



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 6 (257)
от 05.04.2021 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03. 2021 г.

№ 28

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06.05.2021 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).

2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 04.05.2021.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 05.05.2021.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в ГП.

Экспозиция открыта с 05.04.2021 по 06.05.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в ГП.

Собрание участников публичных слушаний состоится 06.05.2021 в 10:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.04.2021 по 04.05.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;

- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03. 2021 г.

№ 29

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06.05.2021 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 04.05.2021.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 05.05.2021.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в ПЗЗ.

Экспозиция открыта с 05.04.2021 по 06.05.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Коляновское сельское поселение → Проект внесения изменений в ПЗЗ.

Собрание участников публичных слушаний состоится 06.05.2021 в 11:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.04.2021 по 04.05.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03. 2021 г.

№ 30

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06.05.2021 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект).
2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.
3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 04.05.2021.
4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 05.05.2021.
5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru.
6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в ГП.

Экспозиция открыта с 05.04.2021 по 06.05.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в ГП.

Собрание участников публичных слушаний состоится 06.05.2021 в 14:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.04.2021 по 04.05.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;

- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03. 2021 г.

№ 31

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 06.05.2021 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).

2. Публичные слушания провести в режиме видеоконференцсвязи.

3. Установить, что заявки на участие в публичных слушаниях по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 04.05.2021.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства в режиме видеоконференцсвязи и направить зарегистрированным участникам публичных слушаний ссылку для участия в публичных слушаниях в режиме видеоконференцсвязи в срок до 05.05.2021.

5. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в ПЗЗ.

Экспозиция открыта с 05.04.2021 по 06.05.2021.

Часы работы: круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Куликовское сельское поселение → Проект внесения изменений в ПЗЗ.

Собрание участников публичных слушаний состоится 06.05.2021 в 15:00 часов в режиме видеоконференцсвязи.

Время начала регистрации участников: с 05.04.2021 по 04.05.2021.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в письменном виде или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru;
- выступления на собрании участников публичных слушаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: adm.ivrn@ivreg.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021 г.

№ 310

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2019 г. № 1785 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с Решением Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 № 38 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и плановый период 2021 и 2023 годов», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2019 г. № 1785 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т. Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение: Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района» на 25-ти листах.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.03.2021 № 310

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 28.11.2019г. № 1785

Администратор :
Управление социальной сферы
администрации Ивановского муниципального района

Сроки реализации программы:

2020— 2023 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»

І. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 г.г.
Перечень подпрограмм	1.Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам. 2.Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях 3.Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях. 4.Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, управление образования администрации Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района Управление образования администрации Ивановского муниципального района Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение эффективности социальной поддержки граждан Ивановского муниципального района

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района; 3. Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы. 4. Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы. 5. Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы. 6. Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы; 7. Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка; 8. Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего - 27 612 702,13 руб., в том числе по источникам финансирования: районный бюджет — 13 984 610,0 руб., областной бюджет — 8 961 774,56 руб., федеральный бюджет — 4 666 317,57 руб. 2020 год — 6 528 103,93 руб., в т. ч.: районный бюджет — 3 337 310,0 руб., областной бюджет — 1 635 354,74 руб., федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб., 2021 год — 7 743 837,4 руб., в т. ч.: районный бюджет — 3 549 100,0 руб., областной бюджет — 2 639 298,21 руб., федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб., 2022 год — 7 743 837,4 руб., в т. ч.: районный бюджет — 3 549 100,0 руб., областной бюджет — 2 639 298,21 руб., федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб., 2023 год — 5 596 923,4 руб., в т. ч.: районный бюджет — 3 549 100,0 руб., областной бюджет — 2 047 823,4 руб., федеральный бюджет — 0 руб.,
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»; 2. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3. Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов. 4. Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Социальная поддержка граждан является неотъемлемой частью каждого демократического государства. Под этим термином фактически скрывается помощь людям, поддержание физической жизни, а также удовлетворение первостепенных потребностей, помогающих приспособиться к неблагоприятным условиям среды. Основными

направлениями социальной помощи со стороны муниципалитета можно выделить разработку специальных программ в следующих сферах:

- для пенсионеров;
- для малоимущих;
- для молодых специалистов;
- для сирот.

Муниципальная программа представляет собой целый комплекс мероприятий, а также целей и задач, взаимосвязанных между собой, обеспечивающих исполнение ключевых функций и предоставление основных социальных гарантий населению.

Дополнительной социальной гарантией для муниципальных служащих является право на получение пенсии за выслугу лет, для Почетных граждан Ивановского района- ежемесячной денежной выплаты. Оформление муниципальной пенсии за выслугу и ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам лет возможно при соблюдении ряда условий, установленных нормативно- правовыми актами Ивановского муниципального района.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную в Ивановской области выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях.

На сегодняшний день актуальна проблема кадров в социальной сфере Ивановского муниципального района. В Ивановском муниципальном районе крайне необходимы следующие специалисты: учителя физики, истории, иностранного языка, воспитатели, врачи — невролог, рентгенолог, врач функциональной диагностики, врачи скорой медицинской помощи, медсестры, требуются библиотекари, педагоги-организаторы, методисты. Отсутствие этих специалистов в учреждениях приводит, в первую очередь, к ущемлению прав граждан Ивановского муниципального района на полноценное и качественное образование, лечение, культурное обслуживание и физическое развитие, а во-вторых, негативно влияет на качество предоставления и объем показателей выполнения муниципальных программ социальной направленности. Привлечь молодых специалистов образования, здравоохранения, культуры и молодежи можно только при предоставлении им конкретных социальных мер материальной и социальной поддержки. В среднесрочной перспективе проблема с отсутствием в учреждениях социальной сферы молодых специалистов приведет к увеличению нагрузки на работающих специалистов, что негативно скажется на качестве их работы. Снизится охват населения этими услугами, появится недовольство граждан деятельностью администрации Ивановского муниципального района. В долгосрочной перспективе не решение социально-экономической проблемы приведет к закрытию ряда учреждений социальной сферы, резкому снижению показателей по охвату населения услугами учреждений социальной сферы, дополнительными расходами муниципального бюджета по оплате муниципальных услуг другому муниципальному образованию.

Одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Ивановском муниципальном районе является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями. Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить проживание детей- сирот в населенных пунктах Ивановского муниципального района, создать условия для включения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в активную социальную жизнь, а также обеспечить контроль за сохранностью жилых помещений, переданных по договорам найма специализированного жилищного фонда. Несвоевременное обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа обостряет социальные проблемы. Решение жилищных проблем детей-сирот осуществляется путем предоставления детям-сиротам жилых помещений по договору найма специализированных жилых помещений за счет субвенций из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет средств федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством, бюджету Ивановского муниципального района на формирование специализированного жилищного фонда.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017	2018	2019
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	57	58	58
2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	15	16	16
3	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	количество человек	161	150	150

4	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	количество человек	221	170	180
5	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	количество человек	57**	58**	59**
6	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы	количество человек	7	7	12
7	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка	количество человек	14	9	15
8	Среднегодовая численность граждан или обучающихся, заключивших договор целевой подготовки педагога по программе бакалавриата	количество человек	0,33	1,33	2,33
9	Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	Человек	0	5	6

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	количество человек	58*	58*	58*	58*
2	Получатели ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	количество человек	16*	16*	16*	16*
3	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	количество человек	150*	150*	150*	150*
4	Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	количество человек	180*	180*	180*	180*
5	Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	количество человек	59*	59**	59**	59**
6	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы	количество человек	7*	12*	12*	12*
7	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка	количество человек	7*	15*	15*	15*
8	Количество детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	Человек	2*	3*	4*	4*

* при наличии финансирования

**В соответствии с Законом Ивановской области от 02.07.2013 № 65-ОЗ «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ивановской области от 18.05.2016 № 136-п «Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 03.06.2016 г. № 433 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального от 27.12.2013 г. № 2210 «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

с 01.05.2016 года компенсация части родительской платы выплачивается при условии признания семьи малоимущей.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района;
3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам»

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий и ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам
Срок реализации подпрограммы	2020- 2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение социальной защищенности граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»
Задачи подпрограммы	1. Осуществлять выплату муниципальной пенсии за выслугу лет; 2. Осуществлять выплату ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 12 307 600,0 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет — 0 руб., районный бюджет — 12 307 600,0 руб., межбюджетные трансферты — 0. 2020 год — 3 076 900,00 руб., в т.ч.: областной бюджет — 0,00 руб., районный бюджет — 3 076 900,00 руб., 2021 год — 3 076 900,00 руб., в т.ч.: областной бюджет — 0,00 руб., районный бюджет — 3 076 900,00 руб., 2022 год — 3 076 900,00 руб., в т.ч.: областной бюджет — 0,00 руб., районный бюджет — 3 076 900,00 руб., 2023 год — 3 076 900,00 руб., в т.ч.: областной бюджет — 0,00 руб., районный бюджет — 3 076 900,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Ивановского района»

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) выплата муниципальной пенсии за выслугу лет;
- 2) выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020	2021	2022	2023
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»					
1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»					
	Количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет	Чел.	58*	58*	58*	58*
1.2	Мероприятие «Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района»					
	Количество получателей ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района	Чел.	16*	16*	16*	16*

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Подпрограмма- всего				12 307 600,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0
Районный бюджет				12 307 600,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0
1	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Ивановском муниципальном районе и Почетным гражданам Ивановского района»	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2023	12 307 600,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0	3 076 900,0

1.1	Мероприятие «Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет»	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2023	8 430 000,0	2 107 500,0	2 107 500,0	2 107 500,0	2 107 500,0
	В том числе:							
	Расходы на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет			8 352 000,0	2 088 000,0	2 088 000,0	2 088 000,0	2 088 000,0
	Расходы, связанные с предоставлением муниципальной пенсии за выслугу лет (почт. расходы)			78 000,0	19 500,0	19 500,0	19 500,0	19 500,0
1.2	Мероприятие «Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Ивановского района»	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2022	3 877 600,0	969 400,0	969 400,0	969 400,0	969 400,0
	В том числе:							
	Расходы на выплату ежемесячных денежных выплат Почетным гражданам			3 840 000,0	960 000,0	960 000,0	960 000,0	960 000,0
	Расходы, связанные с предоставлением ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам (почт. расходы)			37 600,0	9 400,0	9 400,0	9 400,0	9 400,0

Приложение 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Компенсация части родительской платы
за содержание ребенка в дошкольных учреждениях»**

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных учреждениях
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. Образовательные организации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Охрана жизни и здоровья детей, социализация детей в коллективе сверстников, обеспечение освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, предоставление родителям, имеющим детей дошкольного возраста, возможности трудоустройства.

Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности, безопасности и эффективности дошкольного образования; 2. Создание условий для развития личности воспитанника; 3. Повышение уровня удовлетворенности воспитанника и его родителей (законных представителей) педагогическим обслуживанием.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего : 7 151 731,67 руб., в том числе по источникам финансирования - районный бюджет - 0,00 руб. - областной бюджет – 7 151 731,67 руб. 2020 год — 1 008 261,47 руб., в т.ч.: областной бюджет — 1 008 261,47 руб. районный бюджет — 0,00 руб. 2021 год — 2 047 823,40 руб., в т.ч.: областной бюджет — 2 047 823,40 руб. районный бюджет — 0,00 руб. 2022 год — 2 047 823,40 руб., в т.ч.: областной бюджет — 2 047 823,40 руб. районный бюджет — 0,00 руб. 2023 год — 2 047 823,40 руб., в т.ч.: областной бюджет — 2 047 823,40 руб. районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Выплата в 2020-2022 годах компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы.

Основное мероприятие подпрограммы - оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района .

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

-компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Подпрограмма реализуется посредством планирования и предоставления местным бюджетам межбюджетных трансфертов (субвенций). Размер субвенции, предусмотренной бюджету муниципального района, на выплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется в соответствии с методикой расчета размера субвенций бюджетам муниципальных районов, выделяемых из областного бюджета, на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020	2021	2022	2023
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»					
1.1	Мероприятие «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»					
	Количество в семьях первых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	Чел.	150*	150*	150*	150*

Количество в семьях вторых детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	Чел.	180*	180*	180*	180*
Количество в семьях третьих детей, посещающих образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, получающих компенсацию части родительской платы	Чел.	59*	59*	59*	59*

* при наличии финансирования

** В соответствии с Законом Ивановской области от 02.07.2013 № 65-ОЗ «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ивановской области от 18.05.2016 № 136-п «Об утверждении порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 03.06.2016 г. № 433 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального от 27.12.2013 г. № 2210 «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

с 01.05.2016 года компенсация части родительской платы выплачивается при условии признания семьи малоимущей.

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия) / источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма - всего				7 151 731,67	1 008 261,47	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
	Районный бюджет			0	0	0	0	0
	Областной бюджет			7 151 731,67	1 008 261,47	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
1.	Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, посещающих дошкольные учреждения Ивановского муниципального района»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района; образовательные организации Ивановского муниципального района	2020-2023					
	Районный бюджет			0	0	0	0	0
	Областной бюджет			7 151 731,67	1 008 261,47	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
1.1	Мероприятие «Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»			7 151 731,67	1 008 261,47	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40
	Районный бюджет			0	0	0	0	0
	Областной бюджет			7 151 731,67	1 008 261,47	2 047 823,40	2 047 823,40	2 047 823,40

**Подпрограмма «Поддержка молодых специалистов,
работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях»**

I.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Оказание поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях социальной сферы Ивановского муниципального района. Привлечение в учреждения социальной сферы Ивановского муниципального района квалифицированной и талантливой молодежи, повышение престижа труда работников учреждений социальной сферы.
Задачи подпрограммы	Создание условий для решения проблемы потребности в кадрах учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 1 712 628,46 руб., в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 35 618,46 руб., районный бюджет — 1 677 010,0 руб., межбюджетные трансферты — 0,00 руб. 2020 год – 296 028,46 руб., в т.ч. районный бюджет — 260 410,0 руб., областной бюджет – 35 618,46 2021 год – 472 200,0 руб., в т.ч. районный бюджет — 472 200,0 руб. 2022 год – 472 200,0 руб., в т.ч. районный бюджет — 472 200,0 руб. 2023 год – 472 200,0 руб., в т.ч. районный бюджет — 472 200,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы, сокращение числа свободных вакансий по специалистам в учреждениях социальной сферы. Материальная поддержка молодых специалистов.

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы- поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

Единовременная выплата молодым специалистам

Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам

Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района

Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году.

В рамках реализации данного мероприятия планируется организация целевой подготовки граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района, направленная на развитие кадрового потенциала системы образования. Исполнение расходного обязательства осуществляется за счет муниципального и регионального бюджетов, расходование средств которых предусматривается на условиях софинансирования в пропорции: не менее 50% за счет средств бюджета Ивановского муниципального района и не более 50% за счет средств регионального бюджета. Порядок организации целевого направления на обучение выпускников общеобразовательных организаций в высшие учебные заведения Ивановской области по педагогическим специальностям устанавливается в соответствии с нормативно правовым актом администрации Ивановского муниципального района.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2020	2021	2022	2023
1	Основное мероприятие. Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях					
	Число молодых специалистов, принятых на работу в учреждения социальной сферы, из них:	чел.	7*	12*	12*	12*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	6*	8*	8*	8*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	1*	5*	5*	5*
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	7*	15*	15*	15*
	образовательных организациях Ивановского района	чел.	6*	7*	7*	7*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	1*	8*	8*	8*
1.1	Мероприятие. Единовременная выплата молодым специалистам					
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	7*	9*	9*	9*
	образовательных организациях Ивановского района	чел	6*	4*	4*	4*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	1*	5*	5*	5*
1.2	Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам					
	Число молодых специалистов, которым была оказана поддержка, из них специалисты работающие в	чел.	1*	2*	2*	2*
	образовательных организациях Ивановского района	чел	1*	1*	1*	1*
	учреждениях социальной сферы Ивановского района	чел.	0	1*	1*	1*
1.3	Мероприятие. Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района					
	Количество направлений выданных на целевое обучение в высшем учебном заведении	чел.	1*	1*	1*	1*
1.4	Мероприятие. Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году					
	Количество направлений выданных на целевое обучение в высшем учебном заведении	чел.	0	0	0	0

* при наличии финансирования

IV. Ресурсное обеспечение мероприятий подпрограммы

руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022	2023
	Подпрограмма - всего			1 712 628,46	296 028,46	472 200,0	472 200,0	472 200,0
	Районный бюджет			1 677 010,0	260 410,0	472 200,0	472 200,0	472 200,0
	Областной бюджет			35 618,46	35 618,46	0	0	0
1.	Основное мероприятие Поддержка молодых специалистов, работающих в учреждениях социальной сферы и образовательных организациях	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2023	1 712 628,46	296 028,46	472 200,0	472 200,0	472 200,0
	Районный бюджет			1 677 010,0	260 410,0	472 200,0	472 200,0	472 200,0
	Областной бюджет			35 618,46	35 618,46	0	0	0
1.1	Мероприятие Единовременная выплата молодым специалистам	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2023	565 000,0	115 000,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0
	Районный бюджет			565 000,0	115 000,0	150 000,0	150 000,0	150 000,0
	Областной бюджет			0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие Обеспечение проживания и проезда к месту работы и обратно молодым специалистам	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2023	690 900,0	6 000,0	228 300,0	228 300,0	228 300,0
	Районный бюджет			690 900,0	6 000,0	228 300,0	228 300,0	228 300,0
	Областной бюджет			0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие Целевая подготовка граждан для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2023	301 644,46	19 944,46	93 900,0	93 900,0	93 900,0
	Районный бюджет			301 644,46	19 944,46	93 900,0	93 900,0	93 900,0
	Областной бюджет			0	0	0	0	0
1.4	Мероприятие Организация целевой подготовки педагогов для работы в муниципальных образовательных организациях Ивановской области в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году	Управление социальной сферы, Управление образования	2020-2023	155 084,00	155 084,00	0	0	0
	Районный бюджет			119 465,54	119 465,54	0	0	0
	Областной бюджет			35 618,46	35 618,46	0	0	0

**Подпрограмма “Социальная поддержка детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей”**

I. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно — коммунального хозяйства), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Государственная поддержка детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы
Задача подпрограммы	Улучшение жилищных условий детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 6 440 742,0 руб., в том числе: Областной бюджет — 1 774 424,43 руб. Федеральный бюджет — 4 666 317,57 руб. Районный бюджет — 0 руб. 2020 год — 2 146 914,0 руб., в т.ч.: Областной бюджет — 591 474,81 руб. Федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб. Районный бюджет — 0,0 руб. 2021 год — 2 146 914,0 руб., в т.ч.: Областной бюджет — 591 474,81 руб. Федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб. Районный бюджет — 0,0 руб. 2022 год — 2 146 914,0 руб., в т.ч.: Областной бюджет — 591 474,81 руб. Федеральный бюджет — 1 555 439,19 руб. Районный бюджет — 0,0 руб. 2023 год — 0 руб., в т.ч.: Областной бюджет — 0 руб. Федеральный бюджет — 0 руб. Районный бюджет — 0,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — «Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В целях выполнения основного мероприятия подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

- обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Мероприятие направлено на реализацию государственного полномочия Ивановской области, переданного на муниципальный уровень Законом Ивановской области от 14.03.1997 N 7-ОЗ “О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области” в рамках исполнения государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской

области», утвержденной Постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2013 N 393-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Социальная поддержка граждан в Ивановской области».

Выполнение данного мероприятия позволит решить жилищную проблему детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

Реализация мероприятий подпрограммы также позволит:

- создать условия для успешной социализации детей-сирот;
- повысить уровень и качество жизни детей-сирот путем обеспечения их жилыми помещениями;
- сократить количество детей-сирот, не реализовавших право на жилое помещение.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021 г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Социальная поддержка детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
1.1.	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»					
	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, улучшивших жилищные условия	чел.	2	3*	4*	4*

* при наличии финансирования

Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных районов, на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии получения Ивановским муниципальным районом субвенций из областного бюджета. Расходование субвенции, предусмотренной на реализацию данной подпрограммы проводится в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района.

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021	2022	2023
	Подпрограмма - всего	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района (управление жилищно-коммунального хозяйства)	2020-2023	6 440 742,0	2 146 914,0	2 146 914,0	2 146 914,0	0
	Федеральный бюджет			4 666 317,57	1 555 439,19	1 555 439,19	1 555 439,19	0
	Областной бюджет			1 774 424,43	591 474,81	591 474,81	591 474,81	0
1	Основное мероприятие «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			6 440 742,0	2 146 914,0	2 146 914,0	2 146 914,0	0
	Федеральный бюджет			4 666 317,57	1 555 439,19	1 555 439,19	1 555 439,19	0
	Областной бюджет			1 774 424,43	591 474,81	591 474,81	591 474,81	0

1.1	Мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»			6 440 742,0	2 146 914,0	2 146 914,0	2 146 914,0	0
	Федеральный бюджет			4 666 317,57	1 555 439,19	1 555 439,19	1 555 439,19	0
	Областной бюджет			1 774 424,43	591 474,81	591 474,81	591 474,81	0

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2021 г.

№ 311

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 года № 1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арефьеву.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.03.2021 г. № 311

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 08.12.2019 г. № 1852

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
В ИВАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе

Срок реализации муниципальной программы	2020— 2025 годы
Перечень подпрограмм	1. Комплексное развитие сельских территорий; 2. Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства; 3. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Ответственный исполнитель	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района; 3. Сельскохозяйственные товаропроизводители Ивановского муниципального района.
Цель муниципальной программы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности, обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество семей, получивших социальные выплаты; 2. Количество человек, улучшивших свои жилищные условия; 3. Количество газифицированных домовладений; 4. Ввод в действие газовых сетей; 5. Разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Зеленая; 6. Количество проектов, направленных на конкурсный отбор проектов по комплексному развитию сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»; 7. Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство; 8. Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности; 9. Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности; 10. поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности; 11. Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности; 12. Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки с/х продукции; 13. Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ); 14. Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП; 15. Племенное маточное поголовье с/х животных; 16. Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года; 17. Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе); 18. Посевная площадь, засеваемая элитными семенами; 19. Ввод в оборот земель с/х назначения; 20. Объем инвестиций, направленных на развитие АПК; 21. Количество КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки; 22. Количество КФХ, осуществляющих проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки; 23. Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 14 992 179,63 руб. Федеральный бюджет — 7 501 120,00 руб. Областной бюджет — 1 933 127,68 руб. Районный бюджет — 5 557 931,95 руб. 2020 год — 11 984 179,63 руб. Федеральный бюджет — 7 501 120,00 руб. Областной бюджет — 1 933 127,68 руб. Районный бюджет — 2 549 931,95 руб. 2021 год — 900 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 400 000,00 руб. 2022 год — 1 608 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 1 608 000,00 руб. 2023 год — 500 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. 2024 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности; 2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий; 3. Повысить количество учреждений социальной сферы; 4. Повысить уровень газификации населенных пунктов Ивановского муниципального района; 5. Увеличить количество крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Агропромышленный комплекс и его базовая отрасль - сельское хозяйство играют важную роль в обеспечении устойчивого функционирования экономики Ивановского муниципального района.

Сельское хозяйство и сопряженные с ним отрасли обеспечивают занятость сельского населения, способствуют закреплению экономической активности на территории Ивановского муниципального района.

За период реализации на территории Ивановского муниципального района Государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области, муниципальной программы Ивановского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе» в 2014-2019 гг был обеспечен рост продукции сельского хозяйства, развитие малых форм хозяйствования.

В структуре агропромышленного комплекса Ивановского муниципального района функционируют 8 сельскохозяйственных предприятий, среди них одно со статусом «Племенной завод» и одно со статусом «Племярепро-

дуктор», два учреждения, обслуживающих сельскохозяйственное производство, два научно-исследовательских учреждения.

Кроме сельскохозяйственных организаций производственную деятельность на территории района ведут 25 крестьянских (фермерских) хозяйства (на 01.08.2019) и более 14 тысяч личных подсобных хозяйств населения.

Основными производителями зерна в районе являются сельскохозяйственные организации. Доля их в производстве зерна в 2018 году составила 84 %. Производство картофеля и овощей сосредоточено в хозяйствах населения, которыми в 2018 году выращено 98,5 % общего сбора этих культур.

В структуре поголовья скота в 2018 году на хозяйства населения приходилось 13,3 % поголовья крупного рогатого скота, 46,4 % свиней, 82,6 % - овец и коз (на конец декабря 2017 года соответственно 14,1%, 58,7%, 85,3 %).

Активно развиваются малые формы хозяйствования.

В рамках внедрения проектного управления был разработан проект «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района путем предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и микропредприятиям субсидий».

Впервые в 2015 году субъектам малого предпринимательства, ведущим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского района, были предоставлены два вида субсидий:

- на реализованное молоко собственного производства,
- на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

И уже в 2017 году количество субсидий увеличилось до четырех видов, было принято решение предоставлять субсидии:

- на приобретение крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада,
- на возмещение части затрат при производстве товарной продукции растениеводства в закрытом грунте.

Ввиду высокой потребности малых предприятий в обновлении техники и оборудования в 2018 году было принято решение оказывать поддержку в форме гранта:

- на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

За период с 2015-2018 гг. выплачено 2 207 000,0 руб.

Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства за период с 2015 по 2018 годы позволило достичь в крестьянских (фермерских) хозяйствах следующих результатов:

- увеличение количества малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство, в 1,6 раза;
- увеличение производства молока в 3 раза;
- увеличение посевной площади в 2,6 раза;
- увеличение поголовья коров в 7,2 раза;
- увеличение производства овощей закрытого грунта в 3 раза.

Количество малых предприятий, ведущих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства на территории Ивановского муниципального района, сохранилось на уровне 2016 года.

Из них в 2018 году количество прибыльных предприятий увеличилось на 33 % в сравнении с 2016 годом.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере сельского хозяйства

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год (оценка)
1	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (в СХО и КФХ)	га	10712	10739	8748,5
2	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	643	723	632
3	Валовый сбор зерновых и зернобобовых культур в хозяйствах всех категорий	тонн	3043,5	2956,0	3610,0
4	Производство картофеля в хозяйствах всех категорий	тонн	15932,0	9836,9*	9823,9
5	Валовый сбор картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	159,5	151,0	160,0
6	Производство овощей в хозяйствах всех категорий	тонн	11165,3	6584,4*	6584,4
7	Валовый сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	67,4	80,0	80,0

8	Валовый сбор овощей в зимних теплицах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	7,0	22,0	22,0
9	Ввод в оборот земель сельскохозяйственного назначения	га	-	-	596
10	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	22373,1	20818,9	22420,0
11	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тонн	9419,3	7812,9	8111,0
12	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	7750,9	6222	6520,1
13	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100
14	Реализация племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород на 100 голов маток	Гол.	156	178	180
15	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	Гол.	1266	1225	1225
16	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	кв. м	-	447	131,26
17	Количество приобретенной новой техники с/х товаропроизводителями	ед.	1	1	2
18	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство	ед.	17	23	28
19	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	тн	351	397	420
20	Посевная площадь малых предприятий всех форм собственности, ведущих сельскохозяйственное производство	Тыс. га	2,7	2,7	2,7
21	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	99	152	159
22	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	тн	7	22	25
23	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.	-	3	2

Основными проблемами развития агропромышленного комплекса района являются:

- низкий уровень оплаты труда;

- кадровый дефицит у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- использование изношенного, ненадежного, низко производительного оборудования и сельскохозяйственных машин, применение устаревших технологий обуславливают низкую производительность труда в сельскохозяйственном производстве, это ограничивает возможности для наращивания его объемов и повышения заработных плат работникам сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество семей получивших социальные выплаты	ед.	3	5	5	2	2	2
2	Количество человек, улучшивших свои жилищные условия	чел.	9	15	14	6	6	6
3	Количество проектов, направленных на конкурсный отбор проектов по комплексному развитию сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	ед.	1	1	1	1	1	1

4	Количество газифицированных домовладений	ед.	39					
5	Ввод в действие газовых сетей	км	3,2768					
6	Разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов Брюхово ул. Зеленая	ед.	1					
7	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство	ед.	40	43	45	48	52	55
8	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	т	3095	3100	3150	3160	3170	3180
9	Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности	тыс. га	4,3	4,4	4,5	4,6	4,6	4,7
10	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	568	570	575	578	580	583
11	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	т	25	27	29	30	32	33
12	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки с/х продукции	ед.	2	1*	1*	1*	1*	1*
13	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ)	га	8912	9 300	9 710	10 200	10 922	10 922
14	Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП	т	6018	7 890	8 490	9 490	10 490	10 490
15	Племенное маточное поголовье с/х животных	гол.	930	1 100	1 100	1 100	1 100	1 100
16	Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100	100	100	100
17	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	т	22941	22 870	22 870	22 870	22 870	22 870
18	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	256	455	455	455	455	455
19	Ввод в оборот земель с/х назначения	га	540	626	876	1 126	1 376	1 589
20	Объем инвестиций, направленных на развитие АПК	тыс. руб.	109,0	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0
21	Количество КФХ, осуществляющих проекты создания и развития своих хозяйств с помощью грантовой поддержки	ед.	3	7	7	7	7	7
22	Количество КФХ, осуществляющих проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки	ед.		1		1		1
23	Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки	ед.		1	1			

* - при наличии финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства).

Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Комплексное развитие сельских территорий
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения. 2. Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района.
Цель подпрограммы	Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение жильем граждан проживающих в сельской местности; 2. Повышение уровня комплексного обустройства сельских территорий объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего —12 042 179,63 руб. Федеральный бюджет —7 501 120,00 руб. Областной бюджет —1 933 127,68 руб. Районный бюджет — 2 607 931,95 руб. 2020 год — 10 534 179,63 руб. Федеральный бюджет — 7 501 120,00 руб. Областной бюджет — 1 933 127,68 руб. Районный бюджет — 1 099 931,95 руб. 2021 год — 400 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 400 000,00 руб. 2022 год — 1 108 000,00 руб. Федеральный бюджет — 0,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Районный бюджет — 1 108 000,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Увеличить количество учреждений социальной сферы; 2. Улучшить жилищные условия 92 человеку; 3. Повысить уровень газификации населенных пунктов Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения.
2. Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве;
- 2) участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета;
- 3) обеспечение комплексного развития сельских территорий;
- 4) разработка ПСД объектов социальной и инженерной инфраструктуры, населенных пунктов расположенных в сельской местности.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие: «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»							
1.1	Мероприятие «Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве»							
	Количество семей, получивших социальные выплаты	ед.	3	5	5	2	2	2
	Количество человек, улучшивших свои жилищные условия	чел.	9	15	14	6	6	6
2.	Основное мероприятие: «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»							
2.1	Мероприятие: «Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета»							
2.1.1	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях:							
	- газификация жилых домов (с. Ново — Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспортная, Медовая)							
	Количество газифицированных домовладений	ед.	39					
2.1.2	Количество проектов, направленных на конкурсный отбор проектов по комплексному развитию сельских территорий в рамках ведомственной целевой программы «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	ед.	1	1	1	1	1	1
2.2	Мероприятие: «Обеспечение комплексного развития сельских территорий»							
2.2.1	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях:							
	- газификация жилых домов (с. Ново — Талицы, ул. Заречная, Ивовая, Сосновая, Казанская, Строительная, Транспортная, Медовая)							

	Ввод в действие газовых сетей	км	3,2768					
2.3.	Мероприятие: Разработка проектно-сметной документации объектов социальной и инженерной инфраструктуры, населенных пунктов расположенных в сельской местности							
-	разработка ПСД на строительство газопровода и газораспределительной сети для газоснабжения жилых домов в с. Брюхово, ул. Зречная	ед.	1					

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма – всего		2020-2025 г.г.	12 042 179,63	10 534 179,63	400 000,00	1 108 000,00			
	Федеральный бюджет			7 501 120,00	7 501 120,00					
	Областной бюджет			1 933 127,68	1 933 127,68					
	Районный бюджет			2607931,95	1 099 931,95	400 000,00	1 108 000,00			
1	Основное мероприятие: "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения"	Администрация Ивановского мун. района (управление экономики и предпринимательства)	2020 – 2025 г.г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
1.1.	Мероприятие: "Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве"	Управление экономики и предпринимательства	2020 – 2025 г.г.	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
2	Основное мероприятие: "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	Администрация Ивановского мун. района (управление строительства)	2020 – 2022 г.г.	12 042 179,63	10 534 179,63	400 000,00	1 108 000,00			
	Федеральный бюджет			7 501 120,00	7 501 120,00					
	Областной бюджет			1 933 127,68	1 933 127,68					
	Районный бюджет			2607931,95	1 099 931,95	400 000,00	1 108 000,00			
2.1.	Мероприятие: "Участие в государственной программе Ивановской области, в целях получения субсидии из областного бюджета"	Управление строительства	2020 – 2022 г.г.	1 811 637,10	303 637,10	400 000,00	1 108 000,00			
	Районный бюджет			1 811 637,10	303 637,10	400 000,00	1 108 000,00			
2.1.1	Развитие газификации (распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях"	Управление строительства	2020 г	303 637,10	303 637,10					

**Подпрограмма «Поддержка малого предпринимательства
в сфере сельскохозяйственного производства»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственного производства
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для создания и эффективного развития субъектов малого (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	1. Развитие системы комплексной поддержки субъектов малого предпринимательства
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 2 950 000,00 руб. Районный бюджет — 2 950 000,00 руб. 2020 год — 1 450 000,0 руб. Районный бюджет — 1 450 000,0 руб. 2021 год — 500 000,0 руб. Районный бюджет — 500 000,0 руб. 2022 год — 500 000,0 руб. Районный бюджет — 500 000,0 руб. 2023 год — 500 000,0 руб. Районный бюджет — 500 000,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется увеличить: 1. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств; 2. Валовой надой молока; 3. Посевные площади сельскохозяйственных культур; 4. Численность поголовья коров молочной породы; 5. Производство овощей закрытого грунта; 6. Количество приобретенной техники на средства гранта.

2. Характеристика основных мероприятий

Основное мероприятие подпрограммы - оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в сельскохозяйственной отрасли.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства;
- 2) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повы-

шения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв;

3) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада;

4) предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте;

5) грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в с/х отрасли»					
	Количество малых предприятий всех форм собственности, ведущих с/х производство	ед.	40	43	45	47
1.1	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»					
	Производство молока в малых предприятиях всех форм собственности	тонн	3095	3100	3150	3180
1.2	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв»					
	Посевные площади в малых предприятиях всех форм собственности	Тыс. га	4,3	4,4	4,5	4,6
	Уборочные площади в малых предприятиях всех форм собственности	Тыс. га	3,1	4,2	4,4	4,6
1.3	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»					
	Поголовье коров в малых предприятиях всех форм собственности	гол.	568	570	575	580
1.4	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»					
	Производство овощей закрытого грунта в малых предприятиях всех форм собственности	тонн	25	27	29	30
1.5	Мероприятие «Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»					
	Количество приобретенной за счет средств гранта техники и оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ед.	2	1*	1*	1*

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			2 950 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	Районный бюджет			2 950 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства (крестьянских (фермерских) хозяйств и микропредприятий) в с/х отрасли»			2 950 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	Районный бюджет			2 950 000,00	1 450 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
1.1	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на реализованное молоко собственного производства»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2023	600 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
	Районный бюджет			600 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
1.2	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на оказание несвязной поддержки в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2023	1 000 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
	Районный бюджет			1 000 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
1.3	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства на производство товарной продукции растениеводства в закрытом грунте»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2023	200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			200 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

1.4	Мероприятие «Субсидии субъектам малого предпринимательства в целях сохранения и увеличения поголовья крупного рогатого скота, предназначенного для воспроизводства стада»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2023	150 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Районный бюджет			150 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1.5	Мероприятие «Грант в форме субсидии субъектам малого предпринимательства на техническое перевооружение сельскохозяйственного производства»	Управление экономики и предпринимательства	2020 - 2023	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	
	Районный бюджет			1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2020– 2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Поддержание доходности с/х товаропроизводителей; 2. Поддержка отрасли животноводства; 3. Поддержка отрасли растениеводства; 4. Краткосрочная поддержка краткосрочного кредитования; 5. Поддержка фермеров; 6. Поддержка с/х потребительских кооперативов.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Сельскохозяйственные товаропроизводители Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности
Задачи подпрограммы	1. Увеличение объемов производства и реализации продукции растениеводства, повышение доходности отрасли растениеводства; 2. Увеличение объемов производства и реализации продукции животноводства, повышение доходности отрасли животноводства; 3. Создание условий для повышения эффективности и конкурентоспособности сельскохозяйственного производства, повышение производительности труда.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 0,00 руб.
	2020 год — 0,00 руб.
	2021год — 0,00 руб.
	2022 год — 0,00 руб.
	2023 год —0,00 руб.
	2024 год — 0,00 руб.
	2025 год — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение производства продукции сельского хозяйства и повышение ее конкурентоспособности; 2. Обеспечение финансовой устойчивости товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

2. Характеристика основных мероприятий

В 2019 году и на период до 2025 года основными направлениями в сельском хозяйстве района будут: ввод неиспользуемой пашни в оборот, развитие сельскохозяйственной кооперации, увеличение урожайности сельскохозяйственных культур, повышение продуктивности животных, повышение уровня жизни работников агропромышленного комплекса, улучшение жилищных условий тружеников села, обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией по сниженным ценам, развитие малых форм хозяйствования на селе.

В целях увеличения производства сельскохозяйственной продукции в 2017 году разработан и утвержден план мероприятий («Дорожная карта») развития агропромышленного комплекса Ивановского муниципального района.

Поголовье скота в хозяйствах всех категорий района в 2018 году составило 2834 головы, темп роста к уровню 2017 года 104,4 %. Поголовье коров составило 1619 головы, основная часть которых (81,1%) содержится в сельскохозяйственных организациях района. Поголовье свиней в 2018 году составило 1165 голов, что 28,2 % больше, чем в 2017 году.

В 2018 году хозяйствами всех категорий произведено 7812,9 тонн молока (82,8 % к уровню 2017 года). На сокращение объемов производства молока повлияло снижение численности коров. Основное сокращение поголовья происходит в организациях с низким уровнем финансовой устойчивости, технической и технологической оснащенности.

За 2018 год хозяйствами всех категорий реализовано скота и птицы на убой 20,8 тыс. тонн в живой массе, что ниже уровня 2017 года на 1,6 тыс. тонн, или на 7,3%. При этом уменьшилось производство мяса всех видов скота и птицы в связи со сменой собственника производства на ОАО «Ивановский бройлер».

В 2019 году посевная площадь сельскохозяйственных культур на территории района составила 9875 га, из них сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства 8833 га.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Поддержание доходности с/х товаропроизводителей;
2. Поддержка отрасли животноводства;
3. Поддержка отрасли растениеводства;
4. Краткосрочная поддержка краткосрочного кредитования;
5. Поддержка фермеров;
6. Поддержка с/х потребительских кооперативов.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) мероприятия по поддержке элитного и репродукционного семеноводства;
- 2) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок до 1 года;
- 3) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в Российских кредитных организациях на срок от 2 до 10 лет;
- 4) несвязная поддержка с/х товаропроизводителей в области растениеводства;
- 5) поддержка племенного животноводства;
- 6) возмещение с/х товаропроизводителям части затрат на реализованное молоко собственного производства;
- 7) развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Основное мероприятие «Поддержание доходности с/х товаропроизводителей»							
1.1	Мероприятие «Субсидия на оказание несвязанной поддержки с/х товаропроизводителям в области растениеводства»							
	Размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми с/х культурами (в СХО и КФХ)	га	8912	9300	9710	10200	10922	10922
1.2	Мероприятие «Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»							
	Производство молока в с/х организациях, КФХ, включая ИП	тонн	6018	7890	8490	9490	10490	10490
2	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей животноводства»							
2.1	Мероприятие «Субсидии на поддержку племенного животноводства»							
	Племенное маточное поголовье с/х животных	Гол.	930	1100	1100	1100	1100	1100
	Сохранность племенного условного маточного поголовья с/х животных к уровню предыдущего года	%	100	100	100	100	100	100
2.2	Мероприятие «Субсидии на поддержку животноводства»							
	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	22941	22870	22870	22870	22870	22870
3	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей растениеводства»							
3.1	Мероприятие «Субсидии на поддержку элитного семеноводства»							
	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами	га	256	455	455	455	455	455
3.2	Мероприятие «Субсидии на вовлечение в оборот залежных земель»							
	Ввод в оборот земель сельскохозяйственного назначения	га	540	626	876	1126	1376	1589
4	Основное мероприятие «Государственная поддержка краткосрочного кредитования»							
4.1	Мероприятие «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)							

	Объем инвестиций, направленных на развитие агропромышленного комплекса	Тыс. руб.	109,0	150,0	50,0	50,0	50,0	50,0
5	Основное мероприятие «Поддержка фермеров»							
5.1	Мероприятие «Гранты начинающим фермерам на создание и развитие КФХ»							
	Количество КФХ, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью государственной поддержки	ед.	3	7	7	7	7	7
5.2	Мероприятие Гранты на развитие семейных животноводческих ферм							
	Количество КФХ, осуществивших проекты по развитию семейных животноводческих ферм с помощью государственной поддержки	ед.	-	1	-	1	-	1
6	Основное мероприятие: «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов»							
6.1	Мероприятие «Гранты с/х потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»							
	Количество с/х кооперативов, развивающих свою материальную базу с помощью грантовой поддержки	ед.		1	1			

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма - всего			Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						
1	Основное мероприятие «Поддержание доходности с/х товаропроизводителей»									
1.1	Мероприятие «Субсидия на оказание несвязанной поддержки с/х товаропроизводителям в области растениеводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов						

1.2	Мероприятие «Субсидия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
2.	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей животноводства»			
2.1.	Мероприятие «Субсидии на поддержку племенного животноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
2.2	Мероприятие «Субсидии на поддержку животноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
3	Основное мероприятие «Поддержка подотраслей растениеводства»			
3.1.	Мероприятие «Субсидии на поддержку элитного семеноводства»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
3.2.	Мероприятие «Субсидии на вовлечение в оборот залежных земель»	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
4	Основное мероприятие «Государственная поддержка краткосрочного кредитования»			
4.1	Мероприятие «Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам)	С/х товаропроизводители Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
5	Основное мероприятие «Поддержка фермеров»			
5.1	Мероприятие «Гранты начинающим фермерам на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»	КФХ Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
5.2.	Мероприятие Гранты на развитие семейных животноводческих ферм	КФХ Ивановского муниципального района	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов
6	Основное мероприятие: «Поддержка с/х потребительских кооперативов»	С/х потребительский кооператив		
	Мероприятие «Гранты с/х потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы»	С/х потребительский кооператив	2020-2025	Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств из вышестоящих бюджетов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021 г.

№ 314

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 17.07.2019 № 1082 «Об установлении публичного сервитута»**

На основании заявления ПАО «Т Плюс», юридический адрес: 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога «Балтия», территория 26 км бизнес-центр «Рига-ленд», строение 3, офис 506, ИНН 6315376946, ОГРН 1056315070350, в соответствии с п. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 137-ФЗ от 25.10.2001 «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, с целью исправления технической ошибки, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.07.2019 № 1082 «Об установлении публичного сервитута» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению «Схема расположения границ (сферы действия) публичного сервитута» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается);

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить в пользу ПАО «Т Плюс» публичный сервитут с целью переоформления права аренды земельного участка на публичный сервитут в отношении следующих земельных участков:

1) кадастровый номер 37:05:031611:203, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под теплотрассу от т/к Д-113 до Д-60.10», общей площадью 352 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, по ул. Лежневская - Станкостроителей г. Иваново;

2) кадастровый номер 37:05:031640:11, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 1038 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Любимова г. Иваново, входящий в единое землепользование с кадастровым номером 37:05:000000:9;

3) кадастровый номер 37:05:031640:12, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 5116 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Любимова г. Иваново, входящий в единое землепользование с кадастровым номером 37:05:000000:9;

4) кадастровый номер 37:05:031640:13, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 953 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Любимова г. Иваново, входящий в единое землепользование с кадастровым номером 37:05:000000:8;

5) кадастровый номер 37:05:031640:14, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общей площадью 111 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе ул. Любимова г. Иваново, входящий в единое землепользование с кадастровым номером 37:05:000000:8;

6) кадастровый номер 37:05:030575:1, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «надземная часть теплотрассы», общей площадью 1794 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, по микрорайону ТЭЦ-3 (от ИвТЭЦ-3 до т/к Е-7) г.Иваново;

7) кадастровый номер 37:05:030506:2, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 995 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе Кохомского шоссе г. Иваново;

8) кадастровый номер 37:05:030567:25, категория земли - «Земли населенных пунктов», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 3 496 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тарбаево,

9) кадастровый номер 37:05:030560:8, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 7 660 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район;

10) кадастровый номер 37:05:030560:9, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 172 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район;

11) кадастровый номер 37:05:030560:10, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «под наземную часть теплотрассы», общая площадь 466 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район;

12) кадастровый номер 37:05:031502:24, категория земли - «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», разрешенное использование «надземная часть теплотрассы», общая площадь 1984 кв.м, по адресу: Ивановская область, Ивановский район.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

3. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021 г.

№ 318

г. Иваново

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 3.3, 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», на основании ходатайства об установлении публичного сервитута публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (далее - ПАО «МРСК Центра и Приволжья»), ИНН 5260200603, ОГРН 1075260020043, юридический адрес: 603001, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Рождественская улица, 33, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить в пользу ПАО «МРСК Центра и Приволжья» публичный сервитут для строительства ВЛ-0,4 кВ, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 0,6 км восточнее д. Богданиха (кадастровый номер земельного участка 37:05:030519:136) в отношении многоконтурного земельного участка, расположенного на территории Ивановского муниципального района Ивановской области в границах кадастрового квартала 37:05:030519, площадью 14,85 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с прилагаемой схемой месторасположения зоны действия публичного сервитута (прилагается).

3. Публичный сервитут устанавливается сроком на 49 лет.

4. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

5. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

6. ПАО «МРСК Центра и Приволжья», в установленном законом порядке, обеспечить:

6.1. Осуществление публичного сервитута после внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости;

6.2. После прекращения действия публичного сервитута привести земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, обремененный публичным сервитутом, в состояние, пригодное для использования в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

7. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в установленном законом порядке обеспечить направление копии настоящего постановления в Управление Рос-

реестра по Ивановской области, ПАО «МРСК Центра и Приволжья», правообладателям земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим постановлением устанавливается публичный сервитут.

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021 г.

№ 321

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 22.01.2019 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.01.2019 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»» (далее по тексту — Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. В абзаце 16 пункта 1.3. «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I. «ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ» слова «otdeleekonomiki.ivraion@yandex.ru.» заменить словами «eknm.ivrn@ivreg.ru».

1.1.2. В абзаце 2 пункта 1.4. «Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений» раздела I. «ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ» цифры «39» заменить цифрами «30».

1.1.3. В абзаце 6 пункта 1.4. «Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений» раздела I. «ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ» слова «otdeleekonomiki.ivraion@yandex.ru.» заменить словами «eknm.ivrn@ivreg.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021 г.

№ 324

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 18.12.2019 № 1901 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2019 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:
приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 23.03.2021 г. № 324

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 18.12.2019 г. № 1901

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района; 3. Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района; 4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности (2020г.); 5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района; 6. Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Администратор муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел развития территорий управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 5. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций; 11. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения качества принятия управленческих решений; 12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного недвижимого имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта; 13. Количество приобретенного движимого имущества: 13.1. в том числе: - Количество приобретенного транспорта; 14. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы;

	15. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 16. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 17. Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности; 18. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности; 19. Количество объявленных аукционов; 20. Количество предоставленных земельных участков (любого назначения) для субъектов МСП; 21. Количество предоставленных иных объектов недвижимого имущества для субъектов МСП
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 61 284 104,84 руб. Районный бюджет –61 185 932,85 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2020 год –34 175 204,84 руб. Районный бюджет –34 077 032,85 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2021 год – 11 188 500,00 руб. Районный бюджет –11 188 500,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 7 960 200,00 руб. Районный бюджет –7 960 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 7 960 200,00 руб. Районный бюджет –7 960 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 5,6 раз; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Таблица 1 содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане приватизации, и объектах, сдаваемых в аренду, составляющих казну Ивановского муниципального района.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	590	650	670
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	4	4
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	958	1007	1028
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	556	659	659
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	49	57	69

6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	0	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	4	4	4
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	5	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	1	1	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	7	6	0
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	5	3	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	25	31	29
15	Количество приобретенного программного обеспечения и орг-техники	ед.	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	30	48	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	ед.	63	62	61

* - нарастающим итогом с 1 января 2017 года.

По состоянию на 01.01.2020 в реестре муниципальной собственности Ивановского муниципального района числится 2499 объектов (в том числе: по району - 1079, по поселениям — 1420). За 2017 год поступило в муниципальную собственность 551 объект, за 2018 год — 61 объект, за 2019 год — 154 объекта.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Анализ муниципальной собственности Ивановского муниципального района показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед исполнителями муниципальной программы в сфере ее реализации, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации, в период с 2020 по 2023 годы исполнителям муниципальной программы необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов в бюджет района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- оптимальному использованию земельных участков;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- оптимизации состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- повышению конкурентоспособности деятельности МУП, улучшению финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	690	690	690	690
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	2	2
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	1048	-	-	-
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	679	-	-	-
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	5	-	-	-
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	1	1	1	1
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178	178
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	1	1	1	1
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	0	0	0	0
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	6	0	0	0
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	0	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	0	0	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	0	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	30	30	30	-
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	60	59	58	59
19	Количество объявленных аукционов	ед.	80	-	-	-
20	Количество предоставленных земельных участков (любого назначения) для субъектов МСП*	ед.	6	8	10	10
21	Количество предоставленных иных объектов недвижимого имущества для субъектов МСП*	ед.	5	6	7	7

* - нарастающим итогом с 1 января 2020 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

**Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества,
оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2. Приобретение движимого и недвижимого имущества 3. Продажа муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2 159 850,00 руб. Районный бюджет – 2 159 850,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 1 656 250,00 руб. Районный бюджет – 1 656 250,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 321 200,00 руб. Районный бюджет – 321 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Ивановского муниципального района. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Ивановского муниципального района; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 1) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости;
- 2) приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 3) продажа муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) приобретение недвижимого имущества;
- 2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;
- 3) приобретение движимого имущества;
- 4) приобретение земельных участков;
- 5) изготовление технической документации;
- 6) проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района;
- 7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»					
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»					
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	1	1	1	1
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	178	178	178	178
1.3	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»	ед.	20	20	0	0
2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»					
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»					
	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	6	0	0	0
2.1.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	0	0	0	0
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»					
	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»					
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	0	0	0	0
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»					
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	0	0	0	0

3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»					
3.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество имущества, в отношении которого была проведена оценка	ед.	3	0	0	0

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			2 159 850,00	1 656 250,00	321 200,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет			2 159 850,00	1 656 500,00	321 200,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,	2020-2023	818 600,00	315 000,00	321 200,00	91 200,00	91 200,00
	Районный бюджет	- Администрация Ивановского муниципального района,		818 600,00	315 000,00	321 200,00	91 200,00	91 200,00
	Внебюджетные источники	- Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района		-	-	-	-	
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»		2020-2023					
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		175 000,00	85 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2020-2023	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023					
	Районный бюджет			213 600,00	30 000,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	

1.3	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установлении охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	430 000,00	200 000,00	230 000,00	-	
	Районный бюджет							
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,	2020-2023	1 333 750,00	1 333 750,00			
	Районный бюджет	- Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;		1 333 750,00	1 333 750,00			
	Внебюджетные источники	- МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		-	-	-	-	
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»		2020-2023	1 333 750,00	1 333 750,00			
	Районный бюджет			1 333 750,00	1 333 750,00			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	38 000,00	38 000,00			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		580 000,00	580 000,00			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		715 750,00	715 750,00			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»		2020-2023	-	-			
	Районный бюджет			-	-			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		-	-			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	

	Районный бюджет	Управление образования Ивановского муниципального района						
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района						
	Внебюджетные источники							
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программных обеспечений и оргтехники»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023					
	Районный бюджет					-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023					
	Районный бюджет					-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»			7 500,00	7 500,00			
	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»							
	Районный бюджет							
3.1.	Внебюджетные источники		2020-2023	-	-	-	-	
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		2 500,00	2 500,00	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		5 000,00	5 000,00			
	Внебюджетные источники							

Приложение 2
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

**Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне
Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района 3. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 15 229 400,00 руб. Районный бюджет – 15 229 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 4 209 400,00 руб. Районный бюджет – 4 209 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 5 420 000,00 руб. Районный бюджет – 5 420 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 2 800 000,00 руб. Районный бюджет – 2 800 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 2 800 000,00 руб. Районный бюджет – 2 800 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 2. Учет недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества находящегося в казне Ивановского муниципального района»					

1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»					
	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3	3
	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного меропри- ятия (мероприятий) / Источник ресурс- ного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			15 229 400,00	4 209 400,00	5 420 000,00	2 800 000,00	2 800 000,00
	Районный бюджет							
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	
1	Основное меропри- ятие «Содержание и текущий ремонт имущества находя- щегося в казне Ива- новского муницип- ального района»	- Отдел по управле- нию муниципаль- ным имуществом а д м и н и с т р а ц и и Ивановского муницип- ального района, - Администрация Ивановского муницип- ального района - МКУ «ЦОФУ Ива- новского муницип- ального района»	2020- 2023	15 229 400,00	4 209 400,00	5 420 000,00	2 800 000,00	2 800 000,00
	Районный бюджет							
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
1.1	Мероприятие «Со- держание и текущий ремонт имущества, находящегося в каз- не Ивановского му- ниципального рай- она»		2020- 2023					
	Районный бюджет							
	Внебюджетные ис- точники							
	Районный бюджет	Отдел по управле- нию муниципаль- ным имуществом а д м и н и с т р а ц и и Ивановского муницип- ального района		15 217 400,00	4 209 400,00	5 408 000,00	2 800 000,00	2 800 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	А д м и н и с т р а ц и я Ивановского муницип- ального района		-	-			
	Внебюджетные ис- точники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ива- новского муницип- ального района».		12 000,00	-	12 000,00	-	-
	Внебюджетные ис- точники			-	-	-	-	

Подпрограмма «Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальными унитарными предприятиями и хозяйственными обществами Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части муниципального бюджета за счет осуществления финансово-хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями, обеспечивающими полномочия местного самоуправления в решении задач местного значения
Задачи подпрограммы	1. Формирование уставного фонда муниципальных унитарных предприятий; 2. Проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 9 915 800,00 руб. Районный бюджет – 9 915 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 9 915 800,00 руб. Районный бюджет – 9 915 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений Ивановского муниципального района; 2. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений; 3. Рациональное использование закрепленного за ними имущества, переданного для выполнения возложенных задач, в соответствии с проведенным анализом финансово-хозяйственной деятельности; 4. Совершенствование структуры муниципальных предприятий и учреждений, усиление контроля за их деятельностью; 5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в стадии банкротства

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы:

- осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ;
- 2) аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Осуществление полномочий учредителя МУП и хозяйственных обществ».					
1.1	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ»					
	Количество муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1	1
	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»					
	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприя- тия (мероприятий) / Источник ресурс- ного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			9 915 800,00	9 915 800,00	-	-	-
	Районный бюджет			9 915 800,00	9 915 800,00	-	-	-
	Внебюджетные средства							
1	Основное мероприя- тие «Осуществле- ние полномочий учредителя МУП и хозяйственных об- ществ»	Отдел по управле- нию муниципаль- ным имуществом администрации Ивановского муни- ципального района	2020- 2023	9 915 800,00	9 915 800,00	-	-	-
	Районный бюджет							
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-

1.1	Мероприятие «Осуществление полномочий учредителя хозяйственных обществ»		2020-2023	9 915 800,00	9 915 800,00	-	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района		9 915 800,00	9 915 800,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ»			-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-

Приложение 4
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма «Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района;
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Задачи подпрограммы	1. Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков и постановке их на кадастровый учет; 2. Информирование населения Ивановского муниципального района путем размещения в печатных изданиях официальной и иной информации в отношении земельных участков (предоставление земельных участков, снос (демонтаж) самовольно установленных объектов, назначение публичных слушаний); 3. Выявление земельных участков, используемых без надлежащего оформления права на землю, занятых самовольно установленными объектами. В случае не освобождения указанных земельных участков в добровольном порядке, принятие мер по их принудительному освобождению путем сноса (демонтажа) данных объектов.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 343 500,00 руб. Районный бюджет –1 343 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 1 343 500,00 руб. Районный бюджет – 1 343 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет –0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет –0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. Районный бюджет –0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, путем вовлечения в оборот новых земельных участков через их предоставление в собственность или аренду в соответствии с действующим законодательством, а также путем выявления земельных участков, используемых без надлежащего оформления прав на землю, на которых расположены самовольно установленные объекты

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке;
- 2) информирование населения для целей связанных рациональным использованием земельных ресурсов;
- 3) освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами;
- 4) Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района.
- 5) Оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»					
1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физическим и юридическим лицам в установленном законом порядке»					
	Количество земельных участков, предоставленных в аренду	ед.	20	-	-	
	Количество земельных участков, предоставленных в собственность	ед.	20	-	-	
	Количество земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	30	-	-	

1.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов»					
	Количество объявленных аукционов	ед.	80	-	-	
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»					
	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами*	ед.	5	5		
1.4	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»					
	Количество проведенных землеустроительных работ		0	0	0	
1.5	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»					
	Количество проведенной оценки	ед.	30	0	0	

* нарастающим итогом с 01.01.2020г.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			1 343 500,00	1 343 500,00	-	-	
	Районный бюджет			1 343 500,00	1 343 500,00	-	-	
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	1 343 500,00	1 343 500,00	-	-	
	Районный бюджет			1 343 500,00	1 343 500,00	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков с целью их последующего предоставления физ. и юрид. лицам в установленном законом порядке»		2020-2023	226 000,00	226 000,00	-	-	
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района		226 000,00	226 000,00	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	

1.2	Мероприятие «Информирование населения для целей связанных с рациональным использованием земельных ресурсов»		2020-2023	420 000,00	420 000,00	-	-	
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района		420 000,00	420 000,00	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»		2020-2023	499 500,00	499 500,00	-	-	
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района		499 500,00	499 500,00	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
1.4.	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ в целях образования, уточнения границ зем. участков и установления охранных зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	-	-	-	-	
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
1.5	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»			198 000,00	198 000,00	-	-	
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	198 000,00	198 000,00	-	-	
	Внебюджетные источники							

Приложение 5
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

**Подпрограмма «Обеспечение имущественной основы деятельности администрации
Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района

Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»; 3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 22 839 982,85 руб. Районный бюджет – 22 839 982,85 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 7 254 682,85 руб. Районный бюджет – 7 254 682,85 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 5 447 300,00 руб. Районный бюджет – 5 447 300,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 5 069 000,00 руб. Районный бюджет – 5 069 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 5 069 000,00 руб. Районный бюджет – 5 069 000,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района; 2. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: текущий и капитальный ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) содержание и текущий ремонт муниципального имущества;
- 2) капитальный ремонт муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»					

1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»					
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»					
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			22 839 982,85	7 254 682,85	5 447 300,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Районный бюджет			22 839 982,85	7 254 682,85	5 447 300,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	Администрация Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»; Отдел по управлению муниципальным имуществом	2020-2023	22 839 982,85	7 254 682,85	5 447 300,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Районный бюджет			22 839 982,85	7 254 682,85	5 447 300,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		2020-2023					
	Районный бюджет			22 541 382,85	6 956 082,85	5 447 300,00	5 069 000,00	5 069 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		5 271 532,85	2 134 132,85	1 282 600,00	927 400,00	927 400,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		17 015 450,00	4 567 550,00	4 164 700,00	4 141 600,00	4 141 600,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом		254 400,00	254 400,00	-	-	-
	Внебюджетные источники							
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»		2020-2023	298 600,00	298 600,00			
	Районный бюджет			298 600,00	298 600,00			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	

	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2020- 2023					
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Иван- овского муниципального района»		298 600,00	298 600,00			
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	

Приложение 6
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 9 795 571,99 руб. Районный бюджет – 9 697 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2020 год – 9 795 571,99 руб. Районный бюджет – 9 697 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 98 171,99 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Бесперебойное обеспечение населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами надлежащего качества

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности».

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением» планируется выполнение мероприятия: «Проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»					
1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»					
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	60	59	58	59

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			9 795 571,99	9 795 571,99	-	-	-
	Районный бюджет			9 697 400,00	9 697 400,00	-	-	-
	Внебюджетные средства			98 171,99	98 171,99	-	-	-
1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	9 795 571,99	9 795 571,99	-	-	-
	Районный бюджет			9 697 400,00	9 697 400,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			98 171,99	98 171,99	-	-	-

1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	9 795 571,99	9 795 571,99	-	-	-
	Районный бюджет			9 697 400,00	9 697 400,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			98 171,99	98 171,99	-	-	-

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021 г.

№ 325

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 28.11.2019 г. № 1786 «Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Ивановского муниципального района»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 10.12.2020 № 38 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2019 г. № 1786 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»» следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Молодежь Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020 – 2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 3. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района; 4. МУ МСЦ «Олимп»
Цели муниципальной программы	1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Ивановского муниципального района; 3. Интеллектуальное и физическое развитие молодежи, развитие художественного и научно-технического творчества; 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе; 2. Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия; 3. Количество мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности; 4. Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности; 5. Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 6. Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего — 5 037 989,65 руб. Областной бюджет — 3 393 789,65 руб. Районный бюджет — 931 500,00 руб. Межбюджетные трансферты — 712 700,00 руб. 2020 год — 1 117 538,65 руб. Областной бюджет — 898 338,65 руб. Районный бюджет — 180 300,00 руб. Межбюджетные трансферты — 38 900,00 руб. 2021 год — 1 306 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,0 руб. Районный бюджет — 250 400,00 руб. Межбюджетные трансферты — 224 600 руб. 2022 год — 1 306 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,00 руб. Районный бюджет — 250 400,00 руб. Межбюджетные трансферты — 224 600,00 руб. 2023 год — 1 306 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,0 руб. Районный бюджет — 2504 00,00 руб. Межбюджетные трансферты — 224 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2023 года планируется: 1. Рост числа вовлеченной молодежи в массовые мероприятия; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 - 2023 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 35 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

1. Продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы.
2. Нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации.
3. Сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
4. Падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.
5. Происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества; усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Ивановском муниципальном районе является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в

сферах культуры и искусства не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Ивановского муниципального района, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе была усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места.

Дальнейшая реализация мероприятий данной Программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно одаренной молодёжи в Ивановском муниципальном районе, независимо от места их проживания. В рамках Программы планируется увеличение количества районных мероприятий и соответственно, количества участников мероприятий.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Ивановского муниципального района, на участников творческих, общественных, объединений Ивановского муниципального района, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Ивановском муниципальном районе на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы молодежной политики Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017	2018	2019
1	Число массовых мероприятий для детей и молодежи	ед.	210	214	215
2	Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия	чел	6 200	6 500	6 600
3	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	14	16	16
4	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	850	1000	1120
5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	25	26	13
6	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	чел	33	62	43

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Количество мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	ед.	165	215	230	237
2	Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия	чел	4950	7 100	7 300	7550
3	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	12	20	20	20

4	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	850	1 400	1 400	1450
5	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	30	30	30	30
6	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	чел	50	50	50	50

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи
Ивановского муниципального района»**

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. МУ МСЦ «Олимп».
Цель подпрограммы	Развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно — нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности и дисциплинированности, социализации молодежи
Задачи подпрограммы	1. Утверждение в сознании и чувствах молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, формирование активной гражданской позиции и социализация молодежи; 2. Совершенствование системы гражданско — патриотического воспитания в учреждениях культурной направленности, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и профессиональных обязанностей
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 400 000,00 руб. Районный бюджет — 400 000,00 руб. 2020 год — 79 900,00 руб. Районный бюджет — 79 900,00 руб. 2021 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб.

	2022 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб. 2023 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Увеличение количества мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности и увеличение количества участников мероприятий; 2. Осуществление работы по гражданско — патриотическому воспитанию; 3. Активная гражданская позиция и патриотическое сознание обучающихся, как основа личности гражданина России

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- грант для военно — патриотического клуба;
- премия «За успехи в гражданско — патриотическом воспитании»;
- гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам;
- гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»					
1.1.	Мероприятие «Грант для военно — патриотического клуба»					
	Количество участников, получивших Грант	чел	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Премия за успехи в гражданско — патриотическом воспитании»					
	Количество участников, получивших премию	чел	3	3	3	3
1.3	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам»					
	Количество мероприятий	ед	2	6	6	6
	Количество участников мероприятий	чел	150	450	450	450
1.4	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции»					
	Количество мероприятий	ед	10	14	14	14
	Количество участников мероприятий	чел	700	950	950	950

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			400 000,00	79 900,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
	Районный бюджет			400 000,00	79 900,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00

1	Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2020 - 2023	400 000,00	79 900,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
	Районный бюджет			400 000,00	79 900,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
1.1	Мероприятие «Грант для военно — патриотического клуба»	Упр соц сферы адм Ив мун района, организационно — кадровое управление адм Ив мун района	2020 - 2023	100 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Районный бюджет			100 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
1.2	Мероприятие «Премия «За успехи в гражданско — патриотическом воспитании»	Упр соц сферы адм Ив мун района, организационно — кадровое управление адм Ив мун района	2020 - 2023	27 600,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
	Районный бюджет			27 600,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
1.3	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2020 - 2023	52 800,00	3 300,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
	Районный бюджет			52 800,00	3 300,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
1.4	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2020 - 2023	219 600,00	44 700,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00
	Районный бюджет			219 600,00	44 700,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий,
направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи
для населения Ивановского муниципального района»**

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. МУ МСЦ «Олимп»; 3. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района

Цель подпрограммы	Организация проведения целенаправленной работы по культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	1. Поддержка и развитие всех форм и методов выявления и развития творческих задатков, формирования на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности молодого человека; 2. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни общества; 3. Организация системы проведения молодежных конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 1 244 200,00 руб. Районный бюджет — 531 500,00 руб. Межбюджетные трансферты — 712 700,00 руб. 2020 год — 139 300,00 руб. Районный бюджет — 100 400,00 руб. Межбюджетные трансферты — 38 900,00 руб. 2021 год — 368 300,00 руб. Районный бюджет — 143 700,00 руб. Межбюджетные трансферты — 224 600,00 руб. 2022 год — 368 300,00 руб. Районный бюджет — 143 700,00 руб. Межбюджетные трансферты — 224 600,00 руб. 2023 год — 368 300,00 руб. Районный бюджет — 143 700,00 руб. Межбюджетные трансферты — 224 600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Увеличение количества мероприятий для детей и молодежи Ивановского муниципального района ; 2. Увеличение количества участников мероприятий для детей и молодежи Ивановского муниципального района.

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе;
организация и проведение мероприятий для детей и молодежи сельских поселений;
премия «Престиж»;
поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2020г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.1	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе»					
	Количество мероприятий	ед	165	215	230	237
	Количество посещений мероприятий	чел	4950	7 100	7 300	7550
	в том числе:					

1.2	Мероприятие: «Организация и проведение мероприятий для жителей Ивановского муниципального района»					
			ед	32	32	32
			чел	1 470	1 470	1 470
1.3.	Мероприятие «Организация и проведение массовых мероприятий для детей и молодежи сельских поселений»					
	Балахонковское с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	18	20	20
	Количество посещений мероприятий	чел	0	250	270	270
	Беяницкое с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	24	26	27
	Количество посещений мероприятий	чел	0	450	460	480
	Богданихское с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	0	0	0
	Количество посещений мероприятий	чел	0	0	0	0
	Богородское с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	25	27	28
	Количество посещений мероприятий	чел	0	880	950	970
	Колянское с/п					
	Количество мероприятий	ед	12	21	24	24
	Количество посещений мероприятий	чел	510	800	910	910
	Куликовское с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	18	18	20
	Количество посещений мероприятий	чел	0	270	270	315
	Новоталицкое с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	28	30	30
	Количество посещений мероприятий	чел	0	1 700	1800	1800
	Озерновское с/п					
	Количество мероприятий	ед	5	14	15	15
	Количество посещений мероприятий	чел	80	230	250	250
	Подвязновское с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	22	22	23
	Количество посещений мероприятий	чел	0	580	580	650
	Тимошихское с/п					
	Количество мероприятий	ед	0	0	0	0
	Количество посещений мероприятий	чел	0	0	0	0
	Чернореченское с/п					
	Количество мероприятий	ед	3	15	16	16
	Количество посещений мероприятий	чел	50	210	220	220
1.4	Мероприятие «Премия «Престиж»»					
	Количество участников, получивших премию	чел	6	6	6	6
1.5	Мероприятие «Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня»					
	Количество участников, получивших призы	чел	30	30	30	30

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			1 244 200,00	139 300,00	368 300,00	368 300,00	368 300,00
	Районный бюджет			531 500,00	100 400,00	143 700,00	143 700,00	143 700,00
	(межбюджетные трансферты)			712 700,00	38 900,00	224 600,00	224 600,00	224 600,00
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2020-2023	1 244 200,00	139 300,00	368 300,00	368 300,00	368 300,00
	Районный бюджет			531 500,00	100 400,00	143 700,00	143 700,00	143 700,00
	(межбюджетные трансферты)			712 700,00	38 900,00	224 600,00	224 600,00	224 600,00
1.1	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе»		2020 - 2023	381 200,00	75 800,00	101 800,00	101 800,00	101 800,00
	Районный бюджет			381 200,00	75 800,00	101 800,00	101 800,00	101 800,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи на территории сельских поселений»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2020 - 2023	712 700,00	38 900,00	224 600,00	224 600,00	224 600,00
	Межбюджетные трансферты			712 700,00	38 900,00	224 600,00	224 600,00	224 600,00
	Балахонковское с/п			88 500,00	0,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00
	Беляницкое с/п			54 900,00	0,00	18 300,00	18 300,00	18 300,00
	Богданихское с/п			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Богородское с/п			85 500,00	0,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00
	Коляновское с/п			192 000,00	30 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00
	Куликовское с/п			102 000,00	0,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00
	Новоталицкое с/п			37 800,00	0,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
	Озерновское с/п			50 200,00	5 200,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Подвязновское с/п			45 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Тимошихское с/п			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Чернореченское с/п			56 800,00	3 700,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00

1.3	Мероприятие «Премия «Престиж»			52 400,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00
	Районный бюджет			52 400,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00
1.4	Мероприятие «Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня»			97 900,00	11 500,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00
	Районный бюджет			97 900,00	11 500,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского муниципального района»

**Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи
Ивановского муниципального района»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района 3. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района; 4. МО МВД России «Ивановский»; 5. Территориальное управление социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району
Цель подпрограммы	Создание условий для выявления безнадзорных и профилактики правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Задачи подпрограммы	1. Осуществление комплексного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2. Укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 3. Создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в социально опасном положении
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 3 393 789,65 руб. Областной бюджет — 3 393 789,65 руб. 2020 год — 898 338,65 руб. Областной бюджет — 898 338,65 руб. 2021 год — 831 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,00 руб. 2022 год — 831 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,00 руб. 2023 год — 831 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Увеличить количество мероприятий и их участников, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района; 2. Повысить эффективность социально — реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия; 3. Улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений; 4. Создать стабильные условия для не совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.	Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»					
1.1.	Мероприятие «Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»					
	Проведено мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед	30*	30*	30*	30*
	Состоит несовершеннолетних на учете в КДН	ед	50*	50*	50*	50*
	Количество поступивших в комиссию дел в отношении несовершеннолетних	ед	69*	69*	69*	69*
	Количество дел в отношении несовершеннолетних, чьи дела рассмотрены на заседании комиссии	ед	61	61	61	61
	Рассмотрено дел на родителей и иных законных представителей несовершеннолетних (опекунов, попечителей и т.п.)	ед	45*	45*	45*	45*
	Проведено рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении - проведено обследований	ед	45* 110*	45* 110*	45* 110*	45* 110*
	Проведено рейдов в вечернее время по местам отдыха молодежи: сельские дома культуры, помещения, используемые в сфере развлечений, соблюдение антиалкогольного законодательства	ед	11*	11*	11*	11*
	Проведено заседаний комиссии — всего в том числе выездных	ед	31* 4*	31* 4*	31* 4*	31* 4*
	Рассмотрено на заседании КДН и ЗП вопросов по воспитательно — профилактической работе, по защите прав несовершеннолетних	ед	60*	60*	60*	60*

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			3 393 789,65	898 338,65	831 817,00	831 817,00	831 817,00
	Областной бюджет			3 393 789,65	898 338,65	831 817,00	831 817,00	831 817,00
1.	Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	Администрация Ивановского муниципального района	2020 - 2023	3 393 789,65	898 338,65	831 817,00	831 817,00	831 817,00
	Областной бюджет			3 393 789,65	898 338,65	831 817,00	831 817,00	831 817,00
1.1	Мероприятие «Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Администрация Ивановского муниципального района	2020 - 2023	3 393 789,65	898 338,65	831 817,00	831 817,00	831 817,00
	Областной бюджет			3 393 789,65	898 338,65	831 817,00	831 817,00	831 817,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021 г.

№ 326

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.07.2020 № 686 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении территориальной зоны ПР-1: «Зона промышленности», расположенной в районе шоссе Энергетиков Богданихского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

Рассмотрев обращение ООО «Проектная компания «Проект Плюс», руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №344, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.07.2020 № 686 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении территориальной зоны ПР-1: «Зона промышленности», расположенной в районе шоссе Энергетиков Богданихского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»: проект межевания изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению
№ 326 от 23.03.21

ООО «Проектная компания «Проект Плюс»

153023, г. Иваново, ул. Революционная, 16а. кв.40

Саморегулируемая организация Ассоциация «Союз Проектировщиков Верхней Волги»

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых

организаций: СРО-П-102-23122009

Заказчик: ООО «МАК-Иваново»

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
В ОТНОШЕНИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЗОНЫ ПР-1:
«ЗОНА ПРОМЫШЛЕННОСТИ», РАСПОЛОЖЕННОЙ В РАЙОНЕ
ШОССЕ ЭНЕРГЕТИКОВ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
(утверждаемая)**

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №

Главный инженер проекта



Абдрахманов Р.А.

1									
СОСТАВ ПРОЕКТА									
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (УТВЕРЖДАЕМАЯ)									
Графические материалы в томах								лист	
ТОМ I									
1.	Чертеж планировки территории с отображением красных линий, границ элементов планировочной структуры, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства. М 1:2000 Поперечные профили улиц М 1:200							1.1	
2.	Разбивочный чертеж красных линий. М 1:2000							1.2	
ТОМ II									
3.	Фрагмент карты планировочной структуры территории у с. Железнодорожный, Ивановского района Ивановской области. Карта современного землепользования, М 1:5 000							2.1	
4.	Схема границ зон с особыми условиями использования территории. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства. Схема границ существующих земельных участков. М 1:2000							2.2	
5.	Планировочное решение застройки территории. М 1:2000							2.3	
6.	Схема организации движения транспорта и пешеходов. Схема организации улично-дорожной сети. М 1:2 000							2.4	
Проект межевания									
7.	Чертеж межевания территории. М 1:2000							1	
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
Изм.	Кол								

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТА

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ (утверждаемая)

	марка, лист	стр.
Текстовая часть		
1. Пояснительная записка	ПЗ-1	4
Показатели проекта межевания	ПЗ-2	5
Сведения об образуемых земельных участках	ПЗ-2	5
Графические материалы		
1. Чертеж межевания территории. М 1:2000	1	

Имя, № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект межевания в отношении территориальной зоны ПР-1: «Зона промышленности», расположенной в районе шоссе Энергетиков Богданихского сельского поселения Ивановского района Ивановской области разработана на основании Постановления Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 25.10. 2019 г. № 1606 и в соответствии с заданием заказчика, в целях установления границ формируемого земельного участка.

В соответствии с проектом планировки на территории предусматривается размещение производственных объектов.

Способ образования земельных участков – путем перераспределения земельных участков с кадастровыми № 37:05:030575:38, № 37:5:30575:39, № 37:5:30575:4 и землями находящихся в государственной собственности, не обремененных правами третьих лиц.

Проект выполнен в системе координат, используемой для ведения кадастра недвижимости (СК кадастрового округа), на основе топографической съемки М 1:500.

Сведения о существующих земельных участках приведены в томе II «Материалы по обоснованию проекта».

Виды использования земельного участка в проекте установлены по классификатору на основании выявленного соответствия градостроительному регламенту правил землепользования и застройки.

Проектом межевания установлены линии застройки, определяющие размещение объектов капитального строительства с отступом от красных линий.

Отступы от красной линии квартала приняты размером 5 м в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны ПР-1.

Проект межевания является основанием для выноса на местность границ земельных участков и подготовки градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ).

Графическая часть проекта выполнена на топографическом плане масштаба 1:2000, полученном путем уменьшения съемки М 1:500.

Проект не предусматривает резервирование земельных участков.

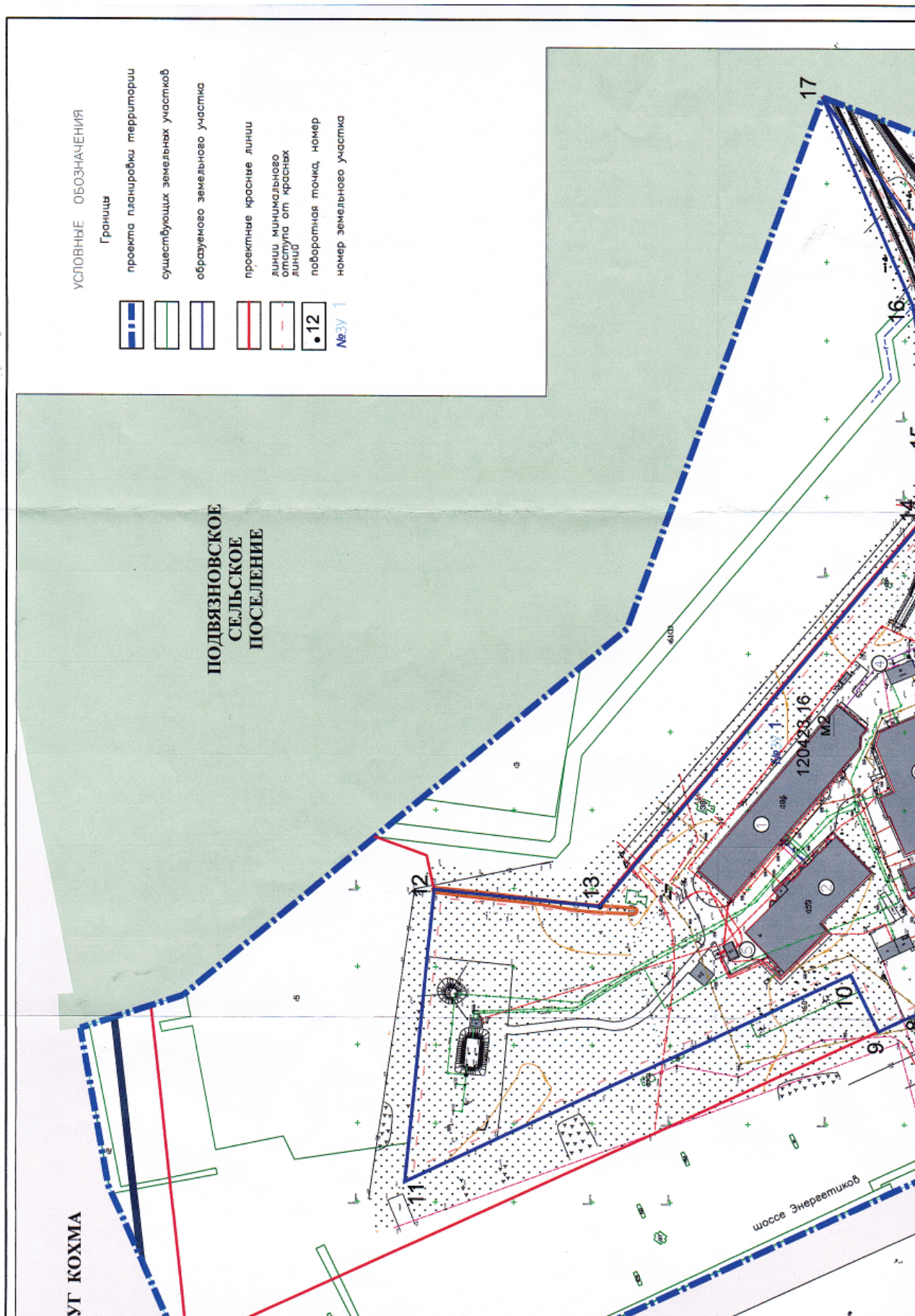
Показатели проекта межевания

	Наименование показателей	Земельные участки	
		Кол-во	Площадь, м²
1	Площадь проекта планировки	1	370906.30
2	Территория, подлежащая межеванию	1	120423.16
3	в т. ч. земельные участки	1	120423.16

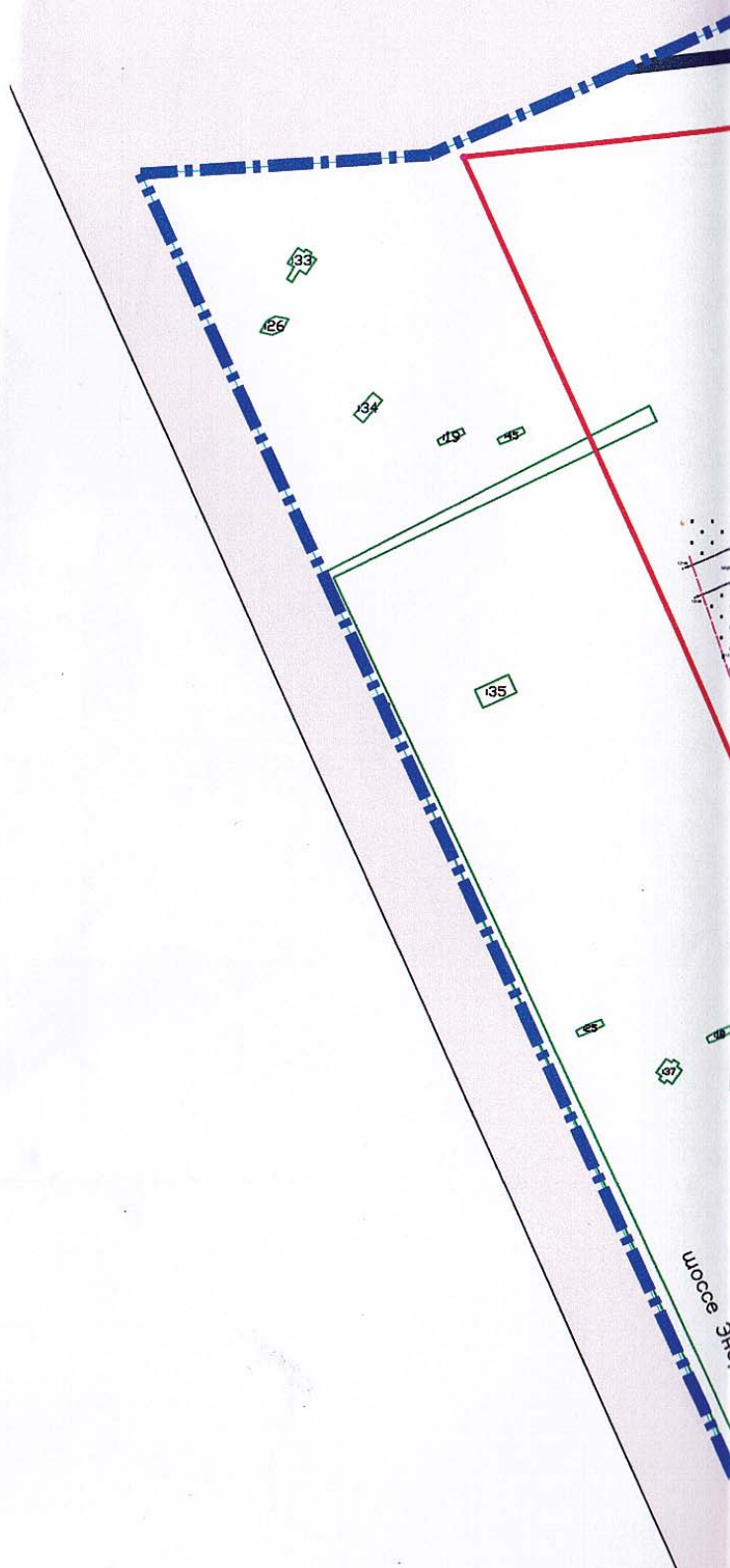
Инов. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №

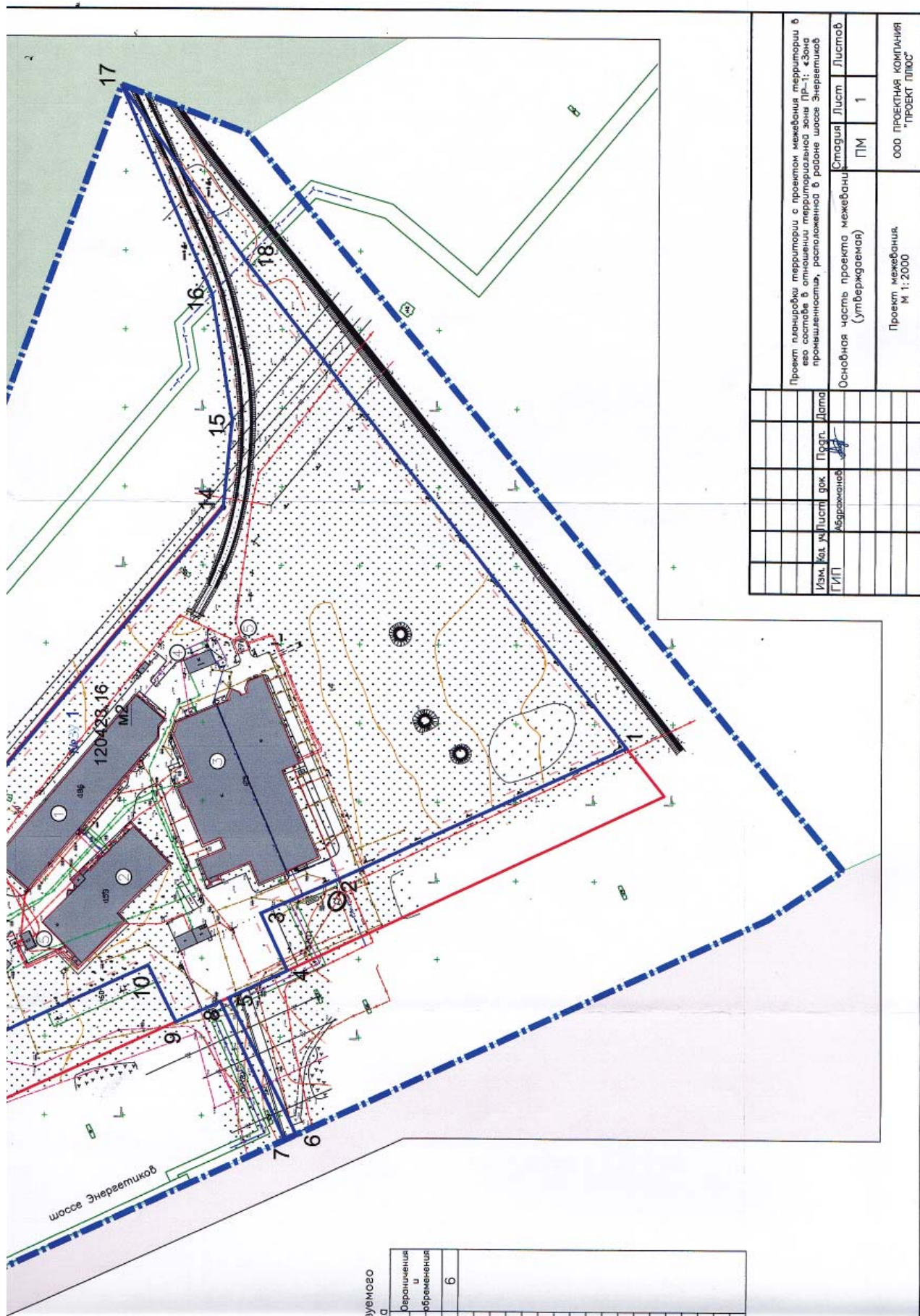
ГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

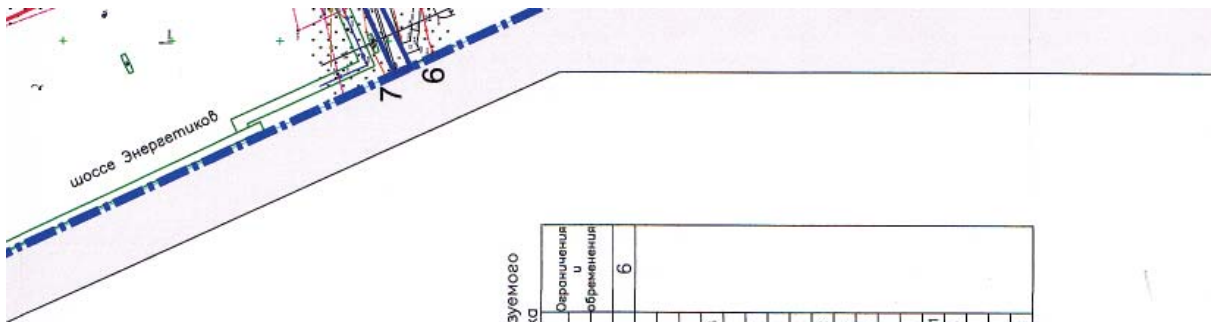
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КОХМА







Координатное описание образуемого земельного участка

№ п/п	Площадь участка, м²	Поворотные точки				Ограничения и обременения
		№ точки	Координаты точек			
1	2	3	4	5	6	
1	120423.16	1	298817.71	224029.9		
		2	299194.71	223857.16		
		3	299283.83	223817.82		
		4	299249.43	223745.08		
		5	299324.25	223710		
		6	299236.95	223535.36		
		7	299252.27	223529.98		
		8	299335.11	223705.34		
		9	299391.79	223678.72		
		10	299427.39	223751.04		
		11	299598.15	223485.98		
		12	299960.99	223858.84		
		13	300744.4	222333.6		
		14	299937.4	222358.61		
		15	299322.15	224445.34		
		16	299348.53	224604.86		
		17	299464.28	224870.28		
		18	299304.45	224645.72		

Согласовано

Взам. инв. ?

Попл. и дата

Инв. ? подл.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2021 г.

№ 327

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района
«Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда
в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Ключенкова А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 23.03.2021г. № 327

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 05.12.2019г. № 1831

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА,
ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
В ИВАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

**Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда,
проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2023 годы
Перечень подпрограмм	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (организационно-кадровое управление)

Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (организационно-кадровое управление)
Исполнители	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 5. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 7. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 8. Учреждения образования; 9. муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»; 10. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»; 11. Совет Ивановского муниципального района; 12. Муниципальные унитарные предприятия.
Цель муниципальной программы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранение жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда; 2. Количество работников, которым необходимо приобрести смывающие и (или) обезвреживающие средства; 3. Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда; 4. Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации; 5. Количество изделий медицинского назначения (укомплектованные аптечки), требующиеся для оказания первой помощи, которые необходимо приобрести; 6. Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты. 7. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 3 665 108,30 руб. Районный бюджет — 1 741 020,00 руб. Областной бюджет — 1 378 688,30 руб. Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 3 119 708,30 руб. Районный бюджет — 1 741 020,00 руб. Областной бюджет — 1 378 688,30 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год — 545 400,00 руб. Районный бюджет — 545 400,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение качества условий труда, снижение уровня профессиональных рисков в Ивановском муниципальном районе

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Охрана труда представляет собой одну из самых серьезных и актуальных социально-трудовых проблем, и является составной частью социальной политики государства в области охраны труда, которая формируется под влиянием комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, оказывающих влияние на улучшение условий и охраны труда, а также на сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте, профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем Ивановского муниципального района.

В современных условиях рыночной экономики возможность достижения положительной динамики в улучшении условий и охраны труда тесно связана с реализацией комплекса мер по разработке, принятию и реализации целевой программы улучшения условий и охраны труда, развитию системы обучения и непрерывного образования сотрудников по охране труда, активизации проведения специальной оценки условий труда, укреплению социального партнерства в сфере условий и охраны труда, внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда.

Основной целью системы управления охраной труда является организация работы по обеспечению безопасности труда, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных рисков, аварийности и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на базе ряда задач по созданию безопасных и безвредных условий труда. Решение данных вопросов производится через системную работу с руководителями структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждений администрации Ивановского муниципального района, руководителями организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района, руководителями и специалистами, ответственными за организацию работы по охране труда, членами комиссий по проведению специальной оценки условий труда вышеуказанных организаций, а также повышение их персональной ответственности за обеспечение безопасных условий и охраны труда.

О текущей ситуации:

Мероприятия в области улучшения условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков проводятся в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждениях администрации Ивановского муниципального района, в организациях и на предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района.

Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, в администрации Ивановского муниципального района осуществлён комплекс мер, направленных на улучшение условий и охраны труда работников. Так, в мае 2017 года, в штатное расписание администрации Ивановского муниципального района впервые была введена должность ведущего специалиста по охране труда и принят работник, имеющий соответствующую подготовку и опыт работы в этой области. Ведущим специалистом по охране труда был разработан ряд локальных нормативных правовых актов по охране труда, организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда, инструктажи и многое другое.

Организационно-кадровым управлением совместно с управлением экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района проводится ежеквартальный мониторинг состояния условий и охраны труда в муниципальном образовании.

В 2017 году 116 руководителей и специалистов администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждений администрации Ивановского муниципального района прошли обучение по программам специализированного курса «Охрана труда», в 2018 году прошли обучение по данной программе 49 человек, а в 2019 году — 60 человек.

В организациях и предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района в 2017 году обучились 274 человека, в 2018 году — 280 человек, а в 2019 году — 95 человек.

Еще один очень важный вопрос – это организация и проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ). В администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждениях администрации Ивановского муниципального района начиная с 2014 года и по настоящее время проводятся работы по специальной оценке рабочих мест. Так, в 2017 году было аттестовано 111 рабочих мест, в 2018 году — 443, а в 2019 году — 366.

В организациях и предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района в 2017 году проведена СОУТ на 316 рабочих местах, в 2018 году — на 1087, а в 2019 году — на 603 рабочих местах.

В отношении рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условия труда были признаны оптимальными или допустимыми, администрация Ивановского муниципального района и структурные подразделения и муниципальные учреждения администрации, а также предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории района впервые, начиная с 2017 года, стали подавать в Государственную инспекцию труда в Ивановской области Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

В целях информационного обеспечения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет создана вкладка «Охрана труда», где размещены нормативные документы в области охраны труда, памятки, новости, сводные данные по результатам СОУТ, информация для предприятий и организаций и многое другое.

Отдельно хочется отметить, что с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих в администрации Ивановского района впервые в 2017 году была проведена диспансеризация муниципальных служащих. Осмотр врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований на базе медицинского центра прошли 36 работников администрации Ивановского муниципального района. Заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы не выявлено. В 2018 году обследовались 55 человек, а в 2019 году планируется направить на диспансеризацию 66 человек.

Количество работников, прошедших медицинские осмотры в подведомственных учреждениях в 2017 году – 806 человек, в 2018 году — 833, а в 2019 году — 883 человека.

В настоящее время работодатели подведомственных учреждений муниципалитета всё чаще стали использовать часть средств фонда социального страхования на приобретение аптечек для оказания первой помощи пострадавшим на производстве, укомплектованных изделиями медицинского назначения, а также приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Санитарные посты в подведомственных учреждениях в 2017 году пополнились аптечками в количестве — 21 шт., в 2018 году — 40 шт., а в 2019 году — 99 шт.

В 2017 году специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты были приобретены для 154 работников подведомственных учреждений муниципалитета, в 2018 году для 201 работника, в 2019 году для 309 работников.

Для информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о принятых нормативных правовых актах, с целью пропаганды вопросов охраны труда, обучения вопросам оказания первой помощи пострадавшим в муниципалитете оформляются уголки охраны труда.

В рамках проведения Всемирного дня охраны труда в районе организуются и проводятся круглые столы, семинары и совещания с руководителями по вопросам охраны труда.

Ежегодно администрация Ивановского муниципального района и образовательные учреждения Ивановского муниципального района принимают участие в областном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда».

Несмотря на работу органов местного самоуправления по созданию условий в сфере охраны труда, сохраняется ряд проблем, ограничивающих улучшение условий и охраны труда: организационно-технические причины, которые требуют финансовых и материальных затрат; причины, отражающие недостаточную организацию трудового процесса, отсутствие четкой системы управления охраной труда; недостаточный уровень знаний требований охраны труда, низкую дисциплину труда.

В сфере охраны труда остается комплекс нерешенных проблем и нереализованных задач.

Не решенными в полной мере в сфере охраны труда являются следующие проблемы:

- отсутствие 100 % прохождения специальной оценки условий труда рабочих мест;
- недостаточный уровень знаний требований охраны труда и т.п.;
- низкий уровень наглядно-информационной пропаганды соблюдения дисциплины труда.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере улучшения условий и охраны труда

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Количество рабочих мест, прошедших аттестацию по условиям труда, специальную оценку условий труда:				
1.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях	ед.	111	443	366

1.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	316	1087	603
2.	Количество работников, нуждающихся в улучшении условий труда:				
2.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях	чел.	0	0	0
2.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	0	0	0

Администрации Ивановского муниципального района в период реализации Программы необходимо обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023
1.	Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда:					
1.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждений	ед.	227	114**	46*	231*
1.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	763	542	399	634
2.	Количество работников, которым необходимо приобрести смывающие и (или) обезвреживающие средства:					
2.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждений	чел.	351	310**	310*	310*
2.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	3125	2946	2357	2410
3.	Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:					
3.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждений	чел.	111	38**	38*	38*
3.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	411	527	611	695
4.	Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации:					
4.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждений	чел.	917	975**	925*	925*
4.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	2772	3298	3724	4150
5.	Количество изделий медицинского назначения (укомплектованные аптечки), требующиеся для оказания первой помощи, которые необходимо приобрести:					
5.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	шт.	98	11**	11*	11*
5.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	шт.	312	410	508	600
6.	Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты:					

6.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	ед.	281	319**	304*	304*
6.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	3169	2946	3012	3125
7.	Доля муниципальных образовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций	%	100	100	100	100

* - при наличии финансирования

** - при наличии достаточного финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Ивановского муниципального района (организационно-кадровое управление, структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Ивановского муниципального района); предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда,
проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2020 — 2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Улучшение условий охраны труда, и проведение специальной оценки
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (организационно-кадровое управление)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 5. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 7. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 8. Учреждения образования; 9. муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»; 10. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»; 11. Совет Ивановского муниципального района; 12. Муниципальные унитарные предприятия.

Цель подпрограммы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранение жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Задачи подпрограммы	1. Активация деятельности по проведению специальной оценки условий труда; 2. Повышение качества условий труда; 3. Снижение уровней профессиональных рисков.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 3 665 108,30 руб. Районный бюджет — 1 741 020,00 руб. Областной бюджет — 1 378 688,30 руб. Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 3 119 708,30 руб. Районный бюджет — 1 741 020,00 руб. Областной бюджет — 1 378 688,30 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год — 545 400,00 руб. Районный бюджет — 545 400,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение качества условий труда, снижение уровней профессиональных рисков в Ивановском муниципальном районе

2. Характеристика основных мероприятий

1. Основное мероприятие подпрограммы - улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда предусматривает организацию и проведение в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица), подведомственных учреждениях администрации Ивановского муниципального района, в организациях и предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района специальной оценки условий труда аккредитованными организациями, оказывающими услуги по проведению специальной оценки условий труда, а также приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

организация и проведение специальной оценки условий труда;

снижение уровня профессиональных рисков;

осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области в 2020 году.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы			
			2020	2021	2022	2023
1	Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»					
1.1	Мероприятие «Организация и проведение специальной оценки условий труда», в том числе					

	Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда:					
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	ед.	227	114**	46*	46*
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	763	542	399	634
1.1.1	«Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств»					
	Количество работников, которым необходимо приобрести смывающие и (или) обезвреживающие средства:	ед.				
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	351	310**	310*	310*
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	3125	2946	2357	2410
1.1.2	Проведение оценки профессиональных рисков					
	Количество рабочих мест, требующих проведения оценки профессиональных рисков:	ед.				
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях			291**		
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района					
1.2	Мероприятие «Снижение уровня профессиональных рисков»					
1.2.1.	Организация и проведение обучения в области охраны труда					
	Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:					
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	111	38**	38*	38*
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	411	527	611	695
1.2.2	«Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации»					
	Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации					
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	917	975**	925*	925*
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	2872	3298	3724	4150
1.2.3	«Обеспечение изделиями медицинского назначения (укомплектованные аптечки) для оказания первой помощи работникам»					
	Количество изделий медицинского назначения (укомплектованные аптечки), требующиеся для оказания первой помощи, которые необходимо приобрести					
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	ед.	98	11**	11*	11*
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	312	410	508	600

1.2.4	«Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»					
	Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты:					
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	281	319**	304*	304*
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	3169	2946	3012	3125
1.3	Мероприятие «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области в 2020 году»					
1.3.1	Доля муниципальных образовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций	%	100	100	100	100

* - при наличии финансирования

** - при наличии достаточного финансирования

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Объем возмещения из внебюджетных источников будет известен после подачи заявления в ФСС РФ до 1 августа текущего года по произведенным расходам мероприятия «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда» в текущем году.

Максимальный объем средств, по которым страхователь может подать заявление в ФСС на возмещение, составляет не более 20 % от суммы страховых взносов, начисленных страхователем за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по страхованию от несчастных случаев, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

Объем средств, направляемых Фондом, на мероприятия по охране труда может быть увеличен до 30 % сумм страховых взносов, если страхователь направит дополнительно выделенный объем средств на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 г.

№ 329

г. Иваново

Об утверждении Порядка создания Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе

В соответствии с пунктом 5 статьи 11, частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Е.В. Арефьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 24.03.2021 № 329

Порядок создания Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе

1. Координационный или совещательный орган в области развития предпринимательства образуется администрацией Ивановского муниципального района в форме Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе (далее - Координационный совет).

2. Координационный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образуемым по тематическому принципу для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений в области регулирования деятельности предпринимательства, носящих рекомендательный характер.

3. Координационный совет создается в целях:

- привлечения субъектов предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития предпринимательства;
- выдвижения и поддержки инициатив, имеющих районное значение и направленных на реализацию муниципальной политики в области развития предпринимательства;
- проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ивановского муниципального района, регулирующих вопросы в сфере развития предпринимательства;
- выработки рекомендаций органам местного самоуправления Ивановского муниципального района при определении приоритетов в области развития предпринимательства;
- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

4. Решение о создании Координационного совета принимает Глава Ивановского муниципального района.

5. Организационную работу по образованию Координационного совета осуществляет управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района на основании предложений структурных подразделений администрации Ивановского муниципального района, некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства, и инициативных групп, выражающих интересы субъектов предпринимательства (далее – лица, заинтересованные в создании Координационного совета).

6. Образование Координационного совета, определение его состава и полномочий оформляется постановлением администрации Ивановского муниципального района. Проект указанного постановления и положение о Координационном совете разрабатываются управлением экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

7. Постановление администрации Ивановского муниципального района о создании Координационного совета направляется лицам, заинтересованным в создании Координационного совета, в течение месяца.

8. Постановление администрации Ивановского муниципального района о создании Координационного совета подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», а также размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

9. В состав Координационного совета могут входить представители администрации Ивановского муниципального района, представители территориальных органов исполнительных органов государственной власти, депутаты Совета Ивановского муниципального района, представители бизнеса, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов предпринимательства.

10. Указанным постановлением администрации Ивановского муниципального района определяются также председатель и заместитель председателя Координационного совета из числа руководителей администрации Ивановского муниципального района.

Секретарем Координационного совета назначается специалист управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

**Ивановский муниципальный районный
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 г.

№ 333

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка,
предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 № 1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» внести следующее изменение:

- 1.1. Изложить Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 24.03.2021 г. № 333

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 27.12.2019 года № 1969

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности
дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района

Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы
Перечень подпрограмм	1. Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района; 2. Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений)
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»); 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений). 4. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 5. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: -обеспечения безопасности дорожного движения; -участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения. 2. Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости 3. Количество дорожно-транспортных происшествий. 4. Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района. 5. Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 4 317 115,20 0 руб. Районный бюджет — 4 317 115,20 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2020 год — 2 517 115,20 руб. Районный бюджет — 2 517 115,20 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Анализ состояния правопорядка на территории Ивановского муниципального района

За период 2017-2018 г.г. объём профилактической работы, направленной на обеспечение правопорядка и общественной безопасности имеет следующие показатели. Число зафиксированных правонарушений составило в 2017 году 5435, из них преступлений — 0; в 2018 году — 1595, из них преступлений - 0. Основное количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Всего за отчётный период сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» выявлено и пресечено 7030 административных правонарушений (в 2017 г. - 5435, в 2018 г. - 1595). Число зарегистрированных сообщений и заявлений граждан за период 2017-2018 г.г. составило - 1669 (2017г. - 907; 2018г. - 762). Участковыми уполномоченными полиции рассмотрено и принято 3871 сообщений и заявлений от граждан (2017г. - 1884; 2018г. - 1987).

За период 2017-2018г. произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними (2017 г. - 9, 2018 г. - 12).

Помещено подростков в социально-реабилитационный центр несовершеннолетних: в 2017г. - 5, в 2018г. - 3.

Наращивание объёмов профилактической деятельности отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) в целях противодействия преступности было проблематично. Это обусловлено, в первую очередь, увеличением нагрузки на личный состав указанного подразделения, вызванного сокращением личного состава в результате реформы МВД РФ (личный состав ОУУП и ПДН сокращён на 3 единицы, или 15%). Кроме того, с каждым годом возрастают требования и объёмы работы по профилактике террористических актов, противодействию экстремистских проявлений, предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних, снижению подростковой преступности, недопущению распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ. В настоящее время материально-техническое обеспечение подразделений, участвующих в охране общественного порядка, не соответствует предъявляемым требованиям в современных условиях.

При росте обращений и сообщений граждан о происшествиях вследствие отсутствия достаточного количества служебного автотранспорта, оргтехники и спецтехники сотрудники подразделений по охране общественного порядка не могут оперативно реагировать на оперативную обстановку в районе, своевременно, в рамках действующего законодательства, принимать к правонарушителям меры профилактического воздействия.

При условии принятия своевременных мер по организации и поднятия качественного уровня работы подразделений полиции, участвующих в охране общественного порядка, повысится оперативность и качество предоставляемых населению услуг по поддержанию правопорядка и общественной безопасности.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения	ед.	17,4	17,3	17,2
Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости	ед.			
Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	117	110	107
Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	110	114	118
Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1

2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации муниципальной программы, достигнутых к началу ее реализации

Услуги подразделений по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» являются доступными для населения Ивановского муниципального района.

С 2009 г. в результате реформы МВД РФ численность строевых подразделений, участвующих в охране общественного порядка, сократилась более чем на 50%, но, несмотря на это обстоятельство, ежедневно в целях поддержания правопорядка на территории Ивановского муниципального района, преимущественно в населённых пунктах, в вечернее и ночное время, несут службу сотрудники патрульно-постовой службы и отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ППС и ОГИБДД).

В настоящее время прибытие наряда ППС и ОГИБДД на место происшествия составляет от 30 до 60 минут (в зависимости от места нахождения наряда). В большей степени своевременность и оперативность реагирования на криминогенную обстановку в районе зависит от мобильности нарядов, задействованных в системе единой дислокации. В настоящее время ведётся активный поиск передовых форм и методов несения службы сотрудниками ППС и ОГИБДД, оптимизации их деятельности, позволяющей сократить время прибытия нарядов на место происшествия. В целях своевременного реагирования на оперативную обстановку в план единой дислокации вносятся необходимые изменения и дополнения.

Массовые мероприятия на территории Ивановского муниципального района организуются органами местного самоуправления и направлены на развитие гражданского общества, организацию досуга, чествование заслуженных жителей Ивановского муниципального района, празднование знаменательных дат.

Услуги сотрудников ОУУП и ПДН также являются доступными для населения. Заявления и сообщения о происшествиях от граждан принимаются круглосуточно. Кроме того, участковые уполномоченные полиции три раза в неделю осуществляют приём граждан на участковых пунктах полиции либо в здании администраций сельских поселений.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют индивидуально-профилактическую работу с гражданами, проживающими на обслуживаемых административных участках, в том числе с жителями Ивановского муниципального района, состоящими на профилактических учётах в МО МВД России «Ивановский». В пределах своей компетенции гражданам оказывается юридическая помощь, а также помощь в адаптации к современным условиям жизни.

В целях повышения эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах:

- обеспечения безопасности дорожного движения;
- участия в профилактике терроризма и экстремизма;
- организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;
- предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

С 2014 года на территории Ивановского муниципального района функционировала муниципальная программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013г. № 1749. За период реализации программы приобретено 6 единиц автотранспорта, 22 единицы оргтехники для обеспечения деятельности подразделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».

Материально-техническое оснащение ОУУП и ПДН, а также строевых подразделений, задействованных в поддержании правопорядка, не в полной мере отвечает современным условиям борьбы с правонарушениями. Необходимо произвести переоснащение подразделений, сделать их более мобильными, улучшить материально-техническое обеспечение, создать условия для эффективной борьбы с правонарушениями.

В настоящее время большую помощь в охране общественного порядка оказывает подразделение уголовного розыска, сотрудники которого активно участвуют в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Но одной из актуальных проблем в данном подразделении также является нехватка служебного автотранспорта, что не позволяет обеспечить незамедлительное реагирование на все сообщения о противоправных проявлениях.

2.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы

В период с 2020 по 2023 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо осуществить, в рамках реализации Программы, комплекс мероприятий по содействию в улучшении материально-технического обеспечения служб и подразделений Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский», которые будут способствовать повышению эффективности работы правоохранительной системы Ивановского муниципального района в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

Достижение качественных изменений в работе правоохранительной системы Ивановского муниципального района планируется осуществить посредством реализации следующих задач:

- оказание помощи в доведении условий труда сотрудников отдела уголовного Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» до соответствующих норм посредством производства ремонта всех находящихся на территории Ивановского муниципального района участковых пунктов полиции, обеспечения новой мебелью и оргтехникой 17-ти рабочих мест участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, а также 5-ти рабочих мест сотрудников оперативного подразделения, участвующих также непосредственно в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района;
- оказание помощи в оснащения подразделений по охране общественного порядка (отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних; патрульно-постовой службы, ГИБДД) автотранспортом, что позволит обеспечить оперативность реагирования на сообщения о правонарушениях и происшествиях;
- содействие в укреплении антитеррористической защищенности объектов на территории Ивановского муниципального района;
- содействие в увеличении плотности нарядов патрульно-постовой службы, осуществляющих охрану общественного порядка;
- оказание помощи по оснащению транспортом дорожно-патрульной службы ГИБДД и участковых уполномоченных полиции системами видеорегистрации, в целях обеспечения соблюдения законности при фиксации совершаемых правонарушений

3. Порядок участия Ивановского муниципального района в обеспечении безопасности дорожного движения

Ивановский муниципальный район участвует в обеспечении безопасности дорожного движения посредством приобретения за счет средств районного бюджета автотранспорта и организационной техники с их последующей передачей в безвозмездное пользование отделу государственной безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» для использования в повседневной служебной деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

Оснащение подразделения ОГИБДД МО МВД России «Ивановский» транспортным средством и организационной техникой непосредственно связано с реализацией Ивановским муниципальным районом полномочия по участию в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района, так как способствует:

- повышению оперативности прибытия служебных нарядов дорожно-патрульной службы на места совершения дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием несовершеннолетних;
- повышению мобильности подразделений ОГИБДД при осуществлении патрулирования;
- обеспечению своевременного выставления патрульных нарядов на объектах улично-дорожной сети в непосредственной близости к учреждениям образования;
- осуществлению своевременной проверки состояния дорожной сети на маршрутах следования автотранспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- осуществлению контроля за соблюдением правил дорожного движения, правил перевозки и мер безопасности водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- своевременному выделению служебных нарядов на транспорте для сопровождения автобусов, перевозящих детей, в детские оздоровительные лагеря, экскурсии и другие поездки;
- улучшению программного обеспечения служебной деятельности сотрудников ОГИБДД (использование оргтехники).

Дополнительное оснащение подразделения ГИБДД МО МВД России «Ивановский» персональными компьютерами типа «ноутбук» позволит обустроить автоматизированные рабочие места сотрудников дорожно-патрульной службы в автомобильном исполнении, представляющие собой аппаратно-программный комплекс, монтируемый на патрульном автомобиле ДПС на базе терминального устройства системы мобильного доступа к Федеральной Информационной Системе ГИБДД (ФИС ГИБДД), используемой в целях пропаганды безопасности дорожного движения среди несовершеннолетних при проведении специальных мероприятий.

Вторым направлением в организации предупреждения и безопасности дорожного движения- это оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района. Освещение дорог местного значения приведет к снижению дорожно-транспортных происшествий.

Оборудование участков улично-дорожной сети искусственным освещением в границах населенных пунктах также имеет и социальный аспект. Как известно, экономические изменения неизбежно влекут за собой социальные, после чего наступают и перемены в финансовой области. Так, недостаточный уровень освещенности дорог местного значения заставляет перевозчиков в основном планировать поездки в дневное время. Рост интенсивности дневного движения, в свою очередь, приводит к ускоренному износу и разрушению покрытий автодорог. Соответственно, осветив дороги, можно снизить затраты на эксплуатацию автодорог.

Кроме того, высокий уровень освещенности гарантирует гражданам комфорт и безопасность на улицах, позволяя им оптимально организовывать свой досуг в вечернее время. Число уличных преступлений снижается, и этот позитивный социальный фактор также приводит к экономии бюджетных средств.

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения	ед.	19,00	18,50	18,00	17,5
Количество раскрытых правонарушений; к числу зарегистрированных правонарушений в изучаемом периоде — коэффициент раскрываемости		-	-		
Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	101	100	98	96
Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	120	122*	126*	128*
Количество мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	3	0	0	0
Количество мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1	1

* - при наличии финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района);
- Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский», сельские поселения Ивановского муниципального района.

Приложение 1

к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия	Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений) 3. Администрация Ивановского муниципального района (Управление жилищно-коммунального хозяйства) 4. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района

Цель подпрограммы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Задачи подпрограммы	1. Профилактика правонарушений на территории Ивановского муниципального района; 2. Привлечение граждан к участию в охране общественного порядка, содействие деятельности народных дружин; 3. Обеспечение безопасности дорожного движения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4 317 115,20 руб. Районный бюджет — 4 317 115,20 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2020 год — 2 517 115,20 руб. Районный бюджет — 2 517 115,20 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Содействие в улучшении условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы — Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

В целях выполнения поставленных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района;
- 2) приобретение движимого имущества .
- 3) осуществление мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»					

1.1	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района					
	Количество населенных пунктов, имеющих искусственное освещение улично — дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района	ед.	120	122*	126*	128*
	Количество мероприятий направленных, на обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	3	0	0	0
1.2	Приобретение движимого имущества)					
	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	1	1	1	1
1.3	Осуществление мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района					
	Количество мероприятий, направленных на пропаганду безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	ед.	1	1	1	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
	Подпрограмма - всего			4 317 115,20	2 517 115,20	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4 317 115,20	2 517 115,20	600 000,00	600 000,00	600 000,00
1	Основное мероприятие «Предупреждение правонарушений и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»		2020 - 2023					
	Бюджет Ив мун района			4 317 115,20	2 517 115,20	600 000,00	600 000,00	600 000,00
1.1	Субсидии бюджетам сельских поселений на оборудование искусственным освещением участков улично — дорожной сети в границах населенных пунктах на территории Ивановского муниципального района	Финансовое управление администрации Ив мун района, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	2020 - 2023	1 920 115,20	1 920 115,20	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ив мун района							

1.2	Приобретение движимого имущества	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановский мун район	2020-2023	2 397 000,00	597 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Бюджет Ив мун района			2 397 000,00	597 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
1.3	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района	Финансовое управление администрации Ив мун района, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ив мун района, администрации сельских поселений	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ив мун района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2

к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма «Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 – 2023 годы
Наименование основного мероприятия	Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существующего улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под её управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования и оперативного реагирования на правонарушения в области общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания посредством фото-видео фиксации и оперативное пресечение зафиксированных фактов
Задачи подпрограммы	Развитие АПК «Безопасный город»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.; Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.

	2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности развития органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органов управления государственными органами власти и организаций, не входящих в РСЧС за счет информатизации процессов предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий, управлениями и средствами и обеспечения межведомственного взаимодействия. Неотвратимость наказания лиц, совершающих противоправные действия

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района

В рамках подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»;
- создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»;
- функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»
- приобретение и установка аппаратуры фото-видео фиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»					
1.1	Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»					
	Количество единиц персонала АПК «Безопасный город», обученных на базе УМЦ по ГО и ЧС Ивановской области	ед.	2	3	3	
1.2	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»					
	Количество приобретенного оборудования Системы «112»	ед.	0	0	0	
1.3	Мероприятие «Функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	ед.				
	Количество персонала, обеспечивающего функционирование Системы «112»		9	9	9	

1.4	Приобретение и установка средств фото -видео фиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений					
	Количество пресеченных правонарушений в местах, где были установлены средства фото-видео фиксации					

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	«Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Функционирование Системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники							

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 г.

№ 341

г. Иваново

**О проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству
Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести в период с 01.04.2021 г. по 31.05.2021 г. субботник (двухмесячник) по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района (далее - субботник).

2. Управлению по благоустройству МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района» (Меньшикову А.А.) обеспечить организацию проведения субботника с соблюдением Указа Губернатора Ивановской области от 17.03.2020 N 23-уг (ред. от 12.03.2021) «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности» и обобщение информации по итогам его проведения.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (Зиминой Н.А.) рекомендовать лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Ивановского муниципального района, провести работу, направленную на обеспечение очистки придомовых территорий, восстановление номерных знаков и аншлагов, ремонт водосточных труб на многоквартирных домах, ремонт и установку урн.

4. Управлению социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (Катиба Т.К.), управлению образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкиной С.Н.) организовать очистку от мусора и благоустройство прилегающих к муниципальным учреждениям образования, культуры и спорта территорий.

5. Управлению контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Ивановского муниципального района (Кашицыну А.Е.) усилить работу по выявлению нарушений Правил благоустройства сельских поселений Ивановского муниципального района.

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом (Рагимову А.А.) провести работу с арендаторами зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Ивановского муниципального района, по очистке от мусора и благоустройству прилегающих территорий.

7. Рекомендовать главным врачам ОБУЗ «Городская клиническая больница № 1» (Чикину А.Н.), ОБУЗ «Ивановская клиническая больница им. Куваевых» (Моисеенкову Д.И.), ОБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (Лебедевой Д.В.), ОБУЗ «Городская клиническая больница № 4» (Кукушкину А.В.), ОБУЗ «Городская клиническая больница № 7» (Потаповой А.А.), ОБУЗ «Областная клиническая психиатрическая больница «Богородское» (Вернидубу И.Е.), ОБСУСО «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Фаткулову А.А.), ОБУЗ «Кохомская городская больница» (Макеровой В.В.) организовать очистку от мусора, благоустройство внутридомовых и прилегающих территорий к лечебным учреждениям в Ивановском муниципальном районе.

8. Управлению общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района (Квашнину Д.Д.) обеспечить размещение в средствах массовой информации сведений о проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству территории Ивановского муниципального района.

9. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.М. Ключенкова.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.20 г.

№ 111

г. Иваново

**О безопасности бесхозяйных гидротехнических сооружений,
расположенных на территории Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Ивановского муниципального района №190 от 02.03.2021г. «Об утверждении плана мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2021 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»:

1. Главам сельских поселений Ивановского муниципального района на территории которых расположены бесхозяйные гидротехнические сооружения, во исполнении пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020г. №1606 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии) гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался», в соответствии с пунктом 3 статьи 225 Гражданского Кодекса Российской Федерации, обратиться в орган осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество с заявлением о постановке на учет в качестве бесхозяйного.

2. Управлению по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» (Морозов В.А.):

2.1 Провести до 01.04.2021 визуальный осмотр бесхозяйных гидротехнических сооружений (далее - ГТС), расположенных на территории Ивановского муниципального района .

2.2.Обеспечить готовность сил и средств на случай возникновения ЧС.

2.3. Обеспечить в случае необходимости круглосуточный режим передачи информации о паводковой обстановке в диспетчерские службы предприятий, во взаимодействующие организации и учреждения.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Мероприятия по приведению качества воды в соответствии
с установленными требованиями и итоги их исполнения за 2020 год.**

№ п/п	Перечень мероприятий на объекте коммунальной инфраструктуры	Протяженность, п.м. , количество шт.	Итоги исполнения
1.	Установка станции обезжелезивания воды в с. Богородское	1	Выполнено
2.	Строительство водонапорной башни в с. Богородское	1	Выполнено
3.	Строительство водонапорной башни в с. Бибирево	1	Выполнено
4.	Замена погружных насосов на артезианских скважинах д. Семёновское, с. Чернореченский, д. Коляново	4	Выполнено

5.	Строительство артезианской скважины в д. Балахонки	1	Выполнено
6.	Проведение лабораторных исследований на артезианских скважинах и колодцах.	Круглогодично	Выполнено

**Информация о качестве холодной воды, подаваемой абонентам
с использованием централизованных систем водоснабжения
на территории сельских поселений за 2020 год**

Список населенных пунктов поселений	СанПиН 2.1.4.1074-01 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных источников питьевого водоснабжения. Контроль качества".	Микробиологические показатели
Ново-Талицкое сельское поселение		
с. Ново-Талицы вода от АО "Водоканал"	соответствует	соответствует
с. Михалево вода от ООО "Михалёвское ЖКХ"	соответствует	соответствует
с. Ново-Талицы МУП «Коммунальщик»	соответствует	соответствует
д. Голчаново	соответствует	соответствует
Коляновское сельское поселение		
д. Коляново	соответствует	соответствует
д. Крутово	не соответствует по содержанию железа	соответствует
д. Востра	соответствует	соответствует
д. Лебяжий Луг	соответствует	соответствует
д. Дегтярево	соответствует	соответствует
д. Панеево	соответствует	соответствует
д. Зеленый городок	соответствует	соответствует
Беляницкое сельское поселение		
д. Песочнево	соответствует	соответствует
Балахонковское сельское поселение		
д. Балахонки	соответствует	соответствует
д. Буньково	соответствует	соответствует
Богородское сельское поселение		
ООО «Коммунальщик Ресурс» с. Богородское	соответствует	соответствует
ООО «Коммунальщик Ресурс» д. Светлый Луч	соответствует	соответствует
Озерновское сельское поселение		
ООО «Коммунальщик Ресурс» с. Озерный	соответствует	соответствует
ООО «Коммунальщик Ресурс» с. Бибирево	соответствует	соответствует
Чернореченское сельское поселение		
с. Чернореченский	соответствует	соответствует
Тимошихское сельское поселение		
д. Тимошиха	соответствует	соответствует
ст. Ермолино	не соответствует по содержанию мутности	не соответствует

Куликовское сельское поселение		
д. Куликово	соответствует	соответствует
д. Юрьевское	соответствует	соответствует
д. Котцыно	не соответствует по содержанию железа, цветности, мутности	соответствует
Подвязновское сельское поселение		
с. Подвязновский вода от ОАО "Ивановский бройлер"	соответствует	соответствует
с. Железнодорожный	соответствует	соответствует
Богданихское сельское поселение		
д. Богданиха	соответствует	соответствует
д. Кочорский	соответствует	соответствует

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25.03.2021 г.

№ 78

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 593
«Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, Положением о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района и внесения в них изменений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 593 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района»:

1.1. Внести изменения в Основную часть (Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Ивановского муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ивановского муниципального района) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Изменения в Основной части (Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Ивановского муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ивановского муниципального района) (далее – Основная часть)

1. В пункте 1.2 Основной части таблицу 1.2.3 изложить в новой редакции:

«Требуемое расчетное количество машино-мест для парковки легковых автомобилей постоянного населения населенного пункта, расположенных вблизи от мест проживания»

Таблица 1.2.3

№	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Жилые дома бизнес-класса	Количество машино-мест на 1 квартиру	1,4	м	800
2	Жилые дома экономкласса		0,84		
3	Жилые дома муниципального фонда		0,7		
4	Жилые дома специализированного фонда		0,49		

».

2. Пункт 1.6 Основной части дополнить подпунктом «Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка» следующего содержания:

«Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка»

Таблица 1.6.8

№	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Участковый пункт полиции	количество объектов на сельское поселение	1	Не нормируется	

».

Изменения в Материалах по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования (далее – Материалы по обоснованию)

1. Наименование пункта 2.2 Материалов по обоснованию изложить в новой редакции: «Обоснование расчетных показателей для объектов, относящихся к области дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения» и дополнить подпунктом «Парковки (парковочные места)» следующего содержания:

«Парковки (парковочные места)»

Согласно пункту 11.31 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка город-

ских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утвержден Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) нормирование мест для хранения легковых автомобилей постоянного населения города, расположенных вблизи от мест проживания, не применяется к территориям сельских населенных пунктов, поскольку данные показатели подлежат нормированию исключительно применительно к территориям городских населенных пунктов.

Однако, опираясь на результаты научно-исследовательской работы по обоснованию Схемы территориального планирования Ивановской области, выполненной ООО «НПО «Южный градостроительный центр» в 2019 году, на территории Ивановской области выделено 5 основных групповых систем населенных мест, в том числе 1 агломерация – «Ивановская центральная». В состав данной агломерации помимо городов Иваново, Кохма, Шуя входят населенные пункты Ивановского муниципального района и северо-западной части Шуйского муниципального района. Населенными пунктами ядра Ивановской агломерации являются населенные пункты, входящие в состав следующих поселений Ивановского муниципального района: Беяническое, Богданихское, Богородское, Коляновское, Куликовское, Новоталицкое, Подвязновское, Чернореченское.

Таким образом, для многоквартирной жилой застройки устанавливаются показатели расчетного количества машино-мест для парковки легковых автомобилей постоянного населения населенного пункта, расположенных вблизи от мест проживания, на уровне аналогичных показателей, предусмотренных для города Иваново.

Таблица 2.2.2

Наименование объекта, ресурса	Расчетный показатель	Обоснование расчетного показателя
Парковки легковых автомобилей постоянного населения населенного пункта, расположенных вблизи от мест проживания	Минимально допустимый уровень обеспеченности	Количество парковок принято в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области для г. Иваново
	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	Линейная доступность установлена в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области для г. Иваново.
Парковки легковых автомобилей на приобъектных стоянках у общественных зданий, учреждений, предприятий, на рекреационных территориях	Минимально допустимый уровень обеспеченности	Количество парковок принято в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области.
	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	Линейная доступность установлена в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области.

».

2. Пункт 2.6 Материалов по обоснованию дополнить подпунктом 2.6.8 «Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка» следующего содержания:

«2.6.8 Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка

Таблица 2.6.8

Наименование объекта, ресурса	Расчетный показатель	Обоснование расчетного показателя
Участковый пункт полиции	Минимально допустимый уровень обеспеченности	Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковыми уполномоченными полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности»
	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	Не нормируется.

».

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

25.03.2021 г.

№ 79

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 594
«Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений,
входящих в состав Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района, Положением о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района и внесения в них изменений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 594 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района»:

1.1. Внести изменения в Основную часть (Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Ивановского муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ивановского муниципального района) согласно приложению № 1;

1.2. Внести изменения в Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение № 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 25.03.2021 года № 79

Изменения в Основной части (Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Ивановского муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ивановского муниципального района) (далее – Основная часть)

1. В пункте 1.2 Основной части таблицу 1.2.3 изложить в новой редакции:

«Требуемое расчетное количество машино-мест для парковки легковых автомобилей постоянного населения населенного пункта, расположенных вблизи от мест проживания

Таблица 1.2.3

№	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Жилые дома бизнес-класса		1,4		

2	Жилые дома экономкласса	Количество машино-мест на 1 квартиру	0,84	м	800
3	Жилые дома муниципального фонда		0,7		
4	Жилые дома специализированного фонда		0,49		

».

2. Пункт 1.3 Основной части дополнить подпунктом «Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка» следующего содержания:

«Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка»

Таблица 1.3.11

№	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1	Участковый пункт полиции	количество объектов на сельское поселение	1	Не нормируется	

».

Приложение № 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от 25.03.2021 года № 79

**Изменения в Материалах по обоснованию расчетных показателей,
содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования
(далее – Материалы по обоснованию)**

1. Наименование пункта 2.2 Материалов по обоснованию изложить в новой редакции: «Обоснование расчетных показателей для объектов, относящихся к области дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения» и дополнить подпунктом «Парковки (парковочные места)» следующего содержания:

«Парковки (парковочные места)»

Согласно пункту 11.31 СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утвержден Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр) нормирование мест для хранения легковых автомобилей постоянного населения города, расположенных вблизи от мест проживания, не применяется к территориям сельских населенных пунктов, поскольку данные показатели подлежат нормированию исключительно применительно к территориям городских населенных пунктов.

Однако, опираясь на результаты научно-исследовательской работы по обоснованию Схемы территориального планирования Ивановской области, выполненной ООО «НПО «Южный градостроительный центр» в 2019 году, на территории Ивановской области выделено 5 основных групповых систем населенных мест, в том числе 1 агломерация – «Ивановская центральная». В состав данной агломерации помимо городов Иваново, Кохма, Шуя входят населенные пункты Ивановского муниципального района и северо-западной части Шуйского муниципального района. Населенными пунктами ядра Ивановской агломерации являются населенные пункты, входящие в состав следующих поселений Ивановского муниципального района: Беляницкое, Богданихское, Богородское, Коляновское, Куликовское, Новоталицкое, Подвязновское, Чернореченское.

Таким образом, для многоквартирной жилой застройки устанавливаются показатели расчетного количества машино-мест для парковки легковых автомобилей постоянного населения населенного пункта, расположенных вблизи от мест проживания, на уровне аналогичных показателей, предусмотренных для города Иваново.

Таблица 2.2.2

Наименование объекта, ресурса	Расчетный показатель	Обоснование расчетного показателя
Парковки легковых автомобилей постоянного населения населенного пункта, расположенных вблизи от мест проживания	Минимально допустимый уровень обеспеченности	Количество парковок принято в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области для г. Иваново
	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	Линейная доступность установлена в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области для г. Иваново.
Парковки легковых автомобилей на приобъектных стоянках у общественных зданий, учреждений, предприятий, на рекреационных территориях	Минимально допустимый уровень обеспеченности	Количество парковок принято в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области.
	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	Линейная доступность установлена в соответствии с таблицей 1.2.1 РНГП Ивановской области.

».

2. Пункт 2.6 Материалов по обоснованию дополнить подпунктом 2.6.8 «Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка» следующего содержания:

«2.6.8 Объекты местного значения в области организации охраны общественного порядка

Таблица 2.6.8

Наименование объекта, ресурса	Расчетный показатель	Обоснование расчетного показателя
Участковый пункт полиции	Минимально допустимый уровень обеспеченности	Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковыми уполномоченными полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности»
	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	Не нормируется.

».

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«_____» _____ 2021 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства»

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 961 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:800, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Проектируемая водопроводная линия d=150 мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую водопроводную линию d=300мм, в районе ул. 6-я Курьяновская. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 18 436 785,00 рублей, без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Проектируемая канализационная линия d=150мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую канализацию d=200 мм, проходящую в районе домов № 4, № 6 по ул. 2-я Талицкая. При этом необходимо проложить канализационную сеть d=от 100 мм до 150 мм (включительно), ориентировочной протяженностью 2,540 км, в самотечном и напорном варианте. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 24 087 683,60 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется. Точка подключения — подземный газопровод природного газа высокого давления II категории диаметром 426 мм в районе ул. Ключевая, д. Беяницы Ивановского района.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 15/09/20 от 15.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, кадастровый номер 37:05:010413:800».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 900 (пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:800).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 05 мая 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в до-

пуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 30 мин «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 час 00 мин «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:800, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivgauon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 961 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 12.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:800, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 15/09/20 от 15.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, кадастровый номер 37:05:010413:800».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 31.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » ____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:800, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«_____» _____ 2021 года

Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства»

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 962 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:803, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал», техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Проектируемая водопроводная линия d=150 мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую водопроводную линию d=300мм, в районе ул. 6-я Курьяновская. Минимальная плата за

подключение за технологическое присоединение составит 18 436 785,00 рублей, без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Проектируемая канализационная линия d=150мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую канализацию d=200 мм, проходящую в районе домов № 4, № 6 по ул. 2-я Талицкая. При этом необходимо проложить канализационную сеть d=от 100 мм до 150 мм (включительно), ориентировочной протяженностью 2,540 км, в самотечном и напорном варианте. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 24 087 683,60 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется. Точка подключения — подземный газопровод природного газа высокого давления II категории диаметром 426 мм в районе ул. Ключевая, д. Беяницы Ивановского района.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей — 1-3 эт.

Максимальный процент застройки — 60.

Минимальный процент озеленения — 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли — до 14 м.

Высота ограждения земельных участков — до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома — не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений — не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий — не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 16/09/20 от 16.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, кадастровый номер 37:05:010413:803».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены — 15 900 (пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка — 95% от начальной цены в сумме 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:803).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgaoon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 04 мая 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 40 мин «14» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 10 мин «14» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:803, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 2021 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » ____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 962 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:803, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 16/09/20 от 16.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, кадастровый номер 37:05:010413:803».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 31.03.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:803, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 963 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:804, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 07.07.2020, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Проектируемая водопроводная линия d=150 мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую водопроводную линию d=300мм, в районе ул. 6-я Курьяновская. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 18 436 785,00 рублей, без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Проектируемая канализационная линия d=150мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую канализацию d=200 мм, проходящую в районе домов № 4, № 6 по ул. 2-я Талицкая. При этом необходимо проложить канализационную сеть d=от 100 мм до 150 мм (включительно), ориентировочной протяженностью 2,540 км, в самотечном и напорном варианте. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 24 087 683,60 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 30.06.2020, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется. Точка подключения — подземный газопровод природного газа высокого давления II категории диаметром 426 мм в районе ул. Ключевая, д. Беляницы Ивановского района.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 17/09/20 от 17.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, кадастровый номер 37:05:010413:804».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 900 (пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:804).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgouo.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «14» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «14» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.itrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:804, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 963 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:804, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 17/09/20 от 17.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, кадастровый номер 37:05:010413:804».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «__» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:804, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
«__» _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 964 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:805, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 07.07.2020, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Проектируемая водопроводная линия $d=150$ мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую водопроводную линию $d=300$ мм, в районе ул. 6-я Курьяновская. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 18 436 785,00 рублей, без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Проектируемая канализационная линия $d=150$ мм, которая будет построена АО «Водоканал» до точки присоединения в существующую канализацию $d=200$ мм, проходящую в районе домов № 4, № 6 по ул. 2-я Талицкая. При этом необходимо проложить канализационную сеть $d=$ от 100 мм до 150 мм (включительно), ориентировочной протяженностью 2,540 км, в самотечном и напорном варианте. Минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 24 087 683,60 руб., без учета второй составляющей — платы за нагрузку на хозяйственно-бытовые нужды.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 30.06.2020, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется. Точка подключения — подземный газопровод природного газа высокого давления II категории диаметром 426 мм в районе ул. Ключевая, д. Беяницы Ивановского района.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей — 1-3 эт.

Максимальный процент застройки — 60.

Минимальный процент озеленения — 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли — до 14 м.

Высота ограждения земельных участков — до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома — не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений — не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий — не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка: 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 18/09/20 от 18.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, кадастровый номер 37:05:010413:805».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены — 15 900 (пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка — 95% от начальной цены в сумме 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение

платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:805.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (29 марта 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «14» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «14» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:805, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 05.10.2020 № 964 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:805, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 18/09/20 от 18.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, кадастровый номер 37:05:010413:805».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 503 500 (пятьсот три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:805, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 265 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:811, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Обременений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 02-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:811, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 360 (Пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:811.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «13» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «13» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:811, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 265 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:811, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 02-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:811, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510). Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/ _____/ _____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново « ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,
и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:811, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/ _____/ _____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 264 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:812, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 03-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:812, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 360 (Пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:812.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «13» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «13» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:812, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____
Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 264 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:812, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 03-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:812, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510). Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:812, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 259 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:813, площадью 794 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;

- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

381 000 (Триста восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 04-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:813, общей площадью 794 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 11 430 (Одиннадцать тысяч четыреста тридцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 361 950 (Триста шестьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:813.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:813, площадью 794 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____
Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____
Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново _____ «___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 259 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 18.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:813, площадью 794 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 381 000 (Триста восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 04-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:813, общей площадью 794 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 18.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 361 950 (Триста шестьдесят одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510). Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента

подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»___2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:813, площадью 794 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 261 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:840, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;
- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Обременений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 05-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:840, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 360 (Пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:840.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 30 мин «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:840, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____
Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 261 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 17.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:840, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 05-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:840, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 17.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510). Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:840, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 260 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:849, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.202, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами: 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении улиц 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков вышеуказанного кадастрового квартала) возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью и диаметром 3110,0 м и 2d=100 (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м.

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды, для каждого дома,

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по ул. Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью и диаметром 2650,0 м и d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет разделена равными долями для каждого собственника.

Для водоотведения жилых домов, необходимо проложить канализацию от границ земельных участков в самотечном и напорном режимах, с установкой КНС (канализационной насосной станции):

- уличная напорная линия d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок протяженностью 2600 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 130,0 м;
- самотечный общий участок d=150 мм (включительно) (чугун) ориентировочной протяженностью 600,0 м, разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 30,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 141 424,27 руб., без учета второй составляющей - платы за нагрузку на хозяйственно- бытовые нужды, для каждого дома.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе от 19.02.2021, техническая возможность подключения земельного участка к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Обременений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 06-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:849, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 360 (Пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510). ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:849.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 30 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010413:849, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____
Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 260 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 18.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:849, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 06-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:010413:849, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 18.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510). Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»___ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:849, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **Е.Н. Мирскова**
« _____ » _____ **2021** года

**Аукционная документация
по продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной
собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район,
в районе д. Беляницы «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 262 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:850, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.2021, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении ул. 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков из кадастрового квартала 37:05:010413), возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью 3110,0 м и диаметром 2d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет распределена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м;

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей — плату за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды для каждого дома.

Водоотведение.

Существующая канализационная линия $d=200$ мм, проходящая по улице Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков из кадастрового квартала 37:05:010413), возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью 2650,0 м и диаметром $d=100$ мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет распределена равными долями для каждого собственника.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново от 19.02.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 07-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:850, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 15 360 (Пятнадцать тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:850).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtauyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 04 мая 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 40 мин «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 10 мин «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:850, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1.)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 2021 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » ____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 262 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 17.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:850, площадью 1000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 512 000 (Пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 07-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:850, общей площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 486 400 (Четыреста восемьдесят шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»___ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:850, площадью 12000 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ **Е.Н. Мирскова**
« _____ » _____ **2021** года

**Аукционная документация
по продаже в собственность земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 263 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:851, площадью 1261 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно письма АО «Водоканал» от 04.03.2021, техническая возможность подключения объектов, планируемых к строительству на земельных участках с кадастровыми номерами 37:05:010413:841, 37:05:010413:851, 37:05:010413:850, 37:05:010413:849, 37:05:010413:840, 37:05:010413:811, 37:05:010413:812, 37:05:010413:813, 37:05:010413:852, 37:05:010413:853, 37:05:010413:854, 37:05:010413:855, 37:05:010413:856, 37:05:010413:842, 37:05:010413:843, 37:05:010413:844, 37:05:010413:845, 37:05:010413:846, 37:05:010413:847, 37:05:010413:848, к водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Водоснабжение.

Существующая водопроводная линия d=150 мм, проходящая на пересечении ул. 6-я Курьяновская и пер. 3-й Курьяновский.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков из кадастрового квартала 37:05:010413), возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного кольцевого трубопровода сети водопровода ориентировочной протяженностью 3110,0 м и диаметром 2d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет распределена равными долями для каждого собственника.

Для водоснабжения вышеуказанных жилых домов необходимо проложить водопровод:

- уличная линия 2d=100 мм (включительно) (чугун) общий участок разделенный равными долями для каждого дома протяженностью 155,5 м;

- водопроводный ввод d=40 мм и менее (включительно) (полиэтилен) ориентировочной протяженностью не менее 5,0 м.

При этом минимальная плата за подключение за технологическое присоединение составит 1 823 332,06 руб., без учета второй составляющей — плату за нагрузку на хозяйственно-питьевые нужды для каждого дома.

Водоотведение.

Существующая канализационная линия d=200 мм, проходящая по улице Сахарова.

В случае одновременного коллективного обращения заявителей (собственников земельных участков из кадастрового квартала 37:05:010413), возможно рассмотреть вопрос совместной прокладки общего уличного напорного трубопровода сети канализации ориентировочной протяженностью 2650,0 м и диаметром d=100 мм (включительно) (чугун), плата за данный участок сети будет распределена равными долями для каждого собственника.

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 25.02.2021, техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью договора об осуществлении технологического присоединения на момент подачи заявки на технологическое присоединение.

Сроки технологического присоединения, срок действия технических условий и стоимость технологического присоединения к электрическим сетям определяются в соответствии с действующим законодательством на момент подготовки оферты договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново от 19.02.2021, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется от существующего подземного газопровода природного газа высокого давления II категории.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

557 000 (Пятьсот пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 08-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:851, общей площадью 1261 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 710 (Шестнадцать тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 529 150 (Пятьсот двадцать девять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:851).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16 ч. 00 м. 04 мая 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:851, площадью 1261 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1.)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____
Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2021 № 263 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 17.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:851, площадью 1261 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 557 000 (Пятьсот пятьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 08-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010413:851, общей площадью 1261 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 27.04.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 529 150 (Пятьсот двадцать девять тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»___ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010413:851, площадью 1261 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.09.2020 № 875 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:315, площадью 1840 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, от строящегося распределительного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления в д. Пещеры Ивановского района Ивановской области согласно техническим условиям № 551 от 18.11.2014, выданным кооперативу по газификации «Пещеры».

Обременения и ограничения объекта: Обременений нет. Ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Определена в соответствии с отчетом № 3/09/2020 от 03.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:315».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 16 500 (шестнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 522 500 (пятьсот двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона:

Наименование получателя платежа:

УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510)

Банковские реквизиты:

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001; БИК 012406500;

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031022:315.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11.05.2021, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «17» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031022:315, площадью 1840 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «___» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 23.09.2020 № 875 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры» и протокола о результатах аукциона от 17.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:315, площадью 1840 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек в соответствии с отчетом № 3/09/2020 от 03.09.2020 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, кадастровый номер 37:05:031022:315».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 17.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 522 500 (пятьсот двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, л/с 04333010510), казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300, единый казначейский счет 40102810645370000025, банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново, БИК 012406500, ОКТМО 24607424, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течение 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2021 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031022:315, площадью 1840 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«_____» _____ 2021 года

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский
«хранение автотранспорта»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 19.03.2021 № 316 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030504:1204, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра .

Максимальный процент застройки – 70.

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богдановского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража

– не менее 1 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:030504:1204, общей площадью 35 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский» 22-03/2020 от 15.03.2021 — 9 400 (Девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 282 (Двести восемьдесят два) рубля 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 8 930 (Восемь тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:030504:1204.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11.05.2021, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 00 часов «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030504:1204, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 19.03.2021 № 316 «О

проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский» и протокола о подведении итогов аукциона от 12.05.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030504:1204, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2021 г. по _____ 2031 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 9 400 (Девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 19.03.2021 № 316 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 12.05.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 8 930 (Восемь тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.
Первый экземпляр находится у Арендодателя,
Второй экземпляр находится у Арендатора,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2021 №___ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030504:1204, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, площадью 35 кв.м, с разрешенным использованием «хранение автотранспорта», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2021 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 293 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:481, площадью 1547 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется от существующего подземного распределительного газопровода природного газа низкого давления в д. Увоть. Для определения технической возможности подключения расход газа был принят в размене 5м3/час.

Стоимость технологического присоединения будет определена на основании стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое подключение, утвержденных Постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской области.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Возможность подключения к сетям водоснабжения и канализации отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

746 000 (семьсот сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 21-02/2021 от 02.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:481, общей площадью 1547 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увось.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 22 380 (Двадцать две тысячи триста восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 708 700 (Семьсот восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:481).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 40 мин «05» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 10 мин «14» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«_____» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:481, площадью 1547 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увody, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «_____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 293 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увody» и протокола о подведении итогов аукциона от 13.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:481, площадью 1547 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увody, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 746 000 (семьсот сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 21-02/2021 от 02.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010407:481, общей площадью 1547 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увody.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 13.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 708 700 (Семьсот восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010407:481, площадью 1547 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«___» _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район
Коляновское сельское поселение, с. Панеево «для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 289 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031019:797, площадью 1385 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Территориальная зона: ЖЗ-5 - зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иванове и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется. Предполагаемое место присоединения — подземный газопровод низкого давления к дому № 1 территория Панеевская-1, Коляновское сельское поселение, с. Панеево.

Плата за технологическое присоединение к газораспределительным сетям будет определена на основании Постановления Департамента энергетики и тарифов Ивановской области № 69-г/1 от 11.12.2020.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Возможность подключения к сетям водоснабжения и канализации отсутствует.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

284 000 (Двести восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 15-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:031019:797, общей площадью 1385 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 8 520 (Восемь тысяч пятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 269 800 (Двести шестьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек перечисляется на счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:031019:797).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031019:797, площадью 1385 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 2021 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № ____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » ____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 289 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево» и протокола о подведении итогов аукциона от 12.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031019:797, площадью 1385 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 284 000 (Двести восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 15-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером: 37:05:031019:797, общей площадью 1385 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 12.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 269 800 (Двести шестьдесят девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031019:797, площадью 1385 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Коляновское сельское поселение, с. Панеево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 292 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 20 (двадцать) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, к сетям газораспределения имеется от существующего распределительного газопровода природного газа высокого давления II категории с установкой ГРПШ. Для определения технической возможности подключения расход газа был принят в размере 5 м3/час.

Согласно сведениям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал», техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения объекта, планируемого к строительству, отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета № 16-02/2021 от 18.02.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:031019:635, общей площадью 4948 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево» — 186 000,00 (Сто восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 5 580,00 (Пять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 176 700,00 (Сто семьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031019:635.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11.05.2021, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «12» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 292 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево» и протокола о подведении итогов аукциона от 12.05.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании распоряжения администрации Ивановского муниципального района от 04.09.2019 № 72-к, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использова-

нием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 20 (двадцать) лет с ____ 2020 г. по ____ 2040 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 186 000,00 (Сто восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 16.03.2021 № 292 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево» По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 12.05.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 176 700,00 (Сто семьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера

невнесённой арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счёт указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счёт Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счёт неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/ _____/ _____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново « ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2021 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031019:635, площадью 4948 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2021 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

ПРИНЯЛ:

_____/ _____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова
« ____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская, у д. 23
«ремонт автомобилей (4.9.1.4.)»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.03.2021 № 339 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодорожская, у д. 23».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4.)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодорожская, у д. 23, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: Зона автомобильного транспорта – ТЗ-2.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям в с. Ново-Талицы, ул. Автодорожская, у д. 23 имеется.

Сведения о технической возможности подключения к сетям газораспределения не требуется.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-2 эт.

Максимальный процент застройки – 70.

Минимальный процент застройки – 25.

Минимальный процент озеленения – 10.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м;

Отступ от красных линий – не менее 5 м;

Предельная (минимальная и максимальная) площадь для АЗС – 0,1-0,4 га;

Предельная (минимальная и максимальная) площадь для СТО – 0,2-1,0 га.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка: 676 000 (Шестьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 23-03/2020 от 15.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:011167:59, общей площадью 3000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодорожская, у д. 23».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 20 280 (Двадцать тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 642 200 (Шестьсот сорок две тысячи двести) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500; казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:011167:59).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 г. 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. 8 (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 г. 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 09 час 30 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 час 00 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодорожская, у д. 23», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrgayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___»_____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 2021 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » ____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.03.2021 № 339 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23» и протокола о подведении итогов аукциона от 18.05.2021 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (двадцать) лет с ____ 2021 г. по ____ 2031 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 676 000 (Шестьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек. Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 23-03/2020 от 15.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:011167:59, общей площадью 3000 кв.м, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Автодоровская, у д. 23».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 18.05.2021 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 642 200 (Шестьсот сорок две тысячи двести) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2021 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607448, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6,

почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице исполняющего обязанности начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2021 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011167:59, площадью 3000 кв.м, с разрешенным использованием «ремонт автомобилей (4.9.1.4)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская, у д. 23, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2021, находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2021 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности,
расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область,
Ивановский район, СПК «Иванцево»
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2021 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.03.2021 № 338 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010910:1167, площадью 834 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, имеется.

Стоимость технологического присоединения будет определена на основании стандартизированных тарифных ставок, используемых для определения величины платы за технологическое подключение, утвержденных Постановлением Департамента энергетики и тарифов Ивановской области.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Возможность подключения к сетям водоснабжения и канализации отсутствует.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: полностью расположен в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Белянического сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

338 000 (Триста тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 24-03/2021 от 15.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010910:1167, общей площадью 834 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 140 (Десять тысяч сто сорок) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 321 100 (Триста двадцать одна тысяча сто) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010910:1167).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2021 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 04.05.2021 включительно. Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2021 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 04 мая 2021 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 11 мая 2021 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (11 мая 2021 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 час 30 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 час 00 мин «18» мая 2021 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«_____» _____ 2021 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010910:1167, площадью 834 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «_____» _____ 2021 г.

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ «_____» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2021 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.03.2021 № 338 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево»» и протокола о подведении итогов аукциона от 18.05.2021,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010910:1167, площадью 834 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 338 000 (Триста тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 24-03/2021 от 15.03.2021 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010910:1167, общей площадью 834 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 18.05.2021.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 321 100 (Триста двадцать одна тысяча сто) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430, в течение 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, наложенные охранной зоной ООПТ, в соответствии с выпиской из ЕГРН.»

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2021 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» _____ 2021 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010910:1167, площадью 834 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

24 марта 2021 года

д. Балахонки

№ 5

**«О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2020 года № 23 «О бюджете Балахонковского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 17.12.2020 № 23 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «9 061 700,00» заменить цифрами «10 218 400,00»;

в пункте 2 цифры «9 061 700,00» заменить цифрами «11 474 595,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «1 256 195,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «8 814 400,00» заменить цифрами «8 822 400,00»;

в пункте 2 цифры «8 814 400,00» заменить цифрами «8 822 400,00»;

3) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «8 738 500,00» заменить цифрами «8 364 600,00»;

в пункте 2 цифры «8 738 500,00» заменить цифрами «8 364 600,00»;

4) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 1) цифры «4 680 100,00» заменить цифрами «5 836 800,00»;

в подпункте б) пункта 1) цифры «4 412 800,00» заменить цифрами «4 420 800,00»;

в подпункте в) пункта 1) цифры «4 326 900,00» заменить цифрами «3 953 000,00»;

5) часть 1 статьи 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области»;

6) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 117 400,00 6 031 500,00» цифры «6 117 400,00 6 031 500,00» заменить цифрами «6 125 400,00 5 657 600,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 117 400,00 6 031 500,00» цифры «6 117 400,00 6 031 500,00» заменить цифрами «6 125 400,00 5 657 600,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 4 326 900,00 4 326 900,00» цифры «4 326 900,00 4 326 900,00» заменить цифрами «4 326 900,00 3 855 500,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 4 326 900,00 4 326 900,00» цифры «4 326 900,00 4 326 900,00» заменить цифрами «4 326 900,00 3 855 500,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 4 326 900,00 4 326 900,00» цифры «4 326 900,00 4 326 900,00» заменить цифрами «4 326 900,00 3 855 500,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 85 900,00 0,00» цифры «85 900,00 0,00» заменить цифрами «93 900,00 97 500,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 85 900,00 0,00» цифры «85 900,00 0,00» заменить цифрами «93 900,00 97 500,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 85 900,00 0,00» цифры «85 900,00 0,00» заменить цифрами «93 900,00 97 500,00»;

по строке «ВСЕГО: 8 814 400,00 8 738 500,00» цифры «8 814 400,00 8 738 500,00» заменить цифрами «8 822 400,00 8 364 600,00»;

8) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

9) приложение 5 дополнить таблицей 5.1 согласно приложению 3 к настоящему решению;

10) приложение 6 дополнить таблицей 6.1 согласно приложению 4 к настоящему решению;

11) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

12) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

13) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

14) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;

15) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;

16) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

Волков А.А.

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

Власов С.А.

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 677 000,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	250 500,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	250 500,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	250 000,00
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	500,00
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	15 000,00
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	15 000,00
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	15 000,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 350 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	150 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	150 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	2 200 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	1 200 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 200 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	1 000 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 500,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 500,00
002 1 08 04020 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 500,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	60 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	60 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 541 400,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 541 400,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 318 800,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 318 800,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 318 800,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	425 000,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	425 000,00
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	425 000,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93 000,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93 000,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 704 600,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 704 600,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 704 600,00
ВСЕГО:		10 218 400,00

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Балахонковского сельского поселения,
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюд- жета	
1	2	3
002		Администрация Балахонковского сельского поселения
002	1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
002	1 16 02020 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
002	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
002	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
002	1 16 10061 10 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
002	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

002	1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
002	1 16 10123 01 0102 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	2 02 15001 10 0000150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
002	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
002	2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	2 02 35120 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
002	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	2 08 05000 10 0000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации

182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета Балахонковского сельского поселения, в пределах их компетенции, закрепляются следующие коды доходов бюджетов Российской Федерации

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов
1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

Приложение 3
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24 марта 2021 № 5

Таблица 5.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Балахонковского сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					2 412 895,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				123 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			2 800,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		2 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		2 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		2 800,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		2 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	01	02	99П000П010	300	2 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			50 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		50 000,00

Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		50 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		50 000,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			71 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		70 300,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		70 300,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		70 300,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	01	13	20401Я4010		70 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4010	200	70 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		700,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		700,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		700,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				11 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			11 000,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		11 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		11 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		11 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		11 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	10 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	002	03	10			300 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		300 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	03	10	2050000000		300 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		300 000,00

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1010		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1010	200	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				100 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			100 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	04	05	2000000000		100 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	04	05	2050000000		100 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	04	05	2050200000		100 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	2050207370		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	2050207370	200	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 700 095,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			27 400,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		27 400,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		27 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		27 400,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	05	01	20401Я4010		27 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4010	200	27 400,00
Благоустройство	002	05	03			1 672 695,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		1 672 695,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		1 672 695,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		1 672 695,00
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с приглашением, заключенным в текущем финансовом году	002	05	03	20503S2000		502 695,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503S2000	200	502 695,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1010		970 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1010	200	970 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8010		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8010	200	200 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				178 000,00
Культура	002	08	01			178 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		178 000,00

Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		178 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		178 000,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20401Я4010		178 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4010	200	178 000,00
ВСЕГО:						2 412 895,00

Приложение 4
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24 марта 2021 № 5

Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Балахонковского сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2022 год	2023 год
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					8 000,00	-373 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				8 000,00	97 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			8 000,00	97 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		8 000,00	97 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		8 000,00	97 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		8 000,00	97 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		8 000,00	97 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	6 400,00	92 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	1 600,00	5 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				0,00	-471 400,00
Культура	002	08	01			0,00	-471 400,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		0,00	-471 400,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		0,00	-471 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		0,00	-471 400,00

Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20401Я4010		0,00	-471 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4010	200	0,00	-471 400,00
ВСЕГО:						8 000,00	-373 900,00

Приложение 5
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24 марта 2021 № 5

Приложение 7
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2020 г. № 23

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 803 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	714 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 739 100,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	340 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		408 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	408 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 120 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 020 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		3 553 595,00
Жилищное хозяйство	05	01	159 300,00
Коммунальное хозяйство	05	02	241 400,00
Благоустройство	05	03	3 152 895,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 037 500,00
Культура	08	01	2 037 500,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		280 000,00
Физическая культура	11	01	280 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 700,00
ВСЕГО:			11 474 595,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2022 год	2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 670 900,00	3 669 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	711 300,00	711 300,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 680 500,00	2 679 500,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	269 100,00	269 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 900,00	97 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 900,00	97 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		108 000,00	108 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	108 000,00	108 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 020 000,00	1 020 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 020 000,00	1 020 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 466 300,00	1 301 200,00
Жилищное хозяйство	05	01	131 900,00	131 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	241 400,00	241 400,00
Благоустройство	05	03	1 093 000,00	927 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00	29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 828 400,00	1 357 000,00
Культура	08	01	1 828 400,00	1 357 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00	144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		280 000,00	280 000,00
Физическая культура	11	01	280 000,00	280 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		5 800,00	5 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5 800,00	5 800,00
ВСЕГО:			8 646 800,00	8 012 900,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	20000000000		7 765 095,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	20100000000		1 041 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	20101000000		267 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	20101Б1010		222 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1010	500	222 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3010		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3010	200	45 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	20102000000		774 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	20102Б2010		774 500,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2010	500	774 500,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения"	20200000000		309 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	20201000000		280 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1010		91 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1010	500	91 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	20201Д2010		189 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2010	500	189 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	20202000000		29 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	20202Ю1010		29 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1010	500	29 500,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения"	20300000000		112 200,00

Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		112 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1010		1 300,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1010	500	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3010		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3010	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э301П		77 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э301П	200	77 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	2040000000		1 372 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		1 372 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		110 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	110 500,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	20401Я4010		1 261 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4010	200	1 261 600,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		4 929 795,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		1 558 400,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		297 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	297 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		1 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	1 020 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	241 400,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		515 500,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	100 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1010		408 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1010	200	408 000,00

Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД010	200	7 500,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	2050300000		2 855 895,00
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	20503S2000		502 695,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503S2000	200	502 695,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1010		1 583 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1010	200	1 583 900,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8010		769 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8010	200	769 300,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 709 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	92 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		163 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		163 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД010		5 700,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД010	700	5 700,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1010	300	144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 453 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 453 200,00
Глава муниципального образования	99П000П010		714 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	711 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99П000П010	300	2 800,00
Местная администрация	99П000П030		2 418 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 810 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	581 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	26 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		284 900,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	284 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		35 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	34 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 600,00
ВСЕГО:			11 474 595,00

Приложение 8
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24 марта 2021 № 5

Приложение 10
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2020 г. № 23

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2022 год	2023 год
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	2000000000		4 998 400,00	4 361 900,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 041 500,00	1 041 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		267 000,00	267 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	20101Б1010		222 000,00	222 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1010	500	222 000,00	222 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3010		45 000,00	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3010	200	45 000,00	45 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		774 500,00	774 500,00

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	20102Б2010		774 500,00	774 500,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2010	500	774 500,00	774 500,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения"	2020000000		309 500,00	309 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		280 000,00	280 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1010		91 000,00	91 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1010	500	91 000,00	91 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	20201Д2010		189 000,00	189 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2010	500	189 000,00	189 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		29 500,00	29 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	20202Ю1010		29 500,00	29 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1010	500	29 500,00	29 500,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения"	2030000000		112 200,00	112 200,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		112 200,00	112 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1010		1 300,00	1 300,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1010	500	1 300,00	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3010		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3010	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э301П		77 200,00	77 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э301П	200	77 200,00	77 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	2040000000		1 065 300,00	593 900,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		1 065 300,00	593 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		110 500,00	110 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	110 500,00	110 500,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	20401Я4010		954 800,00	483 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4010	200	954 800,00	483 400,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		2 469 900,00	2 304 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		1 558 400,00	1 558 400,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		297 000,00	297 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	297 000,00	297 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		1 020 000,00	1 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	1 020 000,00	1 020 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		241 400,00	241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	241 400,00	241 400,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		115 500,00	115 500,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1010		108 000,00	108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1010	200	108 000,00	108 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД010		7 500,00	7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД010	200	7 500,00	7 500,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	2050300000		796 000,00	630 900,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1010		471 300,00	295 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1010	200	471 300,00	295 200,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8010		324 700,00	335 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8010	200	324 700,00	335 700,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 648 400,00	3 651 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 900,00	97 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 900,00	97 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 900,00	97 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	92 300,00	92 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	1 600,00	5 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		162 700,00	162 700,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		162 700,00	162 700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 900,00	2 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 900,00	2 900,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД010		5 800,00	5 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД010	700	5 800,00	5 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1010		144 000,00	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1010	300	144 000,00	144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 391 800,00	3 390 800,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 391 800,00	3 390 800,00
Глава муниципального образования	99П000П010		711 300,00	711 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	711 300,00	711 300,00
Местная администрация	99П000П030		2 359 900,00	2 358 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 810 400,00	1 810 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	524 200,00	524 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	25 300,00	24 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		284 900,00	284 900,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	284 900,00	284 900,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		35 700,00	35 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	34 100,00	34 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 600,00	1 600,00
ВСЕГО:			8 646 800,00	8 012 900,00

Приложение 9
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24 марта 2021 № 5

Приложение 11
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2020 г. № 23

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Балахонковского сельского поселения
на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 256 195,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	535 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	535 400,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-535 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-535 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 256 195,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 753 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 753 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 753 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 753 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 009 995,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 009 995,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 009 995,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 009 995,00

Приложение 10
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 24 марта 2021 № 5

Приложение 12
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2020 г. № 23

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2022 год	2023 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	539 400,00	541 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	539 400,00	541 400,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-539 400,00	-541 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-539 400,00	-541 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 361 800,00	-8 906 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 361 800,00	-8 906 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 361 800,00	-8 906 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 361 800,00	-8 906 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 361 800,00	8 906 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 361 800,00	8 906 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 361 800,00	8 906 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 361 800,00	8 906 000,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2021 г.

№ 16

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 07 августа 2013г. №35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, Уставом Балахонковского сельского поселения, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А. Волков

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 20.02.2021г. № 12

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 16 декабря 2019г. № 175

Администратор:
Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2020 – 2023 гг.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

Муниципальная программа
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2023 годы

Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Балахонковского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Балахонковского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Балахонковского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения. 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Балахонковского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Количество социально-значимых мероприятий Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения Количество спортивно-массовых мероприятий Количество занятий физкультурно-спортивной направленности Количество комплектов спортивного оборудования Количество мероприятий для детей и молодежи Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ Среднемесячная посещаемость официальной страницы Количество печатных изданий по подписке Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района» Количество периодических изданий Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг Количество объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности (земельные участки, нежилые объекты) в установленном порядке Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения

	Протяженность автомобильных дорог местного значения Количество мест захоронения (кладбищ) Количество обустроенных контейнерных площадок Количество благоустроенных пирсов Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов Количество благоустроенных противопожарных водоемов Количество приобретаемой наглядной агитации Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование) Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке Число отловленных бродячих животных Протяженность линий уличного освещения (содержание) Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 23 551 000,99 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 7 116 900,99 руб. Бюджет поселения – 1 643 4100,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 0,00 руб. 2020 год – 8 302 600,99 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2 110 200,99 руб. Бюджет поселения – 6 192 400,00 руб. 2021 год – 5 416 700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 668 900,00 руб. Бюджет поселения – 3 747 800,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 0,00 руб. 2022 год – 4 998 400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 668 900,00 руб. Бюджет поселения – 3 329 500,00 руб. 2023 год – 4 833 300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 668 900,00 руб. Бюджет поселения – 3 164 400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Балахонковского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Балахонковского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Балахонковского сельского поселения; 5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятное, комфортное и безопасное условий для проживания и отдыха жителей Балахонковского сельского поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Балахонковского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Балахонковского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Балахонковского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Балахонковского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Балахонковского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Балахонковского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, Балахонковский Дом Культуры и Буньковский Дом Культуры.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Балахонковского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Балахонковского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Балахонковского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, – мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревно-

ваниях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Балахонковского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Балахонковского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Балахонковского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Балахонковского сельского поселения в области информирования населения;

повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание как муниципального жилищного фонда так и нежилых помещений возлагает на администрацию Балахонковского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата содержания и проведение текущего ремонта административных зданий, зданий учреждений культуры, находящихся в собственности.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Балахонковского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Требуется проведение работ по образованию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Балахонковского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Балахонковского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Балахонковского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется пять мест захоронения. К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев, вывозу мусора. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Балахонковского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Балахонковского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Балахонковского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятие подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «ДАВИД» за счет средств

бюджета Балахонковского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Балахонковского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспечивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтобы зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих каждодневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлекать финансовые ресурсы.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Балахонковского сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	130	130	130
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	4	4	8
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	0	2	0
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	26	26	26
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1

11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12
12	Количество периодических изданий	ед.	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8
14	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	23	23	23
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения	км	21,84	21,84	21,84
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	5	5	5
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.			1
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4
21	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	2	2	2
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000
23	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	-	-	-
25	Число отловленных безнадзорных животных	особей	18	18	18
26	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	8,34	8,74	9,84
27	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	26	26	26

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	191	194	199	199
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	11	11	11	11
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450	450
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.				
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	18	20	20	20
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80	80
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400	400

10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12	12
12	Количество периодических изданий	ед.	2	2	2	2
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8	1438,8
14	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	28	28	28	28
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	21,84	21,84	21,84	21,84
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	5	5	5	5
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	1	1	1
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6	6
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4	8,4
21	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	3	4	6	6
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000	1000
23	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5	5
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	-	-	-
25	Число отловленных бродячих животных	особей	18	18	18	18
26	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	9,84	9,84	9,84	9,84
27	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	26	26+1**	27	27

** - при условии выделения субсидий из областного бюджета

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Балахонковского сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

**Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения
услугами организаций культуры»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы

Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений
Ответственный исполнитель	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий; 2. Развитие творческого потенциала жителей Балахонковского сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Балахонковском сельском поселении; 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Балахонковского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4 179 600,00руб. Бюджет поселения –4 179 600,00руб. 2020 год –1055100,00руб. Бюджет поселения –1 055 100,00руб. 2021 год –1 041 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 041 500,00руб. 2022 год –1 041 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 041 500,00 руб. 2023 год –1 041 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 041 500,00руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;
- 3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г	2021г	2022г	2023г
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»					

1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения»					
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	191	194	199	199
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»					
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»					
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Балахонковского сельского поселения»					
	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	11	11	11	11

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			4179600,00	1055100,00	1041500,00	1041500,00	1041500,00
	Бюджет поселения			4179600,00	1055100,00	1041500,00	1041500,00	1041500,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			1098000,00	297000,00	267000,00	267000,00	267000,00
	Бюджет поселения			1098000,00	297000,00	267000,00	267000,00	267000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	888000,00	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
	Бюджет поселения			888000,00	222000,00	222000,00	222000,00	222000,00
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	210000,00	75000,00	45000,00	45000,00	45000,00
	Бюджет поселения			210000,00	75000,00	45000,00	45000,00	45000,00

2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00
	Бюджет поселения			3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00
	Бюджет поселения			3081600,00	758100,00	774500,00	774500,00	774500,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

**Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура
на территории Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом; 3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 180 500,00 руб. Бюджет поселения – 1 180 500,00 руб. 2020 год – 252 000,00 руб. Бюджет поселения – 252 000,00 руб. 2021 год – 309 500 руб. Бюджет поселения – 309 500 руб.

	2022 год –309 500 руб. Бюджет поселения – 309 500 руб. 2023 год –309 500 руб. Бюджет поселения – 309 500 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности; 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом; 4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; 5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»					
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»					
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении»					
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	450	450	450	450
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения»					
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.				

2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»					
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения»					
	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	18	20	20	20

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Подпрограмма, всего				1180500,00	252000,00	309 500,00	309 500,00	309 500,00
Бюджет поселения				1180500,00	252000,00	309 500,00	309 500,00	309 500,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»			1092000,00	252000,00	280000,00	280000,00	280000,00
	Бюджет поселения			1092000,00	252000,00	280000,00	280000,00	280000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	340000,00	67000,00	91000,00	91000,00	91000,00
	Бюджет поселения			340000,00	67000,00	91000,00	91000,00	91000,00
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	752000,00	185000,00	189000,00	189000,00	189000,00
	Бюджет поселения			752000,00	185000,00	189000,00	189000,00	189000,00
1.3.	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00

	Бюджет поселения			88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведение мероприятий для детей и молодёжи Балахонковского сельского поселения»			88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00
	Бюджет поселения			88500,00	0,00	29500,00	29500,00	29500,00

Приложение 3
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

**Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления
Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1.Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 448 800,00 руб. Бюджет поселения –448 800,00 руб. 2020 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб. 2021 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб. 2022 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб. 2023 год –112200,00 руб. Бюджет поселения –112200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;
- 2) осуществление подписки на периодические печатные издания;
- 3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;
- 4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ пп	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»					
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»					
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	80	80	80
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	400	400	400	400
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»					
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	12	12	12	12
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»					
	Количество печатных изданий	ед.	2	2	2	2

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма- всего			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
	Бюджет поселения			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
	Бюджет поселения			448800,00	112200,00	112200,00	112200,00	112200,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	5200,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
	Бюджет поселения			5200,00	1300,00	1300,00	1300,00	1300,00
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00
	Бюджет поселения			134800,00	33700,00	33700,00	33700,00	33700,00

1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	308800,00	77200,00	77200,00	77200,00	77200,00
	Бюджет поселения			308800,00	77200,00	77200,00	77200,00	77200,00

Приложение 4
к муниципальной программе
«Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»

Подпрограмма «Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости; 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом; 3. Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 4984200,00руб. Бюджет Ивановского муниципального района –448100,00руб. Бюджет поселения –4536100,00 руб. 2020 год –1757200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –116600,00 руб. Бюджет поселения –1640600,00 руб. 2021 год –1096400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –110500,00 руб. Бюджет поселения –985900,00 руб. 2022 год –1065300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –110500,00 руб. Бюджет поселения –954800,00 руб. 2023 год –1065300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –110500,00 руб. Бюджет поселения –954800,00 руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Балахонковского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Балахонковского сельского поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения;
- 3) Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»					
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»					
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения	кв.м	1438,8	1438,8	1438,8	1438,8
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения»					
	Количество объектов, находящихся в собственности Балахонковского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	3	3	3
1.3	Мероприятие «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством - проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки»					
	Площадь земельных участков зарегистрированных после проведения кадастровых работ	га	60	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма - всего			4984200,00	1757200,00	1096400,00	1065300,00	1065300,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			448100,00	116600,00	110500,00	110500,00	110500,00
	Бюджет поселения			4536100,00	1640600,00	985900,00	954800,00	954800,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			4984200,00	1757200,00	1096400,00	1065300,00	1065300,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	448100,00	116600,00	110500,00	110500,00	110500,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			448100,00	116600,00	110500,00	110500,00	110500,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	4536100,00	1640600,00	985900,00	954800,00	954800,00
	Бюджет поселения			4536100,00	1640600,00	985900,00	954800,00	954800,00
1.3	Мероприятие «Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности данное мероприятие реализуется посредством - проведение кадастровых работ, государственная регистрация права собственности на земельные участки»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
	Бюджет поселения			00,00	00,00	00,00	00,00	

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Балахонковского сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Балахонковского сельского поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2023 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Балахонковского сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве; 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Балахонковского сельского поселения; 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ); 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Балахонковского сельского поселения; 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров; 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения; 7. Отлов бродячих животных; 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения; 9.Благоустройство улиц и общественных территорий поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 12 757 900,99 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 6 668 800,99 руб. Бюджет поселения – 6 089 100,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 0,00 руб. 2020 год –5 126 100,99 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 993 600,99 руб. Бюджет поселения –3 132 500,00 руб.

	2021 год –2 857 100,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 558 400,00 руб. Бюджет поселения –1 298 700,00 руб. Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник * - 0,00 руб. 2022 год –2 469 900,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 558 400,00 руб. Бюджет поселения –911 500,00,00 руб. 2023 год –2 304 800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района –1 558 400,00 руб. Бюджет поселения –746 400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2023 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей; 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения; 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. . Обустройство контейнерных площадок на территории Балахонковского сельского поселения; 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Балахонковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами 6.Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин; 7. Сокращение численности бешеных животных, предупреждение распространения бешенства среди животных и людей; 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
 - 2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - 3) благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения;
 - 4) формирование комфортной городской среды.
- В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- 1) организация в границах поселения водоснабжения населения;
 - 2) содержание автомобильных дорог местного значения;
 - 3) содержание мест захоронения;
 - 4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 - 5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - 6) создание условий для деятельности народных дружин;
 - 7) проведение мероприятий по отлову и содержанию бешеных животных;
 - 8) содержание и развитие сети уличного освещения;
 - 10) организация комфортного проживания на территории поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»					
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»					
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	28	28	28	28
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»					
	Протяженность автомобильных дорог местного значения	км	21,84	21,84	21,84	21,84
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»					
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	5	5	5	5
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»					
	Количество обустроенных контейнерных площадок					
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»					
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	2	4	6	6
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	8,4	8,4	8,4	8,4
	Количество благоустроенных противопожарных водоемов	ед.	3	4	6	6
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	1000	1000	1000	1000
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2-	-	-	-
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»					
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	5	5	5	5
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»					
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	18	18	18	18
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»					
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»					
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	9,84	9,84	9,84	9,84

3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»					
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	27	27	27	27
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»					
4.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	2	2	2	2
4.2	Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан	ед.	0	1**	1	1
4.3	Благоустройство территории в д. Балахонки: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Балахонки, между домом 5 по улице Центральная и домом 22 по улице Молодежная	ед.	0	1**	0	1

** - при условии выделения субсидий из областного бюджета

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
	Подпрограмма – всего			12757900,99	5126100,99	2857100,00	2469900,00	2304800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			6668800,99	1993600,99	1558400,00	1558400,00	1558400,00
	Бюджет поселения			6089100,00	3132500,00	1298700,00	911500,00	746400,00
	Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник			0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			6257800,00	1582600,00	1558400,00	1558400,00	1558400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			6257800,00	1582600,00	1558400,00	1558400,00	1558400,00
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	965600,00	241400,00	241400,00	241400,00	241400,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			965600,00	241400,00	241400,00	241400,00	241400,00
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	4176200,00	1116200,00	1020000,00	1020000,00	1020000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4176200,00	1116200,00	1020000,00	1020000,00	1020000,00

1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	1116000,00	225000,00	297000,00	297000,00	297000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			1116000,00	225000,00	297000,00	297000,00	297000,00
1.4	Мероприятие «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»			893200,00	546700,00	115500,00	115500,00	115500,00
	Бюджет поселения			893200,00	546700,00	115500,00	115500,00	115500,00
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	863200,00	539200,00	108000,00	108000,00	108000,00
	Бюджет поселения			863200,00	539200,00	108000,00	108000,00	108000,00
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	30000,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
	Бюджет поселения			30000,00	7500,00	7500,00	7500,00	7500,00
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Бюджет поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения»			5606900,99	2996800,99	1183200,00	796000,00	630900,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			411000,99	411000,99	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			5195900,00	2585800,00	1183200,00	796000,00	630900,00
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	2262100,00	881700,00	613900,00	471300,00	295200,00
	Бюджет поселения			2262100,00	881700,00	613900,00	471300,00	295200,00
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	2929300,00	1699600,00	569300,00	324700,00	335700,00
	Бюджет поселения			2929300,00	1699600,00	569300,00	324700,00	335700,00

3.3	Мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов Ивановского муниципального района из муниципального дорожного фонда в соответствии с заключёнными соглашениями»	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	415500,99	415500,99	0,00	0,00	00,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			411000,99	411000,99	0,00	0,00	00,00
	Бюджет поселения			4500,00	4500,00	0,00	0,00	
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
	Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник*			0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
4.1	Реализация проекта «Благоустройство территории в д. Балахонки: установка детской игровой площадки по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Балахонки, между домом 5 по улице Центральная и домом 22 по улице Молодежная»*	Администрация Балахонковского сельского поселения	2020-2023	0,00	0,00	0,00	0,00	00,00
	Источник финансирования – бюджет поселения, областной бюджет, внебюджетный источник *			0,00	0,00	0,00	0,00	00,00

*- при условии получения субсидии из областного бюджета

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

18 марта 2021 года

№ 30

д. Беяницы

**О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения
от 17 декабря 2020 года № 16 «О бюджете Беяницкого сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Беяницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 17.12.2020 № 16 «О бюджете Беяницкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 2 цифры «18 190 464,10» заменить цифрами «18 410 164,10»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «219 700,00»;

2) в части 4 статьи 4:

в подпункте а) пункта 1) цифры «1 549 400,00» заменить цифрами «1 712 000,00»;

3) часть 1 статьи 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области»;

4) приложение 5 дополнить таблицей 5.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;

5) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

6) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

7) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

Дегтярь А.Ю.

Председатель Совета

Беяницкого сельского поселения

Шиканов В.Б.

Приложение 1
к решению Совета Беяницкого сельского поселения
от «18» марта 2021 № 30

Таблица 5.2

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета
Беяницкого сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Беяницкого сельского поселения	002					219 700,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				143 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			-19 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		-19 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		-19 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		-19 500,00

Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		-19 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	57 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	02	99П000П010	200	-76 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			162 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		162 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		162 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		162 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	186 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	-186 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		162 600,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	162 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				27 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			27 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		27 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		27 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1020		27 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1020	300	27 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				49 600,00
Физическая культура	002	11	01			49 600,00
Муниципальная программа "Развитие Беляницкого сельского поселения"	002	11	01	2000000000		49 600,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Беляницкого сельского поселения"	002	11	01	2040000000		49 600,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		49 600,00
Обеспечение имущественной основы Беляницкого сельского поселения	002	11	01	20401Я4020		49 600,00
Иные бюджетные ассигнования	002	11	01	20401Я4020	800	49 600,00
ВСЕГО:						219 700,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		5 986 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	824 700,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	144 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 470 600,00
Резервные фонды	01	11	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	497 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		93 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 429 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	60 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 369 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		7 689 264,10
Жилищное хозяйство	05	01	37 400,00
Коммунальное хозяйство	05	02	69 000,00
Благоустройство	05	03	7 582 864,10
ОБРАЗОВАНИЕ	07		18 300,00
Молодежная политика	07	07	18 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 602 600,00
Культура	08	01	1 602 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		99 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	99 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		432 200,00
Физическая культура	11	01	432 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		10 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	10 000,00
ВСЕГО:			18 410 164,10

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Беляницкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Беляницкого сельского поселения"	2000000000		10 969 701,10
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		786 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		399 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения	20101Б1020		193 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1020	500	193 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятным датами	20101Б3020		206 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3020	200	206 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		387 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Беляницкого сельского поселения	20102Б2020		387 300,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2020	500	387 300,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Беляницкого сельского поселения"	2020000000		400 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		382 600,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Беляницкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1020		117 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1020	500	117 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении	20201Д2020		265 600,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2020	500	265 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		18 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Беляницкого сельского поселения	20202Ю1020		18 300,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1020	500	18 300,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения"	2030000000		93 200,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		93 200,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1020		2 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1020	500	2 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3020		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3020	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э302П		57 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э302П	200	57 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Беляницкого сельского поселения"	2040000000		1 294 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		1 294 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		37 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	37 400,00
Обеспечение имущественной основы Беляницкого сельского поселения	20401Я4020		1 256 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4020	200	1 207 100,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4020	800	49 600,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		8 395 201,10
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 627 000,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		189 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	189 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 369 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 369 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	69 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		116 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	60 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1020		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1020	200	50 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД020		6 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД020	200	6 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Беляницкого сельского поселения"	2050300000		5 652 201,10
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1020		2 875 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1020	200	2 875 800,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8020		2 776 401,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8020	200	2 776 401,10
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения"	3000000000		1 741 663,00
Подпрограмма "Комплексное развитие сельских территорий Беляницкого сельского поселения"	3010000000		1 741 663,00
Основное мероприятие "Благоустройство сельских территорий"	3010200000		1 741 663,00
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	30102L5763		1 741 663,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30102L5763	200	1 741 663,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 698 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		93 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		93 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	3 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		166 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		166 500,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		7 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	7 500,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД020		10 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД020	700	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	50 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1020		99 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1020	300	99 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 439 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 439 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		824 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	824 700,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		144 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	144 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 692 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 516 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	1 173 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	3 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		695 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	695 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		82 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	80 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 500,00
ВСЕГО:			18 410 164,10

Приложение 4
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от «18» марта 2021 № 30

Приложение 11
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от «17» декабря 2020 г. № 16

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Беляницкого сельского поселения на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	219 700,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	941 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	941 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-941 600,00

002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-941 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	219 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 132 064,10
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 132 064,10
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 132 064,10
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 132 064,10
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 351 764,10
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 351 764,10
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 351 764,10
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 351 764,10

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 марта 2021 года

№ 34

д. Беяницы

**Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан
на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 07.07.2017 N 56-ОЗ "О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ивановской области", Уставом Беяницкого сельского поселения, Совет Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

Приложение
к решению Совета Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «18» марта 2021 г N 34

**Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Беяницкого сельского посе-

ления Ивановского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 07.07.2017 N 56-ОЗ "О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ивановской области", Уставом Беяницкого сельского поселения и определяет требования к подготовке, назначению, и проведению опроса граждан (далее — опрос) на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района с целью выявления мнения населения для его учета органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти при принятии ими решений.

1.2. В опросе имеют право участвовать жители зарегистрированные на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, обладающие избирательным правом (далее - участники опроса). Каждый участник опроса имеет один голос и участвует в опросе лично.

1.3. Опрос может проводиться:

- 1) на всей территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района;
- 2) на территории отдельных населенных пунктов Беяницкого сельского поселения или их части (если опрос проводится на части территории населенных пунктов Беяницкого сельского поселения, указываются границы территории проживания граждан, на которой проводится опрос).

1.3. Содержание вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (далее - вопрос), не должно противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ивановской области.

1.4. Вопрос должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ.

2. Назначение опроса

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, Главы Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района - по вопросам местного значения;

- 2) органов государственной власти для учета мнения граждан - по вопросам изменения целевого назначения земель Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района для объектов республиканского и межрегионального значения.

2.2. Решение о назначении опроса принимается Советом Беяницкого сельского поселения в срок не более тридцати дней со дня поступления инициативы о его проведении и не позднее чем через пять дней со дня принятия подлежит официальному опубликованию в официальном издании "Наше слово", а также размещению на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivgao.ru.

2.3. В Решении Совета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность участвующих в опросе жителей Беяницкого сельского поселения.

В случае принятия решения о назначении опроса Совет Беяницкого сельского поселения также утверждает состав комиссии по проведению опроса (далее — комиссия).

2.4. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается Советом Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в случае:

- 1) нарушения требований части 3 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) если вопрос не соответствует требованиям пункта 1.3. настоящего Порядка.

Указанное решение подлежит направлению инициатору проведения опроса граждан не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Проведение опроса

3.1. Комиссия формируется в целях организации подготовки и проведения опроса граждан.

3.2. В состав комиссии входят представители:

- инициатора проведения опроса граждан;
 - Совета Беяницкого сельского поселения, в случае если Совет не является инициатором проведения опроса граждан;
 - Администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района;
 - представители общественности и специалисты в соответствующих областях знаний.
- Численный состав комиссии составляет 5 человек.

- 3.3. Комиссия создается не позднее чем на третий рабочий день после ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 3.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
- 1) обеспечивает составление и изготовление списков участников опроса граждан (в случае если составление списков участников опроса граждан предусмотрено методикой проведения опроса);
 - 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
 - 3) определяет место (места, пункты) проведения опроса граждан;
 - 4) информирует жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района о проведении опроса граждан;
 - 5) организует проведение опроса;
 - 6) устанавливает и направляет в Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района результаты опроса граждан;
 - 7) рассматривает поступившие в связи с проведением опроса жалобы и заявления;
 - 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и (или) нормативными правовыми актами Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
- 3.5. Комиссия информирует жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района о проведении опроса граждан путем размещения информации не менее чем за 10 дней до дня его проведения в официальном издании “Наше слово”, а также размещению на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на информационных стендах, иными способами.
- 3.5.1. Информация о проведении опроса граждан содержит:
- сведения о дате, месте (местах, пунктах) и времени проведения опроса граждан;
 - график работы и место нахождения комиссии;
 - инициатора проведения опроса граждан;
 - предлагаемый вопрос.
- 3.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по подготовке и проведению опроса граждан возложено на Администрацию Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района
- 3.7. Полномочия комиссии прекращаются после доведения до жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района результатов опроса граждан в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.
- 3.8. Опрос граждан может проводиться следующими способами:
- 1) поквартирный (подомовой) обход жителей;
 - 2) проведение собраний жителей;
 - 3) заполнения жителями опросных листов в месте (местах, пунктах) проведения опроса граждан;
 - 4) иными не запрещенными действующим законодательством способами.
- 3.9. Опрос граждан проводится в соответствии с методикой проведения опроса граждан, утвержденной нормативным правовым актом Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района о назначении опроса.
- 3.10. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и указываются варианты волеизъявления голосующего: “за” или “против” (“да” или “нет”, согласен (а) или не согласен (а)), а также содержится разъяснение о порядке его заполнения.
- Если при проведении опроса предлагается несколько вопросов, они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.
- Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.
- #### 4. Установление результатов опроса
- 4.1. Результаты проведенного опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.
- 4.2. По итогам обработки указанных данных комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, протокол о результатах опроса составляется отдельно по каждому вопросу.
- В протоколе указываются следующие данные:
- 1) число жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района внесенных в список участников опроса граждан (в случае если составление списков участников опроса граждан было предусмотрено методикой проведения опроса, установленной в нормативном правовом акте Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района о назначении опроса граждан);
 - 2) число жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, принявших участие в опросе граждан;

3) число опросных листов, признанных недействительными. При этом недействительными признаются опросные листы, по которым невозможно определить волеизъявления голосующего, а в случаях поименного голосования - опросные листы, не содержащие данных о голосовавшем или его подписи.

4) результаты опроса.

4.3. Опрос признается состоявшимся, если численность граждан, принявших участие в опросе более или равна минимальной численности жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, установленной в нормативном правовом акте о назначении опроса граждан.

В случае, если число жителей, принявших участие в опросе меньше минимальной численности жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, установленной в нормативном правовом акте о назначении опроса граждан, опрос признается несостоявшимся.

Результаты опроса по вынесенному вопросу (вопросам) определяются простым большинством голосов от общего числа жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района принявших участие в опросе.

4.4. Протокол о результатах опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Комиссия составляет и передает в Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района протоколы о результатах опроса граждан (с приложением опросных листов) не позднее двух рабочих дней со дня проведения опроса граждан.

Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами, заявлениями, поступившими в комиссию, и принятыми по ним решениями комиссии и другими материалами опроса хранится в Совете Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в течение трех лет.

Второй экземпляр протокола направляется Советом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района инициатору проведения опроса не позднее пяти дней со дня передачи комиссией протокола о результатах опроса.

4.5. Результаты опроса доводятся Советом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района до жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района не позднее пяти дней со дня передачи комиссией протокола о результатах опроса путем размещения информации о результатах опроса граждан в официальном издании "Наше слово", а также размещению на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

4.6. Результаты опроса носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и должностными лицами Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, а также органами государственной власти Ивановской области.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Ивановской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти.

5.2. При проведении опроса на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Ивановской области от 07.07.2017 N 56-ОЗ "О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ивановской области", Устава Беляницкого сельского поселения, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 18 марта 2021 года

№ 35

д. Беляницы

О назначении опроса граждан на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьей 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения, руководствуясь Порядком назначения и проведения опроса граждан на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденном Решением Совета Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 18.03.2021 г. N 7, Совет Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Назначить в период с 03 апреля 2021 года по 12 апреля 2021 года, с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут проведение опроса граждан на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района с целью выявления мнения населения по вопросу реорганизации муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения “Новоталицкий детский сад № 1” в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению “Беяницкий детский сад «Теремок»”.

2. Утвердить следующую формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса жителей Беяницкого сельского поселения:

«Согласны ли Вы с реорганизацией муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения “Новоталицкий детский сад № 1” в форме его присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению “Беяницкий детский сад «Теремок»”?».

3. Утвердить методику проведения опроса граждан согласно Приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить форму опросного листа для жителей Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района согласно Приложению 2.

5. Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района согласно Приложению 3 к настоящему решению.

6. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе Беяницкого сельского поселения 200 человек.

7. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.itrayon.ru.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

Приложение 1
к решению Совета Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «18»марта 2021 г N35

Методика проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится в форме заполнения жителями опросных листов установленной формы.

2. В опросе участвуют проживающие на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района граждане, обладающие избирательным правом.

3. Заполнение опросных листов осуществляется в местах (пунктах) проведения опроса граждан, определенных комиссией по проведению опроса граждан.

4. Опрос проводится в период с 03 апреля 2021 года по 12 апреля 2021 года, ежедневно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

5. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вопроса, предлагаемого при проведении опроса, и указываются варианты волеизъявления голосующего: «согласен(на)» или «не согласен (на)».

При проведении опроса лицо, осуществляющее опрос, ознакомляет опрашиваемого с вопросом, вынесенным на опрос, а также порядком заполнения опросного листа.

Опросный лист заполняется лично. Опрашиваемый по предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, получает опросный лист, указывает в опросном листе дату опроса, указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, дату рождения (полностью), и в соответствии со своим волеизъявлением, ставит в опросном листе в графе «Вопрос» вариант ответа «согласен(на)» или «не согласен (на)», ставит свою подпись, а также второй подписью подтверждает свое согласие на обработку персональ-

ных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и возвращает заполненный опросный лист лицу, осуществляющему опрос.

При заполнении опросного листа использование карандаша не допускается.

6. Заполненные опросные листы и невостребованные чистые бланки опросных листов сдаются лицами, осуществляющими опрос члену комиссии, ответственному за их хранение и учет.

7. Результаты проведенного опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах.

Результаты опроса по вынесенному вопросу (вопросам) определяются простым большинством голосов поданных за тот или иной вариант от общего числа жителей Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, участвующих в опросе.

8. По итогам обработки указанных данных комиссией составляется протокол о результатах опроса граждан в двух экземплярах.

9. Комиссия передает протоколы о результатах опроса граждан (с приложением опросных листов) в Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района не позднее двух рабочих дней со дня проведения опроса граждан.

Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами и заявлениями, поступившими в комиссию, а также принятыми по ним решениями комиссии и другими материалами опроса хранится в Совете Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в течение трех лет.

Второй экземпляр протокола направляется Советом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района инициатору проведения опроса не позднее пяти дней со дня передачи комиссией протокола о результатах опроса.

10. Опрос проводится за счет средств бюджета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

11. Опрос граждан проводится с соблюдением положений Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

12. При проведении опроса во всем, что не урегулировано настоящей методикой, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 07.07.2017 N 56-ОЗ «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях Ивановской области», Устава Беляницкого сельского поселения, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие данные правоотношения.

Приложение 2
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «18» марта 2021 г N 35

Форма опросного листа

Опросный лист (заполняется лично)	
Основание проведения опроса:	Решение Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от «__» _____ 2021 г. N ____ «О назначении опроса граждан на территории Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
Дата проведения опроса:	«__» _____ 2021 г. (дата)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого:	_____
Дата рождения:	«__» _____ 2021 г. (дата)
Серия и номер паспорта (иного документа, удостоверяющий личность):	_____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес места жительства опрашиваемого:	_____ _____ (адрес)

Вопрос:	Согласны ли Вы с реорганизацией МБДОУ Новоталицкий детский сад №1 в форме присоединения к МБДОУ Беляницкий детский сад «Теремок» Варианты ответа (выберите один из вариантов и отметьте нужное): _____ согласен(а) _____ не согласен(а)
Подпись опрашиваемого:	_____ (подпись)

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях обеспечения процедуры опроса граждан Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района я даю свое согласие комиссии по проведению опроса граждан Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

К персональным данным, на обработку которых я даю согласие относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес, серия и номер паспорта (иного предъявленного документа, удостоверяющий личность), иные данные, связанные с опросом граждан без ограничения срока действия.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 2021 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
от «18» марта 2021 г N 35

Состав комиссии по проведению опроса граждан:

1. Глава Беляницкого сельского поселения Дегтярь Антон Юрьевич;
2. Председатель Совета Беляницкого сельского поселения Шиканов Владимир Борисович;
3. Член комиссии Глазунова Ольга Владимировна;
4. Член комиссии Прыгунова Валентина Альбертовна;
5. Член комиссии Любимова Екатерина Александровна.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 марта 2021 г.

№ 54

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.11.2020 № 126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богданихского сельского поселения»

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 12.10.2020 № 110 «Об утверждении Перечня Муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Богданихского сельского поселения», Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.11.2020 № 126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.2 Раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля».

1.2. Подпункт 1 пункта 2.2 Раздела II дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)».

1.3. Подпункт 2 пункта 2.2 Раздела II изложить в новой редакции:

2) мотивированное представление должностного лица, органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Богданихского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В.МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 марта 2021 г.

№ 55

д.Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.11.2020 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 12.12.2018 № 177 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Богданихского сельского поселения, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) администрацией Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.11.2020 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1 Раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Богданихского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в письменной форме (Приложение 3) на бумажном носителе или посредством направления электронного письма.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем данного органа.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята на личном приеме в соответствии с графиком приема».

1.2. Подпункты 5, 6 пункта 5.3 Раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.3. Подпункт 1, 2 пункта 5.6 Раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами».

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Богданихского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В.МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2021 года

№ 65

д. Богданиха

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Богданихского сельского поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление главы администрации Богданихского сельского поселения от 13.04.2018г. № 53 «Об утверждении Положения о Порядке расходования средств резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 2л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 22.03.2021г. № 65

**ПОРЯДОК
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Богданихского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, необходимость осуществления которых не может быть предусмотрена при формировании бюджета.

3. Объем резервного фонда определяется решением о местном бюджете.

4. Под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете и не имеющие регулярного характера, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

5. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Богданихского сельского поселения.

6. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации Богданихского сельского поселения.

В распоряжении администрации Богданихского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям и (или) по получателям средств - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением администрации Богданихского сельского поселения, не допускается.

Указанные получатели средств несут ответственность за целевое использование предоставленных из резервного фонда средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. На основании принятого распоряжения финансовый орган муниципального образования вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем уменьшения ассигнований по подразделу «Резервные фонды» с отражени-

ем выделяемых ассигнований в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, учитывая направление расходования денежных средств.

8. Администрация Богданихского сельского поселения представляет на рассмотрение Совета Богданихского сельского поселения отчет об использовании средств резервного фонда администрации вместе с проектом решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 марта 2021 года

№ 66

д. Богданиха

**Об утверждении Плана основных мероприятий Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района по обеспечению пожарной безопасности на 2021 год**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по обеспечению пожарной безопасности на 2021 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ПЛАН
основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района
по обеспечению пожарной безопасности на 2021 год

д.Богданиха

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Основные мероприятия МЧС России, проводимые совместно с органами государственной власти Российской Федерации и организациями, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации				
1	Всероссийская штабная тренировка по ГО	октябрь	ДГО, СП ЦА МЧС России, ТО МЧС России, силы ГО ФОИВ, ОИВ субъектов РФ, ОМСУ и организаций	
2	Запуск (включение) оконечных средств оповещения, замещение сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей и доведение проверочных сигналов и информации до населения в рамках проведения комплексных проверок готовности муниципальных систем оповещения, в том числе комплексных систем экстренного оповещения населения (КСЭОН) в Ивановском муниципальном районе	Март - октябрь	Глава администрации, начальник отдела ЕДДС	
3	Организация и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе	По плану работы комиссии	Комитет ОДМС и ГЗН, Члены КЧС и ОПБ	
4	Организация и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по координации работ по реализации на территории Ивановского муниципального района Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций».	По мере необходимости	Комитет ОДМС и ГЗН, ГУ МЧС, Члены КЧС и ОПБ	
Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению сил и средств, предназначенных для решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
	Участие во всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне в Ивановском муниципальном районе	Один раз в год (4 квартал) Октябрь	Начальник управления ГО и ЧС, начальник отдела ЕДДС	

	Комплексные тренировки с органами управления и силами функциональных и территориальной подсистем РСЧС по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе по организации поиска и спасения людей на водных объектах в Ивановском муниципальном районе	Ежеквартально	Начальник управления ГО и ЧС, начальник отдела ЕДДС	
	Внеплановые учения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ивановском муниципальном районе	По мере необходимости	Управление ГО и ЧС	
	Подготовка и проведение комплексного учения по ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов на территории Ивановского муниципального района	Сентябрь	Управление ГО и ЧС	
Раздел 2. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ивановской области				
	Проверка выполнения требований пожарной безопасности:		УНД и ПР	
	- при подготовке к пожароопасному периоду;	1 - 30 апреля		
	- по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	1 - 30 декабря		
	Участие в заседании рабочей группы по совершенствованию форм и методов профилактики взрывов бытового газа на территории муниципальных образований Ивановского области	июнь, декабрь	УНД и ПР, ОМСУ	
	Организация и проведение месячника безопасности детей на территории Ивановского муниципального района	27 августа – 24 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГО и ЗН, УОПТ и ПАСР, ОМСУ	
	Участие в проведении слёта дружин юных пожарных в муниципальных образованиях Ивановского муниципального района	сентябрь-октябрь	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР, ОМСУ	
	Участие в проведении месячника гражданской обороны Ивановского муниципального района	1 октября - 1 ноября	УГО и ЗН, ОМСУ	
	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения»	до 1 декабря	УГОЗН, ОМСУ	
	Участие в тренировках с ЕДДС Ивановского муниципального района	согласно плана	ПЗНГУ, УИТС, ЦУКС, ОМСУ	
	Комплексная тренировка с органами управления звеньев ТП РСЧС области и ГУ МЧС по теме: «Действия сил и средств Ивановской областной подсистемы РСЧС при ликвидации последствий ЧС, связанные с паводком (весенним паводком)»	I-П квартал	НГУ, ЗНГУ(по АКУ), ООП, ПТ и ОАЗ, ЦУКС, УГОЗН, УОПТ и ПАСР, ОМСУ	
	Подведение итогов деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в текущем году и постановке задач на следующий год с руководителями ТО ФОИВ, ОИВ Ивановской области, ОМСУ и организаций	один раз в год	ГУ МЧС, ОИВ Ивановской области ОМСУ и организаций	
	КШУ по выполнению мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации последствий ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в органах местного самоуправления Ивановского муниципального района	в течение года по отдельному плану	ЗНГУ (ГО и ЗН), ОМСУ	

	ПТУ по организации и проведению АСДНР, подготовке формирований и служб к действиям по ликвидации последствий ЧС, выполнения мероприятий по ГО, выработке у личного состава формирований практических навыков в проведении АСДНР, применения закрепленной штатной техники, спасательного оснащения и оборудования, а также средств защиты и сил ГО и РСЧС в органах местного самоуправления Ивановского муниципального района	в течение года по отдельному плану	ЗНГУ(УГО и ЗН), ОМСУ	
	КШУ по отработке вопросов ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных пожаров, а также безаварийного пропуски весеннего половодья Ивановском муниципальном районе	в течение года по отдельному плану	НГУ, ЗНГУ (по АКУ), ООП,ПТ и ОАЗ, УОПТ и ПАСР, УГОЗН, ОМСУ	
	Организация и проведение сборов с начальниками Ивановского муниципального района: учебно-консультативных пунктов; пунктов временного размещения; сборных эвакупунктов	в течение года по отдельному плану	УГО и ЗН, ОМСУ	
	Участие в проведении профилактических мероприятий, социальных акций, направленных на снижение количества пожаров, трагических последствий, обучение населения пожарной – техническим знаниям на территории Ивановского муниципального района	в течение года	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР, ОМСУ	
	ПТУ с подразделениями ГПС области на ПОО и социально-значимых объектах различных форм собственности и ведомственной принадлежности на территории Ивановского муниципального района	по отдельному плану	УОПТ и ПАСР, ОМСУ	
	Участие в акции «МИР без пожаров» в Ивановском муниципальном районе	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР, НПСЧ, ОМСУ	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые под руководством Главы Ивановского муниципального района и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района				
1. Основные мероприятия в Ивановском муниципальном районе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
	Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах в Ивановском муниципальном районе:		Председатель КЧС и ОПБ, ЦГИМС	
	- в летнем периоде	01 июня – 31 августа		
	- в зимнем периоде	15 ноября – 15 марта		

	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе	По отдельному плану, утвержденному решением КЧС и ОПБ МО от 16.12.20 № 9	Председатель КЧС и ПБ	
	Организация работы ОГ МО в Ивановском муниципальном районе: - по наземному патрулированию за лесопожарной обстановкой на подведомственной территории;	ежедневно, в течение пожароопасного периода	Председатель КЧС и ПБ	
	Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населения и территории, в том числе в рамках реализации ФЦП, государственных, ведомственных и муниципальных программ направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы, защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации 69-ФЗ от 21.12.1994 года, 131-ФЗ от 2003 года	в течение года	Председатель КЧС и ПБ	
2. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				
	а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС			
1	Тренировка по реагированию на ЧС, вызванные рисками характерными для МО:		председатель КЧС и ОПБ,	
	- авиационные катастрофы и аварии в населенных пунктах;	19 февраля	предприятия и организации Ивановского муниципального района	
	- крушения и аварии грузовых и пассажирских поездов;	10 марта	городского звена ИОП РСЧС	
	- высокие уровни воды (половодье, затор, дождевой паводок);	8 апреля		
	- аварии на электроэнергетических системах (сетях) с долговременным перерывом электро-снабжения основных потребителей и населения;	27 апреля		
	- внезапное обрушение зданий, сооружений;	19 мая		
	- аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения;	18 августа		
	- пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, культурно-досугового назначения, здравоохранения;	5 сентября		
	- аварии (катастрофы) на автодорогах.	22 сентября		
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
2	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	24 июня	Председатель КЧС и ПБ	

3	Доклад по обеспечению безопасности людей на водоемах области	22 -31 мая	Председатель КЧС и ПБ
4	Занятия с администрацией: приемных эвакуационных пунктов по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов) (МБОУ «Богданихская СШ»)	12 декабря	Председатель эвакуационной комиссии
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия			
1	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Ивановского муниципального образования Ивановской области»	до 20 сентября	Председатель КЧС и ПБ
2	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Главы поселений
3	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Жилище», "Новый год", "Водоисточник", "Отпление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений
4	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику и по вопросам безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений
5	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информации о мерах пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений
3. Мероприятия по подготовке населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района			
1	Рассмотрение вопроса, связанного с подготовкой населения в области ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на заседании КЧС и ОПБ Ивановского муниципального района	не реже одного раза в год	Председатель КЧС и ОПБ
Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»			
1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
1	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями весенним паводком; лесными и торфяными пожарами; авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	11 февраля 12 апреля 17 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС
2	Проведение мероприятий по совершенствованию восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Главы поселений, 1 отряд ПСО ППС МЧС России по Ивановской области

3	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Главы поселений Начальник управления по делам ГО и ЧС
2. Подготовка должностных лиц, специалистов и населения			
1	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (к Всемирному Дню гражданской обороны)	21 февраля-01 марта	Начальник управления по делам ГО и ЧС
2	Методические занятия с главами сельских поселений по вопросам обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой по-недельник месяца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, ОГПН, 1 отряд ПСО ППС МЧС России по Ивановской области ЦГИМС
2. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению			
1	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	согласно отделельного Плана	Начальник управления по делам ГО и ЧС, главы поселений, члены КЧС и ПБ
Раздел № 5 Мероприятия, проводимые под руководством Главы Богдановского сельского поселения – председателя комиссии по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богдановского сельского поселения			
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов			
1	Корректировка плана действий по пожарной безопасности Богдановского сельского поселения Ивановского муниципального района	до апреля	Глава поселения
2	Разработка нормативно – правовых документов в области обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богдановского сельского поселения	с изменением Федерального и областного законодательства	Глава поселения, консультант
4	Разработка проекта плана основных мероприятий Богдановского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богдановского сельского поселения	декабрь	Глава поселения, консультант
2. Основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богдановского сельского поселения			
1	Заседания комиссии по обеспечению пожарной безопасности Богдановского сельского поселения, связанных с: 1/ весенним паводком; 2/лесными и торфяными пожарами; 3/ по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	Председатель КЧС и ПБ март апрель декабрь	

3. Мероприятия по подготовке должностных лиц, специалистов и населения				
а) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1	Знание по оповещению, сбору и знанию функциональных обязанностей: штаба оповещения	февраль	Глава поселения	
2	комиссии по ПБ;	март	Глава поселения	
3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с гражданами Богданыхского сельского поселения	постоянно	Глава поселения, Консультант, сотрудники администрации	
б) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1	Проведение социальных акций на противопожарную тематику	в течение года	Глава поселения, консультант	
2	Публикация в средствах массовой информации, размещение в сети интернет, на стендах в администрации поселения и на информационных досках населенных пунктов информации по пожарной безопасности	в течение года	Глава поселения, консультант	
4. Основные мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности в границах населенных пунктов Богданыхского сельского поселения				
1	Участие в реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на обеспечение пожарной безопасности и защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г.	в течение года	Глава поселения	
2	Проведение мероприятий по совершенствованию структуры ДПД в Богданыхском сельском поселении	в течение года	Глава поселения, ФГКУ «1 ОФПС»	
3	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Богданыхского сельского поселения	в течение года	Глава поселения	

**Председатель комиссии по обеспечению пожарной безопасности
в границах населенных пунктов Богданыхского сельского поселения**

С.В. МАШИН

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ:

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ГУ МЧС - Главное управление МЧС России по Ивановской области

Комитет ОДМС и ГЗН - комитет Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения

ОГКУ - областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»

Комитет ЛХ - комитет Ивановской области по лесному хозяйству

ДУИ - Департамент управления имуществом Ивановской области

Департамент здравоохранения - Департамент здравоохранения Ивановской области

ТЦМК - государственное казенное учреждение здравоохранения Ивановской области «Территориальный центр медицины катастроф Ивановской области»

Департамент образования - Департамент образования Ивановской области

ДРИО - Департамент развития информационного общества Ивановской области

УРБ - управление региональной безопасности Правительства Ивановской области

ИОГВ - исполнительные органы государственной власти Ивановской области

ИОГВ-ГОЧС - исполнительные органы государственной власти Ивановской области, отвечающие за выполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории Ивановской области

ТО ФОИВ - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти

ТО ФОИВ-ГОЧС - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, отвечающие за выполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории Ивановской области

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области

МРГ со - межведомственная рабочая группа по координации создания, развития и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения в Ивановской области

Комиссия РАСЦО(МСО) - комиссия, создаваемая для проведения комплексных проверок готовности региональных и муниципальных систем оповещения населения

МРГ С-112 - межведомственная рабочая группа по созданию на территории Ивановской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановской области

МРГ КСЭОН - межведомственная рабочая группа по координации работ по реализации на территории Ивановской области Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»

Комиссии ПУФ - комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Ивановской области

Комиссия ПОО - комиссия по отнесению потенциально опасных объектов, расположенных на территории Ивановской области, к классам опасности

Комиссия ЗСГО - межведомственная комиссия по снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Ивановской области или собственности муниципальных образований Ивановской области

Комиссия АСС, АСФ - комиссия по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Ивановской области

РГ АПК БГ - рабочая группа по вопросу построения (развития) и внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципальных образований Ивановской области

РГПК - рабочая группа Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

ОШ РГПК - оперативный штаб рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

КШУ (КУ) - командно-штабные учения (комплексные учения)

НО ГО и ЧС – начальник отдела ГО и ЧС

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

18 марта 2021 года

№ 31

д. Богданиха

**Об отчёте Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации
Богданихского сельского поселения за 2020 год**

На основании положений части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 11 главы 27 Устава Богданихского сельского поселения, заслушав отчёт Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации Богданихского сельского поселения за 2020 год,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Принять отчёт Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации Богданихского сельского поселения за 2020 год (прилагается).

2. Считать работу администрации Богданихского сельского поселения в 2020 году удовлетворительной.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложение: на 4л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 18.03.2021 г. № 31

ОТЧЁТ

**Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации
Богданихского сельского поселения за 2020 год**

Структуру органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения составляют:

- Совет сельского поселения;
- Глава сельского поселения;
- администрация сельского поселения, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В администрации Богданихского сельского поселения ведется приём граждан. В 2020 году было принято и проконсультировано по различным вопросам 1187 человек. Основные вопросы:

- выдача справок гражданам и организациям, выдача выписок из похозяйственных книг, присвоение адресной части, личные обращения граждан.

Главой поселения в 2020 году было принято:

- постановлений - 163, распоряжений - 74, выдано 3 разрешения на захоронение.

Богданихское сельское поселение занимает территорию площадью около 150 кв.км. На ней расположены: цех ОСК АО «Водоканал», кондитерская фабрика «Мак-Иваново», гипер-маркет «Леруа- Мерлен», автозаправочные станции, МБОУ Богданихская СШ, 1 офис врача общей практики, 1 ФАП, Богданихский КДЦ, 1 библиотека, 1 отделение связи, предприятия торговли, аэродром, детский оздоровительный лагерь и другие.

В населенных пунктах 1286 домов, из них 68 многоквартирные дома.

Земельные участки имеют около 4000 человек. Кроме этого на территории сельского поселения расположены 32 садоводческих товарищества, зарегистрировано 4 фермерских хозяйства.

ОБРАЗОВАНИЕ

МБОУ Богданихской СШ 108 лет.

Нас беспокоит не только состояние самого здания школы, но и условия: школа работает в 2 смены. В 2020 году началось строительство здания новой школы на 425 детей. В настоящее время заложен фундамент здания.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

На территории сельского поселения находятся на данный момент только 1 отделение врача общей практики и 1 ФАП в д. Ясюниха. Не работает ФАП в с. Стромихино.

КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2020 году продолжалось оснащение оборудованием отремонтированного помещения Богданихского КДЦ. В Богданихском КДЦ под руководством заведующей Шорыгиной С.А. работают творческие и талантливые люди. Творческие коллективы принимают участие в региональных, областных, районных фестивалях, смотрах и конкурсах. Они многократно становились дипломантами и лауреатами.

В сельском поселении регулярно проводятся такие праздники как «Новый год», «Масленица», «День деревни», «День Победы» и другие.

В рамках празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне были проведены торжественные мероприятия: в д. Богданиха, д. Ясюниха. Проведены митинги в д. Захарьино, с. Стромихино, д. Десятское. 31 человек (ветераны ВОВ, труженики тыла, узники конц. лагерей) получили памятные подарки.

На проведение праздничных мероприятий было израсходовано 50300 рублей.

С 1 января 2020 года в Богданихском сельском поселении реализуется новая муниципальная программа «Развитие Богданихского сельского поселения».

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Богданихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Богданихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. На данную подпрограмму было израсходовано 919858,81 рублей.

Основные мероприятия:

- организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- организация работы творческих коллективов и объединений.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Богданихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения. На данную подпрограмму было израсходовано 227086,85 рублей.

Основные мероприятия:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Богданихского сельского поселения. На данную подпрограмму было израсходовано 79889,74 рублей.

Основные мероприятия:

- повышение уровня информационной открытости органов местного.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования. На данную подпрограмму было израсходовано 3790503,28 рублей.

Основные мероприятия:

- содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения. На данную подпрограмму было израсходовано 9010921,7 рублей.

Основные мероприятия:

- исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
- участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

Так в 2020 году было выполнено:

- ремонт тротуаров в д. Богданиха у домов № 1,5,8,11,15, в д. Дерябиха у дома № 57, д. Ясюниха, д. Кочорский, ул. Спортивная, д. 12 (на сумму 2270773,26 рублей);
- ремонт дорог в д. Теплово, д. Орьмово Малое, д. Дерябиха, д. Ясюниха, д. Кочедыково, с. Стромихино, д. Тимошкино (на сумму 1301894,5 рублей);
- расчистка дорог от снега (на сумму 532000 рублей) и окос обочин (на сумму 128000 рублей), обработка обочин от борщевика (на сумму 75000 рублей);
- устройство линий уличного освещения в д. Кочорский, д. Захарьино (на сумму 711405,88 рублей);
- содержание линий уличного освещения (на сумму 151739,12 рублей);
- обработка участков засоренных борщевиком (на сумму 299990 рублей);
- обрезка и снос аварийных деревьев (на сумму 263958,33 рублей);
- ремонт колодцев в д. Нежилово, д. Дубынино (на сумму 318578,5 рублей);
- устройство парковочных площадок в д. Богданиха у домов 86 (детский сад), 15, 11 (на сумму 698458,07 рублей);
- расчистка территории кладбища в с. Стромихино (на сумму 59434,25 рублей);
- ремонт памятников погибшим в годы Великой Отечественной войны, благоустройство прилегающей к ним территории (на сумму 134789,3 рублей);
- приобретена квартира в микрорайоне «Новая Дерябиха» (на сумму 2068500 рублей).

В рамках конкурсного отбора проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах, была обустроена территория «Забота» для пожилых людей в микрорайоне «Новая Дерябиха».

Территория Богданихского сельского поселения является перспективной для внедрения инвестиционных программ, а так же развития жилищного строительства. В 2020 году был введен в эксплуатацию 124 квартирный дом в микрорайоне «Новая Дерябиха». В настоящее время начато строительство второй очереди микрорайона «Новая Дерябиха 2».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

18 марта 2021г.

№ 32

д.Богданиха

О присвоении наименования улицам в деревне Вятчинки

Рассмотрев письмо администрации Богданихского сельского поселения от 01.03.2021г. № 160 о присвоении наименования вновь образованным улицам в деревне Вятчинки, в связи с формированием новых земельных участков под индивидуальное жилищное строительство,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить вновь образованным улицам в деревне Вятчинки наименования: «Зелёная», «Весенняя», «Светлая», «Дорожная».
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения: 1. Письмо администрации сельского поселения от 01.03.2021г. № 160 на 1л. в 1экз.

2. Публичная кадастровая карта на 1 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

153550, д. Богданиха, д. 89 Ивановского района Ивановской области

тел. 55-19-52, тел. (факс) 55-19-32

Адрес эл. почты: bogdaniha.sp@yandex.ru, bogd@ivrayon.ru

от 01.03.2011 № 160
на № _____ от _____

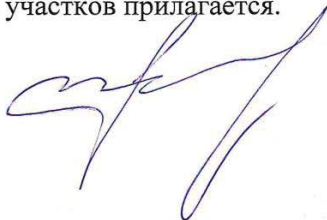
**В Совет Богданихского
сельского поселения**

В администрацию Богданихского сельского поселения обращаются граждане с заявлением о присвоении адреса земельным участкам, расположенным в д. Вятчинки (массив располагается с правой стороны дороги Иваново-Шуя).

Для упорядочения нумерации, исключения путаницы прошу вас принять решение об образовании улиц с присвоением наименований.

Схема расположения участков прилагается.

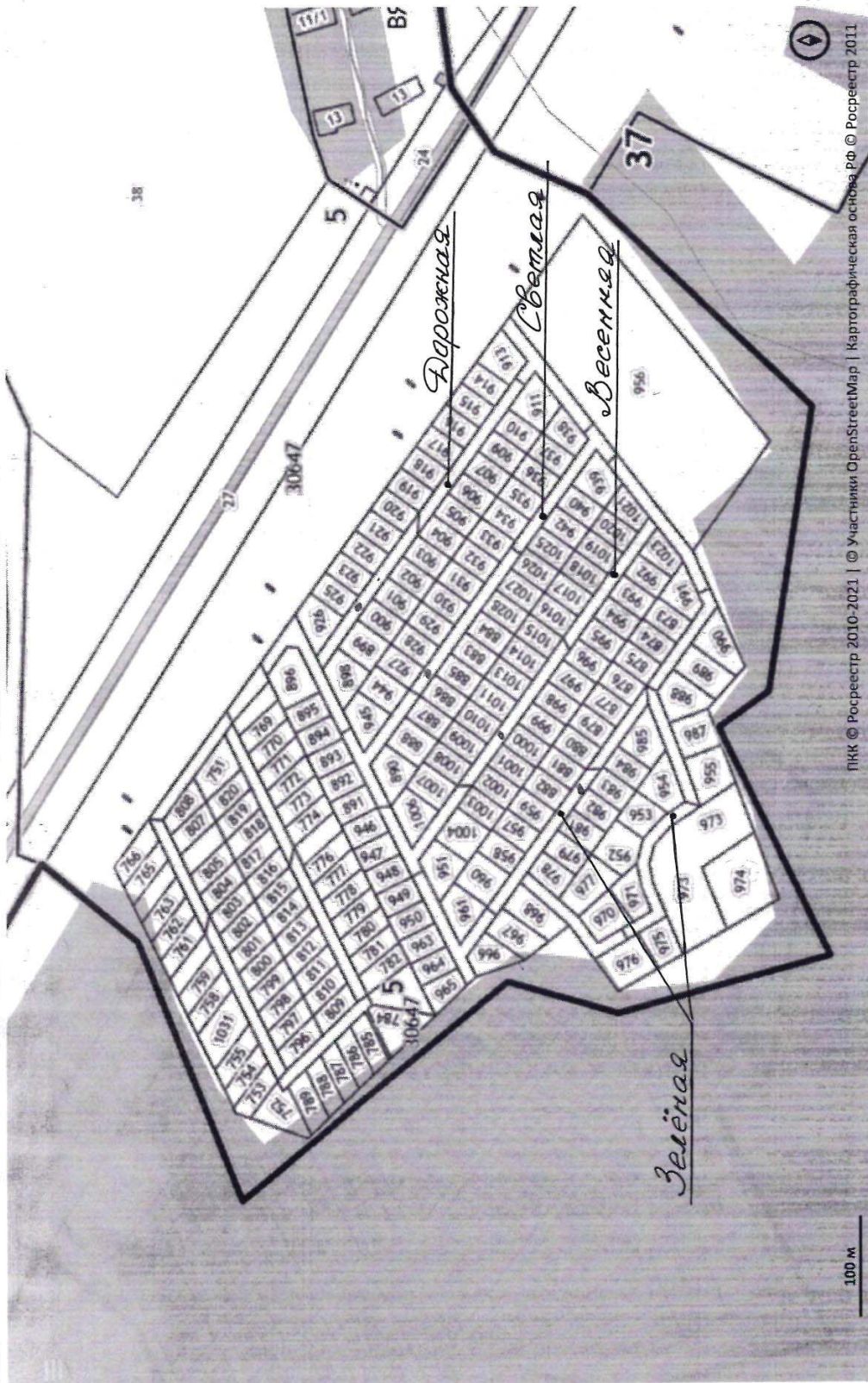
Глава поселения



С.В.МАШИН

01.03.2021

Публичная кадастровая карта



ПНН © Росреестр 2010-2021 | © Участники OpenStreetMap | Картографическая основа РФ © Росреестр 2011

<https://pkk.rosreestr.ru/#/print/56.892753135728306.41.201032132309784/16/@bs7nhvd5?text=37%3A05%3A030647%3A899&type=1&oreped=37%3A5%3A30647%3A899>

1/1

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

18 марта 2021г.

№ 33

д.Богданиха

О присвоении наименования улице в деревне Кочедыково

Рассмотрев письмо администрации Богданихского сельского поселения от 11.03.2021г. № 206 о присвоении наименования вновь образованной улице в деревне Кочедыково, в связи со строительством многоквартирных домов,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Присвоить вновь образованной улице в деревне Кочедыково наименование «Солнечная».
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения: 1. Письмо администрации сельского поселения от 11.03.2021г. № 206 на 1л. в 1экз.

2. Публичная кадастровая карта на 1 л. в 1 экз.

Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района

Е.А. ЖУКОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

153550, д. Богданиха, д.89 Ивановского района Ивановской области
тел. 55-19-52, тел. (факс) 55-19-32

Адрес эл. почты: bogdaniha.sp@yandex.ru, bogd@ivrayon.ru

от 11.03.2021 № 106
на № _____ от _____

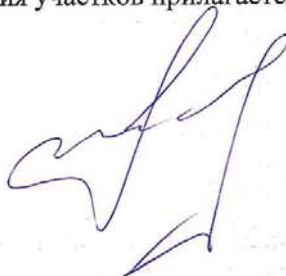
**В Совет Богданихского
сельского поселения**

В д.Кочедыково (район областной больницы) ведется строительство многоквартирных домов. Необходимо присваивать адресную часть домам и квартирам.

Для упорядочения нумерации, исключения путаницы прошу вас принять решение об образовании улиц с присвоением наименований.

Схема расположения участков прилагается.

Глава поселения



С.В.МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

18 марта 2021 года

№ 36

д. Богданиха

**«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения
от 10 декабря 2020 года № 22 «О бюджете Богданихского сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения и в целях регулирования бюджетных правоотношений,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 10.12.2020 № 22 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «18 821 900,00» заменить цифрами «19 053 800,00»;

в пункте 2 цифры «18 821 900,00» заменить цифрами «19 053 800,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «17 827 400,00» заменить цифрами «18 278 800,00»;

в пункте 2 цифры «17 827 400,00» заменить цифрами «18 278 800,00»;

3) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «17 712 500,00» заменить цифрами «18 383 100,00»;

в пункте 2 цифры «17 712 500,00» заменить цифрами «18 383 100,00»;

4) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 1) цифры «9 664 100,00» заменить цифрами «9 896 000,00»;

в подпункте б) пункта 1) цифры «8 569 600,00» заменить цифрами «9 021 000,00»;

в подпункте в) пункта 1) цифры «8 354 700,00» заменить цифрами «9 025 300,00»;

5) часть 1 статьи 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципально-го образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области»;

6) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 11 341 300,00 11 126 400,00» цифры «11 341 300,00 11 126 400,00» заменить цифрами «11 792 700,00 11 797 000,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 11 341 300,00 11 126 400,00» цифры «11 341 300,00 11 126 400,00» заменить цифрами «11 792 700,00 11 797 000,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 8 354 700,00 8 354 700,00» цифры «8 354 700,00 8 354 700,00» заменить цифрами «8 786 300,00 8 781 800,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 8 354 700,00 8 354 700,00» цифры «8 354 700,00 8 354 700,00» заменить цифрами «8 786 300,00 8 781 800,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 8 354 700,00 8 354 700,00» цифры «8 354 700,00 8 354 700,00» заменить цифрами «8 786 300,00 8 781 800,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 214 900,00 0,00» цифры «214 900,00 0,00» заменить цифрами «234 700,00 243 500,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 214 900,00 0,00» цифры «214 900,00 0,00» заменить цифрами «234 700,00 243 500,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 214 900,00 0,00» цифры «214 900,00 0,00» заменить цифрами «234 700,00 243 500,00»;

по строке «ВСЕГО: 17 827 400,00 17 712 500,00» цифры «17 827 400,00 17 712 500,00» заменить цифрами «18 278 800,00 18 383 100,00»;

- 8) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 9) приложение 5 дополнить таблицей 5.1 согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 10) приложение 6 дополнить таблицей 6.1 согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 11) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 12) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 13) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 14) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;
- 15) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 16) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Приложения: на 37 л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 18.03. 2021г. № 36

Приложение 1
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. № 22

ПОКАЗАТЕЛИ доходов бюджета Богданихского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 386 100,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 725 000,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	1 725 000,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 700 000,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20 000,00

182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 200 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	600 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	600 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	3 600 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 700 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 700 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	1 900 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 900 000,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	170 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	170 000,00
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	291 100,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	291 100,00
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	291 100,00
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	291 100,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 667 700,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 667 700,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 663 600,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 663 600,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	232 400,00
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00

002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	232 400,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 771 700,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 771 700,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 771 700,00
ВСЕГО:		19 053 800,00

Приложение 2
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 18.03. 2021г. № 36

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. № 22

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Богданихского сельского поселения,
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного админист- ратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Богданихского сельского поселения
002	111 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 16 02020 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
002	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
002	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения

002	1 16 10061 10 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
002	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
002	1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
002	1 16 10123 01 0102 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	2 02 15001 10 0000150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
002	2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	2 02 35120 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
002	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	2 07 05030 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
002	2 08 05000 10 0000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

002	2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета Богданихского сельского поселения, в пределах их компетенции, закрепляются следующие коды доходов бюджетов Российской Федерации

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов
1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

Приложение 3
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 18.03. 2021 № 36

Таблица 5.1

ИЗМЕНЕНИЕ ведомственной структуры расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					231 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				2 000,00

Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		2 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		2 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		2 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	2 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				27 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			27 400,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		27 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		27 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		27 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		27 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	21 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	6 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				9 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			9 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		9 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		9 000,00
Иные непrogramмные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		9 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1030		9 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1030	300	9 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				193 500,00
Физическая культура	002	11	01			193 500,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		193 500,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		193 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		193 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	20201Д3030		193 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3030	200	193 500,00
ВСЕГО:						231 900,00

Таблица 6.1

ИЗМЕНЕНИЕ
ведомственной структуры расходов бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2022 год	2023 год
Администрация Богданихского сельского поселения	002					451 400,00	670 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				19 800,00	243 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			19 800,00	243 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		19 800,00	243 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		19 800,00	243 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		19 800,00	243 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		19 800,00	243 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	11 400,00	226 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	8 400,00	17 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				431 600,00	427 100,00
Благоустройство	002	05	03			431 600,00	427 100,00
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		431 600,00	427 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		431 600,00	427 100,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		431 600,00	427 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8030		431 600,00	427 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8030	200	431 600,00	427 100,00
ВСЕГО:						451 400,00	670 600,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 089 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	739 800,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 233 100,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 968 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		232 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	232 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		790 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	790 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 961 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	75 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 886 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 335 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	306 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	318 900,00
Благоустройство	05	03	5 709 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 500,00
Молодежная политика	07	07	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 192 000,00
Культура	08	01	1 192 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		117 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	117 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 305 300,00
Физическая культура	11	01	1 305 300,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		6 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	6 800,00
ВСЕГО:			19 053 800,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2022 год	2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7 087 200,00	7 087 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	739 800,00	739 800,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	48 000,00	48 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 233 100,00	4 233 100,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 966 300,00	1 966 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		234 700,00	243 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	234 700,00	243 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		790 000,00	790 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	790 000,00	790 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1 961 000,00	1 961 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	75 000,00	75 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 886 000,00	1 886 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		6 183 200,00	5 902 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	306 800,00	306 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	318 900,00	318 900,00
Благоустройство	05	03	5 557 500,00	5 276 900,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		24 500,00	24 500,00
Молодежная политика	07	07	24 500,00	24 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 192 000,00	1 192 000,00
Культура	08	01	1 192 000,00	1 192 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108 000,00	108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00	108 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		320 200,00	320 200,00
Физическая культура	11	01	320 200,00	320 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		6 900,00	7 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	6 900,00	7 000,00
ВСЕГО:			17 907 700,00	17 636 000,00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	2000000000		13 566 400,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 132 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		357 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		357 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	357 500,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		774 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		774 500,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	774 500,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения"	2020000000		1 329 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		1 305 300,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		103 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		217 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	217 200,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	20201Д3030		985 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3030	200	985 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданихского сельского поселения	20202Ю103П		24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20202Ю103П	200	24 500,00

Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения"	2030000000		86 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	2040000000		2 228 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		2 228 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		221 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	221 800,00
Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		2 006 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	1 954 800,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	51 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	2050000000		8 789 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 483 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		279 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	279 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		1 886 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	1 886 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		318 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	318 900,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		875 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	75 000,00

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		790 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	790 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богдановского сельского поселения"	2050300000		5 430 900,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		3 979 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	3 979 300,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		1 451 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	1 451 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 487 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		232 400,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		232 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		232 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	226 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	6 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		234 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		234 100,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		10 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	10 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		6 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	6 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		117 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	117 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 020 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 020 900,00
Глава муниципального образования	99П000П010		739 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	739 800,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	48 000,00

Местная администрация	99П000П030		3 461 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 074 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	386 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		706 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	706 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		66 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	65 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	700,00
ВСЕГО:			19 053 800,00

Приложение 8
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 18.03.2021 г. № 36

Приложение 10
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. № 22

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2022 год	2023 год
Муниципальная программа "Развитие Богданихского сельского поселения"	2000000000		12 428 900,00	12 148 300,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 132 000,00	1 132 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		357 500,00	357 500,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения	20101Б103П		357 500,00	357 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б103П	200	357 500,00	357 500,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		774 500,00	774 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Богданихского сельского поселения	20102Б2030		774 500,00	774 500,00

Межбюджетные трансферты	20102Б2030	500	774 500,00	774 500,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Богданихского сельского поселения"	2020000000		344 700,00	344 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		320 200,00	320 200,00
Проведение и организация участия населения Богданихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д103П		103 000,00	103 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д103П	200	103 000,00	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском сельском поселении	20201Д2030		217 200,00	217 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2030	500	217 200,00	217 200,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		24 500,00	24 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи Богданихского сельского поселения	20202Ю103П		24 500,00	24 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20202Ю103П	200	24 500,00	24 500,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения"	2030000000		86 700,00	86 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		86 700,00	86 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1030		3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1030	500	3 000,00	3 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3030		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3030	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э303П		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э303П	200	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения"	2040000000		2 228 100,00	2 228 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		2 228 100,00	2 228 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		221 800,00	221 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	221 800,00	221 800,00

Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения	20401Я4030		2 006 300,00	2 006 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4030	200	1 954 800,00	1 954 800,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4030	800	51 500,00	51 500,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения"	2050000000		8 637 400,00	8 356 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 483 900,00	2 483 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		279 000,00	279 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	279 000,00	279 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		1 886 000,00	1 886 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	1 886 000,00	1 886 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		318 900,00	318 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	318 900,00	318 900,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		875 000,00	875 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	75 000,00	75 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1030		790 000,00	790 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1030	200	790 000,00	790 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД030		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД030	200	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения"	2050300000		5 278 500,00	4 997 900,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1030		3 095 300,00	2 819 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1030	200	3 095 300,00	2 819 200,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8030		2 183 200,00	2 178 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8030	200	2 183 200,00	2 178 700,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 478 800,00	5 487 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		234 700,00	243 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		234 700,00	243 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		234 700,00	243 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	226 300,00	226 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	8 400,00	17 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		223 200,00	223 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		223 200,00	223 300,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		8 300,00	8 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	8 300,00	8 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД030		6 900,00	7 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД030	700	6 900,00	7 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1030		108 000,00	108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1030	300	108 000,00	108 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 020 900,00	5 020 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		5 020 900,00	5 020 900,00
Глава муниципального образования	99П000П010		739 800,00	739 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	739 800,00	739 800,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		48 000,00	48 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	48 000,00	48 000,00
Местная администрация	99П000П030		3 461 000,00	3 461 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	3 074 500,00	3 074 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	386 500,00	386 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		706 100,00	706 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	706 100,00	706 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		66 000,00	66 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	65 300,00	65 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	700,00	700,00
ВСЕГО:			17 907 700,00	17 636 000,00

Приложение 9
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 18.03.2021 г. № 36

Приложение 11
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от «10» декабря 2020 г. № 22

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	638 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	638 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-638 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-638 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-19 692 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-19 692 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-19 692 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-19 692 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	19 692 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	19 692 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	19 692 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	19 692 400,00

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2022 год	2023 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	648 600,00	658 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	648 600,00	658 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-648 600,00	-658 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-648 600,00	-658 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 927 400,00	-19 041 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 927 400,00	-19 041 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-18 927 400,00	-19 041 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-18 927 400,00	-19 041 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 927 400,00	19 041 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 927 400,00	19 041 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	18 927 400,00	19 041 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	18 927 400,00	19 041 700,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 марта 2021 г.

№ 15

д.Куликово

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 53 от 20.10.2020 г. «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли» (прилагается).
2. Признать утратившим постановление администрации Куликовского сельского поселения № 127 от 20 ноября 2014 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли».
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Петрова

Приложение к постановлению
администрации Куликовского сельского поселения
от «18» марта 2021 года № 15

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»**

1. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, эффективности и результативности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации и хозяйствующие субъекты различных форм собственности, осуществляющие розничную торговлю на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители), а также:

- физические лица или их уполномоченные представители;
- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Куликовского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее - ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.00 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 12.35 часов,
пятница с 8.00 до 15.00 часов, перерыв на обед - с 12.00 до 12.35 часов,
суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 61, телефон 8(4932) 31-33-42, адрес электронной почты: ku.ivm@ivreg.ru

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Куликовское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное устное консультирование;

- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать “параллельных разговоров” с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли».

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу: администрация Куликовского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д. 61, телефон 8(4932) 31-33-42, адрес электронной почты: ku.ivrn@ivreg.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на право организации нестационарной розничной торговли;
- 2) отказ в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Куликовского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) заявление о выдаче разрешения на право организации розничной нестационарной торговли на территории Куликовского сельского поселения (Приложение 1 к Административному регламенту);
- 3) заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- 4) доверенность (при необходимости);
- 5) Медицинская книжка установленного образца с полными данными медицинских обследований в соответствии с действующим законодательством (для заявителя, осуществляющего торговую деятельность продовольственными товарами);

Конкретные мероприятия по выдаче разрешения на право организации розничной торговли осуществляются при непосредственном обращении в письменной форме, на имя Главы поселения Куликовского сельского поселения.

В заявлении (Приложение 1 к Административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица, полное наименование юридического лица);
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- место организации розничной нестационарной торговли;
- категория товаров, планируемых к реализации.

Ставится личная подпись и дата.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 2) свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 3) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
- 4) свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года;
- 5) документы, подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводом, огородничеством, животноводством.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) представление заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приёме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) наличие у заявителя нарушений правил торговли, санитарных норм и прочего действующего законодательства о торговле;
- 2) указанный в заявлении адрес размещения объекта не входит в перечень утвержденных торговых мест для нестационарной мелкорозничной торговли;
- 3) по адресу, указанному в заявлении, находится другой объект нестационарной мелкорозничной торговли, на которое имеется действующее разрешение;
- 4) отказ заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.

Заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений, размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предо-

ставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Куликовского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Участником предоставления муниципальной услуги является Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ МФУ). Место нахождения и почтовый адрес Территориальных обособленных подразделений ОГБУ МФЦ:

1) 153508 Ивановская область Ивановский район, д. Куликово, д. 61 телефон 8 (4932) 31-33-42.

График приёма: среда с 8-00 ч. до 16-00 ч., обед с 12-00 ч. до 13-00 ч.

В рамках предоставления муниципальной услуги ОГБУ МФЦ осуществляет:

- информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- обработку персональных данных заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги;
- Муниципальная услуга не предоставляется в электронном виде.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 3 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента либо в МФЦ по графику указанному в п.2.16.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются Заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Куликовского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Куликовского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
 - в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.
- 3.3.4. Результатом административной процедуры является:
- передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия или осуществления административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:
- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
 - 2) проект уведомления Заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.
- 3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).
- При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.
- Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:
- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
 - 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для представления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит разрешение на право организации розничной торговли (рекомендуемая форма договора приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту) или мотивированный отказ в выдаче разрешения на право организации розничной торговли.

3.5.4. Пакет документов с разрешением на право организации розничной торговли передается Главе Куликовского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Куликовского сельского поселения разрешение на право организации нестационарной розничной торговли или мотивированный отказ в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация разрешения на право организации нестационарной розничной торговли в журнале выдачи разрешений.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Куликовского сельского поселения разрешения на право организации нестационарной розничной торговли или письменного мотивированного отказа в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Куликовского сельского поселения разрешения на право организации нестационарной розничной торговли вызывает Заявителя для его подписания.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.3. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.4. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) с сопроводительным письмом разрешение на право организации нестационарной розничной торговли или письменный мотивированный отказ в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли.

3.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сопроводительного письма или мотивированного отказа в выдаче разрешения на право организации нестационарной розничной торговли в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

3.7. В случае подачи документов посредством ОГБУ МФЦ специалист ОГБУ МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6. Административного регламента;
- осуществляет копирование представленных документов;
- направляет копии документов и реестр документов в Администрацию.

При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6. Административного регламента, специалист ОГБУ МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их Заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист ОГБУ МФЦ выдает Заявителю расписку в приеме документов.

При указании Заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством ОГБУ МФЦ ответственный исполнитель, направляет необходимые документы в ОГБУ МФЦ для их последующей передачи заявителю в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю муниципальной услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист ОГБУ МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов, в день их получения от Администрации сообщает Заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, которыми, по мнению заявителя, нарушаются его права и законные интересы.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофунк-

ционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу жалоба подается на имя Главы Куликовского сельского поселения.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) работников многофункционального центра жалоба подается непосредственно на имя руководителя многофункционального центра.

В случае обжалования решений, действий (бездействий) многофункционального центра жалоба подается на имя руководителя Департамента развития информационного общества Ивановской области

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.8, даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.4, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»

Главе Куликовского сельского поселения

от _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____
(индекс и подробный адрес регистрации/ проживания)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____

Конт. телефон: сот. _____
дом. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление нестационарной розничной торговли

_____ (наименование реализуемого товара)
и предоставить мне место № _____ в границах торговой зоны _____
сроком на ____ (_____) дней.

Время осуществления торговли с _____ до _____.

С Положением об основных требованиях к организации торгового обслуживания населения при осуществлении нестационарной мелкорозничной (уличной) торговли на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района ОЗНАКОМЛЕН/(НА).

Нарушений уголовного, административного и налогового законодательства в области торговли не имею

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление нестационарной розничной торговли

Разрешение выдано: _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Юридический адрес или местожительство индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

Вид торговой деятельности: _____

Местонахождение торговой точки: _____

Время осуществления торговли: _____

Период торговли: с _____ по _____

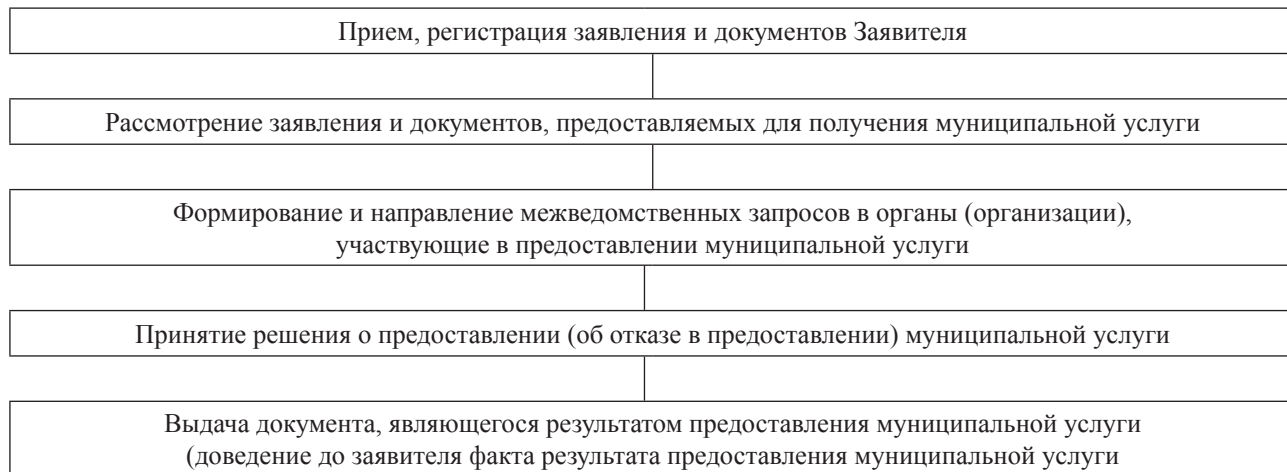
Условия осуществления торговой деятельности:

1. Соблюдение действующего законодательства в сфере розничной торговли.
2. Разрешение и схема расположения торговой точки должно быть предъявлено по требованию членов комиссии по выдаче заявлений и контролю за осуществлением нестационарной мелкорозничной торговли администрации Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, инспекторов налоговой полиции, работников СЭС, Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».
3. Разрешение на право осуществления нестационарной мелкорозничной торговли изымается органом, выдавшим его, в случаях невыполнения требований правил торговли, санитарных правил и административных нарушений.

Глава Куликовского сельского поселения

Ивановского муниципального района _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации
нестационарной розничной торговли»**



Главе Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района

от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Контактный телефон _____

Жалоба

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения
«О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191
«Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»»

18.03.2021 года

1. Организатор публичных слушаний: администрация Куликовского сельского поселения

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

проект решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»».

3. Количество участников публичных слушаний: 7 чел.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского

сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» от 18.03.2021 года.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: не поступало.

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания проведены в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» в Совет Куликовского сельского поселения.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Председатель публичных слушаний	Глава Куликовского сельского поселения Н.А.Петрова	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
Секретарь публичных слушаний	Заместитель главы администрации О.Г.Усольцева	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
Члены организационного комитета:	Первый заместитель главы администрации Ф.П.Жинкин	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
	Депутат Совета Куликовского сельского поселения Т.Г.Ежикова	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата
	Главный специалист Правового управления администрации Ивановского муниципального района Филиповских М.О.	
	_____ должность, Ф.И.О.	_____ подпись, дата

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 марта 2021 г.

№ 38

Об утверждении Плана основных мероприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2021 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2021 год (далее – План, прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
МЧС России по Ивановской области
генерал-майор внутренней службы
А.Н. Клушин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района
Ивановской области

« ____ » _____ 2021 года

от «19» марта 2021 года № 38

ПЛАН

**основных мероприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области в области, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности на 2021 год**

с.Ново-Талицы Ивановский район Ивановской области

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Основные мероприятия МЧС России, проводимые совместно с органами государственной власти Российской Федерации и организациями, в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации	стр. 4
Раздел 2. Мероприятия, проводимые Главным управлением МЧС России по г. Москва на межрегиональном уровне, в пределах Центрального федерального округа, в части касающейся Ивановской области	стр. 4
Раздел 3. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области 1. Разработка (переработка, уточнение) нормативных правовых актов и иных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	стр. 4
2. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации и выполнение практических мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	стр. 5
3. Создание, реконструкция и совершенствование пунктов управления (ситуационных центров) и объектов, предназначенных для решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	стр. 5
4. Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению сил и средств, предназначенных для решения задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	стр. 5
5. Обучение в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в готовности к применению по назначению	стр. 6

Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ивановской области	стр. 6
Раздел 5. Мероприятия, проводимые под руководством главы и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района	стр. 7
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов	стр. 7
2. Основные мероприятия в Ивановском муниципальном районе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	стр. 7
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения	стр. 8
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению	стр. 9
5. Мероприятия по подготовке населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района	стр.9
Раздел 6. Мероприятия, проводимые под руководством начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	стр. 9
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов	стр. 9
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	стр. 9
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:	стр. 10
Раздел 7. Мероприятия, проводимые под руководством председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	стр. 10
Перечень сокращений	стр. 14

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Основные мероприятия МЧС России, проводимые совместно с органами государственной власти Российской Федерации и организациями, в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности				
1.	КШУ по отработке вопросов, связанных с защитой населенных пунктов, объектов экономики и социальной структуры от природных пожаров	апрель	ДОУ, ТО МЧС России	
2.	Комплексные тренировки с рабочей группой Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органами управления и силами Ф и ТП РСЧС по ликвидации природных и техногенных ЧС межрегионального и федерального характера	ежеквартально	ЦА МЧС России, ТО МЧС России, ОУ СИС РСЧС	
Раздел 2. Мероприятия, проводимые Главным управлением МЧС России по г. Москва на межрегиональном уровне, в пределах Центрального федерального округа, в части касающейся Ивановской области				
1.	Штабная тренировка по отработке вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	март	ТО МЧС России	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области				
1. Разработка (переработка, уточнение) нормативных правовых актов и иных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности				
	Переработка и уточнение положений муниципальных и локальных систем оповещения населения	В течение года	Глава, начальник отдела ЕДДС	
	Уточнение паспортов муниципальных, локальных, объектовых систем оповещения населения, в том числе комплексных систем экстренного оповещения населения (КСЭОН)	I квартал, IV квартал	Начальник отдела ЕДДС	
	Разработка и утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района	I квартал	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
	Актуализация перечня зон экстренного оповещения населения на территории Ивановского муниципального района (распоряжение Правительства Ивановской области от 05.06.2013 № 133-пр)	I квартал	Начальник отдела ЕДДС	
	Принятие нормативного правового акта об установлении пожароопасного сезона на территории Ивановского муниципального района в 2021 году	Апрель	Глава, начальник управления по делам ГО и ЧС	
2. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации и выполнение практических мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности				
	Запуск (включение) оконечных средств оповещения, замещение сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей и доведение проверочных сигналов и информации до населения в рамках проведения комплексных проверок готовности муниципальных систем оповещения, в том числе комплексных систем экстренного оповещения населения (КСЭОН) в Ивановском муниципальном районе	Март - октябрь	Глава, начальник отдела ЕДДС	

	Организация и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе	По плану работы комиссии	Комитет ОДМС и ГЗН, Члены КЧС и ОПБ
3. Создание, реконструкция и совершенствование пунктов управления (ситуационных центров) и объектов, предназначенных для решения задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности			
1.	Обеспечение мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения Ивановского муниципального района	В течение года	Начальник отдела ЕДДС
4. Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению сил и средств, предназначенных для решения задач \в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности			
1.	Внеплановые учения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ивановском муниципальном районе	По мере необходимости	Управление ГО и ЧС
2.	Организация и проведение смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления Ивановского муниципального района в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения» по номинациям: «Лучшее сельское поселение Ивановской области в 2021 году»	до 1 декабря	Управление ГО и ЧС
3.	Организация подготовки и проведение КШУ по выполнению мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации последствий ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Ивановском муниципальном районе	в течение года по отдельному плану ГУ МЧС	Управление ГО и ЧС, образовательные учреждения
4.	Подготовка и проведение комплексного учения по ликвидации разлива нефти и нефтепродуктов на территории Ивановского муниципального района	Сентябрь	Управление ГО и ЧС
5.	Подведение итогов деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в текущем году и постановке задач на следующий год с руководителями территориальных органов ФОИВ, ИОГВ Ивановской области, ОМСУ и организаций Ивановского муниципального района	Один раз в год	Управление ГО и ЧС
5. Обучение в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в готовности к применению по назначению			
1.	Подготовка и повышение уровня профессиональной подготовки технического обслуживающего персонала, ответственного за поддержание в готовности технических средств оповещения систем оповещения населения в Ивановском муниципальном районе	В течение года	Начальник ЕДДС
2.	Участие во Всероссийских открытых уроках по основам безопасности жизнедеятельности в Ивановском муниципальном районе	Март, Апрель, Сентябрь, Октябрь	Начальник управления образования
Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ивановской области			
Проверка выполнения требований пожарной безопасности:		УНД и ПР	
1.	- при подготовке к пожароопасному периоду;	1 - 30 апреля	
	- по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	1 - 30 декабря	

2.	Участие в конкурсе на территории муниципальных образований Ивановской области «Самый пожаробезопасный дом»	апрель	УНД и ПР, ОМСУ	
3.	Участие в смотре-конкурсе на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципальной территории в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения»	до 1 декабря	УГОЗН, ОМСУ	
4.	Подведение итогов деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в текущем году и постановке задач на следующий год с руководителями ТО ФОИВ, ОИВ Ивановской области, ОМСУ и организаций	один раз в год	ГУ МЧС, ОИВ Ивановской области ОМСУ и организаций	
5.	КШУ по выполнению мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации последствий ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в органах местного самоуправления Ивановского муниципального района	в течение года по отдельному плану	ЗНГУ (ГО и ЗН), ОМСУ	
6.	КШУ по отработке вопросов ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных пожаров, а также безаварийного пропуски весеннего половодья Ивановском муниципальном районе	в течение года по отдельному плану	НГУ, ЗНГУ (по АКУ), ООП, ПТ и ОАЗ, УОПТ и ПАСР, УГОЗН, ОМСУ	
7.	Участие в проведении профилактических мероприятий, социальных акций, направленных на снижение количества пожаров, трагических последствий, обучение населения пожарно – техническим знаниям на территории Ивановского муниципального района	в течение года	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР, ОМСУ	
8.	Участие в акции «МИР без пожаров» в Ивановском муниципальном районе	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР, НПСЧ, ОМСУ	
Раздел 5. Мероприятия, проводимые под руководством главы и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района				
1. Разработка основных планируемых и отчетных документов				
1.	Разработка нормативных правовых документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	с изменением Федерального и областного законодательства	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Корректировка паспортов: территории муниципальных образований (города, района, сельского поселения); территории населенного пункта; потенциально-опасного объекта; безопасности объекта системы социальной защиты населения; безопасности объекта с массовым пребыванием людей	не реже 1 раза в месяц	начальник управления по делам ГО и ЧС, ЕДДС	

2. Основные мероприятия в Ивановском муниципальном районе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Развитие системы оповещения населения (РАСЦО) в Ивановском муниципальном районе	январь-декабрь,	Глава, НУГОЧС, нач. отдела ЕДДС	
2.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
3.	Заседание эвакуационной комиссии Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
4.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе	По отдельному плану, утвержденному решением КЧС и ОПБ МО от 16.12.20 № 9	Председатель КЧС и ПБ	
5.	Организация работы ОГ МО в Ивановском муниципальном районе: - по наземному патрулированию за лесопожарной обстановкой на подведомственной территории;	ежедневно, в течение пожароопасного периода	Председатель КЧС и ПБ	
6.	Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населения и территории, в том числе в рамках реализации ФЦП, государственных, ведомственных и муниципальных программ, направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы, защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации 69-ФЗ от 21.12.1994 года, 131-ФЗ от 2003 года	в течение года	Председатель КЧС и ПБ	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	Тренировка по реагированию на ЧС, вызванные рисками характерными для МО:		председатель КЧС и ОПБ,	
	- пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, культурно-досугового назначения, здравоохранения;	5 сентября		
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	24 июня	Председатель КЧС и ПБ	
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Ивановского муниципального образования Ивановской области»	до 20 сентября	Председатель КЧС и ПБ	
2.	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Главы поселений	

3.	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Жилище», "Новый год", "Водоисточник", "Отпление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений
4.	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику и по вопросам безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений
5.	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информации о мерах пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению			
1.	Привлечение сотрудников администрации в комиссию УНДиПР Главного управления МЧС России по Ивановской области к проверкам сельских поселений, учреждений, объектов и т.п.	в течение года	Глава
Мероприятия по подготовке населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Ивановского муниципального района			
1.	Рассмотрение вопроса, связанного с подготовкой населения в области ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на заседании КЧС и ОПБ Ивановского муниципального района	не реже одного раза в год	Председатель КЧС и ОПБ
Раздел 6. Мероприятия, проводимые под руководством начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»			
1.	Разработка проекта плана основных мероприятий Ивановского муниципального района в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год	До 20 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах			
1.	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями лесными и торфяными пожарами;	12 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС
2.	Проведение мероприятий по совершенствованию восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Главы поселений, 1 отряд ПСО ППС МЧС России по Ивановской области
3.	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Главы поселений Начальник управления по делам ГО и ЧС
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения: а) подготовка должностных лиц, специалистов и населения			
1.	Методические занятия с главами сельских поселений по вопросам обеспечения пожарной безопасности	Каждый 2 –ой по-недельник месяца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, ОГПН, 1 отряд ПСО ППС МЧС России по Ивановской области ЦГИМС

Раздел 7. Мероприятия, проводимые под руководством председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.	Корректировка плана основных мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	до 1 марта	Председатель КЧС и ПБ, заместитель председателя КЧС и ПБ	
2.	Разработка нормативно – правовых документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами и обеспечения пожарной безопасности	в течение года	Председатель КЧС и ПБ, заместитель председателя КЧС и ПБ	
3.	Корректировка паспортов территории населенных пунктов подверженных лесным пожарам и мест массового скопления населения	не реже 1 раза в месяц	Председатель КЧС и ПБ, заместитель председателя КЧС и ПБ	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности				
1.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района связанных с лесными и торфяными пожарами;	15 апреля август	Председатель КЧС и ПБ, заместитель председателя КЧС и ПБ	
2.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный жилой дом»		Председатель КЧС и ПБ, заместитель председателя КЧС и ПБ	
3.	Проведение профилактических мероприятий, социальных акций, направленных на снижение количества пожаров, трагических последствий, обучение населению пожарно – техническим знаниям на территории Новоталицкого сельского поселения	в течение года	Председатель КЧС и ПБ, заместитель председателя КЧС и ПБ	
4.	Проверка систем оповещения населения при чрезвычайных ситуациях с.Ново-Талицы и с. Михалево Ивановского района	ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ, заместитель председателя КЧС и ПБ	
5	Проведение проверок состояния источников противопожарного водоснабжения и подъездных путей к ним в населенных пунктах Новоталицкого сельского поселения	ежеквартально	заместитель председателя КЧС и ПБ	

Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района

П.Н. Плюхов

« ____ » _____ 2021 г

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ:

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ГУ МЧС - Главное управление МЧС России по Ивановской области

Комитет ОДМС и ГЗН - комитет Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и гражданской защиты населения

ОГКУ - областное государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению защиты населения и пожарной безопасности Ивановской области»

Комитет ЛХ - комитет Ивановской области по лесному хозяйству

ДУИ - Департамент управления имуществом Ивановской области

Департамент здравоохранения - Департамент здравоохранения Ивановской области

ТЦМК - государственное казенное учреждение здравоохранения Ивановской области «Территориальный центр медицины катастроф Ивановской области»

Департамент образования - Департамент образования Ивановской области

ДРИО - Департамент развития информационного общества Ивановской области

УРБ - управление региональной безопасности Правительства Ивановской области

ИОГВ - исполнительные органы государственной власти Ивановской области

ИОГВ-ГОЧС - исполнительные органы государственной власти Ивановской области, отвечающие за выполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории Ивановской области

ТО ФОИВ - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти

ТО ФОИВ-ГОЧС - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, отвечающие за выполнение мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций на территории Ивановской области

ОМСУ - органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области

МРГ со - межведомственная рабочая группа по координации создания, развития и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения в Ивановской области

Комиссия РАСЦО(МСО) - комиссия, создаваемая для проведения комплексных проверок готовности региональных и муниципальных систем оповещения населения

МРГ С-112 - межведомственная рабочая группа по созданию на территории Ивановской области системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановской области

МРГ КСЭОН - межведомственная рабочая группа по координации работ по реализации на территории Ивановской области Указа Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»

Комиссии ПУФ - комиссия по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Ивановской области

Комиссия ПОО - комиссия по отнесению потенциально опасных объектов, расположенных на территории Ивановской области, к классам опасности

Комиссия ЗСГО - межведомственная комиссия по снятию с учета защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в собственности Ивановской области или собственности муниципальных образований Ивановской области

Комиссия АСС, АСФ - комиссия по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Ивановской области

Комиссия ПРПБ - комиссия по рассмотрению материалов для присвоения звания «Почетный работник пожарной безопасности Ивановской области»

Комиссия ПРГЗН - комиссия по рассмотрению материалов для присвоения звания «Почетный работник гражданской защиты населения Ивановской области»

РГ АПК БГ - рабочая группа по вопросу построения (развития) и внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципальных образований Ивановской области

РГПК - рабочая группа Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

ОШ РГПК - оперативный штаб рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

КШУ (КУ) - командно-штабные учения (комплексные учения)

НО ГО и ЧС – начальник отдела ГО и ЧС

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

№ 43

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 21.05.2018 № 99 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 21.05.2018 № 99 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 2 листах.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 43

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «21» мая 2018г. № 99

**Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Новоталицкого сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, необходимость осуществления которых не может быть предусмотрена при формировании бюджета.

3. Объем резервного фонда определяется решением о местном бюджете.

4. Под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете и не имеющие регулярного характера, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

5. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Новоталицкого сельского поселения.

6. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации Новоталицкого сельского поселения.

В распоряжении администрации Новоталицкого сельского поселения о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям и (или) по получателям средств - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением администрации Новоталицкого сельского поселения, не допускается.

Указанные получатели средств несут ответственность за целевое использование предоставленных из резервного фонда средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. На основании принятого распоряжения финансовый орган муниципального образования вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем уменьшения ассигнований по подразделу «Резервные фонды» с отражением выделяемых ассигнований в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, учитывая направление расходования денежных средств.

8. Администрация Новоталицкого сельского поселения представляет на рассмотрение Совета Новоталицкого сельского поселения отчет об использовании средств резервного фонда администрации вместе с проектом решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

№ 44

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых)
администрацией Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения:

от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

от 06.09.2019 № 181 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»;

от 07.10.2019 № 212 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 18.06.2018 № 124 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 3 листах.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 44

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Новоталицкого сельского поселения**

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Муниципальная услуга/функция	Орган, муниципальное учреждение, предоставляющий (исполняющий) (-ее) муниципальные услуги (функции)
1	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения

2	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
3	Выдача выписки из похозяйственной книги	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
4	Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
5	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
7	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
8	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
9	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
10	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
11	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
12	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
13	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
14	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения

15	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
16	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
17	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
18	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
19	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
20	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
21	Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
22	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
23	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на аукционах	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
24	Консультация по вопросам защиты прав потребителей	Муниципальная услуга	администрация Новоталицкого сельского поселения
25	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная функция	администрация Новоталицкого сельского поселения

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

№ 45

с. Ново-Талицы

Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) предоставление (исполнение) которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (функций) предоставление (исполнение) которых посредством комплексного запроса не осуществляется (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения: от 17.10.2018 № 206 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»;
- от 06.09.2019 № 182 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 206 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»;
- от 07.10.2019 № 213 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Новоталицкого сельского поселения от 17.10.2018 № 206 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 2 листах.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 45

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставление (исполнение) которых
посредством комплексного запроса не осуществляется**

№ п/п	Наименование услуги (функции)	Муниципальная услуга/ функция
1	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
2	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
3	Выдача выписки из похозяйственной книги	Муниципальная услуга
4	Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли	Муниципальная услуга
5	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
7	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга
8	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга
9	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга

10	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
11	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
12	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
13	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
14	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
15	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
16	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга
17	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально-значимого мероприятия на территории Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга
18	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга
19	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная услуга
20	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга
21	Выдача справки об отсутствии в жилом помещении (доме) постоянно и (или) временно проживающих потребителей	Муниципальная услуга
22	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Муниципальная услуга
23	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на аукционах	Муниципальная услуга
24	Консультация по вопросам защиты прав потребителей	Муниципальная услуга
25	Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения	Муниципальная функция

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

№ 46

с. Ново-Талицы

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче
общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,
не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Новоталицкого сельского поселения, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П. Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 46

**Административный регламент исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр
при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве
подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых
на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

I. Общие положения

1. Наименование муниципального контроля:

Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — муниципальный контроль).

2. Наименование органа муниципального контроля:

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Новоталицкого сельского поселения является администрация Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - администрация).

3. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства Ивановской области от 09.11.2011 №403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области»;

Устав Новоталицкого сельского поселения.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля:

Муниципальную функцию «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» исполняют должностные лица администрации.

5. Предмет муниципального контроля:

Предметом муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования в пределах предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий является соблюдение юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования и охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

6. Искерпыаающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ходе осуществления муниципального контроля:

- документы, подтверждающие полномочия юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

7. Искерпыаающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, которые запрашиваются в уполномоченных органах по каналам межведомственного взаимодействия, в случае, если документы не предоставлены Заявителем самостоятельно:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости.

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

II. Административные процедуры

Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального контроля:

1. Организация и проведение плановых проверок.
2. Организация и проведение внеплановых проверок.
3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.
5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

1. Организация и проведение плановых проверок.

1.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой Новоталицкого сельского поселения (далее — Глава поселения) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети “Интернет” либо иным доступным способом.

1.2. Проверка проводится на основании распоряжения Главы поселения (далее - распоряжение). Типовая форма распоряжения установлена Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления членами саморегулируемой организации нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

1.3. Плановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

1.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органа муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, инди-

видуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки должностные лица администрации не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены ими от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

1.3.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрация привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.4. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа,

подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами администрации осуществляется в нем запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

1.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам

культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

1.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой поселения на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

1.7. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение плановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

2. Организация и проведение внеплановых проверок.

2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере охраны недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, выполнение предписаний администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

2.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Порядок проведения документальной проверки установлен в п.п. 1.3.1. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

Порядок проведения выездной проверки установлен в п.п. 1.3.2. п. 1.3. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах “а” и “б” пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами органа муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2.2. настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются должностными лицами администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в администрацию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации должностные лица администрации обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного администрации предписания.

2.6. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Порядок составления акта установлен в пункте 1.4. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры, которыми принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные пунктом 1.5. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.8. Срок проведения внеплановых проверок установлен пунктом 1.6. раздела 1 Главы II настоящего административного регламента.

2.9. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение внеплановой проверки является подписание акта проверки, а при выявлении нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами - вручение предписания об устранении выявленных нарушений и принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к предусмотренной действующим законодательством ответственности.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

3.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

3.3. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями является подписание акта. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.1. настоящего раздела, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица администрации направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров.

4.1. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий.

4.2. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся уполномоченными должностными лицами администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких осмотров, утверждаемых распоряжением органа муниципального контроля.

4.3. При принятии решений о проведении плановых (рейдовых) осмотров учитывается информация, поступившая в администрацию от:

- 1) граждан и организаций;
- 2) средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- 4) органов государственной власти Ивановской области;
- 5) органов местного самоуправления Ивановской области;
- 6) правоохранительных органов;
- 7) органов прокуратуры;
- 8) иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра составляется акт.

4.5. Срок проведения планового (рейдового) осмотра не может превышать двадцать рабочих дней.

4.6. Результатом выполнения административной процедуры организация и проведение планового (рейдового) осмотра является подписание акта. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы поселения информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

5.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация ежегодно утверждает программу профилактики нарушений.

5.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет», в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

III. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица.

1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ивановский муниципальный район Ивановской области Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2021 г.

с. Ново-Талицы

№ 47

О признании утратившим силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2020 № 59 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2020 № 59 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П. Н. Плохов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

25 марта 2021 года

№ 39

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 08.12.2020 № 22
«О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 08.12.2020 № 22 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «35 702 500,00» заменить цифрами «37 759 500,00»;

в пункте 2 цифры «35 702 500,00» заменить цифрами «37 938 300,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «178 800,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «34 833 500,00» заменить цифрами «34 873 550,00»;

в пункте 2 цифры «34 833 500,00» заменить цифрами «34 873 550,00»;

3) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «34 603 900,00» заменить цифрами «34 022 400,00»;

в пункте 2 цифры «34 603 900,00» заменить цифрами «34 022 400,00»;

4) в части 2 статьи 2:

в подпункте а) пункта 1) цифры «2 662 900,00» заменить цифрами «2 057 000,00»;

в подпункте б) пункта 1) цифры «1 498 600,00» заменить цифрами «1 538 650,00»;

в подпункте в) пункта 1) цифры «1 069 000,00» заменить цифрами «487 500,00»;

5) в части 4 статьи 4:

в подпункте а) пункта 1) цифры «6 122 800,00» заменить цифрами «5 879 400,00»;

6) часть 1 статьи 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- решения (предложения) главных распорядителей средств местного бюджета о перераспределении бюджетных ассигнований по расходам в пределах предусмотренных объемов средств в целях участия в государственных программах (непрограммных мероприятиях) Ивановской области по расходным обязательствам муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых могут являться межбюджетные трансферты из бюджета Ивановской области»;

7) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

8) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 5 928 000,00 5 498 400,00» цифры «5 928 000,00 5 498 400,00» заменить цифрами «5 968 050,00 4 916 900,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 5 928 000,00 5 498 400,00» цифры «5 928 000,00 5 498 400,00» заменить цифрами «5 968 050,00 4 916 900,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 1 069 000,00 1 069 000,00» цифры «1 069 000,00 1 069 000,00» заменить цифрами «1 069 000,00 0,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 1 069 000,00 1 069 000,00» цифры «1 069 000,00 1 069 000,00» заменить цифрами «1 069 000,00 0,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 1 069 000,00 1 069 000,00» цифры «1 069 000,00 1 069 000,00» заменить цифрами «1 069 000,00 0,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 429 600,00 0,00» цифры «429 600,00 0,00» заменить цифрами «469 650,00 487 500,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 429 600,00 0,00» цифры «429 600,00 0,00» заменить цифрами «469 650,00 487 500,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 429 600,00 0,00» цифры «429 600,00 0,00» заменить цифрами «469 650,00 487 500,00»;

по строке «ВСЕГО: 34 833 500,00 34 603 900,00» цифры «34 833 500,00 34 603 900,00» заменить цифрами «34 873 550,00 34 022 400,00»;

- 9) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 10) приложение 5 дополнить таблицей 5.1 согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 11) приложение 6 дополнить таблицей 6.1 согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 12) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 13) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 14) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 15) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;
- 16) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 17) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 39

Приложение 1
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «08» декабря 2020 г. № 22

Показатели доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	28 610 200,00
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 532 500,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	7 532 500,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 500 000,00

182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	17 500,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	19 750 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	1 500 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 500 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	18 250 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	13 000 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	13 000 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	5 250 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 250 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	16 600,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	16 600,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	16 600,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 311 100,00
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	111 100,00
000 1 11 05020 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7 300,00
002 1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7 300,00

000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	103 800,00
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	103 800,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 200 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 149 300,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9 149 300,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 255 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 255 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 255 300,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	464 600,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	464 600,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	464 600,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 429 400,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 429 400,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	4 429 400,00
ВСЕГО:		37 759 500,00

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения,
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администра- тора доходов	доходов местного бюд- жета	
1	2	3
002		Администрация Новоталицкого сельского поселения
002	1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	1 11 05025 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
002	1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
002	1 16 02020 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
002	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
002	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
002	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения
002	1 16 10061 10 0000140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

002	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
002	1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
002	1 16 10123 01 0102 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	2 02 15001 10 0000150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
002	2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	2 02 35120 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
002	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	2 07 05030 10 0000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
002	2 08 05000 10 0000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
011		Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
011	1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Примечание: За главными администраторами доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения, в пределах их компетенции, закрепляются следующие коды доходов бюджетов Российской Федерации

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов
1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

Приложение 3
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 39

Таблица 5.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					2 235 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				295 500,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			57 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		57 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		57 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		57 300,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		300 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	300 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	700,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		-243 400,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	-243 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			238 200,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2000000000		221 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2040000000		221 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		221 000,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	20401Я4070		221 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4070	200	221 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		17 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		17 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		17 200,00
Исполнение судебных актов	002	01	13	99Ж002П880		12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж002П880	800	12 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99Ж007П210		5 200,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99Ж007П210	800	5 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				54 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			54 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		54 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		54 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		54 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		54 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	54 500,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1 784 100,00
Благоустройство	002	05	03			1 784 100,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2000000000		1 784 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		1 784 100,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2050300000		1 784 100,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1070		1 615 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1070	200	1 615 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8070		169 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8070	200	169 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				64 100,00
Культура	002	08	01			64 100,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2000000000		64 100,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2040000000		64 100,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		64 100,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20401Я4070		64 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4070	200	64 100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				37 600,00
Физическая культура	002	11	01			37 600,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2000000000		37 600,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2020000000		300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		300,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	20201Д3070		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3070	200	300,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2040000000		37 300,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	11	01	2040100000		37 300,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	20401Я4070		37 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20401Я4070	200	37 300,00
ВСЕГО:						2 235 800,00

Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2022 год	2023 год
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					40 050,00	-581 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				40 050,00	487 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			40 050,00	487 500,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		40 050,00	487 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		40 050,00	487 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		40 050,00	487 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		40 050,00	487 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	40 050,00	487 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				0,00	-1 069 000,00
Благоустройство	002	05	03			0,00	-1 069 000,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2000000000		0,00	-1 069 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		0,00	-1 069 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2050300000		0,00	-1 069 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8070		0,00	-1 069 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8070	200	0,00	-1 069 000,00
ВСЕГО:						40 050,00	-581 500,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		14 173 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 060 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 507 000,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 506 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		464 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	464 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 844 800,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 798 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		13 091 500,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 285 300,00
Коммунальное хозяйство	05	02	181 000,00
Благоустройство	05	03	11 625 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		6 017 100,00
Культура	08	01	6 017 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		782 800,00
Физическая культура	11	01	782 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		15 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	15 200,00
ВСЕГО:			37 938 300,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2022 год	2023 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		13 183 600,00	13 183 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 060 400,00	1 060 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 755 100,00	9 755 100,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 268 100,00	2 268 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		469 650,00	487 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	469 650,00	487 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500 000,00	500 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	500 000,00	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 844 800,00	2 844 800,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	46 800,00	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 798 000,00	2 798 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		10 378 700,00	8 765 100,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 285 300,00	1 285 300,00
Коммунальное хозяйство	05	02	181 000,00	181 000,00
Благоустройство	05	03	8 912 400,00	7 298 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00	12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 938 200,00	5 923 400,00
Культура	08	01	5 938 200,00	5 923 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00	36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		745 200,00	745 200,00
Физическая культура	11	01	745 200,00	745 200,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		15 400,00	15 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	15 400,00	15 400,00
ВСЕГО:			34 124 150,00	32 513 600,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	2000000000		25 717 300,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		3 501 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		900 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	20101Б1070		800 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1070	500	800 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3070	200	100 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		2 601 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	20102Б2070		2 601 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2070	500	2 601 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	2020000000		758 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		745 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	20201Д2070		675 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2070	500	675 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	20201Д3070		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3070	200	300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		12 600,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения	20202Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1070	500	12 600,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	2030000000		92 000,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		92 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3070	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э307П		49 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э307П	200	49 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	2040000000		6 139 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		6 139 400,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		1 244 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	1 244 500,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	20401Я4070		4 894 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4070	200	4 695 900,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4070	800	199 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		15 226 000,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		3 087 000,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	108 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		2 798 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	2 798 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		181 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	181 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		621 800,00

Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	46 800,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1070		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1070	200	500 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД070		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД070	200	75 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	2050300000		11 517 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1070		4 329 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1070	200	4 329 300,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8070		7 187 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8070	200	7 187 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		12 221 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		464 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		464 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		464 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	464 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		189 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		189 000,00
Исполнение судебных актов	99Ж002П880		12 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж002П880	800	12 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		25 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	25 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		15 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	15 200,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1070		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1070	300	36 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		11 567 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		11 567 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 060 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 060 400,00

Местная администрация	99П000П030		8 731 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	6 305 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	2 087 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	339 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 677 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 677 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		97 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	94 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 200,00
ВСЕГО:			37 938 300,00

Приложение 8
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 39

Приложение 10
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «08» декабря 2020 г. № 22

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2022 год	2023 год
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	2000000000		22 667 000,00	21 038 600,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		3 501 800,00	3 501 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		900 000,00	900 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	20101Б1070		800 000,00	800 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1070	500	800 000,00	800 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	20101Б3070		100 000,00	100 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3070	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		2 601 800,00	2 601 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	20102Б2070		2 601 800,00	2 601 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2070	500	2 601 800,00	2 601 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	2020000000		757 800,00	757 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		745 200,00	745 200,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1070		70 200,00	70 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1070	500	70 200,00	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	20201Д2070		675 000,00	675 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2070	500	675 000,00	675 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		12 600,00	12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	20202Ю1070		12 600,00	12 600,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1070	500	12 600,00	12 600,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	2030000000		92 000,00	92 000,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		92 000,00	92 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1070		8 800,00	8 800,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1070	500	8 800,00	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3070		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3070	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э307П		49 500,00	49 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э307П	200	49 500,00	49 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	2040000000		5 802 200,00	5 787 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		5 802 200,00	5 787 400,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		1 244 500,00	1 244 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	1 244 500,00	1 244 500,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	20401Я4070		4 557 700,00	4 542 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4070	200	4 373 500,00	4 373 500,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4070	800	184 200,00	169 400,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		12 513 200,00	10 899 600,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		3 087 000,00	3 087 000,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		108 000,00	108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	108 000,00	108 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 798 000,00	2 798 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 798 000,00	2 798 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		181 000,00	181 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	181 000,00	181 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		621 800,00	621 800,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		46 800,00	46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	46 800,00	46 800,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1070		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1070	200	500 000,00	500 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД070		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД070	200	75 000,00	75 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	2050300000		8 804 400,00	7 190 800,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1070		2 714 200,00	2 714 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1070	200	2 714 200,00	2 714 200,00

Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8070		6 090 200,00	4 476 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8070	200	6 090 200,00	4 476 600,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		11 457 150,00	11 475 000,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		469 650,00	487 500,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		469 650,00	487 500,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		469 650,00	487 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	469 650,00	487 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		172 000,00	172 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		172 000,00	172 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		20 600,00	20 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	20 600,00	20 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		15 400,00	15 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	15 400,00	15 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1070		36 000,00	36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1070	300	36 000,00	36 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		10 815 500,00	10 815 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		10 815 500,00	10 815 500,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 060 400,00	1 060 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 060 400,00	1 060 400,00
Местная администрация	99П000П030		7 736 500,00	7 736 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	6 305 100,00	6 305 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	1 093 100,00	1 093 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	338 300,00	338 300,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 920 700,00	1 920 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 920 700,00	1 920 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		97 900,00	97 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	94 700,00	94 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 200,00	3 200,00
ВСЕГО:			34 124 150,00	32 513 600,00

Приложение 9
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 39

Приложение 11
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «08» декабря 2020 г. № 22

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения
на 2021 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2021 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	178 800,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 430 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 430 500,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 430 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 430 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	178 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-39 190 000,00

000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-39 190 000,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-39 190 000,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-39 190 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	39 368 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	39 368 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	39 368 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	39 368 800,00

Приложение 10
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «25» марта 2021г. № 39

Приложение 12
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от «08» декабря 2020 г. № 22

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения
на плановый период 2022 и 2023 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2022 год	2023 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 445 300,00	1 455 300,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 445 300,00	1 455 300,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 445 300,00	-1 455 300,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 445 300,00	-1 455 300,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-36 318 850,00	-35 477 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-36 318 850,00	-35 477 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-36 318 850,00	-35 477 700,00

002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-36 318 850,00	-35 477 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	36 318 850,00	35 477 700,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	36 318 850,00	35 477 700,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	36 318 850,00	35 477 700,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	36 318 850,00	35 477 700,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 г.

№ 27

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 19.09.2019 года №50 «Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, на основании протеста Ивановской межрайонной прокуратуры администрация Озерновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 19.09.2019 года №50 «Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.6. регламента изложить в новой редакции: «2.1.6. Электронный адрес администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района: oz.ivrn@ivreg.ru.».

1.2. Пункт 4.3. регламента изложить в новой редакции: «4.3. Прием граждан осуществляется в порядке очереди при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. Также во время проведения личного приема граждан в первоочередном порядке заслушиваются (принимаются):

- 1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) ветераны и инвалиды боевых действий;
- 3) дети-инвалиды и их законные представители;
- 4) беременные женщины;
- 5) родители, пришедшие на прием с ребенком в возрасте до трех лет;
- 6) граждане старше 70 лет.»

2. Разместить Регламент на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Цапалову Д.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.03.2021 г.

№ 28

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
от 09.10.2020 года №79 «Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение
на территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 года №7 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», Уставом Озерновского сельского поселения, на основании экспертного заключения Правительства Ивановской области от 15.01.2021 года №71, администрация Озерновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 09.10.2020 года №79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения.

1.1. Второй абзац пункта 5.1. регламента изложить в новой редакции: «Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, через единый портал государственных и муниципальных услуг «Госуслуги» а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.».

1.2. В подпункте 5 пункта 5.3. регламента слова «не предусмотрены настоящим Регламентом» заменить словами «не предусмотрены муниципальными правовыми актами».

1.3. В подпункте 6 пункта 5.3. регламента слова «не предусмотренной настоящим Регламентом» заменить словами «не предусмотренной муниципальными правовыми актами».

1.4. В подпункте 1 пункта 5.6. регламента слова «настоящим Регламентом, а также в иных формах» заменить словами «муниципальными правовыми актами».

1.5. В четвертом абзаце пункта 5.6. слово «рабочего» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 марта 2021 г.

№ 7

с. Подвязновский

**Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Подвязновского сельского поселения**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 13.04.2018 № 45 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Г. Кудряков

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 18 марта 2021 года № 7

**Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Подвязновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения (далее - резервный фонд).

2. Резервный фонд создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов, необходимость осуществления которых не может быть предусмотрена при формировании бюджета.

3. Объем резервного фонда определяется решением о местном бюджете.

4. Под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете и не имеющие регулярного характера, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

5. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Подвязновского сельского поселения.

6. Средства из резервного фонда выделяются на основании распоряжения администрации Подвязновского сельского поселения.

В распоряжении администрации Подвязновского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям и (или) по получателям средств - юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением администрации Подвязновского сельского поселения, не допускается.

Указанные получатели средств несут ответственность за целевое использование предоставленных из резервного фонда средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. На основании принятого распоряжения финансовый орган муниципального образования вносит изменения в сводную бюджетную роспись путем уменьшения ассигнований по подразделу «Резервные фонды» с отражением выделяемых ассигнований в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, учитывая направление расходования денежных средств.

8. Администрация Подвязновского сельского поселения представляет на рассмотрение Совета Подвязновского сельского поселения отчет об использовании средств резервного фонда администрации вместе с проектом решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за соответствующий финансовый год.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2021 г. № 28 г. Иваново	2
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2021 г. № 29 г. Иваново	3
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	3
Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2021 г. № 30 г. Иваново	4
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	4
Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2021 г. № 31 г. Иваново	5
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	6
По проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения.	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 310 г. Иваново	6
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2019 №1785 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 311 г. Иваново	21
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1852 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 314 г. Иваново	41
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 17.07.2019 №1082 «Об установлении публичного сервитута»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 318 г. Иваново	42
Об установлении публичного сервитута	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 321 г. Иваново	43
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 22.01.2019 №63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2021 г. № 324 г. Иваново	43
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2019 №1901 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2021 г. № 325 г. Иваново	66
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.11.2019 №1786 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2021 г. № 326 г. Иваново	78
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.07.2020 №686 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении территориальной зоны ПР-1: «Зона промышленности», расположенной в районе шоссе Энергетиков Богданихского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2021 г. № 327 г. Иваново	88
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 г. № 329 г. Иваново	96
Об утверждении Порядка создания Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 г. № 333 г. Иваново	98
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 27.12.2019 №1969 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2021 г. № 341 г. Иваново	109
О проведении субботника по санитарной очистке и благоустройству Ивановского муниципального района	
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 111 г. Иваново	110
О безопасности бесхозных гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	
МЕРОПРИЯТИЯ	110
По приведению качества воды в соответствии с установленными требованиями и итоги их исполнения за 2020 год.	
ИНФОРМАЦИЯ	111
О качестве холодной воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории сельских поселений за 2020 год	
РЕШЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 78 г. Иваново	112
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 593 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 79 г. Иваново	115
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 29.08.2019 № 594 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	117
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	124
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	131
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	137
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	144
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	151
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	158
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	165
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	172
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	179
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	186
По продаже в собственность земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, в районе д. Беяницы, «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	193
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Пещеры, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	199
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кочорский, «хранение автотранспорта»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	207
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	213
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, Колянское сельское поселение, с. Панеево, «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	220
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево (для ведения личного подсобного хозяйства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	227
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. Автодорожная, у д. 23, «ремонт автомобилей (4.9.1.4.)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	235
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский район, СПК «Иванцево», «для индивидуального жилищного строительства»	
РЕШЕНИЕ от 24.03.2021 г. № 5 д. Балахонки	241
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 17 декабря 2020 года № 23 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.03.2021 г. № 16 д. Балахонки	262
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 16.12.2019г. № 175 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения»	

РЕШЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 30 д. Беяницы	287
О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 17 декабря 2020 года № 16 «О бюджете Беяницкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
РЕШЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 34 д. Беяницы	295
Об утверждении порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 35 д. Беяницы	298
О назначении опроса граждан на территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 54 д. Богданиха	301
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.11.2020 № 126 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Богданихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 55 д. Богданиха	302
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.11.2020 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2021 г. № 65 д. Богданиха	304
Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Богданихского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2021 г. № 66 д. Богданиха	305
Об утверждении Плана основных мероприятий Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по обеспечению пожарной безопасности на 2021 год	
РЕШЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 31 д. Богданиха	314
Об отчёте Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации Богданихского сельского поселения за 2020год	
РЕШЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 32 д. Богданиха	316
О присвоении наименования улицам в деревне Вятчинки	
РЕШЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 33 д. Богданиха	319
О присвоении наименования улице в деревне Кочедыково	
РЕШЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 36 д. Богданиха	322
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 10 декабря 2020 года №22 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 15 д. Куликово	341
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации нестационарной розничной торговли»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	353
По проекту решения Совета Куликовского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 25.07.2019 года №191 «Об утверждении Правил благоустройства территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 38 с. Ново-Талицы	354
Об утверждении Плана основных мероприятий Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2021 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 43 с. Ново-Талицы	364
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 21.05.2018 № 99 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 44 с. Ново-Талицы	365
Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) администрацией Новоталицкого сельского поселения	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 45 с. Ново-Талицы	367
Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций) предоставление (исполнение) которых посредством комплексного запроса не осуществляется	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 46 с. Ново-Талицы	369
Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 47 с. Ново-Талицы	380
О признании утратившим силу постановления администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.05.2020 № 59 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.03.2021 г. № 39 с. Ново-Талицы	381
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 08.12.2020 № 22 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 27 с. Озерный	402
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 19.09.2019 года №50 «Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2021 г. № 28 с. Озерный	403
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 09.10.2020 года №79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перезахоронение на территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.03.2021 г. № 7 с. Подвязновский	403
Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Подвязновского сельского поселения	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение