



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 7 (281)  
от 20.04.2022 г.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022 г.

№ 437

г. Иваново

**Об установлении публичного сервитута**

На основании обращения акционерного общества «Газпром газораспределение Иваново» (далее - АО «Газпром газораспределение Иваново»), юридический адрес: Ивановская область, г. Иваново, ул. Окуловой, д. 59, ИНН 3730006498, ОГРН 1023700530611, в лице директора филиала АО «Газпром газораспределение Иваново» в городе Иваново и Ивановском районе - Красоткина Алексея Николаевича, действующего на основании доверенности от 01.12.2022 года № 10-01/02, в соответствии со статьей 23, подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.41, главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Установить в пользу АО «Газпром газораспределение Иваново» публичный сервитут с целью размещения линейных объектов системы газоснабжения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения (газораспределения) жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, д. 1Б (кадастровый номер земельного участка 37:05:030607:454) на часть земельного участка, расположенного на территории Ивановского муниципального района Ивановской области, с кадастровым номером 37:05:030647:160, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, юго-восточнее д. Волжанка, категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование «Для сельскохозяйственного производства», площадью 225 000 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой границ (приложение).

3. Публичный сервитут устанавливается на 40 (сорок) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. АО «Газпром газораспределение Иваново», в установленном законом порядке, обеспечить:

5.1. осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

5.2. размещение линейных объектов системы газоснабжения для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения (газораспределения) жилого дома по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Волжанка, д. 1Б (кадастровый номер земельного участка 37:05:030607:454);

5.3. после прекращения действия публичного сервитута привести часть земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, обремененного публичным сервитутом, в состояние, пригодное для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования;

5.4. заключить соглашения об установлении публичного сервитута с правообладателями земельного участка, на который в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

6. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в установленном законом порядке, обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, АО «Газпром газораспределение Иваново», правообладателям, земельного участка, на который в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

7. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2022 г.

№ 456

г. Иваново

**О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами  
в пожароопасный период 2022 года на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в целях недопущения пожаров и гибели людей при пожарах в пожароопасный период, а также на основании Протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ивановского муниципального района от 22.03.2022 №6, Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить состав оперативного штаба по ликвидации ландшафтных лесоторфяных пожаров на территории Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ивановского муниципального района в срок до 12 апреля 2022г.:

- принять нормативные правовые акты по вопросам обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный период 2022 года;

- в пожароопасный период 2022 года при ухудшении обстановки с пожарами вводить в населенных пунктах поселений особый противопожарный режим, проводить патрулирование и окарауливание населенных пунктов, а также осуществлять другие мероприятия, направленные на предупреждение пожаров на подведомственных территориях;

- уточнить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопожарных мероприятий;

- реализовать полномочия, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в части оснащения территорий общего пользования сельских населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, создания условий в границах сельских населенных пунктов для организации деятельности добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, а также принятия мер по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений ГПС в границах сельских населенных пунктов;

- произвести обустройство защитных противопожарных полос в границах населённых пунктов, а также провести иные мероприятия, исключающие возможность переброса огня на здания и сооружения при лесных и торфяных пожарах, возгораниях сухой травы в полях;

- организовать обеспечение населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре, в том числе простейшими;

- не допускать сжигание мусора и сухой травы на территории населенных пунктов;

- организовать работу по выявлению и сносу ветхих, бесхозных, не эксплуатируемых (списанных с баланса) зданий и сооружений, как источников потенциальных пожаров;

- организовать разработку, выпуск и размещение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику в общедоступных местах и местах массового пребывания граждан;

- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, ремонту неисправных пожарных гидрантов, установке указателей в местах их размещения, постановке на учёт и баланс всех пожарных водоёмов и гидрантов, расположенных на территории муниципальных образований Ивановского муниципального района ;

- обеспечить постоянную готовность искусственных водоёмов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам;

- спланировать эвакуационные мероприятия жителей из населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров и их первоочередное жизнеобеспечение;

- назначить ответственных из состава Администрации поселения за взаимодействие с органами пожаротушения при ликвидации пожаров и обязать их производить немедленный доклад в ЕДДС управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» (т. 41-86-86) о пожароопасной обстановке на территории сельского поселения Ивановского муниципального района ;

- организовать разъяснительную работу о необходимости страхования имущества граждан.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций Ивановского муниципального района независимо от форм собственности:

- в срок до 12 апреля 2022г. очистить подведомственные территории от мусора и сухой травы, уделяя особое внимание территориям, прилегающим к трассам тепло-, газо- и электроснабжения;
- предусмотреть восполнение финансовых и материальных ресурсов для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;
- запретить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на подведомственных территориях;
- при ухудшении пожарной обстановки организовать дежурство ответственных работников на предприятиях, в первую очередь находящихся вблизи лесных массивов;
- в целях контроля за противопожарной обстановкой организовать мониторинг пожароопасных ситуаций на подведомственных территориях.

4. Рекомендовать руководителям сельхозпредприятий Ивановского муниципального района:

- в кратчайшие сроки произвести опашку полей, прилегающих к лесным массивам и территориям сельских поселений;
- запретить проведение сельскохозяйственных палов сухой травы;
- организовать обеспечение техники, задействованной в проведении сезонных работ, на пожароопасных участках искрогасителями и средствами пожаротушения;
- восполнить резервы финансовых, материальных и медицинских ресурсов для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;
- организовать дополнительные противопожарные формирования и обеспечить их необходимым инвентарём и техникой, приспособленной для тушения пожаров.

5. Рекомендовать ОГКУ «Ивановское лесничество» (Яблоков С.В.), АГУ ИО «Центр по охране лесов Ивановской области» (Левашов И.В.), лесопользователям и исполнителям работ по противопожарной профилактике и противопожарному обустройству лесов:

- в срок до 12.04.2022 привести в соответствие с требованиями Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации лесосеки, укомплектовать в соответствии с действующими нормами пожарно-химические станции, пункты сосредоточения противопожарного инвентаря, создать команды пожаротушения в подведомственных подразделениях и закрепить за ними бульдозеры и средства пожаротушения;
- с наступлением пожароопасного периода организовать постоянное дежурство;
- обеспечить ежедневное предоставление информации о лесопожарной обстановке в ЕДДС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района», при обнаружении очагов возгорания — немедленно;
- проводить разведку лесопожарной обстановки всеми имеющимися силами и средствами.

6. В случае возникновения очагов возгорания докладывать немедленно по телефонам:

- 01, 112 – телефон единой службы спасения;
- 41-86-86 - ЕДДС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;
- 93-39-70 - дежурный МО МВД России «Ивановский»;
- 47-31-79 – дежурный по ОГКУ «Ивановское лесничество».

7. Рекомендовать МО МВД России «Ивановский» в период повышенной пожарной опасности приблизить маршруты патрулирования к местам несанкционированного массового отдыха граждан в лесах и на прилегающих территориях.

8. Рекомендовать начальнику отдела надзорной деятельности г. Кохма, Ивановского и Лежневского районов ГУ МЧС России по Ивановской области (Павлов Р.А.) выйти с предложением к МО МВД России «Ивановский» и АГУ ИО «Центр по охране лесов Ивановской области» об организации взаимодействия по вопросу проведения надзорных мероприятий, направленных на профилактику пожаров на территории Ивановского муниципального района.

9. Установить, что решения, принятые штабом по вопросам входящим в его компетенцию, являются обязательными для ведомств, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также для граждан.

10. Управлению общественной и информационной политики (Квашнин Д.Д.):

- организовать информирование населения о мерах пожарной безопасности и правилах поведения в лесу в течение всего пожароопасного периода.
- опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**СОСТАВ**  
**оперативного штаба по ликвидации ландшафтных, лесоторфяных пожаров**  
**на территории Ивановского муниципального района**

Низов С.В. - руководитель (начальник) штаба, Глава Ивановского муниципального района;  
Клюенков А.М. - заместитель начальника штаба, Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района;  
Сергеев А.Ю. - заместитель начальника штаба, начальник 1 отряда ФПС ГПС МЧС России по Ивановской области;  
Члены штаба:  
Арефьева Е.В. - заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике;  
Аристова А.В. - секретарь штаба, старший инспектор управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;  
Зими́на Н.А. - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района;  
Ковалев А.Ю. - директор МУП «Коммунальщик»;  
Левашов И.В. - директор АГУ ИО «Центр по охране лесов Ивановской области».  
Морозов В.А. - начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;  
Павлов Р.А. - начальник отдела надзорной деятельности г. Кохма, Ивановского и Лежневского районов ГУ МЧС России по Ивановской области;  
Тараканова Т.Ю. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике;  
Фокин А.А. - начальник МО МВД России «Ивановский»;  
Яблоков С.В. - руководитель ОГКУ «Ивановское лесничество»;

**Ивановский муниципальный район**  
**Ивановской области**  
**Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2022 г.

№ 466

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 10.12.2021 № 1475 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 30.09.2021 № 150 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 10.12.2021 № 1475 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год» (далее — постановление) следующие изменения:

в столбце 3 строке 4.1 Таблицы раздела 3 приложения к постановлению слова: «в течение года (при наличии

оснований). Обязательные профилактические визиты проводятся в 3 квартале 2022 года» заменить на слова: «в течение года (при наличии оснований и при поступлении заявлений от контролируемых и заинтересованных лиц о проведении профилактических визитов). Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, проводятся во 2 квартале 2022 года. Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными жилыми домами, проводятся по мере наступления данного факта».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Н.А. Зимину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С. В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2022 г.

№ 468

г. Иваново

**Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08. 2020 №1235 « Об утверждении федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», в целях совершенствования нормативного регулирования деятельности Управления муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района по исполнению бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, Администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В.Низов**

Приложение к постановлению  
Администрации Ивановского муниципального района  
№ 468 от 11.04.2022г.

**Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего  
муниципального финансового контроля**

1. Ведомственный стандарт по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового кон-

троля Управлением муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии:

с пунктами 8, 16, 24, 52 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года №1235 (далее по тексту Федеральный стандарт № 1235);

с пунктами 6 и 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года №1095 (далее по тексту Федеральный стандарт №1095);

с пунктом 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила до судебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1237 (далее по тексту Федеральный стандарт № 1237);

с пунктами 2 и 14 Федерального стандарта «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 №208 (далее по тексту Федеральный стандарт №208);

с пунктом 9 Федерального стандарта «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» от 16 сентября 2020г. № 1478 (далее по тексту Федеральный стандарт №1478).

2. В соответствии с пунктом 3 Федерального стандарта № 208 установлен метод риск-ориентированного подхода при составлении проекта плана контрольных мероприятий (далее - План) и формирование его на очередной финансовый год.

Риск-ориентированный подход при планировании деятельности в сфере бюджетных правоотношений заключается в формировании Плана контрольных мероприятий Управления муниципального финансового контроля (далее - Управление) на основании критериев «вероятность» и «существенность». Дополнительные значения шкалы оценок значения критерия «существенность» и «вероятность» отражены в форме согласно Приложению №1 к настоящему Ведомственному стандарту.

При отборе контрольных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ивановского муниципального района будут анализироваться следующие параметры:

1) общий объем закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд объектов контроля в году предшествующему планируемому году;

2) объем закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дополнительные значения бюджетных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд отражены в форме согласно Приложению №2 к настоящему Ведомственному стандарту.

3. В целях детализации типовых тем контрольных мероприятий, установленных пунктом 13 Федерального стандарта №208, установить дополнительные типовые темы плановых контрольных мероприятий:

1) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления средств, выделенных из бюджета Ивановского муниципального района, бюджетов сельских поселений Ивановского муниципального района.

2) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3) проверка соблюдения требований законодательства при организации и ведении бухгалтерского учета.

4) проверка соблюдения требований законодательства к оплате труда работников, правильности начисления заработной платы.

5) полнота устранения нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий.

4. При планировании контрольных мероприятий на очередной финансовый год Управление применяет форму плана контрольных мероприятий по форме согласно Приложению №3 к настоящему Ведомственному стандарту.

1) План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;

- наименование объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

- наименование контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование);

- проверяемый период;

- период начала проведения контрольных мероприятий.

5. В соответствии с пунктом 16 Федерального стандарта № 1235 настоящим Ведомственным стандартом установлен порядок составления (использования) рабочего плана (плана-графика) контрольного мероприятия по форме согласно Приложению №4 к настоящему Ведомственному стандарту.

Руководитель контрольного мероприятия до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план (плана-графика) контрольного мероприятия (далее – рабочий план) и знакомит участников проверки (ревизии), обследования с его содержанием. В рабочем плане указывается метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема и проверяемый период проверки, перечень вопросов и действий, подлежащих исполнению каждым участником проверочной (ревизионной) группы и срок предоставления справки о результатах контрольных мероприятий руководителю проверочной (ревизионной) группы.

В случае изменения состава проверочной (ревизионной) группы, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, в рабочий план вносятся изменения посредством составления дополнения или изменения.

При проведении контрольных мероприятий одним должностным лицом Управления рабочий план не составляется.

6. В соответствии с пунктом 52 Федерального стандарта № 1235 при выявлении однородных нарушений решение о необходимости формирования детальной информации обо всех выявленных нарушениях с использованием приложений к акту, заключение принимает руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо.

7. В соответствии с пунктом 6 Федерального стандарта № 1095 настоящим Ведомственным стандартом установлен порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия.

Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником Управления в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Решением начальника Управления по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия является утвержденный отчет о результатах контрольного мероприятия, предоставленный руководителем проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом по форме согласно Приложению №5 к настоящему ведомственному стандарту.

8. В соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта № 1095 настоящим Ведомственным стандартом установлен порядок направления копий представления, предписания главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным учреждением.

Копия представления, предписания вручается должностному лицу указанных органов лично под роспись либо направляется в указанные органы с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

9. В соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта № 1478 установлена форма отчета о результатах контрольной деятельности органов контроля.

В пояснительной записке к отчету дополнительно отражаются сведения о результатах осуществления органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. В пояснительную записку к отчету включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершённым в отчетном периоде, независимо от даты их начала. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

10. В соответствии с пунктом 9 Федерального стандарта № 1237 установлен порядок рассмотрения жалобы и принятия решения начальником (уполномоченным лицом) Управления по результатам рассмотрения жалобы.

Жалобу и обжалуемые решения Управления (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц контрольно-ревизионной работы рассматривает и принимает решение начальник Управления в порядке, предусмотренном Федеральным стандартом №1237.

11. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля применяются формы документов, установленные Приложениями настоящего Ведомственного стандарта:

- дополнительные значения шкалы оценок, значения критерия «существенность» и «вероятность» деятельности объектов контроля для составления проекта плана контрольных мероприятий Управления (Приложение №1);
- дополнительные значения бюджетных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд для составления проекта плана контрольных мероприятий Управления (Приложение №2);
- план контрольных мероприятий Управления на очередной финансовый год (Приложение №3);
- рабочий план контрольного мероприятия (Приложение №4);
- отчет о результатах контрольного мероприятия (Приложение №5);
- запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов (Приложение №6);
- запрос о предоставлении пояснений (Приложение №7);
- справка о завершении контрольных действий (Приложение № 8).

**Дополнительные значения шкалы оценок значения критерия «существенность» и «вероятность»  
деятельности объектов контроля для составления проекта плана контрольных мероприятий  
Управления муниципального финансового контроля**

Критерий отбора	Категория риска	Шкала оценок	Показатель
Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля в году предшествующему планируемому	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 20,0 млн. руб.
	Высокий риск	2	До 20,0 млн руб.
	Значительный риск	3	До 15,0 млн. руб.
	Средний риск	4	До 10 млн. руб.
	Умеренный риск	5	До 5,0 млн. руб.
	Низкий риск	6	До 1,0 млн. руб.
Период времени, прошедший с момента проверки органа государственного (муниципального контроля)	Чрезвычайно высокий риск	1	3 года и более
	Высокий риск	2	2,5 года
	Значительный риск	3	2 года
	Средний риск	4	1,5 лет
	Умеренный риск	5	1год
	Низкий риск	6	0
Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 5
	Высокий риск	2	5
	Значительный риск	3	4
	Средний риск	4	3
	Умеренный риск	5	2
	Низкий риск	6	1
Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 6
	Высокий риск	2	6
	Значительный риск	3	5
	Средний риск	4	3
	Умеренный риск	5	2
	Низкий риск	6	1

**Дополнительные значения бюджетных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд для составления проекта плана контрольных мероприятий  
Управления муниципального финансового контроля**

Критерий отбора	Категория риска	Шкала оценок	Показатель
Общий объем закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд объектов контроля в году предшествующему планируемому	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 20,0 млн. руб.
	Высокий риск	2	До 20,0 млн руб.
	Значительный риск	3	До15,0 млн. руб.
	Средний риск	4	До 10 млн. руб.
	Умеренный риск	5	До 5,0 млн. руб.
	Низкий риск	6	До1,0 млн. руб.

Объем закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2,4,5 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объектов контроля	Чрезвычайно высокий риск	1	Более 2,5 млн.руб.
	Высокий риск	2	До 2,5 млн руб.
	Значительный риск	3	До 2,0 млн. руб.
	Средний риск	4	До 1,5 млн. руб.
	Умеренный риск	5	До 1,0 млн. руб.
	Низкий риск	6	До 0,5 млн. руб.

Приложение №3  
к ведомственному стандарту по осуществлению полномочий  
внутреннего муниципального финансового контроля

### План контрольных мероприятий Управления муниципального финансового контроля

\_\_\_\_\_ год  
(указывается очередной финансовый год)

№ п/п	Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля	Проверяемый период	Тема контрольного мероприятия	Наименование контрольного мероприятия (ревизия, проверка, обследование)	Период начала проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4  
к ведомственному стандарту по осуществлению полномочий  
внутреннего муниципального финансового контроля

### РАБОЧИЙ ПЛАН КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_ (метод контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_ (тема проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период проверки)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

№ п/п	Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе поведения контрольного мероприятия	Фамилия, инициалы и наименовании должности лица, ответственного за проверку вопросов указанных распоряжением	Срок представления справки о результатах контрольных мероприятий для представления руководителю проверочной (ревизионной) группы (количество рабочих дней со дня завершения контрольных действий)	Отметка об ознакомлении
1	2	3	4	5

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления муниципального финансового контроля

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
Подпись  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отчет о результатах контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_  
(метод осуществления контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование объекта контроля)  
проверяемый период: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)  
Тема контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

Основание для проведения контрольного мероприятия:  
\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты распоряжения)

Срок проведения контрольного мероприятия:  
\_\_\_\_\_  
(срок проведения контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должности проверяющих)

Дата подписания акта (заключения): \_\_\_\_\_  
(дата подписания акта (заключения))

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:  
(краткое изложение результатов контрольного мероприятия)  
\_\_\_\_\_

Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного мероприятия:  
Выводы:  
Решение:

\_\_\_\_\_  
(о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля; о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы; о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее – повторная проверка (ревизия))

Приложение: 1. Акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия с приложениями к нему, всего на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2. Возражения (замечания) к акту (заключению) и дополнительные документы, представленные объектом контроля, на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3. Заключение на возражения (замечания) к акту (заключению) по результатам контрольного мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель проверочной (ревизионной) группы \_\_\_\_\_  
(Уполномоченный на проведение контрольного мероприятия) подпись инициалы, фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**Управление муниципального финансового контроля**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления)

**Запрос №\_\_**  
**о предоставлении документов и (или) информации и материалов**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(основание проведения контрольного мероприятия)  
назначено контрольное мероприятие \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)  
в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)  
по теме: \_\_\_\_\_  
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением

\_\_\_\_\_ (указать наименование контрольного мероприятия: ревизия камеральная, выездная, встречающая проверки, обследования)  
Прошу в срок до \_\_\_\_\_ г. Предоставить следующие (ую) документы и (или) информации и материалы:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень истребуемых документов для проведения контрольного мероприятия)  
Контактный телефон должностного лица, направляющего запрос: \_\_\_\_\_

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**Управление муниципального финансового контроля**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.Иваново

**Запрос №\_\_**  
**о предоставлении пояснений**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального

стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в связи с проведением ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

назначенной распоряжением Администрации Ивановского муниципального района от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ должностным лицом, проводящим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются от объекта контроля следующие пояснения:

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. в:

1*	2
<input type="checkbox"/>	Управление муниципального финансового контроля Администрации Ивановского муниципального района по адресу: г.Иваново, ул. Постышева д.46 каб.№27
<input type="checkbox"/>	лично должностному лицу, Управления муниципального финансового контроля Администрации Ивановского муниципального района, направившему настоящий запрос, - по месту проведения проверки
<input type="checkbox"/>	На электронный адрес Управления муниципального финансового контроля Администрации Ивановского муниципального района указанный в запросе

<\*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения отметки «V» в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица, направляющего запрос:

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Управления муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Запрос о предоставлении пояснений получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение №8  
к ведомственному стандарту по осуществлению полномочий  
внутреннего муниципального финансового контроля

### Справка о завершении контрольных действий

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с пунктом 10 раздела II федерального стандарта внутреннего государственного (муниципаль-

ного) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, сообщаем о завершении контрольных действий \_\_\_\_\_

(дата окончания контрольных действий)

в рамках контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ (тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля)

проведенного Управлением муниципального финансового контроля Администрации Ивановского муниципального района на основании \_\_\_\_\_

(указывается дата и номер распоряжения )

Руководитель проверочной (ревизионной) группы \_\_\_\_\_

(Уполномоченный на проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О. должностного лица объекта проверки, получившего настоящую Справку)

**Ивановский муниципальный район**  
**Ивановской области**  
**Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2022 г.

№ 480

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 09.12.2021 №185 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, Администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 19.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» (далее - Постановление), изложив приложение к Постановлению в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение к  
Постановлению Администрации  
Ивановского муниципального района  
№ 480 от 13.04.2022

Приложение к  
Постановлению Администрации  
Ивановского муниципального района  
№ 1850 от 09.12.2019 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

**Муниципальная программа**  
**«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

**1.Паспорт муниципальной программы**

Наименование программы	Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Перечень подпрограмм	1. Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района; 2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества; 3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки; 4. Модернизация учреждений культуры; 5. Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района; 6. Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района.
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Администрация Ивановского муниципального района 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района 3. Управление общественной и информационной политики 4. МУ «Районное социально-культурное объединение» 5. МУ «Районная центральная библиотечная система» 6. Управление по благоустройству МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель(цели) муниципальной программы	1. Развитие творческого потенциала жителей Ивановского муниципального района 2. Создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям 3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. 4. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия, формирования отрасли туризма и конкурентоспособных туристских продуктов.

<p>Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий;</li> <li>2. Число культурно-досуговых формирований всего;</li> <li>3. Число участников в культурно-досуговых формированиях всего;</li> <li>4. Число экземпляров библиотечного фонда всего;</li> <li>5. Число зарегистрированных пользователей библиотек всего;</li> <li>6. Число посещений библиотек всего;</li> <li>7. Количество помещений в учреждениях культуры, требующих ремонта;</li> <li>8. Количество мероприятий направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района;</li> <li>9. Количество книжной литературы, поступившей в фонды библиотек Ивановского муниципального района;</li> <li>10. Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Ивановского муниципального района.</li> </ol>
<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Всего: 224 379 161,50 руб.  Федеральный бюджет — 11 058 083,54 руб.  Областной бюджет – 32 798 070,46 руб.  Районный бюджет – 116 128 092,50 руб.  Межбюджетные трансферты — 64 394 915,00 руб.</p> <p>2020 год – 47 326 293,00 руб.  Федеральный бюджет- 5 150 000,00 руб.  Областной бюджет — 11 227 075,00 руб.  Районный бюджет- 19 849 218,00 руб.  Межбюджетные трансферты — 11 100 000,00 руб.</p> <p>2021 год – 54 741 793, 50 руб.  Федеральный бюджет- 283248,54 руб.  Областной бюджет — 10021578,96 руб.  Районный бюджет- 32146351,00 руб.  Межбюджетные трансферты — 12 290 615,00 руб.</p> <p>2022 год - 58 063 975,00 руб.  Федеральный бюджет- 5 624 835,00 руб.  Областной бюджет — 11 549 416,50 руб.  Районный бюджет- 27 221 623,50 руб.  Межбюджетные трансферты - 13 668 100,00 руб.</p> <p>2023 год - 33 689 900,00 руб.  Федеральный бюджет- 0,00 руб.  Областной бюджет — 0,00 руб.  Районный бюджет- 20 021 800,00 руб.  Межбюджетные трансферты — 13 668 100,00 руб.</p> <p>2024 год - 30 557 200,00 руб.  Федеральный бюджет- 0,00 руб.  Областной бюджет — 0,00 руб.  Районный бюджет- 16 889 100,00 руб.  Межбюджетные трансферты — 13 668 100,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>К концу 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; -сохранение количества клубных формирований и количество участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Ивановского муниципального района; -сохранение числа посетителей и зарегистрированных пользователей библиотек;</li> <li>-увеличение числа принимаемых районом туристов, создание конкурентоспособного туристского продукта, укрепление положительного туристического имиджа Ивановского района.</li> </ul>

## 2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

На территории Ивановского муниципального района функционируют 36 учреждений культуры, из них 19 филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» и 17 сельских библиотек, входящих в состав МУ «РЦБС».

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Ивановского муниципального района, для развития их творческого потенциала.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Ивановского муниципального района.

Библиотекам Ивановского муниципального района предстоит выстроить качественно новую систему обслуживания пользователей. Реализация Программы предусматривает дальнейшее развитие библиотечного дела в районе, которое будет способствовать формированию культурной среды, удовлетворению информационных нужд населения и повышению социального статуса библиотек.

Анализируя ресурсы и условия, сложившиеся за последние годы, в программе определены цели по важнейшим направлениям развития сферы культуры района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленных целей. Основываясь на анализе текущей ситуации в развитии сферы культуры и туризма в районе, можно сделать вывод, что в рамках муниципальной программы развития культуры в Ивановском районе необходимо продолжить работу по дальнейшему развитию и углублению тех положительных тенденций, которые сформировались в последние годы, мобилизация всех возможных ресурсов для их укрепления, в первую очередь в сфере развития культурно-досуговой деятельности, нематериального культурного наследия, туристического потенциала.

Поэтому основные ориентиры развития можно сформулировать следующим образом:

- развитие творческого потенциала района,
- создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям;
- создание условий для осуществления дальнейшего развития сферы культуры, творческое и технологическое совершенствование, освоение современных форм культурно-досуговой деятельности, повышение роли культуры в социально-экономической жизни, в воспитании, просвещении в обеспечении досуга жителей района;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
- повышение туристической привлекательности и поддержание положительного имиджа Ивановского муниципального района.

### Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы культуры Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	ед	2086	2086	2086
2	Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	152	152	152
3	Число участников в культурно-досуговых формированиях, всего	чел.	2314	2314	2314
4	Число экземпляров библиотечного фонда, всего	ед.	179492	179492	179492
5	Число зарегистрированных пользователей библиотек, всего	чел.	11500	11500	11500
6	Число посещений библиотек, всего	чел.	101718	101718	101718
7	Количество помещений в учреждениях культуры, требующих ремонта;	ед.	7	7	7
8	Количество мероприятий направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района;	ед.	15	15	15

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	ед	921	2349	2257	2298	2298

2	Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	189	196	182	185	189
3	Число участников в культурно-досуговых формированиях, всего	чел.	2913	3018	3373	3373	3373
4	Число экземпляров библиотечного фонда, всего	ед.	175053	176916	176100	176100	176100
5	Число зарегистрированных пользователей библиотек, всего	чел.	8830	11303	11972	11972	11972
6	Число посещений библиотек, всего	чел.	44488	109897	115958	119010	122062
7	Количество помещений в учреждениях культуры, требующих ремонта;	ед.	10	7	3	0	0
8	Количество мероприятий направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района/	ед.	15	15	16	16	16
9	Количество книжной литературы, поступившей в фонды библиотек Ивановского муниципального района	ед.	0	260	0	0	0
10	Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Ивановского муниципального района.	ед.	0	0	1	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (МУ «Районное социально-культурное объединение», МУ «Районная центральная библиотечная система »).

Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (МУ «Районное социально-культурное объединение», МУ «Районная центральная библиотечная система»).

Приложение 1  
к муниципальной программе «Развитие культуры  
в Ивановском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Проведение социально-значимых мероприятий,  
совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов  
для населения Ивановского муниципального района»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение", управление социальной сферы
Цель подпрограммы	Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий

Задачи подпрограммы	Повышение профессионального уровня организации конкурсов, смотров, фестивалей, культурно-массовых и других социально-значимых мероприятий, проводимых в Ивановском районе
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего –21 113 700,00 руб.          Районный бюджет -9 579 800,00 руб.          Межбюджетные трансферты —11533900 руб.;</p> <p>2020 год — 3 017 600,00 руб.          Районный бюджет - 1 058 200,00 руб.          Межбюджетные трансферты – 1 959 400,00 руб.</p> <p>2021 год — 4 361 200,00 руб.          Районный бюджет - 2 130 400,00 руб.          Межбюджетные трансферты – 2 230 800 ,00 руб.</p> <p>2022 год – 4578300,00 руб.          Районный бюджет – 2 130 400,00 руб.          Межбюджетные трансферты - 2447900 руб.</p> <p>2023 год – 4578300,00 руб.          Районный бюджет –2130400 руб.          Межбюджетные трансферты -2447900 руб.</p> <p>2024 год – 4578300,00 руб.          Районный бюджет – 2 130 400,00 руб.          Межбюджетные трансферты - 2447900 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2024 году: сохранить и увеличить достигнутый уровень проведения социально значимых мероприятий, фестивалей, конкурсов, проводимых на территории Ивановского муниципального района.

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи «Повышение профессионального уровня организации конкурсов, смотров, фестивалей, культурно-массовых и других социально-значимых мероприятий, проводимых в Ивановском районе» планируется выполнение следующих мероприятий:

1. проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района;
2. организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения сельских поселений.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Основное мероприятие: Проведение социально значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий)-всего	ед.	921	2349	2257	2298	2298
1.1.	Проведение социально значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) Ивановский районный дом культуры	ед.	27	64	75	78	78

1.2.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Балахонковском сельском поселении	ед.	85	248	194	198	198
1.3.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Беяницкого сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Беяницком сельском поселении	ед.	46	106	121	123	123
1.4.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Богданихском сельском поселении	ед.	51	152	131	134	134
1.5.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Богородском сельском поселении	ед.	48	102	102	104	104
1.6.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Коляновском сельском поселении	ед.	157	433	369	375	375
1.7.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Куликовском сельском поселении	ед.	77	242	199	202	202
1.8.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Новоталицком сельском поселении	ед.	89	200	235	239	239
1.9.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Озерновском сельском поселении	ед.	62	106	199	202	202
1.10.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Подвязновском сельском поселении	ед.	106	266	224	228	228
1.11.	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Тимошихском сельском поселении	ед.	120	324	237	241	241

1.12	Организация и проведение социально значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения						
	Число культурно досуговых (культурно-массовых мероприятий) в Чернореченском сельском поселении	ед.	53	106	171	174	174

Отчетные значения по целевым показателям, указанным в таблице определяются на основе данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее- форма 7 НК).

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма всего:				21113700	3017600	4361200	4578300	4578300	4578300
Районный бюджет				9579800	1058200	2130400	2130400	2130400	2130400
Межбюджетные трансферты				11533900	1959400	2230800	2447900	2447900	2447900
	1.Основное мероприятие: «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	21113700	3017600	4361200	4578300	4578300	4578300
Районный бюджет				9579800	1058200	2130400	2130400	2130400	2130400
Межбюджетные трансферты				11533900	1959400	2230800	2447900	2447900	2447900
	1.1 Мероприятие: "Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района"	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	9579800	1058200	2130400	2130400	2130400	2130400
Районный бюджет				9579800	1058200	2130400	2130400	2130400	2130400
	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	1080000	222000	192000	222000	222000	222000
	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	946000	174000	193000	193000	193000	193000
	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	0	0	0	0	0	0

Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	992500	206500	186000	200000	200000	200000
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	2572400	448500	494900	543000	543000	543000
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	863900	111500	188100	188100	188100	188100
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	3633000	558000	675000	800000	800000	800000
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	510100	70100	110000	110000	110000	110000
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	409000	81800	81800	81800	81800	81800
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	250000	50000	50000	50000	50000	50000
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	Управление соц. сферы, МУ «РСКО»	2020-2024	277000	37000	60000	60000	60000	60000

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие культуры  
в Ивановском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1."Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" 2. Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение»
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Ивановского муниципального района
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Ивановского муниципального района 2.Повышение престижа творческих профессий, привлечение молодежи к работе в учреждениях культуры на территории Ивановского муниципального района. 3. Стимулирование и раскрытия творческого потенциала работников учреждений культуры Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего – 101045794,00 руб. Федеральный бюджет —150 000,00 руб. Областной бюджет – 22808402,00 руб. Районный бюджет - 25226377,00 руб. Межбюджетные трансферты — 52861015,00 руб.;</p> <p>2020 год – 22753955,00 руб. Федеральный бюджет -50 000,00 руб. Областной бюджет — 8 466 848,00 руб. Районный бюджет – 5 096 507,00руб. Межбюджетные трансферты - 9 140 600,00 руб.</p> <p>2021 год — 22800230,00 руб. Федеральный бюджет 50000,00 руб. Областной бюджет - 7250322,50 руб. Районный бюджет – 5440092,50 руб. Межбюджетные трансферты – 10059815 руб.</p> <p>2022 год – 23457009,00 руб. Федеральный бюджет 50000,00 руб. Областной бюджет - 7091231,50 руб. Районный бюджет – 5095577,50 руб. Межбюджетные трансферты – 11220200,00 руб.</p> <p>2023 год – 16017300 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Районный бюджет – 4797100 руб. Межбюджетные трансферты – 11220200 руб.</p> <p>2024 год – 16017300 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Районный бюджет – 4797100руб. Межбюджетные трансферты – 11220200 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение нового качественного уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества;</li> <li>- увеличение количества работников творческих профессий в учреждениях культуры Ивановского муниципального района</li> </ul>

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2. Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района;

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы планируется реализация следующих мероприятий:

1) Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области;

2) Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году;

3) Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в сельских поселениях Ивановского муниципального района;

4) Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области, в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году.

- Региональный проект «Творческие люди».

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Основное мероприятие: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	189	196	182	185	189
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	2913	3018	3373	3373	3373
1.1.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	4	4	4	4	4
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	25	26	26	26	26
1.2.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	12	12	11	11	11
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	144	158	158	158	158
1.3.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	6	6	6	6	6
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	70	70	120	120	120
1.4.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14	14	15
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	211	246	246	246	246
1.5.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богородского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	13	13	13	13	13
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	160	171	231	231	231
1.6.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	40	41	41	42	42
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	670	688	688	688	688

1.7.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Куликовского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	11	12	11	11	11
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	189	201	201	201	201
1.8.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	16	17	14	16	16
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	229	255	400	400	400
1.9.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	8	8	8	8	8
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	72	78	78	78	78
1.10	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	26	26	22	22	23
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	373	311	361	361	361
1.11	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	15	17	14	14	15
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	216	260	260	260	260
1.12	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения						
	Число культурно-досуговых формирований	ед.	24	26	24	24	25
	Число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	554	554	604	604	604
1.13	Поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы по Ивановской области						
	Средняя заработная плата работников МУ "Районное социально -культурное объединение"	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	23,4	23,4
1.14	Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области, в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году.						
	Средняя заработная плата работников МУ "Районное социально -культурное объединение"	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	23,4	23,4
2.	Основное мероприятие: "Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района"						
2.1	Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году						
	Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	чел.	1	0	0	0	0
	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 г.	%	102,25	0	0	0	0
	Региональный проект «Творческие люди»						

	Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)						
	Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры	чел.	0	1	1	1*	1*

\*- в случае наличия финансирования

-Отчетные значения по целевым показателям, указанным в таблице определяются на основе данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее- форма 7 НК).

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма всего:				101045794,00	22753955,00	22800230,00	23457009,00	16017300	16017300	
Федеральный бюджет				150000,00	50000,00	50000,00	50000,00			
Областной бюджет				22808402,00	8466848,00	7250322,50	7091231,50			
Районный бюджет				25226377,00	5096507,00	5440092,50	5095577,50	4797100	4797100	
Межбюджетные трансферты				52861015,00	9140600,00	10059815,00	11220200,00	11220200	11220200	
1. Основное мероприятие: "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества"										
Всего				100873381,00	22696484,00	22742759,00	23399538,00	16017300	16017300	
Областной бюджет				22797111,00	8463084,00	7246559,00	7087468,00			
Районный бюджет				25215255,00	5092800,00	5436385,00	5091870,00	4797100	4797100	
Межбюджетные трансферты				52861015,00	9140600,00	10059815,00	11220200,00	11220200	11220200	
1.1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе				Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	24014128,00	4646096,00	5054985,00	4718847,00	4797100
Районный бюджет					24014128,00	4646096,00	5054985,00	4718847,00	4797100	
1.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения				Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	4085600,00	758100,00	774500,00	851000,00	851000,00
1.3. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Беляницком сельском поселении				Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	2043200,00	379100,00	387300,00	425600	425600
1.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Богданяхском сельском поселении				Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	4085600,00	758100,00	774500,00	851000	851000

1.5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Богородском сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	6055800,00	884500,00	1067900,00	1367800,00	1367800,00	1367800,00
1.6. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Коляновском сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	11433300,00	1667400,00	2281800,00	2494700,00	2494700,00	2494700,00
1.7. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Куликовском сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	4088700,00	735100,00	782600,00	857000,00	857000,00	857000,00
1.8. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Новоталицком сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	13789700	2536800,00	2601800,00	2883700,00	2883700,00	2883700,00
1.9. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Озерновском сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	510900	94800,00	96900,00	106400,00	106400,00	106400,00
1.10. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Подвязновском сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	5107100	947600,00	968100,00	1063800,00	1063800,00	1063800,00
1.11. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Тимошихском сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	1532400	284300,00	290500,00	319200,00	319200,00	319200,00
1.12. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Чернореченском сельском поселении	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	128715,00	94800,00	33915,00			
1.13. Поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановского муниципального района до средней заработной платы по Ивановской области"	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	22797111,00	8463084,00	7246559,00	7087468,00		
Областной бюджет			22797111,00	8463084,00	7246559,00	7087468,00		
1.14. Поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановского муниципального района до средней заработной платы по Ивановской области в соответствии с заключенными соглашениями в текущем финансовом году	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024						
Районный бюджет			1201127,00	446704,00	381400,00	373023,00		

2. Основное мероприятие: Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района								
2.1 Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2020-2024	57471,00	57471,00				
Федеральный бюджет			50000,00	50000,00	0	0	0	0
Областной бюджет			3764,00	3764,00	0	0	0	0
Районный бюджет			3707,00	3707,00	0	0	0	0
Региональный проект «Творческие люди»	Управление соц. сферы МУ «РСКО»	2021-2024	114942,00	0	57471,00	57471,00		
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)			114942,00	0	57471,00	57471,00		
Федеральный бюджет			100000,00	0	50000,00	50000,00		
Областной бюджет			7527,00	0	3763,50	3763,50		
Районный бюджет			7415,00	0	3707,50	3707,50		

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие культуры  
в Ивановском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение «Районная централизованная библиотечная система», управление социальной сферы
Цель подпрограммы	Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района
Задачи подпрограммы	1.Сохранение и увеличение объема и качества предоставления муниципальной услуги. 2.Привлечение читателей различных категорий. 3.Организация деятельности по формированию книжного фонда с учетом особенностей каждой из библиотек 4. Повышение престижа творческих профессий, привлечение молодежи к работе в учреждениях культуры на территории Ивановского муниципального района.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 52169002,15 руб. федеральный бюджет – 0,00 руб. областной бюджет – 9850330,00 руб. районный бюджет – 42318672,15 руб.
	2020 год - 10 460 842,15 руб. федеральный - 0,00 руб. областной бюджет - 2 752 700,00 руб. районный бюджет - 7 708 142,15 руб.
	2021 год — 11338500,00 руб. федеральный бюджет - 0,00 руб. областной бюджет - 2753700,00 руб. районный бюджет — 8584800,00 руб.
	2022 год – 13045860,00 руб. федеральный бюджет - 0,00 руб. областной бюджет - 4343930,00 руб. районный бюджет —8701930,00 руб.
	2023 год – 8661900,00 руб. федеральный бюджет - 0,00 руб. областной бюджет - 0,00 руб. районный бюджет — 8661900,00руб.
2024 год – 8661900,00руб. федеральный бюджет - 0,00 руб. областной бюджет - 0,00 руб. районный бюджет —8661900,00руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение и увеличение количества зарегистрированных пользователей, посещений.

## 2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы — библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

В целях выполнения задач подпрограммы планируется реализация следующих мероприятий:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.
2. Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.
3. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области;
4. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Основное мероприятие: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки						
1.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки						
	Число посещений библиотек	чел.	44488	109897	115958	119010	122062
	Число зарегистрированных пользователей	чел.	8830	11303	11972	11972	11972

1.2.	Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки						
	Оборудование АРМ для обеспечения доступа сети, к единой региональной информационной межбиблиотечной сети	ед.	0	0	1*	1*	1*
1.3	Поэтапное доведение средней заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области						
	Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (МУ «РЦБС»)	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	23,4	23,4
1.4	Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году						
	Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (МУ «РЦБС»)	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	23,4	23,4

-Отчетные значения по целевым показателям, указанным в таблице определяются на основе данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее - форма 6 НК).

\*- Плановые значения по целевым показателям могут быть выполнены при условии наличия финансирования из средств федерального бюджета.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Подпрограмма всего:				52169002,15	10460842,15	11338500,00	13045860,00	8661900,00	8661900,00	
Федеральный бюджет										
Областной бюджет				9850330,00	2752700,00	2753700,00	4343930,00			
Районный бюджет				42318672,15	7708142,15	8584800,00	8701930,00	8661900,00	8661900,00	
Основное мероприятие: "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки"										
Всего:				52169002,15	10460842,15	11338500,00	13045860,00	8661900,00	8661900,00	
Федеральный бюджет										
Областной бюджет				9850330,00	2752700,00	2753700,00	4343930,00			
Районный бюджет				42318672,15	7708142,15	8584800,00	8701930,00	8661900,00	8661900,00	
1. Мероприятие: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»										
Управление соц. сферы, МУ «РЦБС»				2020-2024	41801442,15	7564542,15	8439800,00	8473300,00	8661900,00	8661900,00
Районный бюджет					41801442,15	7564542,15	8439800,00	8473300,00	8661900,00	8661900,00
2. Мероприятие: "Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки"										
Управление соц. сферы, МУ «РЦБС»				2020-2024						
Федеральный бюджет										
Областной бюджет										
Районный бюджет										

3. Мероприятие: «Поэтапное доведение средней заработной платы работникам учреждений культуры Ивановского муниципального района до средней заработной платы по Ивановской области»	Управление соц.сферы, МУ «РЦБС»	2020-2024	9850330,00	2752700,00	2753700,00	4343930,00		
Областной бюджет			9850330,00	2752700,00	2753700,00	4343930,00		
4. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году.	Управление соц.сферы, МУ «РЦБС»	2020-2024	517230,00	143600,00	145000,00	228630,00		
Районный бюджет			517230,00	143600,00	145000,00	228630,00		

Приложение 4  
к муниципальной программе «Развитие культуры  
в Ивановском муниципальном районе»

### Подпрограмма «Модернизация учреждений культуры»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение" Муниципальное учреждение "Районная централизованная библиотечная система"
Цель подпрограммы	Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры Ивановского муниципального района.
Задачи подпрограммы	Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего - 47415265,35 руб. Федеральный бюджет- 10908083,54 руб. Областной бюджет — 139338,46 руб. Районный бюджет — 36367843,35 руб.</p> <p>2020 год — 10 893 895,85 руб. Федеральный бюджет- 5 100 000,00руб. Областной бюджет - 7 527,00руб. Районный бюджет — 5 786 368, 85руб.</p> <p>2021год — 14 925 563,5 руб. Федеральный бюджет- 233248,54 руб. Областной бюджет — 17556,46 руб. Районный бюджет — 14674758,5 руб.</p>

	<p>2022 год — 16543106,00 руб. Федеральный бюджет- 5574835,00 руб. Областной бюджет — 114255,00 руб. Районный бюджет — 10854016,00 руб.</p> <p>2023 год — 4092700 руб. Федеральный бюджет- руб. Областной бюджет - руб. Районный бюджет —4092700 руб.</p> <p>2024 год — 960 000,00 руб. Федеральный бюджет- руб. Областной бюджет - руб. Районный бюджет — 960 000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение условий для качественного предоставления услуг культурно-досуговой деятельности

## 2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: «Модернизация учреждений культуры».

В целях выполнения задачи подпрограммы «Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения Ивановского муниципального района» необходима реализация следующих мероприятий:

1) Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году;

2) Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры;

3) Региональный проект «Культурная среда»:

- создание модельных муниципальных библиотек;

-создание модельных муниципальных библиотек (создание современного центра культуры, просвещенного досуга по адресу Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная 1В.);

4) Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек;

5) Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

6) «Разработка проектной и сметной документации, строительство клуба в д. Беляницы»;

7) «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета».

- Региональный проект «Творческие люди»

Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры).

- Региональный проект «Культурная среда»

Государственная поддержка отрасли культуры (Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения).

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Основное мероприятие: Модернизация учреждений культуры						
1.1	Мероприятие: Оснащение материально технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры						
	Количество помещений в учреждениях культуры, требующих ремонта	ед.	10	7	3	0	0
	Оснащенность учреждений культуры модернизированным оборудованием	%	100	100	100	100	100

2.	Мероприятие: Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году						
2.1	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 г.	%	102,25	134,9	0	0	0
3.	Мероприятие: Региональный проект «Культурная среда»						
3.1.	Создание модельных муниципальных библиотек						
3.1.	Переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту	ед.	1	0	0	0	0
4.	Мероприятие: Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек						
4.1	Количество книжной литературы, поступившей в фонды библиотек Ивановского муниципального района	ед.	0	260	0	0	0
5.	Мероприятие: Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек						
5.1	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1000 человек	чел.	0	0	90,4	0	0
6	Мероприятие: «Разработка проектной и сметной документации, строительство клуба в д. Беляницы»						
6.1	Разработка проектной и сметной документации	ед.	0	0	1		
7	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»						
	Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета					Да*	
8	Мероприятие: Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)						
8.1	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года (в части посещений библиотек)	%			114**	117**	120**
	Региональный проект «Творческие люди».						
	Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)						
	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	ед.	1	1	0	0	0
	Региональный проект «Культурная среда»						
	Мероприятие: Государственная поддержка отрасли культуры (Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)						
	Количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Ивановского муниципального района.	ед.	0	0	1	0	0

\* - при условии участия в государственных программах

\*\* - при наличии финансирования

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма всего:		Управление социальной сферы МУ «РСКО», МУ «РЦБС»	2020-2024	47415265,35	10893895,85	14925563,5	16543106,00	4092700,00	960000,00
Федеральный бюджет				10908083,54	5100000	233248,54	5574835,00		
Областной бюджет				139338,46	7527	17556,46	114255,00		
Районный бюджет				36367843,35	5786368,85	14674758,5	10854016,00	4092700,00	960000,00

Основное мероприятие: "Модернизация учреждений культуры"	Управление соц.сферы, МУ «РСКО», МУ «РЦБС»	2020-2024	35058352,58	4950169,40	14812377,18	10243106,00	4092700,00	960000,00
Федеральный бюджет			1122408,54	100000,00	133248,54	889160,00		
Областной бюджет			84481,46	7527	10029,46	66925,00		
Районный бюджет			33851462,58	4842642,40	14669099,18	9287021,00	4092700,00	960000,00
1. Мероприятие: Поддержка лучших муниципальных учреждений культуры в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году		2020	113186,32	113186,32				
Федеральный бюджет			100000	100000				
Областной бюджет			7527	7527				
Районный бюджет			5659,32	5659,32				
2. Мероприятие «Разработка проектной и сметной документации, строительство клуба в д. Беляницы»	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2024	9745000,00		4960000,00	4785000,00		
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Районный бюджет			4960000,00		4960000,00	4785000,00		
3. Мероприятие: Оснащение материально технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры	Управление соц.сферы, МУ «РСКО», МУ «РЦБС»	2020-2024	20910241,26	4836983,08	9701558,18	4451700,00	960000	960000
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Районный бюджет			20910241,26	4836983,08	9701558,18	4451700,00	960000	960000
4. Региональный проект «Культурная среда». Мероприятие: Создание модельных муниципальных библиотек	Управление соц.сферы, МУ «РЦБС»	2020	5000000	5000000,00	0	0	0	0
Федеральный бюджет			5000000	5000000,00				
Областной бюджет								
Районный бюджет								
Региональный проект «Культурная среда». Мероприятие: Создание модельных муниципальных библиотек (создание современного центра культуры, просвещенного досуга по адресу Ивановский район, с. Ново-Галицы, ул. Радужная 1В.)	Управление соц.сферы, МУ «РЦБС»	2020	943726,45	943726,45				
Районный бюджет			943726,45	943726,45				
5. Мероприятие: Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек;								
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	Управление соц.сферы, МУ «РЦБС»	2021	150 819	0	150 819,00	0	0	0
Федеральный бюджет			133248,54		133248,54			
Областной бюджет			10029,46		10029,46			
Районный бюджет			7541,00		7541,00			

6) Мероприятие: Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек								
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Управление соц.сферы, МУ «РСКО»	2022	1006406,00			1006406,00		
Федеральный бюджет			889160,00			889160,00		
Областной бюджет			66925,00			66925,00		
Районный бюджет			50321,00			50321,00		
7) Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета								
Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета	Администрация Ивановского муниципального района	2023	3132700,00			3132700,00		
Районный бюджет			3132700,00			3132700,00		
8) Мероприятие: Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)								
Государственная поддержка отрасли культуры (Реализация мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований)	Управление соц.сферы, МУ «РЦБС»	2022-2024						
Федеральный бюджет								
Областной бюджет								
Районный бюджет								
Региональный проект «Творческие люди». Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	Управление соц.сферы, МУ «РСКО»	2021-2024	113186,32		113186,32			
Федеральный бюджет			100000,00		100000,00			
Областной бюджет			7527,00		7527,00			
Районный бюджет			5659,32		5659,32			
Региональный проект «Культурная среда»	Управление соц.сферы, МУ «РСКО»	2022	6300000,00			6300000,00		
Государственная поддержка отрасли культуры (Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)			6300000,00			6300000,00		
Федеральный бюджет			4685675,00			4685675,00		
Областной бюджет			47330,00			47330,00		
Районный бюджет			1566995,00			1566995,00		

**Подпрограмма «Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района; 2. Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение"; 3. Муниципальное учреждение "Районная централизованная библиотечная система"
Цель подпрограммы	Создание и продвижение конкурентоспособного туристского продукта на основе имеющейся инфраструктуры туризма и использования историко-культурного и природного потенциала Ивановского района.
Задачи подпрограммы	- Формирование положительного туристского имиджа района; - Создание благоприятных условий для формирования отрасли туризма, развития внутреннего и въездного туризма; - Создание конкурентоспособных туристских продуктов.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 300 000,00 руб. Районный бюджет — 300 000,00руб.  2020 год — 100 000,00 руб. Районный бюджет – 100 000,00 руб.  2021 год – 100 000,00 руб. Районный бюджет – 100 000,00 руб.  2022 год — 100000,00 руб. Районный бюджет – 100000,00 руб.  2023 год — 0 руб. Районный бюджет – -0 руб.  2024 год — 0 руб. Районный бюджет – -0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа принимаемых районом туристов, создание конкурентоспособного туристского продукта, укрепление положительного туристского имиджа Ивановского муниципального района.

**2. Характеристика основного мероприятия**

Основное мероприятие подпрограммы — разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы планируется реализация следующих мероприятий:

1) организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Основное мероприятие: Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района						
1.1	Мероприятие: Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района						
	Количество мероприятий	ед.	15	15	16	16	16
	Количество разработанных брендовых предметов в сувенирной и полиграфической продукции	чел.	28	28	28	28	30

### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Подпрограмма всего:			300000	100000	100000	100000	0	0
	Районный бюджет			300000	100000	100000	100000	0	0
	1.Основное мероприятие: Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы	2020-2024	300000	100000	100000	100000	0	0
	Районный бюджет			300000	100000	100000	100000	0	0
	1.1. Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.	Управление социальной сферы	2020-2024	300000	100000	100000	100000	0	0
	Районный бюджет			300000	100000	100000	100000	0	0

Приложение № 6  
к муниципальной программе «Развитие культуры  
в Ивановском муниципальном районе»

#### Подпрограмма «Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района»

##### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры
Сроки реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Снижение рисков возникновения пожаров, проникновения посторонних людей, захвата заложников и гибели людей в учреждениях культуры Ивановского муниципального района, оптимизация расходов на улучшение пожарной и антитеррористической безопасности.
Задачи подпрограммы	1. Реализация государственной политики и требований законодательства в области пожарной и антитеррористической безопасности. 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры в соответствии с нормативными требованиями пожарной и антитеррористической безопасности. 3. Повышение уровня знаний правил пожарной безопасности работников, находящихся в учреждениях культуры Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего — 2335400,00руб. Областной бюджет – руб. Районный бюджет — 2335400,00 руб.</p> <p>2020 год — 100 000,00 руб. Областной бюджет – руб. Районный бюджет — 100 000,00 руб.</p> <p>2021 год — 1216300,00 руб. Областной бюджет –руб. Районный бюджет — 1216300,00 руб.</p> <p>2022год — 339 700,00 руб. Областной бюджет –руб. Районный бюджет — 339700,00 руб.</p> <p>2023 год — 339 700,00 руб. Областной бюджет –руб. Районный бюджет — 339700,00 руб.</p> <p>2024 год — 339 700,00руб. Областной бюджет –руб. Районный бюджет — 339700,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Приведение уровня пожарной и антитеррористической безопасности и защищенности учреждений культуры Ивановского муниципального района в соответствии с нормативными требованиями законодательства.

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы.

Основное мероприятие программы:

Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий.

1-е мероприятие подпрограммы - мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры: оснащение зданий первичными средствами пожаротушения, изготовление, монтаж и поддержание систем пожарной безопасности, пожаротушения и первичных средств пожаротушения в учреждениях культуры в работоспособном состоянии, ремонт, восстановление и обслуживание пожарных водопроводов, испытание наружных пожарных лестниц, огнезащитная обработка, проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций, восстановление (монтаж) молниезащиты зданий, приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания фильтрующего действия и шкафов для их хранения, проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования, замена глухих решеток на окнах 1 этажа на распашные, установка противопожарных дверей, изготовление планов эвакуации в соответствии с требованиями ГОСТа, установка (монтаж) противопожарных перегородок 1-го типа с устройством тамбур-шлюза с подпором воздуха при пожаре на лестничных клетках в подвальные помещения, независимая оценка риска (аудита) в об-

ласти обеспечения пожарной безопасности в соответствии с нормативными требованиями законодательства в области пожарной безопасности.

2-е мероприятие подпрограммы - мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры: восстановление ограждения территорий учреждений культуры, установка входных металлических дверей с домофонами, монтаж систем видеонаблюдения, турникетов в учреждениях культуры в работоспособном состоянии в соответствии с нормативной потребностью в соответствии с требованием законодательства в области антитеррористической безопасности.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Основное мероприятие: Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры							
1. Мероприятие: Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры							
1.1.	Приобретение и перезарядка огнетушителей	%	100	100	100	100	100
1.2.	Монтаж эвакуационного освещения, разработка проектно-сметной документации монтажа эвакуационного освещения	%	100	100	100	100	100
1.3.	Проведение обработки деревянных конструкций в учреждениях культуры защитным составом, проверка огнезащитной обработки	%	100	100	100	100	100
1.4.	Замена электрических щитов	%	100	100	100	100	100
1.5.	Проведение профилактических испытаний электрооборудования, электросетей, технологического электрооборудования	%	100	100	100	100	100
1.6.	Установка (монтаж) противопожарных дверей и люков, установка (монтаж) дверей на путях эвакуации	%	100	100	100	100	100
1.7.	Устройство молниезащиты зданий, сооружений, строений, оборудования	%	100	100	100	100	100
2. Мероприятие: Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры							
2.1.	Оснащение учреждений культуры кнопками экстренного вызова полиции (КЭВП)	%	100	100	100	100	100
2.2.	Оснащение учреждений культуры системой видеонаблюдения.	%	100	100	100	100	100

### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия), источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (года)	Всего, рублей	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма всего:				2335400	100000	1216300	339700	339700	339700
Районный бюджет				2335400	100000	1216300	339700	339700	339700
1. Основное мероприятие: "Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждений культуры "		Упр.соц. сферы	2020-2023	2335400	100000	1216300	339700	339700	339700
Районный бюджет				2335400	100000	1216300	339700	339700	339700

1.1 Мероприятие: "Мероприятия по созданию условий пожарной безопасности учреждений культуры"	Упр.соц. сферы	2020-2023	614400		243300	123700	123700	123700
Районный бюджет			614400		243300	123700	123700	123700
1.2. Мероприятие: "Мероприятия по созданию условий антитеррористической безопасности учреждений культуры"	Упр.соц. сферы	2020-2023	1721000	100000	973000	216000	216000	216000
Районный бюджет			1721000	100000	973000	216000	216000	216000

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2022 г.

№ 481

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 13.04.2022 № 5, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2022 г.

№ 482

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-

рации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 13.04.2022, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2022 г.

№ 483

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 08.04.2022, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 г.

№ 485

г. Иваново

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для линейного объекта: «Строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области»**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерально-

го закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 344, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для линейного объекта: «Строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области», состоявшихся 06.04.2022, Администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для линейного объекта: «Строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 г.

№ 486

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 13.04.2022 № 5, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 г.

№ 487

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 13.04.2022, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 г.

№ 488

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — нежилого здания на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011130:34**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — нежилого здания на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011130:34, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Новоталицкое сельское поселение, территория «Промзона №3», 1, состоявшихся 31.03.2022, Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Предоставить Кудрявцеву Павлу Владимировичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ПР-1: «Зона промышленности» Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — нежилого здания на земельном участке с кадастровым номером

37:05:011130:34, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Новоталицкое сельское поселение, территория «Промзона №3», 1, категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», с разрешенным использованием «склады», площадью 3935 кв.м, в части сокращения минимального процента застройки до 14 %.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 г.

№ 489

г. Иваново

**Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов  
централизованной системы водоотведения на территории сельских поселений  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с пунктом 4 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9.1. статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).

2. Контроль за соблюдением абонентом нормативов состава сточных вод, установленных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляет гарантирующая организация в сфере водоотведения, действующая на территории сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

Приложение к постановлению  
Администрации Ивановского муниципального района  
от 14.04.2022 № 489

**Нормативы состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения  
на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Нс
1	Взвешенные вещества	мг/дм3	300 <*>

2	Сухой остаток	мг/дм <sup>3</sup>	924
3	ХПК	мгО/дм <sup>3</sup>	500 <*>
4	БПК <sub>5</sub>	мгО <sub>2</sub> /дм <sup>3</sup>	300 <*>
5	Аммоний-ион	мг/дм <sup>3</sup>	25 <*>
6	Фосфор фосфатов	мг/дм <sup>3</sup>	12 <*>
7	Хлорид-ионы	мг/дм <sup>3</sup>	86
8	Сульфид-ионы	мг/дм <sup>3</sup>	0,5
9	Сульфат-ионы	мг/дм <sup>3</sup>	83
10	Нефтепродукты	мг/дм <sup>3</sup>	4,27
11	Анионные поверхностно-активные вещества (АПАВ)	мг/дм <sup>3</sup>	10
12	Железо общее	мг/дм <sup>3</sup>	1,15
13	Медь	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
14	Цинк	мг/дм <sup>3</sup>	0,021
15	Никель	мг/дм <sup>3</sup>	0,005
16	Кадмий	мг/дм <sup>3</sup>	0,001
17	Хром III	мг/дм <sup>3</sup>	0,017
18	Хром VI	мг/дм <sup>3</sup>	0,010

<\*> Значения нормативов состава сточных вод в отношении технологически нормируемых веществ установлены приложением N 7 к Правилам холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 г.

№ 495

г. Иваново

**Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Клюенкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

## **Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района Ивановской области (далее именуется - КЧС и ОПБ) является координационным органом Ивановского районного звена Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РЗ ОП РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Ивановском муниципальном районе Ивановской области (далее - ТОФОИВ), исполнительных органов государственной власти Ивановской области, (далее - ИОГВ), органов местного самоуправления муниципального района (далее - ОМСУ) и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - организации), в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и обеспечению пожарной безопасности (далее - ОПБ).

1.2. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность под руководством Главы Ивановского муниципального района и подчиняется Главе муниципального района.

1.3. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, указами и распоряжениями Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Главы Ивановского муниципального района и Администрации Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о КЧС и ОПБ, ее составе и составе оперативной группы утверждаются постановлением администрации Ивановского муниципального района.

### **2. Основные задачи, функции и права КЧС и ОПБ**

2.1. Основными задачами КЧС и ОПБ в соответствии с ее компетенцией являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации на территории Ивановского муниципального района единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил РЗ ОП РСЧС;

2.1.3. Обеспечение согласованности действий ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС;

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района в порядке, установленном федеральным законодательством;

2.1.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения Ивановского муниципального района о ЧС.

2.2. КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате ЧС, и вносит в установленном порядке в Администрацию Ивановского муниципального района соответствующие предложения;

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального района, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

2.2.3. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования РЗ ОП РСЧС;

2.2.4. Принимает решения по ликвидации ЧС, по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяй-

ства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

2.2.5. Рассматривает в установленном порядке вопросы о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Ивановского муниципального района на проведение аварийно-восстановительных и неотложных аварийно-восстановительных работ и вносит по результатам их рассмотрения в Администрацию Ивановского муниципального района соответствующие предложения;

2.2.6. Принимает решение о выпуске материальных ресурсов и временном использовании специальных технических устройств из резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории Ивановского муниципального района;

2.2.7. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов в Администрацию Ивановского муниципального района, а также рекомендаций для ОМСУ и организаций по вопросам защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

2.3. КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

2.3.1. Запрашивать у ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организаций необходимые материалы и информацию;

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Администрации Ивановского муниципального района и администраций сельских поселений, организаций и общественных объединений;

2.3.3. Привлекать для участия в своей работе представителей ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организаций по согласованию с их руководителями;

2.2.4. Привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Ивановского муниципального района;

2.2.5. Создавать оперативные группы КЧС и ОПБ в целях организации и обеспечения устойчивого управления силами и средствами РЗ ОП РСЧС в период угрозы возникновения ЧС или при возникновении ЧС. Состав оперативной группы определяется решением КЧС и ОПБ.

### **3. Состав и организация работы КЧС и ОПБ**

3.1. Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением Администрации Ивановского муниципального района.

3.2. В состав КЧС и ОПБ входят председатель КЧС и ОПБ, заместитель председателя КЧС и ОПБ и члены КЧС и ОПБ.

3.3. КЧС и ОПБ возглавляет председатель КЧС и ОПБ - Глава Ивановского муниципального района.

3.4. Председатель КЧС и ОПБ:

3.4.1. Руководит организацией деятельности КЧС и ОПБ и обеспечивает ее планирование;

3.4.2. Вносит предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

3.4.3. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

3.4.4. Председательствует на заседании КЧС и ОПБ;

3.4.5. Подписывает документы КЧС и ОПБ, в том числе протоколы ее заседаний;

3.4.6. Вносит предложения по изменению состава КЧС и ОПБ;

3.4.7. Имеет право решающего голоса;

3.4.8. Несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на КЧС и ОПБ.

3.5. Заместитель председателя КЧС и ОПБ:

3.5.1. Вносит предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

3.5.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

3.5.3. Участвует в заседании КЧС и ОПБ;

3.5.4. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

3.5.5. Выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ;

3.5.6. Председательствует на заседаниях КЧС и ОПБ в случае отсутствия председателя КЧС и ОПБ и (или) по его поручению;

3.5.7. Осуществляет иные полномочия председателя КЧС и ОПБ по его поручению;

3.5.8. Руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых КЧС и ОПБ.

3.6. Состав членов КЧС и ОПБ определяется из должностных лиц, являющихся представителями:

3.6.1. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

3.6.2. Исполнительных органов государственной власти Ивановской области (по согласованию);

3.6.3. Областных государственных учреждений Ивановской области (по согласованию);

3.6.4. ОМСУ, организаций и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района (по согласованию).

3.7. Члены комиссии:

3.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания КЧС и ОПБ;

3.7.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым КЧС и ОПБ;

3.7.3. Участвуют в заседаниях КЧС и ОПБ;

3.7.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции КЧС и ОПБ;

3.7.5. Участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых КЧС и ОПБ.

- 3.8. Для организации деятельности КЧС и ОПБ назначается секретарь КЧС и ОПБ который:
- 3.8.1. Выполняет поручения председателя КЧС и ОПБ;
- 3.8.2. Осуществляет планирование работы КЧС и ОПБ на очередной год;
- 3.8.3. Формирует повестку очередного заседания КЧС и ОПБ и доведение ее до сведения членов КЧС и ОПБ;
- 3.8.4. Готовит решения КЧС и ОПБ, доводит их до исполнителей и осуществляет контроль за их исполнением.
- 3.9. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным на заседании КЧС и ОПБ. Заседание КЧС и ОПБ проводится по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал, а также по мере необходимости.
- 3.10. Представленные в КЧС и ОПБ ТОФОИВ, ИОГВ, ОМСУ и организации, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания КЧС и ОПБ, осуществляют подготовку и обеспечивают направление в КЧС и ОПБ тезисов докладов и предложений в проект решений КЧС и ОПБ по указанным вопросам (далее - Материалы).
- 3.11. Материалы по вопросам, рассматриваемым на плановых заседаниях КЧС и ОПБ, представляются в КЧС и ОПБ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.
- 3.12. Материалы по вопросам, рассматриваемым на внеочередных заседаниях КЧС и ОПБ, представляются в КЧС и ОПБ не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания.
- 3.13. Заседания КЧС и ОПБ по решению председателя КЧС и ОПБ проводятся в очной форме, то есть при совместном присутствии членов КЧС и ОПБ;
- 3.14. Порядок проведения заседания КЧС и ОПБ в очной форме:
- 3.14.1. Проведение заседания КЧС и ОПБ в очной форме является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов КЧС и ОПБ;
- 3.14.2. Допускается замена члена КЧС и ОПБ лицом, исполняющим его обязанности по основному месту работы, в случае командировки, болезни или отпуска. О замене члена КЧС и ОПБ председатель КЧС и ОПБ уведомляется не позднее 4 часов до начала соответствующего заседания.
- 3.14.3. При проведении заседания КЧС и ОПБ в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС и ОПБ. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС и ОПБ.
- 3.14.4. При наличии особого мнения у двух и более членов КЧС и ОПБ и (или) непредставления подписанного Листа согласования одним или несколькими членами КЧС и ОПБ заседание КЧС и ОПБ проводится в очной форме.
- 3.15. Оповещение членов КЧС и ОПБ о проведении заседаний осуществляется по поручению председателя КЧС и ОПБ по специально разработанным схемам:
- 3.15.1. В режиме повседневной деятельности — диспетчер ЕДДС посредством подготовки и отправки извещений.
- для плановых заседаний КЧС и ОПБ - не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания КЧС и ОПБ;
  - для внеплановых заседаний КЧС и ОПБ - не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания КЧС и ОПБ;
- 3.15.2. В случае угрозы возникновения ЧС или возникновения ЧС - ЕДДС Ивановского муниципального района с использованием многоканальной автоматизированной системы оповещения (Градиент - 128 ОП), другими способами.
- Время прибытия членов КЧС и ОПБ на заседание КЧС и ОПБ в случае угрозы возникновения ЧС или возникновения ЧС с момента получения информации о проведении заседания определить:
- в рабочее время - 1 час;
  - в нерабочее время - 2 часа.
- 3.16. Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС и ОПБ или его заместителем, председательствовавшим на заседании КЧС и ОПБ, и секретарем КЧС и ОПБ.
- 3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ возлагается на управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2022 г.

г. Иваново

№ 496

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2016 № 1188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2016 № 1188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

1.2. приложение 2 к постановлению признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение к постановлению  
Администрации Ивановского муниципального района  
от 14.04.2022 N 496

Приложение 1 к постановлению  
Администрации Ивановского муниципального района  
от 26.12.2016 № 1188

**Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется  
в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг  
Администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями  
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование услуги	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (-ее) муниципальные услуги	Ответственное структурное подразделение органа (при наличии)
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	Администрация Ивановского муниципального района	Управление образования
2	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
3	Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
4	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
5	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

6	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
7	Выдача ордера на производство земляных работ	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
8	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
9	Присвоение адреса объекту недвижимости на межселенных территориях	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
10	Предварительное согласование земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и муниципальной собственности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
11	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
12	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
13	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
14	Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
15	Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
16	Выдача решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
17	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством РФ	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
18	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, свободного от застройки, без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
19	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

20	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной и в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
21	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
22	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
23	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
24	Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	-
25	Оформление архивных выписок из похозяйственных книг	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	-
26	Оформление архивных справок о стаже и заработной плате	МУ "Архив Ивановского муниципального района"	-
27	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
28	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
29	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
30	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
31	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

32	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений
33	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	Администрация Ивановского муниципального района	Управление координации земельных отношений

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 апреля 2022 г.

№ 497

г. Иваново

**Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1720, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы**

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1720, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, состоявшихся 25.03.2022, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в предоставлении Мамедову Шагиду Вагидовичу разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1720, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, категории земель «Земли населенных пунктов», с разрешенным видом использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 1440 кв. м - «Магазины (4.4)».
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Исполняющий обязанности Главы  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
(далее – Проект), состоявшихся 11.04.2022**

**Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:**

**Территория разработки:**

Балахонковское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Организация–заказчик:**

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Правовой акт о назначении публичных слушаний:**

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 23.03.2022 № 16 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района».

**Срок проведения публичных слушаний:**

с 30 марта 2022 года по 11 апреля 2022 года

**Формы оповещения о проведении публичных слушаний:**

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 30.03.2022 года (специальный выпуск).

**Сведения о проведении экспозиции по материалам:**

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.itvaon.ru](http://www.itvaon.ru) → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Балахонковское сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план: с 30 марта 2022 года по 11 апреля 2022 года.

**Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:**

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 11.04.2022 в 10:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 3 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 11.04.2022 — на 1 листе):

- 1) Лукьянов Г.Г. – житель д. Балахонки;
- 2) Янушкевич Н.С. – житель д. Балахонки;
- 3) Родионов Н.Е. – житель д. Балахонки.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предмет Проекта.

1. Проектом предусмотрено включение в границу населенного пункта д. Храброво земельного участка категории «земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:010336:5 площадью 6,6916 га для целей индивидуального жилищного строительства.

**Предложения и замечания участников публичных слушаний:**

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Балахонковского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний 11.04.2022 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

**Сведения о протоколе публичных слушаний:**

Протокол публичных слушаний утвержден 11.04.2022.

**Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:**

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель публичных слушаний:**

Начальник управления координации земельных отношений  
Администрации Ивановского муниципального района

**Мирскова Е.Н.**                                      подпись                                      11.04.2022

**Секретарь публичных слушаний:**

Ведущий специалист отдела архитектуры управления  
координации земельных отношений Администрации  
Ивановского муниципального района

**Яргейкина Л.Г.**                                      подпись                                      11.04.2022

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки  
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»  
(далее – Проект), состоявшихся 11.04.2022**

**Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:**

**Территория разработки:**

Балахонковское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.





**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования**  
**и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»**  
**(далее – Проект), состоявшихся 11.04.2022**

**Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:**

**Территория разработки:**

Богородское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Организация–заказчик:**

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Правовой акт о назначении публичных слушаний:**

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 23.03.2022 № 21 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района».

**Срок проведения публичных слушаний:**

с 30 марта 2022 года по 11 апреля 2022 года

**Формы оповещения о проведении публичных слушаний:**

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 30.03.2022 года (специальный выпуск).

**Сведения о проведении экспозиции по материалам:**

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivtaupn.ru](http://www.ivtaupn.ru) → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богородское сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки: с 30 марта 2022 года по 11 апреля 2022 года.

**Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:**

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 11.04.2022 в 15:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 11.04.2022 — на 1 листе):

- 1) Козак Н.В. – житель с. Богородское;
- 2) Легошина Т.Г. – житель с. Богородское.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

1. Проектом предусмотрено внесение изменений в Общую часть Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Пункт 31 статьи 1 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«дом блокированной застройки - жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок;».

1.2. В пункте 2 статьи 33 Общей части слова «технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» заменить словами «информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.3. Подпункт 15 пункта 3 статьи 33 Общей части изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;».

1.4. Пункт 8 статьи 33 Общей части после слов «Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка,» дополнить словами «за исключением информации, предусмотренной подпунктом 15 пункта 3 настоящей статьи,».

1.5. Статью 41 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвержденные правила землепользования и застройки поселения не применяются в части, противоречащей ограничениям использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осу-

ществления экономической и иной деятельности, установленным на приаэродромной территории, в границах которых полностью или частично расположена приаэродромная территория, установленная в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.».

2. Проектом предусмотрено внесение изменений в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (далее — Градостроительные регламенты).

2.1. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для видов разрешенного использования 2.1 и 2.3 слова «индивидуальных гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

2.2. В градостроительных регламентах территориальных зон ЖЗ-4: «Зона малоэтажной жилой застройки» и ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» вид разрешенного использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» заменить видом «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны ТЗ-2: «Зона автомобильного транспорта» пункт 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)».

2.4. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 2.7.1 слова «вида разрешенного использования с кодом 4.9» заменить словами «видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9».

2.5. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.2 слова «с кодами 4.5 - 4.8.2» заменить словами «с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2».

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.7 слова «, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» исключить.

2.7. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-2: «Зона учреждений отдыха и туризма» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 5.2.1 слова «туристических» и «, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» исключить.

2.8. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 13.2 слово «гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

2.9. Для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 5,0 га.

2.10. Для вида разрешенного использования «Дома социального обслуживания (3.2.1)» минимальный процент застройки вместо 25% установить в размере 10%, минимальный процент озеленения вместо 10% установить в размере 30%.

2.11. Для вида разрешенного использования «Ведение садоводства (13.2)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 1,0 га установить в размере 0,20 га.

2.12. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» исключить из условно разрешенных видов разрешенного использования виды «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» и «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)».

2.13. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (2.3)» в столбце «Параметры разрешенного использования» слова «(на каждую квартиру)» заменить словами «(на каждый блок)».

3. Проектом предусмотрено внесение изменений Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения: привести ее в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Богородского сельского поселения.

#### **Предложения и замечания участников публичных слушаний:**

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Богородского сельского поселения не поступали.

В ходе публичных слушаний 11.04.2022 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

#### **Сведения о протоколе публичных слушаний:**

Протокол публичных слушаний утвержден 11.04.2022.

**Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:**

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель публичных слушаний:**

Начальник управления координации земельных отношений  
Администрации Ивановского муниципального района  
Мирскова Е.Н.    подпись    11.04.2022

**Секретарь публичных слушаний:**

Ведущий специалист отдела архитектуры управления  
координации земельных отношений Администрации  
Ивановского муниципального района  
Яргейкина Л.Г.    подпись    11.04.2022

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
по проекту внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
(далее – Проект), состоявшихся 12.04.2022**

**Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:**

**Территория разработки:**

Беляницкое сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Организация–заказчик:**

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Правовой акт о назначении публичных слушаний:**

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 23.03.2022 № 18 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

**Срок проведения публичных слушаний:**

с 30 марта 2022 года по 12 апреля 2022 года

**Формы оповещения о проведении публичных слушаний:**

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 30.03.2022 года (специальный выпуск).

**Сведения о проведении экспозиции по материалам:**

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.itvgaon.ru](http://www.itvgaon.ru) → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беляницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Генеральный план: с 30 марта 2022 года по 12 апреля 2022 года.

**Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:**

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.04.2022 в 10:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 4 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 12.04.2022 — на 1 листе):

- 1) Шиканов В.Б. – житель д. Конохово, председатель Совета Беляницкого сельского поселения;
- 2) Маринин А.Н.. – житель д. Крюково, правообладатель земельных участков, расположенных в д. Иванцево, с. Семеновское, д. Крюково;
- 3) Буренкова М.Е. – представитель Буренкова В.С., правообладателя земельного участка, расположенного в д. Иванцево;
- 4) Ключева Л.С. – представитель Орловой Е.Б., правообладателя земельных участков, расположенных в д. Иванцево.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

1. Проектом предусмотрено включение в границу населенного пункта д. Говядово земельных участков категории «Земли сельскохозяйственного назначения»:

- с кадастровым номером 37:05:010442:319 площадью 3,0521 га для целей индивидуального жилищного строительства;
- с кадастровым номером 37:05:010442:318 площадью 0,6327 га;

- с кадастровым номером 37:05:010442:422 площадью 0,1220 га; под размещение автомобильной дороги для подъезда к индивидуальным жилым домам;
- с кадастровым номером 37:05:010442:316 площадью 0,4210 га под размещение газопровода высокого давления для газоснабжения индивидуальных жилых домов.

2. Проектом предусмотрено включение в границу населенного пункта д. Иванцево земельных участков категории «Земли сельскохозяйственного назначения»:

- с кадастровым номером 37:05:010910:181 площадью 4,6207 га,
- с кадастровым номером 37:05:010910:182 площадью 20,0000 га,
- с кадастровым номером 37:05:010910:1134 площадью 2,0200 га для целей индивидуального жилищного строительства.

3. Проектом предусмотрено включение в границу населенного пункта с. Семеновское земельных участков категории «Земли сельскохозяйственного назначения»:

- с кадастровым номером 37:05:010963:6 площадью 2,8793 га для целей индивидуального жилищного строительства;
- с кадастровым номером 37:05:010963:4 площадью 0,0263 га,
- с кадастровым номером 37:05:010931:41 площадью 0,1917 га под размещение автомобильной дороги для подъезда к индивидуальным жилым домам.

В Проект вносятся изменения, ранее одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района, озвученные на публичных слушаниях (приложение 2 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 12.04.2022 — на 3 листах).

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Беляницкого сельского поселения не поступили.

В ходе публичных слушаний 12.04.2022 поступили предложения и замечания участников публичных слушаний.

Маринин А.Н. указал, что в графической части Проекта подъездная дорога к северной части д. Иванцево («Иванцево-3»), а также газопровод высокого давления и линия электропередачи отображены не точно, реально данные объекты расположены по-другому. Необходимо отобразить их в Проекте по фактическому местоположению. Координаты объектов будут им предоставлены. Кроме того, в графической части Проекта восточнее границы «Иванцево-3» указана территория общего пользования, однако по факту это земли лесного фонда — это надо исправить.

Маринин А.Н. заметил, что указанные в текстовой части Проекта планируемые два детских сада в д. Иванцево (на 20 мест) и в д. Хребтово (на 35 мест) не обозначены условными значками в графической части Проекта. Предложил разместить планируемый детский сад в центральной части д. Иванцево в функциональной зоне «Общественно-деловая зона» на свободной от застройки территории.

Комиссия сообщила, что указанные предложения будут рассмотрены Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района, и, в случае одобрения, в Проект будут внесены соответствующие изменения.

На заданные вопросы Комиссией были даны разъяснения.

#### **Сведения о протоколе публичных слушаний:**

Протокол публичных слушаний утвержден 12.04.2022.

#### **Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:**

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

#### **Председатель публичных слушаний:**

И.о. начальника управления координации земельных отношений  
Администрации Ивановского муниципального района  
**Серова Е.А.**                      подпись                      12.04.2022

#### **Секретарь публичных слушаний:**

Главный специалист отдела архитектуры управления  
координации земельных отношений Администрации  
Ивановского муниципального района  
**Смирнова Е.А.**                      подпись                      12.04.2022

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
**по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования**  
**и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**  
**(далее – Проект), состоявшихся 12.04.2022**

**Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:**

**Территория разработки:**

Беляницкое сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Организация–заказчик:**

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Правовой акт о назначении публичных слушаний:**

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 23.03.2022 № 19 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

**Срок проведения публичных слушаний:**

с 30 марта 2022 года по 12 апреля 2022 года

**Формы оповещения о проведении публичных слушаний:**

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 30.03.2022 года (специальный выпуск).

**Сведения о проведении экспозиции по материалам:**

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Беляницкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки: с 30 марта 2022 года по 12 апреля 2022 года.

**Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:**

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 12.04.2022 в 11:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 4 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 12.04.2022 — на 1 листе):

- 1) Шиканов В.Б. – житель д. Конохово, председатель Совета Беляницкого сельского поселения;
- 2) Маринин А.Н. – житель д. Крюково, правообладатель земельных участков, расположенных в д. Иванцево, с. Семеновское, д. Крюково;
- 3) Буренкова М.Е. – представитель Буренкова В.С., правообладателя земельного участка, расположенного в д. Иванцево;
- 4) Ключева Л.С. – представитель Орловой Е.Б., правообладателя земельных участков, расположенных в д. Иванцево.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

1. Проектом предусмотрено внесение изменений в Общую часть Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них): пункт 31 статьи 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«дом блокированной застройки - жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок».

2. Проектом предусмотрено внесение изменений в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения: по всему тексту для вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (2.3)» в столбце «Параметры разрешенного использования» слова «(на каждую квартиру)» заменить словами «(на каждый блок)».

3. Проектом предусмотрено внесение изменений в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения: привести ее в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения.

**Предложения и замечания участников публичных слушаний:**

По предмету публичных слушаний поступили письменные предложения и замечания от жителей Беляницкого сельского поселения, озвученные на публичных слушаниях (приложение 2 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 12.04.2022 — на 1 листе). Указанные предложения и замечания будут рассмотрены Комиссией, и, в случае их одобрения, соответствующие изменения будут внесены в Проект.

В ходе публичных слушаний 12.04.2022 от Маринина А.Н. поступили предложения и замечания по Проекту, аналогичные указанным выше письменным предложениям и замечаниям. В отношении земельного участка с кадастровым номером 37:05:010903:24, со всех сторон окруженного территорией памятника природы регионального значения «Уводьское водохранилище», предложено установить территориальную зону, не допускающую какое-либо строительство.

Данные предложения по Проекту поддержал Шиканов В.Б.  
Комиссия сообщила, что указанные предложения будут рассмотрены Комиссией, и, в случае одобрения, в Проект будут внесены соответствующие изменения.

На заданные вопросы Комиссией были даны разъяснения.

Иные предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

**Сведения о протоколе публичных слушаний:**

Протокол публичных слушаний утвержден 12.04.2022.

**Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:**

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель публичных слушаний:**

И.о. начальника управления координации земельных отношений

Администрации Ивановского муниципального района

Серова Е.А.                      подпись                      12.04.2022

**Секретарь публичных слушаний:**

Главный специалист отдела архитектуры управления

координации земельных отношений Администрации

Ивановского муниципального района

Смирнова Е.А.                      подпись                      12.04.2022

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ  
планировки и проекту межевания территории для линейного объекта:  
«Строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором  
для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха»  
(3-я очередь строительства) в Ивановском районе  
Ивановской области» (далее по тексту — Проект) от 06.04.2022**

**Общие сведения о Проекте, представленном на публичные слушания:**

**Территория разработки:** микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства).

**Организация — заказчик:** Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

**Правовой акт о назначении публичных слушаний:**

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 03.03.2022 №12 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для линейного объекта: «Строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области».

**Срок проведения публичных слушаний:**

05.03.2022 — 06.04.2022.

**Формы оповещения о проведении публичных слушаний:**

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 05.03.2022 № 4 (278).

**Сведения о проведении экспозиции по материалам:**

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru) → Сельские поселения → Богданихское сельское поселение → Документы по планировке территории → Публичные слушания с 05 марта 2022 года по 06 апреля 2022 года.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Собрание участников публичных слушаний проведено 06.04.2022 в 11:00 в районе остановки общественного транспорта «Микрорайон Рождественский» на территории г. Иваново.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний — 3.

1) Зайцев Николай Александрович — заместитель Главы Администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию ЖКХ;

2) Платонычев Д.Л. — представитель ООО «Центр проектирования и инженерных изысканий», разработчик Проекта;

3) Кучин Р.М. — представитель ООО «ПК Тракт», главный инженер.

**Предложения и замечания участников публичных слушаний:**

С момента оповещения жителей Ивановского муниципального района Ивановской области о предстоящих слушаниях до момента их проведения письменные предложения и замечания не поступали.

Во время проведения публичных слушаний по рассматриваемому Проекту от членов Комиссии возражения о возможности предоставления испрашиваемого разрешения не поступили.

Протокол публичных слушаний утвержден 06.04.2022.

**Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:**

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель публичных слушаний:**

Начальник Управления координации земельных  
отношений администрации Ивановского муниципального района  
**Мирскова Е.Н.**           подпись           06.04.2022

**Секретарь публичных слушаний:**

Главный специалист отдела архитектуры Управления  
координации земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района  
**Смирнова Е.А.**           подпись           06.04.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_ **Е.Н. Мирскова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево «хранение автотранспорта»**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.04.2022 № 448 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010943:564, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется с мощностью не более 15 кВт.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра .

Максимальный процент застройки – 70.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимаются в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 386.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража

– не менее 1 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:010943:564, общей площадью 50 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево» 06-03/2022 от 29.03.2022 — 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 300 (Триста) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010943:564.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2022 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24.05.2022, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 мая 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaoyon.ru](http://www.ivtaoyon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010943:564, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

### ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.04.2022 № 448 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государствен-

ной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010943:564, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2032 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 05.04.2022 № 448 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2022 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607457, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе уста-

новленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

#### **4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010943:564, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево, площадью 50 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 438 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030558:394, площадью 1180 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность подключения к электрическим сетям АО «Объединенные электрические сети» имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода природного газа низкого давления, имеется.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 07-03/2022 от 29.03.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:394, общей площадью 1180 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик» - 479 000 (Четыреста семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 14 370 (Четырнадцать тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 455 050 (Четыреста пятьдесят пять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:394.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24 мая 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 мая 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15 - 30 часов «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 16 - 00 часов «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030558:394, площадью 1180 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrguon.ru](http://www.ivrguon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 04.04.2022 № 438 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик» и протокола о результатах аукциона от 25.05.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030558:394, площадью 1180 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## **2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 479 000 (Четыреста семдесят девять тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 07-03/2022 от 29.03.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:030558:394, общей площадью 1180 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 25.05.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 479 000 (Четыреста семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

## **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030558:394, площадью 1180 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_**Е.Н. Мирскова**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 441 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020635:167, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, площадью 1898 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе техническая возможность подключения по состоянию на 09.03.2022 объекта, планируемого к расположению на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020635:167 к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 813 000 (Один миллион восемьсот тринадцать тысяч) рублей (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 08-03/2022 от 29.03.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020635:167, общей площадью 1898 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 54 390 (Пятьдесят четыре тысячи триста девяносто) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 722 350 (Один миллион семьсот двадцать две тысячи триста пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:020635:167).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 19 мая 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 24 мая 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 мая 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020635:167, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, площадью 1898 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_  
Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 441 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020635:167, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, площадью 1898 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 1 813 000 (Один миллион восемьсот тринадцать тысяч) рублей (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 08-03/2022 от 29.03.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020635:167, общей площадью 1898 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 1 722 350 (Один миллион семьсот двадцать две тысячи триста пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.  
Первый экземпляр находится у Продавца,  
Второй экземпляр находится у Покупателя,  
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:  
Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020635:167, общей площадью 1898 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_/Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район,  
Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная  
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 442 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031657:752, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная, площадью 2599 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «ИвЭнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе техническая возможность подключения по состоянию на 20.01.2022 объекта, планируемого к расположению на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031657:752 к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления.

Согласно сведений АО «Водоканал» возможность подключения к сетям водоснабжения имеется с точками присоединения:

Водоснабжение:

-существующая водопроводная линия d=200 мм, проходящая по ул. Профессиональная.

При этом необходимо проложить водопроводную сеть диаметром и протяженностью:

d= от 70 до 100 мм (включительно), L=95,0 м; водопроводный ввод d=от 40 мм до 70 мм (включительно), L=5,0м.

Водоотведение:

- существующая канализационная линия d= 500 мм, проходящая по ул. Профессиональная.

При этом необходимо проложить канализационную сеть диаметром и протяженностью:  $d$ =от 100 мм до 150 мм (включительно),  $L=97,0$  м.

Порядок и условия подключения осуществляются на основании договора о подключении (технологическом присоединении). Федеральным законом № 416-ФЗ определено, что плата за подключение рассчитывается исходя из установленных тарифов на подключение с учетом величины подключаемой нагрузки и расстояния от точки подключения объекта заявителя до точки подключения.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Иное: Земельный участок частично огорожен. Территория используется для выращивания культурных и декоративных растений, многолетних плодовых, ягодных и иных культур.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

3 857 000 (три миллиона восемьсот пятьдесят семь тысяч) рублей (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 05-03/2022 от 29.03.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031657:752, общей площадью 2599 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 115 710 (Сто пятнадцать тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 3 664 150 (Три миллиона шестьсот шестьдесят четыре тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:031657:752).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2022 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2022 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Горохова Марина Юрьевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgouo.ru](http://www.ivgouo.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 19 мая 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 24 мая 2022 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 мая 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 9 час 30 мин «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня раз-

мещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031657:752, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная, площадью 2599 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_  
Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.04.2022 № 442 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2022,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031657:752, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная, площадью 2599 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет 3 857 000 (три миллиона восемьсот пятьдесят семьдесят тысяч) рублей (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 05-03/2022 от 29.03.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031657:752, общей площадью 2599 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2022.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 3 664 150 (Три миллиона шестьсот шестьдесят четыре тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 0310064300000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

**3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента

подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

#### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031657:752, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная, площадью 2599 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений \_\_\_\_\_ /Мирскова Е.Н./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

**Е.Н. Мирскова**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной неразграниченной собственности,  
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район  
«Легкая промышленность»**

**г. Иваново 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

**Информационные карты.**

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2022 № 157 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 13949 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона производственного назначения – ПР-1.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала АО «Газпром газораспределение Иваново» в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, от существующего газопровода природного газа среднего давления имеется.

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», возможность подключения объекта, предполагаемого к строительству на земельном участке, к электрическим сетям имеется с мощностью не более 15 кВт.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения имеется с точками присоединения:

Водоснабжение: существующая водопроводная линия d=200 мм, проходящая вдоль д. 10 по мкр. ТЭЦ-3;

Водоотведение: существующий канализационный коллектор, проходящий вдоль мкр. ТЭЦ-3.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-2,0 га

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м

Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: в размере 10 % от кадастровой стоимости земельного участка — 511 035 (Пятьсот одиннадцать тысяч тридцать пять) рублей 56 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 331 (Пятнадцать тысяч триста тридцать один рубль) 07 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 485 483 (Четыреста восемьдесят пять тысяч четыреста семьдесят три рубля) 72 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:030575:120.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.04.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 19.05.2022 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 апреля 2022 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgou.gov.ru](http://www.ivgou.gov.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 19 мая 2022 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 24.05.2022, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 мая 2022 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 30 часов «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 00 часов «25» мая 2022 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 13949 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления Администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2022 № 157 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район» и протокола о подведении итогов аукциона от 25.05.2022 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 13949 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2032 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 511 035 (Пятьсот одиннадцать тысяч тридцать пять) рублей 56 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2022 № 157 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 25.05.2022 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 485 483 (Четыреста восемьдесят пять тысяч четыреста восемьдесят три рубля) 72 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## 4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

Арендатор:

Управление координации земельных отношений  
администрации Ивановского муниципального района  
Ивановской области  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6,  
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,  
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровым номером 37:05:030575:283, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, площадью 13949 кв.м, с разрешенным использованием «Легкая промышленность», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/Е.Н. Мирскова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 апреля 2022 г.

№ 19

#### **Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381 — ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» администрация Балахонковского сельского поселения

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**А.А. Волков**

Приложение  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
№ 19 от 07.04.2022г.

**ПОРЯДОК**  
**организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение**  
**нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок устанавливает правила организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Порядок) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ивановского муниципального района.

2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого аукциона.

3. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организатором аукциона является администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Балахонковского сельского поселения путем издания постановления администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

7. Размер стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равняется размеру стоимости договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**II. Комиссия по проведению аукциона**

1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии путем издания постановления администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе представители Администрации Ивановского муниципального района. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате аукциона.

4. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

### **III. Условия допуска к участию в аукционе**

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3. Отказ в допуске к участию в к аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, не допускается.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

### **IV. Требования к участникам аукциона**

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

### **V. Информационное обеспечение аукциона**

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru). При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

### **VI. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона также публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района — [www.ivtaup.ru](http://www.ivtaup.ru) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, адресный ориентир нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта (м<sup>2</sup>), вид нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Определяется по следующей формуле:

$$A = \left( \frac{C \times S}{12} \right) N^m, \text{ где}$$

A — начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб/мес.);

C — базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения, утвержденная решением Совета Балахонковского сельского поселения за 1 м<sup>2</sup> площади нестационарного торгового объекта в год (руб.);

S — площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Балахонковского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Балахонковского сельского поселения (м<sup>2</sup>);

Nm — период размещения нестационарного торгового объекта (мес.).

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5 раздела VI настоящего Порядка;

8) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaup.ru](http://www.ivtaup.ru) извещения о проведении аукциона;

10) место, дату и время проведения аукциона.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaup.ru](http://www.ivtaup.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaup.ru](http://www.ivtaup.ru) внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtaup.ru](http://www.ivtaup.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## VII. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 1 – 3 раздела VIII настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru) извещения о проведении аукциона;

5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела VIII настоящего Порядка;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Порядка;

8) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

12) срок, в течение которого должен быть подписан договор;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что нестационарный торговый объект должен соответствовать Правилам благоустройства территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (решение Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 25.08.2022 №21);

16) проект Договора (форма прилагается).

3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru), с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru).

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### **VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (прилагается), которые установлены документацией об аукционе.

2. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально за-

веренную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 3 раздела III настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию

в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **Х. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов, с занесением указанной информации в протокол.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оснований его проведения, места расположения, адресного ориентира нестационарного торгового объекта, площади и вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене; в случае не поднятия карточки участник выбывает;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аук-

циона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaon.ru](http://www.ivgaon.ru) организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона с обязательным уведомлением аукционной комиссии.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13. В случае если на аукцион зарегистрировался один участник аукцион признается несостоявшимся.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **XI. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaon.ru](http://www.ivgaon.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaon.ru](http://www.ivgaon.ru) в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtauyon.ru](http://www.ivtauyon.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма внесенная победителем аукциона в качестве задатка засчитывается в счет платы по договору.

## **XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение  
к документации об аукционе на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

Организатору аукциона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в аукционе № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на размещение**  
**нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района**

Лот № \_\_\_\_\_

(вид нестационарного торгового объекта, площадь, место размещения)

### **Сведения о заявителе**

Фирменное наименование (наименование)	
Сведения об организационно — правовой форме Сведения о месте нахождения Почтовый адрес (для юридического лица) Номер контактного телефона	

Фамилия Имя Отчество (для физического лица) Паспортные данные Сведения о месте жительства (для физического лица) Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты:	

1) Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — документация об аукционе) в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2) Настоящей заявкой на участие в аукционе № \_\_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или физического лица)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3) Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст.7 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или физического лица)

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

4) В случае, если я буду признан победителем аукциона (единственным участником), беру на себя обязательство заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5) Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и представленных в составе заявки документах, гарантирую.

В соответствии с ч.1 ст 6 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в аукционе  
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Заявитель \_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_ (должность руководителя или уполномоченного лица, ФИО)

к заявке на участие в аукционе прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение  
к документации об аукционе на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на размещения нестационарного торгового объекта**  
**на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, в лице Главы Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района ( \_\_\_\_\_ ),  
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения Ивановского муниципального района (протокол заседания аукционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Победитель аукциона за плату размещает нестационарный торговый объект по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Победителя аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, утвержденном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (постановление администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Ивановского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

**3. Оплата по договору**

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_. Указанный размер платы по Договору, определенный по результатам аукциона, вносится равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (руб.), сумма которого засчитывается в счет платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН

КПП

р/с

Банк получателя

3.5. Победитель аукциона не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Победителю аукциона место на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Победитель аукциона обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов администрации Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы благоустройства.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в надлежащее санитарное состояние.

4.3.5. После окончания договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем Конкурса, за счет собственных средств в течение 30 дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Победитель аукциона имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Победитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.3. В случае нарушения п. 4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения сроков и порядка перечисления платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

## 9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Требования к размещению нестационарного торгового объекта».

9.4. К настоящему Договору прилагается:

- схема размещения нестационарных торговых объектов в \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_).

## 10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения Ивановского муниципального района

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН (ОГРН) \_\_\_\_\_

**Требования к размещению нестационарного торгового объекта**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарно-го торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте	Общая площадь нестационарного торгового объекта, м2
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон:

Сторона 1: \_\_\_\_\_

Сторона 2: \_\_\_\_\_

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12.04.2022 г.

№ 7

д. Балахонки

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Балахонковского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Балахонковского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Назначить на 12 мая 2022 года на 10-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2021 год.
2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, дом 41; место нахождения проекта решения Совета Балахонковского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2021 год» - администрация Балахонковского сельского поселения.
3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2021 год принимаются в письменном виде до 11 мая 2022 года с 9-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, дом 41, помещение Администрации Балахонковского сельского поселения.
4. Администрации Балахонковского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2021 год.
5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2021 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**А.А. Волков**

**Председатель Совета  
Балахонковского сельского поселения**

**С.А. Власов**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

4 апреля 2022 г.

№ 74

д. Беяницы

**Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения, решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 524 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района», администрация Беяницкого сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Беяницкого сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Беяницкого сельского поселения**

**Н.С. Комиссарова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Беяницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
от «04» апреля 2022 г. № 74

**П О Р Я Д О К**  
**организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории Беяницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок устанавливает правила организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Порядок) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ивановского муниципального района.
2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого аукциона.
3. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
5. Организатором аукциона является администрация Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Беляницкого сельского поселения путем издания постановления администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

7. Размер стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равняется размеру стоимости договора на размещение нестационарного торгового объекта.

## **II. Комиссия по проведению аукциона**

1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии путем издания постановления администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе представители Администрации Ивановского муниципального района. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате аукциона.

4. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## **III. Условия допуска к участию в аукционе**

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3. Отказ в допуске к участию в к аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, не допускается.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

## **IV. Требования к участникам аукциона**

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

## V. Информационное обеспечение аукциона

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru). При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

## VI. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона также публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района — [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, адресный ориентир нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта (м<sup>2</sup>), вид нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Определяется по следующей формуле:

$$A = \left( \frac{C \times S}{12} \right) N^m, \text{ где}$$

A — начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб./мес.);

C — базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Беляницкого сельского поселения, утвержденная решением Совета Беляницкого сельского поселения за 1 м<sup>2</sup> площади нестационарного торгового объекта в год (руб.);

S — площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Беляницкого сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Беляницкого сельского поселения (м<sup>2</sup>);

Nm — период размещения нестационарного торгового объекта (мес.).

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5 раздела VI настоящего Порядка;

8) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) извещения о проведении аукциона;

10) место, дату и время проведения аукциона.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtayuon.ru](http://www.ivtayuon.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtayuon.ru](http://www.ivtayuon.ru) внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtayuon.ru](http://www.ivtayuon.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## VII. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 1 – 3 раздела VIII настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivtayuon.ru](http://www.ivtayuon.ru) извещения о проведении аукциона;

5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела VIII настоящего Порядка;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Порядка;

8) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

12) срок, в течение которого должен быть подписан договор;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что нестационарный торговый объект должен соответствовать Правилам благоустройства территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (решение Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 14.10.2021 № 53);

16) проект Договора (Приложение № 1).

3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил ему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте

торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### **VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (Приложение № 2), которые установлены документацией об аукционе.

2. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рас-

сматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 3 раздела III настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **X. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов, с занесением указанной информации в протокол.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оснований его проведения,

места расположения, адресного ориентира нестационарного торгового объекта, площади и вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене; в случае не поднятия карточки участник выбывает;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaup.ru](http://www.ivgaup.ru) организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона с обязательным уведомлением аукционной комиссии.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13. В случае если на аукцион зарегистрировался один участник аукцион признается несостоявшимся.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **XI. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaup.ru](http://www.ivgaup.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион

признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru) в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма внесенная победителем аукциона в качестве задатка засчитывается в счет платы по договору.

## **XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на размещения нестационарного торгового объекта на территории Беляницкого сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в лице Главы Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района ( \_\_\_\_\_ ),  
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего(ей) на основании Устава Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (протокол заседания аукционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Победитель аукциона за плату размещает нестационарный торговый объект по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Победителя аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, утвержденном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.08.2019 № 65).

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

### 3. Оплата по договору

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_. Указанный размер платы по Договору, определенный по результатам аукциона, вносится равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (руб.), сумма которого засчитывается в счет платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН 3711017688

КПП 371101001

р/с 033231643246074043300

Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3.5. Победитель аукциона не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Победителю аукциона место на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Победитель аукциона обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы благоустройства.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в надлежащие санитарное состояние.

4.3.5. После окончания договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем Конкурса, за счет собственных средств в течение 30 дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Победитель аукциона имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Победитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.3. В случае нарушения п. 4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения сроков и порядка перечисления платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.  
6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

## 9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Требования к размещению нестационарного торгового объекта».

9.4. К настоящему Договору прилагается:

- схема размещения нестационарных торговых объектов в \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_).

## 10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Администрация Беляницкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района

Глава Беляницкого сельского поселения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

Местонахождения: 153033, Ивановская область,  
Ивановский район, д.Беляницы, д.29-в

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

МП

Почтовый адрес: 153033, Ивановская область,  
Ивановский район, д.Беляницы, д.29-в  
Телефон: (4932) 95-16-66  
ИНН (ОГРН) 3711017688 (1063711000704)

Приложение № \_\_\_\_ к Договору  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2022 г.  
на размещение нестационарного торгового объекта

### Требования к размещению нестационарного торгового объекта

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте	Общая площадь нестационарного торгового объекта, м2
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон:

Сторона 1: \_\_\_\_\_

Сторона 2: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку организации и проведения торгов на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Организатору аукциона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА на участие в аукционе № \_\_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Лот № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид нестационарного торгового объекта, площадь, место размещения)

### Сведения о заявителе

Фирменное наименование (наименование)	
Сведения об организационно — правовой форме Сведения о месте нахождения Почтовый адрес (для юридического лица) Номер контактного телефона	
Фамилия Имя Отчество (для физического лица) Паспортные данные Сведения о месте жительства (для физического лица) Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты:	

1) Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного тор-

гового объекта на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — документация об аукционе) в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2) Настоящей заявкой на участие в аукционе № \_\_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или физического лица)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3) Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст.7 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или физического лица)

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

4) В случае, если я буду признан победителем аукциона (единственным участником), беру на себя обязательство заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5) Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и представленных в составе заявки документах, гарантирую.

В соответствии с ч.1 ст 6 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в аукционе  
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица, ФИО)

к заявке на участие в аукционе прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13 апреля 2022 года

№ 37

д. Богданиха

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности, связанной с пожарами,  
в пожароопасный период 2022 года на территории Богданихского сельского поселения**

На основании протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и

обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района № 6 от 22.03.2021г., заседания комиссии по обеспечению пожарной безопасности администрации Богданихского сельского поселения №1 от 13.04.2022г.,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Определить пожароопасный период 2022 года на территории Богданихского сельского поселения 22 апреля по 20 октября.

2. Утвердить состав оперативной группы по противопожарной безопасности на территории Богданихского сельского поселения согласно приложению.

3. Рекомендовать Главе Богданихского сельского поселения:

- проанализировать обстановку с загоранием сухой травы и мусора в целях прогноза на пожароопасный период;

- при ухудшении обстановки с пожарами ввести на территории поселения особый противопожарный режим, проводить патрулирование и окарауливание населенных пунктов, а также осуществлять другие мероприятия, направленные на предупреждение пожаров;

- реализовать полномочия, предусмотренные ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в части оснащения территорий общего пользования сельских населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, создания условий в границах сельских населенных пунктов для организации деятельности добровольной пожарной охраны и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах, а также принятия мер по локализации пожаров и спасению людей и имущества до прибытия подразделений ГПС в границах сельских населенных пунктов;

- в срок с 22.04.2021г. по 15.05.2021г. выполнить защитные минерализованные противопожарные полосы;

- не допускать сжигание мусора и сухой травы на территории населенных пунктов;

- принять меры по обеспечению дополнительного патрулирования прилегающих к населенным пунктам участков леса и природных объектов;

- продолжить работу по распространению листовок и памяток по соблюдению мер пожарной безопасности в местах скопления граждан, размещение информации по пожарной безопасности на официальном сайте Ивановского муниципального района;

- сотрудникам продолжить проводить инструктаж по пожарной безопасности граждан при посещении администрации;

- продолжать вести разъяснительную работу о необходимости страхования имущества граждан;

- принять неотложные меры по обеспечению объектов и населенных пунктов водой для целей пожаротушения, ремонту неисправных пожарных гидрантов, установке указателей в местах их размещения;

- обеспечить постоянную готовность искусственных водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам;

- спланировать эвакуационные мероприятия жителей из населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров и их первоочередное жизнеобеспечение;

- назначить ответственных из состава администрации поселения за взаимодействие с органами пожаротушения при ликвидации пожаров и обязать их производить немедленный доклад в ЕДДС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района (т. 41-86-86) о пожароопасной обстановке на территории поселения;

- провести проверку систем экстренного оповещения населения, установленных на подведомственной территории.

4. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности:

- в срок до 30.04.2022 года очистить территории предприятий и организаций от мусора и сухой травы, особое внимание, уделив территории прилегающей к теплотрассам;

- запретить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на территории подведомственных предприятий и организаций;

- руководителю АО «Водоканал» рекомендовать в срок до 30.04.2022 года провести обследование, находящихся на балансе пожарных гидрантов.

5. Консультанту администрации Жуковой Е.А. организовать информирование населения, руководителей предприятий через СМИ, письменными извещениями о профилактических мерах по пожарной безопасности и пожарной обстановке в поселении.

6. Старшему бухгалтеру администрации Градовой Е.А. при необходимости обеспечить выделение финансовых средств на тушение пожаров из резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения.

7. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 1л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**СОСТАВ**  
**оперативной группы по противопожарной безопасности**  
**на территории Богданихского сельского поселения**

Машин С.В. – Глава Богданихского сельского поселения (председатель).  
Орлова Е.Е. - зам. главы администрации Богданихского сельского поселения (заместитель председателя).  
Члены комиссии:  
Медников И.В. – инженер ООО УК «БаСК1» (по согласованию);  
Жукова Е.А. – консультант администрации;  
Пирожников В.В. – водитель администрации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2022 года

№ 38

д. Богданиха

**О проведении месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения в весенне-летний период 2022года**

В целях улучшения экологической обстановки, санитарного состояния, благоустройства и озеленения населенных пунктов в весенне - летний период 2022года,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 15.04.2022 г. по 31.05.2022г. месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов Богданихского сельского поселения.
2. Рекомендовать организовать участие в проведение субботника 30.04.2022г. всем руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Богданихского сельского поселения с привлечением населения, общественных организаций и трудовых коллективов.
3. Привлечь к работам по проведению месячника:
  - предприятия, организации, учреждения всех форм собственности – санитарная очистка и благоустройство, озеленение закрепленной территории вокруг своих объектов;
  - Департамент дорожного хозяйства - санитарная очистка и благоустройство придорожной территории областных и федеральной дорог;
  - ОСК АО «Водоканал» - санитарная очистка и благоустройство закрепленной территории вокруг своего объекта; санитарная очистка придорожной территории (от ОСК в д. Богданиха до дороги Иваново-Шуя);
  - санитарная очистка территории вдоль теплотрассы в д. Богданиха, вывоз мусора, сухой травы с закрепленной территории;
  - ООО УК «БаСК-1» — санитарная очистка и вывоз мусора с закрепленной территории;
  - ООО «МАК-Иваново» - санитарная очистка и вывоз мусора с закрепленной территории;
  - ЗАО «Кохомский» - санитарная очистка и благоустройство закрепленной территории вокруг своих объектов;
  - МБОУ Богданихская СШ - санитарная очистка и благоустройство закрепленной территории вокруг своего объекта;
  - МБДОУ Богданихский детский сад «Улыбка» - санитарная, очистка и благоустройство закрепленной территории вокруг своего объекта;
  - ОВОП д. Богданиха, - санитарная очистка, благоустройство и озеленение закрепленной территории вокруг своего объекта;
  - администрация Богданихского сельского поселения - организация уборки, благоустройство, озеленение и вывоз мусора с закрепленных и незакрепленных территорий;
  - руководитель Богданихской библиотеки - санитарная очистка, благоустройство и озеленение территории у здания библиотеки;
  - руководитель Богданихского КДЦ- санитарная очистка, благоустройство и озеленение территории у здания КДЦ;

- жители индивидуальных домов - санитарная очистка придомовых территорий, гаражные кооперативы - санитарная очистка территории гаражных кооперативов и вывоз мусора с закрепленной территории;

4. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности – обеспечить регулярную санитарную очистку (уборку мусора, сухой травы) на закрепленной территории вокруг своих объектов.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в общедоступных местах информацию о проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

6. Доведение данного постановления до сведения руководителей предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и жителей поселения возложить на консультанта администрации Жукову Е.А.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01 апреля 2022 года

№ 21

с.Богородское

**Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Приказа Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 28.02.2011 г. №13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», с целью повышения доступности товаров народного потребления для населения, восполнения недостатка стационарной торговой сети, администрация Богородского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения (Приложение).

2. Постановление администрации Богородского сельского поселения № 76 от 10.06.2019 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru> в разделе Богородское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Богородского сельского поселения**

**К.А.Устинов**

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ  
нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	№ места в Схеме размещения	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Площадь земельного участка, м2	Максимальная площадь нестационарного торгового объекта, м2	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства	Основание размещения нестационарного торгового объекта (реквизиты договора, № разрешения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	с.Богородское, ул.Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
2	2	с.Богородское, ул.Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
3	3	с.Богородское, ул.Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
4	4	с.Богородское, ул.Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
5	5	с.Богородское, ул.Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
6	6	с.Богородское, ул.Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение

7	7	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
8	8	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
9	9	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
10	10	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
11	11	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
12	12	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
13	13	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
14	14	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
15	15	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
16	16	с. Богородское, ул. Солнечная, территория кладбища «Богородское»	торговая палатка	Непродовольственные товары	4 кв.м	2 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
17	17	с. Богородское, ул. Набережная	торговая палатка	Продовольственные товары (овощи фрукты)	6 кв.м	4 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
18	18	с. Богородское, ул. Набережная	торговая палатка	Продовольственные товары	6 кв.м	4 кв.м	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
19	19	с. Богородское, ул. Набережная	торговая палатка	Продовольственные товары	6 кв.м	4 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	нет	разрешение

20	20	с. Богородское, ул. Набережная	торговая палатка	Продовольственные товары	6 кв.м	4 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	нет	разрешение
21	21	с. Богородское ул. Клубная у д. №7	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
22	22	с. Богородское ул. Б. Клинецкая у храма Матроны Московской	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
23	23	д. Бяково	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
24	24	д. ж/д ст. Строкино	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
25	25	д. Новино	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
26	26	д. Скалозубка	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
27	27	д. Афанасово у д. № 31	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
28	28	д. Светлый Луч у д. № 18	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
29	29	с. Никольское у церкви	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
30	30	д. Рюмкино	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение
31	31	д. Четверкино	автомата-зин	Продовольственные товары	10 кв.м	7 кв.м	с 1 апреля по 1 октября	да	разрешение



Графическая схема мест негосударственных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения

Распечатано с сайта [epr365.ru](https://epr365.ru)  
([https://epr365.ru/\\_map/?kadmum=37.05.020604.500&ref=on](https://epr365.ru/_map/?kadmum=37.05.020604.500&ref=on))  
© Публичная кадастровая карта (<https://pkk5.gosreestr.ru>)

© Яндекс [https://yandex.ru/maps/?origin=sar&ll=41.037127.57.044529&z=17&|="](https://yandex.ru/maps/?origin=sar&ll=41.037127.57.044529&z=17&|=)  
Условия использования: [https://yandex.ru/legal/maps\\_termsofuse/?lang=ru](https://yandex.ru/legal/maps_termsofuse/?lang=ru)

pkk5.ru



Графическая схема мест размещения объектов на территории Богородского сельского поселения

<https://egpr365.ru/pr/?kadnum=37.05.020604.5008ref-cm?z=57.0434526734467&y=-41.01108580827713&zoom=18&layer=2>

Распечатано с сайта egpr365.ru  
© Публичная кадастровая карта (https://pk45.rosreestr.ru)

<https://yandex.ru/maps/?origin=jsapi&l=41.011086.57.043453&z=18&ll=57.043453,57.043453>  
© Яндекс. Хлояна. Использованы: <https://yandex.ru/maps/terms/subscribe/?lang=ru>

37

pk45.ru

1/1

Приложение № 4 к Постановлению от



— АВТОМАТОВА  
604 КИШИНОВА

21 м.

Генеральный план с сайта eppr385.ru  
(https://eppr385.ru/...map?view=7x=57.04249545720637&view=1.022021174430854&zoom=18&layer=2)  
Leaflet (https://leafletjs.com) | © Публичная кадастровая карта (https://pkk.saratov.ru), ©  
© Яндекс. Услуги. Источник данных: (https://yandex.ru/map-iframe/v2/iframe/?lang=ru)



Приложение № 4 к Постановлению № 01 от

Муниципальное  
кадастровое агентство  
Ивановской области



Ивановская обл. Ивановский р-н, деревня Бяково

23 - М 23 - ДВМОЛДВКА  
д. БЯКОВО

Публикации  
Административные округа  
Расширенная информация

История изменений  
Сведения об объекте  
Сведения об объекте

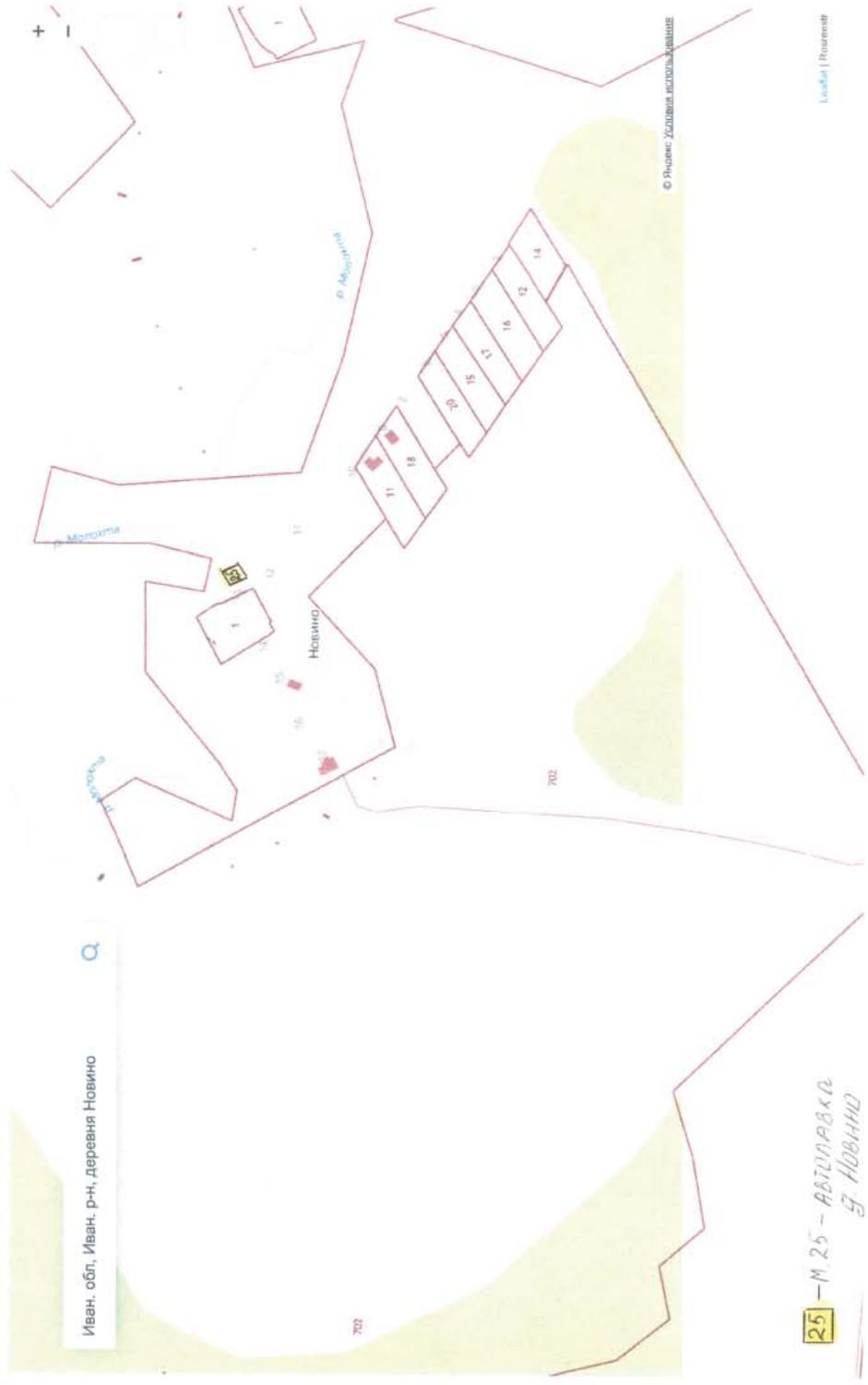


24 м. 24 - автостоянка  
у ж/д станции Стржиново

Приложение к Постановлению № 07

Публикация  
Исходные данные  
Росреестра

Иван, обл. Иван, р-н, деревня Новино

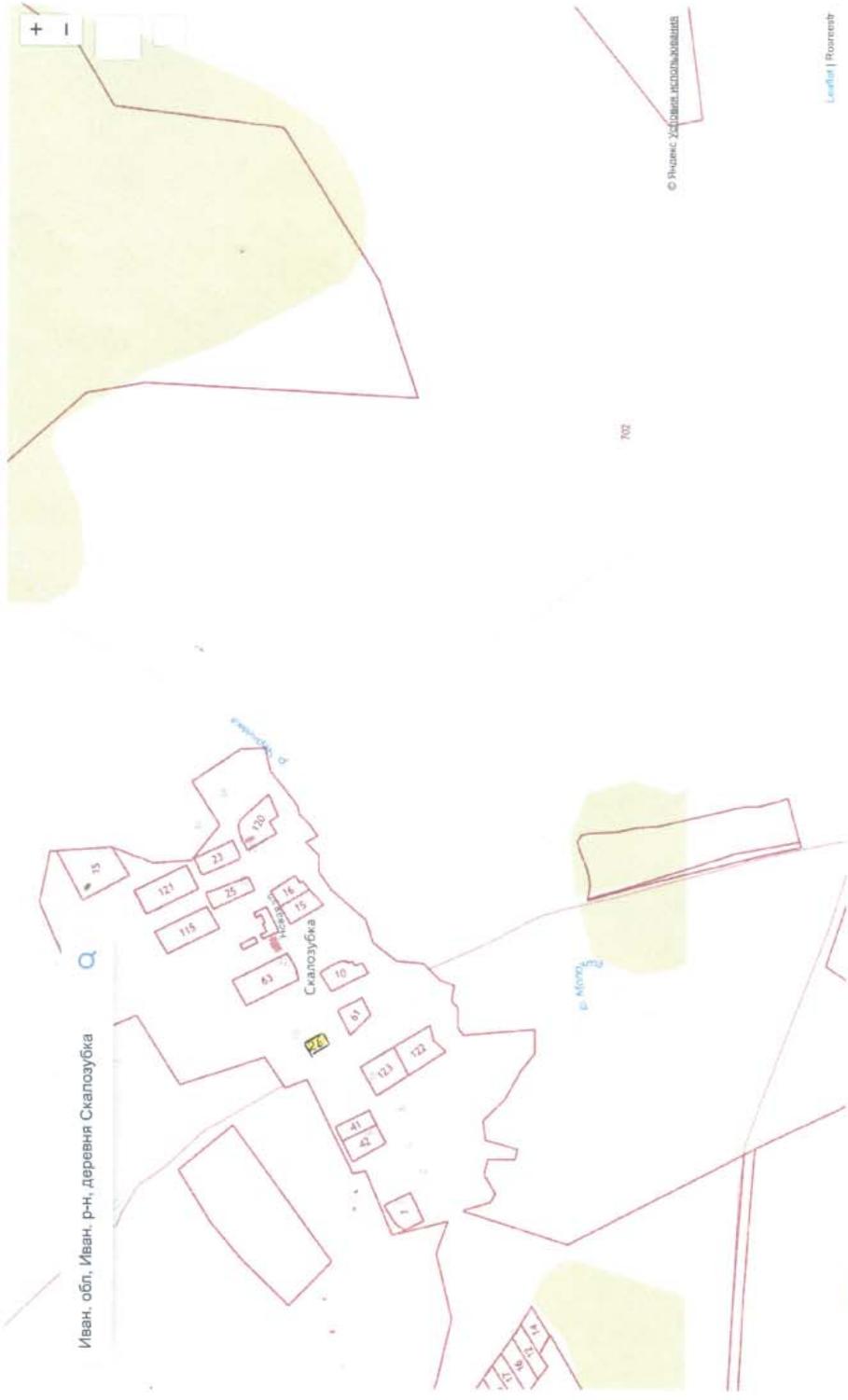


25 - М. 25 - АВТЛАВКА  
д. НОВИНО

Приложение № 9 к Постановлению № от

Публикация  
Кадастровая карта  
Российской Федерации

Иван, обл. Иван, р-н. деревня Скалозубка

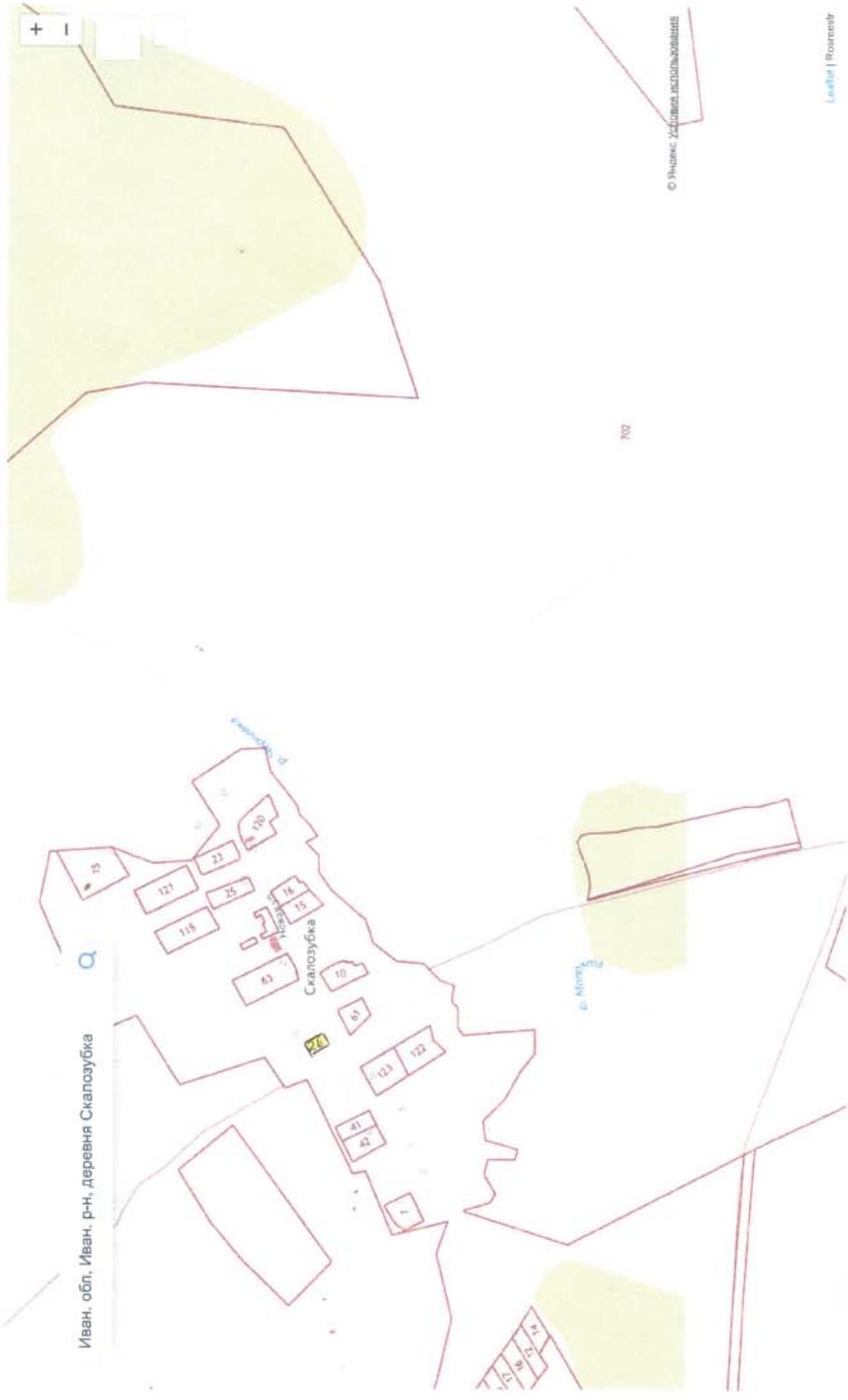


26 м 26 - АВТОМОВАЯ У СКАЛОЗУБКА

Приложение № 9 к Постановлению № от

Публикация  
Кадастровая карта  
Российской Федерации

Иван, обл. Иван, р-н. деревня Скалозубка



**26** м. 26 - АВТОМОВА У СКАЛОЗУБКА

Приложение к 10 к Постановлению № 01 от

Публикации  
 Кадастровый лист  
 Российской Федерации



271 М2У - Свотоловка  
 д. Афанасово

Приложение к И.к. Постановлению № 2 от

Публикации  
Кадетская Курган  
Российской Федерации



28 - М. 28 - АВТОМОБИЛЬ  
г. СВ. ЛУЧ

Leaflet | Ruemetry

Приложение № 1а к Постановлению № от



29 - М 29. АВТОЛАВКА  
с. НИКОЛЬСКОЕ

Приложение № 13 к постановлению № 2 от

Публиция  
Кадэстрация Кирга  
Россаийской федерация



30 - М. 30 - Д. ВОТОВА ВКЗ  
д. РЮМКИНО

Приложение № 2

от

Публичная  
Администрация  
Республики Беларусь

Государственный  
архив  
Республики Беларусь

Иван, обл. Иван, р-н, деревня Четверино



702

702

© Яндекс. Условно использован

31 - М.З.Г. - дв.тапавка  
д. Четверино

Логово | Пользователь

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2022 г.

№ 22

с. Богородское

**Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381 — ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» администрация Богородского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

**К.А.Устинов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района

**П О Р Я Д О К**

**организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение  
нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Порядок устанавливает правила организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Порядок) в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ивановского муниципального района.

2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме открытого аукциона.

3. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, место размещения которого определено в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Организатором аукциона является администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

6. Решение о проведении аукциона принимается администрацией Богородского сельского поселения путем издания постановления администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

7. Размер стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта равняется размеру стоимости договора на размещение нестационарного торгового объекта.

## **II. Комиссия по проведению аукциона**

1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии путем издания постановления администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек, в том числе представители Администрации Ивановского муниципального района. Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результате аукциона.

4. Аукционной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены организатором аукциона о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## **III. Условия допуска к участию в аукционе**

1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела III настоящего Порядка, не допускается.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

## **IV. Требования к участникам аукциона**

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на право заключения договора.

2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

3. Кроме указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукциона.

4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в

соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5. Участникам аукциона необходимо внести задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Указанное требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

#### **V. Информационное обеспечение аукциона**

1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru). При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

#### **VI. Извещение о проведении аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение о проведении аукциона также публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района — [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) место расположения, адресный ориентир нестационарного торгового объекта, площадь нестационарного торгового объекта (м<sup>2</sup>), вид нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров;

3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Определяется по следующей формуле:

$$A = \left( \frac{C \times S}{12} \right) N^m, \text{ где}$$

A — начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (руб./мес.);

C — базовая ставка для расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения, утвержденная решением Совета Богородского сельского поселения за 1 м<sup>2</sup> площади нестационарного торгового объекта в год (руб.);

S — Площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Богородского сельского поселения (м<sup>2</sup>);

Nm — период размещения нестационарного торгового объекта (мес.).

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка;

7) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5 раздела VI настоящего Порядка;

8) указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства по лотам, в отношении которых Схемой размещения нестационарных торговых объектов предусматривается размещение нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) извещения о проведении аукциона;

10) место, дату и время проведения аукциона.

4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на

официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrguon.ru](http://www.ivrguon.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrguon.ru](http://www.ivrguon.ru) внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrguon.ru](http://www.ivrguon.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **VII. Документация об аукционе**

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона.

2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) в соответствии с пунктами 1 – 3 раздела VIII настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrguon.ru](http://www.ivrguon.ru) извещения о проведении аукциона;

5) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела VIII настоящего Порядка;

7) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Порядка;

8) величину повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»);

9) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.

12) срок, в течение которого должен быть подписан договор;

13) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

14) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что нестационарный торговый объект должен соответствовать Правилам благоустройства территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (решение Совета Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.01.2022 г. № 1-б);

16) проект Договора (форма прилагается).

3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил ему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrguon.ru](http://www.ivrguon.ru), с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять рабочих дней

до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivguyon.ru](http://www.ivguyon.ru).

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### **VIII. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме (прилагается), которые установлены документацией об аукционе.

2. К заявке на участие в аукционе прикладываются:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3. Не допускается требовать от заявителя иные документы, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2 раздела VIII настоящего Порядка.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона срок приема заявок на участие в аукционе.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **IX. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктами 2 – 3 раздела III настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в течение одного рабочего дня после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **X. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов, с занесением указанной информации в протокол.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, оснований его проведения, места расположения, адресного ориентира нестационарного торгового объекта, площади и вида нестационарного торгового объекта, ассортимента реализуемых товаров, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене; в случае не поднятия карточки участник выбывает;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела X настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaon.ru](http://www.ivgaon.ru) организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона с обязательным уведомлением аукционной комиссии.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

13. В случае если на аукцион зарегистрировался один участник аукцион признается несостоявшимся.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **XI. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaon.ru](http://www.ivgaon.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaon.ru](http://www.ivgaon.ru) в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения дого-

вора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaup.ru](http://www.ivgaup.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма, внесенная победителем аукциона в качестве задатка, засчитывается в счет платы по договору.

## **XI. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона.

2. Срок, в течение которого должен быть подписан договор составляет не более пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaup.ru](http://www.ivgaup.ru) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если победитель аукциона не подписал проект договора в срок и на условиях, предусмотренных аукционной документацией, протоколом и настоящим Порядком, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются. Аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице отказавшимся подписать договор. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgaup.ru](http://www.ivgaup.ru) в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня, когда стало известно об уклонении победителя аукциона от заключения договора, вручает (направляет) участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, проект договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает подписанный проект договора организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

4. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с единственным участником аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке на участие в аукционе.

5. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с единственным участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4 раздела XI настоящего Порядка и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол отказа подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов, официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru) в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6. Оплата по договору вносится равными долями в соответствии с договором. Сумма, внесенная победителем аукциона в качестве задатка, засчитывается в счет платы по договору.

## **XII. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 раздела XII настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение  
к документации об аукционе на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

Организатору аукциона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе № \_\_\_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Лот № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид нестационарного торгового объекта, площадь, место размещения)

### **Сведения о заявителе**

Фирменное наименование (наименование)	
---------------------------------------	--

Сведения об организационно — правовой форме Сведения о месте нахождения Почтовый адрес (для юридического лица) Номер контактного телефона	
Фамилия Имя Отчество (для физического лица) Паспортные данные Сведения о месте жительства (для физического лица) Номер контактного телефона	
Банковские реквизиты:	

1) Изучив документацию об аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — документация об аукционе) в полном объеме, согласен с ее условиями и требованиями, сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе.

2) Настоящей заявкой на участие в аукционе № \_\_\_\_ на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или физического лица)

не проводится процедура ликвидации; отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

3) Настоящим подтверждаю, что в соответствии со ст.7 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или физического лица)

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства.

4) В случае, если я буду признан победителем аукциона (единственным участником), беру на себя обязательство заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

5) Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке и представленных в составе заявки документах, гарантирую.

В соответствии с ч.1 ст 6 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Опись документов, представляемых заявителями на участие в аукционе  
на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя или уполномоченного лица, ФИО)

к заявке на участие в аукционе прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение  
к документации об аукционе на право заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на размещения нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, в лице Главы Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района ( \_\_\_\_\_ ),  
(Фамилия, Имя, Отчество)

действующего на основании Устава Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, в дальнейшем именуемая «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая «Победитель аукциона», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», по результатам аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (протокол заседания аукционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Победитель аукциона за плату размещает нестационарный торговый объект по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, на период с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

1.2. Настоящий Договор является подтверждением права Победителя аукциона на размещение нестационарного торгового объекта в месте, утвержденном Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (постановление администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения Ивановского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.3. Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

**3. Оплата по договору**

3.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет \_\_\_\_\_. Указанный размер платы по Договору, определенный по результатам аукциона, вносится равными долями.

3.2. Победитель аукциона оплатил обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере \_\_\_\_\_ (руб.), сумма которого засчитывается в счет платы по Договору на размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата по договору на размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по следующим реквизитам:

ИНН  
КПП  
р/с  
Банк получателя

3.5. Победитель аукциона не вправе уступать право и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Победителем аукциона лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Победителю аукциона место на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Победителю аукциона сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Победителем аукциона своих обязательств по Договору, несет Администрация.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Требовать от Победителя аукциона надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.3. Победитель аукциона обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями нормативных правовых актов администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы благоустройства.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с требованиями к размещению нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору и являющимися его существенными условиями.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.4. После демонтажа нестационарного торгового объекта привести место размещения нестационарного торгового объекта и прилегающую территорию в надлежащее санитарное состояние.

4.3.5. После окончания договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарный торговый объект подлежит демонтажу победителем Конкурса, за счет собственных средств в течение 30 дней, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

4.3.6. Направить Администрации сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Победитель аукциона имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Победитель аукциона не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Победителем аукциона сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Победитель обязан уплатить пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Администрации.

5.3. В случае нарушения п. 4.3.4. настоящего Договора Победитель аукциона обязан уплатить Администрации штраф в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1. Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Администрации.

5.4. Уплата штрафов и пеней за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

## **6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения сроков и порядка перечисления платы), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке;

- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

- неисполнения Победителем аукциона обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.4. настоящего Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

## 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

## 9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Требования к размещению нестационарного торгового объекта».

9.4. К настоящему Договору прилагается:

- схема размещения нестационарных торговых объектов в \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_).

## 10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1:

Сторона 2:

Администрация Богородского сельского поселения  
Ивановского муниципального района

Глава \_\_\_\_\_ сельского поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Местонахождения: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ИНН (ОГРН) \_\_\_\_\_

**Требования к размещению нестационарного торгового объекта**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарно-го торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте	Общая площадь нестационарного торгового объекта, м2
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон:

Сторона 1: \_\_\_\_\_

Сторона 2: \_\_\_\_\_

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2022 года

№ 58

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2019 № 204 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019 г. № 524 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района» в редакции от 03.03.2022 года, администрация Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2019 № 204 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»:

1.1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в новой редакции (Приложение № 1).

1.2. Утвердить графическую схему мест размещения нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (Приложения № 2-11).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района в вкладке «Коляновское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Коляновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

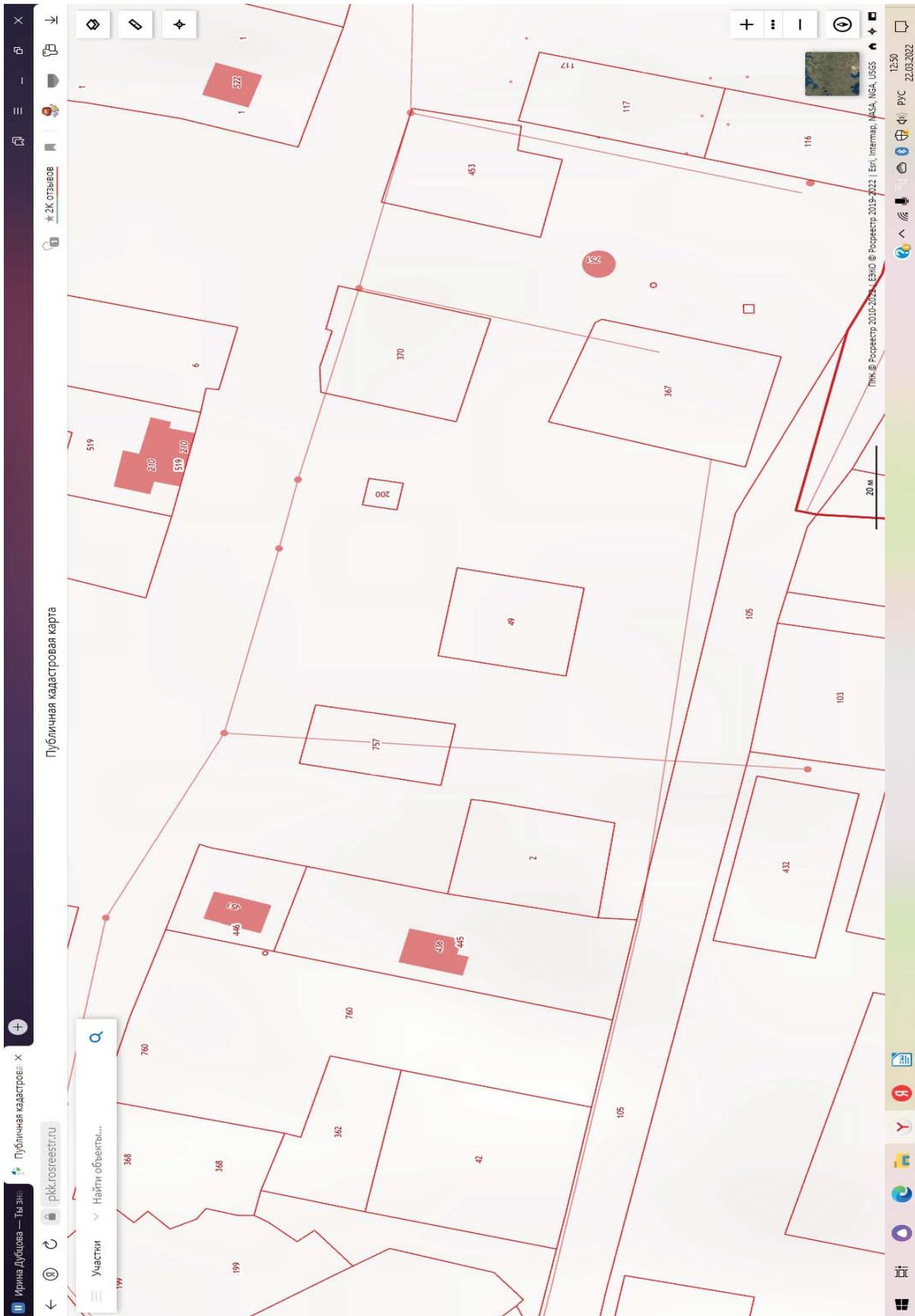
**В.А. Парунов**

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ  
нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

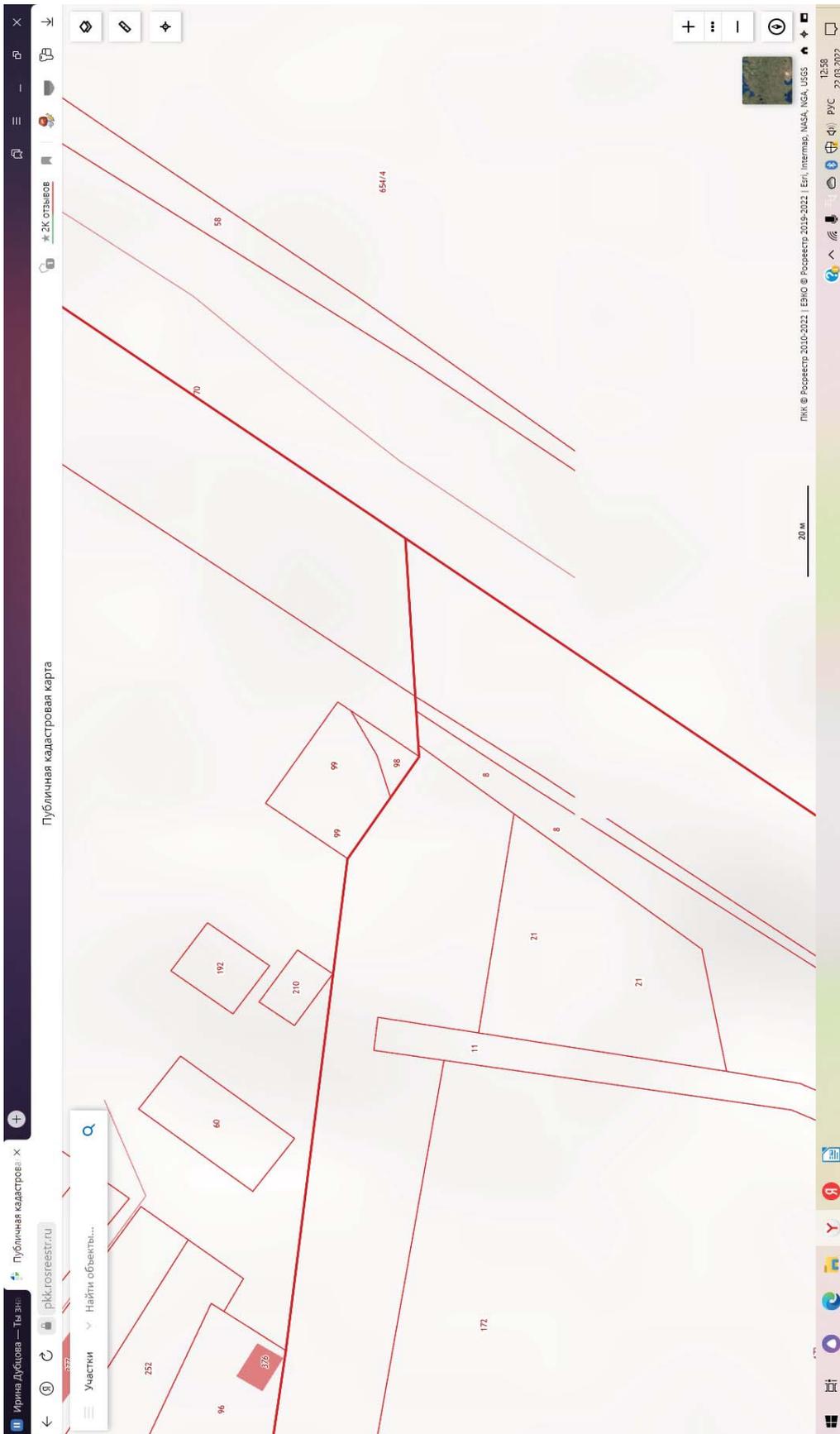
№ п/п	№ места в Схеме размещения	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, м2	Максимальная площадь нестационарного торгового объекта, м2	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства	Основание размещения нестационарного торгового объекта (договор или разрешение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Ивановская область, Ивановский район, д. Дегтярево, у дома № 63 (у магазина)	Торговая палатка	Непродовольственные товары	5	5	От 1 месяца до 5 лет	Да	Разрешение
2	2	Ивановская область, Ивановский район, д. Востра, у дома № 13а (у магазина)	Торговая палатка	Непродовольственные товары	5	5	От 1 месяца до 5 лет	Да	Разрешение
3	3	Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, у памятника воинам, погибшим в ВОВ	Торговая палатка	Непродовольственные товары, цветы	5	5	От 1 месяца до 5 лет	Да	Разрешение
4	4	Ивановская область, Ивановский район, д. Купалищи, у памятника воинам, погибшим в ВОВ	Автоматгазин	Продовольственные и непродовольственные товары	15	15	С 1 апреля по 1 октября	Да	Разрешение
5	5	Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория "Аэропортовская", 3 (в районе д. Коляново)	Торговый павильон	Продовольственные товары	30	30	От 1 месяца до 5 лет	Да	Договор

6	6	Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория "Аэропортовская", 3 (в районе д. Коляново)	Торговый павильон	Продовольственные товары	30	30	От 1 месяца до 5 лет	Да	Договор
7	7	Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория "Аэропортовская", 3 (в районе д. Коляново)	Торговый павильон	Продовольственные товары	30	30	От 1 месяца до 5 лет	Да	Договор
8	8	Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория "Аэропортовская", 3 (в районе д. Коляново)	Торговый павильон	Продовольственные товары	30	30	От 1 месяца до 5 лет	Да	Договор
9	9	Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория "Аэропортовская", 3 (в районе д. Коляново)	Торговый павильон	Продовольственные товары	30	30	От 1 месяца до 5 лет	Да	Договор
10	10	Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, территория "Аэропортовская", 3 (в районе д. Коляново)	Торговый павильон	Продовольственные товары	30	30	От 1 месяца до 5 лет	Да	Договор

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 04.04.2022 года № 5



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 04.04.2022 года № 58



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 04.04.2022 года № 58



Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 04.04.2022 года № 58



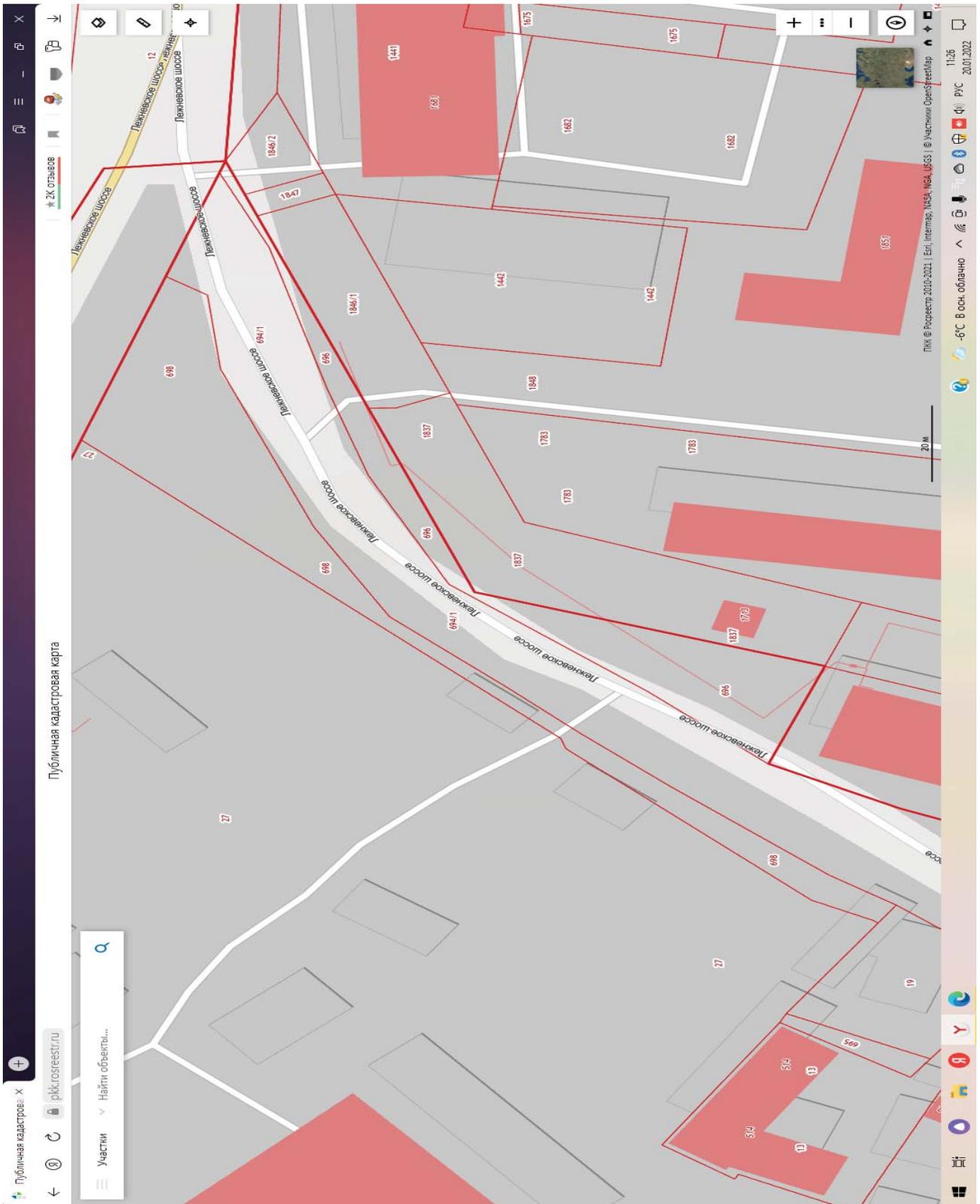




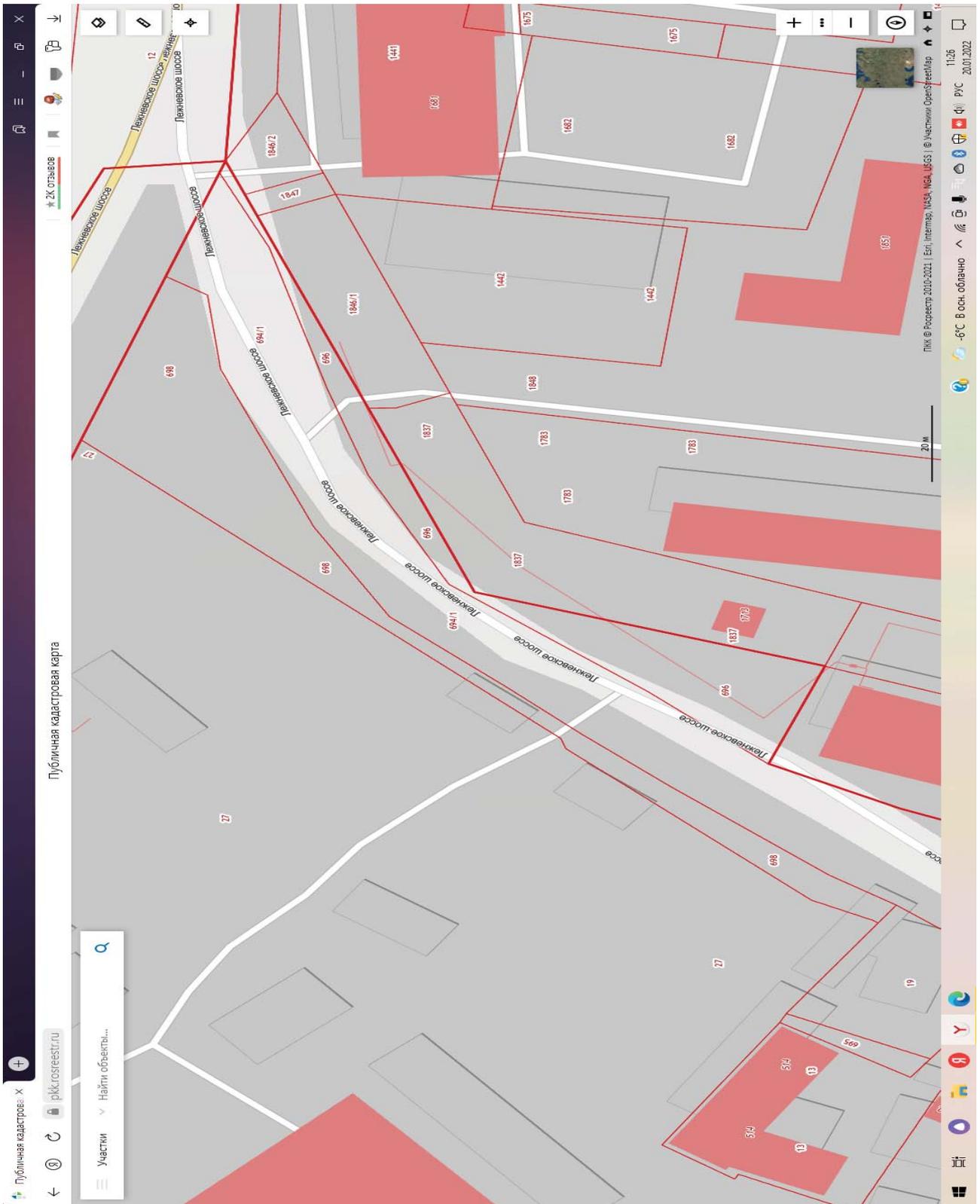




Приложение № 10  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 04.04.2022 года № 58



Приложение № 11  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 04.04.2022 года № 58



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2022 года

№ 66

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения  
от 20.12.2019г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 20.12.2019 года № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Коляновского сельского поселения» следующие изменения:  
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района во вкладке «Коляновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коляновского сельского поселения

**В.А. Парунов**

Приложение к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от «06» апреля 2022 г. № 66

Приложение  
к постановлению администрации  
Коляновского сельского поселения  
от 20.12.2019 № 254

**Муниципальная программа  
«Развитие Коляновского сельского поселения»**

**Муниципальная программа  
«Развитие Коляновского сельского поселения»**

**1. Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие Коляновского сельского поселения.
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры. 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения. 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения. 4. Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения. 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Коляновского сельского поселения.

Администратор муниципальной программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администрация Коляновского сельского поселения;</li> <li>2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы);</li> <li>3. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики);</li> <li>4. МУ "Районное социально - культурное объединение";</li> <li>5. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».</li> </ol>
Цель (цели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий;</li> <li>2. Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения;</li> <li>3. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>4. Работа с детьми и молодежью по месту жительства;</li> <li>5. Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления;</li> <li>6. Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;</li> <li>7. Предоставление населению Коляновского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества;</li> <li>8. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров;</li> <li>9. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;</li> <li>10. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров;</li> <li>11. Отлов безнадзорных животных;</li> <li>12. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;</li> <li>13. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</li> <li>14. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</li> <li>15. Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения.</li> </ol>
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество социально-значимых мероприятий;</li> <li>2. Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами;</li> <li>3. Количество клубных формирований;</li> <li>4. Количество мероприятий, направленных на развитие массового спорта;</li> <li>5. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>6. Количество спортивных площадок и комплексов;</li> <li>7. Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий;</li> <li>8. Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи;</li> <li>9. Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта;</li> <li>10. Количество периодических изданий по подписке;</li> </ol>

	<p>11. Количество размещенных НПА в информационном бюллетене;  12. Количество размещенных НПА и документации в СМИ;  13. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения;  14. Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения;  15. Приобретение имущества;  16. Проведение кадастровых работ (технический план, межевание);  17. Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости;  18. Источники нецентрализованного водоснабжения;  19. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения;  20. Количество кладбищ;  21. Количество установленных контейнерных площадок  22. Количество населенных пунктов, обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими);  23. Количество народных дружин;  24. Количество отловленных безнадзорных животных;  25. Замена и установка светильников;  26. Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения;  27. Топосъемка для изготовления ПСД;  28. Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения;  29. Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения.  30. Количество отремонтированных дворовых территорий  31. Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения.  32. Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы</p>	<p>Всего: 101 115 334,08 рублей:  Бюджет сельского поселения – 77 573 421,62 рублей  Бюджет Ивановского муниципального района – 22 829 123,00 рублей  Бюджет Ивановской области – 635 790,82 рублей.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб.</p> <p>2020 год – 18 527 440,00 рублей  Бюджет поселения – 14 170 640,00 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 356 800,00 рублей.</p> <p>2021 год – 22 868 150,60 рублей  Бюджет поселения – 16 743 238,14 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 5 412 123,00 рублей.  Бюджет Ивановской области – 635790,82 рублей.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб.</p> <p>2022 год – 20 790 843,48 рублей  Бюджет поселения – 16 437 443,48 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 353 400,00 рублей.</p> <p>2023 год – 19 698 700,00 рублей  Бюджет поселения – 15 345 300,00 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 353 400,00 рублей.</p> <p>2024 год – 19 230 200,00 рублей  Бюджет поселения – 14 876 800,00 рублей.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4 353 400,00 рублей.</p>

<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях;</li> <li>2. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении;</li> <li>3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества;</li> <li>4. Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения;</li> <li>5. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>6. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;</li> <li>7. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;</li> <li>8. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;</li> <li>9. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения;</li> <li>10. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>11. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;</li> <li>12. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры;</li> <li>13. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;</li> <li>14. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;</li> <li>15. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</li> <li>16. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;</li> <li>17. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Коляновском сельском поселении;</li> <li>18. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</li> <li>19. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</li> <li>20. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</li> <li>21. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжких последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</li> <li>22. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения;</li> <li>23. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;</li> <li>24. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</li> <li>25. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</li> <li>26. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения;</li> </ol>
--	---

	<p>27. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 28. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</p> <p>29. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</p> <p>30. Благоустроенность населенных пунктов поселения.</p> <p>31. Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения).</p> <p>32. Реализация проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах.</p>
--	---

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Коляновского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Коляновского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Коляновского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Коляновского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Коляновского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Коляновского сельского поселения функционируют 2 учреждения культуры, сельские клубы располагаются в д. Дегтярево и с. Панеево.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Коляновского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Коляновского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Коляновского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Коляновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Коляновского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Коляновского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Коляновского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Коляновского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Коляновского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации

управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Коляновского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Коляновского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Коляновского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется одно кладбище. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Коляновского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Коляновского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Коляновского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;

- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины за счет средств бюджета Коляновского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Коляновского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного пребывания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих каждодневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика сельского поселения.

#### **Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	336	352	360
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	78	78	80
3	Количество клубных формирований	ед.	40	41	42
4	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	20	21	22

5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	1125	1125	1125
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	4	5	5
7	Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий	шт.	0	0	0
8	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	20	21	21
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	250	300	350
10	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2
11	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	300	300	300
12	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	11	13	8
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4975,2	4965,0	4965,0
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	257	220	264
15	Приобретение имущества	ед.	29	158	17
16	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)	ед.	6	4	2
17	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	2	1
18	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	65	66	66
19	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	55,675	55,675	54,308
20	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
21	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	5
22	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	26	26	26
23	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1
24	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	0	50	11
25	Замена и установка светильников	шт.	110	213	133
26	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	3	2	0
27	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	3	0	0
28	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	3	1	3
29	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	28	28	28
30	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	0	0	0
31	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения	Га	0	0	0
32	Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	0	0

### 3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	157	429	300	300	300
2	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	80	7	10	10	10
3	Количество клубных формирований	ед.	40	41	41	41	41
4	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	14	22	22	22	22
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	675	1125	1125	1125	1125
6	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	8	9	9	9
7	Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий	шт.	0	0	1	0	0
8	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	13	24	24	24	24
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	350	380	400	400	400
10	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2	2
11	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	37	20	40	40	40
12	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	58	54	60	60	60
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4930	4874,2	4800	4600	4500
14	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	297	284	290	295	300
15	Приобретение имущества	ед.	4	6	5	5	5
16	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)	ед.	5	2	2	2	2
17	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	2	2	1	0	0
18	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	66	66	66	66	66
19	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	58,493	59,376	65,392	65,392	65,392
20	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1	1
21	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0
22	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	26	26	26	26	26
23	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	1	1

24	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	6	4	15	15	15
25	Замена и установка светильников	шт.	233	167	150	150	150
26	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	0	0	2	0	0
27	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	0	0	2	0	0
28	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	0	0	2	0	0
29	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	28	28	28	28	28
30	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	1	0	0	0	0
31	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения	Га	0	248	0	0	0
32	Количество реализованных проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	1*	0	0	0

\*при условии получения субсидии из областного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы, управление общественной и информационной политики);
- МУ «Районное социально-культурное объединение»;
- МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие Коляновского сельского поселения»

**Подпрограмма  
«Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".

Цель подпрограммы	1.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2.Развитие творческого потенциала жителей Коляновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения. 2.Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях. 3.Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 15 202 200,00 руб. Бюджет сельского поселения - 15 202 200,0 руб. 2020 год - 2420400,00 руб. Бюджет сельского поселения - 2420400,0 руб. 2021 год - 2961700,00 руб. Бюджет сельского поселения - 2961700,0 руб. 2022 год - 3304700,00 руб. Бюджет сельского поселения - 3304700,0 руб. 2023 год - 3257700,00 руб. Бюджет сельского поселения - 3257700,0 руб. 2024 год - 3257700,00 руб. Бюджет сельского поселения - 3257700,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1.Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях; 2.Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении; 3. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; 4.Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения.

## 2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий и организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения;

Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий						
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения						
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	157	429	300	300	300

1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами						
	Количество мероприятий связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	80	7	10	10	10
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений						
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Коляновского сельского поселения						
	Количество клубных формирований	ед.	40	41	41	41	41

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма, всего									
Бюджет сельского поселения									
1	Основное мероприятие - Организация и проведение социально-значимых мероприятий	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024	3721900,00	753000,00	679900,00	763000,00	763000,00	763000,00
	Бюджет сельского поселения			3721900,00	753000,00	679900,00	763000,00	763000,00	763000,00
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024	2666900,00	543000,00	494900,00	543000,00	543000,00	543000,00
	Бюджет сельского поселения			2666900,00	543000,00	494900,00	543000,00	543000,00	543000,00
1.2	Мероприятие - Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	1055000,00	210000,00	185000,00	220000,00	220000,00	220000,00
	Бюджет сельского поселения			1055000,00	210000,00	185000,00	220000,00	220000,00	220000,00
2	Основное мероприятие - Организация работы творческих коллективов и объединений	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024	11480300,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2494700,00	2494700,00
	Бюджет сельского поселения			11480300,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2494700,00	2494700,00
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Коляновского сельского поселения	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. МУ "Районное социально - культурное объединение".	2020-2024	11480300,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2494700,00	2494700,00
	Бюджет сельского поселения			11480300,00	1667400,00	2281800,00	2541700,00	2494700,00	2494700,00

**Подпрограмма  
«Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации программы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий( мероприятия подпрограммы)	Администрация Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление социальной сферы) Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к занятиям физической культурой и спортом; 2. Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновском сельском поселении. 2. Увеличение площадей территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК. 3. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи. 4. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Коляновского сельского поселения. 5. Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказание семье практической помощи в воспитании детей. 6. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Коляновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 7 905 223,00 рублей: Бюджет сельского поселения 6993600,00 рублей; Бюджет Ивановского муниципального района – 911623,00 рублей. 2020 год – 1914000,00 рублей: Бюджет сельского поселения –1914000,00 рублей, 2021 год – 2527123,00 рублей: Бюджет сельского поселения –1615500,00 рублей, Бюджет Ивановского муниципального района – 911623,00 руб. 2022 год – 936500,00 рублей: Бюджет сельского поселения –936500,00 рублей, 2023 год – 1410200,00 рублей: Бюджет сельского поселения – 1410200,00 рублей. 2024 год – 1117400,00 рублей: Бюджет сельского поселения – 1117400,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; 3. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 4. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 5. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.
--	--

## 2. Характеристика основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
2. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении;
3. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения;
4. Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий						
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях						
	Количество мероприятий направленных на развитие массового спорта	ед.	14	22	22	22	22
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении						
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	675	1125	1125	1125	1125
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения						
	Количество спортивных площадок и комплексов	шт.	7	8	9	9	9
1.4	Мероприятие - Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями						
	Количество построенных объектов для проведения физкультурно-оздоровительных занятий	шт.	0	0	1	0	0

2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи						
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Коляновского сельского поселения						
	Количество мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи	ед.	13	24	24	24	24

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы являются:

- администрация Коляновского сельского поселения;
- администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель мероприятия	Срок реализации (годы)	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма, всего									
Бюджет сельского поселения									
Бюджет Ивановского муниципального района									
1	Основное мероприятие - Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Бюджет сельского поселения Бюджет Ивановского муниципального района	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2024	7635223,00	1860000,00	2473123,00	882500,00	1356200,00	1063400,00
				6723600,00	1860000,00	1561500,00	882500,00	1356200,00	1063400,00
				911623,00	0,00	911623,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Коляновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях Бюджет сельского поселения	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2024	695000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00
				695000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00	139000,00
1.2	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении Бюджет сельского поселения	1. Администрация Коляновского сельского поселения; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы); 3. Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп».	2020-2024	2186700,00	428400,00	432000,00	443500,00	441400,00	441400,00
				2186700,00	428400,00	432000,00	443500,00	441400,00	441400,00
				2186700,00	428400,00	432000,00	443500,00	441400,00	441400,00
1.3	Мероприятие - Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения Бюджет сельского поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	3753523,00	1292600,00	902123,00	300000,00	775800,00	483000,00
				3753523,00	1292600,00	902123,00	300000,00	775800,00	483000,00

1.4	Мероприятие - Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	1000000,00	0,00	1000000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения			88377,00	0,00	88377,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			911623,00	0,00	911623,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2024	270000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
	Бюджет сельского поселения			270000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
2.1	Мероприятие - Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Коляновского сельского поселения	1.Администрация Коляновского сельского поселения; 2.Администрация Ивановского муниципального района (управление социальной сферы).	2020-2024	270000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
	Бюджет сельского поселения			270000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00
				270000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00	54000,00

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Коляновского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения. Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)
Цель подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	1. Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации. 2. Обеспечение потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего – 638000,00 руб. Бюджет сельского поселения – 638000,00 руб. 2020 год - 121900,00 руб. Бюджет сельского поселения 121900,00 руб. 2021 год - 151900,00 руб. Бюджет сельского поселения 151900,00 руб. 2022 год - 121400,00 руб. Бюджет сельского поселения 121400,00 руб. 2023 год - 121400,00 руб. Бюджет сельского поселения 121400,00 руб. 2024 год - 121400,00 руб. Бюджет сельского поселения 121400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; 3. Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры.

**2. Характеристики основных мероприятий.**

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения. В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

Осуществление подписки на периодические печатные издания;

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене

«Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

### 3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г
1	Основное мероприятие- «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»						
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»						
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта	ед.	350	380	400	400	400
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»						
	Количество периодических изданий по подписке	ед.	2	2	2	2	2
1.3	Мероприятие: - «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество размещенных НПА в информационном бюллетене	ед.	37	20	40	40	40
1.4	Мероприятие: - «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество размещенных НПА и документации в СМИ	ед.	58	54	60	60	60

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма-всего			638000,00	121900,00	151900,00	121400,00	121400,00	121400,00
	Бюджет сельского поселения			638000,00	121900,00	151900,00	121400,00	121400,00	121400,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2024	638000,00	121900,00	151900,00	121400,00	121400,00	121400,00
1.1	Мероприятие: «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2024	20000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
	Бюджет сельского поселения			20000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00
1.2	Мероприятие: «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	25000,00	5300,00	5300,00	4800,00	4800,00	4800,00
	Бюджет сельского поселения			25000,00	5300,00	5300,00	4800,00	4800,00	4800,00
1.3	Мероприятие: ««Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление общественной и информационной политики)	2020-2024	168500,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет сельского поселения			168500,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
1.4	Мероприятие: «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	424500,00	78900,00	108900,00	78900,00	78900,00	78900,00
	Бюджет сельского поселения			424500,00	78900,00	108900,00	78900,00	78900,00	78900,00

**Подпрограмма  
«Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения»**

**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Коляновского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Коляновского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 13 794 900,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 11 689 700,0 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 1 987 400,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 117 800,00 руб.</p> <p>2020 год – 2 708 600,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 332 300,0 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб.</p> <p>2021 год – 2 889 600,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 395 500,0 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 376 300,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 117800,00 руб.</p> <p>2022 год – 3 132 100,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 720 500,0 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 411600,00 руб.</p> <p>2023 год – 2 582 300,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 170 700,0 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 411 600,00 руб.  2024 год – 2 482 300,0 руб.  Бюджет сельского поселения – 2 070 700,0 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 411 600,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения;</li> <li>2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;</li> <li>3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</li> <li>4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения.</li> <li>5. Образование земельных участков из состава сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения.</li> </ol>

## 2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.	2024г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»						
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »						
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Коляновского сельского поселения	м2	4930	4874,2	4800	4600	4500
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения»						
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Коляновского сельского поселения	ед.	297	284	290	295	300
	Приобретение имущества	ед.	4	6	5	5	5
	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)	ед.	5	2	3	2	2
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	2	2	1	0	0
1.3	Мероприятие – «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения)», в т.ч.						
	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения (кадастровый номер 37:05:000000:146).	га	0	248,0	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

##### Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма - всего			13794900,00	2708600,00	2889600,00	3132100,00	2582300,00	2482300,00
	Бюджет сельского поселения			11689700,00	2332300,00	2395500,00	2720500,00	2170700,00	2070700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1987400,00	376300,00	376300,00	411600,00	411600,00	411600,00
	Бюджет Ивановской области			117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения, Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства), Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области	2020-2024	13794900,00	2708600,00	2889600,00	3132100,00	2582300,00	2482300,00
	11689700,00			2332300,00	2395500,00	2720500,00	2170700,00	2070700,00	
	1987400,00			376300,00	376300,00	411600,00	411600,00	411600,00	
	117800,00			0,00	117800,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения Администрации Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2024	1987400,00	376300,00	376300,00	411600,00	411600,00	411600,00
	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	1987400,00			376300,00	376300,00	411600,00	411600,00	411600,00	
	1047100,00			357600,00	202000,00	162500,00	162500,00	162500,00	
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры			46700,00	9000,00	9000,00	9000,00	9000,00	
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за наем жилья			8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Проведение экспертизы экономического обоснования размера платы за наем муниципального жилищного фонда			885600,00	165300,00	240100,00	240100,00	240100,00	
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества								

1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Коляновского сельского поселения»	11683500,00	2332300,00	2389300,00	2720500,00	2170700,00	2070700,00
	Бюджет сельского поселения	11683500,00	2332300,00	2389300,00	2720500,00	2170700,00	2070700,00
1.3	Бюджет Ивановского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)	3503400,00	757000,00	694300,00	725100,00	662000,00	665000,00
	Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества	7918800,00	1434000,00	1625600,00	1944800,00	1508700,00	1405700,00
	Приобретение имущества	100000,00	63100,00	36900,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение кадастровых работ (технический план, межевание)	141300,00	68200,00	22500,00	50600,00	0,00	0,00
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	20000,00	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие – «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности Коляновского сельского поселения)», кадастровый номер 37:05:000000:146	124000,00	0,00	124000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановской области	117800,00	0,00	117800,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения	6200,00	0,00	6200,00	0,00	0,00	0,00

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания  
на территории Коляновского сельского поселения»**

**1.Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;</li> <li>2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;</li> <li>3. Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения.</li> <li>4. Формирование комфортной городской среды.</li> </ol>
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление населению Коляновского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества;</li> <li>2. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров;</li> <li>3. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;</li> <li>4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров;</li> <li>5. Отлов безнадзорных животных;</li> <li>6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;</li> <li>7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;</li> <li>8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.</li> <li>9. Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения.</li> </ol>
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения;</li> <li>2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района;</li> <li>3. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов;</li> <li>4. Содержание кладбищ;</li> <li>5. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;</li> </ol>

	<p>6. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;</p> <p>7. Обеспечение общественного порядка;</p> <p>8. Содержание детских игровых и спортивных площадок;</p> <p>9. Содержание памятников, погибшим в ВОВ;</p> <p>10. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное;</p> <p>11. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения;</p> <p>12. Строительство и ремонт линий уличного освещения.</p> <p>13. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.</p> <p>14. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения.</p> <p>15. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения.</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего – 63 575 011,08 руб.  Бюджет сельского поселения – 43 049 921,62 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 19 930 100,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 517 990,82 руб.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24 499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52 499,07 руб.</p> <p>2020 год - 11362540,00 руб.  Бюджет сельского поселения 7382040,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 3980500,00 руб.</p> <p>2021 год – 14 337 827,60 руб.  Бюджет сельского поселения 9 618 638,14 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 4124200,00 руб.  Бюджет Ивановской области – 517990,82 руб.  Внебюджетный источник: средства инвестора – 24499,57 руб.  Внебюджетный источник: средства граждан – 52499,07 руб.</p> <p>2022 год – 13296143,48 руб.  Бюджет сельского поселения 9354343,48 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 3941800,00 руб.</p> <p>2023 год - 12327100,00 руб.  Бюджет сельского поселения 8385300,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 3941800,00 руб.</p> <p>2024 год - 12251400,00 руб.  Бюджет сельского поселения 8309600,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 3941800,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Коляновском сельском поселении;</li> <li>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</li> <li>3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</li> <li>4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</li> </ol>

	<p>5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжелых последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p> <p>6. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения;</p> <p>7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;</p> <p>8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;</p> <p>9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения;</p> <p>10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения;</p> <p>11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</p> <p>12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения;</p> <p>13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;</p> <p>14. Благоустроенность населенных пунктов поселения.</p> <p>15. Реализация проектов развития территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</p>
--	---

## 2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения.
4. Формирование комфортной городской среды.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
2. Содержание автомобильных дорог местного значения;
3. Содержание мест захоронения;
4. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
6. Создание условий для деятельности народных дружин;
7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
8. Содержание и развитие сети уличного освещения;
9. Организация комфортного проживания на территории поселения.
10. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.
11. Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

## 3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2020г	2021г	2022г	2023г	2024г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»						

1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»						
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	66	66	66	66	66
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»						
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	58,493	59,376	65,392	65,392	65,392
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»						
	Количество кладбищ	ед.	1	1	1	1	1
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»						
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	26	26	26	26	26
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»						
	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1	1	1
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»						
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	6	4	15	15	15
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения»						
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»						
	Замена и установка светильников	шт.	233	167	150	150	150
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	0	0	2	0	0
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	0	0	2	0	0
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	0	0	2	0	0
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения» (Уборка несанкционированных свалок, кронирование и валка деревьев, скашивание травы, химическая обработка «Борщевика Сосновского», ремонт и благоустройство памятников ВОВ, благоустройство детских площадок, утилизация ртутьсодержащих отходов, аренда автомобильной спецтехники с экипажем для благоустройства территории)						
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	28	28	28	28	28

3.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»						
	Количество отремонтированных дворовых территорий	ед.	1	0	0	0	0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»						
4.1	Мероприятие «Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)»						
	Количество реализованных проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	ед.	0	1*	0	0	0

\*при условии получения субсидии из областного бюджета

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма-всего			63575011,08	11362540,00	14337827,60	13296143,48	12327100,00	12251400,00
	Бюджет сельского поселения			43049921,62	7382040,00	9618638,14	9354343,48	8385300,00	8309600,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			19930100,00	3980500,00	4124200,00	3941800,00	3941800,00	3941800,00
	Областной бюджет			517990,82	0,00	517990,82	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства инвестора			24499,57	0,00	24499,57	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства граждан			52499,07	0,00	52499,07	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	19105100,00	3155500,00	4124200,00	3941800,00	3941800,00	3941800,00
	Бюджет сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			19105100,00	3155500,00	4124200,00	3941800,00	3941800,00	3941800,00
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	3098000,00	568900,00	568900,00	653400,00	653400,00	653400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			3098000,00	568900,00	568900,00	653400,00	653400,00	653400,00
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	14987100,00	2541600,00	3330300,00	3038400,00	3038400,00	3038400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			14987100,00	2541600,00	3330300,00	3038400,00	3038400,00	3038400,00
1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	1020000,00	45000,00	225000,00	250000,00	250000,00	250000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1020000,00	45000,00	225000,00	250000,00	250000,00	250000,00
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2	Основное мероприятие- «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2024	6239443,48	229200,00	1141300,00	1591143,48	1400600,00	1877200,00
	Бюджет сельского поселения			6239443,48	229200,00	1414300,00	1591143,48	1400600,00	1877200,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2024	5083443,48	125700,00	1071300,00	1263643,48	1073100,00	1549700,00
	Бюджет сельского поселения			5083443,48	125700,00	1071300,00	1263643,48	1073100,00	1549700,00
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2024	36000,00	7500,00	6000,00	7500,00	7500,00	7500,00
	Бюджет сельского поселения			36000,00	7500,00	6000,00	7500,00	7500,00	7500,00
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по оглоу и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2024	1120000,00	96000,00	64000,00	320000,00	320000,00	320000,00
	Бюджет сельского поселения			1120000,00	96000,00	64000,00	320000,00	320000,00	320000,00
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Коляновского сельского поселения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2024	37530480,00	7977840,00	8372340,00	7763200,00	6984700,00	6432400,00
	Бюджет сельского поселения			36705480,00	7152840,00	8372340,00	7763200,00	6984700,00	6432400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			825000,00	825000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2024	20980200,00	4433400,00	4743300,00	3619300,00	4292100,00	3892100,00
	Бюджет сельского поселения			20980200,00	4433400,00	4743300,00	3619300,00	4292100,00	3892100,00
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения» (Уборка несанкционированных свалок, кронирование и валка деревьев, скашивание травы, химическая обработка «Борщевика Сосновского», ремонт и благоустройство памятников ВОВ, благоустройство детских площадок, утилизация грутосодержащих отходов, аренда автомобильной спецтехники с экипажем для благоустройства территории)	Администрация Коляновского сельского поселения	2020- 2024	15716680,00	2710840,00	3629040,00	4143900,00	2692600,00	2540300,00
	Бюджет сельского поселения			15716680,00	2710840,00	3629040,00	4143900,00	2692600,00	2540300,00

3.3	Мероприятие: «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий много-квартирных домов, проездов к дворовым территориям много-квартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Коляновского сельского поселения	2020-2024	833600,00	833600,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
										8600,00	8600,00	0,00	0,00	0,00
4	Бюджет Ивановского муниципального района	Администрация Коляновского сельского поселения	2021	833600,00	825000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»									699987,60	699987,60	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет									517990,82	517990,82	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения									104998,14	104998,14	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник, в том числе: средства инвестора									24499,57	24499,57	0,00	0,00	0,00
	Средства граждан									52499,07	52499,07	0,00	0,00	0,00
4.1.	Мероприятие «Реализация проектов по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)*»	Администрация Коляновского сельского поселения	2021	699987,60	0,00	699987,60	0,00	0,00	0,00					
	Областной бюджет									517990,82	517990,82	0,00	0,00	0,00
	Бюджет сельского поселения									104998,14	104998,14	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства инвестора									24499,57	24499,57	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетный источник: средства граждан									52499,07	52499,07	0,00	0,00	0,00

\* при условии получения субсидии из областного бюджета на реализацию проекта по развитию территории поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1794, находящегося в муниципальной собственности, категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения», расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново», с разрешенным использованием «сельскохозяйственное использование»**

**д. Бухарово Ивановского района Ивановской области 2022 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

Информационные карты.  
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.  
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

#### **Информационные карты.**

Организатор аукциона: Администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д. 25, тел. 8(4932) 93-44-60. Глава поселения Парунов Владислав Андреевич.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.02.2022 № 33 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1794, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:000000:1794, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново», площадью 39999 кв.м, с разрешенным использованием «сельскохозяйственное использование», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок: право собственности Коляновского сельского поселения от .

Срок аренды: 3 (Три) года.

Территориальная зона: Зона природных территорий - ПТЗ.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

Обременения и ограничения объекта:

- Охранная зона инженерных коммуникаций ВЛ 10 кВ № 152 от ПС «Дегтярево» (реестровый номер 37:05-6.13),

- Охранная зона ПТК «Реконструкция ГРС Иваново-1» (реестровый номер 37:05-6.1412).

Параметры разрешенного строительства, реконструкции: не регламентируется.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: не регламентируется

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 2 405 (Две тысячи четыреста пять) рублей 94 копейки (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 72(Семьдесят два) рубля 18 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 2 285 (Две тысячи двести восемьдесят пять) рублей 64 копейки перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения, лицевой счет 05333010790)

ИНН/КПП 3711017649/371101001,

ОКТМО 24607424

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново,

БИК ТОФК 012406500

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810645370000025

Казначейский счет (КС) 03232643246074243300

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1794).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 21.04.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00 ч. до 15.00 ч. по московскому времени (обед с 12.00 до 12.30) до 20.05.2022 включительно по адресу: 153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д.25, тел. 8(4932) 93-44-60.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 21.04.2022 9-00 ч., по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д.25, тел. 8 (4932) 93-44-60.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д.25, каб. № 5, тел. 8(4932) 93-44-60. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района (страница администрации Коляновского сельского поселения, разделы - Экономическое развитие - Земля и имущество) [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 20.05.2022, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д.25, тел. 8 (4932) 93-44-60.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

10-00 час. 25 мая 2022 года, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д.25, каб. № 7.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень

принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 апреля 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 11 час 00 мин «27» мая 2022 г. по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д.25, актовЫй зал.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 30 мин «27» мая 2022 г. по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово, ул. Никольская, д.25, актовЫй зал.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района (страница администрации Коляновского сельского поселения, разделы - Экономическое развитие - Земля и имущество) [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)  
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды многоконтурного земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:000000:1794, площадью 39999 кв.м, с разрешенным использованием «сельскохозяйственное использование», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;  
2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района (страница администрации Коляновского сельского поселения, разделы - Экономическое развитие - Земля и имущество) [www.ivgauon.ru](http://www.ivgauon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заявка принята Продавцом:  
час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_

Форма № 2

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

д. Бухарово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2022 № 33 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1794, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново» и протокола о подведении итогов аукциона от 27.05.2022 года,

администрация Коляновского сельского поселения в лице Главы Коляновского сельского поселения Парунова Владислава Андреевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает многоконтурный земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1794, площадью 39999 кв.м, с разрешенным использованием «сельскохозяйственное использование», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

## 2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды устанавливается на 3 (Три) года с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2025 г.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 2 405 (Две тысячи четыреста пять) рублей 94 копейки. Начальная цена установлена в размере 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.05.2022 составляет \_\_\_\_\_ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Коляновского сельского поселения за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от \_\_\_\_\_, составляющая 2 285 (Две тысячи двести восемьдесят пять) рубль 64 копейки, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2022 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ивановской области (Администрация Коляновского сельского поселения, лицевой счет 04333010790)

ИНН/КПП 3711017649/371101001,

ОКТМО 24607424

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново,

БИК ТОФК 012406500

Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810645370000025

Казначейский счет (КС) 03100643000000013300,

Код платежа (КБК): 00211105025100000120

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере \_\_\_\_\_ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

## 4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Арендодатель обязан:
- 5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
  - 5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
  - 5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.
  - 5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.
- 5.3. Арендатор имеет право:
- 5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
  - 5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.
  - 5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.
- 5.4. Арендатор обязан:
- 5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.
  - 5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
  - 5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.
  - 5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
  - 5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.
  - 5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.
  - 5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
  - 5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
  - 5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.
  - 5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора.
  - 5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.
  - 5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.
- 5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.
- 6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.
- 6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.**

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Арендодатель:

Администрация Коляновского сельского поселения,  
юридический адрес: 153009, Россия, Ивановская область,  
Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2А;  
адрес местонахождения: 153009, Россия,  
Ивановская область, Ивановский район, д. Бухарово,  
ул. Никольская, д. 25;  
ИНН 3711017649, КПП 371101001, ОГРН 1063711000132

Арендатор:

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Глава Коляновского сельского поселения

\_\_\_\_\_/В.А. Парунов./  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Бухарово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

мы, нижеподписавшиеся:

администрация Коляновского сельского поселения в лице Главы Коляновского сельского поселения Парунова Владислава Андреевича, действующего на основании Устава, принятого решением Совета Коляновского сельского поселения от 03.08.2009 № 173, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_ предоставил Арендатору многоконтурный земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1794, площадью 39999 кв.м, с разрешенным использованием «сельскохозяйственное использование», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022, находящегося в муниципальной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Глава Коляновского сельского поселения \_\_\_\_\_ /В.А. Парунов./  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 марта 2022 года

№ 24

д. Куликово

#### **О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, пунктом 4. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70 (в редакции от 14.07.2016 года №123), администрация Куликовского сельского поселения

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие Куликовского сельского поселения» в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**Н.А.Петрова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Куликовского сельского поселения  
№ 24 от 31.03.2022г.

к постановлению № 52 от 27.12.2019 года  
в редакции №60А от 14.12.2020 года,  
в редакции №12 от 05.03.2021 года,  
в редакции №32 от 07.06.2021 года,  
в редакции №72 от 27.12.2021 года.  
в редакции №24 от 31.03.2022 года

Администратор:  
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2020-2024г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт муниципальной программы»**

Наименование муниципальной программы	Развитие Куликовского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 гг.
Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения; 6. Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества. 2. Развитие видов спорта. 3. Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг. 4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности.

	<p>5. Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением.</p> <p>6. Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</p> <p>7. Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий.</p>
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего 31 853 804,05 руб., в том числе по источникам финансирования:  Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.;;  Областной бюджет – 975 241,94 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района -13 297 059,39 руб.,  Бюджет поселения - 17 088 615,81 руб.;;  Внебюджетные средства – 141 987,90 руб.</p> <p>По годам реализации:  2020 год - 6 532 099,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 979 900,00 руб.,  Бюджет поселения – 3 552 199,00 руб.</p> <p>2021 год - 8 553 015,05 руб., в т.ч.  Федеральный бюджет – 350 899,01 руб.;;  Областной бюджет – 465 250,44 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 3 258 159,39,00 руб.,  Бюджет поселения 4 402 717,21 руб.;;  Внебюджетные средства – 75 989,00 руб.</p> <p>2022 год – 6 725 790,00 руб.  Федеральный бюджет – 0 руб.;;  Областной бюджет – 509991,50 руб.;;  Бюджет Ивановского муниципального района – 2 353 000,00 руб.,  Бюджет поселения 3 796 799,60 руб.;;  Внебюджетные средства – 65 998,90 руб.</p> <p>2023 год 5 145 100,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 353 000,00 руб.,  Бюджет поселения 2 792 100,00 руб.;;</p> <p>2024 год 4 897 800,00руб.  Бюджет Ивановского муниципального района -2 353 000,00,00 руб.,  Бюджет поселения 2 544 800,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Развитие учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп и повышение качества услуг в сфере культуры.</p> <p>2. Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения, создание условий для занятий физической культурой и спортом;</p> <p>3. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения и повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>4.Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.</p> <p>5. Создание благоприятной среды жизнедеятельности, повышение уровня безопасного и комфортного проживания и повышение уровня эстетики поселения.</p> <p>6. Реализация проекта по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).</p> <p>7. Реализация проекта по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения</p>

**2) Раздел « Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы»**

Куликовское сельское поселение расположено в восточной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав муниципального образования входит 34 населенных пункта, 22 садоводческих това-

риществ. Деревня Куликово является административным центром сельского поселения. Площадь Куликовского сельского поселения составляет 15 885 га (15 500 га). Численность населения на 01.01.2019 г. составила 2359 человек, в том числе население от 0 до 18 лет 415 человек.

Объем жилищного фонда в сельском поселении составил 76,5 тыс. кв. м общей площади. Газифицированы деревни: д.Куликово и д.Василево. Центральным водоснабжением обеспечены многоквартирные дома в д.Куликово, с.Котцыно и д.Юрьевское. На территории поселения находится 20 нецентрализованных источников водоснабжения, 5 общественных мест захоронений.

#### **Имущество.**

По состоянию на 31.12.2019 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 3 нежилых здания, 47 муниципальных квартир, из них 31 в МКД, 4 артезианских скважин, 8obeliskов и мемориалов павшим в годы ВОВ, 3 детских площадки, 2 контейнерные площадки под ТБО, линии уличного освещения в 7 населенных пунктах, водопроводные сети, пешеходная дорога и переход через реку в д.Четряково.

На территории Куликовского сельского поселения за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на благоустройство территории поселения, за период с 2017 по 2019 годы установлено детское игровое и спортивное оборудование по 6 адресам.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счет постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

#### **ЖКХ.**

Одним из этапов развития Куликовского сельского поселения является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 6%.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

С 2017 года на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения», в рамках которой, ежегодно производился производственный контроль качества питьевой и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев). Отремонтированы общественные колодцы в д.Кожевниково, Василево, д.Федосово.

#### **Дороги.**

Автомобильные дороги общего пользования позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в сельском поселении оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено 61,924 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам 30,8 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

В настоящее время, в рамках исполнения мероприятий предшествующих муниципальных программ, проведена паспортизация автомобильных дорог, ежегодно производятся мероприятия по содержанию дорог (механизированная снегоочистка, восстановление ровности проезжей части гравийных и грунтовых дорог, окос обочин).

## **Благоустройство.**

Концепция стратегии развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня развития и благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем развития Куликовского сельского поселения необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения», а с 2020 года подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения».

На территории поселения в рамках выполнения мероприятий по благоустройству были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, д.Юрьевское, д.Семиново, д.Василево, д.Малинки, д.Федосово, д.Парфеньево, с.Калачево;

2. Сформированы детские площадки в д.Куликово, с.Котцыно, д.Кожевниково, ежегодно на них добавляются новые игровые элементы детского городка;

3. Ликвидированы стихийные свалки мусора в населенных пунктах д.Куликово, с.Котцыно, д.Малинки.

4. Осуществлен ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов из муниципального дорожного фонда Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями в д.Куликово у д.26, 4,5,6.

5. В 2021 году в рамках реализации проекта «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения:

- создана спортивная площадка (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово.

В рамках реализации проекта развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, на территории поселения:

- установлен спортивный тренажерный комплекс по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»).

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: окос травы, обрезка кустов, кромирование деревьев, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории, ведется борьба с борщевиком Сосновского в населенных пунктах.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Куликовского сельского поселения одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 ед. противопожарных гидрантов, 5 ед. противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Калачево, д.Кожевниково,

с. Котцыно). В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории Куликовского сельского поселения в рамках соответствующих программ «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» ежегодно проводились противопожарные мероприятия. В 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоисточнику, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук, в 2016 и 2019 годах произведена очистка противопожарного пруда в с.Котцыно, в 2021 году проводятся работы по устройству пирса для забора воды в с.Калачево.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

#### **Информационная открытость.**

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. С 2014 года на территории поселения была реализована муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения». Ее исполнение позволило включить Куликовское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Официальный сайт органов местного самоуправления Ивановского муниципального района является официальным источником опубликования официальных документов администрации и Совета депутатов Куликовского сельского поселения.

Начато размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения в сети Интернет в форме открытых данных.

Администрация Куликовского сельского поселения продолжила участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в осуществлении информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Принимаются меры по развитию, поддержанию и функционированию муниципального сегмента системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ. Планируется создание в поселении 1 рабочего места в СМЭВ для предоставляется информация по различным типам запросов.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

#### **Культура.**

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК и Котцынский СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала. Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей. Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли. Мероприятия Программы направлены в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

#### **Молодежь и спорт.**

Роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении мо-

лодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной. В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В настоящее время в Куликовском сельском поселении по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры. Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

В Куликовском сельском поселении с 2014 года действовала муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения», целью которой было создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, творческой и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении.

В предыдущие годы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром» в д.Куликово), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, приобретено спортивное оборудование для занятий зимними видами спорта, установлены гимнастические комплексы (тренажеры) в 3 населенных пунктах (д. Куликово, д. Семиново, с. Котцыно), приобретена спортивная форма с логотипом поселения.

Настоящая программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи. А так же ориентирована на увеличение количества граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения.

### 3). Раздел «Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы».

Основными целями программы являются:

- Повышение уровня качества и безопасности жизни населения, экономических, социальных и культурных возможностей на основе комплексного развития Куликовского сельского поселения.

#### Сведения о целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:

N	Наименование показателя (индикатора)	Значения целевых индикаторов (показателей)							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	9	9	9	9	9	11	11	11
2	Развитие видов спорта	7	8	8	8	8	8	8	8
3	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	108,8	88,9	101,5	90,6	93,1	90,0	90,0	90,0

5	Количество населенных пунктов с уличным (наружным) освещением	3	5	7	8	10	10	10	10
6	Количество реализованных проектов по развитию территорий поселения, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	0	0	0	0	1	1	0	0
7	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	0	0	0	0	1	0	0	0

### 3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- реализацию мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Осуществление деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2020-2024 годы) предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения.
- Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) на территории Куликовского сельского поселения.

6. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения» (срок реализации 2021 год) предусматривает:

- реализовать проект «Благоустройство сельских территорий Куликовского сельского поселения».

### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы/ Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.					
	Всего	2020	2021	2022(**)	2023(*)	2024(*)
Развитие Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	31 853 804,05	6 532 099,00	8 553 015,05	6 725 790,00	5 145 100,00	4 897 800,00
В том числе: Федеральный бюджет	350 899,01	0	350 899,01	0	0	0
Бюджет Ивановской области	975 241,94	0	465 250,44	509 991,50	0	0
Бюджет Ивановского района	13 297 059,39	2 979 900,00	3 258 159,39	2 353 000,00	2 353 000,00	2 353 000,00
Бюджет сельского поселения	17 088 615,81	3 552 199,00	4 402 717,21	3 796 799,60	2 792 100,00	2 544 800,00
Внебюджетные средства	141 987,90	0	75 989,00	65 998,90	0	0
Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры	5 058 600,00	893 400,00	989 900,00	1 085 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00

Бюджет поселения	5 058 600,00	893 400,00	989 900,00	1 085 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
Бюджет поселения	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
Бюджет поселения	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	3 450 134,66	620 139,00	956 895,66	952 500,00	460 600,00	460 000,00
Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
Бюджет Ивановского района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,0	188 200,00
Бюджет поселения	2 529 553,66	448 039,00	773 014,66	764 300,00	272 400,0	271 800,00
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	20.828.969,39	4 611 260,00	5 547 019,39	4 212 990,00(**)	3 126 300,00	3 241 400,00
Бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50	0	0
Бюджет Ивановского района	12 388 259,39	2 807 800,00	3 086 059,39	2 164 800,00	2 164 800,00	2 164 800,00
Бюджет поселения	7 348 805,60	1 803 460,00	1 945 046,00	1 472 199,60	1051 500,00	1076 600,00
Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65998,90	0	0
Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения всего, в том числе:	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
В том числе:						
Федеральный бюджет	350899,01	0	350899,01	0	0	0
Областной бюджет	3544,44	0	3544,44	0	0	0
Бюджет поселения	235 456,55	0	235 456,55	0	0	0
Внебюджетный средства	10000,00	0	10000,00	0	0	0

\* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №1  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Куликовского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.

Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня работы творческих коллективов и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- создание необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения; - оптимизация расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 5 058 600,00руб., в том числе бюджет поселения - 5 058 600,00рублей, в том числе по годам:  2020 год – 893 400,00 руб.; 2021 год – 989 900,00 руб.; 2022 год – 1 085 100,00 руб.; 2023 год – 1 045 100,00 руб.; 2024 год – 1 045 100,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 954 900,00 руб., в том числе: 2020 год – 158 300,00 руб.; 2021 год – 207 300,00 руб.; 2022год – 213 100,00 руб.; 2023 год –188 100,00 руб.; 2024 год –188 100,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 2 – 4 103 700,00 руб., в том числе: 2020 год – 735 100,00 руб.; 2021 год – 782 600,00 руб.; 2022год – 872 000,00 руб.; 2023 год – 857 000,00 руб.; 2024 год – 857 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества. 2.Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения. 3.Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Организация и проведение социально-значимых мероприятий направлено на:

- сохранение достигнутого объема и уровня качества мероприятий;
- привлечение к участию в социально-значимых мероприятиях всех категорий населения.

Основное мероприятие: Организация работы творческих коллективов и объединений направлено на:

- развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.  
 3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

### 3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий									
1.1	Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:	ед.	164	96	96	96	96	196	196	196
	д. Куликово		82	48	48	48	48	98	98	98
	с. Котцыно		82	48	48	48	48	98	98	98
1.2	Число посещений социально-значимых мероприятий	чел.	3240	3250	3260	3260	3260	3260	3260	3260
	д. Куликово		2430	2435	2440	2440	2440	2440	2440	2440
	с. Котцыно		810	815	820	820	820	820	820	820
2.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений									
2.1	Количество клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, всего	ед.	9	9	9	9	9	11	11	11
	д. Куликово		6	6	6	6	6	7	7	7
	с. Котцыно		3	3	3	3	3	4	4	4
2.2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
	д. Куликово		4	4	4	4	4	4	4	4
	с. Котцыно		1	1	1	1	1	1	1	1
2.3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	230	235	235	235	235	240	240	240
	д. Куликово		190	190	190	190	190	193	193	193
	с. Котцыно		40	45	45	45	45	47	47	47
2.4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	125	127	130	130	130	130	130	130
	д. Куликово		100	100	103	103	103	103	103	103
	с. Котцыно		25	27	27	27	27	27	27	27
2.5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	285,0	285,0	285,0	285,0	285	285,0	285,0	285
	Куликовский СК		20,0	20,0	20,0	20,0	20	20,0	20,0	20
	Котцынский СК		256,0	256,0	256,0	256,0	256	256,0	256,0	256
2.6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м2	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
	Куликовский СК		25	25	25	25	25	25	25	25
	Котцынский СК		121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8

2.7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м2	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
	Куликовский СК		49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
	Котцынский СК		45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	Подпрограмма всего, в том числе:	5 058 600,00	893 400,00	989 900,00	1 085 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
1.1	бюджет поселения	5 058 600,00	893 400,00	989 900,00	1 085 100,00	1 045 100,00	1 045 100,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	954 900,00	158 300,00	207 300,00	213 100,00	188 100,00	188 100,00
2.1	МБТР на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения, в том числе:	863 900,00	111 500,00	18 810,00	188 100,00	188 100,00	188 100,00
	- Куликовский СК	519 000,00	67000,00	113000,00	113000,00	113000,00	113000,00
	- Котцынский СК	344 900,00	44500,00	75100,00	75100,00	75100,00	75100,00
2.2	Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	91 000,00	46800,00	19200,00	25 000,00	0,00	00,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация работы творческих коллективов и объединений, в том числе:	4 103 700,00	735100,00	782600,00	872000,00	857000,00	857000,0
3.1	МБТР на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	4 103 700,00	735100,00	782600,00	872000,00	857000,00	857000,0

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №2  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

#### Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения»

##### 1). Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта и сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- увеличение количества жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения; - создание условий для работы с детьми и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1 776 700,00 руб., в том числе бюджет поселения- 1 776 700,00руб. По годам: 2020 год – 272.200,00 руб.; 2021 год – 368.400,00 руб.; 2022 год – 380.100,00 руб.; 2023 год – 378.000,00 руб.; 2024 год – 378.000,00 руб.  Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 1 – 1 640 700,00 руб., в том числе бюджет поселения - 1 640 700,00 руб. По годам реализации: 2020 год –272 200,00 руб.; 2021 год –368 400,00 руб.; 2022 год – 346 100,00 руб.; 2023 год – 344 000,00 руб.; 2024 год - 344 000,00 руб. Общий объем бюджетных ассигнований на: основное мероприятие 2 –136 000,00 руб., в том числе бюджет поселения - 136 000,00 руб. По годам реализации: 2020 год –0,00 руб.; 2021 год – 34 000,00 руб.; 2022 год – 34 000,00 руб.; 2023 год – 34 000,00 руб.; 2024 год - 34 000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1 Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом; 2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; 3. Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства; 4. Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении; 5. Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий направлено на увеличение количества участников мероприятий и активизацию участия жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях и характеризуется созданием условий для работы спортивных секций на территории поселения.

Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи направлено на сохранение достигнутого уровня качества мероприятий и количества детей и молодежи Куликовского сельского поселения, привлеченных к участию в мероприятиях.

Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- Активизация работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
- Оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

### 3) Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий									
1.1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126	4126
1.2	Количество посетителей занятий физкультурно-спортивной направленности	чел.	700	750	750	750	750	750	750	750
1.3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	19,3	19,6	20,0	20,0	21,0	22,0	22,0	22,0
1.4	Развитие видов спорта	ед.	8	8	8	8	8	8	8	8
1.5	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	16	16	16	16	16	16	16	16
1.6	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	чел.	438	465	472	480	490	500	500	500
2.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи									
2.1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	7	8	8	8	8	8	8	8
2.2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	210	235	235	235	240	240	250	250
2.3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	23	23	18	18	18	18	18	18
2.4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	820	850	880	880	890	890	900	900

### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
1.	Подпрограмма всего, в том числе:	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
1.1	бюджет поселения	1 776 700,00	272 200,00	368 400,00	380 100,00	378 000,00	378 000,00
2.	Основное мероприятие 1: Организация и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе:	1 640 700,00	272 200,00	334 400,00	346 100,00	344 000,00	344 000,00
2.1	Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Куликовского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	284 700,00	9 500,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00

2.2	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	1 356 000,00	262 700,00	265 600,00	277 300,00	275 200,00	275 200,00
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 2: Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, в том числе:	136 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00
3.1	Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Куликовского сельского поселения	136 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №3  
К муниципальной программе

«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления  
Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе современных информационно-телекоммуникационных технологий, соблюдения требований по защите информации.
Задачи подпрограммы	1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий; 2) повышение качества и эффективности местного самоуправления Куликовского сельского поселения на основе использования информационных систем и организации межведомственного информационного обмена; 3) формирование современной информационно-технологической инфраструктуры органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение защиты информации .

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 411 300,00 руб., в том числе: общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие – 411 300,00 руб., в том числе: бюджет поселения 411 300,00 руб., По годам реализации: 2020 год -135 100,00 руб., 2021 год - 90 900,00 руб., 2022 год - 95 100,00 руб. 2023 год - 45 100,00 руб. 2024 год - 45 100,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения; 2. Повышение качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий; 3. Повышение эффективности местного самоуправления в Куликовском сельском поселении.

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения направлено на:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;
- осуществление подписки на периодические печатные издания;
- подписка на 1 экземпляр информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»,
- публикация информационных материалов, НПА в средствах массовой информации;
- обеспечение функционирования 1 рабочего места для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), подключенного к региональной СМЭВ.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей Куликовского сельского поселения к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 2.Повышение информационной открытости органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения;
- 3.Дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Куликовского сельского поселения.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения										
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	ед.	200	250	300	350	400	450	450	500	
1.2	Индекс цитирования администрации Куликовского сельского поселения в СМИ (количество упоминаний)	ед.	40	40	50	50	60	60	60	70	
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Куликовским сельским поселением	ед.	15	15	18	18	21	21	21	21	

1.4	Количество рабочих мест по предоставлению муниципальных услуг	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
-----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024(*)
	Подпрограмма, всего	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
	В том числе бюджет поселения	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения, в том числе:	411 300,00	135 100,00	90 900,00	95 100,00	45 100,00	45 100,00
1.1	МБТР на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;	7 000,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
1.2	Осуществление подписки на периодические печатные издания	0,00	0,00	0,00	0	0	0
1.3	МБТР на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного управления	168 00,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33 700,00
1.4	Публикация нормативных актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	235 800,00	100 000,00	55 800,00	60 000,00	10 000,00	10 000,00

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №4  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

#### Подпрограмма «Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения»

##### 1.Раздел «Паспорт подпрограммы»

Наименование Подпрограммы	Муниципальное имущество Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Куликовского сельского поселения

Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;</li> <li>2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;</li> <li>3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;</li> <li>4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.</li> <li>5. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Куликовского сельского поселения.</li> </ol>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований – 3.450.134,66, в том числе:  общий объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие1 –3.450.134,66 руб., в том числе:  бюджет Ивановской области 11 781,00 руб.;</p> <p>бюджет Ивановского муниципального района – 908 800,00 рублей;</p> <p>бюджет поселения 2.529.553,66 руб.,</p> <p>По годам реализации:</p> <p>2020 год – 620 139,00,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб., бюджет поселения 448 039,00 руб.;</p> <p>2021 год – 956 895,66 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановской области – 11 781,00 руб.;</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района 172 100,00 руб.,  Бюджет поселения - 773 014,66 руб.;</p> <p>2022 год -952 500,00,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб., бюджет поселения 764 300,00 руб.;</p> <p>2023 год - 460 600,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб., бюджет поселения 272 400,00руб.;</p> <p>2024 год - 460 000,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 188 200,00 руб., бюджет поселения 271 800,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;</li> <li>2.Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения;</li> <li>3.Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;</li> <li>4.Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</li> <li>5.Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;</li> <li>6.Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.</li> </ol>

## 2).Раздел « Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения направлено на:

- содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения.

Для выполнения намеченной цели подпрограммы планируется работа в следующих направлениях:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Куликовского сельского поселения.
5. Изготовление технической документации и проведение кадастровых работ в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
6. Приобретение имущества для нужд муниципального образования;
7. Осуществление деятельности по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности с целью последующего оформления прав на них.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения									
1.1	Муниципальный жилой фонд (МКД)	кв.м.	1993,3	1965,6	1748,3	1712,6	1697,8	1697,8	1697,8	1697,8
1.2.	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей	га	0	0	0	0	23,8	0	0	0
1.3	Количество объектов муниципального имущества, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	2	2	2	2	2	2
1.4	Количество изготовленной технической документации	ед.	31	0	0	0	2	3	0	0
1.5	Количество зарегистрированных земельных участков	ед.	1	3	5	5	3	0	0	0

## 4.) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего	2020	2021	2022	2023	2024 «*»
	Подпрограмма всего, в том числе:	3 450 134,66	620 139,00	956 895,66	952 500,00	460 600,00	460 000,00
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет поселения	2 529 553,66	448 039,00	773 014,66	764 300,00	272 400,00	271 800,00
1.	Основное мероприятие 1: Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения всего, в том числе:	3 450 134,66	620139,00	956 895,66	952 500,00	460 600,00	460 000,00

	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11 781,00	0	0	0
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет поселения	2 529 553,66	448 039,00	773 014,66	764 300,00	272 400,00	271 800,00
1.1	Мероприятие Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями всего, в том числе:	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
	Бюджет Ивановского муниципального района	908 800,00	172 100,00	172 100,00	188 200,00	188 200,00	188 200,00
1.2	Мероприятие Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения всего, в том числе:	11 900,00	0	11 900,00	0	0	0
	Бюджет Ивановской области	11 781,00	0	11781,00	0	0	0
	Бюджет поселения	119,00	0	119,00	0	0	0
1.3	Мероприятие Обеспечение имущественной основы Куликовского сельского поселения всего, в том числе бюджет поселения:	2 529 434,66	448 039,00	772 895,66	764 300,00	272 400,00	271 800,00
1.3.1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	94 800,00	00,00	26 800,00	68000,00	0	0
1.3.2	Оплата коммунальных услуг	891 870,00	138 000,00	240 870,00	171 000,00	171 000,00	171 000,00
1.3.3	Услуги по уборке нежилых помещений	236 800,00	76 300,00	78 700,00	81 800,00	0,00	0,00
1.3.4	Содержание и ремонт муниципального имущества	917 096,66	173 739,00	266 057,66	275 100,00	101 400,00	100 800,00
1.3.5	Покупка угля	301 868,00	60 000,00	96 568,00	145 300,00	0	0
1.3.6	Услуги по изготовлению технической документации	87 000,00	0	63 900,00	23100	0	0

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

Приложение №5  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения»**

**1). Раздел «Паспорт подпрограммы»**

Наименование Подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2020-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения; 4. Формирование комфортной городской среды.

Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Повышение уровня и качества проживания на территории Куликовского сельского поселения
Задачи подпрограммы	-обеспечить повышение качества и уровня доступности объектов социальной инфраструктуры на территории поселения; -обеспечить поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения; -повышение уровня безопасности проживания на территории поселения; - повышение уровня благоустройства в населенных пунктах поселения; - Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов).
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего 20.828.969,39** руб., в том числе: бюджет Ивановской области 959.916,50** рублей, бюджет Ивановского муниципального района 12.388.259,39 руб., бюджет поселения 7.348.805,60** руб., внебюджетные средства 131.987,90** рублей.</p> <p>Из всего объема:  объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 1 – 10.894.200,00 руб., в том числе бюджет района – 10.894.200,00 руб., основное мероприятие 2 – 590.900,00 руб. , в том числе бюджет поселения – 590.900,00руб.,  основное мероприятие 3 – 8.143.979,39 руб., в том числе бюджет района 1.494.059,39 руб.; бюджет поселения – 6.649.920,00 руб.;</p> <p>основное мероприятие 4 – 1 199 890,00** руб., в том числе:  Областной бюджет — 959 916,50** руб.;</p> <p>Бюджет поселения — 107 987,60** руб.;</p> <p>Внебюджетные средства— 131 987,90** руб.</p> <p>По годам реализации:  2020 год – 4 611 260,00,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района - 2.807.800,00 руб., бюджет поселения – 1.803.460,00 руб.;</p> <p>2021 год – 5 547 019,39 руб., в т.ч.  Областной бюджет — 449 925,00 руб.;</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района - 3 086 059,39 руб.,  Бюджет поселения — 1 945 046,00 руб.;</p> <p>Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 997,00 руб.;</p> <p>Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 992,00 руб.</p> <p>2022 год - 4 012 990,00** руб., в т.ч.  Областной бюджет — 509 991,50** руб.;</p> <p>Бюджет Ивановского муниципального района - 2 164 800,00 руб.,  Бюджет поселения — 1 272 199,60** руб.;</p> <p>Внебюджетные средства (физ.лица) — 17 999,70** руб.;</p> <p>Внебюджетные средства (юр.лица) — 47 999,20** руб.</p> <p>2023 год - 3 216 300,00 руб., в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района - 2 164 800,00 руб., бюджет поселения - 1 051 500,00 руб.;</p> <p>2024 год - 3 241 400,00 руб. , в т.ч.  Бюджет Ивановского муниципального района 2 164 800,00 руб., бюджет поселения 1 076 600,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры, дорог местного значения и мест захоронений; 2. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров; 3. Повышение уровня благоустройства и комфортного проживания на территории поселения.
--	--

## 2).Раздел «Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы»

Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями направлено на осуществление следующих задач:

- повышение качества предоставляемых коммунальных услуг и обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры на территории Куликовского сельского поселения;
- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по содержанию мест захоронения (общественных кладбищ);
- создание (оборудование) мест (площадок) накопления ТКО.

Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности направлено на:

- Создание условий для деятельности народных дружин;
- Создание условий для забора воды из источников водоснабжения;
- Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения;
- Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения;
- Приобретение противопожарного инвентаря и оборудования.

Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения направлено на:

- расширение и содержание сетей уличного освещения;
- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- оснащение оборудованием детских игровых площадок на территории поселения;
- благоустройство мест массового пребывания граждан;
- уборка стихийных свалок мусора.

Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды направлено на:

- Реализация проектов развития территории муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов),
- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения,
- улучшения имиджа Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. Увеличение уровня благоустройства и доступности объектов социальной инфраструктуры;
2. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения;
3. Увеличение уровня благоустройства на общественных кладбищах на территории поселения;
4. Повышение уровня безопасности проживания населения и защищенности населенных пунктов от пожаров.
5. Повышение уровня благоустройства населенных пунктов на территории поселения.
6. Формирование комфортной среды на территории поселения.

## 3)Раздел «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями									
1.1	Мероприятие: Содержание нецентрализованных источников водоснабжения									

1.1.1	Количество отремонтированных нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев)	Ед.	1	2	2	6	5	3	3	3
1.2	Мероприятие: Содержание автомобильных дорог местного значения									
1.2.1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км.	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3	66,3
1.3	Мероприятие: Содержание мест захоронения									
1.3.1	Количество общественных кладбищ	Ед.	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
2.1	Мероприятие: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
2.1.1	Количество населенных пунктов, где проводились противопожарные мероприятия	Ед.	26	26	16	18	26	27	27	27
2.2	Мероприятие: Создание условий для деятельности народных дружин									
2.2.1	Количество членов народных дружин в поселении	Чел.	4	4	4	4	4	4	4	4
2.3	Мероприятие: Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных									
2.3.1	Количество отловленных безнадзорных животных	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов Куликовского сельского поселения									
3.1	Мероприятие: Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов									
3.1.1	Количество отремонтированных дворовых территорий	Ед.	0	1	0	1	3	0	0	0
3.2	Мероприятие: Содержание и развитие сетей уличного освещения									
3.2.1	Количество освещенных населенных пунктов	Ед.	3	5	7	8	10	10	10	10
3.2.2	Общая протяженность обслуживаемых линий уличного освещения	Км.	6,3	6,3	7,5	9,3	10,5	10,5	10,5	10,5
3.3	Мероприятие: Организация комфортного проживания на территории поселения									
3.3.1	Количество населенных пунктов, на территории которых проводились работы по благоустройству	Ед.	7	8	9	10	10	10	10	10
4.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды									
4.1	Мероприятие: Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)									
4.1.1	Количество реализованных инициативных проектов всего, в том числе:	Ед.	0	0	0	0	1	1	0	0
4.1.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	1	0	0	0

4.1.12	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	Ед.	0	0	0	0	0	1	0	0
--------	--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---

#### 4) Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Объем бюджетных ассигнований по годам, руб.					
		Всего, рублей	2020	2021	2022(**)	2023	2024
1.	Подпрограмма, всего, в том числе:	20 828 969,39	4 611 260,00	5 547 019,39	4 212 990,00**	3 216 300,00	3 241 400,00
1.1	Бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50**	0	0
1.2	Бюджет Ивановского муниципального района	12 388 259,39	2 807 800,00	3 086 059,39	2 164 800,00	2 164 800,00	2 164 800,00
1.3	Бюджет поселения	7 348 805,60	1 803 460,00	1 945 046,00	1 472 199,60**	1 051 500,00	1 076 600,00
1.4	Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90**	0	0
2.	Основное мероприятие 1: Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	10 894 200,00	2 103 800,00	2 296 000,00	2 164 800,00	2 164 800,00	2 164 800,00
2.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения	938 800,00	172 400,00	172 400,00	198 000,00	198 000,00	198 000,00
2.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	8 501 900,00	1 706 400,00	1 840 100,00	1 651 800,00	1 651 800,00	1 651 800,00
2.3	Содержание мест захоронения	1 453 500,00	225 000,00	283 500,00	315 000,00	315 000,00	315 000,00
3.	Основное мероприятие 2: Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности (бюджет поселения)	590 900,00	191 400,00	178 500,00	207 000,00	7 000,00	7 000,00
3.1	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	526 900,00	155 400,00	171 500,00	200 000,00	0,00	0,00
3.2	Создание условий для деятельности народных дружин	34 000,00	6 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
3.3	Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 3: Благоустройство населенных пунктов сельского поселения	8 143 979,39	2 316 060,00	2 472 619,39	1 241 200,00	1 044 500,00	1 069 600,00
	В том числе бюджет района	1 494 059,39	704 000,00	790 059,39	0	0	0
	Бюджет поселения	6 649 920,00	1 612 060,00	1 682 560,00	1 241 200,00	1 044 500,00	1 069 600,00

4.1	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями (бюджет района)	1 494 059,39	704 000,00	790 059,39	0	0	0
4.2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета (софинансирование)	16 080,40	8 100,00	7 980,40	0	0	0
4.3	Содержание и развитие сетей уличного освещения, в т.ч.	4 152 100,00	993 100,00	1 199 200,00	897 200,00	531 300,00	531 300,00
4.3.1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	3 165 060,00	693 100,00	714 160,00	695 200,00	531 300,00	531 300,00
4.3.2	ПСД и Монтаж уличного освещения –д.Федосово	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3	ПСД и Монтаж уличного освещения –с.Калачево	307 000,00	0,00	200 000,00	107 000,00	0,00	0,00
4.3.4	Монтаж уличного освещения –д.Куликово	190 000,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Парфеньево (частный сектор)	95 040,00	0,00	95 040,00	0,00	0,00	0,00
4.3.6	ПСД на монтаж ул.освещения в д.Каликино, с Сидоровское	95 000,00	0	0	95 000,00	0	0
4.3.7	ПСД и Монтаж уличного освещения д.Юрьевское (2 оч), д.Сафронцево, д.Поповское	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Организация комфортного проживания на территории поселения	2 481 739,60	610 860,00	475 379,6	344 000,00	513 200,00	538 300,00
5.	Основное мероприятие 4: Формирование комфортной городской среды	1 199 890,00	0	599 900,00	599 990,00**	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	959 916,50	0	449 925,00	509 991,50**	0	0
	Бюджет поселения	107 985,60	0	83 986,00	23 999,60**	0	0
	Внебюджетные средства	131 987,90	0	65 989,00	65 998,90**	0	0
5.1	Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	1 199 890,00	0	599 900,00	599 990,00**	0	0

5.1.1	Благоустройство территории в д. Куликово: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 900,00	0	599 900,00	0	0	0
	В том числе бюджет ивановской области	449 925,00	0	449 925,00	0	0	0
	Бюджет поселения	83 986,00	0	83 986,00	0	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 989,00	0	65 989,00	0	0	0
	в том числе средства граждан	17 992,00		17 992,00			
5.1.2	Благоустройство территории в д. Куликово: установка детской площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Куликово, у дома 60 (МБОУ «Куликовская средняя школа»)	599 990,00**	0	0	599 990,00**	0	0
	В том числе бюджет Ивановской области	509 991,50**	0	0	509 991,50**	0	0
	Бюджет поселения	23 999,60**	0	0	23 999,60**	0	0
	Внебюджетные средства всего:	65 998,90**	0	0	65 998,90**	0	0
	в том числе средства граждан	17 999,70**	0	0	17 999,70**	0	0

\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* Объем финансирования подпрограммы подлежит уточнению при условии получения субсидии из областного бюджета.

Приложение №6  
К муниципальной программе  
«Развитие Куликовского сельского поселения»

### Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения»

#### 1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий Куликовского сельского поселения
Срок реализации Подпрограммы	2021-2024 гг.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Благоустройство сельских территорий
Ответственные исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители мероприятий (основных мероприятий) подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства на сельских территориях

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 599 900,00 руб., Из всего объема: объем бюджетных ассигнований на основное мероприятие 599 900,00 рублей, в том числе по годам реализации: 2021 год — 599 900,00 рублей, в том числе: Федеральный бюджет — 350 899,01 руб.; Областной бюджет — 3 544,44 руб.; Бюджет поселения — 235 456,55 руб.; Внебюджетные средства — 10 000,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В рамках реализации мероприятий подпрограммы планируется реализовать проект по благоустройству сельских территорий Куликовского сельского поселения

## 2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: Благоустройство сельских территорий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1. Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)

в том числе:

- создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

## 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»					
1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)					
	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	1	0	0	0

## 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего, рублей	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
	Подпрограмма - всего			599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0
1	Основное мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0

1.1	Мероприятие: Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий)	Администрация Куликовского сельского поселения	2021 г.	599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0
	в том числе:					0	0	0
	Создание спортивной площадки (установка спортивного тренажерного комплекса) в районе д. 61 д. Куликово Куликовского сельского поселения Ив мун района			599 900,00	599 900,00	0	0	0
	Федеральный бюджет			350 899,01	350 899,01	0	0	0
	Областной бюджет			3 544,44	3 544,44	0	0	0
	Бюджет поселения			235 456,55	235 456,55	0	0	0
	Внебюджетные средства			10 000,00	10 000,00	0	0	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15 апреля 2022 г.

№ 76

с. Озерный

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета  
Озерновского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Озерновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на 04 мая 2022 года на 15.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д.6; место нахождения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год» - администрация Озерновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год принимаются в письменном виде до 03 мая 2022 года с 08-30ч. до 16-00ч. кроме выходных и праздничных дней по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д.6, помещение Администрации Озерновского сельского поселения.

4. Администрации Озерновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 28 (двадцати восьми) листах.

**Глава Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.М. Щеголев**

**Председатель Совета  
Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В.Д. Янкина**

Приложение  
к решению Совета Озерновского сельского поселения  
от «15» апреля 2022 № 76

## **ПРОЕКТ**

### **ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва**

## **РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

№ \_\_\_\_\_

с. Озерный

### **Об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, решением Совета Озерновского сельского поселения 27.10.2016 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении», Совет Озерновского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год по доходам в сумме 14 259 568,59 руб., по расходам в сумме 7 014 954,76 руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 7 244 613,83 руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С. М. Щеголев**

**Председатель Совета  
Озерновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В.Д. Янкина**

**Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год  
по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Кассовое исполнение, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 855 754,08
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	533 505,88
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	533 505,88
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	532 206,94
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 202,35
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	96,59
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	819 214,79
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	92 752,04
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	92 752,04
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	726 462,75
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	440 164,12
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	440 164,12
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	286 298,63
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	286 298,63
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 520,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	2 520,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 520,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	134 189,15

000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	134 189,15
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	134 189,15
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	134 189,15
000 1 13 00000 00 0000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	17 274,26
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	17 274,26
000 1 13 02990 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	17 274,26
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	17 274,26
000 1 14 00000 00 0000000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	349 050,00
000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	209 050,00
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	209 050,00
002 1 14 02053 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	139 050,00
011 1 14 02053 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	70 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	140 000,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	140 000,00
011 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	140 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	12 403 814,51

000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 363 713,91
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 891 200,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 891 200,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 891 200,00
000 2 02 15399 00 0000 150	Дотации бюджетам на премирование победителей Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"	7 000 000,00
002 2 02 15399 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на премирование победителей Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика"	7 000 000,00
000 2 02 20000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 410 113,91
000 2 02 29900 00 0000150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	1 231 898,91
002 2 02 29900 10 0000150	Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов	1 231 898,91
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	178 215,00
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	178 215,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	969 400,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	969 400,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	969 400,00
000 2 07 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26 000,00
000 2 07 05000 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	26 000,00
002 2 07 05030 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	26 000,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	14 120,76
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	14 120,76
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	14 120,76

002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	14 120,76
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-20,16
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-20,16
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-20,16
ВСЕГО:		14 259 568,59

Приложение 2  
к решению Совета Озерновского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_

**Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год  
по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Кассовое исполне- ние, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					7 014 954,76
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3 010 393,59
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			711 272,45
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		711 272,45
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		711 272,45
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		711 272,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	711 272,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			1 770 867,25
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		1 770 867,25
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		1 770 867,25
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		1 535 267,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	1 137 366,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	390 701,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	7 200,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		218 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	218 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		17 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	13 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	3 700,00
Резервные фонды	002	01	11			0,00
Непрограммные мероприятия	002	01	11	9900000000		0,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99Ж0000000		0,00
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99Ж00П0010		0,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99Ж00П0010	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			528 253,89
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		525 331,39
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2030000000		86 663,20
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	002	01	13	2030100000		86 663,20
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	002	01	13	20301Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э3080		33 700,00
Межбюджетные трансферты	002	01	13	20301Э3080	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	20301Э308П		51 863,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20301Э308П	200	51 863,20
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		432 668,19
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		432 668,19

Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения	002	01	13	20401S7000		28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401S7000	200	28 500,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4080		404 168,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4080	200	403 368,19
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	20401Я4080	800	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2050000000		6 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	01	13	2050200000		6 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	20502НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20502НД080	200	6 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		2 922,50
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		2 922,50
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 922,50
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 922,50
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	002	02				93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			93 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		93 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	2 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				29 995,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			29 995,60
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		29 995,60
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	03	10	2050000000		29 995,60
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		29 995,60
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1080		29 995,60

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1080	200	29 995,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				596 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			596 600,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	04	09	2000000000		596 600,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	04	09	2050000000		596 600,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	04	09	2050100000		596 600,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	002	04	09	20501Л10ИО		596 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	20501Л10ИО	200	596 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2 402 326,26
Жилищное хозяйство	002	05	01			153 229,99
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		153 229,99
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		153 229,99
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		153 229,99
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	204012МЖИО		115 466,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	204012МЖИО	200	115 466,58
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4080		37 763,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4080	200	37 763,41
Коммунальное хозяйство	002	05	02			163 800,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		163 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		163 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		163 800,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИО		163 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИО	200	163 800,00
Благоустройство	002	05	03			2 085 296,27
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		2 085 296,27
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		2 085 296,27

Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	03	2050100000		54 000,00
Содержание мест захоронения	002	05	03	205012КЛИО		54 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205012КЛИО	200	54 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		1 831 296,27
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	205032УЛИО		532 298,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИО	200	532 298,84
Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	205032УЛИП		5 376,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205032УЛИП	200	5 376,76
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	03	20503Л3ОИО		561 730,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л3ОИО	200	561 730,07
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	05	03	20503Л3ОИП		5 674,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Л3ОИП	200	5 674,04
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1080		543 425,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1080	200	493 866,17
Иные бюджетные ассигнования	002	05	03	20503Ц1080	800	49 559,14
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8080		182 791,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8080	200	182 791,25
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	002	05	03	205F200000		200 000,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)	002	05	03	205F2S5100		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5100	200	200 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				15 000,00
Молодежная политика	002	07	07			15 000,00

Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	07	07	2000000000		15 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	002	07	07	2020000000		15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	002	07	07	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	002	07	07	20202Ю1080		15 000,00
Межбюджетные трансферты	002	07	07	20202Ю1080	500	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				472 603,16
Культура	002	08	01			472 603,16
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		472 603,16
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		206 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	002	08	01	20101Б1080		110 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1080	500	110 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		96 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2080		96 900,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2080	500	96 900,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		265 703,16
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		265 703,16
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	08	01	20401Я4080		265 703,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4080	200	265 703,16
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				72 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			72 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		72 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1080	300	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				323 036,15
Физическая культура	002	11	01			323 036,15
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		323 036,15
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		323 036,15

Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		323 036,15
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями	002	11	01	202012СПИО		137 870,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИО	200	137 870,00
Обеспечение населения объектами инфраструктуры для проведения физкультурно-оздоровительных занятий по месту жительства в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета	002	11	01	202012СПИП		13 366,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	202012СПИП	200	13 366,15
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2080		141 800,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2080	500	141 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	002	13				0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	002	13	01			0,00
Непрограммные мероприятия	002	13	01	9900000000		0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	13	01	99Ж0000000		0,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	002	13	01	99Ж00МД080		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	002	13	01	99Ж00МД080	700	0,00
ВСЕГО:						7 014 954,76

Приложение 3  
к решению Совета Озерновского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

**Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 010 393,59
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	711 272,45
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 770 867,25
Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	528 253,89
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕ- ЯТЕЛЬНОСТЬ	03		29 995,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	29 995,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		596 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	596 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2 402 326,26
Жилищное хозяйство	05	01	153 229,99
Коммунальное хозяйство	05	02	163 800,00
Благоустройство	05	03	2 085 296,27
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		472 603,16
Культура	08	01	472 603,16
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		323 036,15
Физическая культура	11	01	323 036,15
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,00
ВСЕГО:			7 014 954,76

Приложение 4  
к решению Совета Озерновского сельского поселения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения  
за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код классификации источников финансиرو- вания дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Кассовое ис- полнение, руб.
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-7 244 613,83
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации в валюте Российской Фе- дерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валю- те Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджет- тов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Рос- сийской Федерации	0,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-7 244 613,83

000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14 259 568,59
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14 259 568,59
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 259 568,59
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-14 259 568,59
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 014 954,76
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 014 954,76
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 014 954,76
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 014 954,76

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2022г.

№ 14

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 № 51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»:

- Приложение к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения» читать в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А. Н. Уткин.**

Приложение  
к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения  
от 30.03.2022г. № 14

«Приложение  
к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения  
от 17.02.2020г. № 7

(в редакции постановлений №26 от 18.05.2020; №37 от 15.06.2020; №53 от 15.11.2020;  
№5 от 11.02.2021; №7 от 09.03.2021; №41 15.11.2021; №1 от 11.01.2022; №6 31.01.2022)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа «Развитие Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	Развитие Тимошихского сельского поселения
--------------------------------------	---

Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;</li> <li>2. Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения;</li> <li>3. Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения;</li> <li>4. Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения</li> </ol>
Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Тимошихского сельского поселения;</li> <li>2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Тимошихского сельского поселения;</li> <li>4. Формирование открытого информационного пространства на территории Тимошихского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения;</li> <li>6. Повышение уровня безопасности дорожного движения;</li> <li>7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения.</li> <li>8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения</li> </ol>
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 25 976 793,44 руб.  Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 1988407,00 руб.*  Бюджет Ивановского муниципального района – 11 325 417,44 руб.  Бюджет поселения – 12 662 969,00 руб.</p> <p>2020 год – 5900625,23 руб.  Областной бюджет – 400000,00 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2465671,23 руб.  Бюджет поселения – 3034954,00 руб.</p> <p>2021 год – 6422268,21 руб.  Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 662442,00руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2528846,21 руб.  Бюджет поселения – 3230980,00 руб.</p>

	<p>2022 год – 6019100,00 руб.          Областной бюджет – 828495,0 руб.*          Внебюджетный источник – 87723,0 руб.*          Средства граждан – 9747 руб.*          Бюджет Ивановского муниципального района – 2110300,00 руб.          Бюджет поселения – 2982835,00 руб.</p> <p>2023 год – 3904600,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 2110300,00 руб.          Бюджет поселения – 1794300,00 руб.</p> <p>2024 год – 3730200,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 2110300,00 руб.          Бюджет поселения – 1619900,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>За период реализации программы планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения;</li> <li>2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения;</li> <li>3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения для решения вопросов местного значения;</li> <li>4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения;</li> <li>5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятные, комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения</li> </ol>

\*при условии получения субсидии из областного бюджета

### Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Тимошихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Тимошихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры: Ермолинский сельский клуб, Тимошихский сельский клуб и Колбацкий сельский клуб.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Тимошихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Тимошихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозном и выморочном имуществе, находящемся на территории Тимошихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту децентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Тимошихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Тимошихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется два места захоронения (с.Колбацкое и д.Ярлыково). К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев, отсутствуют обустроенные контейнерные площадки для сбора ТКО, подъездная дорога требует проведения текущего ремонта.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Тимошихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Тимошихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «Тимошиха» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Тимошихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного

освещения, установка светодиодных светильников, замена ртутных ламп на светодиодные позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлечь финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию  
в сфере социальной поддержки граждан на территории Тимошихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	95	98	100
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	12	12	12
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	20	20
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	20	20	20
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	70	70	70
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	2023,2	2023,2
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	5	5
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	2	3	3
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,493	31,493
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	2	4

19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	0	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	12,0	14,0	9,2
21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	90	100	100
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2
24	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	3	0
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	2,94	3,34	3,45
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	2	2	2

### Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	193	199	202	206	210
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	ед.	10	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	14	14	15	15	15
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23	23	23
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30	30	30
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0

14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	3	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	4	5	5	5
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	30,689	30,689	30,689	30,689
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	2	2	2	2	2
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	0	0	0	0
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2
24	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	0	0	0	0	0
25	Число отловленных безнадзорных животных	особей	0	0	0	0	0
26	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0
27	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1
28	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	га	0	296	0	0	0
29	Количество благоустраиваемых территорий сельского поселения в рамках поддержки местных инициатив.	ед.	0	1	1	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются администрация Тимошихского сельского поселения.

#### **Перечень подпрограмм и сроки их реализации**

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры» предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- Организацию работы творческих коллективов.

2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» предусматривает повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» предусматривает:

- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения» предусматривает:

- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

- Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- Благоустройство населенных пунктов сельского поселения;

- реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».

- реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».

### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Наименование программы	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.						Источник финансирования
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	
Развитие Тимошихского сельского поселения, в т.ч. подпрограммы:	26023393,44	5900625,23	6422268,21	6019100,0	3904600,0	3776800,0	Всего, в том числе:
	1988407,0	400000,0	662442,0	925965,0	0,0	0,0	Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	11325417,44	2465671,23	2528846,21	2110300,0	2110300,0	2110300,0	Бюджет района
	12709569,0	3034954,0	3230980,0	2982835,0	1794300,0	1666500,0	Бюджет поселения
Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры	2101700,0	469800,0	446400,0	415200,0	400100,0	376600,0	Всего, в том числе: Бюджет поселения
Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения	369864,0	151564,0	61300,0	53000,0	52000,0	52000,0	Всего, в том числе:
	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет
	269864,0	51564,0	61300,0	53000,0	52000,0	52000,0	Бюджет поселения
Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0	Всего, в том числе: Бюджет поселения
Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения, всего	6820548,81	1 333 600,0	1 616 148,81	1 308 500,0	1 286 000,0	1 276 300,0	Всего, в том числе:
	146520,0	0,0	146520,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет
	1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0	Бюджет района
	5347528,81	1082600,0	1218628,81	1034000,0	1011500,0	1001800,0	Бюджет поселения
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения, всего	16313780,63	3803061,23	4212619,40	4181500,0	2105600,0	2011000,0	Всего, в том числе:
	1741887,0	300000,0	515922,0	925965,0	0,0	0,0	Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	9999917,44	2214671,23	2277846,21	1835800,0	1835800,0	1835800,0	Бюджет района
	4571976,19	1288390,0	1418851,19	1419735,0	269800,0	175200,0	Бюджет поселения

\* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

\*\* При условии получения субсидии из областного бюджета.

**Подпрограмма  
«Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий. 2. Развитие творческого потенциала жителей Тимошихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Тимошихском сельском поселении. 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных +формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Тимошихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2 108 100,00 руб. Бюджет поселения – 2 108 100,00 руб.  2020 год – 469 800,00 руб. Бюджет поселения – 469 800,00 руб.  2021 год – 446 400,00 руб. Бюджет поселения – 446 400,00 руб.  2022 год – 415 200,00 руб. Бюджет поселения – 415 200,00 руб.  2023 год – 400 100,00 руб. Бюджет поселения – 400 100,00 руб.  2024 год – 376 600,00 руб. Бюджет поселения – 376 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

**Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения;

2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения.

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»						
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»						
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	233	237	233	237	241
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»						
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»						
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»						
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	12	14	14	14	15

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

### Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма - всего			2108100,0	469800,0	446400,0	415200,0	400100,0	376600,0
	Бюджет поселения			2108100,0	469800,0	446400,0	415200,0	400100,0	376600,0
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			569300,0	185500,0	155900,0	89600,0	80900,0	57400,0
	Бюджет поселения			626600,0	185500,0	155900,0	89600,0	80900,0	57400,0

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	250000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
	Бюджет поселения			250000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
1.2	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	319300,0	135500,0	105900,0	39600,0	30900,0	7400,0
	Бюджет поселения			319300,0	135500,0	105900,0	39600,0	30900,0	7400,0
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Тимошихского сельского поселения		1538800,0	284300,0	290500,0	325600,0	319200,0	319200,0
	Бюджет поселения			1538800,0	284300,0	290500,0	325600,0	319200,0	319200,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1538800,0	284300,0	290500,0	325600,0	319200,0	319200,0
	Бюджет поселения			1538800,0	284300,0	290500,0	325600,0	319200,0	319200,0

Приложение 2  
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения

Цель подпрограммы	<p>1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.</p>
Задачи подпрограммы	<p>1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом.</p> <p>3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.</p>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 369864,00 руб. Областной бюджет – 100000,00 руб. Бюджет поселения – 268864,00 руб.</p> <p>2020 год – 151564 руб. Областной бюджет - 100000,00 руб. Бюджет поселения – 51564,00 руб.</p> <p>2021 год – 61300,00 руб. Бюджет поселения – 61300,00 руб.</p> <p>2022 год – 53000,00 руб. Бюджет поселения – 53000,00 руб.</p> <p>2023 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб.</p> <p>2024 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>За период реализации подпрограммы планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности.</li> <li>2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом.</li> <li>3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом.</li> <li>4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства.</li> <li>5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.</li> </ol>

#### **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

## Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»						
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»						
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»						
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»						
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»						
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошихского сельского поселения»						
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23	23	23

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
Подпрограмма, всего				369864,0	151564,0	61300,0	53000,0	52000,0	52000,0
Областной бюджет				100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет поселения				269864,0	51564,0	61300,0	53000,0	52000,0	52000,0
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			369864,0	151564,0	61300,0	53000,0	52000,0	52000,0
	Бюджет поселения			369864,0	151564,0	61300,0	53000,0	52000,0	52000,0
1.1	Мероприятие «Благоустройство, ремонт, установка площадок для физического оздоровления детей, по наездам избирателей»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	105264,0	105264,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			5264,0	5264,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	250600,0	46300,0	47300,0	53000,0	52000,0	52000,0
	Бюджет поселения			250600,0	46300,0	47300,0	53000,0	52000,0	52000,0
1.4	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»		2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3  
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Тимошихского сельского поселения

Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1.Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 411100,00 руб. Бюджет поселения – 411100,00 руб.</p> <p>2020 год – 142600,00 руб. Бюджет поселения – 142600,00 руб.</p> <p>2021 год – 85800,00 руб. Бюджет поселения – 85800,00 руб.</p> <p>2022 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб.</p> <p>2023 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб.</p> <p>2024 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

### Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»						

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»						
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30	30	30
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»						
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»						
	Количество печатных изданий	ед.	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма- всего			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
	Бюджет поселения			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
	Бюджет поселения			411100,0	142600,0	85800,0	60900,0	60900,0	60900,0
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	Бюджет поселения			5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0

1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	5600,0	900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0
	Бюджет поселения			5600,0	900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	168500,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Бюджет поселения			168500,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	232000,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	25000,0
	Бюджет поселения			232000,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	25000,0

Приложение 4  
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма  
«Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 6 820 548,81 руб.  Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1325500,00 руб. Бюджет поселения – 5347528,81 руб.  2020 год – 1333600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251000,00 руб. Бюджет поселения – 1082600,00 руб.  2021 год – 1616148,81 руб. Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб. Бюджет поселения – 1218628,81 руб.

	<p>2022 год – 1308500,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 1034000,00 руб.</p> <p>2023 год – 1286000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 1011500,00 руб.</p> <p>2024 год – 1276300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 1001800,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Тимошихского сельского поселения.</p> <p>2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование).</p> <p>3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.</p>

### Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения.

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»						
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»						
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»						
	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	4	3	3	3
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	га	0	296	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма - всего			6820548,81	1333 600,0	1616148,81	1308500,0	1286000,0	1276300,0
	Бюджет Ивановской области			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0
	Бюджет поселения			5347528,81	1082600,0	1218628,81	1034000,0	1011500,0	1001800,0
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			6820548,81	1 333 600,0	1 616148,81	1308500,0	1286000,0	1276300,0
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1325500,0	251000,0	251000,0	274500,0	274500,0	274500,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	5346048,81	1082600,0	1217148,81	1034000,0	1011500,0	1001800,0
	Бюджет поселения			5346048,81	1082600,0	1217148,81	1034000,0	1011500,0	1001800,0
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	148000,0	0,0	148000,00	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			1480,0	0,0	1480,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 5  
к муниципальной программе «Развитие Тимошихского сельского поселения»

**Подпрограмма  
«Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2024 годы

Наименование основного мероприятия подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями.</li> <li>2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности.</li> <li>3. Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.</li> <li>4. Формирование комфортной городской среды.</li> </ol>
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Тимошихского сельского поселения. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления, как механизма реализации вопросов местного значения
Задача подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве.</li> <li>2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тимошихского сельского поселения.</li> <li>3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ).</li> <li>4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Тимошихского сельского поселения.</li> <li>5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров.</li> <li>6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения.</li> <li>7. Отлов безнадзорных животных.</li> <li>8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения.</li> <li>9. Благоустройство улиц и общественных территорий поселения</li> <li>10. Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС, местных инициатив.</li> <li>11. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения.</li> <li>12. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения.</li> <li>13. Формирование привлекательного имиджа поселения.</li> </ol>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 16 267 180,63 руб.</p> <p>Областной бюджет – 1578420,0 руб. *  Внебюджетный источник – 135723,0 руб. *  Средства граждан – 27744,0 руб. *  Бюджет Ивановского муниципального района – 9999917,44 руб.  Бюджет поселения – 3573976,19 руб.</p> <p>2020 год – 3803061,23 руб.  Бюджет Ивановской области – 300000,0 руб.  Бюджет Ивановского муниципального района – 2214671,23руб.  Бюджет поселения – 1288390,00 руб.</p>

	<p>2021 год – 4 212 619,40 руб.          Областной бюджет – 449925,0 руб.          Внебюджетный источник – 48000,0 руб.          Средства граждан – 17997,0 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 2277846,21 руб.          Бюджет поселения – 1418851,19 руб.</p> <p>2022 год – 4181500,00 руб.          Областной бюджет – 828495,0 руб.*          Внебюджетный источник – 87723,0 руб.*          Средства граждан – 9747 руб.*          Бюджет Ивановского муниципального района – 1835800,00 руб.          Бюджет поселения – 1419735,00 руб.</p> <p>2023 год – 2105600,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 1835800,00 руб.          Бюджет поселения – 269800,00 руб.</p> <p>2024 год – 1964400,00 руб.          Бюджет Ивановского муниципального района – 1835800,00 руб.          Бюджет поселения – 128600,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>К концу 2024 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей.</li> <li>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения.</li> <li>3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ);</li> <li>4. Обустройство контейнерных площадок на территории Тимошихского сельского поселения.</li> <li>5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Тимошихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами</li> <li>6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин.</li> <li>7. Сокращение численности безнадзорных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей.</li> <li>8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц;</li> <li>9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения.</li> </ol>

#### **Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
  - 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
  - 3) благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.
- В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- 1) содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
  - 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
  - 3) содержание мест захоронения;
  - 4) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
  - 6) создание условий для деятельности народных дружин;
  - 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

- 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
- 10) организация комфортного проживания на территории поселения;
- 11) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».
- 12) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».

### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»						
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»						
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	4	5	5	5
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»						
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	30,689	30,689	30,689	30,689
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»						
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	2	2	2	2	2
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»						
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	0	0
1.5	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»						
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»						
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	1	1	0
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
	Количество циклов обработки (опашки) минерализованных полос по границам населенных пунктов	ед.	1	2	1	1	1
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	0	0	0	0
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2

2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»						
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	0	0	0	0	0
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»						
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	0	0	0	0	0
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»						
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»						
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»						
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1
3.3	Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением						
	Количество благоустраиваемых мест	ед.	1	0	0	0	0
3.4	Оборудованием искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета						
	Количество участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов	ед.	1	1	1	0	0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»						
4.1	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная») )						
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	1	0	0	0
4.2	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2») )						
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	0	1*	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

\* при условии получения субсидии из областного бюджета.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Подпрограмма – всего			16267180,63	3803061,23	4212619,40	4181500,0	2105600,0	1964400,0
	Областной бюджет			1578420,0	300000,0	449925,0	828495,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			9999917,44	2214671,23	2277846,21	1835800,0	1835800,0	1835800,0
	Бюджет поселения			4525376,19	1288390,0	1418851,19	1419735,0	269800,0	128600,0
	Внебюджетный источник			135723,0	0,0	48000,0	87723,0	0,0	0,0
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	9747,0	0,0	0,0
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»		2020-2024	8782800,0	1440400,0	1835000,0	1835800,0	1835800,0	1835800,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			8782800,0	1440400,0	1835000,0	1835800,0	1835800,0	1835800,0
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	6201900,0	1059000,0	1322100,0	1273600,0	1273600,0	1273600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			6201900,0	1059000,0	1322100,0	1273600,0	1273600,0	1273600,0
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	616500,0	90000,0	121500,0	135000,0	135000,0	135000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			616500,0	90000,0	121500,0	135000,0	135000,0	135000,0
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0
1.5	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»		2020-2024	557400,0	160000,0	287400,0	85000,0	25000,0	0,0
	Бюджет поселения			557400,0	160000,0	287400,0	85000,0	25000,0	0,0
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	557400,0	160000,0	287400,0	85000,0	25000,0	0,0
	Бюджет поселения			557400,0	160000,0	287400,0	85000,0	25000,0	0,0
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»		2020-2024	5352380,63	2202661,23	1490319,40	1286000,0	244800,0	128600,0
	Областной бюджет			300000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1217117,44	774271,23	442846,21	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			3835263,19	1128390,00	1047473,19	1286000,0	244800,0	128600,0
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1871100,0	359000,0	473100,0	735200,0	175200,0	128600,0
	Бюджет поселения			1871100,0	359000,0	473100,0	735200,0	175200,0	128600,0
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1931300,0	741000,0	569900,0	550800,0	69600,0	0,0
	Бюджет поселения			1931300,0	741000,0	569900,0	550800,0	69600,0	0,0
3.3	Мероприятие «Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	315790,0	315790,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			300000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			15790,0	15790,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.4	Мероприятие «Оборудованием искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1234190,63	786871,23	447319,40	0,00	0,00	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1217117,44	774271,23	442846,21	0,00	0,00	0,0
	Бюджет поселения			17073,19	12600,00	4473,19	0,00	0,00	0,0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			1574600,0	0,0	599900,0	974700,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			127842,0	0,0	449925,0	828495,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			132713,0	0,0	83978,0	48735,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			135723,0	0,0	48000,0	87723,0	0,0	0,0
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	9747,0	0,0	0,0
4.1	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»)*	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2024	1574600,0	0,0	599900,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			127842,0	0,0	449925,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			132713,0	0,0	83978,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			135723,0	0,0	48000,0	0,0	0,0	0,0
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2»)*			0,0	0,0	0,0	974700,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			0,0	0,0	0,0	828495,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	48735,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			0,0	0,0	0,0	87723,0	0,0	0,0
	Средства граждан			0,0	0,0	0,0	9747,0	0,0	0,0

\*при условии получения субсидии из областного бюджета.».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07 апреля 2022 г.

№ 9

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 18.06.2019 № 38 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 18.02.2011 № 13-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2019г. № 524, администрация Чернореченского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 18.06.2019 № 38 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ  
нестационарных торговых объектов на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

№ п/п	№ места в Схеме размещения	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Ассортимент реализуемых товаров	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, м2	Максимальная площадь нестационарного торгового объекта, м2	Срок размещения нестационарного торгового объекта	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства	Основание размещения нестационарного торгового объекта (договор или разрешение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	№ 1	с. Чернореченский, ул. Ленина, около д. 2а	торговая палатка	Непродовольственные товары	15	20	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
2.	№ 2	с. Чернореченский, ул. Ленина, около д. 2а	автоматгазин	Продовольственные товары	15	20	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
3.	№ 3	с. Чернореченский, ул. Ленина, около д. 2а	киоск	Продовольственные товары	15	20	от 1 месяца до 5 лет	да	разрешение
4.	№ 4	с. Чернореченский, ул. Ленина, около д. 2а	автолавка	Продовольственные товары, непродовольственные товары	15	20	от 1 месяца до 5 лет	нет	разрешение

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 04.04.2022 г. № 437 г. Иваново .....	2
Об установлении публичного сервитута	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 06.04.2022 г. № 456 г. Иваново .....	3
О мерах по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами в пожароопасный период 2022 года на территории Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.04.2022 г. № 466 г. Иваново .....	5
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 10.12.2021 № 1475 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района на 2022 год»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 11.04.2022 г. № 468 г. Иваново .....	6
Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.04.2022 г. № 480 г. Иваново .....	14
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.04.2022 г. № 481 г. Иваново .....	40
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.04.2022 г. № 482 г. Иваново .....	40
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.04.2022 г. № 483 г. Иваново .....	41
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 485 г. Иваново .....	41
Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для линейного объекта: «Строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 486 г. Иваново .....	42
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 487 г. Иваново .....	43
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 488 г. Иваново .....	43
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства — нежилого здания на земельном участке с кадастровым номером 37:05:011130:34	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 489 г. Иваново .....	44
Об установлении нормативов состава сточных вод для объектов абонентов централизованной системы водоотведения на территории сельских поселений Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 495 г. Иваново .....	45
Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 496 г. Иваново .....	48
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2016 № 1188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных (муниципальных) услуг администрацией Ивановского муниципального района и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.04.2022 г. № 497 г. Иваново .....	52
Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:010427:1720, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, 9	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	52
По проекту внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	53
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	55
По проекту внесения изменений в Генеральный план Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	56
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	58
По проекту внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	60
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ</b> .....	61
По проекту планировки и проекту межевания территории для линейного объекта: «Строительство искусственного сооружения над канализационным коллектором для въезда в микрорайон «Новая Дерябиха» (3-я очередь строительства) в Ивановском районе Ивановской области»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	62
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Бибирево «хранение автотранспорта»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	70
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Боевик (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	76
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Афанасово «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	83
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Колянское сельское поселение, д. Коляново, ул. Школьная «для ведения личного подсобного хозяйства»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	90
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район «Легкая промышленность»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.04.2022 г. № 19 д. Балахонки .....	97
Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 12.04.2022 г. № 7 д. Балахонки .....	110
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Балахонковского сельского поселения за 2021 год	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 04.04.2022 г. № 74 д. Беяницы .....	111
Об утверждении Порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.04.2022 г. № 37 д. Богданиха .....	123
О мерах по обеспечению пожарной безопасности, связанной с пожарами, в пожароопасный период 2022 года на территории Богданихского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 13.04.2022 г. № 38 д. Богданиха .....	125
О проведении месячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов Богданихского сельского поселения в весенне-летний период 2022года	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.04.2022 г. № 21 с. Богородское .....	126
Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 04.04.2022 г. № 22 с. Богородское .....	144
Об утверждении порядка организации и проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 04.04.2022 г. № 58 д. Коляново .....	157
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2019 № 204 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 06.04.2022 г. № 66 д. Коляново .....	170
О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 20.12.2019г. № 254 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Коляновского сельского поселения»	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	204
На право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:000000:1794, находящегося в муниципальной собственности, категории земель «Земли сельскохозяйственного назначения», расположенных по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Коляново», с разрешенным использованием «сельскохозяйственное использование»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 31.03.2022 г. № 24 д. Куликово .....	211
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 27.12.2019 года №52 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Куликовского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 15.04.2022 г. № 76 с. Озерный .....	238
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2021 год	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 30.03.2022 г. № 14 д. Тимошиха .....	254
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.04.2022 г. № 9 с. Чернореченский .....	279
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 18.06.2019 № 38 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение