



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 8 (190)
III Том
от 20.04.2018 г.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» марта 2018 г.

№ 137

д. Куликово

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе
в Куликовском сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Куликовского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении, утвержденное решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.10.2016 № 68, следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Администрация Куликовского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года направляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования вместе с проектом решения в Совет Куликовского сельского поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е. Свирь

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 140

д. Куликово

**О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение №2).

3. Разместить настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения**

А.Е. Свирь

Приложение № 1 к Решению
Совета Куликовского сельского поселения
от 10.04.2018 года № 140

**Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление
на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района на основании сведений, предоставляемых органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, содержащими информацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Постановлением администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района назначаются должностные лица, ответственные за формирование и ведение Перечня.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой Перечень сведений:

1) о видах муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля;

3) об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

5.1. Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

5.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

5.3. Исключение сведений из Перечня.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня, является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

7. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Приложение № 2 к Решению
Совета Куликовского сельского поселения
от 10.04.2018 года № 140

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 141

д. Куликово

**Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированным перечням услуг по погребению умерших
на территории Куликовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Куликовского сельского поселения с 01.02.2018, в размере 5701,31 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2018 года.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е. Свирь

Приложение №1
к решению Совета
Куликовского сельского поселения
от 10.04.2018 года №141

**Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам,
законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение
умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению
на территории Куликовского сельского поселения**

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно

2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1310,74
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1367,72
4.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

Приложение №2
к решению Совета
Куликовского сельского поселения
от 10.04.2018 года №141

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Куликовского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	139,64
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1242,4
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1296,42
	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
5.	Итого:	5701,31

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 142

д. Куликово

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Куликовского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

На основании ч. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Устава Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Куликовского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

2. Решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.04.2016г. № 49 «Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета Куликовского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е. Свирь

Приложение 1
к решению Совета Куликовского
сельского поселения
от 10.04.2018 года № 142

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Куликовского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности лиц, замещающих муниципальные должности Куликовского сельского поселения (далее — лица, замещающие муниципальные должности) и органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее — официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее — Порядок).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность должно ежегодно, не позднее 30 апреля, представить в Совет Куликовского сельского поселения сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по установленной форме (прилагается).

3. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает

общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период полномочий лица, замещающего муниципальную должность находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающим за официальный сайт.

7. Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, отвечающий за официальный сайт:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации Ивановского муниципального района, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Куликовского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

С в е д е н и я
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
_____ (ФИО, должность) _____, а также их супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей и лиц замещающих муниципальные должности в Совете Куликовского
сельского поселения, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за период
с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года

Ф.И.О.	Долж-ность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ год (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)	Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению зем.уч-ка, другого объекта недвиж. имущества, трансп. ср-ва, ценных бумаг, акций, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций
			Вид объектов недвижности	Площадь (кв. м.)	Страна расположения		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 143

д. Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 27.10.2017 года № 112
«Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Куликовского сельского поселения от 27.10.2017 года № 112 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее - Правила):

1.1. Пункт 5.9. Правил изложить в следующей редакции: «5.9. Требования к уличному коммунально-бытовому оборудованию и содержанию контейнерных площадок.»;

1.2. Пункт 5.9.1. исключить;

1.3. Пункт 5.9.2. изложить в следующей редакции: «5.9.2. Оборудование и содержание контейнерных площадок осуществляется потребителями - гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами либо иными лицами по договору с ними.

Количество и объем контейнеров определяется в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

Вывоз отходов на полигон ТБО осуществляется специализированными предприятиями (региональными операторами) в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 №89-ФЗ, при наличии договора хозяйствующего субъекта с исполнителем услуг – в согласованное и указанное в договоре время. Вынос отходов и мусора на территорию общего пользования запрещен.»;

1.4. Абзац 12 пункта 5.17.6 изложить в следующей редакции: «Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений рассчитывается на день принятия решения уполномоченным органом в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.»;

1.5. Раздел 5.20. Правил дополнить пунктами следующего содержания:

«5.20.12. Сбор информации о брошенных (разукомплектованных) транспортных средствах на территории Куликовского сельского поселения осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения путем мониторинга территории, на основании сообщений правоохранительных органов, организаций, осуществляющих уборку и благоустройство территории Куликовского сельского поселения, иных организаций и граждан.

5.20.13. Ответственность за организацию работ по эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта возлагается на правообладателя транспортного средства, а если он отсутствует или неизвестен в части отведенных и прилегающих территорий - на лиц, на которых возложена обязанность по благоустройству указанных территорий, на иных территориях — на администрацию Куликовского сельского поселения.

5.20.14. При выявлении владельца брошенного (разукомплектованного) транспортного средства администрация Куликовского сельского поселения в течение 3 дней обязана направить извещение правообладателю о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в порядок, а в случае его отказа - обеспечить вывоз транспорта на охраняемую площадку с последующим возмещением стоимости затрат по эвакуации и хранению транспорта в судебном порядке.

5.20.15. Транспортное средство, по которому имеется заключение органов внутренних дел об отсутствии владельца, подлежит вывозу в порядке, определенном для признанных в соответствии с действующим законодательством бесхозяйных вещей.

5.20.16. Порядок организации работы по выявлению и эвакуации брошенного (разукомплектованного) транспорта определяется муниципальным правовым актом администрации Куликовского сельского поселения.

5.20.17. Работы, связанные с выявлением, перемещением и временным хранением брошенного и разукомплектованного автотранспорта, производятся за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения, предусмотренных на эти цели.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

Глава Куликовского сельского поселения:

А.В. Донков

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения:**

А.Е. Свирь

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.61, помещение администрации Куликовского сельского поселения.

Время проведения: 20 апреля 2018 г. в 15:00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Куликовского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

р е ш и л и:

1. Одобрить проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения».
2. Одобрить замечания к решению Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» для рассмотрения в Совет Куликовского сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

А.В. Донков

Секретарь

М.В. Авдонина

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» марта 2018 г.

№ 68

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения и функционирования объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли», Законом Российской Федерации от

07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», Законом Ивановской области от 15.06.2007 № 77-ОЗ «О розничных рынках в Ивановской области», Постановлением Правительства Ивановской области от 06.07.2007 № 160-п «Об утверждении порядка заключения договора о предоставлении торгового места на рынке и его типовой формы, упрощенного порядка заключения договора о предоставлении торгового места на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, расположенных на территории Ивановской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению «Места расположения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 6 к постановлению «Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.01.2018 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение 1 к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от «28» марта 2018г. № 68

Приложение 1 к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от «20» октября 2017г. № 288

Места расположения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Адрес размещения нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения) каждого места размещения нестационарного торгового объекта (м ²)	Вид нестационарного торгового объекта (палатка, автолавка, летнее кафе, тонар, лоток)	Площадь нестационарного торгового объекта (м ²)	Ассортимент реализуемых товаров (продовольственные или непродовольственные)	Срок размещения нестационарного торгового объекта
1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
2	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
3	с. Ново-Талицы, ул. Радужная д.12а (у магазина «Ирбис»)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
4	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
5	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
6	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	круглогодично
7	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
8	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
9	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично
10	в районе д. Голчаново	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично

	(у городского кладбища)									
11	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
12	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
13	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
14	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
15	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
16	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
17	в районе д. Голчаново (у городского кладбища)	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
18	с. Михалево у д.2	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
19	с. Михалево у д.2	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
20	д. Залесье	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
21	д. Зыбиха	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
22	д. Беркино	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
23	д. Инежек	6	лоток	4,2	непродовольственные товары	круглогодично				
24	с. Ново-Талицы, ул. Радужная у д.13	20	киоск	9	продовольственные товары	круглогодично				
25	с. Ново-Талицы, ул. Авдодорова (у перекрестка)	20	тонар	9	продовольственные товары	круглогодично				
26	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	20	киоск	6	продовольственные товары	круглогодично				
27	с. Ново-Талицы, ул. Школьная (у перекрестка)	20	тонар	6	продовольственные товары	круглогодично				
28	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева у д.8	18	тонар	18	непродовольственные товары	круглогодично				
29	с. Ново-Талицы, ул. Школьная у д.2	20	тонар	9	продовольственные товары	круглогодично				
30	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева д.33 (у Новоталицкого СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий				
31	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева д.33 (у Новоталицкого СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных				

32	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева д.33 (у Новоталицкого СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	мероприятий в период проведения торжественных мероприятий
33	д. Залесье, ул. Запрудная, д.10 (у Залесского СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий
34	д. Залесье, ул. Запрудная, д.10 (у Залесского СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий
35	д. Залесье, ул. Запрудная, д.10 (у Залесского СДК)	6	лоток	3,6	непродовольственные товары	в период проведения торжественных мероприятий

Приложение 2 к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от «28» марта 2018г. № 68

Приложение 6 к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от «20» октября 2017г. № 288

Графическая схема мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района



Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов
ул. Школьная с. Ново-Талицы (у перекрестка)

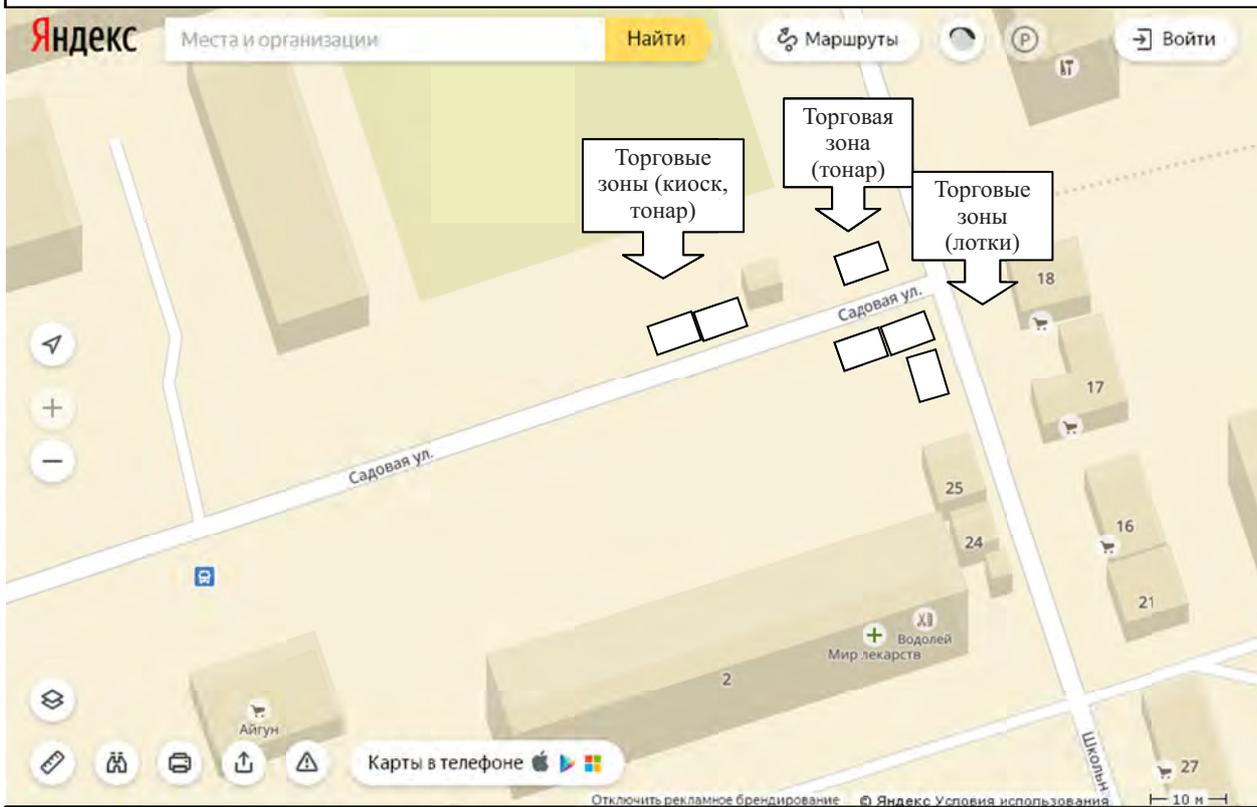


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в районе д.Голчаново
(у городского кладбища)

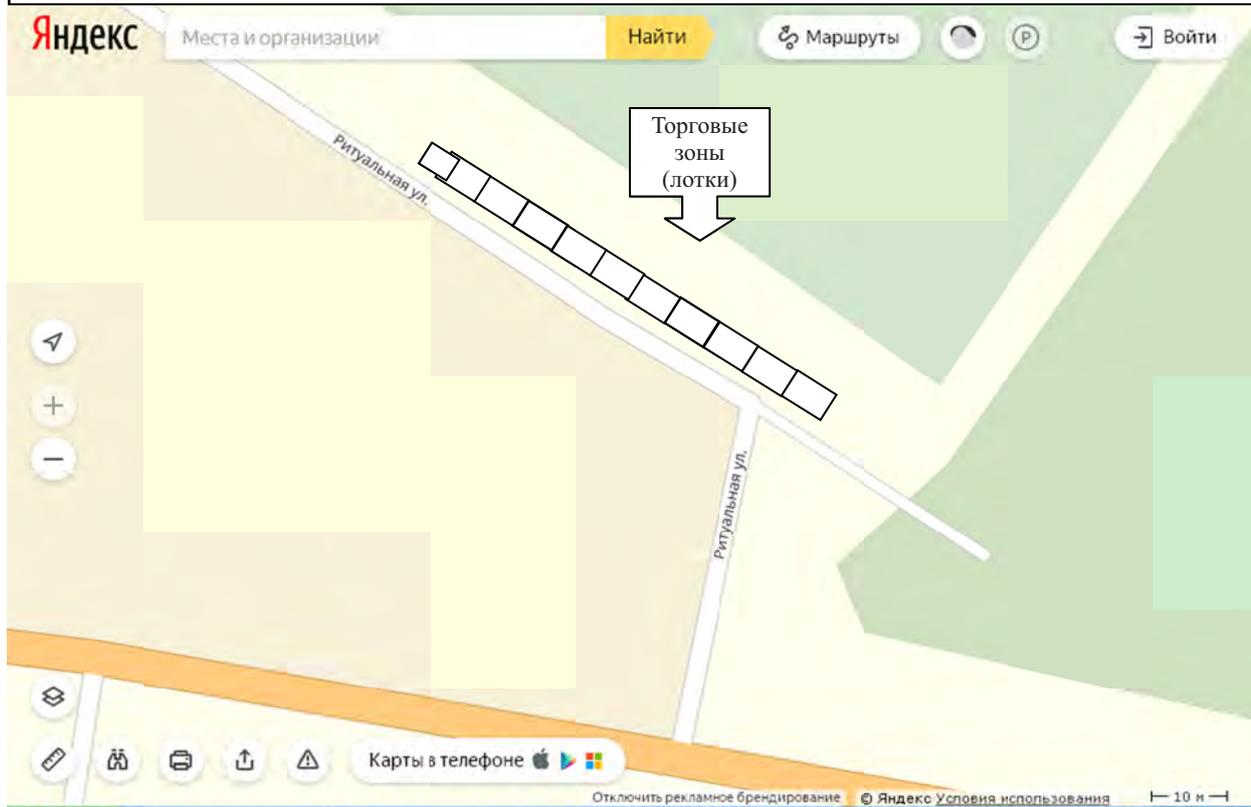


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в районе д.8 ул. Цветаева с. Ново-Талицы

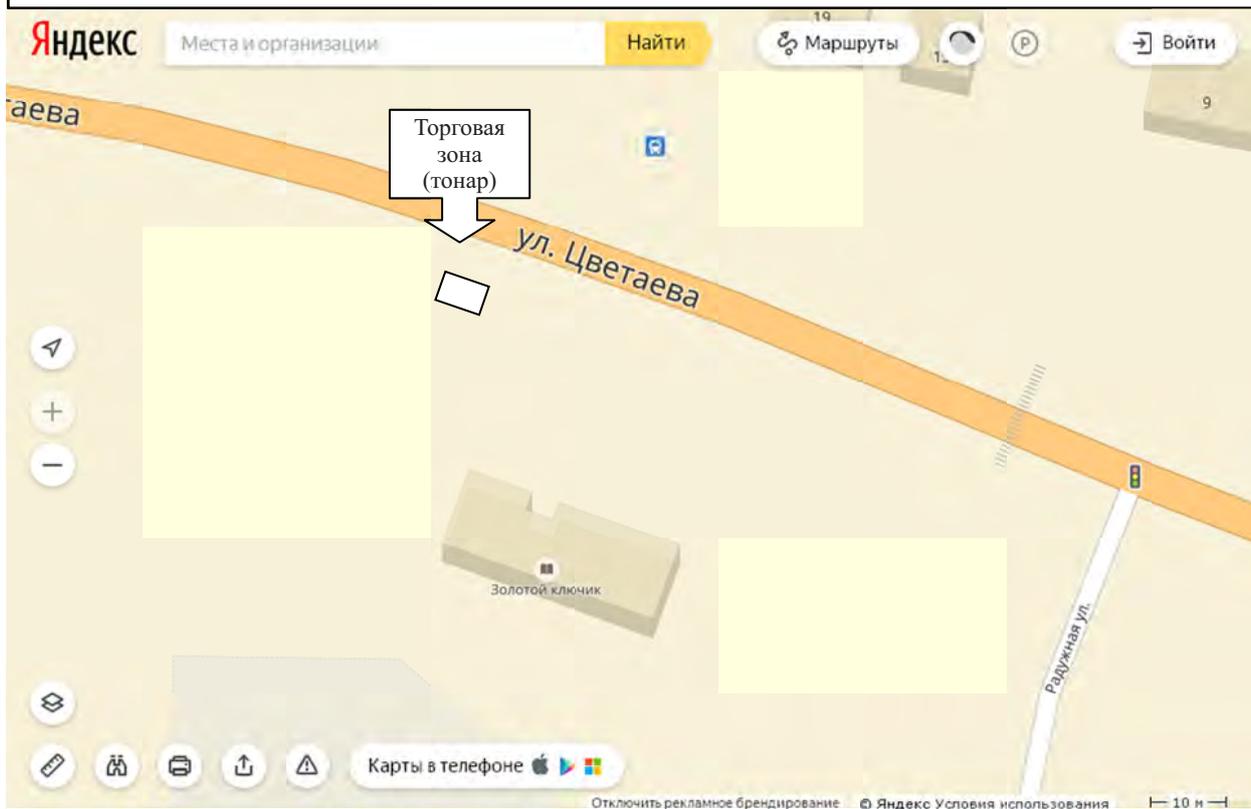


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в районе
ул. Автодорожская с. Ново-Талицы

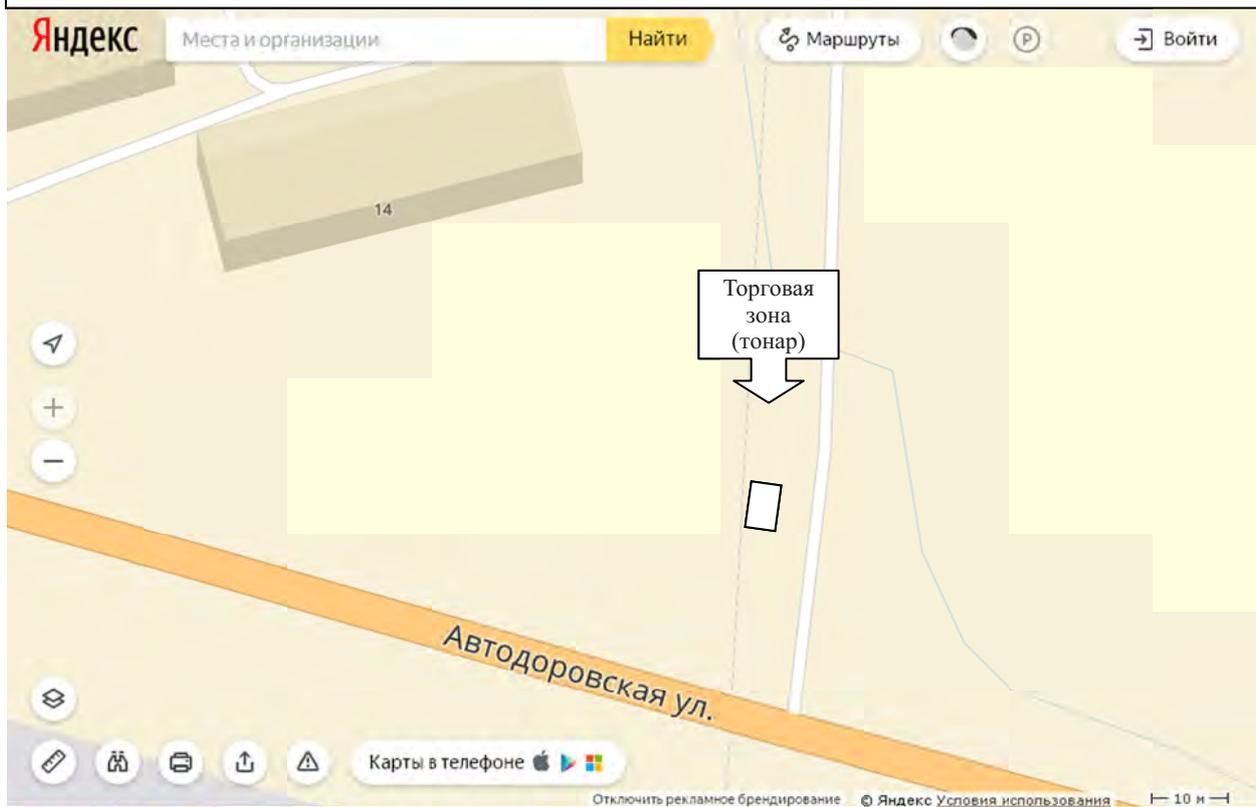


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в с. Михалево
Ивановского района

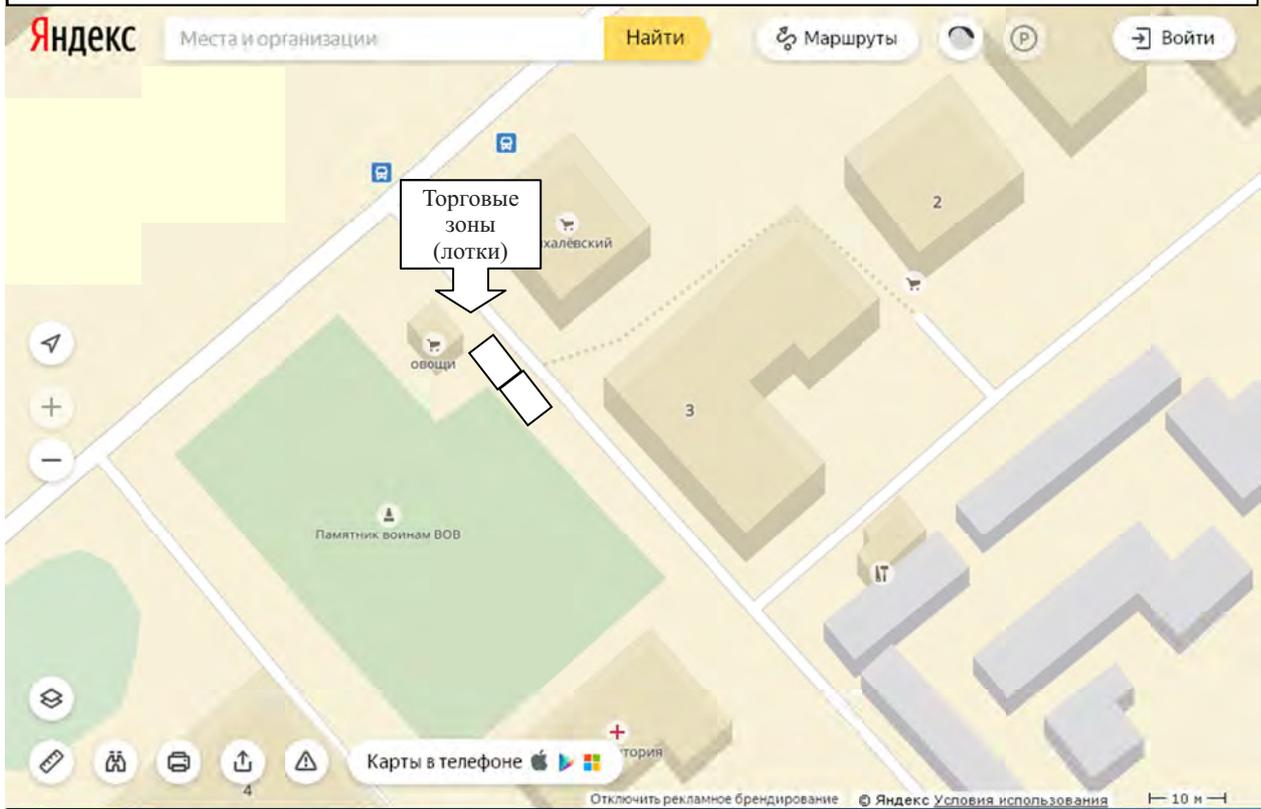


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Иневеж
Ивановского района

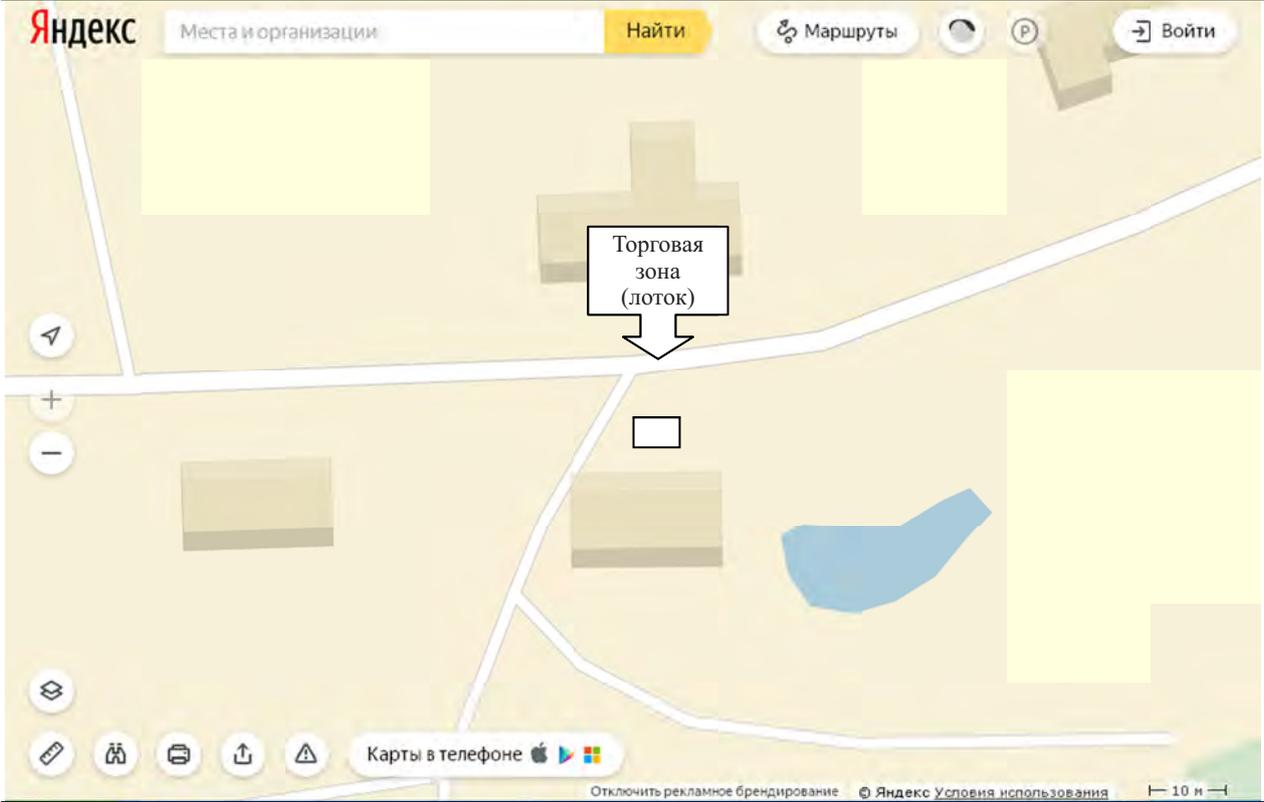


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Зыбиха
Ивановского района

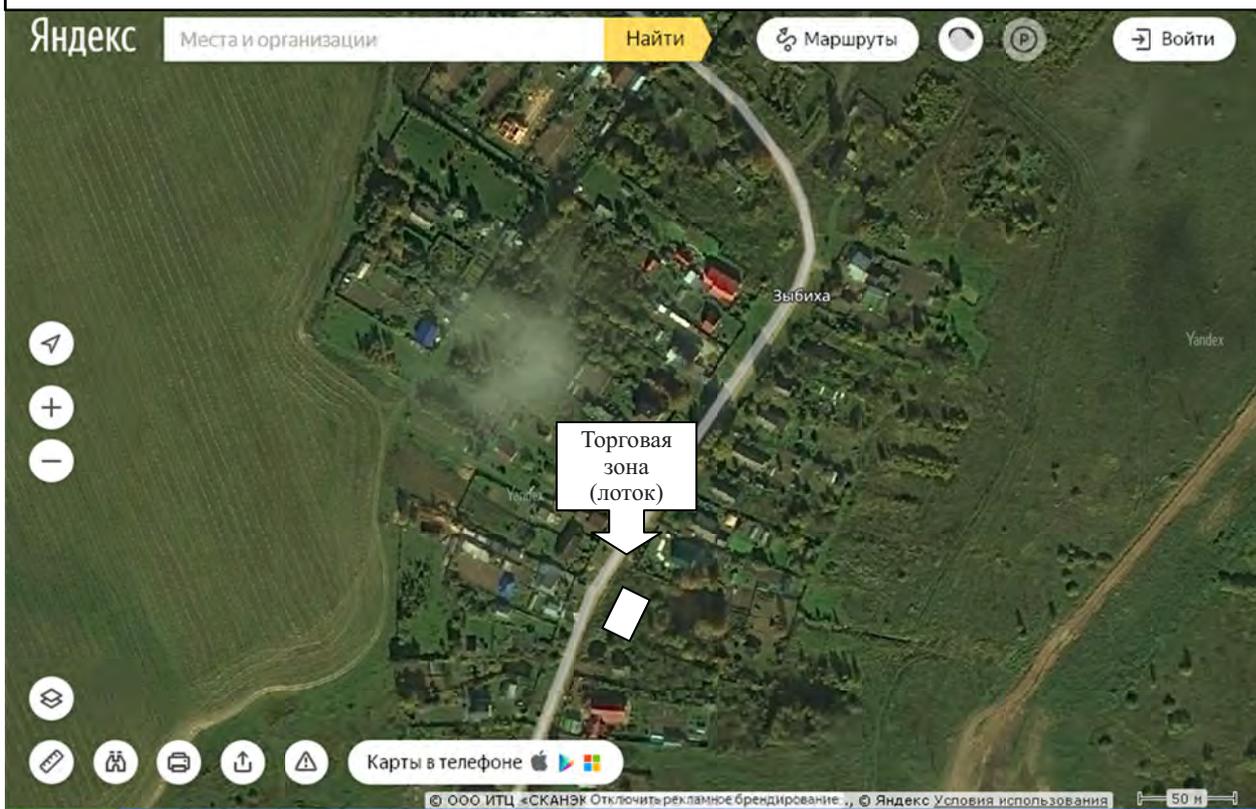


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Залесье
Ивановского района

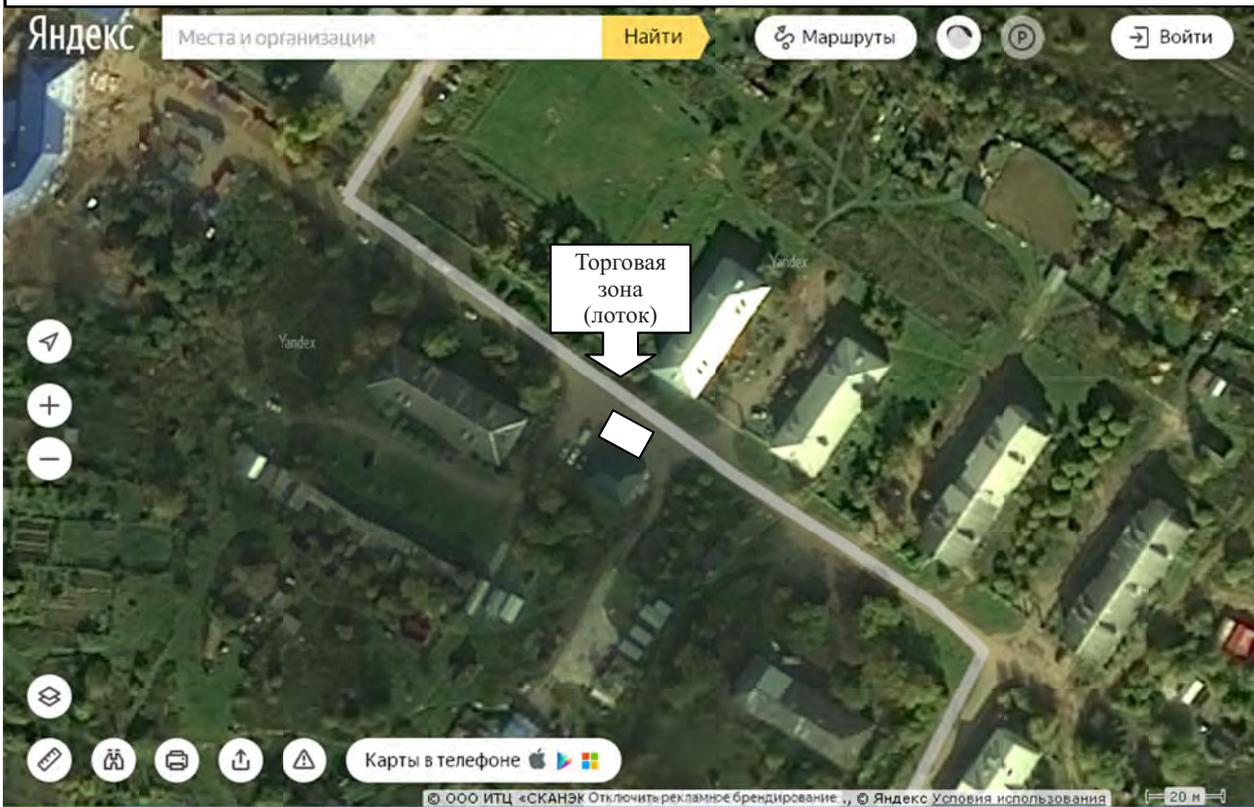


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов в д.Беркино
Ивановского района



Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов у Новоталицкого СДК
с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д.33

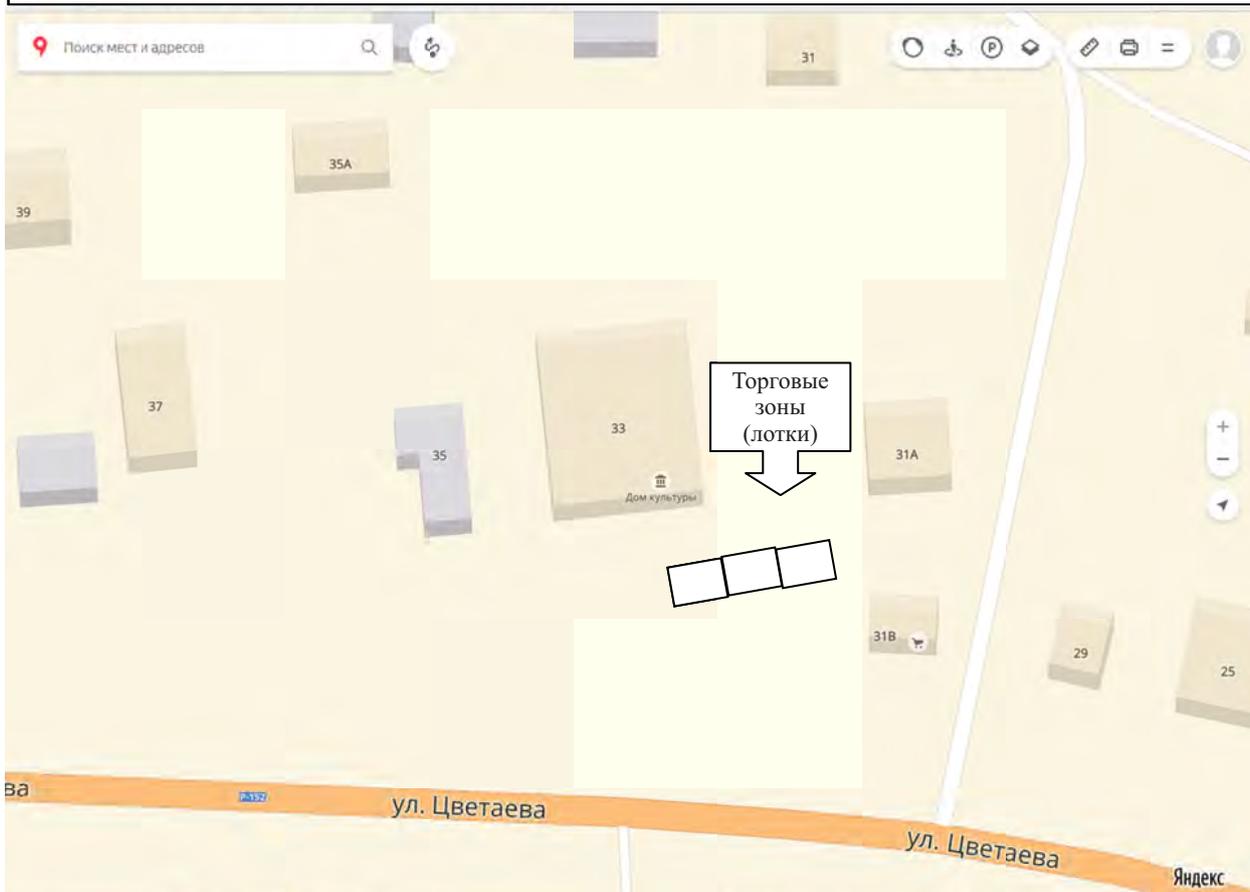


Схема расположения мест размещения нестационарных торговых объектов у Залесского СДК д. Залесье, ул. Запрудная, д.10



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2018 г.

№ 69

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2017 № 118 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных услуг», постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.11.2017 № 307 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения:

от 09.12.2014 № 329 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»;

от 14.01.2015 № 1 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»;

от 12.01.2016 № 1 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329»;

от 04.04.2016 № 220 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329»

от 29.06.2016 № 406 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов», утвержденный постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014г. № 329»

от 03.08.2016 № 674 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 329

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»;

от 03.08.2017 № 190 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.12.2014 № 329 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов.

1.2. Муниципальную услугу «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» предоставляет Администрация Новоталицкого сельского поселения (далее – Администрация). Муниципальная услуга, предоставляемая Администрацией, осуществляется через специалиста Администрации (далее - специалист).

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

1. физические лица или их уполномоченные представители;
2. юридические лица или их уполномоченные представители;
3. индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Новоталицкое сельское поселение»

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефону 31-50-26 и по электронной почте: Novotal@ivrayon.ru

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг рассматриваются специалистом, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого специалиста. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём Заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6, согласно графику работы: вторник, четверг: с 8.30 до 16.15 часов, обед - с 12.30 до 13.00 часов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости;

- отказ в выдаче постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости;

- отказа в выдаче постановления о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости.

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом, ответственным за прием документов для оказания муниципальной услуги, в день обращения.

Заявление с пакетом документов регистрируется в день подачи.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 18 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Полномочия по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Новоталицкого сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия).

2. Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

3. Доверенность (при необходимости).

4. Заявление о присвоении адреса (Приложение 1 к Административному регламенту)

5. Документы, подтверждающие имущественные права заявителя на адресуемый объект, в случае, если данные права не зарегистрированы в ЕГРП.

Конкретные мероприятия по присвоению, изменению и аннулированию адреса объекту недвижимости осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы Новоталицкого сельского поселения.

В заявлении (Приложение 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);

- место жительства (регистрации) заявителя;

- контактный телефон заявителя;

- какому объекту недвижимости требуется присвоить адрес;

- месторасположение объекта недвижимости.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

3. Кадастровый паспорт на объект недвижимости.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Муниципальная услуга не предоставляется в электронной форме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;

- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

- отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.11. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной услуги.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении Администрации, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.12. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;

- возможность копирования документов;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра (далее – МФЦ).

Место нахождения и почтовый адрес: 153521 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. Школьная д.5, телефон 8 (4932) 31-56-15.

График приёма граждан специалистами МФЦ:

понедельник, вторник, четверг с 8.00 до 17.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов

среда с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 13.45 часов

пятница с 8.00 до 16.00 часов, обед с 12.00 до 12.45 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Муниципальная услуга предоставляется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

- 1) обращение заявителя в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги
- 2) приём заявления и прилагаемых к нему документов, регистрация заявления, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
- 3) проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю муниципальной услуги;
- 5) выдача результата заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Процесс оказания муниципальной услуги начинается с обращения заявителя в Администрацию с заявлением о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости (Приложение 1 к Административному регламенту).

К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

При предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, специалист проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для получения муниципальной услуги.

В ходе приема документов от заинтересованного лица специалист осуществляет проверку представленных документов на предмет:

1. наличия всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
2. наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Заявление по просьбе заинтересованного лица может быть сформировано специалистом, осуществляющим прием заявления, с использованием программных средств. В этом случае заинтересованное лицо своей рукой на заявлении указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

В приеме заявления может быть отказано в следующих случаях:

1. отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

2. наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Специалист проводит правовую экспертизу, согласовывает документы.

Постановление о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости выдается заявителю в помещении Администрации и является результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок оказания муниципальной услуги с момента приема заявления до момента выдачи постановления о присвоении адреса объекту недвижимости, не должен превышать 18 рабочих дней.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга предоставляется на базе МФЦ, не предоставляется в электронном виде.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой Новоталицкого сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Новоталицкого сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме (Приложение 4) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем данного органа.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153520 Ивановская область Ивановский район с. Ново-Талицы ул. 2-я Шимановская д.6;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8 (4932) 31-50-25.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адреса объекту недвижимости, находящемуся
в границах населенных пунктов»

Главе Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО физического лица, полное наименование
юридического лица)

(место жительства, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить, изменить, аннулировать адрес объекту недвижимости: (нужное подчеркнуть)

1. Наименование объекта: _____;
2. Местонахождение объекта: _____;
3. Цель: _____.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адреса объекту недвижимости, находящемуся
в границах населенных пунктов»

Главе Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от _____
(ФИО заявителя)

(место жительства, телефон заявителя)

ОБРАЩЕНИЕ

(дата)

(подпись)

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости,
находящемуся в границах населенных пунктов»

Обращение заявителя в Администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района с запросом о предоставлении муниципальной услуги
Регистрация запроса заявителя ответственным должностным лицом
Проведение консультации о порядке предоставления муниципальной услуги
Предоставление заявителю муниципальной услуги
Выдача результата заявителю

ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

М.П.

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адреса объекту недвижимости, находящемуся
в границах населенных пунктов»

ОБРАЗЕЦ
РЕШЕНИЯ _____ (наименование ОМСУ)

ПО ЖАЛОБЕ НА
ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного)

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу _____

(должность лица уполномоченного,
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2018 г.

№ 71

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209
«Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан на территории
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «30» марта 2018г. № 71

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Социальная поддержка граждан на территории
Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы		
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий; 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (2014); 3. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель (цели) муниципальной программы	1. Повышение эффективности социальной поддержки граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении; 2. Формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; 3. Обеспечение гарантий по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет. 2. Количество первичных общественных организаций инвалидов; 3. Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения; 4. Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов; 5. Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения; 6. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	3766208,00	руб.
	Федеральный бюджет	3306708,00	руб.
	Бюджет поселения	459500,00	руб.
	<u>2014 год</u>	63500,00	руб.
	Бюджет поселения	63500,00	руб.
	<u>2015 год</u>	36000,00	руб.
	Бюджет поселения	36000,00	руб.
	<u>2016 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	2366004,00	руб.
	Федеральный бюджет	2294004,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2018 год</u>	1084704,00	руб.
	Федеральный бюджет	1012704,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2019 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении; 2. Увеличение числа инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
---	---

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Новоталицком сельском поселении при соблюдении следующих условий:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Новоталицкого сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей является одной из приоритетных социальных задач. Бюджету Новоталицкого сельского поселения предоставляются субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по однократному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в рамках реализации государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области».

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Новоталицкого сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1.	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	1	1	1
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	чел.	746	751	726
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	чел.	92	105	106
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	12,3	13,98	14,6
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	1	1	2	2	2	2	2
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	организации	2	-	-	-	-	-	-

3	Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	чел.	708	-	-	-	-	-	-
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	чел.	110	-	-	-	-	-	-
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	15,54	-	-	-	-	-	-
6	Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	-	-	-	2	1	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории
Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма
«Выплата муниципальных пенсий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения.
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении
Задача подпрограммы	Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	432000,00	руб.
	Бюджет поселения	432000,00	руб.
	<u>2014 год</u>	36000,00	руб.
	Бюджет поселения	36000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	36000,00	руб.
	Бюджет поселения	36000,00	руб.
	<u>2016 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	72000,00	руб.
	Бюджет поселения	72000,00	руб.
<u>2018 год</u>	72000,00	руб.	
Бюджет поселения	72000,00	руб.	
<u>2019 год</u>	72000,00	руб.	
Бюджет поселения	72000,00	руб.	
<u>2020 год</u>	72000,00	руб.	
Бюджет поселения	72000,00	руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Новоталицком сельском поселении		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) выплата муниципальных пенсий за выслугу лет.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной»								
1.1.	<u>Мероприятие</u> «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет»								
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	чел.	1	1	2	2	2	2	2

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
	Бюджет поселения			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе»			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
	Бюджет поселения			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00
	Бюджет поселения			432000,00	36000,00	36000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00	72000,00

**Подпрограмма
«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации
Всероссийского общества инвалидов»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов												
Срок реализации подпрограммы	2014 год												
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации												
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения												
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения												
Цель подпрограммы	Создание условий для работы первичных организаций инвалидов Новоталицкого сельского поселения Ивановской районной общественной организации инвалидов												
Задача подпрограммы	1. Организация свободного времени и культурного досуга инвалидов												
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Всего</td> <td style="text-align: right;">27500,00</td> <td style="text-align: right;">руб.</td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td style="text-align: right;">27500,00</td> <td style="text-align: right;">руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2014 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td style="text-align: right;">27500,00</td> <td style="text-align: right;">руб.</td> </tr> </table>	Всего	27500,00	руб.	Бюджет поселения	27500,00	руб.	<u>2014 год</u>			Бюджет поселения	27500,00	руб.
Всего	27500,00	руб.											
Бюджет поселения	27500,00	руб.											
<u>2014 год</u>													
Бюджет поселения	27500,00	руб.											
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повысить уровень социальной интеграции инвалидов в общество												

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2014г.
1	Основное мероприятие «Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации»		
1.1.	<u>Мероприятие</u> «Ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам»		
	Количество первичных общественных организаций инвалидов	органи-зации	2

Количество инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	чел.	708
Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	чел.	110
Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения	%	15,54

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.
	Подпрограмма-всего			27500,00	27500,00
	Бюджет поселения			27500,00	27500,00
1	Основное мероприятие «Поддержка первичной общественной организации инвалидов при их творческой самореализации»			27500,00	27500,00
	Бюджет поселения			27500,00	27500,00
1.1	Мероприятие «Ведение культурно-массовой, досуговой и экскурсионной работы, приуроченной к праздникам и памятным датам»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	27500,00	27500,00
	Бюджет поселения				

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на
территории Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Срок реализации подпрограммы	2017-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
Задача подпрограммы	1. Приобретение жилых помещений детям-сиротам и детям,

	оставшиеся без попечения родителей.		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	3306708,00	руб.
	Федеральный бюджет	3306708,00	руб.
	<u>2017 год</u>	2294004,00	руб.
	Федеральный бюджет	2294004,00	руб.
	<u>2018 год</u>	1012704,00	руб.
	Федеральный бюджет	1012704,00	руб.
	<u>2019 год</u>	0,00 руб.	
	Федеральный бюджет	0,00 руб.	
	<u>2020 год</u>	0,00 руб.	
	Федеральный бюдж	0,00 руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- 1) обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
1.1.	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	2	1	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			3306708,00	2294004,00	1012704,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			3306708,00	2294004,00	1012704,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			3306708,00	2294004,00	1012704,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			3306708,00	2294004,00	1012704,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017-2020	3306708,00	2294004,00	1012704,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			3306708,00	2294004,00	1012704,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2018 г.

№ 72

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 207
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта
на территории Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 207 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 57 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 207 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Новоталицком сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «30» марта 2018г. № 72

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 207

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта
на территории Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы		
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество спортивно-массовых мероприятий; 2. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности; 3. Количество комплектов спортивного оборудования		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	3886500,00	руб.
	Бюджет поселения	3886500,00	руб.
	<u>2014 год</u>	269100,00	руб.
	Бюджет поселения	269100,00	руб.
	<u>2015 год</u>	270700,00	руб.
	Бюджет поселения	270700,00	руб.
	<u>2016 год</u>	366700,00	руб.
	Бюджет поселения	366700,00	руб.
	<u>2017 год</u>	1245100,00	руб.
	Бюджет поселения	1245100,00	руб.
	<u>2018 год</u>	979700,00	руб.
	Бюджет поселения	979700,00	руб.
	<u>2019 год</u>	377600,00	руб.
	Бюджет поселения	377600,00	руб.
	<u>2020 год</u>	377600,00	руб.
	Бюджет поселения	377600,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации муниципальной программы планируется: 1. Увеличение числа жителей Новоталицкого сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Увеличение количества спортивных мероприятий; 4. Увеличение спортивного оборудования на территории Новоталицкого сельского поселения		

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время в Новоталицком сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Новоталицкого сельского поселения функционирует 3 коллектива физической культуры. Систематически занимающихся около 1035 человек, что составляет 1% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-

техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. В поселении стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Новоталицком сельском поселении»:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Новоталицком сельском поселении современным требованиям, а также ее износ;

- недостаточное количество развитых видов спорта на территории поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Новоталицком сельском поселении.

При сложившейся ситуации в период с 2016 по 2020 годы администрации Новоталицкого сельского поселения необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Новоталицкого сельского поселения, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта на территории поселения.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Новоталицкого сельского поселения действовала долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Новоталицком сельском поселении на 2012-2015», в ходе реализации которой были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения, были введены ставки инструкторов по физической культуре и спорту, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Новоталицкого сельского поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	4	5	6
2	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	-	-	-
3	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	14	14	15	15	15	15
2	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	-	-	-	1500	1500	1500	1500
3	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	-	-	-	2	1	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта на
территории Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения		
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности		
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2.Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	3886500,00	руб.
	Бюджет поселения	3886500,00	руб.
	<u>2014 год</u>	269100,00	руб.
	Бюджет поселения	269100,00	руб.
	<u>2015 год</u>	270700,00	руб.
	Бюджет поселения	270700,00	руб.
	<u>2016 год</u>	366700,00	руб.
	Бюджет поселения	366700,00	руб.
	<u>2017 год</u>	1245100,00	руб.
	Бюджет поселения	1245100,00	руб.
<u>2018 год</u>	979700,00	руб.	
Бюджет поселения	979700,00	руб.	
<u>2019 год</u>	377600,00	руб.	
Бюджет поселения	377600,00	руб.	
<u>2020 год</u>	377600,00	руб.	
Бюджет поселения	377600,00	руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2.Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;

2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении;

3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»								
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»								
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	14	14	15	15	15	15
1.2.	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»								
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	-	-	-	1500	1500	1500	1500
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»								
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	-	-	-	2	1	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Подпрограмма, всего			3886500,00	269100,00	270700,00	366700,00	1245100,00	979700,00	377600,00	377600,00
	Бюджет поселения			3886500,00	269100,00	270700,00	366700,00	1245100,00	979700,00	377600,00	377600,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»			3886500,00	269100,00	270700,00	366700,00	1245100,00	979700,00	377600,00	377600,00
	Бюджет поселения			3886500,00	269100,00	270700,00	366700,00	1245100,00	979700,00	377600,00	377600,00
1.1	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивных массовых мероприятиях»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	431800,00	5000,00	40600,00	70600,00	105000,00	70200,00	70200,00	70200,00
	Бюджет поселения			431800,00	5000,00	40600,00	70600,00	105000,00	70200,00	70200,00	70200,00
1.2	<u>Мероприятие</u> «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	2027800,00	264100,00	230100,00	296100,00	315300,00	307400,00	307400,00	307400,00
	Бюджет поселения			2027800,00	264100,00	230100,00	296100,00	315300,00	307400,00	307400,00	307400,00
1.3.	<u>Мероприятие</u> «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017-2018	1426900,00	0,00	0,00	0,00	824800,00	602100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1426900,00	0,00	0,00	0,00	824800,00	602100,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2018 г.

№ 73

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204
«Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 60 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «30» марта 2018г. № 73

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 204

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения 3. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (2016)
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 2. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 3. Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 4. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения; 5. Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг; 6. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; 7. Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	38494100,00	руб.
	Бюджет поселения	38494100,00	руб.
	<u>2014 год</u>	5364000,00	руб.
	Бюджет поселения	5364000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	5218600,00	руб.
	Бюджет поселения	5218600,00	руб.
	<u>2016 год</u>	9713500,00	руб.
	Бюджет поселения	9713500,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<u>2017 год</u>	6663000,00	руб.
	Бюджет поселения	6663000,00	руб.
	<u>2018 год</u>	4407200,00	руб.
	Бюджет поселения	4407200,00	руб.
	<u>2019 год</u>	3280200,00	руб.
	Бюджет поселения	3280000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	3847600,00	руб.
	Бюджет поселения	3847600,00	руб.
<p>За период реализации программы планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду, в 2 раза; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения 			

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения числится 772 объекта.

Уменьшение количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт передачи в собственность граждан муниципального жилого фонда (приватизация).

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

С начала 2016 года проводятся мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Новоталицкого сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2020 годы администрации Новоталицкого сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;

- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-
2	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	9	7	6
3	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-
4	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	-	-
5	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг	ед.	4	4	4
6	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	-	-
7	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	-	-
2	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	2	-
3	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-	1	-	-	-
4	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2	-
5	Количество объектов,	ед.	4	5	6	7	7	7	7

	находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг								
6	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101,1	19826,25	17552,5	16396,9	16396,9	16396,9
7	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	1	-	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества,
оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	1. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 819100,00 руб. Бюджет поселения – 819100,00 руб. <u>2014 год</u> – 333200,00 руб. Бюджет поселения – 333200,00 руб. <u>2015 год</u> – 179600,00 руб. Бюджет поселения – 179600,00 руб. <u>2016 год</u> – 44300,00 руб. Бюджет поселения – 44300,00 руб. <u>2017 год</u> – 262000,00 руб. Бюджет поселения – 262000,00 руб.

	2018 год – 0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) изготовление технической документации на объекты недвижимости;
- 2) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения;
- 3) приобретение имущества для нужд муниципального образования;
- 4) оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»								
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации на объекты недвижимости»								
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	-	-

1.2	<u>Мероприятие</u> «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»								
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	2	-
1.3	<u>Мероприятие</u> «Приобретение имущества для нужд муниципального образования»								
	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-	1	-	-	-
1.4	<u>Мероприятие</u> «Оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения»								
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			819100,00	333200,00	179600,00	44300,00	262000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			819100,00	333200,00	179600,00	44300,00	262000,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»			819100,00	333200,00	179600,00	44300,00	262000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Бюджет поселения			819100,00	333200,00	179600,00	44300,00	262000,00	0,00	0,00	0,00
1.1	«Изготовление технической документации на объекты недвижимости»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2017	555600,00	303200,00	93100,00	32300,00	127000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Бюджет поселения			555600,00	303200,00	93100,00	32300,00	127000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016-2017	42500,00	0,00	0,00	7500,00	35000,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Бюджет поселения			42500,00	0,00	0,00	7500,00	35000,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017	100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Бюджет поселения			100000,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			121000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 35946800,00 руб. Бюджет поселения – 35946800,00 руб.</p> <p><u>2014 год</u> – 5030800,00 руб. Бюджет поселения – 5030800,00 руб.</p> <p><u>2015 год</u> – 5039000,00 руб. Бюджет поселения – 5039000,00 руб.</p> <p><u>2016 год</u> – 7941000,00 руб. Бюджет поселения – 7941000,00 руб.</p> <p><u>2017 год</u> – 6401000,00 руб. Бюджет поселения – 6401000,00 руб.</p> <p><u>2018 год</u> – 4407200,00 руб. Бюджет поселения – 4407200,00 руб.</p> <p><u>2019 год</u> – 3280200,00 руб. Бюджет поселения – 3280200,00 руб.</p> <p><u>2020 год</u> – 3847600,00 руб. Бюджет поселения – 3847600,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения;</p> <p>2. Учет недвижимого имущества казны Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации;</p> <p>3. Передача по договору служебного найма</p>

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - содержание муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) содержание и текущий ремонт муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»								
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»								
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101,1	19826,25	17552,5	16396,9	16396,9	16396,9
1.2	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»								
	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	5	6	7	7	7	7

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Подпрограмма - всего			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
	Бюджет поселения			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
1	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
	Бюджет поселения			35946800,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	4407200,00	3280200,00	3847600,00
1.1	<u>Мероприятие</u> «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017-2020	3559900,00	0,00	0,00	0,00	969400,00	863500,00	863500,00	863500,00
	Бюджет поселения			3559900,00	0,00	0,00	0,00	969400,00	863500,00	863500,00	863500,00
1.2	<u>Мероприятие</u> «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	32386900,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	3543700,00	2416700,00	2984100,00
	Бюджет поселения			32386900,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	3543700,00	2416700,00	2984100,00

**Подпрограмма
«Обеспечение имущественной основы деятельности администрации
Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2016 год
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Содержание объектов, находящихся в оперативном управлении администрации Новоталицкого сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1728200,00 руб. Бюджет поселения – 1728200,00 руб. <u>2016 год</u> – 1728200,00 руб. Бюджет поселения – 1728200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 2. Учет затрат на содержание недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе администрации; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - содержание и текущий ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»		
	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.
	Подпрограмма - всего			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «30» марта 2018 г.

№ 74

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-2
«Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-2 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-2 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «30» марта 2018г. № 74

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209-2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы		
Перечень подпрограмм	1. Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций; 2. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель (цели) муниципальной программы	1. Обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимального возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов; 2. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов; 2. Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода; 3. Обустройство ливневой канализации на территории поселения; 4. Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения; 5. Количество благоустроенных пирсов; 6. Протяженность минерализированных полос по границам населенных; 7. Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы; 8. Количество приобретаемой наглядной агитации; 9. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 10. Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	4086400,00	руб.
	Бюджет поселения	4086400,00	руб.
	<u>2014 год</u>	914000,00	руб.
	Бюджет поселения	914000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	637800,00	руб.
	Бюджет поселения	637800,00	руб.
	<u>2016 год</u>	621000,00	руб.
	Бюджет поселения	621000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	1043800,00	руб.
	Бюджет поселения	1043800,00	руб.
	<u>2018 год</u>	669800,00	руб.
	Бюджет поселения	669800,00	руб.
	<u>2019 год</u>	100000,00	руб.
	Бюджет поселения	100000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	100000,00	руб.
	Бюджет поселения	100000,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года планируется: 1. Повышение эффективности затрат на мероприятия по предупреждению		

программы	<p>чрезвычайных ситуаций - достижение установленного значения соотношения размера затрат на мероприятия по снижению рисков чрезвычайных ситуаций и размера предотвращенного ущерба;</p> <p>2.Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения в целом от ситуаций, связанных с природными пожарами;</p> <p>3.Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях</p>
-----------	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В последние годы во всех населенных пунктах Новоталицкого сельского поселения возрастает вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами, паводками, обильными снегопадами и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера. Данная ситуация вызывает серьезные опасения, так же сложилась негативная и крайне опасная ситуация для населения по вопросам обеспечения мер пожарной безопасности. Сложившееся положение с чрезвычайными ситуациями в поселении обусловлено комплексом проблем материально-технического и социального характера, накапливающихся годами и, до настоящего времени, не получавших должного решения. Основными причинами вышеуказанного состояния проблемы обеспечения предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Новоталицкого сельского поселения являются:

- изменение структуры угроз и масштаба действия опасных факторов — потенциальных источников возникновения кризисов и чрезвычайных ситуаций;
- недостаток ресурсов, необходимых для достижения устойчивой положительной динамики в решении основных задач программы;
- пассивное отношение граждан в решении вопросов чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарной безопасностью, обильными снегопадами, половодьем и дождевыми паводками.

Источниками событий чрезвычайного характера являются опасные природные явления, природные риски, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, а также крупные техногенные аварии и катастрофы.

Опасные природные явления, представляющие собой потенциальный источник угроз и рисков жизнедеятельности человека и хозяйственному потенциалу, включают в себя опасные гидрометеорологические явления: очень сильные осадки, интенсивные гололедно - изморозевые отложения, сильная жара, сильный мороз, засуха атмосферная и почвенная, наводнения, связанные с половодьем, опасные процессы биогенного характера (пожары в природных системах).

Для преодоления негативных тенденций необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, общественных объединений и граждан.

Успешное комплексное решение масштабных и разнородных задач, объединенных единой целевой установкой, возможно лишь с использованием программно-целевых методов, реализующих системный подход.

Проблема совершенствования ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения, объектов экономики, окружающей среды может быть решена только с помощью комплекса взаимосвязанных по ресурсам и срокам исполнения мероприятий, в выполнении которых, требуется участие большинства руководителей организаций, расположенных в Новоталицком сельском поселении. Таким образом, единственным способом реализации мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций является целевая программа.

Цель программы - обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травмирования людей при ситуациях, связанных с пожарами и доведению до минимального возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Достигается решением ряда задач:

- Повышение эффективности затрат на мероприятия по предупреждению ситуаций, связанных с пожарами - достижение установленного значения соотношения размера затрат на мероприятия по снижению рисков возникновения пожаров и размера предотвращенного ущерба.
- Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения в целом от ситуаций, связанных с природными пожарами.
- Повышение оперативности в ликвидации последствий пожаров на территории Новоталицкого сельского поселения.
- Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях.

При определении объемов работ, с учетом возможностей финансирования, принять минимально необходимый комплекс мероприятий, главная цель которых предупреждение возникновения и развития пожаров, снижение размеров ущерба и потерь от пожаров, гибели и травмирования людей.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере пожарной безопасности населенных пунктов

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов	ед.	-	-	-
2	Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода	м	-	-	-
3	Обустройство ливневой канализации на территории поселения	м	-	-	-
4	Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	-	-
5	Количество благоустроенных пирсов	ед.	-	-	1
6	Протяженность минерализованных полос по границам населенных	км	14,2	14,2	14,2
7	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	300	300	300
8	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	-	-	-
9	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	1	-
10	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов	ед.	2	-	-	-	-	-	-
2	Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода	м	0	-	-	-	-	-	-
3	Обустройство ливневой канализации на территории поселения	м	300	-	-	-	-	-	-
4	Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения	ед.	1	-	-	-	-	-	-
5	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	2	2	2	2	-	-
6	Протяженность минерализованных полос по границам населенных	км	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4
7	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	300	600	700	800	800	-	-
8	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	1000	1000	1000	1000	-	-
9	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1	0	0	-	-
10	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	0	1	1	1	1	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма
«Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Предупреждение возникновения подтоплений и паводковых ситуаций		
Срок реализации подпрограммы	2014 год		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Профилактические противоаварийные мероприятия; 2. Создание условий для оповещения населения при ЧС		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Обеспечение необходимых условий для предотвращения гибели и травмирования людей при чрезвычайных ситуациях, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимального возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов		
Задача подпрограммы	1. Снизить до минимума последствия при чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях, природных рисках, возникающих в процессе хозяйственной деятельности и крупных техногенных аварий, и катастроф, предотвращения гибели и травмирования людей, ущерба имуществу		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	200000,00	руб.
	Бюджет поселения	200000,00	руб.
	<u>2014 год</u>	200000,00	руб.
	Бюджет поселения	200000,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2014 года планируется: 1. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций; 2. Повышение оперативности в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Новоталицкого сельского поселения; 3. Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Профилактические противоаварийные мероприятия;
2. Создание условий для оповещения населения при ЧС.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) профилактические противоаварийные мероприятия;
- 2) создание условий для оповещения населения при ЧС.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2014г.
1	Основное мероприятие «Профилактические противоаварийные мероприятия»		
1.1	Мероприятие «Профилактические противоаварийные мероприятия»		

	Откачка скопившейся воды представляющую угрозу для жизнеобеспечения населения, и прочистка водоотводных каналов	ед.	2
	Расчистка русла рек у мостов от мусора, плавника и других нагромождений, создающих заторы в период паводка и ледохода.	м	0
	Обустройство ливневой канализации на территории поселения	м	300
2	Основное мероприятие «Создание условий для оповещения населения при ЧС»		
2.1	Мероприятие «Создание условий для оповещения населения при ЧС»		
	Количество систем голосового оповещения на территории Новоталицкого сельского поселения	ед.	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.
	Подпрограмма - всего			200000,00	200000,00
	Бюджет поселения			200000,00	200000,00
1	Основное мероприятие «Профилактические противоаварийные мероприятия»			100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00
1.1	Мероприятие «Профилактические противоаварийные мероприятия»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00
2	Основное мероприятие «Создание условий для оповещения населения при ЧС»			100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00
2.1	Мероприятие «Создание условий для оповещения населения при ЧС»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			100000,00	100000,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2014- 2020 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1.Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Уменьшение количества пожаров на территории Новоталицкого сельского поселения, уменьшение числа погибших и пострадавших на пожарах, уменьшение ущерба от пожаров		
Задача подпрограммы	1.Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	3886400,00	руб.
	Бюджет поселения	3886400,00	руб.
	<u>2014 год</u>	714000,00	руб.
	Бюджет поселения	714000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	637800,00	руб.
	Бюджет поселения	637800,00	руб.
	<u>2016 год</u>	621000,00	руб.
	Бюджет поселения	621000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	1043800,00	руб.
	Бюджет поселения	1043800,00	руб.
	<u>2018 год</u>	669800,00	руб.
	Бюджет поселения	669800,00	руб.
	<u>2019 год</u>	100000,00	руб.
	Бюджет поселения	100000,00	руб.
	<u>2020 год</u>	100000,00	руб.
	Бюджет поселения	100000,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2020 года планируется: 1.Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Новоталицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами; 2.Повышение оперативности в ликвидации последствий пожаров на территории Новоталицкого сельского поселения; 3.Повышение ответственности должностных лиц организаций за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на подведомственной территории, зданиях и сооружениях		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- 2) выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- 3) профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г	2015г	2016г	2017г	2018г	2019г	2020г
1	Основное мероприятие «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»								

1.1	Мероприятие «Создание условий для забора воды из источников водоснабжения»								
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	2	2	2	2	-	-
1.2	Мероприятие «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения»								
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных	км	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4	11,4
1.3	Мероприятие «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения»								
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	м2	300	600	700	800	800	-	-
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	1000	1000	1000	1000	-	-
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	1	1	1	0	0	-	-
	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	0	1	1	1	1	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			3886400,00	714000,00	637800,00	621000,00	1043800,00	669800,00	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			3886400,00	714000,00	637800,00	621000,00	1043800,00	669800,00	100000,00	100000,00
1	Основное мероприятие «Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров»			3886400,00	714000,00	637800,00	621000,00	1043800,00	669800,00	100000,00	100000,00
1.1	Мероприятие «Создание условий для забора воды из источников водоснабжения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	437600,00	100000,00	87800,00	0,00	100000,00	149800,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			437600,00	100000,00	87800,00	0,00	100000,00	149800,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	700000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
	Бюджет поселения			700000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00	100000,00
1.3	Мероприятие «Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	2748800,00	514000,00	450000,00	521000,00	843800,00	420000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			2748800,00	514000,00	450000,00	521000,00	843800,00	420000,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2018 г.

№ 75

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 №458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 16.03.2018 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «30» марта 2018г. № 75

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209-1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2020 годы		
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них		
Администратор муниципальной программы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель (цели) муниципальной программы	1. Развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; 2. Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; 3. Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан 4. Развитие инфраструктуры		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Протяженность линий уличного освещения (содержание); 2. Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство)); 3. Количество проектно-сметной документации; 4. Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения 5. Строительство линии наружного уличного освещения 6. Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 7. Объем вывоза и сбора ТБО; 8. Количество благоустроенных мест захоронения; 9. Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	73362300,00	руб.
	Бюджет поселения	733623300,00	руб.
	<u>2014 год</u>	11684200,00	руб.
	Бюджет поселения	11684200,00	руб.
	<u>2015 год</u>	9341200,00	руб.
	Бюджет поселения	9341200,00	руб.
	<u>2016 год</u>	11986000,00	руб.
	Бюджет поселения	11986000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	16976800,00	руб.
	Бюджет поселения	16976800,00	руб.
	<u>2018 год</u>	13177000,00	руб.
	Бюджет поселения	13177000,00	руб.
	<u>2019 год</u>	4975300,00	руб.
	Бюджет поселения	4975300,00	руб.
	<u>2020 год</u>	5221800,00	руб.
	Бюджет поселения	5221800,00	руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Развитие культурного отдыха населения; 5. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6. Повышение уровня эстетики поселения
---	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Решение задач благоустройства Новоталицкого сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения на 2014 - 2020 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики сельского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово - экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, а также строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории сельского поселения:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику.

Существующий уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства сельского поселения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка;

Зеленое хозяйство сельского поселения требует ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2010 - 2015 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению территории сельского поселения, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности сельского поселения.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов сельского поселения не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	-	14,9	15,4
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	-	-	-
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	-	-	-

4	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-
5	Строительство линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-
6	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	4	6	10
7	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	900	1000	1100
8	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-
9	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	17,9	19,39	25,1	27,8	29,4	30,0	30,6
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	0,58	3,55	3,2	1,6	0,6	0,6	0,6
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	3	-	2	-	-	-
4	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-	-	2	-	-
5	Строительство линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-	-	1	-	-
6	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	15	20	25	30	35	37	37
7	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	-	-	-	-
8	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	1	1	1
9	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	1	-	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Содержание и ремонт линий уличного освещения 2. Развитие сетей уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Увеличить общую протяженность сетей наружного уличного освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения до

	25 км; 2. Снизить долю автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, не оборудованных наружным уличным освещением к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования Новоталицкого сельского поселения; 3. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Новоталицкого сельского поселения																																																
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<table border="1"> <tr> <td>Всего</td> <td>28147700,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>28147700,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2014 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>4180700,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2015 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>3805100,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2016 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>5075800,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2017 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>5266300,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2018 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>3419800,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2019 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>3200000,00</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><u>2020 год</u></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>3200000,00</td> <td>руб.</td> </tr> </table>	Всего	28147700,00	руб.	Бюджет поселения	28147700,00	руб.	<u>2014 год</u>			Бюджет поселения	4180700,00	руб.	<u>2015 год</u>			Бюджет поселения	3805100,00	руб.	<u>2016 год</u>			Бюджет поселения	5075800,00	руб.	<u>2017 год</u>			Бюджет поселения	5266300,00	руб.	<u>2018 год</u>			Бюджет поселения	3419800,00	руб.	<u>2019 год</u>			Бюджет поселения	3200000,00	руб.	<u>2020 год</u>			Бюджет поселения	3200000,00	руб.
Всего	28147700,00	руб.																																															
Бюджет поселения	28147700,00	руб.																																															
<u>2014 год</u>																																																	
Бюджет поселения	4180700,00	руб.																																															
<u>2015 год</u>																																																	
Бюджет поселения	3805100,00	руб.																																															
<u>2016 год</u>																																																	
Бюджет поселения	5075800,00	руб.																																															
<u>2017 год</u>																																																	
Бюджет поселения	5266300,00	руб.																																															
<u>2018 год</u>																																																	
Бюджет поселения	3419800,00	руб.																																															
<u>2019 год</u>																																																	
Бюджет поселения	3200000,00	руб.																																															
<u>2020 год</u>																																																	
Бюджет поселения	3200000,00	руб.																																															
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К концу 2020 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построить более 3 км линий наружного уличного освещения на территории Новоталицкого сельского поселения; 2. Снижение доли не оборудованных наружным уличным освещением автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения на 5,3%; 3. Экономия электрической энергии 																																																

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Содержание и ремонт линий уличного освещения;
2. Развитие сетей уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание и ремонт линий уличного освещения;
- 2) разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения;
- 3) монтаж (строительство) объектов уличного освещения.
- 4) развитие сетей уличного освещения

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Содержание и ремонт линий уличного освещения»								
1.1	<u>Мероприятие</u> «Содержание и ремонт линий уличного освещения»								

	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	17,9	19,39	25,1	27,8	29,4	30,0	30,6
1.2	«Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»								
	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	3	-	2	-	-	-
1.3	<u>Мероприятие</u> «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения								
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	0,58	3,55	3,2	1,6	0,6	0,6	0,6
2	<u>Основное мероприятие</u> «Развитие сетей уличного освещения»								
2.1	<u>Мероприятие</u> «Развитие сетей уличного освещения»								
	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-	-	2	-	-
	Строительство линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-	-	1	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма - всего			28147700,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3419800,00	3200000,00	3200000,00
	Бюджет поселения			28147700,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3419800,00	3200000,00	3200000,00
1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»			27739600,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
	Бюджет поселения			27739600,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	21419800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4049900,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
	Бюджет поселения			21419800,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4049900,00	3011700,00	3200000,00	3200000,00
1.2	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	1059000,00	400000,00	199900,00	0,00	459100	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1059000,00	400000,00	199900,00	0,00	459100	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	5260800,00	1300000,00	1081100,00	2122500,00	757300,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5260800,00	1300000,00	1081100,00	2122500,00	757300,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»			408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018	408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			408100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	408100,00	0,00	0,00

**Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения		
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 2. Организация вывоза и сбора ТБО		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;		
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан		
Задачи подпрограммы	1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Развитие культурного отдыха населения; 4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 5. Повышение уровня эстетики поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	45148900,00	руб.
	Бюджет поселения	45148900,00	руб.
	<u>2014 год</u>	7503500,00	руб.
	Бюджет поселения	7503500,00	руб.
	<u>2015 год</u>	5536100,00	руб.
	Бюджет поселения	5536100,00	руб.
	<u>2016 год</u>	6844500,00	руб.
	Бюджет поселения	6844500,00	руб.
	<u>2017 год</u>	11710500,00	руб.
	Бюджет поселения	11710500,00	руб.
	<u>2018 год</u>	9757200,00	руб.
	Бюджет поселения	9757200,00	руб.
	<u>2019 год</u>	1775300,00	руб.
	Бюджет поселения	1775300,00	руб.
	<u>2020 год</u>	2021800,00	руб.
	Бюджет поселения	2021800,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2020 года планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности путем проведения конкурсов по благоустройству и улучшения общего уровня благоустройства; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства путем увеличения доли объектов благоустройства на территории поселения; 3. Развитие культурного отдыха населения;		

4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения путем установки дополнительных урн на территории поселения, оборудование мест складирования отходов;
5. Повышение уровня эстетики поселения путем оборудования территории поселения элементами благоустройства

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;

2. Организация вывоза и сбора ТБО.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Новоталицкого сельского поселения;

2) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями;

3) организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»								
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»								
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	15	20	25	30	35	37	37
1.2	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»								
	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	1	1	1
2	Основное мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО»								
2.1	Мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения»								
	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	-	-	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
	Подпрограмма- всего			45148900,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	11710500,00	9757200,00	1775300,00	2021800,00
	Бюджет поселения			45148900,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	11710500,00	9757200,00	1775300,00	2021800,00
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»			41594900,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11710500,00	9757200,00	1775300,00	2021800,00
1.1	Бюджет поселения Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	41234900,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11620500,00	9667200,00	1685300,00	1931800,00
	Бюджет поселения			41234900,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11620500,00	9667200,00	1685300,00	1931800,00
1.2.	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»			360000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет поселения			360000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
2	Основное мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО»			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	Бюджет поселения			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
2.1	Мероприятие «Организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0
	Бюджет поселения			3554000,00	1070000,00	1169500,00	1314500,00	0,00	0,00	0,0	0,0

Подпрограмма
«Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории
Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них		
Срок реализации подпрограммы	2016 год		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;		
Цель подпрограммы	Организация в границах Новоталицкого сельского поселения водоснабжения населения из нецентрализованных источников водоснабжения и проведения контроля за качеством воды из них		
Задачи подпрограммы	1. Ремонт и очистка источников нецентрализованного водоснабжения; 2. Отбор проб воды из них, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие воды установленным требованиям; 3. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе водоснабжения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	65700,00	руб.
	Бюджет поселения	65700,00	руб.
	<u>2016 год</u>	65700,00	руб.
	Бюджет поселения	65700,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2016 года планируется: 1. Улучшение технического состояния объектов нецентрализованного водоснабжения; 2. Улучшение качества холодной воды из нецентрализованных источников водоснабжения; 3. Поддержание и предупреждение качества воды в соответствии с требованием СанПиН 2.1.4.1175-02; 4. Осуществление контроля соответствия качества холодной воды согласно установленным нормативам; 5. Информирование населения о результатах контроля качества		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	Основное мероприятие «Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»		
1.1	Мероприятие «Благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения»		

Количество децентрализованных источников водоснабжения	благоустраиваемых общественных	ед.	1
--	--------------------------------	-----	---

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016г.
	Подпрограмма - всего			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1	Основное мероприятие «Текущее содержание источников децентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство общественных децентрализованных источников водоснабжения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2018 г.

№ 76

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 29.01.2018 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «30» марта 2018г. № 76

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого
сельского поселения
от «01» декабря 2017г. № 314

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2018-2022 ГОДЫ»

**Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы
Срок реализации муниципальной программы	2018-2022 годы *
Перечень подпрограмм	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий; 2. Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество благоустроенных дворовых территорий; 2. Количество благоустроенных общественных территорий; 3. Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Новоталицкого сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований **: 2018 год – 4676800,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - бюджет Новоталицкого сельского поселения: 2018 год – 4676800,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб. - средства собственников помещений в многоквартирных домах: 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К 2022 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Новоталицкого сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых и общественных территорий на территории Новоталицкого сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Новоталицкого сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Неухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Новоталицкого сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Новоталицкого сельского поселения.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	1	2	3	4
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	2	3	4	5
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0

**Подпрограмма
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий		
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Формирование современной городской среды		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района		
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения		
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов; 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	4676800,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	4676800,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2018 год	4676800,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	4676800,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2019 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2020 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.

	2021 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
	2022 год	0,00	руб.
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения	0,00	руб.
	Областной бюджет	0,00	руб.
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах	0,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Новоталицкого сельского поселения.		

<*> - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

<* *> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;

<* * *> - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Срок реализации мероприятия – 2018-2022 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий», в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Новоталицкого сельского поселения на основании:
 - результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой;
 - формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения;
 - формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2022 годы, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годы.

Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения, приведен в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2022 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Аккумуляция и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Новоталицкого сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Новоталицкого сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Новоталицкой сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- не исполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- не предоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории, которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы

№ п/п	Адрес дворовой территории	год
1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15	2019 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.9	2020 год
3	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.18	2021 год
4	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.10	2022 год

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2022 году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2022 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы».

**Адресный перечень общественных территорий,
нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы**

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1	с. Ново-Талицы, пл. им.К.И. Рупасова	2018 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16	2019 год

Приложение 1 к подпрограмме
«Благоустройство дворовых
и общественных территорий»

**Порядок инвентаризации благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Новоталицкого сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются-дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.2. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2022 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Новоталицкого сельского поселения (далее– Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведении инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства муниципального образования формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Новоталицкого сельского поселения формирования современной городской среды на 2018 – 2022 годы.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;
- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
 - информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенное в таком многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Новоталицкого сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);

- площадь общественной территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение 1
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		

1	2	3	факт	потребность
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 2
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на ____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 3
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	

3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	
----	--	---	--

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «___» _____ 20__г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 4
к Порядку инвентаризации
благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(указать наименование

органа местного самоуправления

муниципального образования)

_____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

«___» _____ 20__г.

ПАСПОРТ

благоустройства _____
(указать наименование муниципального образования)
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	

1	2	3	4
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»						
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»						
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	1	2	3	4
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»						
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	2	3	4	5

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Подпрограмма, всего			4676800,00	4676800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			4676800,00	4676800,00				
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	4676800,00	4676800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			4676800,00	4676800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Софинансирование минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек:	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15								
	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.5								
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.18								
	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.10								

	Бюджет Новоталицкого сельского поселения									
	Областной бюджет									
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах									
1.1.2.	Проверка достоверности локально-сметного расчета на проведение минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация Новоталицкого сельского поселения								
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения									
	Областной бюджет									
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах									
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022	4576800,00	4576800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения									
	Областной бюджет									
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах									
1.2.1	Сфинансирование видов работ по благоустройству общественной территории с. Ново-Талицы, пл.им.К.И. Руласова	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022							
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16									
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения									
	Областной бюджет									
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах									
1.2.2	Проверка достоверности локально-сметного расчета на проведение видов работ по благоустройству общественной территории	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022							
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения									
	Областной бюджет									
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах									

**Подпрограмма
«Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)	
Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы	
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1.Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения	
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района	
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения	
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего</p> <p>Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * ></p> <p>Областной бюджет < * * ></p> <p>2018 год</p> <p>Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * ></p> <p>Областной бюджет < * * ></p> <p>2019 год</p> <p>Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * ></p> <p>Областной бюджет < * * ></p> <p>2020 год</p> <p>Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * ></p> <p>Областной бюджет < * * ></p> <p>2021 год</p> <p>Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * ></p> <p>Областной бюджет < * * ></p> <p>2022 год</p> <p>Бюджет Новоталицкого сельского поселения < * ></p> <p>Областной бюджет < * * ></p>	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	

- < * > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * > - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2022 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»		х < * >	х < * >	х < * >	х < * >	х < * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		х < * >	х < * >	х < * >	х < * >	х < * >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	х < * >	х < * >	х < * >	х < * >	х < * >

х < * > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Новоталицкого сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >
1.	Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2022						
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация Новоталицкого сельского поселения							
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* * > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» апреля 2018 г.

№ 77

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»:

- приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «02» апреля 2018г. № 77

Приложение 1
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «12» сентября 2018г. № 253

Состав

**общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения
комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления
контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022годы»**

Председатель:	Плохов П.Н. - Глава Новоталицкого сельского поселения
Заместитель председателя:	Ширков Р.В. - заместитель Главы Новоталицкого сельского поселения

Секретарь:	Жинкин Ф.П. – ведущий специалист по направлению благоустройство администрации Новоталицкого сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Сенин Сергей Борисович – Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
	Родионова Елена Аркадьевна - председатель первичной организации ветеранов с. Михалево
	Межирицкая Светлана Евгеньевна – член регионального штаба ОНФ в Ивановской области

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» апреля 2018 г.

№ 82

с. Ново-Талицы

**О проведении месячника по благоустройству и очистке территории
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях обеспечения надлежащего санитарного состояния, наведения чистоты и порядка на территории Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 09.04.2018 по 08.05.2018 месячник по благоустройству, озеленению, санитарной очистке территории, ликвидации несанкционированных свалок.
2. Определить 21 и 28 апреля 2018 года днями проведения субботников по благоустройству и очистке территорий населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения.
3. Утвердить комиссию по подготовке и проведению месячника по благоустройству и очистке территории в составе:

Председатель комиссии

Плохов П.Н.

Глава Новоталицкого сельского поселения

Члены комиссии

Ширков Р.В.

заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения

Жинкин Ф.П.

ведущий специалист по направлению благоустройству администрации

Новоталицкого сельского поселения

Маслова О.Ю.

главный специалист администрации Новоталицкого

сельского поселения

Чернышев А.В.

генеральный директор ООО «Коммунальщик»

4. Комиссии по подготовке и проведению месячника по благоустройству и очистке территории:
 - разработать график проверки территорий поселения, садоводческих товариществ, гаражных кооперативов и т.д;

- организовать проведение работ по очистке от мусора и благоустройству территорий населенных пунктов, обрезке древесно-кустарниковых насаждений, замене высохших деревьев и кустарников новыми насаждениями, ликвидации несанкционированных свалок бытового мусора;

- провести мероприятия по привлечению населения к работам по благоустройству, а также студентов и школьников в дни проведения субботников;

- проводить еженедельный контроль проведения месячника.

5. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, независимо от форм собственности:

- провести работы по благоустройству и очистке подведомственных территорий и организовать на добровольной основе мероприятия по санитарной очистке и уборке прилегающих к организациям территорий;

- издать по данному вопросу соответствующие распоряжения, приказы с возложением обязанностей по проведению благоустроительных мероприятий на ответственных лиц;

- обеспечить участников субботников фронтом работ, инвентарем, инструментом, механизмами, посадочными материалами, создать безопасные условия труда;

- принять меры по наведению должного порядка на участках, предоставленных для осуществления заявленной деятельности, а также на добровольной основе прилегающих к ним и/или закрепленных территориях:

- отремонтировать и благоустроить находящиеся в собственности подъездные пути;

- произвести ремонт и покраску ограждений, фасадов зданий, цоколей зданий, дверей, окон, витрин, рекламных щитов, вывесок, мусорных площадок и контейнеров;

- провести посадку, обрезку, побелку и санитарную очистку деревьев на подведомственных территориях;

- обустроить на подведомственных территориях газоны и зоны для посадки декоративных цветов;

- 10.05.2018 года до 09.00 часов представить в администрацию Новоталицкого сельского поселения отчет о проведении работ по благоустройству (Фото).

6. Руководителю предприятия ООО «ДСУ-1» (Крупский Г.Н.) организовать очистку полосы отвода автодорог, проходящих через населенные пункты Новоталицкого сельского поселения (Иваново-Ярославль, Ростов-Иваново-Нижний Новгород, Михалево-Иневеж).

7. Руководителям Управляющих компаний ООО «Вознесенск», ООО «Управляющая компания Ивановского района», ООО «Корона», ТСЖ, ТСН:

7.1. Организовать уборку придомовой территории многоквартирного жилого фонда (уборка мусора, обрезка кустарников, ремонт и установка лавочек, урн и т.д.).

7.2. Обеспечить жителей многоквартирных домов мешками, перчатками, саженцами для озеленения придомовых территорий.

7.3. Провести работы по покраске декоративных заборов, бордюров, лавочек, урн.

7.4. Организовать вывоз собранного мусора, не допуская сжигания его на территории населенных пунктов.

7.5 Организовать благоустройство и уборку мусора с территорий контейнерных площадок на территории Новоталицкого сельского поселения

8. Руководителю предприятия ООО «Коммунальщик» (Чернышеву А.В.) обеспечить:

8.1. Благоустройство территорий трасс инженерных коммуникаций, котельных, КНС на территории населенных пунктов поселения, проведение работ по благоустройству и восстановлению дорожных покрытий после проведения аварийных земляных работ на наружных коммуникационных сетях.

9. Старостам населённых пунктов:

9.1. Провести мероприятия по широкому привлечению и организации работ населения по благоустройству населённых пунктов в дни проведения субботников.

9.2. Обязать собственников домовладений провести работы по очистке от мусора и благоустройству территорий домовладений.

10. Руководителям детских садов и школ обеспечить привлечение учащихся к работам по благоустройству и очистке закреплённой территории.

11. Собственникам зданий и сооружений, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения привести в надлежащее состояние фасады зданий и сооружений (в соответствии с паспортом цветового решения фасадов), малые архитектурные формы благоустройства (урны, цветники и т.д.).

12. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

14. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» марта 2018 г.

№ 214

с. Ново-Талицы

Об утверждении Порядка ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 1).

2. Утвердить Форму Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1 к решению
Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 28 марта 2018 года № 214

Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Настоящий Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, содержащими информацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района назначаются должностные лица, ответственные за формирование и ведение Перечня.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой Перечень сведений:

- 1) о видах муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района;
- 2) нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля;
- 3) об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.
5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:
- 5.1. Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;
- 5.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;
- 5.3. Исключение сведений из Перечня.
6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня, является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля.
7. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Приложение 2 к решению
Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 28 марта 2018 года № 214

ФОРМА
Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» марта 2018 г.

№ 216

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе
в Новоталицком сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новоталицкого сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Новоталицком сельском поселении, утвержденное решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.10.2016 № 103 следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Администрация Новоталицкого сельского поселения не позднее 1 мая текущего года направляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования вместе с проектом решения в Совет Новоталицкого сельского поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская, д.6.

Время проведения: 19 апреля 2018г. в 15.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Новоталицкого сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

р е ш и л и:

1. Одобрить проект решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения».
2. Одобрить замечания к решению Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» для рассмотрения в Совет Новоталицкого сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

П.Н. Плохов

Секретарь

М.В. Авдонина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» апреля 2018 г.

№ 24

с. Озёрный

**Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Решением Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 30.03.2018 г. № 129 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Перечень) (прилагается).
2. Ответственным за ведение Перечня назначить заместителя главы администрации Озерновского сельского поселения Снегиреву Любовь Сергеевну.
3. Разместить Перечень в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Озерновское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Озёрновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к Постановлению
Администрации Озерновского
сельского поселения
от 02.04.2018 г. № 24

**Перечень
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района
1	Муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства	- Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - Решение Совета Озерновского сельского поселения № 105 от 25.10.2017 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения».	Администрация Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «09» апреля 2018 г.

№ 25

с. Озерный

**Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Озерновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 09.04.2018 № 25

**Требования
к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области**

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление свидетельства о смерти, справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление гроба, деревянного, строганного, некрашеного, соответствующих размеров. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка в назначенное время тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством
4	Погребение	- рытье могилы установленного образца (2,3 x 1,0 x 1,5 м) ручным способом; - захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища), устройство надмогильного холмика; - предоставление регистрационной таблички размером 25 x 30 см, изготовленной из железа толщиной 2 мм, ГОСТ 16523-97, с приваренным железным стержнем и нанесенными масляной краской регистрационными данными покойного: фамилия, имя, отчество, даты рождения и смерти покойного; - установка регистрационной таблички на могиле после осуществления погребения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» марта 2018 г.

№ 127

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 27.10.2016 г. № 65
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Озерновского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 27.10.2016 г. № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении» следующее изменение:

1) абзац 1 пункта 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Администрация Озерновского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года направляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования вместе с проектом решения в Совет Озерновского сельского поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» марта 2018 г.

№ 128

с. Озерный

**О внесении изменения в решение Совета Озерновского сельского поселения от 06.11.2015 г. № 16
«О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления Ивановского муниципального района»**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9 Устава Озерновского сельского поселения, рассмотрев Решение Совета Ивановского муниципального районного шестого созыва от 22.02.2018 № 371 «О внесении изменений в Решение Совета Ивановского муниципального района от 29.10.2015 № 27 «О предложении инициировать принятие администрацией Ивановского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующее изменение в решение Совета Озерновского сельского поселения от 06.11. 2015 г. № 16 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления Ивановского муниципального района»:

1.1. Часть 1 дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального

значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры за границами сельских населенных пунктов (поселков, сел, деревень и других сельских населенных пунктов), изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.».

2. Администрации Озерновского сельского поселения заключить дополнительное соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Озерновского сельского поселения с администрацией Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» марта 2018 г.

№ 129

с. Озерный

**О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение №2).

3. Разместить настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Озерновское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

Приложение № 1
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 30.03.2018 № 129

**Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление
на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.**

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, содержащими информацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Постановлением администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района назначаются должностные лица, ответственные за формирование и ведение Перечня.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой Перечень сведений:

1) о видах муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля;

3) об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

5.1. Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

5.2. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

5.3. Исключение сведений из Перечня.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня, является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

7. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Приложение № 2
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 30.03.2018 № 129

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 133

с. Озерный

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Озерновского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Озерновского сельского поселения с 01.02.2018, в размере 5701,31 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2018 года.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

Приложение № 1
к решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 10.04.2018 № 133

Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Озерновского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1310,74
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1367,72
4	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого:	5701,31

Приложение № 2
к решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 10.04.2018 № 133

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Озерновского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	139,64
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1242,4
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1296,42
5	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого:	5701,31

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

№ 134

с. Озерный

О сроке полномочий Главы Озерновского сельского поселения

В соответствии с абзацем 2 части 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Подтвердить срок полномочий Главы Озерновского сельского поселения Лушкиной Анны Вадимовны до дня вступления в должность вновь избранного Главы Озерновского сельского поселения.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района сети Интернет, во вкладке «Озерновское сельское поселение».

Глава Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В.Д. Янкина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний
по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»**

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

Время проведения: 20 апреля 2018г. в 10.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Озерновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

р е ш и л и:

1. Одобрить проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения».
2. Одобрить замечания к решению Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» для рассмотрения в Совет Озерновского сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

А.В. Лушкина

Секретарь

М.В. Авдонина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2018 г.

№ 39

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 года № 36
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории
Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 25 от 12.12.2017 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.04.2018 № 39

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.03.2018 № 36

Администратор программы:
Администрация
Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Благоустройство территории
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; • Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 3839,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 1132,2 тыс. руб., 2019 год – 1482,5 тыс. руб., 2020 год — 1224,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Подвязновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Подвязновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Подвязновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

построены 2 детские игровые площадки;

убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населённых пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	100	100	100
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	4100	4100	4100
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	80	80	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	14	15	16
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	150	150	150
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5500	5500	5500
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	100	100	100
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	18	19	20
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1132,2	1482,5	1224,8	3839,5	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	551,1	480,0	480,0	1511,1	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	581,1	1002,5	744,8	2328,4	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1511,1 тыс. руб., бюджет поселения: 2018 г– 551,1 тыс. руб. 2019 г– 480,0 тыс. руб. 2020 г – 480,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; -оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; -повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; -повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	150	150	150
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5500	5500	5500

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				1511,1	551,1	480,0	480,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2018 г-2020 г	1435,5	475,5	480,0	480,0
2	ТО объектов уличного освещения			75,6	75,6	0	0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Подвязновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилковка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2328,4 тыс. руб., бюджет поселения: 2018 г – 581,1 тыс. руб. 2019 г – 1002,5 тыс. руб. 2020 г – 744,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	100	100	100

2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	18	19	20
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				2328,4	581,1	1002,5	744,8
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2018-2020 гг	2193,4	536,1	957,5	699,8
2	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями			135,0	45,0	45,0	45,0
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2018 г.

№ 40

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 32
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 25 от 12.12.2017 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.04.2018 № 40

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.03.2018 № 32

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление муниципальным имуществом
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Подвязновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 6329,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 3272,3 тыс. руб., 2019 год – 1424,0 тыс. руб., 2020 год — 1632,8 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Подвязновского сельское поселение осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Подвязновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Подвязновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Подвязновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ". Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8
Всего	247,7	191,6	202,2	218,4	235,9	254,8

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Подвязновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Подвязновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	45	47
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	218,4	235,9	254,8
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	49	50	51
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	292,6	311,5	330,4
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	3272,3	1424,0	1632,8	6329,1	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	99,9	0	0	99,9	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	3172,4	1424,0	1632,8	6229,2	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 99,9 тыс. руб., бюджет поселения: 2018 г – 99,9 тыс. руб. 2019 г – 0 тыс. руб. 2020 г – 0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	49	50	51
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	292,6	311,5	330,4
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				99,9	99,9	0	0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Изготовление технической документации	Администрация Подвязновского сельского поселения	2018-2020 гг.	0	0	0	0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			0	0	0	0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			0	0	0	0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			0	0	0	0
5	Приобретение музыкального оборудования для Дом Культуры.с. Железнодорожный			99,9	99,9	0	0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 6229,2 тыс. руб., бюджет поселения: 2018 г– 3172,4 тыс. руб. 2019 г– 1424,0 тыс. руб. 2020 г– 1632,8 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Подвязновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.
--	---

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	49	50	51
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:							
Источник финансирования – бюджет поселения				6229,2	3172,4	1424,0	1632,8
1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Подвязновского сельского поселения	2018 г. - 2020 г.	6229,2	3172,4	1424,0	1632,8
1.1	Здание администрации Подвязновского сельского поселения (с. Подвязновский, дом 25)			1391,1	563,4	345,4	482,3
1.2	ТО приборов учета отопления			54,0	18,0	18,0	18,0
1.3	ТО элементов охраны здания администрации			58,8	21,8	18,5	18,5
1.4	Охрана здания администрации			275,4	91,8	91,8	91,8
1.5	Уборка помещений в здании администрации			154,2	57,2	48,5	48,5
1.6	Опресовка системы отопления в здании администрации			15,0	15,0	0	0
1.7	Частичный ремонт здания администрации			24,8	24,8	0	0
1.8	Сельский клуб ,с. Подвязновский и ДК, с. Железнодорожный			1652,2	693,9	481,8	476,5
1.9	ТО приборов учета отопления			72,0	36,0	0	36,0
1.10	ТО элементов охраны Дом Культуры, с. Железнодорожный			10,2	5,5	0	4,7
1.11	КЭВП (Дом Культуры, с. Железнодорожный)			50,1	25,6	0	24,5
1.12	Капитальный ремонт общедомового имущества муниципальных квартир			1375,2	535,2	420,0	420,0
1.13	Абонентская плата за интернет (ДК,с. Ж/д)			24,0	12,0	0	12,0
1.14	Уборка помещений в учреждениях культуры			183,0	183,0	0	0
1.15	Ремонт ДК, с. Подвязновский			871,9	871,9	0	0
1.16	Функции строительного контроля по объекту: «Ремонт сельского клуба, с. Подвязновский»			17,3	17,3	0	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2018 г.

№ 41

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 30
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие
культуры в Подвязновском сельском поселении»»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 25 от 12.12.2017 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.04.2018 № 41

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.03.2018 № 30

Администратор программы:
Администрация Подвязновского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Наименование администратора муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО».
Цель (цели) муниципальной программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Число культурно-массовых мероприятий; - Число посещений культурно-массовых мероприятий; - Число культурно-досуговых формирований; - Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований); - Число лиц, участвующих в клубных формированиях; - Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 3805,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 1298,7 тыс. руб., 2019 год – 1253,6 тыс. руб., 2020 год – 1253,6 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; - повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На территории Подвязновского сельского поселения функционирует 4 учреждения культуры:

1. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Подвязновский СДК»;
2. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Железнодорожный СДК»;
3. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Подвязновская сельская библиотека»;
4. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Железнодорожная сельская библиотека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Подвязновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры

и досуга станет более качественным и доступным населению Подвязновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	139	139	139
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	9864	10164	10564
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	23	23	23
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	415	440	460
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	190	198	215

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	140	140	140
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	10964	11164	11364
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	490	510	530
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	225	230	235

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1298,7	1253,6	1253,6	3805,9	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	1171,8	1171,8	1171,8	3515,4	Бюджет поселения
3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	126,9	81,8	81,8	290,5	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Подвязновском поселении
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Подвязновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 290,5 тыс. руб., бюджет поселения: 2018 г – 126,9 тыс. руб. 2019 г – 81,8 тыс. руб. 2020 г – 81,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; -Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; -Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

**Характеристика основного мероприятия
(основных мероприятий) подпрограммы**

Ежегодно на территории Подвязновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

1. Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;
2. Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;
3. Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единица	140	140	140
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	человек	10964	11164	11364

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				290,5	126,9	81,8	81,8
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»	2018-2020 гг.	290,5	126,9	81,8	81,8

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3515,4 тыс. руб., бюджет поселения: 2018 – 1171,8 тыс. руб. 2019 – 1171,8 тыс. руб. 2020 – 1171,8 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	490	510	530

4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	чел.	225	230	235
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	794,1	794,1	794,1
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м ²	560,0	560,0	560,0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				3515,4	1171,8	1171,8	1171,8
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Администрация Подвязновского сельского поселения, МУ «РСКО»	2018-2020 гг.	3515,4	1171,8	1171,8	1171,8

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2018 г.

№ 42

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 33
«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 25 от 12.12.2017 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 33 «Об утверждении муниципальной программу «Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.04.2018 № 42

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.03.2018 № 33

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	-улучшение материального положения граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Подвязновском сельском поселении -оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет; -количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Подвязновском сельском поселении
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 1120,704 тыс. руб., в том числе областной бюджет -1012,704 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 год – 1048,704 тыс. руб., 2019 год – 36,0 тыс. руб., 2020 год — 36,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- формирование нового имиджа Подвязновского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы; - значительное улучшение материального положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Подвязновском сельском поселении;

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Подвязновском сельском поселении при соблюдении условий, установленных нормативными актами Подвязновского сельского поселения. Среди них:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

Поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Подвязновского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2015 год, 2 детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Подвязновского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области.

Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило дети — сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить

первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	1	1	1
2	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Подвязновском сельском поселении	человек	4	3	3
3	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	1	0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	1	1	1
2	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Подвязновском сельском поселении	человек	2	2	2
3	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	1	0	0

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1048,704	36,0	36,0	1120,704	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	36,0	36,0	36,0	108,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы Социальная поддержка детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1012,704	0	0	1012,704	Областной бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Выплата муниципальных пенсий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Выплата пенсии за выслугу лет
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Урегулирование отношений, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Подвязновском сельском поселении

Задачи подпрограммы	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 108,0 тыс. руб, бюджет поселения: 2018 – 36,0 тыс. руб. 2019 – 36,0 тыс. руб. 2020 – 36,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положение граждан, замещающих должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Подвязновском сельском поселении.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				108,0	36,0	36,0	36,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Выплата пенсии за выслугу лет	Администрация Подвязновского сельского поселения	2018 г-2020 г	108,0	36,0	36,0	36,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование подпрограммы	Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация данной подпрограммы позволит обеспечить жильем одного из детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Подвязновского сельского поселения, снизить социальную напряженность в жилищном вопросе по поселению.

№	Наименование показателя	Единица измерения	2018	2019	2020
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Подвязновском сельском поселении	человек	2	2	2
2	Количество приобретаемых жилых помещений для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	1	0	0

2. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)			итого
					2018	2019	2020	
1	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2018-1 квартира	Областной бюджет	2018-2020 гг	1012,704	0	0	1012,704
Итого:								1012,704

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» апреля 2018 г.

№ 43

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 34
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие
физической культуры и спорта на территории
Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Подвязновского сельского поселения № 25 от 12.12.2017 г. «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Подвязновского сельского поселения, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановления администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.04.2018 № 43

Приложение
к постановления администрации
Подвязновского сельского поселения
от 12.03.2018 № 34

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2020 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры
и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель (цели) муниципальной программы	- создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; - приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни; - профилактика девиантного поведения среди населения Подвязновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; - Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения; - Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п); - Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня; - Развитие видов спорта на территории Подвязновского сельского поселения; - Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях; - Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского поселения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 345,9 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 179,3 тыс. руб., 2019 год – 83,3 тыс. руб., 2020 год – 83,3 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Подвязновского сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Подвязновского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. В поселении стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 гг. администрации Подвязновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Подвязновского сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Подвязновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	470	470	485
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	12,0	12,0	12,5
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	7	7	10
5	Развитие видов спорта на территории Подвязновского с/п	ед.	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	8	12	14
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	297	319	322

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	495	500	510
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	19,0	24,0	30,0
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	10	10	10
5	Развитие видов спорта на территории Подвязновского с/п	ед.	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	18	20	22
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	345	360	375

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	179,3	83,3	83,3	345,9	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию программы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	179,3	83,3	83,3	345,9	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Пропаганда здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 345,9 тыс. руб., бюджет поселения: 2018 г – 179,3 тыс. руб. 2019 г – 83,3 тыс. руб. 2020 г – 83,3 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

**Характеристика основного мероприятия
(основных мероприятий) подпрограммы**

Роль развития физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	ед.	265	265	265
2	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	6884	6884	6884
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	495	500	510
4	Количество спортивных секций	ед.	4	4	4
5	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	345	360	375

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				345,9	179,3	83,3	83,3
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	Администрация Подвязновского сельского поселения	2018-2020 гг	90,0	30,0	30,0	30,0
2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	МУ МСЦ «Олимп»	2018-2020 гг	255,9	149,3	53,3	53,3

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г

№ 22

с. Подвязновский

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Подвязновского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Подвязновского сельского поселения, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Подвязновского сельского поселения с 01.02.2018, в размере 5701,31 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц,

взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2018 года.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение №1
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от « 10 » апреля 2018 N 22

Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Подвязновского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1310,74
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1367,72
4.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

Приложение №2
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от «10» апреля 2018 N22

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Подвязновского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
-------	--	--------------------------------------

1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	139,64
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1242,4
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1296,42
5.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого:	5701,31

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский, д. 25, помещение администрации Подвязновского сельского поселения.

Время проведения: 20 апреля 2018 г. в 14.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Подвязновского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

р е ш и л и:

1. Одобрить проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения».

2. Одобрить замечания к решению Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения».

3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» для рассмотрения в Совет Подвязновского сельского поселения.

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

М.А. Комиссаров

Секретарь

Е.В. Губайдулина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» апреля 2018 г.

№ 21

д. Тимошиха

**Об утверждении перечня видов муниципального контроля
и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории
Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, Решением Совета Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района от 30.03.2018 № 107 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Перечень) (прилагается).
2. Ответственным за ведение Перечня назначить заместителя главы администрации Тимошихского сельского поселения Жаркову С.А.
3. Разместить Перечень в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Приложение
к Постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения от
02.04.2018 № 21

**Перечень
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района
1	Муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства	- Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; - Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»; - Решение Совета Тимошихского сельского поселения №78 от 20.10.2017 «Об утверждении Правил благоустройства территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».	Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» апреля 2018 г.

№ 22

д. Тимошиха

**Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг
по погребению на территории Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996м№8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить требования к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тимошихского сельского поселения Жаркову С.А.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

Приложение
к Постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения от
02.04.2018 № 22

**Требования
к качеству предоставляемых услуг по погребению
на территории Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Гарантированный перечень	Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление свидетельства о смерти, справки для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление гроба, деревянного, строганого, некрашеного, соответствующих размеров. Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (моргу) транспортным средством
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Перевозка в назначенное время тела (останков) умершего от дома (морга) к месту погребения транспортным средством
4	Погребение	Рытье могилы установленного размера (2,3 x 1,0 x 1,5м) ручным способом; захоронение (на подготовленных и расчищенных участках кладбища), устройство надмогильного холмика; предоставление регистрационной таблички размером 25 x 30 см, изготовленной из железа толщиной 2 мм, ГОСТ 16523-97, с

	приваренным железным стержнем и нанесенным масляной краской регистрационными данными покойного: фамилия, имя, отчество, даты рождения и смерти покойного; установка регистрационной таблички на могиле после осуществления погребения
--	---

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» марта 2018 г.

№ 107

д. Тимошиха

О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить Форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение №2).
3. Разместить настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

Приложение № 1
к Решению Совета Тимошихского сельского
поселения от 30.03.2018 № 107

**Порядок
ведения перечня видов муниципального контроля и органов
местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление
на территории Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района.**

1. Настоящий Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, содержащими информацию в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Постановлением администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района назначаются должностные лица, ответственные за формирование и ведение Перечня.

4. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень), представляет собой Перечень сведений:

1) о видах муниципального контроля, осуществляемых органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района;

2) нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля;

3) об органах местного самоуправления, уполномоченных на осуществление соответствующих видов муниципального контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

5. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

1) Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

2) Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

3) Исключение сведений из Перечня.

6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня, является принятие нормативного правового акта о прекращении действия или изменении правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

7. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Приложение № 2
к Решению Совета Тимошихского сельского
поселения от 30.03.2018 № 107

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,
уполномоченных на их осуществление на территории
Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование видов муниципального контроля	Основание (реквизиты нормативного правового акта)	Орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «10» апреля 2018 г.

д. Тимошиха

№ 111

**Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг
по погребению умерших на территории Тимошихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», руководствуясь Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 № 13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального

закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Тимошихского сельского поселения с 01.02.2018, в размере 5701,31 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2018 года.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев.

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова.

Приложение №1
к решению Совета
Тимошихского сельского поселения
от 10.04.2018 N111

**Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам,
законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение
умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории
Тимошихского сельского поселения**

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1310,74
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1367,72
4.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

Приложение №2
к решению Совета
Тимошихского сельского поселения
от 10.04.2018 N111

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Тимошихского сельского поселения

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	139,64
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1242,4
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1296,42
5.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3022,85
	Итого :	5701,31

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»**

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.

Время проведения: 20 апреля 2018г. в 14.00 ч.

Публичные слушания назначены Советом Тимошихского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

р е ш и л и :

1. Одобрить проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения».
2. Одобрить замечания к решению Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения».
3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» для рассмотрения в Совет Тимошихского сельского поселения.
4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Председательствующий

Н.А. Зайцев

Секретарь

С.А. Жаркова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» марта 2018 г.

№ 18

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета от 01.11.2016г. № 36
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Чернореченском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Чернореченского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении, утвержденное решением Совета Чернореченского сельского поселения от 01.11.2016 № 36 следующие изменения:

1) пункт абзац 1 пункта 6.6. изложить в следующей редакции:

«6.6. Администрация Чернореченского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года направляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования вместе с проектом решения в Совет Чернореченского сельского поселения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения**

А.В. Герасин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

**по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»**

Место проведения: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а, помещение администрации Чернореченского сельского поселения.

Время проведения: 19 апреля 2018 года в 10:00 часов

Публичные слушания назначены Советом Чернореченского сельского поселения.

Заслушав и обсудив проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения», учитывая что в ходе обсуждения предложений не поступало, участники публичных слушаний

р е ш и л и:

1. Одобрить проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения».

2. Одобрить замечания к решению Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения».

3. Направить протокол вместе с заключением о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» для рассмотрения в Совет Чернореченского сельского поселения.

4. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района.

Председательствующий

М.В. Сипаков

Секретарь

М.В. Авдоница

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» официальное издание № 21 (180) от 20.11.2017 г., в решении от 26 октября 2017 года № 296 «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в приложении 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год» (страница 84) допущена техническая ошибка: строку «Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района «1000000000 161 499 461, 13» следует исключить.

В информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» официальное издание № 2 (184) от 20.01.2018 г., в решении от 28 декабря 2017 года № 334 «О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2016 № 167 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Ивановского муниципального района по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год» (страница 32) допущена техническая ошибка: строку «Муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» 1000000000 162 560 175, 01» следует исключить.

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 137 д. Куликово.....	2
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Куликовском сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 140 д. Куликово.....	2
О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 141 д. Куликово.....	4
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Куликовского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 142 д. Куликово.....	5
Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Куликовского сельского поселения, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте Ивановского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 143 д. Куликово.....	8
О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 27.10.2017 года № 112 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 20.04.2018 г.	9
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куликовского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2018 г. № 68 с. Ново-Талицы.....	9
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 20.10.2017 № 288 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2018 г. № 69 с. Ново-Талицы.....	26
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 71 с. Ново-Талицы.....	36
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 72 с. Ново-Талицы.....	47
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 207 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 73 с. Ново-Талицы.....	54
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 74 с. Ново-Талицы.....	67
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-2 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 75 с. Ново-Талицы.....	78
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 76 с. Ново-Талицы.....	90
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2018 г. № 77 с. Ново-Талицы.....	112
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 г. № 82 с. Ново-Талицы.....	113
О проведении месячника по благоустройству и очистке территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.03.2018 г. № 214 с. Ново-Талицы.....	115
Об утверждении Порядка ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.03.2018 г. № 216 с. Ново-Талицы.....	116
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Новоталицком сельском поселении	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 19.04.2018 г.	117
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Новоталицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2018 г. № 24 с. Озёрный.....	117
Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2018 г. № 25 с. Озёрный.....	119
Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 127 с. Озёрный.....	120
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 27.10.2016 г. № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении»	
РЕШЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 128 с. Озёрный.....	120
О внесении изменения в решение Совета Озерновского сельского поселения от 06.11.2015 г. № 16 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения органам местного самоуправления Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 129 с. Озёрный.....	121
О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 133 с. Озёрный.....	122
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Озерновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 134 с. Озёрный.....	124
О сроке полномочий Главы Озерновского сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 20.04.2018 г.	124
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 39 с. Подвязновский.....	125
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 года № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 40 с. Подвязновский.....	131
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 41 с. Подвязновский.....	140
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 42 с. Подвязновский.....	146
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 33 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.04.2018 г. № 43 с. Подвязновский.....	151
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 22 с. Подвязновский.....	156
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Подвязновского сельского поселения	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 20.04.2018 г.	158
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2018 г. № 21 д. Тимошиха.....	158
Об утверждении перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.04.2018 г. № 22 д. Тимошиха.....	160
Об утверждении требований к качеству предоставляемых услуг по погребению на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 30.03.2018 г. № 107 д. Тимошиха.....	161
О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 10.04.2018 г. № 111 д. Тимошиха.....	162
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Тимошихского сельского поселения	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 20.04.2018 г.	164
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 28.03.2018 г. № 18 с. Чернореченский.....	165
О внесении изменений в решение Совета от 01.11.2016г. № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ от 19.04.2018 г.	165
О результатах публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»	
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	166

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № 5655. Тираж 56.
Дата выхода в печать 20.04.201 г.

