

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района

Утверждено решением
коллегии Контрольно-счетной
палаты Ивановского
муниципального района
от 06.10. 2015г. № 2

Стандарт организации деятельности

**СОД-3 «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты
Ивановского муниципального района»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи и принципы составления отчета.....	3
3. Структура отчета.....	4
4. Подготовка проекта отчета и его утверждение.....	5
5. Правила формирования данных отчета.....	5
6. Требования к оформлению.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района СОД-3 «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 26.03.2015г. №621 (далее – Положение о КСП Ивановского муниципального района) и Стандартом Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района СОД-1 «Организация методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района», утвержденным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района от 06.08.2015г. №1.

1.2. При подготовке настоящего Стандарта были использованы Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012г. №21К (854)), Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004г., протокол №20 (390).

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Ивановского муниципального района (далее – КСП Ивановского муниципального района) за год.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры годового отчета;
- порядок организации работы по подготовке годового отчета;
- установление общих требований к подготовке, оформлению и утверждению годового отчета.

2. Цели, задачи и принципы составления отчета

2.1. Целью составления годового отчета является обобщение и систематизация результатов деятельности КСП Ивановского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. Задачами составления годового отчета являются:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и денежном выражении;
- анализ и оценка результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности КСП Ивановского муниципального района.

2.3. Составление годового отчета должно основываться на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Структура отчета

3.1. Структура годового отчета включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Общие (вводные) положения.

3.1.2. Основные показатели деятельности КСП Ивановского муниципального района:

- Контрольные мероприятия;
- Экспертно-аналитические мероприятия;
- Информационная деятельность;
- Методическое обеспечение деятельности КСП Ивановского муниципального района;
- Работа Коллегии КСП Ивановского муниципального района;

3.1.3. Заключительные положения.

3.2. В разделе «Основные показатели деятельности КСП Ивановского муниципального района» содержатся сведения:

- о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- об объеме проверенных средств;
- о количестве проверенных объектов;
- об объеме выявленных нарушений и их анализе по видам;
- о принятых по итогам контрольных мероприятий мерах;
- о выявленных и устраненных по результатам контрольных мероприятий финансовых и иных нарушениях.

3.3. В разделе «Методическое обеспечение деятельности КСП Ивановского муниципального района» отражаются результаты деятельности КСП Ивановского муниципального района по разработке и утверждению стандартов организации деятельности Контрольно-счетной палаты и стандартов внешнего муниципального финансового контроля; по проведению мониторинга положений действующих стандартов на предмет их актуализации действующему законодательству, а также анализу практического опыта их применения.

3.4. В разделе «Работа Коллегии КСП Ивановского муниципального района» отражается информация о количестве проведенных в отчетном периоде заседаний Коллегии и рассмотренных на них вопросах, а также о контроле за исполнением решений Коллегии, представлений и предписаний КСП Ивановского муниципального района по результатам контрольных мероприятий.

3.5. Раздел «Заключительные положения» определяет перспективы и наиболее приоритетные направления в деятельности КСП Ивановского муниципального района.

4. Подготовка проекта отчета и его утверждение

4.1. Организация подготовки проекта годового отчета осуществляется Председателем КСП Ивановского муниципального района.

4.2. Информация о работе по аудиторским направлениям деятельности, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются ответственными лицами не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Годовой отчет выносится на рассмотрение Коллегии КСП Ивановского муниципального района.

4.4. Годовой отчет, утвержденный Коллегией КСП Ивановского муниципального района, вносится Председателем КСП Ивановского муниципального района для рассмотрения на Совете депутатов Ивановского муниципального района в срок до 30 числа, следующего за отчетным периодом.

4.5. Формой представления годового отчета является устный доклад Председателя КСП Ивановского муниципального района, подготовленный на основе текста годового отчета.

4.6. Годовой отчет КСП Ивановского муниципального района после рассмотрения на Совете депутатов Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Правила формирования данных отчета

5.1. Учет контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов, составленных в отчетном периоде по результатам их проведения. Экспертно-аналитические мероприятия учитываются на основании составленных заключений и отчетов.

5.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

5.3. В отчетах отражается объем средств, проверенных в ходе осуществления контрольных мероприятий, в том числе в разрезе средств бюджетов и внебюджетных источников.

5.4. Объем проверенных средств, а также выявленных и устраненных нарушений учитывается в отчете в тыс. рублей с точностью до первого десятичного знака.

5.5. Документы и материалы для составления отчетов представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Требования к оформлению

6.1. Текстовые документы и материалы к формированию отчета оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1,5;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см, правое – 1,5 см;

абзацный отступ – 1,0 см;

без переносов слов;

нумерация страниц – посередине нижнего поля листа.