



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 8 (214)
от 20.05.2019 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» апреля 2019 г.

№ 630

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 02.07.2018 № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 481-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.07.2018 г. № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению «План организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» дополнить строкой 13: «

13.	ООО «Дары природы» Директор: Гаджиев М.З. Дата регистрации: 23.10.2017	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д.22	3711046449	1173702023186	сезонная (торговля плодово-овощной продукцией)	специализированная	01.05.2019-31.07.2019
-----	--	--	------------	---------------	--	--------------------	-----------------------

»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» апреля 2019 г.

№ 645

г. Иваново

**Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан
в администрации Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Ивановского муниципального района и ее структурных подразделениях, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Ивановского муниципального района (далее по тексту — Регламент - прилагается).

2. Заместителям главы администрации Ивановского муниципального района, руководителям структурных

подразделений администрации Ивановского муниципального района в работе с письменными и устными обращениями граждан руководствоваться настоящим Регламентом.

3. Разместить Регламент на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации Ивановского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Ивановского муниципального района от 15.05.2012 № 825 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Ивановского муниципального района».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Ивановского муниципального района разработать и утвердить аналогичные регламенты.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Ключенкова А.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от « 22 » ____ 04 ____ 2019 г. № 645 _

РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Ивановского муниципального района разработан в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Ивановского муниципального района и ее структурных подразделениях, определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Ивановского муниципального района.

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации Ивановского муниципального района осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области»;

Уставом Ивановского муниципального района.

1.3. В администрации Ивановского муниципального района рассматриваются обращения граждан по вопросам, находящимся в ведении администрации Ивановского муниципального района и отнесенным к компетенции Главы Ивановского муниципального района и администрации Ивановского муниципального района в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Ивановского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района.

1.4. Рассмотрение обращений граждан производится Главой Ивановского муниципального района, заместителями главы администрации Ивановского муниципального района, руководителями и сотрудниками структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение письменных обращений граждан и устных обращений граждан, поступивших в ходе личного приема.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о рассмотрении обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки сотрудники администрации Ивановского муниципального района подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.3. Сведения о местонахождении администрации Ивановского муниципального района, полный почтовый

адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению гражданина и обращению, направляемому по электронной почте, размещены:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru;

- на информационном стенде в здании администрации Ивановского муниципального района.

2.1.4. Юридический адрес администрации Ивановского муниципального района: 153520, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Новинская, д. 2.

2.1.5. Место нахождения администрации Ивановского муниципального района и ее почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

2.1.6. Электронный адрес администрации Ивановского муниципального района: adm@ivrayon.ru.

2.1.7. График работы администрации Ивановского муниципального района:

- начало работы: 8-00;

- окончание работы: 17-00;

- перерыв на обед: с 12-00 до 13-00;

- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.8. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района;

- на информационном стенде в здании администрации Ивановского муниципального района.

2.2. Срок рассмотрения обращений граждан

2.2.1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию Ивановского муниципального района, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.2. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается последний перед выходным или праздничным днем рабочий день.

2.2.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, требующегося для разрешения вопросов, поставленных в письменном обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, Глава Ивановского муниципального района (далее — Глава), заместители главы администрации, руководители структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района вправе продлить срок рассмотрения письменного обращения гражданина не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.2.4. Обращения граждан по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций рассматриваются безотлагательно.

2.2.5. Глава при рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию Ивановского муниципального района, может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, если того требуют интересы дела.

2.3. Результат исполнения рассмотрения обращений граждан

2.3.1. Результатами исполнения рассмотрения обращений граждан являются:

- устный ответ (с согласия гражданина) в ходе личного приема;

- письменный ответ на поставленные в письменном обращении вопросы;

- уведомление о переадресовании письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

- нормативно — правовой акт администрации Ивановского муниципального района;

- отказ в рассмотрении обращения.

2.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений

2.4.1. В случае если в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.4.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4.3. Администрация Ивановского муниципального района (далее — Администрация) или должностное лицо Администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В необходимых случаях такие обращения направляются в правоохранительные органы.

2.4.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и

оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.4.7. В случае поступления в Администрацию или должностному лицу Администрации письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.6.9. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Ивановского муниципального района, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.4.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.4.9. Обращения без подписи, не содержащие конкретных вопросов, направляются для сведения по ведомственной принадлежности и списываются в дело сотрудниками отдела по работе с документами, контролю и обращениями граждан организационно — кадрового управления Администрации. Обращения, бессмысленные по содержанию, списываются в дело сотрудниками отдела по работе с документами, контролю и обращениями граждан организационно — кадрового управления Администрации. Обращения без подписи, в которых содержится информация о совершенном или готовящемся преступлении, направляются для проверки в правоохранительные органы сотрудником структурного подразделения Администрации, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами.

2.4.10. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами или предложениями, не содержащие конкретных просьб или предложений (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3. Последовательность действий при рассмотрении обращений граждан

3.1. Требования к письменному обращению гражданина

3.1.1. Письменное обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления Ивановского муниципального района либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

3.1.2. В случае необходимости гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.1.3. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. Обращение гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления Ивановского муниципального района либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.1.4. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, содержащее аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет — сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов и иные ссылки, рассматриваются при наличии в тексте самого обращения гражданина с указанием сути заявления, предложения, жалобы без перехода к информации по ссылке. При необходимости и с целью объективного и всестороннего рассмотрения обращения ответственный исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую непосредственное отношение к его обращению.

3.2. Описание последовательности действий при рассмотрении письменного обращения

3.2.1. Рассмотрение письменного обращения включает в себя:

- прием и первичную обработку письменного обращения;
- регистрацию, постановку обращения на контроль;
- направление обращения на рассмотрение в соответствии с резолюцией Главы или лица, временно исполняющего обязанности Главы;
- рассмотрение обращения;
- оформление ответа на обращение.

3.2.2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан.

3.2.2.1. Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в отдел по работе с документами, контролю и обращениями граждан организационно — кадрового управления Администрации (далее - Отдел).

3.2.2.2. Письменное обращение может быть направлено одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- с официального сайта Ивановского муниципального района;
- нарочным;
- лично.

3.2.2.3. Сотрудник Отдела, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, в случае отсутствия в письменном обращении обратного адреса, к тексту обращения прикрепляет конверт;
- в случае отсутствия текста обращения, сотрудником Отдела, ответственным за прием документов, составляется справка с текстом «Обращения в адрес администрации Ивановского муниципального района нет», датой и личной подписью, которая приобщается к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, указанных в обращении или документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится в Отделе, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.2.4. Прием письменных обращений непосредственно от граждан, а также от нарочных осуществляется сотрудниками Отдела. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставится отметка с указанием даты приема обращения и подписью принявшего обращение сотрудника.

3.2.2.5. Обращение, поступившее на имя сотрудника Администрации с пометкой «лично», не вскрывается и передается адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, адресат должен передать его для регистрации в Отделе.

3.2.2.6. Получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), сотрудник Отдела должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом начальнику Отдела; начальнику организационно — кадрового управления Администрации; заместителю главы Администрации, руководителю аппарата; начальнику управления по делам ГО и ЧС.

3.2.2.7. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.3. Регистрация и направление обращения на рассмотрение

3.3.1. Письменные обращения регистрируются сотрудником Отдела в системе электронного документооборота Администрации (далее — СЭДО) в течение 3 дней со дня поступления в Администрацию.

3.3.2. На поступивших обращениях в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп "Получено администрацией Ивановского муниципального района". В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. При поступлении дубликата письменного обращения гражданина, дубликат регистрируется за тем же регистрационным номером.

3.3.4. Если обращение подписано двумя и более заявителями, то регистрируется заявитель, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Если в коллективном обращении не указан заявитель, в адрес которого должен быть дан ответ, регистрируется заявитель, указанный в списке первым.

3.3.5. При регистрации в СЭДО оформляется регистрационно - контрольная карточка, содержащая следующую информацию:

- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);
- способ поступления обращения (почта, электронная почта и т. д.);
- регистрационный номер и его регистрационный индекс;

- дата регистрации письменного обращения;
- краткое содержание обращения (излагаются все вопросы, поставленные заявителем);
- код темы обращения в соответствии с тематическим классификатором обращений граждан. В случае если обращение содержит несколько вопросов, код присваивается каждому из них.
- фамилию и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес;
- делается отметка о контроле.

3.3.6. Результатом регистрации является учет письменного обращения и подготовка письменного обращения гражданина к передаче на рассмотрение.

3.4. Постановка обращения на контроль

3.4.1. На контроль ставятся письменные обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав, законных интересов граждан, а также обращения по наиболее значимым вопросам. Постановка обращений на контроль также осуществляется с целью установления недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзора почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений граждан.

3.4.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, Председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, заместителей Председателя Правительства Ивановской области о рассмотрении обращений граждан.

3.4.3. В случае если в направленном гражданину ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение не снимается с контроля до окончания решения вопроса, указанного в обращении.

3.4.4. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется начальником Отдела.

3.5. Рассмотрение обращения

3.5.1. После регистрации обращение передается на рассмотрение Главе, в его отсутствие — лицу, временно исполняющему обязанности Главы.

3.5.2. Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы на поступившем обращении ставит резолюцию. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, подпись руководителя.

3.5.3. Рассмотрение обращения может быть поручено нескольким исполнителям, в таком случае контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственным исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.4. Сотрудники Отдела:

- вносят в базу данных информацию о назначенном исполнителе (ответственном исполнителе и соисполнителях);
- передают копии обращения указанным в резолюции должностным лицам под роспись.

3.5.5. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем за рассмотрение обращения гражданина, при получении обращения на исполнение, незамедлительно изучает суть обращения в целях своевременного принятия решения о необходимости перенаправления обращения в другой орган, об изменении ответственного исполнителя.

3.5.6. В случае необходимости изменения ответственного исполнителя, обращение передается должностным лицом на резолюцию Главе не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения.

3.5.7. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Регламента.

3.5.8. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

3.5.9. В случае, если разрешение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.5.10. Администрация или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.5.11 Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта

Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Регламента.

3.5.12. Обращения, присланные не по принадлежности из других муниципальных или государственных органов, возвращаются в направившую организацию.

3.5.13. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в 7-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие сведения.

3.5.14. Обращение проверяется на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

3.5.15. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.5.8. настоящего Регламента, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.5.16. Обращения граждан могут рассматриваться с выездом на место.

3.5.17. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

3.5.18. В случае поступления на имя руководителя структурного подразделения Администрации обращения, в котором указаны вопросы, не относящиеся к компетенции данного структурного подразделения Администрации, руководитель структурного подразделения вправе запросить информацию по вопросам, не входящим в его компетенцию, у руководителей соответствующих подразделений Администрации. Переадресация обращений граждан между структурными подразделениями Администрации запрещается.

3.6. Оформление ответа на обращение

3.6.1. Ответы на обращения граждан по поручению Главы подписывает заместитель главы Администрации, либо начальник структурного подразделения с правами юридического лица в рамках своей компетенции, а в случае их отсутствия — исполняющий обязанности.

3.6.2. Ответы в федеральные органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава в пределах своей компетенции.

3.6.3. Ответы на обращения, в которых обжалуются действия должностных лиц Администрации (с указанием конкретного должностного лица либо без указания конкретного должностного лица), подписывает Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.4. Представляемые на подпись проекты ответов визируются исполнителем и руководителем структурного подразделения Администрации и передаются для визирования Главе не позднее двух рабочих дней до окончания срока рассмотрения обращения.

3.6.5. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.6.6. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.6.7. По результатам рассмотрения обращения может быть принят нормативно - правовой акт (например, о выделении земельного участка, получении жилого помещения и т.п.). В случае если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовка специального ответа не требуется.

3.6.8. Обращение, содержащее вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть рассмотрено на совещании у Главы.

3.6.9. На поступившее в Администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 5.2. настоящего Регламента на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3.6.10. Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в деле, если в письме не содержится просьба об их возврате.

3.6.11. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланке Администрации и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3.6.12. В левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа, а в случае отсутствия места — на оборотной стороне, обязательно указываются инициалы, фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.6.13. При оформлении ответа заявителю исполнитель обязательно указывает способ доставки обращения, указанному гражданином (почтовый адрес или адрес электронной почты).

3.6.14. Ответ на коллективное обращение граждан направляется в адрес заявителя, указанного в списке первым, если не указан адрес заявителя, кому следует направить ответ.

3.6.15. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа "Подлежит возврату" или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.6.16. Если по обращению дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.6.17. Сотрудники Отдела вправе обратить внимание исполнителя на несоответствие подготовленного ответа требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и предложить переоформить ответ.

3.6.18. Отправление ответов без регистрации не допускается.

3.6.19. После регистрации ответа в СЭДО сотрудники Отдела осуществляют его отправку одним из следующих способов, указанным заявителем в обращении:

- простым почтовым отправлением;
- электронной почтой.

4. Организация личного приема граждан

4.1. Прием граждан в Администрации ведут Глава, заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема утверждается Главой и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и на информационном стенде в здании Администрации.

4.2. Организацию личного приема граждан Главой осуществляет начальник Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями. Организацию личного приема заместителей главы Администрации и руководителей структурных подразделений осуществляют сотрудники, ответственные за ведение делопроизводства в структурном подразделении Администрации. Организация приема граждан сотрудниками Администрации осуществляется самостоятельно.

4.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность. Льготные категории граждан, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

4.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

4.5. На каждого гражданина оформляется карточка личного приема. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

4.6. В случае коллективного обращения на личный прием, карточка личного приема оформляется на одного из граждан.

4.7. Копия карточки личного приема гражданину не выдается.

4.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем гражданин делает запись в карточке личного приема - «Получены устные разъяснения. Письменный ответ не требуется», гражданин ставит подпись и дату. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

4.10. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.

4.11. На письменных обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «Личный прием». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения. Письменное обращение является приложением к карточке личного приема и не подлежит отдельной регистрации.

4.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.13. Во время приема, при необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов может быть приглашен сотрудник соответствующего структурного подразделения.

4.14. Регистрация карточек личного приема граждан и контроль за их исполнением, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4.15. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Ответственность сотрудников по рассмотрению обращений граждан

5.1. Сотрудники, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и сроки исполнения находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушения прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использовать только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращениях информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

5.3. При утрате исполнителем письменных обращений назначается служебное расследование, о результатах

которого информируется Глава.

5.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения и карточки личного приема граждан другому сотруднику по поручению руководителя структурного подразделения Администрации. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства в структурном подразделении Администрации, или руководителю структурного подразделения Администрации.

6. Порядок и формы контроля обращений граждан

6.1. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

6.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по рассмотрению обращений граждан и принятием решений сотрудниками осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации.

6.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях

7.1. В рамках контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7.2. Аналитическая работа по обращениям граждан ведется сотрудниками организационно — кадрового управления Администрации в тесном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации.

7.3. Информационно-аналитические справки размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2019 г.

№ 647

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 №1842 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 №1842 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия» (далее по тексту — Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги»:

1.1.1. Пункт 5.8. «Результат рассмотрения жалобы» изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»

1.1.2. Пункт 5.9. «Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы» изложить в новой редакции:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2019 г.

№ 648

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1745
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе», изложив Приложение 5 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к Постановлению
администрации Ивановского
муниципального района

Подпрограмма " Модернизация учреждений культуры"

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение"
Цель подпрограммы	Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры Ивановского муниципального района.
Задачи подпрограммы	Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 20462217,91 руб. Федеральный бюджет-1622600,48 руб. Районный бюджет — 18428050,68 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.); 2014 год — 3 230 000,00 руб. Федеральный бюджет- 1 000 000,00руб. Районный бюджет — 2 230 000,00 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.) 2015 год — 1 750 000,00 руб. Областной бюджет-0 руб. Районный бюджет — 1 750 000,00 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.) 2016 год — 1637 000 руб. Областной бюджет-0 руб. Районный бюджет — 1637 000,00 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.) 2017 год — 2661104,23 руб. Областной бюджет-409097,82 руб. Федеральный бюджет — 510806,41 руб. Районный бюджет — 1741200 (в т. ч. межбюджетные трансферты —0 руб.) 2018 год — 4579013, 68 руб. Областной бюджет- 2468,93 руб. Федеральный бюджет — 111794,07 руб. Районный бюджет — 4464750,68 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.) 2019год — 4685100,00 руб. Областной бюджет- 0 руб. Районный бюджет — 4685100,00 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.) 2020год — 960000руб. Областной бюджет- 0 руб. Районный бюджет — 960000 руб.

	(в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.) 2021год — 960000руб. Областной бюджет- 0 руб. Районный бюджет — 960000 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение условий для качественного предоставления услуг культурно-досуговой деятельности

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы – модернизация учреждений культуры.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) оснащение материально — технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)		Ед. изм.	Значение целевых показателей (показателей)								
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Основное мероприятие. Модернизация учреждений культуры											
1.1	Мероприятие. Материально техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры											
	Оснащенность зданий муниципальных учреждений культуры , специализированным оборудованием, обеспечивающим безопасность пребывания в здании.	МУ "РСКО"	%	45	47	47	47	62	47	47	47	
		МУ «РБЦС»		53	53	53	53	59	53	53	53	
	Оснащенность Ивановского районного дома культуры модернизированным оборудованием		%	55	65	75	75	75	75	75	75	
1.2	Оснащенность МУ «РСКО» транспортными средствами, для организации деятельности ПЦД		ед.	2	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Мероприятие «Оснащение материально — технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры»											
1	Количество зданий филиалов учреждений культуры , помещения которых требуют ремонта	МУ «РСКО»	ед.	9	10	10	7	7	7	7	7	
		МУ «РЦБС»		6	6	6	6	6	0	0	0	
2.2	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года		%	-	-	-	-	-	102,2	-	-	

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			16737117,91	3 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	2661104,23	4579013,68	4685100	960000	960000
	Федеральный бюджет			1622600,48	1000 000,00	0	0	510806,41	111794,07			
	Районный бюджет			14702950,68	2 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	1741200	4464750,68	4685100	960000	960000
	Областной бюджет			411566,75	0	0	0	409097,82	2468,93			
1	Основное мероприятие «Модернизация учреждений культуры»			16737117,91	3 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	2661104	4579013,6			
	Районный бюджет			14702950,68	2 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	1741200	4464750,68	4685100	960000	960000
	Областной бюджет								2468,93			
	федеральный бюджет			1622600,48	1 000 000,00	0	0	510806,41	111794,07			
1.1	Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры		2014-2015	3485 000,00	1735 000,00	1750 000,00	0	0	0	0	0	0
	Районный бюджет			3485 000,00	1735 000,00	1750 000,00	0					
	федеральный бюджет			0	0	0	0					
	В том числе:											
1.1.1.	Текущий ремонт Коляновского культурно-досугового центра			1970 000,00	1000 000,00	970 000,00	0					
1.1.2	Текущий ремонт ИРДК			265 000,00	85 000,00	180 000,00	0					
1.1.4	Приобретение кресел для зрительного зала ИРДК			585000,00	585 000,00	0	0					
1.1.5	Приобретение звукоусилительного и светопроекторного оборудования			665 000,00	65 000,00	600 000,00	0					
1.2	Приобретение транспортного средства для ПЦД			1495000,00	1495 000,00							

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» апреля 2019 г.

№ 650

г. Иваново

**Об утверждении муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019 года № 65/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года», постановлением Правительства Ивановской области № 131-п от 09.04.2019 года «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановской области на 2019-2025 годы» в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ В.Г. Кандалова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от __25.04.2019_ № __650__

Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт программы

Наименование Программы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района» (далее -Программа)
Ответственный за реализацию Программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно - коммунального хозяйства)
Разработчик Программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно - коммунального хозяйства)
Срок реализации Программы	2019- 2020 годы
Исполнители Программы	Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цели Программы	создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда путем расселения многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации; минимизация издержек по содержанию аварийных домов и сокращение

	сроков включения освобождающихся земельных участков в хозяйственный оборот.
Задачи Программы	Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.
Основное мероприятие Программы	«Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда».
Этапы реализации Программы	этап 2019 года - срок реализации до 31 декабря 2020 года.
Объемы и источники финансирования Программы	На реализацию Программы необходимо — 4 277 563,50 руб., в том числе: средства государственной корпорации — Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) — 4 192 440,00 руб. средства областного бюджета — 42 348,00 руб. средства районного бюджета — 42 775,50 руб. средства бюджета сельских поселений — 0,00 руб. <u>2019 год</u> — 4 277 563,50 руб. Средства Фонда- 4 192 440,0 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 42 348,00 руб. Районный бюджет — 42 775,50 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. <u>2020 год</u> — 0,00 руб. Средства Фонда- 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	переселение из 1 многоквартирного дома, признанного до 01.01.2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений - 171,20 кв.м

2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района.

Жилищные условия, качество услуг жилищно-коммунального хозяйства являются важными факторами, определяющими уровень жизни населения. Значительная часть жилищного фонда, расположенного на территории Ивановского муниципального района (далее - район), не удовлетворяет на сегодняшний день потребности населения региона, поскольку не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества. Аварийные дома ухудшают внешний облик сельских поселений и деревень, сдерживают развитие инфраструктуры, что снижает инвестиционную привлекательность территорий.

По состоянию на 1 января 2017 года на территории района признано в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации 885,70 кв. м жилищного фонда, из неё к расселению в рамках настоящей программы планируется 171,20 кв.м.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем, решение которой сдерживается ввиду ограниченности бюджетных средств района. Граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, в подавляющем большинстве не в состоянии приобрести жилые помещения, отвечающие предъявляемым к ним требованиям. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального и регионального уровней.

Основное мероприятие Программы «Переселение граждан Ивановского муниципального района из аварийного жилищного фонда».

В целях выполнения намеченной задачи Программы необходима реализация мероприятия: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

- этап 2019 года- осуществляется посредством долевого финансирования программных мероприятий за счет средств Фонда, бюджета Ивановской области и бюджета Ивановского муниципального района.

Расходование средств, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется на приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в

аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Подпрограммы осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении из аварийного жилищного фонда, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта Ивановской области. При этом отказы, в том числе неоднократные отказы, граждан от предоставляемого им жилого помещения в границах другого населенного пункта не могут являться основанием для отказа в предоставлении им других жилых помещений в целях переселения из аварийного жилищного фонда в границах населенного пункта по месту их жительства или в границах другого населенного пункта Ивановской области.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года, приведён в приложении 1 к настоящей Программе.

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до января 2017 года, по способам переселения определен в приложении 2 к настоящей Программе.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до января 2017 года, определен в приложении 3 к настоящей Программе.

Информация о реализации Программы доводится до собственников помещений в аварийных многоквартирных домах путем размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Администрация района доводит информацию до граждан посредством размещения объявлений в подъездах многоквартирных домов, включенных в Программу. Данная информация включает в себя планируемые сроки переселения граждан из аварийного жилищного фонда. В случае переноса указанных сроков администрация района указывает причину их переноса, а также новые сроки переселения граждан.

3. Обоснование прогнозного объема средств и объема долевого финансирования на реализацию Программы

Источниками финансирования расходов на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Программы являются: средства Фонда; средства бюджета Ивановской области; средства Ивановского муниципального района.

Планируемый объем средств на реализацию Программы рассчитывается как произведение общей площади расселяемых жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до января 2017 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемая для расчета планируемого объема средств на реализацию этапа 2019 года Программы, соответствует среднерыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 № 822/пр, которая для Ивановской области составляет 32 529,00 рублей.

4. Планируемые показатели выполнения Программы

В результате реализации Программы планируется переселение 5 человек из 1 многоквартирного дома, признанного до января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, общей площадью расселяемых жилых помещений 171,20 кв. м

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017 года, приведены в приложении 4 к настоящей Программе (в случае финансирования за счёт средств Фонда и иных бюджетов).

5. Осуществление мониторинга за ходом реализации Программы

Администрация Ивановского муниципального района обеспечивает:
целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы;
переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сроки, установленные Программой;
софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда не менее установленного Программой размера софинансирования;
соответствие жилых помещений, предоставляемых гражданам при реализации Программы, установленным требованиям, а также своевременное устранение недостатков в случае их выявления.

Администрация Ивановского муниципального района несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств, предоставленных на реализацию Программы, а также по обязательствам и правоотношениям, возникающим в ходе реализации Программы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуата- цию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2021 года		Планируемая дата окончания переселения
					Площадь, кв.м	Количество человек	
1	2	3	4	5	6	7	8
По программе переселения 2019-2021 годов, в рамках которой предусмотрено финансирование за счёт средств Фонда							
	Итого по Ивановскому муниципальному району		х	х	171,20	5	х
			х	х	171,20	5	х
1	Новоталицкое сельское поселение	с. Михалёво, д. 1	1957	06.11.2015	171,20	5	31.12.2020

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

№ п/п	Наименование муниципального образования	Всего рас- сле- яемая пло- щадь жилых поме- щений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств			Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счёт бюджетных средств		
			В том числе:			В том числе		
			Всего	Выкуп жилых помещений у собственников	Договор о развитии застроенной территории	Пересе- ление в свобод- ный жи- лищный фонд	Строительств о домов	Приобретение жилых поме- щений у лиц, не являющих- ся застройщи- ками

											В домах, введённых в эксплуатацию			В строящихся домах			В домах, введённых в эксплуатацию		
											Расcеляемая площадь	стоимость		Приобретаемая площадь	стоимость		Приобретаемая площадь	стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		кв.м	кв.м	кв.м	руб.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.
		171,20	171,20	131,50	4277563,50	0,00	39,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счёт средств Фонда.																		

Приложение № 3 к Программе
«Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда на территории
Ивановского муниципального района»

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая площадь жилых помещений		Источники финансирования программы		Справочно: расчётная сумма экономии бюджетных средств		Справочно: возмещение части стоимости жилых помещений	
		Всего	В том числе:	Всего	В том числе	Всего	В том числе	Всего	В том числе	Всего	В том числе

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» апреля 2019 г.

№ 662

г. Иваново

Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, руководствуясь Решением Совета Ивановского муниципального района от 25.04.2019 г. № 533 «О внесении изменений в решение Ивановского районного Совета от 01.11.2008 № 402 «Об утверждении структуры администрации Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Ключенкова А.М.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 29.04.2019 г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от « 26 » __ 04 __ 2019г. № __ 662 __

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации
Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района (далее — Управление) является структурным подразделением администрации Ивановского муниципального района, выполняющим задачи по организации и координации деятельности по противодействию терроризму и экстремизму,

профилактике коррупционных и иных правонарушений,
по решению вопросов, связанных с реализацией полномочий по осуществлению охраны окружающей среды,

а также полномочий, переданных государственными органами исполнительной власти Ивановской области на осуществление части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников на территории Ивановского муниципального района.

1.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Ивановского муниципального района.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

- Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»,
- Указом Президента Российской Федерации от 13 сентября 2004 г. № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»,
- Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
- Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»,
- Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области";
- Законом Ивановской области от 07.06.2010 № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений»,
- Указом Губернатора Ивановской области от 11.11.2016 N 199-уг "Об антитеррористической комиссии Ивановской области",
- Распоряжением Губернатора Ивановской области от 04.09.2008 N 386-р "Об утверждении списка объектов регионального уровня, отнесенных решением региональной антитеррористической комиссии Ивановской области к категории критически важных и потенциально опасных";

иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, настоящим Положением.

2. Структура управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района.

1.1. Структура и штатная численность работников Управления определяется Главой Ивановского муниципального района (далее - Глава).

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно и непосредственно подчинено заместителю главы администрации Ивановского муниципального района, руководителю аппарата.

1.4. Оперативное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

1.5. Сотрудники Управления осуществляют свои права и выполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждаются Главой.

1.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляют органы администрации Ивановского муниципального района, на которые возложены соответствующие функции.

2. Функции Управления

Основными функциями Управления являются:

2.1. Осуществление организации и координации деятельности в администрации Ивановского муниципального района, муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района, подведомственных администрации Ивановского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальными служащими) в администрации Ивановского муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3. Организация соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Ивановском муниципальном районе требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

2.4. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в целях выявления и устранения коррупциогенных факторов в администрации Ивановского муниципального района.

2.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов в целях выполнения задач, установленных п.1.1. настоящего положения.

2.6. Оказание методической помощи администрациям сельских поселений Ивановского муниципального района, Совету Ивановского муниципального района, Советам сельских поселений Ивановского муниципального района в вопросах противодействия (профилактики) коррупции.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений администрации, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений по профилактике терроризма и экстремистской деятельности, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.8. Организация взаимодействия в области противодействия терроризму и экстремистской деятельности структурных подразделений администрации, подведомственных муниципальных предприятий и учреждений с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями.

2.9. Организация реализации на территории Ивановского муниципального района мер по профилактике терроризма и экстремистской деятельности, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, в том числе, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов. Осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.10. Организация выполнения решений антитеррористической комиссии Ивановской области, антитеррористической комиссии Ивановского муниципального района Ивановской области на территории Ивановского муниципального района.

2.11. Осуществление мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории Ивановского муниципального района, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности, проведение анализа эффективности работы в сфере противодействия терроризму и экстремистской деятельности.

2.12. Организация охраны общественного порядка на территории Ивановского муниципального района в рамках обеспечения деятельности межведомственных комиссий администрации Ивановского муниципального района по обеспечению безопасности дорожного движения, по профилактике правонарушений, административной комиссии.

2.13. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.14. Организация работы комиссии по сносу зеленых насаждений на территории Ивановского муниципального района.

2.15. Исполнение иных полномочий по соглашениям администрации Ивановского муниципального района с органами государственной власти, федеральными и областными государственными учреждениями и организациями в области охраны окружающей среды и исполнения административного законодательства в рамках действующего законодательства и компетенции Управления.

2.16. Исполнение мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников на территории Ивановского муниципального района в рамках переданных Правительством Ивановской области полномочий.

2.17. Организация реализации на территории Ивановского муниципального района положений Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка".

2.18. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района (далее — администрация района), муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций необходимые документы, материалы и пояснения.

3.1.2. Вносить Главе, заместителям главы администрации, иным должностным лицам администрации района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

3.1.3. Проводить совещания для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.1.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений администрации района сотрудников данных подразделений для подготовки муниципальных правовых актов администрации, решения сложных и комплексных вопросов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

3.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района.

Управление обязано:

3.2. Соблюдать при осуществлении своей деятельности действующее законодательство.

3.2.1. Предоставлять отчеты по направлениям своей деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение по вопросам, входящим в компетенцию Управления документы, обращения граждан и юридических лиц.

3.2.3. Соблюдать конфиденциальность в ходе осуществления Управлением возложенных на него обязанностей.

3.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Ивановского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

4.2. Начальник Управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.3. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления.

5. Ответственность.

Сотрудники Управления несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности установленных в администрации Ивановского муниципального района.

В случае причинения прямого действительного ущерба имуществу работодателя сотрудник Управления обязан возместить работодателю причиненный ущерб в полном объеме, в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об Управлении, изменение штатной численности, структуры Управления, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются на основании правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» апреля 2019 г.

№ 677

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района 21.02.2019 № 513 «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Выравнивание обеспеченности населения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. 2. Развитие газификации. 3. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми. 4. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 5. Обеспечение жильем молодых семей по Ивановскому муниципальному району Ивановской области. 6. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района. 7. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории сельских поселений Ивановского муниципального района.
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)
Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства администрации, управление жилищно-коммунального хозяйства)
Исполнители	1 Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 2 Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; 3 Предприятия жилищно-коммунального хозяйства; 4 Администрации сельских поселений; 5. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района.
Цель (цели) муниципальной программы	1) Выравнивание обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры; 2) Повышение уровня газификации сельских населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района; 3) Создание условий для строительства благоустроенного жилья на земельных участках, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми; 4) Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; 5) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Ивановского муниципального района молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе; 6) Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе. 7) Софинансирование расходных обязательств сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1) Строительство фельдшерско-акушерского пункта. 2) Строительство скважин. 3) Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин. 4) Газификация населенных пунктов. 5) Количество газифицированных домовладений. 6) Количество многоквартирных домов/квартир, переведенных на индивидуальное отопление. 7) Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков,

	предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования). 8) Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры. 9) Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры. 10) Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса. 11) Количество семей, улучшивших жилищные условия. 12) Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. 13) Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2012 г.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Объем финансового обеспечения Программы — 387 061 328,94 руб. Федеральный бюджет — 2 719 421,78 руб. Бюджет Ивановской области — 135 490 442,38 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 202 232 742,81 руб. Бюджет сельских поселений — 19 251 821,97 руб. Средства из внебюджетных источников — 20 366 900,00 руб. 2014 год – 84 666 983,82 руб. Федеральный бюджет — 920 353,00 руб. Бюджет Ивановской области — 67 155 263,82 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 9 253 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 7 338 367,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2015 год – 42 816 151,84 руб. Федеральный бюджет — 1 109 652,00 руб. Бюджет Ивановской области — 24 943 644,87 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 11 025 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 5 187 654,97 руб. Средства из внебюджетных источников — 550 000,00 руб. 2016 год – 29 101 154,36 руб. Федеральный бюджет — 236 414,43 руб. Бюджет Ивановской области — 235 039,93 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 2 087 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 6 725 800,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 19 816 900,00 руб. 2017 – 40 742 385,94 руб. Федеральный бюджет — 453 002,35 руб. Бюджет Ивановской области — 804 183,59 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 39 485 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников – 0,00 руб. 2018 год – 78 827 973,93 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 3 199 331,12 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 75 628 642,81 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2019 год – 97 157 079,05 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 39 152 979,05 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 58 004 100,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2020 год – 10 024 800,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 10 024 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб. 2021 год - 3 724 800,00

	Федеральный бюджет — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района — 3 724 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. Средства из внебюджетных источников — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2021 года ожидается: - перевод на индивидуальное газовое отопление 29 многоквартирных жилых домов; - снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - увеличение доли молодых семей, улучшивших жилищные условия; - количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования; - ликвидация аварийного жилищного фонда.

»

1.2. Раздел 3 «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции:

«3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Строительство фельдшерско-акушерского пункта	ед.	1	1			1			
2	Строительство скважин	ед.		1						
3	Разработка проектной документации на строительство артезианских скважин	ед.					-			
4	Газификация населенных пунктов: протяженность газопроводов	км	2,4	20,4	1,624	-	-	14,9663	-	-
5	Количество газифицированных домовладений	ед.	12	307	16	-	-	132	101	-
6	Количество многоквартирных домов/квартир, переведенных на индивидуальное отопление	ед.			9/106	7/69	10/151	-	3/48	-
7	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, в ивановском муниципальном районе (объем финансирования)	тыс. руб.	28 063,6	23 176,5	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	67	65	65	65	65	65	65	65
9	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55	55	55	55	55

10	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Количество семей, улучшивших жилищные условия	ед.	6	4	3	3	1	4	0	0
12	Обеспечение реализации программ сельских поселений по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	шт.	0	9	0	0	1	3	0	0
13	Площадь жилищного фонда, признанная аварийной и подлежащая сносу, признанная таковой до 01.01.2012г.	м2	6315,7	0	0	0	0	0	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление строительства, управление жилищно-коммунального хозяйства)».

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 6 к муниципальной программе «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Ответственным за исполнение муниципальной программы назначить заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ Кандалова В.Г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение 1 к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 29.04.2019 № 677

Приложение 2
к муниципальной программе
«Улучшение состояния коммунальной
инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение
комфортным жильем и объектами социальной
инфраструктуры населения Ивановского
муниципального района»

Подпрограмма «Развитие газификации»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие газификации
---------------------------	----------------------

Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района; 2. Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление строительства Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Развитие газификации.
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня газификации Ивановского муниципального района природным газом. 2. Предоставление населению качественных услуг по теплоснабжению.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 205 896 723,62 руб. Бюджет Ивановской области — 76 136 880,81 руб.; Районный бюджет — 96 579 842,81 руб.; Бюджеты сельских поселений — 12 813 100,00 руб. Внебюджетные источники — 20 366 900,00 руб. 2014 год — 44 176 030,00 руб. Бюджет Ивановской области — 36 775 730,00 руб.; Районный бюджет — 2 200 300,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 5 200 000,00 руб.; Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2015 год — 7 139 400,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 2 895 400,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 3 694 000,00 руб.; Внебюджетные источники — 550 000,00 руб. 2016 год — 24 126 000,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 390 000 руб.; Бюджеты сельских поселений — 3 919 100,00 руб.; Внебюджетные источники — 19 816 900,00 руб. 2017 год — 15 000 000,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 15 000 000,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб.; Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2018 год — 39 965 456,17 руб. Бюджет Ивановской области — 2 569 613,36 руб.; Районный бюджет — 37 395 842,81 руб.; Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2019 год — 74 239 837,45 руб. Бюджет Ивановской области — 36 791 537,45 руб.; Районный бюджет — 37 448 300,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб.; Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2020 год — 1 250 000,00 руб.

	Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 1 250 000,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб.; Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Бюджет Ивановской области — 0,00 руб.; Районный бюджет — 0,00 руб.; Бюджеты сельских поселений — 0,00 руб.; Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате осуществления мероприятий в рамках Подпрограммы будет построено и введено в эксплуатацию 39,873 километра распределительных газопроводов. Это позволит газифицировать 16 населенных пунктов, 568 домовладений и перевести на индивидуальное газовое отопление 29 многоквартирных жилых домов (374 квартиры).

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основные мероприятия подпрограммы:

- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»;
- «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы реализованы и реализовываются следующие мероприятия:

1. Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района.
 - 1.1. Реконструкция ГРС «Буньково».
 - 1.2. Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области.
 - Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области
 - 1.3. Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений.
 - «Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области»
 - 1.4. «Реконструкция ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области».
 - 1.5. Строительство распределительных газопроводов низкого давления д. Иванцево, д. Крюково, д. Хребтово, д. Семеновское, д. Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области.
 - 1.6. Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области Коляновского сельского поселения.
 - 1.7. Газификация д. Зыбиха низкое давление.
 - 1.8. Сбор исходных данных для разработки проектной и сметной документации на газификацию населенных пунктов Ивановского муниципального района.
 - 1.9. Газификация деревень Орьмово Малое, Орьмово Большое, д. Прислониха, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивановской области. Корректировка.
 - 1.10. Строительство газораспределительной сети и газификация 26 жилых домов с установкой газового оборудования в д. Сальцево, Ивановского района, Ивановской области.
2. Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения.
 - 2.1. Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения.
 - 2.2. Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление.
 - 2.2.1. Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (в том числе дома № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16).
 - 2.2.2. Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (дома № 1, 2, 3, 4, 13, 13А, 14, 15, 17).
 - 2.3. Разработка проектной документации на перевод жилых домов д.Коляново ул.Загородная на индивидуальное отопление.
 - 2.4. Разработка проектной документации по переводу на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье.
 - 2.5. Перевод на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье Ивановского муниципального района.
 - 2.6. Перевод жилого дома № 8 с. Чернореченский, ул. Прифермская на индивидуальное отопление.

- 2.7. Перевод жилых домов в д. Балахонки ул. Центральная и ул. Молодежная на индивидуальное отопление.
- 2.7.1. Разработка проектной и сметной документации на перевод жилых домов в д. Балахонки на индивидуальное отопление
- 2.8. Газификация с. Колбацкое Тимошихского сельского поселения.
- 2.8.1. Разработка проектной и сметной документации на газификацию с. Колбацкое Тимошихского сельского поселения.
- 2.9. Газификация с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения.
- 2.9.1. Разработка проектной и сметной документации на газификацию с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения.
- 2.9.2. Газификация с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения.
- 2.10. Строительство и реконструкция газовых сетей в сельской местности.
- 2.10.1. Газификация деревень Орьмовое Малое, Орьмово Большое, д. Прислониха, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивановской области сельского поселения.
- 2.10.2. Строительство газораспределительной сети и газификация 26 жилых домов с установкой газового оборудования в д. Сальцево, Ивановского района, Ивановской области.
- 2.10.3. Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области.
- Подпрограмма предусматривает получение субсидий из бюджета Ивановской области в бюджет Ивановского муниципального района на разработку проектной документации на строительство объектов газификации; строительство распределительных газопроводов и новых газовых котельных.
- Получение и расходование Субсидий из бюджета Ивановской области будет осуществляться в соответствии с порядком, установленным подпрограммой «Развитие газификации Ивановской области» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области».
- В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области в рамках подпрограммы «Развитие газификации Ивановской области» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»:
1. Субсидии предоставляются:
 - на разработку (корректировку) проектной документации;
 - на строительство объектов газификации;
 - на строительство распределительных газопроводов;
 - на строительство новых газовых котельных и перевод на газ существующих котельных для отопления объектов социальной инфраструктуры;
 - на газификацию муниципального жилищного фонда, в том числе в рамках выполнения обязательств Правительства Ивановской области перед ПАО "Газпром" по подготовке потребителей к приему газа в рамках реализации мероприятий программ газификации регионов Российской Федерации;
 - на реконструкцию газораспределительных станций (ГРС), находящихся в муниципальной собственности.
 2. Софинансирование должно быть обеспечено в следующей пропорции: не более 95% за счет средств областного бюджета и не менее 5% за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области (для высокодотационных муниципальных образований - не более 99% за счет средств областного бюджета и не менее 1% за счет средств бюджетов муниципальных образований Ивановской области).
 3. Распределение Субсидий осуществляется по результатам отбора Инвестиционных проектов, входящих в соответствующие муниципальные программы муниципальных образований Ивановской области (далее - Отбор).
 4. Отбор Инвестиционных проектов, подлежащих софинансированию за счет средств областного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде, должен быть осуществлен не позднее 15 декабря года, в котором составляется бюджет на очередной финансовый год и плановый период.
 5. Для участия в Отборе орган местного самоуправления Ивановской области направляет в Департамент строительства и архитектуры сводную Заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей подпрограмме, подписанную главой администрации муниципального района Ивановской области, включающую в себя в том числе заявки поселений, входящих в состав данного муниципального района.
- К Заявке должны быть приложены:
- а) документы, подтверждающие исполнение условий предоставления Субсидии:
 - письменное обязательство муниципального образования Ивановской области по софинансированию из бюджета муниципального образования Ивановской области заявленных Инвестиционных проектов;
 - копия муниципальной программы;
 - б) информация о социальном эффекте от реализации Инвестиционного проекта в произвольной форме;
 - в) в отношении объектов строительства распределительных газопроводов и новых газовых котельных, перевода на газ существующих котельных для отопления объектов социальной инфраструктуры, газификации

муниципального жилищного фонда прилагаются следующие документы:

- копии положительных заключений государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий (если проведение такой экспертизы обязательно в предусмотренных законодательством случаях) (при наличии);

- копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

г) в отношении разработки (корректировки) проектной документации прилагаются следующие документы:

- копия технического задания на выполнение работ по разработке (корректировке) проектной документации;

- справка-расчет затрат по разработке (корректировке) проектной документации, выполненная проектной организацией, имеющей свидетельство о допуске к данным видам работ.

Копии документов представляются на бумажном носителе, сброшюрованные в одну папку в указанной очередности и скрепленные печатью органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

6. Отбор осуществляется комиссией, созданной при Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области.

7. Муниципальные образования Ивановской области - получатели Субсидий обязаны представлять в Департамент ежеквартальные отчеты об использовании субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма отчетности согласно приложению 2 к настоящей подпрограмме заполняется нарастающим итогом и является единой для всех муниципальных образований Ивановской области - получателей Субсидий и обязательной к заполнению всех граф отчета.

Заявка на получение субсидий
на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области
на _____ - _____ годы

(наименование муниципального образования Ивановской области) (тыс. руб.)																									
№ п/п	Наименование	Наименование, номер и дата распоряжения об утверждении муниципальной программы, предусматривающей инвестиции в объект	Проектная (плановая) мощность объекта капитального строительства	Номер и дата распоряжения об утверждении проектной документации	Номер и дата заключения гос. экспертизы на проектную документацию и достоверность сметной стоимости	Сметная стоимость объекта по утвержденной проектной документации	Год начала строительства на 1 января текущего года	% готовности объекта незавершенного строительства на 1 января текущего года	Объем фактически выполненных работ на 1 января текущего года	Остаточная стоимость объекта на 1 января текущего года	Плановый объем финансирования														Социально-экономическая эффективность проекта
очередной финансовый год												плановый период													
												первый год					второй год								
всего												в том числе:			всего	в том числе:				всего	в том числе:				
												фед. бюджет жет	обл. бюджет жет	местн. бюджет жет		фед. бюджет жет	обл. бюджет жет	местн. бюджет жет		фед. бюджет жет	обл. бюджет жет	местн. бюджет жет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Глава администрации муниципального образования _____ /расшифровка подписи/ (подпись)

Отчет об использовании субсидий, предоставленных местным бюджетам
на разработку проектной документации и газификацию населенных пунктов Ивановской области
по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ года

(наименование муниципального образования Ивановской области)

Наименование инвестиционного проекта	Остаток сметной стоимости на 1 января текущего финансового года	Плановый объем финансирования			Профинансировано (с начала года нарастающим итогом)			Объем выполненных работ (с начала года нарастающим итогом)		Причины отклонений от плановых сроков выполнения		
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		план	факт			
			за счет фед. бюджета	за счет обл. бюджета		за счет фед. бюджета	за счет обл. бюджета				за счет мест. бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(тыс. руб.)

Глава администрации муниципального образования _____ /расшифровка подписи/ (подпись)

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»									
1.1.	Мероприятие: «Реконструкция ГРС «Буньково»									
	количество ГРС	шт.								
1.2.	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области									
	количество проектной документации	шт.					1			
1.2.1.	«Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области»									
1.3.	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области в рамках заключенных соглашений									
	количество проектной документации									
1.3.1.	«Корректировка проектной документации на реконструкцию ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области»									
1.4.	Реконструкция ГРС «Буньково» Ивановского района Ивановской области	тыс руб.					61,00			
1.5.	Мероприятие: «Строительство распределительных газопроводов низкого давления д. Иванцево, д.Крюково, д. Хребтово, д.Семеновское, д. Богородское Ивановского муниципального района Ивановской области»									
	протяженность газопровода	км		20,4						
	количество домовладений	шт.		307						
1.6.	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ивановского района Ивановской области»									
	протяженность газопровода	км	2,4							
	количество домовладений	шт.	12							

1.7.	Мероприятие: «Газификация д. Зыбиха низкое давление»									
	протяженность газопровода	км			1,624					
	количество домовладений	шт.			16					
1.8.	Мероприятие: «Сбор исходных данных для разработки проектной и сметной документации на газификацию населенных пунктов Ивановского муниципального района	тыс . руб.				10,20				
1.9.	Мероприятие: «Газификация деревень Орьмово Малое, Орьмово Большое, д. Прислониха, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивановской области. Корректировка».									
	протяженность газопровода	км						8,415		
	количество домовладений	шт.						77		
1.10.	Мероприятие: «Строительство газораспределительной сети и газификация 26 жилых домов с установкой газового оборудования в д. Сальцево, Ивановского района, Ивановской области»									
	протяженность газопровода	км						3,9973		
	количество домовладений	шт.						26		
2.	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников газоснабжения»									
2.1	Мероприятие: «Строительство двух газовых котельных в с. Ново-Талицы Новоталицкого сельского поселения»									
	количество котельных	ед.		1						
2.2	Мероприятие: «Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление»									
2.2.1.	Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (в том числе дома № 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16)									
	Количество домов/квартир	шт.				7/69				
2.2.2.	Перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление (дома № 1, 2, 3, 4, 13, 13А, 14, 15, 17)									
	Количество домов/квартир	шт.					9/143			

2.3	Мероприятие: «Разработка проектной документации на перевод жилых домов д. Коляново ул. Загородная на индивидуальное отопление»									
	Количество проектной документации	шт.		1						
2.4	Мероприятие: «Разработка проектной документации по переводу на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье»									
	количество проектной документации	шт.		1						
2.5.	Мероприятие: «Перевод на индивидуальное отопление 108 квартир в деревне Залесье»									
	Количество домов/квартир	шт.			9/106					
2.6.	Мероприятие: "Перевод жилого дома № 8 с. Чернореченский, ул. Прифермская на индивидуальное отопление"									
	Количество домов/квартир	шт.				1/8				
2.7.	Мероприятие: "Перевод жилых домов в д. Балахонки ул. Центральная и ул. Молодежная на индивидуальное отопление"									
2.7.1.	Разработка проектной и сметной документации на перевод жилых домов в д. Балахонки на индивидуальное отопление									
	Количество проектной документации	шт.					1			
2.8.	Мероприятие: "Газификация с. Колбацкое Тимошихского сельского поселения"									
2.8.1.	Разработка проектной и сметной документации на газификацию с. Колбацкое Тимошихского сельского поселения									
	Количество проектной документации	шт.				1				
2.9.	Мероприятие: "Газификация с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения"									
2.9.1	Разработка проектной и сметной документации на газификацию с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения									
	Количество проектной документации	шт.					1			
2.9.2.	Газификация с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения									

	количество индивидуальных жилых домов	шт.							101	
	количество многоквартирных домов/квартир	шт.							3/48	
2.10.	Мероприятие: "Строительство и реконструкция газовых сетей в сельской местности"									
2.10.1.	Газификация деревень Орьмовое Малое, Орьмово Большое, д. Прислониha, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивановской областисельского поселения									
	протяженность газопровода	км								
	количество домовладений	шт.								
2.10.2.	Строительство газораспределительной сети и газификация 26 жилых домов с установкой газового оборудования в д. Сальцево, Ивановского района, Ивановской области									
	протяженность газопровода	км								
	количество домовладений	шт.								
2.10.3.	Строительство газораспределительной сети и газификация 29 домовладений в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области									
	протяженность газопровода	км						3,037		
	количество домовладений	шт.						29		

- Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Испол- нитель мероп- риятия	Срок реали- зации (годы)	Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма, всего				205 896 723,62	44 176 030,00	7 139 400,00	24 126 000,00	15 000 000,00	39 965 456,17	74 239 837,45	1 250 000,00	0,00
областной бюджет				76 136 880,81	36 775 730,00	0,00	0,00	0,00	2 569 613,36	36 791 537,45	0,00	0,00
районный бюджет				96 579 842,81	2 200 300,00	2 895 400,00	390 000,00	15 000 000,00	37 395 842,81	37 448 300,00	1 250 000,00	0,00
бюджет сельского поселения				12 813 100,00	5 200 000,00	3 694 000,00	3 919 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники				20 366 900,00	0,00	550 000,00	19 816 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие- «Обеспечение газоснабжением населенных пунктов Ивановского муниципального района»	Управ- ление строи- тель- ства	2014- 2021	54 850 586,17	44 176 030,00	4 589 400,00	3 309 100,00	10 200,00	2 765 856,17	38 727 934,16	0,00	0,00
	обл. бюджет			39 345 343,36	36 775 730,00	0,00	0,00	0,00	2 569 613,36	36 791 537,45	0,00	0,00
	районный бюджет			5 692 142,81	2 200 300,00	2 895 400,00	390 000,00	10 200,00	196 242,81	1 936 396,71	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			9 813 100,00	5 200 000,00	1 694 000,00	2 919 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие: «Реконструкция ГРС «Буньково»			4 071 300,00	1 480 700,00	2 200 600,00	390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	обл. бюджет	Управ- ление строи- тельст- ва	2014- 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			4 071 300,00	1 480 700,00	2 200 600,00	390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области			7 220 000,81	0,00	0,00	0,00	0,00	2 569 613,36	4 650 387,45	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			4 071 300,00	1 480 700,00	2 200 600,00	390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области	Управ- ление строи- тельст- ва	2018- 2019	7 220 000,81	0,00	0,00	0,00	0,00	2 569 613,36	4 650 387,45	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			4 071 300,00	1 480 700,00	2 200 600,00	390 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие: Разработка (корректировка) проектной документации и газификация населенных пунктов, объектов социальной инфраструктуры Ивановской области			7 220 000,81	0,00	0,00	0,00	0,00	2 569 613,36	4 650 387,45	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5.	Мероприятие: «Строительство распределительных газопроводов низкого давления д. Иванцево, д. Крюково, д. Хребтово, д. Се- меновское, д. Бого- родское Иванов- ского муниципаль- ного района Ивановской области»	Управ- ление строи- тель- ства	2014- 2015								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Мероприятие: «Газификация д. Горенцово Ива- новского района Ивановской обла- сти Коляновского сельского поселе- ния»	Управ- ление строи- тель- ства	2014								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Мероприятие: «Газификация д. Зыбиха низкое давление»	Управ- ление строи- тель- ства	2015- 2016								2 919 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Мероприятие: «Сбор исходных данных для разра- ботки проектной и сметной докумен- тации на газифи- кацию населенных пунктов Иванов- ского муниципаль- ного района	Управ- ление строи- тель- ства	2017								0,00	0,00	10 200,00	0,00	0,00	0,00

	районный бюджет		10 200,00	0,00	0,00	0,00	10 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Мероприятие: «Газификация деревень Орёмово Малое, Орёмово Большое, д. При- лониха, ул. При- вокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивано- вской области. Корректировка».	Управ- ление строи- тельства	20 707 378,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 707 378,95	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет											
	районный бюджет											
	бюджет сельского поселения											
1.10.	Мероприятие: «Строительство газораспределител ьной сети и газифи- кация 26 жилых домов с установ- кой газового обо- рудования в д. Са- льцево, Иванов- ского района, Ива- новской области»	Управ- ление строи- тельства	13 125 410,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 125 410,53	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет											
	районный бюджет											
	бюджет сельского поселения											
2	Основное мероприятие- «Обеспечение предоставления населению Ивановского муниципального района качественных услуг по теплоснабжению от источников	Управ- ление строи- тельства	112 318 203,29	0,00	2 550 000,00	20 816 900,00	14 989 800,00	37 199 600,00	35 511 903,29	1 250 000,00	0,00	0,00

[illegible]

2.6.	внебюджетные источники	Управление строительства	2018	19 816 900,00	0,00	0,00	19 816 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие: "Перевод жилого дома № 8 с. Чернореченский, ул. Прифермская на индивидуальное отопление"			1 714 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 714 500,00	0,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			1 714 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 714 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.	Мероприятие: "Перевод жилых домов в д. Балахонки ул. Центральная и ул. Молодежная на индивидуальное отопление"	Управление строительства	2018-2019	37 267 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 767 500,00	34 500 000,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			37 267 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 767 500,00	34 500 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1.	Разработка проектной и сметной документации на перевод жилых домов в д. Балахонки на индивидуальное отопление	Управление строительства	2018-2019	7 267 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 767 500,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	обл. бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	районный бюджет			7 267 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 767 500,00	4 500 000,00	0,00	0,00
	бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Перевод жилых домов в д. Балахонки на	Управление строительства	2018-2019	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00	0,00

2.9.1.	Разработка проектной и сметной документации на газификацию с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения	Управление строительства	2019	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.2.	Газификация с. Котцыно и д. Юркино Куликовского сельского поселения	Управление строительства	2020	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				1 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10.	Мероприятие: "Строительство и реконструкция газозовых сетей в сельской местности"	Управление строительства	2019	561 903,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561 903,29	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				561 903,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	561 903,29	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10.1.	Газификация деревень Орьмовое Малое, Орьмово Большое, д. Прислониха, ул. Привокзальная с. Железнодорожный Ивановского муниципального района Ивановской области сельского поселения	Управление строительства	2019	221 383,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 383,95	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				221 383,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 383,95	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма
"Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Ивановского муниципального района"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 — 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы)	Управление жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий в Ивановском муниципальном районе.
Задача подпрограммы	Поддержка граждан в решении жилищной проблемы.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 6 769 242,38 руб. Областной бюджет — 5 694 052,70 руб. Районный бюджет — 817 200,00 руб. Бюджет сельских поселений — 257 989,68 руб. 2014 год — 1 377 472,82 руб. Областной бюджет — 1 170 252,82 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 207 220,00 руб. 2015 год — 915 397,20 руб. Областной бюджет — 805 827,52 руб. Районный бюджет — 58 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 50 769,68 руб. 2016 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2017 год — 1 104 813 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 726 813,00 руб.

	Районный бюджет — 378 000,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2018 год — 878 317,76 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 629 717,76 руб. Районный бюджет — 248 600,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2019 год — 2 493 241,60 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 2 361 441,60 руб. Районный бюджет — 131 800,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2020 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Бюджет сельских поселений — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, возможна государственная поддержка в решении жилищной проблемы семей Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи «Поддержка граждан в решении жилищной проблемы», при условии финансирования подпрограммы планируется выполнение следующего мероприятия:

1) «Социальные выплаты гражданам на приобретение жилья, в том числе при получении ипотечного жилья или строительство индивидуального жилья».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед изм.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие "Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района"									
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия	ед.	3	2	3	2	1	3	0	0
1.1.	Мероприятие "Субсидии гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по									

	ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)"								
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия								
1.2.	Мероприятие "Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья населению"								
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия								
1.3.	Мероприятие "Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)"								
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия								
1.4.	Мероприятие "Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках соглашений, заключенных в текущем финансовом году"								
	Количество семей улучшивших свои жилищные условия								

- Показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показываются только на уровне основного мероприятия.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальном районом субсидий из федерального и областного бюджетов.

Приложение 1 к подпрограмме «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе – рефинансированному)

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту в рамках реализации настоящей программы (далее - Субсидии).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и бюджета органа местного самоуправления:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем Порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит, в том числе ипотечный, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

- а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Ивановской области;

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

- б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий;

- в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к настоящей Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях погашения основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

- д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

- е) принятие органом местного самоуправления решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" настоящей муниципальной программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в орган местного самоуправления соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.4. Право гражданина - участника подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной исполнителем подпрограммы на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

1.5. Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент строительства и архитектуры Ивановской области за счет средств бюджета Ивановской области.

1.6. Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев и устанавливается приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Департамент).

II. Порядок формирования списков граждан - участников подпрограммы

2.1. Для участия в подпрограмме гражданин подает в администрацию Ивановского муниципального района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте "а" настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором,

рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Администрация Ивановского муниципального района проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина участником подпрограммы являются:

- а) несоответствие гражданина (членов его семьи) условиям подпрограммы;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов администрация Ивановского муниципального района Ивановской области проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Органы местного самоуправления формируют списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируются органами местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий. Указанные списки по запросу направляются в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее-Департамент).

Департамент на основании указанных списков с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий. После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий. Выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий доводятся Департаментом до органов местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.6. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Администрацией Ивановского муниципального района (далее—Администрация) о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

III. Организация работы по выдаче Свидетельств

3.1 После получения от Департамента (далее- Департамент) уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, администрация Ивановского муниципального района :

- в течение 10 дней представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение);

- в течение 5 рабочих дней оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.2. Передача Свидетельств администрации Ивановского муниципального района осуществляется Департаментом с даты заключения с ними Соглашений и оформляется актом приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается представителями Департамента и Администрации.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, Администрация может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств местного бюджета.

В таком случае передача Свидетельств Администрации осуществляется с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и оформляется актом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Для получения Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 дней с даты получения уведомления о включении его кандидатуры в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году представляет в орган местного самоуправления заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами "б", "в", "г" пункта 3 настоящего Порядка;
- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);
- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита - справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка);

- соглашения, заключенного с органом местного самоуправления, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Орган местного самоуправления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" пункта 1.2, - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.5. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;
- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, органы местного самоуправления вносят изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, утверждают их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляют в Департамент.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, органы местного самоуправления с учетом высвободившихся средств областного бюджета и средств местного бюджета вносят изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в порядке очередности, определенной списком граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, утверждают их и в течение 5 рабочих дней с даты утверждения представляют в Департамент. Выдача Свидетельств указанным гражданам производится в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3.6. Администрация в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Подпрограммы в соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

В случае внесения изменений в список граждан - получателей Субсидии в соответствующем финансовом году оформление и выдача Свидетельств вновь включенным в данный список гражданам осуществляются в течение 30 дней с даты утверждения такого списка.

3.7. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.8. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника Подпрограммы.

3.9. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти..

3.10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.11. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$R_{сж} = N \times P_{ж}$, где:

$R_{сж}$ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

N - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

$P_{ж}$ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы.

3.12. Размер Субсидии составляет не менее:

- 25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы,
- для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.13. При получении Свидетельства гражданин - участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.14. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.15. В течение 10 дней с даты получения заявления органа местного самоуправления, выдававший Свидетельство, выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

4. Заключение договора банковского счета

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Банки, претендующие на участие в Подпрограмме, должны удовлетворять следующим условиям:

- наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года);
- отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;
- выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;
- отсутствие убытков за последний отчетный год;
- наличие структурного подразделения банка на территории муниципального образования, участвующего в реализации Подпрограммы;
- развитая сеть филиалов на территории муниципальных образований, участвующих в реализации Подпрограммы;
- условия предоставления ипотечных жилищных кредитов (процентная ставка, размер первоначального взноса, комиссия за рассмотрение заявки, штрафные санкции за досрочное погашение кредита).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;

- кредитный договор;
- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в орган местного самоуправления для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с органом местного самоуправления соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и органом местного самоуправления при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения органом местного самоуправления гражданина - получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

VII. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы
"Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного
жилищного кредитования" долгосрочной целевой программы
Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы

Все граждане - участники подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" долгосрочной целевой программы Ивановской области "Жилище" на 2011 - 2015 годы, не получившие Свидетельство с 1 января 2014 года, признаются участниками Подпрограммы.

Приложение № 2
к подпрограмме «Государственная и муниципальная
поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования»

ПОРЯДОК

предоставления гражданам — участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам - участникам Подпрограммы, включенным в список граждан - участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета поселений Ивановского муниципального района Ивановской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Информация об этом доводится администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области при выдаче гражданам - участникам Подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе

рефинансированному)) (далее - Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам - участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства в соответствии с распределенными после 01.01.2013 субсидиями муниципальным образованиям области на финансовое обеспечение реализации Подпрограммы.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в администрацию Ивановского муниципального района Ивановской области следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках Подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан - участников Подпрограммы - получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина - участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Ивановского муниципального района Ивановской области на предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан - участников Подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам - участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления финансовым органом администрации Ивановского муниципального района Ивановской области средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии
гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

В _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Ивановского муниципального района)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области"» семью в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ Г.,

проживает по адресу: _____,
супруга _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____,
выданный _____ " _____ " _____ г.,
проживает по адресу: _____,
дети: _____

(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):
серия _____ N _____, выданное(ый) " _____ " _____ г. _____,
проживает по адресу: _____.

С условиями участия в «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Об утверждении государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" _____ " _____ 20 _____ г.

(должность лица) (подпись, дата) (расшифровка подписи принявшего заявление)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии
гражданам - участникам подпрограммы
на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита
или на погашение основной суммы долга
и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Свидетельство
о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса
при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение
основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному
жилищному кредиту (в том числе рефинансированному))

Серия: _____ - ИК

N _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданин

(ФИО владельца свидетельства, номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником Подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области".

В соответствии с условиями Подпрограммы ему (ей) предоставляется
субсидия в размере _____

(цифрами и прописью)

_____ руб. _____ коп.

на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)),

(нужное подчеркнуть)

рассчитанная с учетом _____ членов (члена) его (ее) семьи:

(количество цифрами)

1) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

2) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

3) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)

- 4) _____,
(степень родства, ФИО, дата рождения)
- 5) _____.
(степень родства, ФИО, дата рождения)

Свидетельство подлежит предъявлению в кредитную организацию

до "___" _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района
(городского округа) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

СПИСОК

граждан - участников программы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «б утверждения государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» - претендентов на получение субсидий в 20__ году

по _____
(муниципальное образование Ивановской области)

N п/п	Кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	Данные о членах семьи				Требуемый размер субсидии	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья		
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении	число, месяц, год рождения	Дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий				норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 11 х гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель органа местного самоуправления муниципального района (городского округа)

м.п. _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии гражданам - участникам подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

Отчет

об использовании средств бюджета Ивановской области, перечисленных в бюджет муниципального района (городского округа) Ивановской области — участника Подпрограммы в целях реализации подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "б утверждения государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области" (нарастающим итогом) за ____ квартал 20 ____ года

по _____
(наименование муниципального образования Ивановской области)

N п/п	Данные о членах семьи		Реквизиты выданного свидетельства (номер, дата выдачи)	Размер субсидии, указан- ный в свидете- тельстве (тыс. руб.)	Размер предоставленной субсидии (тыс. руб.)		Способ использо- вания субсидии	Дата перечис- ления средств субсидии	Общая площадь приобре- тенного жилого помеще- ния (кв. м)	Сумма договора (тыс. руб.)	Размер привлече- нного ипотеч- ного жи- лищного кредита (тыс. руб.)	Предоставление дополнительной субсидии (при наличии)
	Члены семьи (ФИО), родст- венные отноше- ния	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолет- него, не достигшего 14 лет	Число. Месяц, год рождения		За счет средств бюджета Ивановск ой области	За счет средств местного бюджета						
	Серия, номер	Кем, когда выдан		кем, когда выдан								Размер (тыс. руб.)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального района
(городского округа) _____ (подпись, дата)
м.п. _____ (расшифровка подписи)

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Подпрограмма - всего			6 769 242,38	1 377 472,82	915 397,20		1 104 813,00	878 317,76	2 493 241,60	0,00	0
	Федеральный бюджет			0,00							0,00	0
	Областной бюджет			5 694 052,70	1 170 252,82	805 827,52		726 813,00	629 717,76	2 361 441,60	0,00	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			817 200,00		58 800,00		378 000,00	248 600,00	131 800,00	0,00	0
	Бюджеты сельских поселений			257 989,68	207 220,00	50 769,68					0,00	0
1	Основное мероприятие "Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования Ивановского муниципального района"	Управление ЖХК	2014 – 2021 г.г.									
	Федеральный бюджет			4 476 372,36				1 104 813,00	878 317,76	2 493 241,60	0,00	0
	Областной бюджет			3 717 972,36				726 813,00	629 717,76	2 361 441,60	0,00	0
	Бюджет Ивановского муниципального района			758 400,00				378 000,00	248 600,00	131 800,00	0,00	0
	Бюджеты сельских поселений										0,00	0
1.1.	Мероприятие "Субсидии гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита или на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)"		2014 – 2015 г.г.	1 976 080,34	1 170 252,82	805 827,52					0,00	0
	Областной бюджет			1 976 080,34	1 170 252,82	805 827,52					0,00	0
	Мероприятие "Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального			316 789,68	207 220,00	109 569,68					0,00	0

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» апреля 2019 г.

№ 678

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является
администрация Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10. раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

1.2. Пункт 5.6. раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги» административного регламента изложить в новой редакции:

« 5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «29» апреля 2019 г.

№ 680

г. Иваново

**Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.03.2019 № 471
«Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Прифермская, д.4»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и частью 12 статьи 8 Устава Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.03.2019 № 471 «Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Прифермская, д.4» отменить.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 25.03.2019 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» мая 2019 г.

№ 740

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке
с кадастровым номером 37:05:010446:9, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, ул. Полевая, д. 11**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010446:9, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, ул. Полевая, д. 11, состоявшихся 18.04.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить Соколовой Нине Владимировне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010446:9, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, ул. Полевая, д. 11, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Под индивидуальное жилищное строительство», площадью 1500,0 кв.м:

- сократить минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка с 3,0 метров до 1,0 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЗА 2018 ГОД**

Место проведения: администрация Ивановского муниципального района
(г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 (актовый зал))

Дата и время проведения: 15.05.2019 г. в 15.00 час.

Публичные слушания назначены Советом Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Ивановского муниципального района «Об исполнении районного бюджета за 2018 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

Р Е Ш И Л И:

1. Одобрить проект решения Совета Ивановского муниципального района «Об исполнении районного бюджета за 2018 год».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2018 год для рассмотрения в Совет Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2018 год в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Голосовали «За» - единогласно.

Председательствующий

И.А. Романова

Секретарь

С.В. Федотова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Коляновское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 14.03.2019 №23 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 марта 2019 года по 14 мая 2019 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» № 4 (210) от 20 марта 2019 года.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась в кабинете № 3 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 14.05.2019 в 14:00 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 1:

1) Ковалева С.П.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний замечания по предмету публичных слушаний – Проекту со стороны участников публичных слушаний не поступали.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 14.05.2019.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных
отношений администрации Ивановского муниципального района

А.Н. Орлова

14.05.2019

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Бобкова Е.Е.

14.05.2019

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **А.Н. Орлова**
« _____ » _____ **2019** года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.10.2018 № 1477 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010411:305, площадью 1866 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «Ивэнерго» МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям не имеется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке по состоянию на 26.10.2018 не имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. №385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

240 434 (двести сорок тысяч четыреста триста четыре) рубля 10 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **7 213 (семь тысяч двести тринадцать) рублей 02 копейки.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 228 412 (двести двадцать восемь тысяч четыреста двенадцать) рублей 40 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.05.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.06.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 мая 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Шитая Наталья Николаевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 18 июня 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 июня 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 июня 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «25» июня 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «25» июня 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 201__ г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010411:305 площадью 1866 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 201_г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 201_ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 20.12.2017 № 2505 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. Северная, за домом № 21» и протокола о результатах аукциона от 29.01.2019,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:305, площадью 1866 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **240 434 (двести сорок тысяч четыреста тридцать четыре) рубля 10 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 25.06.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **228 412 (двести двадцать восемь тысяч четыреста двенадцать) рублей 40 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, л.

Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации

земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2019 № ____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:305, площадью 1866 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д.6.

Время проведения: 20 мая 2019 г. в 11.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Новоталицкого сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

Р Е Ш И Л И:

1. Одобрить проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» для рассмотрения в Совет Новоталицкого сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав

Новоталицкого сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района.

Председательствующий

П.Н. Плохов

Секретарь

М.В. Авдонина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Коляновское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 14.03.2019 №24 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 марта 2019 года по 14 мая 2019 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» № 4 (210) от 20 марта 2019 года.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась в кабинете № 3 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 14.05.2019 в 14:30 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 1:

1) Ковалева С.П.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний замечания по предмету публичных слушаний – Проекту со стороны участников публичных слушаний не поступали.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 14.05.2019.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

Председатель публичных слушаний:

Начальник Управления координации земельных
отношений администрации Ивановского муниципального района
А.Н. Орлова

14.05.2019

Секретарь публичных слушаний

Главный специалист отдела архитектуры Управления
координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района
Бобкова Е.Е.
14.05.2019

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» апреля 2019 г.

№ 64

д. Балахонки

**Об установлении особого противопожарного режима и режима повышенной готовности
на территории Балахонковского сельского поселения**

На основании Федерального закона от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ « О пожарной безопасности», в связи с установившейся сухой погодой, значительным повышением пожарной опасности вызванным резким увеличением несанкционированных палов сухой травы, администрация Балахонковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Установить с 22.04.2019г. особый противопожарный режим на территории Балахонковского сельского поселения до особого распоряжения о его отмене.
2. Организовать разъяснительную работу среди населения о соблюдении правил пожарной безопасности в особый противопожарный период, разместить плакаты, листовки о противопожарной безопасности в общедоступных для населения местах.
3. Консультанту администрации Волкову А.А. организовать дежурство ответственных работников администрации на период с 22.04.2019г. до особого распоряжения.
4. Проверить и привести в готовность силы и средства пожаротушения, оповещения о пожаре.
5. Запретить разведение открытого огня в лесных массивах и на торфяниках, на территории населенных пунктов, садоводческих кооперативов, на территории пилорам, запретить выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, разведение костров на полях, запретить создание несанкционированных свалок бытовых отходов и их поджоги.
6. Руководителям сельскохозяйственных предприятий ЗАО «Вергуза» (директор Дормидонтов В.Г.), ЗАО ПО «Русь» (директор Куприянов Е.Е.) принять неотложные меры по опашке не убранных от травы и стерни полей примыкающих к населенным пунктам поселения.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» мая 2019 г.

№ 66

д. Балахонки

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета
Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с решением Совета Балахонковского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Балахонковского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 20.06.2019 г. в 10 часов 00 минут в здании администрации Балахонковского сельского поселения по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41.

4. В срок не позднее 20.05.2019 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 20.05.2019 разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет (www.ivrayon.ru во вкладке Балахонковское сельское поселение) проект решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по адресу:

153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41 (здание администрации Балахонковского сельского поселения).

Срок проведения экспозиции с 20.05.2019 г. по 19.06.2019г., время работы экспозиции с 14.00 до 16.00 час. (понедельник, вторник, среда, четверг).

Назначить ответственным за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта Волкова А.А. – консультанта администрации Балахонковского сельского поселения.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

д. Балахонки, с. Буньково, с. Брюхово, с. Тюрюково, д. Рожново, д. Гусево, д. Иванково, д. Микшино, д. Баглаево, д. Клинцево, д. Храброво, д. Кочнево, д. Тарасово, д. Григорово, д. Поповское, с. Егорий.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Балахонковского сельского поселения.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению
администрации Балахонковского
сельского поселения от «13» мая 2019г. № 66

СОСТАВ

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

1. Председатель - Глава Балахонковского сельского поселения Красавина В.Л.
 2. Заместитель - консультант администрации Балахонковского сельского поселения Волков А.А.
 3. Секретарь - ведущий специалист администрации Балахонковского сельского поселения Шувалова Е.С.
- Члены оргкомитета:
4. Власов С.А. - Председатель Совета Балахонковского сельского поселения третьего созыва (по согласованию).
 5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).
 6. Соловьева Л.М. – председатель Совета ветеранов Балахонковского сельского поселения (по согласованию).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» мая 2019 г.

№ 1

д. Балахонки

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения
«Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, решением Совета Балахонковского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 25.05.2019 по 25.06.2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2019 г.

№ 14

д. Балахонки

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Балахонковского сельского поселения за 2018 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 14 мая 2019 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, дом 41; место нахождения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год» - администрация Балахонковского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год принимаются в письменном виде до 13 мая 2019 года с 9-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, дом 41, помещение Администрации Балахонковского сельского поселения.

4. Администрации Балахонковского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 25 листах

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2019 год

д. Балахонки

№ ____

Об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, решением Совета Балахонковского сельского поселения 15.07.2017 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении», Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 9 907 348,78 руб., по расходам в сумме 9 293 733,04 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 613 615,74 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета Балахонковского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения
за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 798 532,24
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	235 641,82
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	235 641,82
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	231 874,39
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	505,83
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 261,60
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	13 938,30
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	13 938,30
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	13 938,30
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 338 232,24
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	76 404,47
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	76 404,47
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 261 827,77
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 335 404,85
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 335 404,85
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	926 422,92
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	926 422,92
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	600,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	600,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного	600,00

	самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	79 549,75
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	79 549,75
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	79 549,75
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	79 549,75
000 1 13 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 870,13
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	13 870,13
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	13 870,13
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13 870,13
000 1 14 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	86 700,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	86 700,00
000 1 14 06020 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	86 700,00
002 1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	86 700,00
000 1 16 00000 00 00000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	30 000,00
000 1 16 33000 00 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	30 000,00
161 1 16 33050 10 0000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	30 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 108 816,54
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 508 878,60
000 2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 210 600,00
000 2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 210 600,00
002 2 02 15001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 210 600,00
000 2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	73 655,60
000 2 02 35118 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72 887,00
002 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72 887,00

000 2 02 35120 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	768,60
002 2 02 35120 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	768,60
000 2 02 40000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	2 224 623,00
000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 127 800,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 127 800,00
000 2 02 49999 00 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	96 823,00
002 2 02 49999 10 0000151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	96 823,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	124 472,46
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	124 472,46
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	124 472,46
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-524 534,52
000 2 19 00000 10 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-524 534,52
002 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-524 534,52
ВСЕГО:		9 907 348,78

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от «__» ____ 2019 № ____

**Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета
Балахонковского сельского поселения**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Кассовое исполнение, руб.
--------------	---------------------------------------	-------------	----------------	----------------	----------------------	---------------------------------

Администрация Балахонковского сельского поселения	002						9 293 733,04
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01					3 471 763,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02				813 718,89
Непрограммные мероприятия	002	01	02		9900000000		813 718,89
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02		9910000000		813 718,89
Глава муниципального образования	002	01	02		9910000100		813 718,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02		9910000100	100	813 718,89
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04				2 340 094,70
Непрограммные мероприятия	002	01	04		9900000000		2 340 094,70
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04		9910000000		2 340 094,70
Местная администрация	002	01	04		9910000100		2 036 194,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04		9910000100	100	1 547 548,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04		9910000100	200	461 638,80
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04		9910000100	800	27 007,03
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04		9910000100		262 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04		9910000100	500	262 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04		9910000100		41 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04		9910000100	100	36 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04		9910000100	200	5 500,00
Судебная система	002	01	05				768,60
Непрограммные мероприятия	002	01	05		9900000000		768,60
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05		9980000000		768,60
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05		99800051200		768,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	05		99800051200	200	768,60
Резервные фонды	002	01	11				0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11		9900000000		0,00

Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж0010010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж0010010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			317 181,69
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		89 844,85
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления"	002	01	13	0710000000		89 844,85
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		89 844,85
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	0710101010		1 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	0710101010	500	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ	002	01	13	0710103010		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	0710103010	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ	002	01	13	071010301П		51 644,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	071010301П	200	51 644,85
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	071010401П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	071010401П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	01	13	0800000000		155 825,31
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		155 825,31
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		155 825,31
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	0820104010		155 825,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	0820104010	200	155 825,31
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		71 511,53
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж00000000		71 511,53
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж00001990		8 300,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж00001990	500	8 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	002	01	13	99Ж0007П110		52 693,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж0007П110	200	52 693,53
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж0007П1210		3 018,00

Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	3 018,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД010	200	7 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				72 887,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			72 887,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		72 887,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		72 887,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		72 887,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	72 887,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				78 249,96
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			78 249,96
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		78 249,96
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		78 249,96
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		78 249,96
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2010	000	75 249,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2010	200	75 249,96
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3010		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3010	200	3 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				931 424,42
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			0,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		0,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			931 424,42
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		931 424,42
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		931 424,42
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		931 424,42
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09101Л1010	000	862 551,45

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л10И0	200	862 551,45
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района	002	04	09	09101Л30И0		68 872,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09101Л30И0	200	68 872,97
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 692 145,17
Жилищное хозяйство	002	05	01			210 530,98
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		210 530,98
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		210 530,98
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		210 530,98
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИ0		87 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИ0	200	87 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4010		122 630,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4010	200	122 630,98
Коммунальное хозяйство	002	05	02			69 691,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		69 691,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		69 691,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		69 691,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101П00И0		69 691,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101П00И0	200	69 691,00
Благоустройство	002	05	03			1 411 923,19
Муниципальная программа "Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		1 411 923,19
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		633 042,21
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		385 068,23
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101П1010		385 068,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101П1010	200	385 068,23
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		247 973,98
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ПС010		247 973,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ПС010	200	247 973,98
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		778 880,98
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		778 880,98
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с	002	05	03	112012КЛИ0		198 939,16

Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1010	300	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				246 400,00
Физическая культура	002	11	01			246 400,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		246 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		246 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		246 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1010		111 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1010	500	111 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	002	11	01	04101Д2010		135 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2010	500	135 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж000МД010		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж000МД010	700	0,00
ВСЕГО:						9 293 733,04

**Показатели расходов бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раз дел	Подр аздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 471 763,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	813 718,89
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 340 094,70
Судебная система	01	05	768,60
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	317 181,69
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		72 887,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	72 887,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		78 249,96
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	78 249,96
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		931 424,42
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	931 424,42
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 692 145,17
Жилищное хозяйство	05	01	210 530,98
Коммунальное хозяйство	05	02	69 691,00
Благоустройство	05	03	1 411 923,19
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 627 362,61
Культура	08	01	2 627 362,61
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		246 400,00
Физическая культура	11	01	246 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			9 293 733,04

Показатели источников финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-613 615,74
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-613 615,74
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 907 348,78
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 907 348,78
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 907 348,78
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 907 348,78
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 293 733,04
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 293 733,04
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 293 733,04
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 293 733,04

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2019 г.

№ 16

д. Балахонки

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении, утвержденное решением Совета Балахонковского сельского поселения от 15.07.2016г. № 42 следующие изменения:
 - 1) абзац 3 пункта 6.5. дополнить словами « и в орган внешнего муниципального финансового контроля.».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. Власов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2019 г.

№ 17

д. Балахонки

**О внесении изменений в Решение Совета Балахонковского сельского поселения от 23.01.2019 г. № 6
«О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ
(в том числе дежурств) в целях разрешения вопросов местного значения
в Балахонковском сельском поселении»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Устава Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения решил:

1. Внести изменение в Решение Совета Балахонковского сельского поселения от 23.01.2019 г. № 6 «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях разрешения вопросов местного значения в Балахонковском сельском поселении»:

1.1. Пункт 3 Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Балахонковском сельском поселении, являющегося приложением к решению читать в новой редакции:

«3. Под социально значимыми работами (в том числе дежурствами) в настоящем Положении понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, осуществляемые в целях решения следующих вопросов местного значения:

3.1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

3.2. организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования.».

1.2. Пункт 13 Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных

федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Балахонковском сельском поселении, являющегося приложением к решению читать в новой редакции:

«13. Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования должно быть опубликовано (обнародовано) и/или размещено на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение».

Под обнародованием (применительно к данному Порядку) понимается размещение информации на информационных стендах, в общественных местах, в местах скопления граждан на территории сельского поселения, где планируется проведение социально значимых работ.

Решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ для муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «13» мая 2019 г.

№ 18

д. Балахонки

**Об утверждении Порядка организации и проведения
публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

Председатель Совета

**Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение к решению
Совета Балахонковского
сельского поселения
от 13.05.2019 №_18_

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
и проектов актов о внесении в них изменений**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее «Правила благоустройства», «проект Правил») и проектов правовых актов о внесении изменений в указанные Правила.

1.3. Публичные слушания по проекту Правил проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов местного населения, и правообладателей земельных участков, и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями проекта Правил понимается способ участия жителей Балахонковского сельского поселения в разработке Правил, регулирующих организацию и осуществление деятельности по благоустройству территории Балахонковского сельского поселения и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении деятельности по благоустройству территории Балахонковского сельского поселения, по существу выносимых на публичные слушания вопросов деятельности в сфере благоустройства.

1.5. Публичные слушания по проекту Правил проводятся публично и открыто в соответствии с настоящим Порядком, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Участниками публичных слушаний по Проектам Правил и их изменений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные Проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.7. Участие в публичных слушаниях по проекту Правил является свободным и добровольным.

1.8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения и о внесении в них изменений.

1.9. Официальный сайт Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru является официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается проект Правил, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему.

Глава 2. Организация проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов Правил благоустройства и изменений к ним.

2.2. Публичные слушания назначаются Главой Балахонковского сельского поселения.

2.3. Решение о назначении публичных слушаний принимается Главой Балахонковского сельского поселения путем издания постановления Главы Балахонковского сельского поселения.

2.4. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации в порядке, установленном Уставом Балахонковского сельского поселения.

Проект муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее – официальный сайт) в срок не менее, чем за 10 календарных дней до дня проведения собрания участников публичных слушаний.

2.5. Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний является Администрация Балахонковского сельского поселения (организатор публичных слушаний), который формирует организационный комитет по проведению публичных слушаний численностью не менее пяти человек, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря организационного комитета.

В состав организационного комитета могут входить или приглашаться для участия в работе сотрудники Администрации Балахонковского сельского поселения, депутаты Совета Балахонковского сельского поселения, приглашенные специалисты, представители общественности.

Обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возлагается на организационный комитет.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

Глава 3. Процедура проведения публичных слушаний, оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Ивановского муниципального района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. После принятия постановления Главой Балахонковского сельского поселения о назначении публичных слушаний, оповещение об их начале, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет и опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации в порядке, установленном Уставом Балахонковского сельского поселения.

Официальным опубликованием оповещения о назначении публичных слушаний считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации и/или на официальном сайте. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

3.3. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее, чем за семь календарных дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта Правил, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;
- 2) размещается на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

3.4. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.5. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект Правил, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Глава 4. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

4.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

4.2. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой на них информации.

Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной информации. По окончании срока проведения публичных слушаний организатором в течение пяти календарных дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов.

4.3. Количество и места размещения информационных стендов определяется организатором публичных слушаний.

Глава 5. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

5.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний, в течение всего периода размещения проекта Правил, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка

проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции.

5.2. Экспозиция должна быть организована не позднее, чем через 10 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний.

5.3. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение (постановление) о проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект Правил представляется в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

4) пояснительная записка к проекту Правил;

5) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету обсуждений (при их наличии).

Количество и места размещения информационных стендов, время работы экспозиции (экспозиций) определяется организатором публичных слушаний.

5.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется членами организационного комитета, представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, при личном обращении граждан по графику, установленному организатором публичных слушаний.

5.5. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащая рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Глава 6. Права и обязанности участников публичных слушаний

6.1. В период: с начала размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка проекта Правил (изменений в Правила), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, и до истечения срока, указанного в оповещении о начале публичных слушаний, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний (по образцу согласно приложению 7 к настоящему Порядку);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

6.5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Предложения и замечания, не касающиеся предмета публичных слушаний, а также содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы, не подлежат рассмотрению.

Глава 7. Проведение собрания (собраний) участников публичных слушаний

7.1. К участию в собрании участников публичных слушаний допускаются лица, достигшие совершеннолетия, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Порядка участниками публичных слушаний.

7.2. Перед началом собрания по вопросу публичных слушаний (открытого обсуждения), организационный комитет проводит регистрацию лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаниях (далее – участники собрания) в соответствии с п. 6.4 настоящего Порядка. Регистрация участников осуществляется в книге (журнале) регистрации, который ведется на бумажном носителе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

7.3. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании по вопросу публичных слушаний не допускаются.

7.4. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.5. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в п. 7.2 настоящего Порядка.

7.6. Собрание участников публичных слушаний ведет Председатель организационного комитета (председатель собрания).

Секретарь организационного комитета осуществляет полномочия секретаря собрания и ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий перед началом собрания участников публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, основания и причины их проведения;

2) порядок и последовательность проведения собрания участников публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников собрания публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, информирует о регламенте по продолжительности выступлений участниками собрания публичных слушаний в соответствии с п. 7.8 настоящего Порядка;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения собрания участников публичных слушаний.

7.7. Председатель собрания участников публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на собрании участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель собрания участников публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очереди, участникам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Порядка.

Председатель собрания участников публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя собрания участников публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании участников публичных слушаний должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

7.8. Для выступления отводится:

1) на доклад и содоклад - до 20 минут;

2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 10 минут;

3) на выступление участников собрания - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников публичных слушаний.

7.9. Участники собрания не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход собрания участников публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении установленного порядка, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания, по решению председателя публичных слушаний.

В случае возникновения на собрании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка, Председатель собрания участников публичных слушаний объявляет перерыв.

7.10. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам собрания или их представителям.

7.11. Прием предложений и замечаний по рассматриваемому проекту нормативно-правового акта после закрытия собрания участников публичных слушаний прекращается.

Глава 8. Срок проведения публичных слушаний

8.1. Дата и время проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний определяются организатором публичных слушаний.

8.2. Срок проведения публичных слушаний и по проекту Правил со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава 9. Документы публичных слушаний

9.1. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и заключение о результатах публичных слушаний по форме

согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, оформленные в установленном порядке.

9.2. Протокол публичных слушаний подготавливается в течении 3 рабочих дней со дня проведения собрания по вопросу публичных слушаний и подписывается Председателем, секретарем и членами организационного комитета.

9.3. К протоколу публичных слушаний прилагается список принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.5. На основании протокола публичных слушаний организационный комитет осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

9.6. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подписывается Председателем, секретарем и членами организационного комитета по проведению публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний направляется в Совет Балахонковского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

9.9. Администрация сельского поселения обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Глава 10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний является расходным обязательством Балахонковского сельского поселения и осуществляется в пределах средств бюджета Балахонковского сельского поселения, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Порядку

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект

(наименование проекта)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Балахонковского сельского поселения от «__» ____ 201_ г. № ____ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний _____

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

(место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: _____

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до «___» _____ 20__ г.:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____
(дата, время)

по адресу _____

_____.

Время начала регистрации участников _____
(не менее чем за 30 минут до начала собрания)

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: _____

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний
_____.

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке Балахонковское сельское поселение.

Приложение 2
к Порядку

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту

_____ (наименование документа, проект которого вынесен на публичные слушания)

"__" _____ 20__ г.
(дата оформления протокола)

1. Организатор публичных слушаний:
2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования:
3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний:
4. Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:
5. Перечень предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания:

№ п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Сведения об участнике	Форма поступления предложения/ замечания	Содержание предложения/ замечания

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

№ п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Сведения об участнике	Форма поступления предложения/ замечания	Содержание предложения/ замечания

Председатель публичных
слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Секретарь публичных
слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Члены организационного
комитета:

Приложение 3
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту

(наименование документа, проект которого вынесен на публичные слушания)

"__"____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

1. Организатор публичных слушаний:
2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:
3. Количество участников публичных слушаний:
4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах или публичных слушаний (наименование, дата оформления):
5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации
-------	----------------------------------	--------------------------------

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации
-------	----------------------------------	--------------------------------

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Председатель публичных
слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Секретарь публичных
слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Члены организационного
комитета:

Приложение 4
к Порядку

Книга (журнал) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Наименование (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц) Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Место жительства (регистрации) (для физических лиц) Местонахождение и адрес (для юридических лиц)	Предложение, замечание	Подпись, дата
1	2	3	4	5	6

Книга (журнал) регистрации участников собрания публичных слушаний

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Наименование (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц) Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Место жительства (регистрации) (для физических лиц) Местонахождение и адрес (для юридических лиц)	Иные сведения
1	2	3	4	6

**Лист записи предложений и замечаний участников собрания публичных слушаний
по обсуждаемому проекту:**

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

Подпись _____ Дата _____

**Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных
слушаниях**

По проекту:

Фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

Место жительства (регистрации): _____

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

Подпись _____

Дата _____

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

« ____ » _____ 2019 г.

№ _____

д. Балахонки

**Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039 «Об Утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 №711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет депутатов Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить решение Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» приложение №1 (прилагается).

2. Признать решение Совета Балахонковского сельского поселения от 27 апреля 2017 № 17 «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на право отношения возникшие с 01.01. 2019г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

**Председатель Совета
Балахонковского сельского поселения**

С.А. Власов

Приложение
к решению Совета Балахонковского
сельского поселения
от _____ 2019г. № _____

**ПРАВИЛА
благоустройства территории Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Методическими рекомендациями для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 № 711/пр.

1.2. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка, определяют требования к надлежащему состоянию и содержанию объектов, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения определяют порядок производства земляных, ремонтных и иных видов работ, уборки и содержания территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, а также внутренних производственных территорий, обязательные к исполнению для органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения и для всех юридических лиц независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц, ответственных за благоустройство территорий, при проектировании, строительстве, создании, эксплуатации и содержании объектов благоустройства территории Балахонковского сельского поселения.

Действие настоящих Правил не распространяются на отношения по созданию, содержанию и охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, а также на земельных участках, занятых индивидуальной жилой застройкой (за исключением случаев осуществления градостроительной деятельности), личными подсобными хозяйствами, в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также реставрации объектов культурного наследия.

1.3. Требования, устанавливаемые Правилами направлены на достижение следующих целей:

- обеспечение формирования единого облика поселения;
- обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан,
- поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения;
- обеспечение доступности территорий общего пользования поселения, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечения безопасности жизни и здоровья жителей поселения;
- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства поселения;
- обеспечение сохранности объектов благоустройства поселения;
- сохранение архитектурно-художественного облика поселения.

1.4. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- **хозяйствующие субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- **территории общего пользования** – территории поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, береговые полосы водных объектов);
- **элемент улично-дорожной сети** - улица, переулок, проезд, аллея и иное;
- **улица** - обустроенная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах муниципального образования;
- **проезд** - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;
- **дорожные сооружения** - конструктивные элементы дороги (земляное полотно, пожарная часть и др.), искусственные сооружения (мосты, путепроводы, эстакады и др.), а также иные сооружения, необходимые для сохранности, содержания и нормального функционирования автомобильной дороги;
- **полоса отвода** — земля, занимаемая автомобильной дорогой с учетом проектного резерва ее расширения, а также сооружения, защитные лесонасаждения, устройства, необходимые для ремонта и содержания автомобильной дороги;
- **придорожная полоса** - полоса земли или поверхность искусственного сооружения, расположенная вдоль проезжей части дороги, на которой размещаются водоотводные каналы(кюветы), земли, предназначенные для развития дороги и размещения пешеходных и велосипедных дорожек и других сооружений дорожного комплекса и сервиса, в пределах 50 метров по обе стороны автодороги;
- **твердое покрытие** — дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т. д.;
- **капитальный ремонт дорожного покрытия** — комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее

прочные и долговечные, в необходимых случаях повышаются геометрические параметры дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

- **земляные работы** - комплекс работ, не требующий получения разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также подготовительные работы, связанные с расчисткой территории, сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей, отделка полотна, устройство уступов по откосам (в основании) насыпей, бурение ям бурильно-крановыми машинами, засыпка пазух котлованов), за исключением сельскохозяйственных работ, уборки территорий и озеленения;

- **аварийные земляные работы** - ремонтно-восстановительные работы на инженерных коммуникациях, иных объектах при их повреждениях, требующие безотлагательного производства земляных работ для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам;

- **благоустройство территории** - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

- **объекты благоустройства** – территории, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга, улицы, парки, скверы, иные зеленые зоны, площади и другие территории, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохранные зоны, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

- **элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, покрытия, ограждения (заборы), водные устройства, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, элементы объектов капитального строительства;

- **нормируемый комплекс элементов благоустройства** - необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории поселения удобной и привлекательной среды;

- **содержание объекта благоустройства** - работы, направленные на обеспечение чистоты, надлежащего физического, эстетического и технического состояния объектов благоустройства и прилегающих территорий, производимые и (или) организованные собственником или иным законным владельцем объекта благоустройства в соответствии с действующим законодательством;

- **вывески, не содержащие сведений рекламного характера** - информационные таблички юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, предназначенные для извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении владельца вывески и (или) обозначения места входа в занимаемое им помещение и содержащие исключительно информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом в целях защиты прав потребителей;

- **информационные указатели** - двусторонние и (или) односторонние модульные, в том числе плоскостные, конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах освещения, опорах) и содержащие информацию об уличной системе (названия улиц, и т.п.), местах нахождения учреждений и организаций муниципального значения, прочих объектах инфраструктуры, в том числе конструкции, содержащие информацию о местах нахождения и видах, профиле деятельности хозяйствующих субъектов, размещаемые в непосредственной близости (не далее 50 м) от мест их нахождения и указывающие направление движения к местам нахождения хозяйствующих субъектов;

- **реклама** - информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

- **рекламные конструкции** - средства распространения наружной рекламы (щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения), монтируемые и располагаемые для распространения рекламной информации, адресованной для неопределенного круга лиц;

- **выносная наружная реклама- штендеры** - это рекламные конструкции, не предназначенные для стационарного закрепления на объекте недвижимости и содержащие перечень предлагаемых организацией товаров и услуг;

- **текущий ремонт зданий и сооружений** - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

- **капитальный ремонт** - ремонт строений, зданий, сооружений и иных объектов с целью восстановления ресурса с заменой, при необходимости, конструктивных элементов систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей;

- **некапитальные сооружения** - сооружения временного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, торговые павильоны из легко возводимых конструкций, металлоконструкций без заглубленных фундаментов, теплицы, парники, беседки и другие подобные сооружения, в том числе объекты мелкорозничной торговли, включая тонеры, машины и прицепы, с которых ведется торговля, объекты попутного бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера;

- **фасад здания, сооружения** - наружная сторона здания или сооружения;

- **малые архитектурные формы** - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, коммунально-бытовое и техническое оборудование, а также спортивное, осветительное оборудование, оборудование для игр детей и отдыха взрослого населения, ограждение;

- **озеленение** - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории поселения;

- **цветник** - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями;

- **зеленые насаждения** - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории;

- **зоны отдыха** - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания;

- **газон** - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

- **повреждение зеленых насаждений** - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста;

- **уничтожение зеленых насаждений** - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

- **компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

- **дождеприемный колодец** - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

- **уборка территорий** - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- **мусор** - любые отходы, включая твердые коммунальные отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства;

- **отходы производства и потребления** - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- **сбор отходов** - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

- **транспортирование отходов** - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

- **жидкие бытовые отходы** - жидкие отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.;

- **твердые коммунальные отходы (далее - ТКО)** - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

- **место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов** - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

- **контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

- **бункер** - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

- **утилизация (обезвреживание) мусора**- обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

- **придомовая территория** - территория, отведенная в установленном порядке под жилой дом (здание, строение) и связанные с ним хозяйственные и технические сооружения. Придомовая территория жилых домов (зданий, строений) включает в себя территорию под жилым домом (зданием, строением), проезды и тротуары, озелененные территории, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для хозяйственных целей, площадки, оборудованные для сбора твердых коммунальных отходов, другие территории, связанные с содержанием и эксплуатацией жилого дома (здания, строения);

- **прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

- **дворовая территория** — территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц. На дворовой территории в интересах лиц, проживающих в жилом здании, к которому она прилегает, размещаются детские площадки, места отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

- **сточные воды** - атмосферные воды и осадки, к которым относятся талые и дождевые воды, а также воды от полива зеленых насаждений и улиц, отводимые в водоёмы с территорий промышленных предприятий и населённых мест через систему канализации или самотёком, свойства которых оказались ухудшенными в результате деятельности человека;

- **брошенное транспортное средство** – транспортное средство, оставленное собственником на срок шесть месяцев и более в состоянии, не исключающем свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей и т.п.), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес или иных конструктивных деталей и другие), и находящееся при этом в местах общего пользования (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств (вне специально отведенных мест для размещения транспортных средств), либо находящееся длительное время (шесть месяцев и более) в специально отведенных местах для размещения транспортных средств (парковках, парковочных местах, платных автостоянках, за исключением гаражей или иных зданий, помещений, предназначенных для хранения техники), и препятствующее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований норм и правил благоустройства территории поселения. Брошенное транспортное средство в целях устранения препятствий проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду автомашин экстренных служб, иного спецтранспорта, мусороуборочных машин к подъездам, мусорным контейнерам, а также устранения потенциальной террористической угрозы подлежит эвакуации в установленном порядке;

- **пешеходные коммуникации** - тротуары, аллеи, дорожки, тропинки, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории города. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города следует обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

- **реестр мест (площадок) накопления твердо коммунальных отходов**-

представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Перечень сводов правил и национальных стандартов, применяемых при осуществлении деятельности по благоустройству

При реализации мероприятий согласно Правилам необходимо обеспечивать соблюдение норм, указанных в сводах правил и национальных стандартах, в том числе в следующих:

СП 42.13330.2016 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

СП 82.13330.2016 "СНиП III-10-75 Благоустройство территорий";

СП 45.13330.2012 "СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты";

СП 48.13330.2011 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства";

СП 116.13330.2012 "СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения";

СП 104.13330.2016 "СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления";

СП 59.13330.2016 "СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";

СП 140.13330.2012 "Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";

СП 136.13330.2012 "Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";

СП 138.13330.2012 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";

СП 137.13330.2012 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования";

СП 32.13330.2012 "СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения";

СП 31.13330.2012 "СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения";

СП 124.13330.2012 "СНиП 41-02-2003 Тепловые сети";

СП 34.13330.2012 "СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги";

СП 52.13330.2016 "СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение";

СП 50.13330.2012 "СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий";

СП 51.13330.2011 "СНиП 23-03-2003 Защита от шума";

СП 53.13330.2011 "СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения";

СП 118.13330.2012 "СНиП 31-06-2009 Общие нормы и правила проектирования населенных пунктов. Правила проектирования";

СП 54.13330.2012 "СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные";

СП 251.1325800.2016 "Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования";

СП 252.1325800.2016 "Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования";

СП 113.13330.2012 "СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей";

СП 158.13330.2014 "Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования";

СП 257.1325800.2016 "Здания гостиниц. Правила проектирования";

СП 35.13330.2011 "СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 58.13330.2012 "СНиП 33-01-2003 Гидротехнические сооружения. Основные положения";

СП 38.13330.2012 "СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)";

СП 39.13330.2012 "СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов";

СП 40.13330.2012 "СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные";

СП 41.13330.2012 "СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений";

СП 101.13330.2012 "СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения";

СП 102.13330.2012 "СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические";

СП 122.13330.2012 "СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные";

СП 259.1325800.2016 "Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования";

СП 132.13330.2011 "Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования";

СП 254.1325800.2016 "Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума";

СП 18.13330.2011 "СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий";

СП 19.13330.2011 "СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий";

СП 131.13330.2012 "СНиП 23-01-99* Строительная климатология";

ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования;

ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей;

ГОСТ Р 53102-2015 "Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения";

ГОСТ Р 52169-2012 Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования;

ГОСТ Р 52167-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования";

ГОСТ Р 52168-2012 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования";

ГОСТ Р 52299-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования";

ГОСТ Р 52300-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования";

ГОСТ Р 52169-2012 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования";

ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования";

ГОСТ Р ЕН 1177-2013 "Ударопоглощающие покрытия детских игровых площадок. Требования безопасности и методы испытаний";

ГОСТ Р 55677-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания. Общие требования";

ГОСТ Р 55678-2013 "Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкций и методы испытания спортивно-развивающего оборудования";

ГОСТ Р 55679-2013 Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации;

ГОСТ Р 52766-2007 "Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства";

ГОСТ Р 52289-2004. "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств";

ГОСТ 33127-2014 "Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация";

ГОСТ Р 52607-2006 "Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования";

ГОСТ 26213-91 Почвы. Методы определения органического вещества;

ГОСТ Р 53381-2009. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия";

ГОСТ 17.4.3.04-85 "Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения";

ГОСТ 17.5.3.06-85 Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ;

ГОСТ 32110-2013 "Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателем, газонных и садовых тракторов с устройствами для кошения";

ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 "Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения";

ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения;

ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия;

ГОСТ 24909-81 Саженцы деревьев декоративных лиственных пород. Технические условия;

ГОСТ 25769-83 Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия;

ГОСТ 2874-73 "Вода питьевая";

ГОСТ 17.1.3.03-77 "Охрана природы. Гидросфера. Правила выбора и оценка качества источников централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения";

ГОСТ Р 55935-2013 "Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства";

ГОСТ Р 55627-2013 Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия;

ГОСТ 23407-78 "Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ";

ОДМ 218.6.019-2016 «Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ».

Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

3. Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства

3.1. Благоустройство, в соответствии с планами проведения работ по благоустройству, и уборка территории Балахонковского сельского поселения осуществляются собственниками земельных участков, если иное не предусмотрено законом или договором, либо специализированными организациями на основании соглашений с хозяйствующими субъектами и физическими лицами.

3.2. Благоустройство территории обеспечивается:

Хозяйствующими субъектами и физическими лицами, осуществляющими благоустройство территорий, находящихся у них в собственности, и участвующими в благоустройстве прилегающих территорий, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.3. Хозяйствующие субъекты и физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, могут принимать меры к устранению нарушений норм, предусмотренных настоящими Правилами. Физические лица, осуществляющие благоустройство территорий, при невозможности устранения нарушений, представляющих угрозу жизни или здоровью граждан, своими силами могут принимать меры к ограждению опасных зон либо объектов и извещать об этом администрацию Балахонковского сельского поселения, осуществляющую организацию благоустройства.

3.4. Организация и осуществление уборочных работ возлагаются:

3.4.1. По объектам озелененных территорий (в том числе парки, зоны отдыха, газоны вдоль проезжей части дорог, зеленые зоны распределительных полос, водоохранные зоны вдоль рек) - на собственников указанных объектов, если иное не предусмотрено законом или договором.

3.5. На территории Балахонковского сельского поселения запрещается:

3.5.1. Сорить на улицах, площадях, участках с зелеными насаждениями, парках, на газонах и других территориях общего пользования.

- 3.5.2. Устанавливать мемориальные надгробные сооружения (памятные сооружения) на территориях общего пользования вне мест погребения, отведенных в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5.3. Сливать отработанные масла и горюче-смазочные материалы на рельеф местности.
- 3.6. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие на территории Балахонковского сельского поселения хозяйственную деятельность, организацией похоронного дела (на кладбищах), строительством (на строительных площадках на период строительства), проведением публично-массовых мероприятий, посещением населением торговых объектов, объектов социального и коммунально-бытового назначения, автозаправочных станций, зон отдыха, как для работников, так и для посетителей.
- 3.7. На всех улицах, парках, остановочных пунктах, у предприятий, торговых объектов, и на других объектах должны быть установлены урны в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Установка урн производится собственниками объектов или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий.
- 3.8. Очистка, ремонт, окраска урн должны производиться собственниками или лицами, осуществляющими по договору содержание территорий. Очистка урн производится по мере их заполнения, а в местах массового движения и большого скопления граждан - не реже 1 раза в сутки. Урны должны быть исправны и окрашены. Не допускается переполнение урн. Ремонт и окраска урн выполняются по мере необходимости.
- 3.9. При проведении массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановление нарушенного благоустройства. Порядок уборки места проведения мероприятия, прилегающих к нему территорий и восстановления нарушенного благоустройства определяется на стадии получения в установленном порядке соответствующего разрешения на проведение мероприятия.
- 3.10. Периодичность выполнения работ по благоустройству устанавливается заказчиком работ с учетом обеспечения должного санитарного и технического состояния объектов.
- 3.11. Основным условием для фасадов объектов капитального строительства является стилевое единство в архитектурно-художественном образе, материалах и цветовом решении.
- 3.12. Отделка части фасада здания, отличная от отделки фасада всего здания, допускается только при комплексном решении фасада всего здания.
- 3.13. Отделка фасадов зданий, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.
- 3.14. При проектировании входных групп, обновлении, изменении фасадов зданий, сооружений не допускается:
- 3.14.1. Закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой.
- 3.14.2. Устройство опорных элементов (в том числе колонн, стоек), препятствующих движению пешеходов.
- 3.14.3. Прокладка сетей инженерно-технического обеспечения открытым способом по фасаду здания, выходящему на улицу.
- 3.14.4. Устройство входной группы, а также установка и эксплуатация рекламных конструкций на фасадах многоквартирных домов допускаются с согласия собственников помещений и при наличии разрешения, выданного органами местного самоуправления в установленном порядке на установку рекламной конструкции.
- 3.15. К зданиям и сооружениям, фасады которых определяют архитектурный облик сложившейся застройки, относятся все расположенные на территории муниципального образования (эксплуатируемые, строящиеся, реконструируемые или капитально ремонтируемые):
- 3.15.1. Здания административного и общественно-культурного назначения.
- 3.15.2. Жилые здания.
- 3.15.3. Здания и сооружения производственного и иного назначения.
- 3.15.4. Постройки облегченного типа (гаражи и прочие аналогичные объекты).
- 3.15.5. Ограды и другие стационарные архитектурные формы, размещенные на прилегающих к зданиям земельных участках.
- 3.16. В состав элементов фасадов зданий, подлежащих содержанию, входят:
- 3.16.1. Цоколь и отмостки, плоскости стен.
- 3.16.2. Кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, в том числе ограждающие решетки, выходы на кровлю. Водосточные трубы.
- 3.16.3. Архитектурные детали и облицовка.
- 3.17. Памятники и объекты искусства, здания, являющиеся памятниками архитектуры, истории и культуры, должны содержаться в надлежащем состоянии.
- 3.18. На территории Балахонковского сельского поселения запрещается:

3.18.1. Ломать и повреждать элементы обустройства зданий и сооружений, памятники, мемориальные доски, деревья, кустарники, малые архитектурные формы и другие элементы внешнего благоустройства на территориях общего пользования, а также производить их самовольную переделку, перестройку и перестановку.

3.18.2. Наносить надписи, рисунки, расклеивать и развешивать какие-либо объявления и другие информационные сообщения на остановочных пунктах, стенах, столбах, заборах (ограждениях) и иных, не предусмотренных для этих целей объектах. Организация работ по удалению надписей, рисунков, объявлений и других информационных сообщений возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов.

3.18.3. Склаживать и хранить движимое имущество за пределами границ и ограждений своих земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании, более 2 суток.

3.18.4. Размещать и складировать тару, промышленные товары и иные предметы торговли или объекты, не предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, на тротуарах, дорогах, на контейнерных площадках и прилегающих к ним территориях.

3.18.5. Строить, в том числе временные, хозяйственные, бытовые строения и сооружения, изменять фасады зданий, реконструировать, а также возводить пристройки в нарушение требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

3.18.6. Склаживать, размещать на открытом воздухе сыпучие материалы (грунт, песок, гипс, цемент и т.д.).

3.19. Наружное освещение подразделяется на уличное, придомовое. К элементам наружного освещения относятся: светильники, кронштейны, опоры, провода, кабель, источники питания.

3.20. Улицы, дороги, площади, жилые кварталы, территории предприятий, учреждений, организаций, а также дорожные знаки и указатели, элементы информации должны освещаться в темное время суток.

3.21. Размещение уличных фонарей, других источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением должно способствовать созданию безопасной среды, не создавать помех участникам дорожного движения.

3.22. Организация уличного освещения осуществляется в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 24940 -2016 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.10.2016 №1442-ст «Об утверждении национального стандарта».

4. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

4.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

4.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627, а также с учетом требований Федерального закона от 24.1.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

5.1. Требования к проведению сезонной уборки

5.1.1. Уборка территории общего пользования, а также прилегающих территорий, за исключением придомовых территорий жилищного фонда в осенне-зимний осуществляется в период с 1 ноября по 15 апреля. В зависимости от погодных условий с наступлением резкого похолодания, выпадения снега и установления морозной погоды в период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением администрации Балахонковского сельского поселения.

5.1.2. Сезонная уборка территорий жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормами технической эксплуатации жилищного фонда преимущественно в утренние часы, в количестве необходимом для поддержания благоприятного санитарного состояния территории, но не реже 1 раза в сутки. Дополнительные требования к сезонной уборке придомовых территорий устанавливаются настоящими Правилами.

5.1.3. Уборка территории в осенне-зимний период предусматривает одновременную уборку и вывоз снега, льда, мусора.

5.1.4. В зависимости от погодных условий территории с твердым покрытием должны очищаться от снега, льда и снежного наката до твердого покрытия на всю ширину. Применение хлорсодержащих веществ на тротуарах запрещается.

5.1.5. При гололеде в первую очередь очищаются и посыпаются песком или разрешенными противогололедными материалами спуски, подъемы (в том числе лестницы), перекрестки, остановочные и посадочные площадки в местах остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары.

5.1.6. Очистку от снега дорог, площадей, тротуаров, дорожек необходимо начинать немедленно с началом снегопада. При снегопадах значительной интенсивности и снегопереносах очистка тротуаров и пешеходных дорожек от снега должна производиться в течение всего снегопада с расчетом обеспечения безопасности движения автотранспорта и пешеходов.

5.1.7. Работы по очистке тротуаров, пешеходных дорожек и укладке снега в валы и кучи должны быть закончены не позднее 6 часов с момента окончания снегопада.

5.1.8. Производство работ по уборке элементов улично-дорожной сети при снегопадах с превышением значений норм осадков (по данным Росгидрометеослужбы) для данного периода времени, обильных снегопереносах и других экстремальных условиях должно осуществляться в соответствии с аварийным планом мероприятий, утверждаемым правовым актом администрации поселения.

5.1.9. При производстве осенне-зимних уборочных работ запрещается разбрасывание, и складирование снега на проезжей части элементов улично-дорожной сети, тротуарах, отмоствах, проездах, площадках, на территории площадок для размещения мусоросборников.

5.1.10. Обязанность по уборке снега, сосулек с крыш, карнизных свесов, балконов, защитных козырьков, навесов и иных выступающих конструкций зданий, строений и сооружений возлагается на собственников таких объектов.

5.1.11. Очистка крыш от снега, наледи со сбросом его на тротуары и удаление сосулек производится только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а так же плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории, с применением мер обеспечивающих безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов. При этом применяются меры по сохранности деревьев, кустарников, электропроводов, линий связи, иного имущества. Сброшенный снег и наледь убираются ежедневно по окончании работ.

5.1.12. Вывоз снега, льда, мусора осуществляется в соответствии, установленными законодательством требованиями к сбору и вывозу отходов.

5.1.13. Летняя уборка осуществляется с 16 апреля по 31 октября. Летняя уборка включает следующие мероприятия: подметание, мойка или поливка вручную или с помощью спецмашин проезжей части и тротуаров, скашивание травы, очистка, мойка, окраска ограждений. Очистка от грязи и мойка бордюрного камня - должна выполняться преимущественно в ранние, утренние и поздние, вечерние часы.

5.1.14. Мойку тротуаров следует производить только на открытых тротуарах, непосредственно граничащих с прилотовой полосой, и в направлении от зданий к проезжей части улицы.

5.1.15. Кошение травы осуществляется по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см).

5.1.16. Кошение травы следует производить в светлое время суток. Косить траву во время дождя, густого тумана (при видимости менее 50 м) и при сильном ветре запрещается.

5.2. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территории общего пользования

5.2.1. Организация сезонной уборки и санитарной очистки территорий общего пользования, осуществляется уполномоченным органом администрации Балахонковского сельского поселения.

5.2.2. Администрация Балахонковского сельского поселения организует регулярную уборку и санитарную очистку территорий общего пользования в соответствии с графиком утверждаемым уполномоченным органом администрации Балахонковского сельского поселения.

5.2.3. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, уборка указанных территории производится в соответствии с планом-графиком ликвидации несанкционированных мест размещения, и подлежит очистке в срок, не превышающий 30 дней.

5.2.4. Определение очередности очистки несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования осуществляется исходя из удаленности таких мест от жилых зон.

5.2.5. При выявлении несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, на основании обращения, либо предписания уполномоченного органа в сфере охраны окружающей среды, уборка указанных территории производится, в срок установленный предписанием, после проведения мероприятий по установлению круга лиц, виновных в несанкционированном размещении отходов на территории мест общего пользования.

5.2.6. Очистка несанкционированных мест размещения отходов на территориях общего пользования, расположенных в жилых зонах производится в первоочередном порядке.

5.2.7. Выявление несанкционированных мест размещения отходов осуществляется уполномоченным органом в процессе мониторинга территории, а также по обращениям заинтересованных лиц, сообщений и предписаний органов в области охраны окружающей среды, а также иных источников информации, в том числе средств массовой информации.

5.3. Содержание и благоустройство территорий жилищного фонда

5.3.1. Уборка и санитарная очистка придомовой территории, а также организация уборки осуществляется с учетом правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

5.3.2. Материалы и оборудование во дворах следует складировать на специально выделенных площадках по согласованию с администрацией Балахонковского сельского поселения.

5.3.3. Установка ограждений, шлагбаумов и других средств, создающих препятствия для передвижения транспорта и пешеходов запрещается.

5.3.4. Не допускается несанкционированное размещение отходов на дворовых территориях, открытых участках территории Балахонковского сельского поселения и его иных территорий.

5.3.5. На путях движения маломобильных групп населения не допускается применять непрозрачные калитки на навесных петлях двустороннего действия, калитки с вращающимися полотнами, турникеты и другие устройства, создающие преграду для маломобильных групп населения.

5.3.6. Введение ограничения пользования земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом, путем установки ограждений возможно только при принятии решения общим собранием собственников помещений данного многоквартирного дома.

5.3.7. На придомовой территории запрещена мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу мусора, загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, а также размещение разукрупненных транспортных средств независимо от места их расположения.

5.4. Определение границ прилегающих территорий

Границы прилегающих территорий на территории Балахонковского сельского поселения определяются в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации.

5.5. Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ

5.5.1. На территории Балахонковского сельского поселения земляные работы производятся при наличии ордера на производство земляных работ в связи с:

- прокладкой новых инженерных коммуникаций, в том числе в составе строящегося объекта капитального строительства;

- ремонтом существующих инженерных коммуникаций, дорог, улиц, площадей;

- установкой опор, малых архитектурных форм, дорожных знаков, ограждений;

- устройством парковок (парковочных мест);

- ликвидацией аварийных ситуаций на существующих инженерных сетях.

Выдача ордеров на производство земляных работ осуществляется уполномоченным органом — Администрацией Ивановского муниципального района в порядке утвержденным административным регламентом «Выдача ордера на производство земляных работ».

5.5.2. При производстве земляных работ необходимо:

- выполнять условия согласующих организаций, сроки производства работ, указанные в ордере на производство земляных работ;

- выполнять работы в соответствии с проектной документацией;

- обеспечить безопасность движения в местах проведения указанных работ.

5.5.3. Порядок производства земляных работ на территории Балахонковского сельского поселения распространяется только на земли муниципальной собственности, или земли, государственная собственность на которые не разграничена.

5.5.4. Восстановление элементов благоустройства после завершения земляных работ.

5.5.4.1. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в ордере на производство земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции инженерных коммуникаций и иных объектов, в первоначальном объеме и в соответствии с изначальным состоянием территории (до начала проведения земляных работ).

5.5.4.2. До окончания срока действия ордера на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий:

- в местах поперечных разрывов улиц — в течение суток;

- в местах продольных разрывов проезжей части — в течение 5 дней;

- в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов — не позднее 10 дней.

Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой.

5.5.4.3. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

- провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства.

5.5.4.4. При проведении земляных работ в зимний период нарушенные элементы благоустройства должны быть восстановлены в зимнем варианте (засыпан песок, уложен и уплотнен щебень, поверх уложены железобетонные плиты) и сданы по акту в срок, определенный в соответствии с ордером на производство земляных работ. Окончательное восстановление поврежденных элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, поребрики, газоны, клумбы, иные участки озеленения) должно быть завершено после окончания зимнего периода, но не позднее 15 мая.

5.5.4.5. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

5.5.4.6. Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрытия с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

5.5.4.7. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5–7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрытия.

5.5.4.8. При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3м от края траншеи в каждую сторону.

5.5.4.9. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5м по всей длине разрытия.

5.5.4.10. При производстве работ поперек проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрытия на расстоянии 5м от края траншеи в каждую сторону.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды», существовавший ранее (до проведения земляных работ).

5.5.4.11. На период производства работ деревья, находящиеся на территории строительства, огораживаются сплошными щитами высотой 2м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5м.

При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров и т.п. вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2×2м с установкой бортового камня вокруг пристольной лунки.

При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами.

Рытье траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются).

Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5м от деревьев и 1,5м от кустарников. Складирование горючих материалов— на расстоянии не ближе 10м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зеленых насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

5.6. Требования к содержанию и благоустройству прилегающей территории объектов торговли

5.6.1. Размещение объектов мелкорозничной торговли без разрешения запрещено.

5.6.2. Размещение нестационарных объектов торговли (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, и на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без разрешения, выданного в соответствии с договором на размещение (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли (нестационарного объекта по предоставлению услуг) на территории Балахонковского сельского поселения запрещено.

5.6.3. Период размещения нестационарных объектов условия, требования к техническим характеристикам устанавливается в разрешении на размещение нестационарного объекта торговли, либо в договоре на установку (эксплуатацию) нестационарного объекта торговли.

5.6.4. Для объектов торговли при возведении которых требуется проведение земляных и строительно-монтажных работ требуется получение разрешения на производство земляных работ.

5.6.5. После демонтажа объекта торговли, собственник (пользователь) такого объекта обязан восстановить благоустройство прилегающей территории.

5.6.6. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли на газонах, цветниках, на территории детской спортивно-игровой инфраструктуры на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов.

5.6.7. Запрещено размещение нестационарных объектов торговли в охранной зоне инженерных сетей.

5.6.8. Мобильные (передвижные) торговые объекты могут размещаться в местах, допускаемых для стоянки Правилами дорожного движения, действующими в Российской Федерации.

Санкционированную развозную торговлю вправе осуществлять с 8 часов до 22 часов по местному времени.

Стоянка мобильного (передвижного) торгового объекта вне времени работы, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

Стоянка мобильного торгового объекта на дворовых территориях и в жилых зонах не допускается.

5.6.9. Запрещена развозная и разносная торговля пиротехническими изделиями.

5.6.10. Запрещается размещение различных объектов (манекенов, штендеров с рекламой и т.д.) на земельных участках примыкающих к объекту торговли независимо от форм права собственности таких земельных участков.

5.6.11. Организация объектов стационарной торговли разрешается в едином стиле, с соблюдением санитарных норм и правил, а также требований настоящих Правил.

5.7. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

5.7.1. Контейнеры и бункеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются Администрацией Ивановского муниципального района путем принятия решения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Согласование мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, формирование и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов осуществляет Администрация Ивановского муниципального района.

5.7.2. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

5.7.3. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных мест (площадок) для установки контейнеров и бункеров. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

5.7.4. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов должно содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

5.7.5. Потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии со схемой обращения с отходами.

В случае если в схеме обращения с отходами отсутствует информация о местах накопления твердых коммунальных отходов, региональный оператор направляет информацию о выявленных местах накопления твердых коммунальных отходов в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, утвердивший схему обращения с отходами, для включения в нее сведений о местах накопления твердых коммунальных отходов.

5.7.6. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

б) в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

в) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.

5.7.7. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется потребителями следующими способами:

- а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

5.7.8. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.

Места расположения таких площадок определяются в соответствии со схемами обращения с отходами и указываются в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5.7.9. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах накопления твердых коммунальных отходов. При этом бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме.

Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут органы местного самоуправления муниципальных образований, в границах которых расположены такие площадки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7.10. Лицо, ответственное за содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, обязано обеспечить на таких площадках размещение информации об обслуживаемых объектах потребителей и о собственнике площадок.

В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

К транспортированию в рамках данных Правил запрещаются опасные вещества, отнесенные к опасным грузам в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов. Региональному оператору запрещается осуществлять транспортирование указанных опасных веществ (грузов) в составе или под видом твердых коммунальных отходов.

5.7.11. Потребителям запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Потребителям запрещается складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7.12. В случае обнаружения региональным оператором места складирования твердых коммунальных отходов, объем которых превышает 1 куб. метр, на земельном участке, не предназначенном для этих целей и не указанном в соглашении (далее - место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов), региональный оператор обязан в течение 5 рабочих дней:

- а) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка, орган местного самоуправления и орган, осуществляющий государственный экологический надзор, об обнаружении места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов;

- б) уведомить любым способом, позволяющим получить подтверждение доставки такого уведомления, собственника земельного участка о необходимости ликвидации места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в течение 30 дней после получения уведомления и направить ему проект договора на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

5.7.13. Если собственник земельного участка в течение 30 дней со дня получения уведомления регионального оператора не обеспечил ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов самостоятельно и не заключил договор с региональным оператором на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов, региональный оператор в течение 30 дней после отправления уведомления собственнику земельного участка ликвидирует место несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов. В этом случае региональный оператор вправе обратиться в суд с требованием о взыскании понесенных расходов.

5.7.14. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

5.7.15. В случаях, установленных законодательством субъекта Российской Федерации, потребители обязаны осуществлять разделение твердых коммунальных отходов по видам отходов и складирование сортированных твердых коммунальных отходов в отдельных контейнерах для соответствующих видов твердых коммунальных отходов.

Осуществление такого разделения твердых коммунальных отходов не влечет необходимости получения потребителем лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

5.7.16. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется в соответствии с порядком накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления), утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.7.17. Запрещается организовывать места накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.

5.7.18. Накопление и сбор отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

5.7.19. В целях обеспечения транспортирования твердых коммунальных отходов региональный оператор вправе привлекать операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющих деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, на основании договора на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов по цене, определенной сторонами такого договора, за исключением случаев, когда цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора формируются по результатам торгов.

5.7.20. По договору на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющий деятельность по транспортированию твердых коммунальных отходов, обязуется осуществлять транспортирование твердых коммунальных отходов, а региональный оператор обязуется оплачивать такие услуги.

5.8. Организации благоустройства мест для отдыха населения

5.8.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

5.8.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

5.8.3. Содержание и уборка мест отдыха населения осуществляется в соответствии настоящими Правилами (прилегающих территорий).

5.9. Требования к содержанию наружного освещения

5.9.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

5.9.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного администрацией Балахонковского сельского поселения.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

5.9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

5.9.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

5.9.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

5.9.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов

многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

5.9.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных лиц за уборку тротуаров.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

5.10. Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

5.10.1. Размещение на территории Балахонковского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» и Решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы».

5.10.2. На территории Балахонковского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются требования согласно Решению Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 №217 «Об упорядочении нормативно правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы»:

- рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
- освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
- уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
- время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
- допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- площадь рекламных конструкций на фасадах зданий и сооружений не должны превышать 10 процентов от площади фасада здания.

5.10.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

5.10.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

5.10.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

5.10.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

5.10.7. Запрещается:

- эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;
- эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;
- размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах,

ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

- установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

5.10.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

5.10.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с администрацией Балахонковского сельского поселения договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убран немедленно.

5.10.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных щитах, стендах или тумбах. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

5.10.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых администрацией Балахонковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

5.10.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Балахонковского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

- не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

- размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

- в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

5.11. Требования к содержанию малых архитектурных форм

5.11.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

5.11.2. Ответственные лица обязаны:

- содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;
- производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;
- обустраивать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;

- следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

5.11.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 7 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

5.11.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

5.11.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

5.11.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

5.11.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевыпавшего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

5.12. Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

5.12.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

5.12.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

5.12.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

15.12.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

5.12.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы

размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

5.12.6. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица администрации Балахонковского сельского поселения, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

5.13. Требования к некапитальным нестационарным объектам

5.13.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ивановской области, муниципальных правовых актов.

5.13.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ивановской области и муниципальными правовыми актами.

5.14. Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

5.14.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Балахонковского сельского поселения организуется администрацией Балахонковского сельского поселения в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

5.14.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами администрации Балахонковского сельского поселения и утверждается муниципальным правовым актом.

5.14.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

5.14.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Балахонковского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

5.15. Требования к созданию (сносу), охране и зеленым насаждениям

5.15.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 №153.

5.15.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Балахонковского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения администрации Балахонковского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

5.15.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Балахонковского сельского поселения осуществляется следующими субъектами:

- на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Балахонковского сельского поселения – администрацией Балахонковского сельского поселения;

- на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

- на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

- зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

- зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

5.15.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;
- производить новые посадки деревьев и кустарников;
- принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;
- производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;
- осуществлять скашивание травы;
- заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

5.15.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Балахонковского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

5.15.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Балахонковского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

- при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

- при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной не разграниченной собственности или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Балахонковского сельского поселения;

- при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Балахонковского сельского поселения;

- при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Балахонковского сельского поселения;

- для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Балахонковского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве

постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Балахонковского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

- вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом:

- оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

- при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений администрацией Балахонковского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Балахонковского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Балахонковского сельского поселения;

- при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения.

5.15.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

5.16. Использование территории для выгула домашних животных

5.16.1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования муниципального образования, свободных от зеленых насаждений, за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения. Организуются по согласованию с администрацией Балахонковского сельского поселения и содержатся владельцами собак и других домашних животных.

5.16.2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.

5.16.3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

5.16.4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

5.16.5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.

5.16.6. Запрещается выгул собак без поводка и намордника.

5.17. Содержание домашних животных

5.17.1. Домашний скот и птица должны содержаться в соответствии с санитарными нормами в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель Балахонковского сельского поселения запрещается.

5.17.2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот выводится к месту пастбища с помощью налыгача. Навоз от животных на территориях общего пользования должен убираться владельцем немедленно.

5.17.3. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией Балахонковского сельского поселения.

5.17.4. Запрещается выгул домашних животных на территориях учреждений образования, здравоохранения, культуры, спортивных учреждений, детских площадок, пляжной зоны, кладбищ.

5.17.5. Запрещается содержать животных и птицу в местах общего пользования многоквартирных домов: на лестничных клетках, чердаках, подвалах, коридорах, балконах, лоджиях и т.д.

5.17.6. Запрещается организовывать в квартирах многоквартирных домов приюты и питомники для животных.

5.18. Содержание площадок для хранения автомобилей и гаражей-стоянок

5.18.1. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

5.18.2. Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами. Хранение и стоянка автотранспорта на прилегающих к автостоянке территориях запрещена.

5.18.3. Утилизация автомобильных шин:

- хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

- запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

5.18.4. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

5.18.5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется администрацией Балахонковского сельского поселения.

5.18.6. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

5.18.7. Территория гаражей должна быть оборудована ливневой канализацией с очисткой ливневых стоков и должна содержаться в чистоте и порядке.

5.18.8. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

5.18.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и т.д. на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

5.18.10. Запрещается мытьё автотранспортных средств на придомовых территориях, в водоеме и водоохраной зоне рек, которая составляет 50 м от берегового уровня воды, а так же на обочинах и проезжей части дорог, тротуарах и площадях, в местах общего пользования;

5.18.11. Владелец автотранспортных средств запрещается нарушать тишину для окружающих в вечернее и ночное время суток.

5.18.12. Сбор информации о брошенных (разукomплектованных) транспортных средствах на территории Балахонковского сельского поселения осуществляется администрацией Балахонковского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Балахонковского сельского поселения, иных организаций и граждан.

5.18.13. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Балахонковского сельского поселения.

5.18.14. При выявлении владельца брошенного (разукomплектованного) транспортного средства администрация Балахонковского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

5.18.15. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозных вещей.

5.18.16. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Балахонковского сельского поселения.

5.18.17. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукomплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Балахонковского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.

5.19. Требования к размещению (распространению) объявлений, афиш и других информационных материалов

5.19.1. Юридические и физические лица, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, о работах, товарах, услугах которых извещается население, обязаны обеспечивать размещение объявлений, афиш и информационных и агитационных материалов в соответствии с законодательством и настоящими Правилами.

5.19.2. Наклеивание и размещение объявлений, афиш и других информационных сообщений производится в специально отведенных для этих целей местах (информационных стендах, тумбах).

5.19.3. Запрещается наклеивать и размещать объявления, афиши, другие информационные материалы на фасадах зданий, строений, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, временных и стационарных ограждениях, опорах освещения, зеленых насаждениях.

5.19.4. Субъекты благоустройства, в том числе организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий, намеренные разместить объявления, афиши, информационные и агитационные материалы, обязаны доводить до сведения лиц, непосредственно осуществляющих расклеивание и вывешивание указанных материалов, информацию о недопустимости расклейки и вывешивания объявлений, афиш, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей.

5.19.5. Ответственность за размещение афиш, объявлений, информационных и агитационных материалов в местах, не предназначенных для этих целей, несут организаторы культурно-массовых и общественных мероприятий.

5.19.6. Управляющие организации в случаях обнаружения самовольно размещенных объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов на фасадах многоквартирных и жилых домов составляют акт и направляют его уполномоченным для составления протокола должностным лицам администрации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работы по удалению с фасадов многоквартирных домов объявлений, афиш, других информационных и агитационных материалов возлагаются на управляющие организации.

5.19.7. После удаления с фасадов объектов наклеенных и размещенных объявлений, афиш и других информационных сообщений управляющие организации обязаны немедленно восстановить нарушенную наружную отделку фасадов объекта.

5.20. Детские площадки

5.20.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки должны быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) возможна организация спортивно-игровых комплексов.

5.20.2. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста принимается не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20м, комплексных игровых площадок - не менее 40м, либо наличие установленных защитных ограждений. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста размещаются на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки размещаются на озелененных территориях группы.

5.20.3. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств.

5.20.4. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке: мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое), элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

5.20.5. Детское игровое оборудование должно устанавливаться в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка.

5.21. Благоустройство и содержание индивидуальной жилой застройки

5.21.1. Собственники домовладений обязаны:

- складировать твердые коммунальные отходы в специально отведенном месте на территории домовладения и обеспечивать вывоз и размещение отходов на основании заключенного со специализированной организацией договора;

- самостоятельно обеспечивать отвод дождевых и талых вод с территории домовладения, оборудовать и очищать водоотводные трубы, обеспечивающие проезд на территорию домовладения.

5.21.2. Запрещается:

- размещать ограждение за установленными границами домовладения;
- сжигать любые виды отходов и мусор на территории домовладения и на прилегающие к ней территории;

- перемещать снег на проезжую часть автомобильной дороги общего пользования;

- сливать жидкие бытовые отходы, устраивать отвод сточных и канализационных вод на рельеф вне выгребных ям;

- складировать уголь, дрова, строительные материалы, металлический лом, строительный и бытовой мусор, шлак, тару и другие отходы производства и потребления, а также хранить транспортные средства, в том числе разукomплектованные, за границей домовладения;

- мыть транспортные средства за территорией домовладения;

- возводить дворовые постройки, а также размещать сооружения по ремонту автомобилей за территорией домовладения;

- размещать на уличных проездах территорий индивидуальной жилой застройки заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

- разрушать и портить объекты благоустройства, малые архитектурные формы, зеленые насаждения, загрязнять места общего пользования отходами потребления, засорять водоемы.

5.22. Содержание территорий садоводческих некоммерческих товариществ

5.22.1. На территориях садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ), и за их пределами запрещается размещать отходы вне пределов специально оборудованных площадок для накопления отходов потребления, которые должны отвечать следующим требованиям:

- размещение и строительство площадок осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки территории на средства СНТ;

- площадки должны быть бетонированными и огороженными;

- площадки должны быть оборудованы мусоросборниками (контейнерами). Мусоросборники могут быть бетонные или металлические;

- площадки должны быть размещены на расстоянии не менее 20 метров от границы СНТ , не захватывая территорию близлежащего СНТ;

5.22.2. Ответственные лица СНТ отвечают за организацию строительства, ремонта и содержания площадок мусоросборников (контейнеров) для накопления отходов потребления, а также содержание территории СНТ с прилегающими территориями по периметру на ширину 150 метров и вывоз отходов.

5.22.3. Допускается сбор отходов потребления по заявочной системе с территории СНТ, со сбором отходов и его вывозом сразу же после сбора, по договору со специализированной организацией.

В этом случае сбор и вывоз отходов должен производиться по согласованному и доведенному до всех членов СНТ маршруту и графику.

5.22.4. Вывоз и размещение отходов потребления, образовавшихся на территории СНТ, осуществляется на основе обязательного заключения договоров с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

5.22.5. Предприятия и организации, оказывающие услуги по вывозу мусора (без утилизации) должны представлять правлениям СНТ документ, подтверждающий факт передачи отходов на переработку или захоронение.

5.22.6. Запрещается сжигать полиэтиленовую пленку, пластмассовые бутылки и флаконы, резиновые изделия и другие отходы.

5.22.7. Фекальные отходы собираются в водонепроницаемые выгребы и подлежат вывозу ассенизационным транспортом на канализационные очистные сооружения. Организация, осуществляющая данный вид работ должна иметь лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

5.22.8. Собственники (владельцы), пользователи садоводческих участков обязаны непосредственно или через органы управления СНТ:

- осуществлять благоустройство участков и территорий общего пользования в соответствии с генеральными планами, проектами благоустройства территорий (кварталов) и градостроительными паспортами участков;

- содержать в надлежащем порядке (очищать, скашивать) проходящие через участок водотоки, открытые

дренажные канавы, а также водосточные канавы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах, не допускать подтопления соседних участков и гаражей, тротуаров, улиц и проездов;

- не допускать на них свалок мусора, долгосрочного складирования строительных или иных материалов;
- устанавливать и содержать в порядке номерной знак дома (участка);
- иметь средства пожаротушения.

5.23. Элементы инженерной подготовки и защиты территории (сток поверхностных вод)

5.23.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия. Организация элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации стока поверхностных вод.

5.23.2. При организации стока поверхностных вод следует руководствоваться СНИП 2.04.03. Обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (**водостоков**), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев. Организацию поверхностного водоотвода рекомендуется осуществлять с минимальным объемом земляных работ, предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.

5.23.3. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.

5.23.4. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом не размывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).

5.23.5. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором глины.

5.23.6. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 к настоящим Правилам). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.

5.23.7. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, а так же ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм.

5.23.8. При ширине улицы в красных линиях более 30 м и уклонах более 30 промилле <*> расстояние между дождеприемными колодцами рекомендуется устанавливать не более 60 м. В случае превышения указанного расстояния следует обеспечивать устройство спаренных дождеприемных колодцев с решетками значительной пропускной способности. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, бульваров, скверов, трассируемых на водоразделах, возможно увеличение расстояния между дождеприемными колодцами в два раза. При формировании значительного объема стоков в пределах внутриквартальных территорий следует предусматривать ввод дождевой канализации в ее границы, что необходимо обосновать расчетом.

<*> Единица измерения, равная 0,1%.

Таблица 1.

Рекомендуемое размещение дождеприемных колодцев в лотках проезжих частей улиц и проездов

Уклон проезжей части улицы, промилле	Расстояние между дождеприемными колодцами, м
До 4	50
5 – 10	50 – 70
10 – 30	70 – 80
Свыше 30	Неболее 60

5.23.9. Содержание системы ливневой канализации.

5.23.9.1. Работы по содержанию и ремонту ливневой канализации осуществляются с целью обеспечения исправного состояния и проектной работоспособности всех водоотводных сооружений. В задачи по эксплуатации канализации входит постоянный надзор и уход за водоотводными сооружениями, выявление

недостатков и выполнение необходимых работ по их устранению. Постоянный надзор заключается в регулярном наблюдении за работой водосточной сети и ее сооружений, выполнении текущих работ.

5.23.9.2. Для выявления дефектов и повреждений на водоотводящей сети и степени ее засоренности, эксплуатирующие организации проводят периодические технические осмотры. Технический осмотр заключается в подробном обследовании всех сооружений ливневой канализации для оценки их технического состояния, а также установлении видов и объемов ремонтных работ. Технические осмотры должны включать наружный и внутренний осмотры сетей ливневой канализации (таблица 2 к настоящим Правилам):

Таблица 2.

Технический осмотр

№ п/п	Наружный технический осмотр	Внутренний технический осмотр
1	Наличие и состояние маркировочных знаков	Обследование состояния стенок, перекрытий, скоб и засоренности колодцев
2	Наружное состояние колодцев, дождеприемных решеток, плотность прилегания крышек, целостность люков, состояние прилюкового покрытия	Обследование состояния труб ливневой канализации, ливневых коллекторов
3	Наличие просадок и трещин асфальтового покрытия и грунта по трассе ливневой канализации	Степень заиленности труб, наличие подпора (затопления), прорастание корнями
4	Наличие наружных подтоплений на рельефе	Наличие труб сторонних организаций и несанкционированной врезки
5	Наличие мусора и заиленности открытых лотков и канав	Наличие попадания в колодцы фекальной канализации и других не ливневых стоков
6	Наличие наледи и снежных навалов на дождеприемных колодцах (зимой)	Наличие промерзания водоотводных труб с образованием ледяных и грязевых пробок (зимой)

5.23.9.3. Эксплуатационная организация, обслуживающая канализацию, должна иметь необходимые технические данные по всем водоотводным сооружениям: схему расположения труб и колодцев в плане, уклоны, диаметр труб, схемы маркировки колодцев и другие характеристики.

5.23.9.4. Закрытые и открытые водостоки должны содержаться в исправности и постоянной готовности к приему и отводу талых и дождевых вод.

Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой сети и их очистка производится специализированными предприятиями по утвержденным графикам, но не реже одного раза в квартал, а в случае расположения колодцев на пониженных участках - не реже одного раза в месяц.

Во избежание засорения ливневой канализации запрещается сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в рабочем состоянии (без засорения, заиливания решеток и колодцев, и иных ограничений их пропускной способности). Запрещается сброс фекальных вод в ливневую канализацию.

Не допускается повреждение ливневой канализации и нарушение правил ремонта и содержания ливневой канализации. Несанкционированное подключение к ливневой канализации запрещается.

В случае обильных осадков при возникновении подтоплений на проезжей части дорог, тоннелей (из-за нарушений работы водосточной сети) и иных объектах благоустройства ликвидация подтоплений проводится силами специализированных предприятий.

При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т. д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скос и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

5.23.9.5. По содержанию открытых и закрытых водостоков необходимо производить следующие виды работ (таблицы 3, 4 к настоящим Правилам):

- прочистка и промывка закрытых водостоков и колодцев (при необходимости с прогревом);
- прочистка и промывка дождеприемных решеток и колодцев;
- очистка от мусора, снега и наледи лотков, кюветов, каналов, водоотводных канав, крышек перепадных, смотровых и дождеприемных колодцев;
- замена поврежденных крышек и люков, утепление (при необходимости) на зимний период смотровых и дождеприемных колодцев, снятие утепления в весенний период;
- устранение размывов вдоль лотков;
- скашивание и удаление растительности в грунтовых каналах;
- очистка и промывка водопропускных труб под дорогами;

- восстановление нарушенных маркировочных знаков;
- очистка водовыпусков от иловых отложений.

5.23.9.6. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации устанавливается охранный зона - 2 м в каждую сторону от оси коллектора.

5.23.9.7. В пределах охранной зоны коллекторов ливневой канализации без оформления соответствующих документов и письменного согласования с эксплуатирующей организацией, иными органами в установленных действующим законодательством случаях запрещается:

- производить земляные работы;
- повреждать сети ливневой канализации, взламывать или разрушать водоприемные люки;
- осуществлять строительство, устанавливать торговые, хозяйственные и бытовые сооружения;
- сбрасывать промышленные, бытовые отходы, мусор и иные материалы.

5.23.9.8. Коммуникационные колодцы, на которых разрушены крышки или решетки, должны быть в течение часа ограждены собственниками, арендаторами, пользователями сетей, обозначены соответствующими предупреждающими знаками и заменены в сроки не более трех часов.

5.23.9.9. При плановых работах на инженерных сетях сброс канализационных стоков производится в ближайшие колодцы фекальной канализации, водопроводной воды и воды из тепловых сетей - в ливневую канализацию (при ее наличии). Сброс воды на дорогу запрещается.

5.23.9.10. Ликвидация последствий утечек выполняется силами и за счет собственников, арендаторов поврежденных инженерных сетей, если иное не предусмотрено договором.

5.23.9.11. Ответственность за не исправное техническое состояние сетей ливневой канализации (в том числе своевременное закрытие люков, решеток) возлагается на эксплуатирующие организации.

5.23.9.12. Для отвода поверхностных и грунтовых вод содержание, очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, расположенных в границах территории многоквартирных жилых домов, частных домовладений, гаражно-строительных кооперативов, гаражных и садоводческих обществ осуществляют собственники или арендаторы, организации обслуживающие данные объекты в соответствии с заключенным договором.

5.23.9.13. Эксплуатация сетей ливневой канализации в населенном пункте осуществляется на основании договоров, заключенных со специализированными организациями.

5.23.9.14. Эксплуатация ведомственных сетей ливневой канализации производится за счет средств, специализированных организаций на основании заключенного договора.

Таблица 3.

Периодичность проведения работ по содержанию ливневой канализации

№ п/п	Наименование проводимых работ	Периодичность
1	Осмотр состояния колодцев, дождеприемных решеток плотность прилегания крышек, целостность люков, крышек, горловин и скоб	2 раза в месяц
2	Осмотр пикетажных столбиков и маркировочных знаков и при необходимости их обновление	2 раза в месяц
3	Проверка загазованности колодцев и проветривание	2 раза в месяц по мере необходимости
4	Замер отложений в дренажных трубах, коллекторах и смотровых колодцах	2 раза в год
5	Очистка от мусора, снега, наледей лотков, кюветов, водоотводных канав, крышек смотровых и перепадных колодцев	4 раза в год
6	Очистка дождеприемных колодцев весной после пропуска талых вод и осенью после удаления опавшей листвы, а в остальное время - по мере засорения, но не реже	4 раза в год
7	Скашивание и выпалывание растительности в открытых дренажах	3 раза в год

Таблица 4.

Периодичность очистки сетей ливневой канализации в зависимости от диаметра труб

№ п/п	Параметры труб и коллекторов	Периодичность	Примечание
1	5мм	При промерзании и засоренности	Труба
2	мм	Ежегодно	Труба
3	мм	1 раз в 2 - 3 года	Труба
4	До 1500 мм	Через 2 - 3 года	Коллектор
5	Более 1500 мм	Через 4 - 5 лет	Коллектор

<*> В случае сильного засорения эти сроки могут быть сокращены. Наиболее благоприятным периодом для очистки коллекторов больших диаметров является – зимний.

5.24. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

5.24.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Балахонковского сельского поселения. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При организации пешеходных коммуникаций на территории населенного пункта должно быть обеспечено минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций необходимо выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

5.24.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон принимается не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный) оптимальный 20 промилле, минимальный - 5 промилле, максимальный - 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок должны быть предусмотрены не превышающими: продольный - 5 процентов, поперечный - 1 - 2 процента. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 - 60 промилле необходимо не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, необходимо предусматривать устройство лестниц и пандусов, а также допускается увеличение продольного уклона до 10 процентов на протяжении не более 12 м пути с устройством горизонтальных промежуточных площадок вдоль спуска длиной не менее 1,5 м каждая.

Пересечение пешеходных дорожек выполняется в одном уровне.

При приемке плиточного покрытия на пешеходных коммуникациях необходимо проверить:

- наличие бокового упора из грунта;
- плотность прилегания плитки к основанию;
- швы между плитками не должны быть более 15 мм. Вертикальное смещение в швах между плитками не должно быть более 2 мм.

5.24.3. В случае необходимости расширения тротуаров, возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации

5.24.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

5.24.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций необходимо рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в "часы пик" и пропускной способности одной полосы движения в порядке, предусмотренном приложением 3 к настоящим Правилам. Трассировку пешеходных коммуникаций необходимо осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30 градусов.

5.24.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами необходимо устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Запрещается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.

5.24.7. Насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки равную 2 м. Для вновь проектируемых и реконструируемых основных пешеходных коммуникаций при ширине 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

5.24.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не менее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Для вновь проектируемых пешеходных коммуникаций ширину на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не допускается устанавливать менее 2 м.

5.24.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га должны быть оборудованы площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см, расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути - не менее 60 см. Длина площадки

рассчитывается на размещение как минимум одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).

5.24.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

5.24.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций необходимо устанавливать с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более - с возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств.

Второстепенные пешеходные коммуникации

5.24.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижение на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций принимается порядка 1,0 - 1,5 м.

5.24.12. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций обычно включает различные виды покрытия.

5.24.12.1. На дорожках скверов, бульваров, садов Богданихского сельского поселения необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения, а также мощение плиткой.

5.24.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

5.25. Участие, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм осуществляют содержание и уборку территории земельного участка, принадлежащего им на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) осуществляют содержание и уборку прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с порядком, установленным субъектом Российской Федерации.

6. Порядок контроля за соблюдением настоящих Правил и ответственность за их нарушение

6.1. Организация работ по уборке и благоустройству территории Балахонковского сельского поселения и ответственность за качество и своевременность выполненной работы возлагаются на администрацию Балахонковского сельского поселения, собственников, арендаторов земельных участков, зданий и сооружений, собственников помещений в многоквартирных домах и лиц, осуществляющих по договору управление (эксплуатацию) многоквартирными домами, собственников жилых домов индивидуальной застройки.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляет администрация Балахонковского сельского поселения.

6.3. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в административном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.4. Привлечение к административной ответственности не освобождает виновных от обязанности устранить последствия нарушений настоящих Правил, а также возместить причиненный ущерб в результате повреждения объектов внешнего благоустройства или повреждения (уничтожения) зеленых насаждений, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами поселения.

7. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

7.1. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами местного самоуправления и населением. Приглашение к участию в развитии территории активных граждан, представителей сообществ и различных организаций ведет к объективному повышению качества решений, способствует формированию новых субъектов развития.

7.2. В целях обеспечения участия всех заинтересованных сторон, оптимального сочетания общественных интересов и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры:

1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса и определения целей рассматриваемого проекта;

2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;

4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.

7.3. Принципы организации общественного участия:

7.3.1. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий организовывается на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

7.3.2. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий принимаются с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов.

7.3.3. Для повышения уровня доступности информации о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития среды на официальном сайте муниципального образования и средствах массовой информации публикуется актуальная информация о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе. Информирование также может осуществляться посредством:

- объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте, в местах притяжения и скопления людей (общественные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов (ДК);

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;- использования социальных сетей, интернет ресурсов.

7.4. Формы общественного участия:- совместное определение целей и задач по развитию территории;- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;- консультации по предполагаемым типам озеленения;- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

7.5. Механизмы общественного участия:

7.5.1. Обсуждение проектов производится в интерактивном формате с использованием следующих инструментов: анкетирование, опросы, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, проведение общественных обсуждений, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

8. Порядок составления дендрологических планов

8.1. Дендроплан составляется:

8.1.1. При разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения. В этом случае он обеспечивает выбор рационального размещения проектируемых объектов строительства с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

8.1.2. При оформлении паспорта на существующий объект и служит для наглядного отображения фактического расположения и учета зеленых насаждений данного объекта.

8.2. Разработка проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, производится на основании заказанной заказчиком геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок застройки.

8.3. Инвентаризационный план представляет собой топографическую съемку с информацией о количестве деревьев, кустарников и газонов на участке. На инвентаризационном плане учитываются все деревья, достигшие в диаметре 8 см на высоте 1,3 м и выделяются деревья хвойные и лиственные 1 группы (ель, сосна, лиственница), при необходимости можно выделить широколиственные и мелколиственные.

8.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией разрабатывается проект застройки, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку застройки, производится расчет компенсационной стоимости. На данной стадии определяется количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана). Срок действия инвентаризационного плана 4 года, по истечении которого он должен обновляться дендрологом по результатам натурного обследования.

8.5. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе объектов озеленения, разрабатывается рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

8.6. На дендроплане обозначаются существующие деревья и кустарники, расположенные в зоне строительной площадки и вне ее по направлениям инженерных коммуникаций, дорог и др., специальными знаками. Сохраняемые деревья обозначаются не закрашенным кружочком, вырубаемые деревья - полностью закрашенным кружочком, пересаживаемые деревья - наполовину закрашенным.

8.7. На дендроплане должны быть особо выделены деревья: - особо ценные; - исторические; - реликтовые; - хвойные. Выделение деревьев производится в виде увеличенного кружочка вокруг дерева или цветом.

8.8. Многоствольные деревья обозначаются символом одного дерева.

8.9. Групповые посадки деревьев и кустарников, при невозможности их обозначения отдельными кружками (в случае загущенных посадок), обозначаются овалом, размером, соответствующим площади участка (в масштабе), занимаемого группой.

8.10. Поросль и самосев обозначаются аналогично кустарнику контуром с присвоением порядкового номера.

8.11. Каждое нанесенное на дендроплан растение имеет свой порядковый номер, соответствующий номеру в пересчетной ведомости.

8.12. Дендроплан может изготавливаться на электронном или бумажном носителе М 1:500.

9. Заключительное положение

9.1. Изменения в настоящие Правила вносятся решением Совета депутатов Балахонковского сельского поселения в установленном порядке и вступают в законную силу со дня их официального опубликования.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «08» мая 2019 г.

№ 62

д. Беляницы

Об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объект «Дом культуры в д.Беляницы»)

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Уставом Беляницкого сельского поселения, в целях создания комфортных условий для проживания населения, организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры,

Совет Беляницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Осуществить разработку проектной и сметной документации на строительство объекта СДК в д.Беляницы.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с разработкой проектной и сметной документации объекта СДК в д.Беляницы, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Беляницкого сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания (официального опубликования).

Глава Беяницкого Сельского поселения

А.Ю.Дегтярь

Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения

В.Б.Шиканов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» апреля 2019 г.

№ 59

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
Богданихского сельского поселения» № 11 от 30.01.2018 года
(в редакции пост. № 30 от 02.03.2018 года, № 70 от 29.05.2018 г.,
№ 194 от 18.12.2018 г., № 51 от 09.04.2019 г.)**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 198 от 18.12.2018 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения» № 11 от 30.01.2018 г. следующие изменения:
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихского сельское поселение»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Богданихского сельского поселения

С.В. МАШИН

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 24.04 .2019 г. № 59

Администратор программы:
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2019-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление муниципальным имуществом
Богданихского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2019-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Богданихского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет программы, всего – 8596,4 тыс. руб. , в том числе по годам: 2019 год – 4763,4 тыс. руб., 2020 год – 1916,5 тыс. руб., 2021 год – 1916,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Богданихского сельского поселения осуществляет администрация Богданихского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Богданихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в

муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Богданихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Богданихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1 (тыс. руб.)

Показатели	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (ожд)	2020 (ожд)	2021 (ожд)
аренда недвижимости	38,8	41,9	45,3	48,9	48,9	50,0	50,0	50,0	50,0
Доход от продажи газопровода в д.Нежилово	0,0	1760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	40,2	36,5	38,8	1801,9	45,3	48,9	48,9	50,0	50,0

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2018 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 111 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Богданихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2018 по 2020 годы администрации Богданихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017	2018
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	23	25	25	25
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	45,3	48,9	48,9	50,0
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111	111

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	25	25	25
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0
3	Количество предписаний надзорных органов	единиц	0	0	0

	по содержанию муниципального имущества				
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	4763,4	1916,5	1916,5	8596,4	Бюджет поселения,
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	2679,0	160,0	160,0	3299,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	1784,4	1756,5	1756,5	5297,4	Бюджет поселения,

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2019 г. – 2021 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3299,0 т.р. , бюджет поселения: 2019 – 2979,0 т.р. 2020 – 160,0 т.р. 2021 – 160,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	25	25	25
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				3059,0	2739,0	160,0	160,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Администрация Богданихского сельского поселения	2019-2021	2835,0	2635,0	100,0	100,0
2	Приобретение имущества для нужд Богданихского СДК			320,0	200,0	60,0	60,0
3	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			140,0	140,0	0	0
4	Изготовление технической документации			4,0	4,0	0	0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	<i>2019 г. – 2021 г.</i>
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	<i>Администрация Богданихского сельского поселения</i>
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	<i>Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач</i>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 5297,4 т.р. в том числе по годам: 2019 – 1784,4 т.р. бюджет поселения; 2020 – 1756,5 т.р. бюджет поселения; 2021 – 1756,5 т.р. бюджет поселения.</i>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Богданихского сельского

подпрограммы	поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Богданихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Богданихского сельского поселения.
--------------	--

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0
3	Количество обслуживаемых транспортных средств	единиц	2	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:							
Источник финансирования – бюджет поселения				5544,5	1784,4	1756,5	1756,5
1.1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Богданихского сельского поселения	2019-2021	4687,8	1581,2	1553,3	1553,3
1.2	Здание администрации						
1.3	Ремонт и содержание муниципального жилья			455,1	151,7	151,7	151,7
1.4	Содержание автомобилей						
1.5	Земельный налог			154,5	51,5	51,5	51,5
1.6	Транспортный налог						

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» мая 2019 г.

№ 62

д. Богданиха

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения
за 1 квартал 2019 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 1 квартал 2019 года по доходам в сумме 3 211 480,02 рублей, по расходам в сумме 2 965 487,67 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) 245 992,35 рублей согласно приложению.

2. Администрации Богданихского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 1 квартал 2019 года в Совет Богданихского сельского поселения и в орган внешнего муниципального финансового контроля.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2019 г.

КОДЫ
0503117
01.04.2019
002
24607440
383

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Наименование

финансового органа

Наименование публично-правового образования

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Богданяхское с/п

Бюджет сельских поселений

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	16 870 950,00	3 211 480,02	13 659 469,98
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	4 458 600,00	931 062,44	3 527 537,56
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	1 288 600,00	345 501,10	943 098,90
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	1 288 600,00	345 501,10	943 098,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	1 240 000,00	322 024,14	917 975,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	45 000,00	23 245,88	21 754,12
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	3 600,00	231,08	3 368,92
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	3 000 000,00	544 727,31	2 455 272,69
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	400 000,00	55 731,47	344 268,53
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	400 000,00	55 731,47	344 268,53
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	2 600 000,00	488 995,84	2 111 004,16

Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	1 100 000,00	222 171,68	877 828,32
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	1 100 000,00	222 171,68	877 828,32
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	1 500 000,00	266 824,16	1 233 175,84
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	1 500 000,00	266 824,16	1 233 175,84
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	170 000,00	40 834,03	129 165,97
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	170 000,00	40 834,03	129 165,97
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	170 000,00	40 834,03	129 165,97
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 2 00 00000 00 0000 000	12 412 350,00	2 280 417,58	9 045 205,58
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	12 412 350,00	3 367 144,42	9 045 205,58
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	9 663 600,00	2 415 900,00	7 247 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной	010	000 2 02 15001 00 0000 150	9 663 600,00	2 415 900,00	7 247 700,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 150	9 663 600,00	2 415 900,00	7 247 700,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 150	200 550,00	47 694,42	152 855,58
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	200 550,00	47 694,42	152 855,58
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	200 550,00	47 694,42	152 855,58
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 150	2 548 200,00	903 550,00	1 644 650,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного	010	000 2 02 40014 00 0000 150	2 548 200,00	903 550,00	1 644 650,00

значения в соответствии с заключенными соглашениями									
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	2 548 200,00	903 550,00	1 644 650,00				
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 00000 00 0000 000	-	8 392,56	-				
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 00 0000 150	-	8 392,56	-				
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 00000 10 0000 150	-	8 392,56	-				
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	8 392,56	-				
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-	-1 095 119,40	-				
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 00000 10 0000 150	-	-1 095 119,40	-				
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-1 095 119,40	-				

Форма
0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	20 414 950,00	2 965 487,67	17 449 462,33

Межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 500	649 700,00	162 425,00	487 275,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 99 П 00 ИП030 540	649 700,00	162 425,00	487 275,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 000	65 000,00	8 266,26	56 733,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 100	62 500,00	8 266,26	54 233,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 120	62 500,00	8 266,26	54 233,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 121	48 000,00	6 229,27	41 770,73
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 129	14 500,00	2 036,99	12 463,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 200	2 500,00	-	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 240	2 500,00	-	2 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 99 П 00 ПИ030 244	2 500,00	-	2 500,00
Резервные фонды местных администраций	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 000	100 000,00	-	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 800	100 000,00	-	100 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 Ж 00 П0010 870	100 000,00	-	100 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богдановского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	200	000 0113 07 1 01 ЭП030 000	3 000,00	750,00	2 250,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 ЭП030 500	3 000,00	750,00	2 250,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 ЭП030 540	3 000,00	750,00	2 250,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	200	000 0113 07 1 01 Э3030 000	33 700,00	8 425,00	25 275,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 Э3030 500	33 700,00	8 425,00	25 275,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 07 1 01 Э3030 540	33 700,00	8 425,00	25 275,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	200	000 0113 07 1 01 Э303П 000	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 Э303П 200	50 000,00	-	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 Э303П 240	50 000,00	-	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 07 1 01 Э303П 244	50 000,00	-	50 000,00

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	200	000 0113 07 1 01 3403П 000	3 200,00	-	3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 3403П 200	3 200,00	-	3 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 3403П 240	3 200,00	-	3 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 07 1 01 3403П 244	3 200,00	-	3 200,00
Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	200	000 0113 07 1 01 35030 000	190 100,00	28 590,00	161 510,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 35030 200	190 100,00	28 590,00	161 510,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 07 1 01 35030 240	190 100,00	28 590,00	161 510,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 07 1 01 35030 244	190 100,00	28 590,00	161 510,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	200	000 0113 08 1 01 45030 000	2 635 000,00	-	2 635 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 1 01 45030 200	135 000,00	-	135 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 1 01 45030 240	135 000,00	-	135 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 08 1 01 45030 244	135 000,00	-	135 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0113 08 1 01 45030 400	2 500 000,00	-	2 500 000,00
Бюджетные инвестиции	200	000 0113 08 1 01 45030 410	2 500 000,00	-	2 500 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000 0113 08 1 01 45030 412	2 500 000,00	-	2 500 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	200	000 0113 08 2 01 44030 000	1 416 800,00	357 987,52	1 058 812,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 2 01 44030 200	1 365 300,00	329 262,52	1 036 037,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 08 2 01 44030 240	1 365 300,00	329 262,52	1 036 037,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 08 2 01 44030 244	1 365 300,00	329 262,52	1 036 037,48
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 08 2 01 44030 800	51 500,00	28 725,00	22 775,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 08 2 01 44030 850	51 500,00	28 725,00	22 775,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 08 2 01 44030 851	48 100,00	25 345,00	22 755,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 08 2 01 44030 852	3 400,00	3 380,00	20,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	200	000 0113 99 Ж 00 01190 000	428 900,00	107 225,00	321 675,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 99 Ж 00 01190 500	428 900,00	107 225,00	321 675,00
Субсидии	200	000 0113 99 Ж 00 01190 520	428 900,00	107 225,00	321 675,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0113 99 Ж 00 01190 521	428 900,00	107 225,00	321 675,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных	200	000 0113 99 Ж 00 711210 000	8 100,00	8 038,00	62,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 99 Ж 00 07370 240	70 000,00	-	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 99 Ж 00 07370 244	70 000,00	-	70 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0409 09 1 01 Л10И0 000	1 627 100,00	588 000,00	1 039 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 09 1 01 Л10И0 200	1 627 100,00	588 000,00	1 039 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 09 1 01 Л10И0 240	1 627 100,00	588 000,00	1 039 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 09 1 01 Л10И0 244	1 627 100,00	588 000,00	1 039 100,00
Изготовление технической документации	200	000 0501 08 1 01 Я1030 000	4 000,00	-	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 1 01 Я1030 200	4 000,00	-	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 1 01 Я1030 240	4 000,00	-	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 08 1 01 Я1030 244	4 000,00	-	4 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0501 08 2 01 2МЖИ0 000	151 700,00	-	151 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 2МЖИ0 200	151 700,00	-	151 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 2МЖИ0 240	151 700,00	-	151 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 08 2 01 2МЖИ0 244	151 700,00	-	151 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	200	000 0501 08 2 01 Я4030 000	215 900,00	-	215 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 Я4030 200	215 900,00	-	215 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 08 2 01 Я4030 240	215 900,00	-	215 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 08 2 01 Я4030 244	215 900,00	-	215 900,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0502 02 1 01 Ш00И0 000	614 400,00	-	614 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 02 1 01 Ш00И0 200	614 400,00	-	614 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 02 1 01 Ш00И0 240	614 400,00	-	614 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 02 1 01 Ш00И0 244	614 400,00	-	614 400,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	200	000 0503 11 1 01 Ц1030 000	941 900,00	139 028,01	802 871,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 1 01 Ц1030 200	941 900,00	139 028,01	802 871,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 1 01 Ц1030 240	941 900,00	139 028,01	802 871,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 11 1 01 Ц1030 244	941 900,00	139 028,01	802 871,99
Развитие сетей уличного освещения	200	000 0503 11 1 02 ЦС030 000	500 000,00	320 999,88	179 000,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 1 02 ЦС030 200	500 000,00	320 999,88	179 000,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 1 02 ЦС030 240	500 000,00	320 999,88	179 000,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 11 1 02 ЦС030 244	500 000,00	320 999,88	179 000,12

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	200	000 0503 11 2 01 2КЛИО 000	90 000,00	-	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 2КЛИО 200	90 000,00	-	90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 2КЛИО 240	90 000,00	-	90 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 11 2 01 2КЛИО 244	90 000,00	-	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	200	000 0503 11 2 01 Ц8030 000	2 098 000,00	58 570,16	2 039 429,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 Ц8030 200	2 098 000,00	58 570,16	2 039 429,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 11 2 01 Ц8030 240	2 098 000,00	58 570,16	2 039 429,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 11 2 01 Ц8030 244	2 098 000,00	58 570,16	2 039 429,84
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богдановского сельского поселения	200	000 0707 05 1 01 Ю103П 000	24 500,00	-	24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 05 1 01 Ю103П 200	24 500,00	-	24 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 05 1 01 Ю103П 240	24 500,00	-	24 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 05 1 01 Ю103П 244	24 500,00	-	24 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богдановского сельского поселения	200	000 0801 03 1 01 Б103П 000	357 500,00	57 241,47	300 258,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 03 1 01 Б103П 200	357 500,00	57 241,47	300 258,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 03 1 01 Б103П 240	357 500,00	57 241,47	300 258,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 03 1 01 Б103П 244	357 500,00	57 241,47	300 258,53
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельности народного творчества Богдановского сельского поселения	200	000 0801 03 2 01 Б2030 000	705 000,00	176 250,00	528 750,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 03 2 01 Б2030 500	705 000,00	176 250,00	528 750,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0801 03 2 01 Б2030 540	705 000,00	176 250,00	528 750,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	200	000 0801 08 1 01 Я5030 000	60 000,00	6 967,00	53 033,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 08 1 01 Я5030 200	60 000,00	6 967,00	53 033,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 08 1 01 Я5030 240	60 000,00	6 967,00	53 033,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 08 1 01 Я5030 244	60 000,00	6 967,00	53 033,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	200	000 1001 01 1 01 Ф1030 000	108 000,00	27 000,00	81 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 01 1 01 Ф1030 300	108 000,00	27 000,00	81 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 01 1 01 Ф1030 320	108 000,00	27 000,00	81 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 01 1 01 Ф1030 321	108 000,00	27 000,00	81 000,00
Проведение и организация участия населения Богдановского сельского поселения в спортивно-массовых	200	000 1101 04 1 01 Д103П 000	103 000,00	-	103 000,00

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-	-	-	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 700	445 900,00	-	-	445 900,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 710	445 900,00	-	-	445 900,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-445 900,00	-	-	-445 900,00
Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 10 0000 810	-445 900,00	-	-	-445 900,00
источники внешнего финансирования бюджета из них:	620	x	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	3 544 000,00	-245 992,35		3 789 992,35
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-17 316 850,00	-4 297 493,25		X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 00 00 00 00 0000 500	-17 316 850,00	-4 297 493,25		X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-17 316 850,00	-4 297 493,25		X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-17 316 850,00	-4 297 493,25		X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-17 316 850,00	-4 297 493,25		X
Уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	20 860 850,00	4 051 500,90		X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 00 00 00 00 0000 600	20 860 850,00	4 051 500,90		X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	20 860 850,00	4 051 500,90		X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	20 860 850,00	4 051 500,90		X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	20 860 850,00	4 051 500,90		X

Руководитель _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

" " _____ 20 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «24» апреля 2019 г.

№ 219

д. Богданиха

**О присвоении наименования улицам
в деревне Вятчинки**

Рассмотрев письмо администрации Богданихского сельского поселения от 11.04.2019 г. № 264 о присвоении наименования вновь образованным улицам в деревне Вятчинки, в связи с формированием новых земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, расположенных в стороне от основной застройки данного населенного пункта,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:**

1. Присвоить вновь образованным улицам в деревне Вятчинки наименования: «1-я Солнечная», «2-я Солнечная», «3-я Солнечная».
 2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
- Приложение: публичная кадастровая карта на 1 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2018 год»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89, администрация Богданихского сельского поселения.

Время проведения: 13 мая 2019 г. в 15.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2018 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

Р Е Ш И Л И:

1. Одобрить проект решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2018 год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2018 год» для рассмотрения в Совет Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2018 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

С.В. МАШИН

Секретарь

Е.Е. ОРЛОВА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2019 г.

№ 8

с. Богородское

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Богородского сельского поселения за 2018 год

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на «14» мая 2019 года на 12-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д.26; место нахождения проекта решения Совета Богородского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год» - администрация Богородского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год принимаются в письменном виде до «13» мая 2019 года с 8-00 ч. до 16-00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское, ул. 5-я Клинецкая, д.26, помещение Администрации Богородского сельского поселения.

4. Администрации Богородского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 26 листах

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«__» _____ 2019 год

№ _____

с. Богородское

Об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, решением Совета Богородского сельского поселения 07.10.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Богородском сельском поселении», Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 15 009 501,07 руб., по расходам в сумме 17 986 089,86 руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 2 976 588,79 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богородского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

М.С. Громаковский

**Председатель Совета
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Брундасова

**Показатели доходов бюджета Богородского сельского поселения
за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	9 346 468,02
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 943 936,58
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	1 943 936,58
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 793 860,37
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	132 928,66
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 147,55
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 076 567,31
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	337 803,37
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	337 803,37
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	6 738 763,94
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	5 699 887,56
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 699 887,56
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	1 038 876,38
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 038 876,38
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	280 964,13
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджета бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 076,27

000 1 11 05030 00 00000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3 076,27
002 1 11 05035 10 00000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 076,27
000 1 11 09000 00 00000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	277 887,86
000 1 11 09040 00 00000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	277 887,86
002 1 11 09045 10 00000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	277 887,86
000 1 16 00000 00 00000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	15 000,00
000 1 16 33000 00 00000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	15 000,00
161 1 16 33050 10 00000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	15 000,00
000 1 17 00000 00 00000000	ПРОЧIE НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 000,00
000 1 17 05000 00 00000180	Прочие неналоговые доходы	30 000,00
002 1 17 05050 10 00000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	30 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 663 033,05
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 961 256,80
000 2 02 10000 00 00000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 475 800,00
000 2 02 15001 00 00000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 475 800,00
002 2 02 15001 10 00000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 475 800,00
000 2 02 30000 00 00000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	184 494,80
000 2 02 35118 00 00000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	182 018,00
002 2 02 35118 10 00000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	182 018,00
000 2 02 35120 00 00000151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 476,80
002 2 02 35120 10 00000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2 476,80
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 300 962,00

000 2 02 40014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципалитетов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 300 962,00
002 2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 300 962,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	70 988,58
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	70 988,58
000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	70 988,58
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	70 988,58
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-369 212,33
000 2 19 00000 10 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-369 212,33
002 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-369 212,33
ВСЕГО:		15 009 501,07

Приложение 2
к решению Совета Богородского сельского поселения
от «_» _____ 2019 № ____

Показатели расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета Богородского сельского поселения

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раз- дел	Под раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					17 986 089,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6 475 565,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			766 916,92
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		766 916,92
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		766 916,92

Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		766 916,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	766 916,92
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			69 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	03	9900000000		69 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	03	99П0000000		69 600,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	002	01	03	99П000П020		69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	99П000П020	100	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3 560 995,27
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		3 560 995,27
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		3 560 995,27
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		2 729 095,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	2 303 810,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	398 544,30
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	26 740,14
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		763 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П000П030	500	763 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П000П030		68 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	66 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	2 600,00
Судебная система	002	01	05			2 476,80
Непрограммные мероприятия	002	01	05	9900000000		2 476,80
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	9980000000		2 476,80

Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	9980051200		2 476,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	9980051200	200	2 476,80
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж00000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 075 576,29
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения"	002	01	13	0700000000		175 915,90
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710000000		175 915,90
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	0710100000		175 915,90
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07101Э1040		3 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э1040	500	3 600,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3040		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3040	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э304П		19 911,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э304П	200	19 911,90
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э404П		1 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э404П	200	1 600,00
Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07101Э5040		117 104,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э5040	200	117 104,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом	002	01	13	0800000000		739 896,59

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		182 018,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	170 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	11 518,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				73 218,33
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			73 218,33
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		73 218,33
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		73 218,33
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		73 218,33
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10101Г2040		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г2040	200	50 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10101Г3040		23 218,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г3040	200	23 218,33
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2 162 739,12
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			15 346,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		15 346,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж00000000		15 346,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		15 346,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	15 346,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			2 147 393,12
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения"	002	04	09	0900000000		2 147 393,12
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910000000		2 147 393,12
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	002	04	09	0910100000		2 147 393,12
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с	002	04	09	09101Л10И0		2 147 393,12

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201П8040	200	2 370 837,50
ОБРАЗОВАНИЕ						
Молодежная политика	002	07				28 500,00
Муниципальная программа "Молодежь Богородского сельского поселения"	002	07	07			28 500,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0500000000		28 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510000000		28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	002	07	07	05101Ю1040		28 500,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	05101Ю1040	500	28 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ						
Культура	002	08	01			1 995 682,88
Муниципальная программа "Развитие культуры в Богородском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		1 262 100,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		424 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		424 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	002	08	01	03101Б1040		424 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1040	500	424 500,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		837 600,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		837 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения	002	08	01	03201Б2040		837 600,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2040	500	837 600,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		733 582,88
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		733 582,88
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		733 582,88
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4040		733 582,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4040	200	733 582,88
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА						
Пенсионное обеспечение	002	10				216 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения"	002	10	01			216 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0100000000		216 000,00

Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000		216 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1040		216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1040	300	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				214 840,88
Физическая культура	002	11	01			214 840,88
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Богородского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		214 840,88
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богородского сельского поселения"	002	11	01	0410000000		214 840,88
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		214 840,88
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д1040		103 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д1040	500	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	002	11	01	04101Д2040		96 500,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2040	500	96 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богородского сельского поселения	002	11	01	04101Д3040		15 340,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3040	200	15 340,88
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж00000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД040		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД040	700	0,00
ВСЕГО:						17 986 089,86

**Показатели расходов бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раз- дел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6 475 565,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	766 916,92
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 560 995,27
Судебная система	01	05	2 476,80
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 075 576,29
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		182 018,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	182 018,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		73 218,33
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	73 218,33
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 162 739,12
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	15 346,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 147 393,12
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 637 525,37
Жилищное хозяйство	05	01	205 970,92
Коммунальное хозяйство	05	02	1 641 028,29
Благоустройство	05	03	4 790 526,16
ОБРАЗОВАНИЕ	07		28 500,00
Молодежная политика	07	07	28 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 995 682,88
Культура	08	01	1 995 682,88
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		216 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	216 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		214 840,88
Физическая культура	11	01	214 840,88
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			17 986 089,86

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, руб.
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 976 588,79
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 976 588,79
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 009 501,07
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 009 501,07
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 009 501,07
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 009 501,07
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 986 089,86
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 986 089,86
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 986 089,86
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 986 089,86

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения
проекта решения Совета Озёрновского сельского поселения
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Озёрновского сельского поселения за 2018 год»

с. Озёрный

06 мая 2019 год

Заслушав и обсудив проект решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2018 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

Р Е Ш И Л И:

1. Одобрить проект решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2018 год».
2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2018 год» для рассмотрения в Совет Озёрновского сельского поселения.
3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2018 год» опубликовать в установленном порядке.

Голосовали «За» – единогласно.

Председательствующий:

А.В. Лушкина

Секретарь:

И.П. Кузнецова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения
Совета Подвязновского сельского поселения
«Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2018 год»

с. Подвязновский

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д.25

Дата и время проведения: « 13 » мая 2019 г. в 14.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2018 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступило, участники публичных слушаний

Р Е Ш И Л И:

1. Одобрить проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2018 год».
2. Совету Подвязновского сельского поселения принять предложенный проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2018 год» к рассмотрению на заседании Совета Подвязновского сельского поселения.
3. Результаты проведения публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2018 год» опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

М.А. Комиссаров

Секретарь

Е.В. Губайдулина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» февраля 2019 г.

№ 158

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского
сельского поселения от 10 декабря 2018 года № 145
«О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2019 год
и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 10.12.2018 № 145 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 2 цифры «7 383 420,00» заменить цифрами «8 275 720,00»;
в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «892 300,00»;
- 2) в части 4 статьи 5:
в подпункте а) пункта 1 цифры «704 100,00» заменить цифрами «743 600,00»;
- 3) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 4) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 5) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 6) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения**

А.П. Спиридонова

Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Тимошихского сельского поселения на 2019 год**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					+892 300,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+179 200,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+179 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		+179 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		+179 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		+179 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4100		+179 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4100	200	+179 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+30 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+30 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		+30 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		+30 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		+30 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1100		+30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1100	200	+30 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+495 200,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+25 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	05	01	0800000000		+25 200,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810000000		+14 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810100000		+14 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	05	01	08101Я3100		+14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я3100	200	+14 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		+11 200,00

Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		+11 200,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	0820104100		+11 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	0820104100	200	+11 200,00
Благоустройство	002	05	03			+470 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+470 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+120 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		+100 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	1110101100		+100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	1110101100	200	+100 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+20 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	1110201000		+20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	1110201000	200	+20 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		+350 000,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		+350 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	1120101800		+350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	1120101800	200	+350 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+153 400,00
Культура	002	08	01			+153 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		+105 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		+105 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		+105 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	0310101100		+5 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	0310101100	500	+5 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	0310101100		+100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	0310101100	200	+100 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		+48 400,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	0810000000		+26 500,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	0810100000		+26 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	08	01	0810103100		+3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	0810103100	200	+3 500,00

Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08101Я5100		+23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08101Я5100	200	+23 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		+21 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		+21 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4100		+21 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4100	200	+21 900,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+34 500,00
Физическая культура	002	11	01			+34 500,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		+34 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		+34 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		+34 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	002	11	01	04101Д2100		+34 500,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2100	500	+34 500,00
ВСЕГО:						+892 300,00

Приложение 2
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 27.02.2019 № 158

Приложение 8
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 10.12.2018 №145

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета
Тимошихского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 640 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	621 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 409 500,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	599 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		80 220,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	80 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		165 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	165 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		803 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	15 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	788 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 222 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	381 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	595 200,00
Благоустройство	05	03	1 245 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 000,00
Молодежная политика	07	07	12 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 258 400,00
Культура	08	01	1 258 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		48 500,00
Физическая культура	11	01	48 500,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		9 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	9 300,00
ВСЕГО:			8 275 720,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения"	01000000000		36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	01100000000		36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	01101000000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1100		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1100	300	36 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	02000000000		595 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	02100000000		595 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	02101000000		595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101П00И0		595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101П00И0	200	595 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении"	03000000000		601 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	03100000000		205 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	03101000000		205 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б1100		75 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1100	500	75 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б110П		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Б110П	200	130 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	03200000000		396 600,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	03201000000		396 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	03201Б2100		396 600,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2100	500	396 600,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения"	04000000000		48 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	04100000000		48 500,00

поселения"				
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000			48 500,00
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д110П			14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д110П	200		14 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	04101Д2100			34 500,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2100	500		34 500,00
Муниципальная программа "Молодежь Тимошихского сельского поселения"	0500000000			12 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000			12 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000			12 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	05101НО110П			12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05101НО110П	200		12 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения"	0700000000			70 700,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000			70 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000			70 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1100			1 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1100	500		1 000,00
Осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э210П			800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э210П	200		800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	07101Э3100			33 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3100	500		33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э310П			32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э310П	200		32 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э410П			3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э410П	200		3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	0800000000			1 500 400,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000			40 500,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000			40 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08101Я3100			17 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я3100	200		17 500,00

Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08101Я5100		23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я5100	200	23 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		1 459 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		1 459 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИ0		167 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИ0	200	167 400,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4100		1 292 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4100	200	1 292 500,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения"	0900000000		788 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		788 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		788 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101П10И0		788 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101П10И0	200	788 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения"	1000000000		165 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		165 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		165 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1100		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1100	200	140 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2100	200	20 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10101Г3100		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г3100	200	5 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения"	1100000000		1 245 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		270 900,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		250 900,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1100		250 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1100	200	250 900,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		20 000,00
Развитие сетей уличного освещения	11102Ц100		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Ц100	200	20 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		975 000,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		975 000,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КПИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КПИ0	200	90 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей) в соответствии с заключенными соглашениями	112012ППИ0		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012ППИ0	200	150 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8100		735 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8100	200	735 000,00

Непрограммные мероприятия	9900000000		3 211 920,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		80 220,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		80 220,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 220,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж00000000		101 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	15 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		3 600,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	3 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		54 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	54 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 200,00
Обеспечение долготрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД100		9 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД100	700	9 300,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД100		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД100	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 030 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		621 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	621 200,00
Местная администрация	99П000П030		2 178 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 377 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	795 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	5 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		199 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		31 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	29 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00П030	200	2 000,00
ВСЕГО:			8 275 720,00

Приложение 4
к решению Совета Тимошихского сельского поселения от 27.02. 2019 № 158

Приложение 12
к решению Совета Тимошихского сельского поселения от 10.02.2018 №145

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения
на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	3
1	2		
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	892 300,00	
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	493 100,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сельскими поселениями в валюте Российской Федерации	493 100,00	
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-493 100,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-493 100,00	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	892 300,00	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 876 520,00	
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 876 520,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 876 520,00	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 876 520,00	
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 768 820,00	
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 768 820,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 768 820,00	
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 768 820,00	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

№ 162

д. Тимошиха

**Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории
Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Совет Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

Приложение
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 11.04.2019 №162

**Положение
о порядке размещения нестационарных торговых объектов
на территории Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях реализации норм, утвержденных Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и направлено на формирование единых правил размещения нестационарных торговых объектов на землях, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, сельских поселений, входящих в его состав, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Размещение и использование нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с правилами, установленными собственниками зданий, строений, сооружений или земельных участков с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2. Основные понятия и их определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- схема – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, площади земельного участка, виде нестационарного торгового объекта, ассортименте реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте, сроке размещения нестационарного торгового объекта, площади нестационарного торгового объекта, сведения о размещении нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

- торговый павильон – торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружения (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одного или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

- киоск – торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

- торговая палатка — торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка) — торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- автоцистерна — торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.).

- бахчевой развал -торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар — торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- торговая тележка - торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

3. Схема размещения нестационарных торговых объектов

3.1. Требования к разработке Схемы размещения

3.1.1. Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее — Схема размещения) разрабатывается и утверждается администрацией сельского поселения Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на неопределенный срок.

3.1.2. Разработка Схемы размещения осуществляется в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;

- установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом нормативов, установленных Правительством Ивановской области.

3.1.3. При разработке Схемы размещения учитываются:

- необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность на территории каждого сельского поселения Ивановского муниципального района, от общего количества нестационарных торговых объектов планируемых к размещению в каждом сельском поселении;

- обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

- обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;
- обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.

3.1.4. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.1.5. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для пешеходов. Разгрузку товаров требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.1.6. Содержание и благоустройство прилегающих территорий объектов нестационарной торговли осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территорий сельских поселений Ивановского муниципального района.

3.1.7. Земельные участки для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.

Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.1.8. Размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой размещения, осуществляется:

- а) на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта, заключенного администрацией сельского поселения с победителем открытого аукциона;

- б) на основании разрешения, выданного администрацией сельского поселения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство (в случае предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без торгов на безвозмездной основе).

3.1.9. Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается с учетом следующих особенностей:

- для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 октября;

- для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;

- для мест размещения елочного базара период размещения устанавливается с 15 по 31 декабря;

- для мест, предназначенных для размещения иных нестационарных торговых объектов, за исключением предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего подпункта, - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, на срок не более 5 лет, но не менее 1 месяца.

Гражданам, проживающим на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, ежегодно в период с 5 марта по 9 марта и с 30 августа по 3 сентября разрешается осуществлять торговлю цветами, выращенными на личном приусадебном или садовом участках, на безвозмездной основе в местах, определенных схемой без разрешения на размещение нестационарного торгового объекта.

3.1.10. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов в местах, не включенных в Схему размещения. Лица, допустившие самовольную установку нестационарного торгового объекта, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Утверждение Схем размещения, а равно как и внесение в них изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанных Схем размещения.

Такие нестационарные торговые объекты включаются в Схемы размещения как действующие, если они размещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок разработки и утверждения Схемы размещения

3.2.1. Проект Схемы размещения разрабатывается администрацией сельского поселения с учетом требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.2.2. В текстовой части Схемы размещения (в таблице), разработанной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, указывается следующая информация:

- адресные ориентиры, вид нестационарного торгового объекта;

- ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, не продовольственные товары);

- площадь земельного участка;

- максимальная площадь нестационарного торгового объекта;

- срок размещения нестационарного торгового объекта;

- информация о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства.

Графическая часть Схемы размещения представляется в виде снимка (снимков) публичной кадастровой

карты сельского поселения с изображением на ней (на них) возможных мест размещения объектов с присвоением им порядковых номеров.

В текстовой части Схемы размещения (в таблице) информация о возможных местах размещения нестационарных торговых объектов указывается с учетом порядковых номеров, присвоенных им на графической части Схемы размещения.

3.2.3. После разработки проекта Схемы размещения администрация сельского поселения направляет указанный проект (с приложением расположения данных участков на схеме масштабом не более 1:2000, содержащей информацию о ранее учтенных земельных участках, границы которых не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства) на согласование с должностными лицами администрации Ивановского муниципального района, уполномоченными:

- в области использования и расположения земель;
- в области организации дорожной деятельности;
- в области создания условий для обеспечения жителей Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района услугами торговли;

3.2.4. Должностные лица, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения, рассматривают в течение 10 рабочих дней представленный им на согласование проект Схемы размещения. По итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или мотивированном отказе в согласовании проекта Схемы размещения.

Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

3.2.5. Замечания (предложения) к проекту Схемы размещения, поступившие от должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения, рассматриваются администрациями сельских поселений, которые по результатам рассмотрения вносят изменения и (или) дополнения в проект Схемы размещения.

3.2.6. Измененный с учетом поступивших замечаний (предложений) проект Схемы размещения подлежит повторному согласованию с должностными лицами администрации Ивановского муниципального района, представившими замечания (предложения).

3.2.7. Согласованная Схема размещения утверждается постановлением администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, размещается на официальном сайте Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района www.ivtayon.ru, публикуется в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и предоставляется в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

3.2.8. Информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, включенных в Схему размещения, администрации Тимошихского сельского поселения ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным предоставляют в управление экономики и предпринимательства администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.2.9. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, но не чаще одного раза в квартал.

3.2.10. Основаниями для внесения внеочередных изменений в Схему размещения являются:

- реализация государственных программ Ивановской области, повлекших изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- формирование и предоставление земельного участка гражданину или юридическому лицу;
- ремонтные работы.

4. Порядок выдачи разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

4.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила выдачи разрешений на размещение нестационарного торгового объекта на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

4.2. Разрешение на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется на безвозмездной основе.

4.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (далее - заявитель), желающие получить разрешение на размещение нестационарного торгового объекта в местах утвержденных Схемой размещения, предоставляет в администрацию Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района следующие документы:

- заявление на имя главы Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района с указанием предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта, в пределах мест утвержденных Схемой размещения, планируемый вид нестационарного торгового объекта, его максимальная площадь, ассортиментный перечень товаров, срок осуществления торговой деятельности, а также контактные

телефоны, адрес заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из похозяйственной книги, содержащей информацию о личном подсобном хозяйстве, предусмотренную пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

4.4. Решение о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта принимается главой Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Типовая форма разрешения на размещение нестационарного торгового объекта указана в приложении №3 к настоящему Положению.

4.5. При принятии решения о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта учитываются следующие факторы:

- указанное заявителем место должно входить в состав мест, утвержденных Схемой размещения;
- отсутствие у заявителя административных правонарушений в области нарушения правил торговли и благоустройства.

4.6. Разрешение на размещение нестационарного торгового объекта выдается на срок не менее 1 месяца, но не более 5 лет.

4.7. Учет выданных разрешений ведется в специальных журналах, пронумерованных, прошнурованных и скрепленных печатью.

4.8. В журнале указывается следующая информация:

- номер места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения;
- адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта;
- вид нестационарного торгового объекта;
- ассортимент реализуемых товаров;
- максимальная площадь нестационарного торгового объекта;
- срок размещения нестационарного торгового объекта;
- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

4.9. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

4.10. Действие разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

4.11. Лицо может быть лишено разрешения на размещение нестационарного торгового объекта в случае нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.12. Размещение нестационарных торговых объектов без разрешений не допускается.

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ
нестационарных торговых объектов на территории _____ сельского поселения
Ивановского муниципального района

[illegible]

Информация
о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах,
по состоянию на _____ (месяц, год)
на территории _____ сельского поселения Ивановского муниципального района

[illegible]

ТИПОВАЯ ФОРМА

**РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на размещение нестационарного торгового объекта (НТО)**

от _____ 20__ г.

Разрешение выдано: _____
(Ф.И.О., наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес или
место жительства: _____

ИНН: _____

Адресные ориентиры
размещения НТО: _____

№ места в схеме размещения: _____

Вид НТО: _____

Ассортимент реализуемых
товаров в НТО: _____

Срок размещения НТО: _____

Глава _____ сельского поселения
Ивановского муниципального района

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «11» апреля 2019 г.

№ 163

д. Тимошиха

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе
в Тимошихском сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Тимошихского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Тимошихском сельском поселении, утвержденное решением Совета Тимошихского сельского поселения от 24.08.2017 № 66 следующие изменения:
 - 1) абзац 3 пункта 6.5. дополнить словами «и в орган внешнего муниципального финансового контроля.».
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «26» апреля 2019 г.

№ 164

д. Тимошиха

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении
бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 17.05.2019 года на 11:00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30; место нахождения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год» - администрация Тимошихского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год принимаются в письменном виде до 16.05.2019 года с 9:00 ч. до 15:00 ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30, помещение Администрации Тимошихского сельского поселения.

4. Администрации Тимошихского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 15 листах

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

Приложение
к решению Совета Тимошихского сельского
поселения от 26.04.2019 №164

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2019 г.

д. Тимошиха

№ _____

Об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, решением Совета Тимошихского сельского поселения 24.08.2017 № 66 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тимошихском сельском поселении», Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год по доходам в сумме 8 716 983,86 руб., по расходам в сумме 8 194 019,26 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 522 964,60 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета Тимошихского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 145 238,87
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	261 463,72
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	261 463,72
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	260 662,42
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	678,80
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	122,50
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	150,00
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	150,00
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	150,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	586 188,40
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	81 923,08
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	81 923,08
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	504 265,32
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	236 624,12
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	236 624,12
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	267 641,20
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	267 641,20
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 300,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	4 300,00
002 1 08 04020 01 0000 1110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение	4 300,00

	нотариальных действий		
000 1 11 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		235 700,09
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		17 040,00
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		13 320,00
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		13 320,00
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		3 720,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)		3 720,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		218 660,09
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		218 660,09
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		218 660,09
000 1 13 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		220 796,66
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства		220 796,66
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества		220 796,66
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений		220 796,66
000 1 14 00000 00 00000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		806 640,00
000 1 14 02000 00 00000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		9 000,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		9 000,00
002 1 14 02052 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу		9 000,00
000 1 14 06000 00 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности		797 640,00

000 1 14 06020 00 00000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	797 640,00
002 1 14 06025 10 00000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	797 640,00
000 1 16 00000 00 00000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	30 000,00
000 1 16 33000 00 00001140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	30 000,00
042 1 16 33050 10 00001140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	30 000,00
000 2 00 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 571 744,99
000 2 02 00000 00 00000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 880 426,40
000 2 02 10000 00 00001151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 302 600,00
000 2 02 15001 00 00001151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 302 600,00
002 2 02 15001 10 00001151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 302 600,00
000 2 02 30000 00 00001151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	73 504,40
000 2 02 35118 00 00001151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72 887,00
002 2 02 35118 10 00001151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	72 887,00
000 2 02 35120 00 00001151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	617,40
002 2 02 35120 10 00001151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	617,40
000 2 02 40000 00 00001151	Иные межбюджетные трансферты	2 504 322,00
000 2 02 40014 00 00001151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 277 252,00
002 2 02 40014 10 00001151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 277 252,00
000 2 02 49999 00 00001151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	227 070,00
002 2 02 49999 10 00001151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	227 070,00
000 2 18 00000 00 00000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	131 842,69
000 2 18 00000 00 00001151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	131 842,69

000 2 18 00000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	131 842,69
002 2 18 60010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	131 842,69
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-440 524,10
000 2 19 00000 01 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета	-440 524,10
002 2 19 60010 10 0000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-440 524,10
ВСЕГО:		8 716 983,86

Приложение № 2
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от _____.2019 № ____

**Показатели расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Тимошихского сельского поселения**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Кассовое исполнение, руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					8 194 019,26
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 519 715,57
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			680 847,05
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		680 847,05
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		680 847,05
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		680 847,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	991000П010	100	680 847,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2 395 875,58
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		2 395 875,58
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		2 395 875,58
Местная администрация	002	01	04	991000П030		2 161 175,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	002	01	04	991000П030	100	1 419 621,66

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э3100		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07101Э3100	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07101Э310П		45 450,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э310П	200	45 450,40
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07101Э410П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07101Э410П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		287 534,67
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		16 600,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		16 600,00
Изготовление технической документации	002	01	13	08101Я1100		10 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я1100	200	10 600,00
Оценка стоимости имущества	002	01	13	08101Я2100		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я2100	200	6 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		270 934,67
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000		270 934,67
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4100		270 934,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4100	200	270 934,67
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		71 092,85
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		71 092,85
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99Ж000П990		4 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99Ж000П990	500	4 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж007П110		64 882,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	64 882,85
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 210,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 210,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				85 110,38
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			85 110,38
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		85 110,38
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		72 887,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		72 887,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	002	02	03	9980051180	100	72 887,00

Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810000000		56 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810100000		56 000,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08101Я1100		42 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я1100	200	42 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	05	01	08101Я3100		14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я3100	200	14 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		602 373,73
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		602 373,73
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082012МЖИО		152 894,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082012МЖИО	200	152 894,59
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4100		449 479,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4100	200	449 479,14
Коммунальное хозяйство	002	05	02			411 160,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		316 160,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	002	05	02	0210000000		316 160,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	002	05	02	0210100000		316 160,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02101П00ИО		316 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02101П00ИО	200	316 160,00
Непрограммные мероприятия	002	05	02	9900000000		95 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	05	02	99Ж0000000		95 000,00
Организация деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	99Ж002ТКИО		95 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99Ж002ТКИО	200	95 000,00
Благоустройство	002	05	03			824 843,18
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		824 843,18
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		155 236,44
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		125 236,44
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101П1100		125 236,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101П1100	200	125 236,44
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		30 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ПС100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ПС100	200	30 000,00

Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		669 606,74
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		669 606,74
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012КЛИ0		89 794,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012КЛИ0	200	89 794,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей) в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	112012ПЛИ0		142 295,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	112012ПЛИ0	200	142 295,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201П8100		437 517,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201П8100	200	437 517,74
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				5 000,00
Молодежная политика	002	07	07			5 000,00
Муниципальная программа "Молодежь Тимошихского сельского поселения"	002	07	07	0500000000		5 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	002	07	07	0510000000		5 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	002	07	07	0510100000		5 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения	002	07	07	05101Ю110П		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	07	05101Ю110П	200	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1 182 144,26
Культура	002	08	01			1 182 144,26
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		637 275,64
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		124 475,64
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		124 475,64
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03101Б1100		105 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1100	500	105 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03101Б110П		19 475,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	03101Б110П	200	19 475,64
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320000000		512 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	0320100000		512 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03201Б2100		512 800,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03201Б2100	500	512 800,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		544 868,62
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной	002	08	01	0810000000		10 006,47

собственности на объекты недвижимости"									
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	0810100000				10 006,47	
Изготовление технической документации	002	08	01	08101Я1100				10 006,47	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08101Я1100	200			10 006,47	
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000				534 862,15	
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000				534 862,15	
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4100				534 862,15	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4100	200			534 862,15	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10						36 000,00	
Пенсионное обеспечение	002	10	01					36 000,00	
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения"	002	10	01	0100000000				36 000,00	
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	002	10	01	0110000000				36 000,00	
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	002	10	01	0110100000				36 000,00	
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01101Ф1100				36 000,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01101Ф1100	300			36 000,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11						47 448,00	
Физическая культура	002	11	01					47 448,00	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения"	002	11	01	0400000000				47 448,00	
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000				47 448,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000				47 448,00	
Проведение и организация участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04101Д110П				6 048,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д110П	200			6 048,00	
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении	002	11	01	04101Д2100				41 400,00	
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04101Д2100	500			41 400,00	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	002	13						0,00	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	002	13	01					0,00	
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000				0,00	
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000				0,00	
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД100				0,00	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД100	700			0,00	
ВСЕГО:									8 194 019,26

**Показатели расходов бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Под- раздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			3 519 715,57
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	680 847,05
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 395 875,58
Судебная система	01	05	617,40
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	442 375,54
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		85 110,38
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	85 110,38
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		102 945,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	102 945,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 321 279,14
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 321 279,14
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 894 376,91
Жилищное хозяйство	05	01	658 373,73
Коммунальное хозяйство	05	02	411 160,00
Благоустройство	05	03	824 843,18
ОБРАЗОВАНИЕ	07		5 000,00
Молодежная политика	07	07	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 182 144,26
Культура	08	01	1 182 144,26
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		47 448,00
Физическая культура	11	01	47 448,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			8 194 019,26

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое исполнение, руб
1	2	3
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-522 964,60
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-522 964,60
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-8 716 983,86
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-8 716 983,86
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-8 716 983,86
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-8 716 983,86
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 194 019,26
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 194 019,26
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 194 019,26
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 194 019,26

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «06» мая 2019 г.

№ 32

с. Чернореченский

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения
за 1 квартал 2019 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Чернореченского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 1 квартал 2019 года по доходам в сумме 1 893 187,06 рублей, по расходам в сумме 1 222 096,30 рублей, с превышением доходов над расходами (профицитом бюджета) 671 090,76 рублей согласно приложению.
2. Администрации Чернореченского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 1 квартал 2019 года в Совет Чернореченского сельского поселения и в орган внешнего муниципального финансового контроля.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2019 г.

КОДЫ
0503117
01.04.2019
002
24607473
383

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКМО
по ОКЕИ

Чернореченское с/п

Бюджет сельских поселений

Наименование
финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	4 097 120,00	1 893 187,06	2 203 932,94
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	1 720 000,00	1 333 748,63	924 495,37
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	600 000,00	131 319,90	468 991,76
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	600 000,00	131 319,90	468 991,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	600 000,00	131 008,24	468 991,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	-	232,60	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	-	79,06	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 0000 000	960 000,00	1 160 984,78	330 996,22
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 0000 110	130 000,00	13 782,46	116 217,54

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 0000 110	130 000,00	13 782,46	116 217,54
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 0000 110	830 000,00	1 147 202,32	214 778,68
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 0000 110	600 000,00	1 131 981,00	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 0000 110	600 000,00	1 131 981,00	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 0000 110	230 000,00	15 221,32	214 778,68
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 0000 110	230 000,00	15 221,32	214 778,68
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	160 000,00	35 492,61	124 507,39
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	160 000,00	35 492,61	124 507,39
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 10 0000 120	160 000,00	35 492,61	124 507,39
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 13 00000 00 0000 000	-	5 951,34	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 02000 00 0000 130	-	5 951,34	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130	-	5 951,34	-
Прочие доходы от компенсации затрат государственных поселений	010	000 1 13 02995 10 0000 130	-	5 951,34	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	2 377 120,00	559 438,43	1 733 805,65
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	2 377 120,00	643 314,35	1 733 805,65
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 150	1 978 800,00	494 700,00	1 484 100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 150	1 978 800,00	494 700,00	1 484 100,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 10 0000 150	1 978 800,00	494 700,00	1 484 100,00

Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 300000 00 0000 150	80 220,00	20 014,35	60 205,65
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 150	80 220,00	20 014,35	60 205,65
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 150	80 220,00	20 014,35	60 205,65
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 400000 00 0000 150	318 100,00	128 600,00	189 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 150	318 100,00	128 600,00	189 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 150	318 100,00	128 600,00	189 500,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 18 000000 00 0000 000	-	4 973,98	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 000000 00 0000 150	-	4 973,98	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2 18 000000 10 0000 150	-	4 973,98	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 18 60010 10 0000 150	-	4 973,98	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 000000 00 0000 000	-	-88 849,90	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 000000 10 0000 150	-	-88 849,90	-
Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 35118 10 0000 150	-	-116,18	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2 19 60010 10 0000 150	-	-88 733,72	-

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» мая 2019 г.

№ 33

с. Чернореченский

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета
Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с решением Совета Чернореченского сельского поселения от 19.04.2019 г. № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Чернореченского сельского поселения от 07.05.2019 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 14.06.2019 г. в 10 часов 00 минут в администрации Чернореченского сельского поселения по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А.

4. В срок не позднее 20.05.2019 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 13.05.2019 разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Чернореченское сельское поселение» проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А.

Срок проведения экспозиции с 13.05.2019 г. по 13.05.2019г., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 ч. (с понедельник по четверг).

Заместителя главы администрации Чернореченского сельского поселения Калашникову И.Е. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение
к постановлению
администрации Чернореченского
сельского поселения
от 07.05.2019 г. № 33

СОСТАВ

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

1. Председатель - Глава Чернореченского сельского поселения /М.В. Сипаков/
2. Заместитель - заместитель главы администрации Чернореченского сельского поселения /И.Е. Калашникова/
3. Секретарь - ведущий специалист администрации Чернореченского сельского поселения /М.Н. Маслова/

Члены оргкомитета:

4. Председатель постоянной комиссии Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва по жилищно- коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию /М.В. Исхаков/
5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).
6. Председатель Совета ветеранов Чернореченского сельского поселения (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГЛАВА ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» мая 2019 г.

№ 1

с. Чернореченский

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения от 19.04.2019 г. № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 20.05.2019 по 20.06.2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2018 год»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А, администрация Чернореченского сельского поселения

Время проведения: 13 мая 2019 г. в 10.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2018 год», учитывая, что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

Р Е Ш И Л И:

1. Одобрить проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2018 год».

2. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2018 год» для рассмотрения в Совет Чернореченского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2018 год» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

М.В. Сипаков

Секретарь

И.Е. Калашникова

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Балахонковского сельского поселения

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект **решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Правила благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Балахонковского сельского поселения от 13.05.2019 № 19 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний с 20.05.2019 по 20.06.2019

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: **153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41, дата открытия экспозиции 20.05.2019г.**

Срок проведения экспозиции: **с 20.05.2019 по 19.06.2019, время работы с 14.00 до 16.00 (с понедельника по четверг)**

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок **до 19.06.2019г.:**

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место

нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 20.06.2019 в 10.00 час.
по адресу: **153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41**
Время начала регистрации участников: **9.30 час.**

Номер контактного справочного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **8 (4932) 31-31-14**

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153503, Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д. 41
понедельник – пятница с 8.30 до 16.30 перерыв на обед с 12.30 до 13.30 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:
balah@ivrayon.ru

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке Балахонковское сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории»)

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Чернореченского сельского поселения

(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект **решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Правила благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Чернореченского сельского поселения от 19.04.2019 № 13 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний **с 20.05.2019 по 20.06.2019**

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: **153538 Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А, дата открытия экспозиции 13.05.2019г.**

Срок проведения экспозиции: **с 13.05.2019 по 13.06.2019, время работы с 13.00 до 15.00 (с понедельника по четверг)**

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок **до 13.06.2019г.:**

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 14.06.2019 в 10.00 час.
по адресу: **153538 Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А**
Время начала регистрации участников: **9.00 час.**

Номер контактного справочного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **8 (4932) 31-37-87**

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153538 Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1А
понедельник – пятница с 8.00 до 16.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:
chernorech@ivrayon.ru

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке Чернореченское сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории»)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2019 г. № 630 г. Иваново.....	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.07.2018 № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2019 г. № 645 г. Иваново.....	2
Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2019 г. № 647 г. Иваново.....	10
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2018 №1842 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения районного социально — значимого мероприятия»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.04.2019 г. № 648 г. Иваново.....	11
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2019 г. № 650 г. Иваново.....	17
Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.04.2019 г. № 662 г. Иваново.....	23
Об утверждении Положения об управлении контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2019 г. № 677 г. Иваново.....	26
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2019 г. № 678 г. Иваново.....	69
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.12.2018 № 1889 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2019 г. № 680 г. Иваново.....	69
Об отмене постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.03.2019 № 471 «Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Прифермская, д.4»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2019 г. № 740 г. Иваново.....	70
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010446:9, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, ул. Полевая, д. 11	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
О результатах публичных слушаний по отчету об исполнении районного бюджета за 2018 год	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	73
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (для ведения личного подсобного хозяйства)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	81
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.04.2019 г. № 64 д. Балахонки.....	82
Об установлении особого противопожарного режима и режима повышенной готовности на территории Балахонковского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2019 г. № 66 д. Балахонки.....	82
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2019 г. № 1 д. Балахонки.....	84
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2019 г. № 14 д. Балахонки.....	84
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2018 год	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2019 г. № 16 д. Балахонки.....	98
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2019 г. № 17 д. Балахонки.....	98
О внесении изменений в Решение Совета Балахонковского сельского поселения от 23.01.2019 г. № 6 «О порядке привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) в целях разрешения вопросов местного значения в Балахонковском сельском поселении»	
РЕШЕНИЕ от 13.05.2019 г. № 18 д. Балахонки.....	99
Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений	
РЕШЕНИЕ от 08.05.2019 г. № 62 д. Беяницы.....	138
Об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (объект «Дом культуры в д.Беяницы»)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.04.2019 г. № 59 д. Богданиха.....	139
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения» № 11 от 30.01.2018 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 г. № 62 д. Богданиха.....	146
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 1 квартал 2019 года	
РЕШЕНИЕ от 24.04.2019 г. № 219 д. Богданиха.....	159
О присвоении наименования улицам в деревне Вятчинки	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	161
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Богданихского сельского поселения «Об исполнении бюджета Богданихского сельского поселения за 2018 год»	
РЕШЕНИЕ от 30.04.2019 г. № 8 с. Богородское.....	161
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Богородского сельского поселения за 2018 год	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	176
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2018 год»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	176
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2018 год»	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2019 г. № 158 д. Тимошиха.....	177
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 10 декабря 2018 года № 145 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
РЕШЕНИЕ от 11.04.2019 г. № 162 д. Тимошиха.....	187
Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 11.04.2019 г. № 163 д. Тимошиха.....	193
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Тимошихском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 26.04.2019 г. № 164 д. Тимошиха.....	194
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2018 год	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.05.2019 г. № 32 с. Чернореченский.....	208
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 1 квартал 2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2019 г. № 33 с. Чернореченский.....	212
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.05.2019 г. № 1 с. Чернореченский.....	213
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	213
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2018 год»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	214
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	215

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № 6324. Тираж 56.
Дата выхода в печать 20.05.2019 г.