



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 6 (188)  
от 20.03.2018 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «27» февраля 2018 г.

№ 275

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление главы администрации  
Ивановского муниципального района от 27.05.2010 № 666  
«О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений  
на территории Ивановского муниципального района»**

Во исполнение статьи 12 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», пункта 14 части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указа Губернатора Ивановской области от 22.06.2006 г. № 90-уг «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановской области», с целью обеспечения взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Ивановского муниципального района, а также в связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести следующие изменения в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 27.02.2018 № 275

Приложение № 1  
к постановлению главы администрации  
Ивановского муниципального района  
от 27.05.2010 № 666

**Состав  
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

Председатель комиссии	Клюенков Андрей Михайлович	Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Кутьин Борис Олегович	Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

Заместитель председателя комиссии	Успенский Сергей Леонидович	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
Ответственный секретарь комиссии	Сычак Игорь Андреевич	Заместитель начальника управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии	Амелюгин Александр Николаевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» (по согласованию)
	Кашицын Алексей Евгеньевич	Заместитель руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района
	Комиссаров Максим Алексеевич	Глава Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
	Лобанова Анна Борисовна	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
	Ментюков Олег Анатольевич	Консультант управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
	Остапенко Светлана Петровна	Директор ОГКУ «Ивановский межрайонный центр занятости населения»
	Преснякова Елена Викторовна	Начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
	Рубенштейн Марина Борисовна	Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района
	Тараканов Александр Михайлович	Главный специалист управления образования администрации Ивановского муниципального района
	Щеголев Сергей Михайлович	Заместитель начальника управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Щекина Анастасия Владимировна	Начальник филиала по Ивановскому району Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ивановской области»	

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «27» февраля 2018 г.

№ 277

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.12.2016 № 1176 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты администрации Ивановского муниципального района»**

В целях приведения отдельных нормативно-правовых актов администрации Ивановского муниципального района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» и устранения технической ошибки администрация Ивановского муниципального района

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.12.2016 № 1176 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты администрации Ивановского муниципального района»:

1.1. В пункте 2 цифры «10.07.2016» заменить цифрами «10.06.2016»;

1.2. В пункте 3 цифры «10.07.2016» заменить цифрами «10.06.2016»;

1.3. В пункте 4 цифры «10.07.2016» заменить цифрами «10.06.2016»;

1.4. В пункте 5 цифры «10.07.2016» заменить цифрами «10.06.2016»;

1.5. В пункте 6 цифры «10.07.2016» заменить цифрами «10.06.2016».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23.12.2016 года.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «01» марта 2018 г.

№ 278

г. Иваново

**Об утверждении плана мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2018 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области**

В целях защиты жизни и здоровья населения, безаварийного функционирования объектов инфраструктуры и систем жизнеобеспечения в период прохождения весеннего половодья 2018 года на территории Ивановского муниципального района, а также во исполнение распоряжения Правительства Ивановской области от 09.09.2015г. №206-рп «О плане ежегодных мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья на территории Ивановской области» и решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района от 20 февраля 2018 года № 1 «О мероприятиях по подготовке и проведению в Ивановском муниципальном районе противопоаводковых мероприятий в 2018 году», администрация Ивановского муниципального района

### **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить «План мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2018 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее-План, приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по организации противопоаводковых мероприятий (приложение 2).

3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

План  
мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2018 года на территории  
Ивановского муниципального района Ивановской области.

№ пп	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Проведение мероприятий по защите жилых домов, административных зданий, складов, школ, дошкольных учреждений и других сооружений от повреждения паводковыми водами	Главы сельских поселений, управляющие компании, ТСЖ, ООО «КОММУНАЛЬЩИК», управление образования, управление социальной сферы	С 01.03.2018 по 15.05.2018	
2.	Организовать информирование населения о проведении противопаводковых мероприятий	Управление общественной и информационной политики, главы сельских поселений.	С 01.03.2018 по 15.05.2018	
3.	Выполнение профилактических мероприятий по поддержанию в нормативном состоянии водопропускных сооружений и водоотводных устройств на автомобильных дорогах муниципального значения Ивановской области	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов, ООО «Коммунальщик»	До 01.03.2018	
4.	Проведение работ по обеспечению отвода талых вод от дорожного полотна и обочин на низменных участках; открытие отверстий водопропускных труб, русел малых мостов; удаление снега и льда от свай деревянно-балочных мостов на автомобильных дорогах муниципального значения	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов, ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	с 23.03.2018 по 10.04.2018	
5.	В пределах плана благоустройства обеспечить выполнение работ по вскрытию и очистке ливне приемных колодцев и водопропускных труб от снега и льда	Собственники коммуникаций, главы сельских поселений.	До 01.03.2018	
6.	В пределах средств, предусмотренных планом благоустройства, обеспечить выполнение работ по хлорированию воды в открытых источниках водоснабжения (шахтно-питьевые колодцы) подрядчиком, которому предоставлено право выполнения муниципального заказа в рамках статьи «Содержание территорий общего пользования»	Главы сельских поселений, подрядные организации	С 01.03.2018 по 15.05.2018	
7.	Предоставить в отдел ЕДДС Ивановского муниципального района сведения об имеющейся собственной спецтехнике и спецтехники подрядных организаций предназначенных для откачки воды	Руководителям предприятий дорожного комплекса, ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	До 01.03.2018	

8.	Провести проверку технического состояния канализационных и водопроводных колодцев, запорной арматуры на сетях, расположенных под дорогами и вблизи дорог, по которым осуществляется движение автомобильных транспортных средств	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов, ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	до 01.03.2018	
9.	Проверка и подготовка эксплуатируемых гидротехнических сооружений к пропуску весеннего половодья	Собственники гидротехнических сооружений, главы сельских поселений.	до 01.03.2018	
10.	Подготовить именуемые ассенизаторские и вакуумные машины, мотопомпы для круглосуточной работы для откачки воды с подтапливаемых территорий по заявкам ЕДДС	руководители с/х объектов, ДСУ-1, ООО «КОММУНАЛЬЩИК», главы сельских поселений.	До начала паводка	
11.	Обеспечить взаимодействие с дежурными службами предприятий и ЕДДС	Управление по делам ГО и ЧС	Постоянно	
12.	Координировать работу по откачке воды с подтапливаемых территорий	Управление по делам ГО и ЧС	Постоянно	
13.	Проведение тренировок с органами управления, силами муниципальных звеньев Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением весеннего половодья	Управление по делам ГО и ЧС	до 01.03.2018	
14.	Представление схемы сбора информации о паводковой обстановке на территории района в ФКУ "ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области"	Управление по делам ГО и ЧС	до 04.03.2018	
15.	Представление информации о возможных участках и территориях, подверженных риску затопления (подтопления), наличие заборов и наносов на территории района в период весеннего половодья с учетом результатов весеннего половодья предыдущих лет	Управление по делам ГО и ЧС	до 04.03.2018	
16.	Обеспечение сбора информации о паводковой обстановке на территории муниципальных образований Ивановской области и информационное обеспечение дежурной службы Губернатора Ивановской области и ФКУ "ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области"	Управление по делам ГО и ЧС	до 04.03.2018	
17.	Представление в штаб докладов о готовности к проведению весеннего половодья	Управление по делам ГО и ЧС	с 01.03.2018 по 04.03.2018	
18.	Проведение мероприятий по очистке берегов рек населенных пунктов от поваленных деревьев и бытового мусора, мероприятий по опилровке кустарников и вырубке деревьев, аккумулирующих наносной мусор на акватории водного объекта и препятствующих нормальному току воды, создающих зоны подтопления	Главы сельских поселений	До 04.03.2018	
19.	Определение состава сил и средств, предназначенных для проведения противопаводковых мероприятий, ликвидации возможных ЧС	Управление по делам ГО и ЧС	До 07.03.2018	
20.	Организовать ежедневное взаимодействие отдела ЕДДС Ивановского муниципального района с ЕДДС города Иваново и ЕДДС городского округа Кохма в период весеннего половодья.	Управление по делам ГО и ЧС	С 01.03.2018 по 15.05.2018	

21.	Организовать создание дежурных рабочих бригад для использования их на аварийных работах в период паводка на территории района	Руководителям организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности	До 01.03.2018	
22.	Обеспечить выполнение требований безопасности при проведении технических мероприятий	Руководителям организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности	Постоянно	
23.	Подготовка к использованию систем оповещения населения	Главы сельских поселений	Февраль-март	
24.	Проверка готовности систем оповещения населения	Главы сельских поселений, управление по делам ГО и ЧС	До 10.03.2018	
25.	Подготовка мест временного размещения эвакуированного населения	Управление образования, управление социальной сферы, главы сельских поселений, управление по делам ГО и ЧС	До 21.03.2018	
26.	Принятие мер по ограничению и запрещению организации массовой рыбной ловли на льду рек и водоемов	Управление по делам ГО и ЧС, управление муниципального контроля.	исходя из климатической обстановки	
27.	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу необходимости страхования личного имущества, в том числе от последствий воздействия паводковых вод	Главы сельских поселений	До 01.03.2018	

**Состав  
комиссии по организации противопожарных мероприятий на территории  
Ивановского муниципального района**

Низов С.В. - руководитель комиссии, Глава Ивановского муниципального района;  
Клюенков А.М. - заместитель руководителя комиссии, заместитель главы администрации,  
руководитель аппарата администрации Ивановского муниципального района;

**Члены комиссии:**

1. Арефьева Е.В. - заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике администрации Ивановского муниципального района;
2. Кандалов В.Г. - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;
3. Морозов В.А. - начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;
4. Зимица Н.А. - начальник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района;
5. Чернышов А.В. - генеральный директор ООО «КОММУНАЛЬЩИК»;
6. Кузнецов Д.Н. - начальник ОАО «Ивановская РЭС» (по согласованию);
7. Успенский С.Л. - начальник МО МВД России «Ивановский» (по согласованию);
8. Киселев А.В. - начальник ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области» (по согласованию);

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «01» марта 2018 г.

№ 282

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в утвержденный проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта – сети газораспределения для газоснабжения жилых домов д. Сальцево Ивановского района Ивановской области**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территории», Генеральным планом Богданихского сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 344, на основании обращения ТСЖ «Сальцево» администрация Ивановского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта – сети газораспределения для газоснабжения жилых домов д. Сальцево Ивановского района Ивановской области (далее по тексту – Проект), утвержденный постановлением администрации Богданихского сельского поселения от 20.12.2016 № 364.
2. Рекомендовать ТСЖ «Сальцево»:
  - 2.1. Приступить к работе по подготовке Проекта.
  - 2.2. Обеспечить подготовку Проекта в срок до 01 августа 2018 года.
  - 2.3. Представить разработанный Проект в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Богданихского сельского поселения.
  - 2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения Проекта, в течение 30 календарных дней со дня получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» марта 2018 г.

№ 290

г. Иваново

**О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений**

В соответствии с [главами 3, 4](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и утвердить ее [состав](#) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [положение](#) о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 01.03.2018 г. № 290

**Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

**Председатель Межведомственной комиссии:**

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

**Заместитель председателя Межведомственной комиссии:**

Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

**Секретарь Межведомственной комиссии:**

Главный специалист отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

**Члены Межведомственной комиссии:**

Заместитель руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района;  
Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района;

Консультант правового управления администрации Ивановского муниципального района;

Глава сельского поселения Ивановского муниципального района (в межведомственной комиссии принимает участие глава соответствующего сельского поселения, на территории которого находится помещение).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
от 01.03.2018 г. № 290

### **Положение**

## **о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее — Межведомственная комиссия).

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Ивановского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Свою деятельность Межведомственная комиссия осуществляет на постоянной основе.

1.4. Заседания Межведомственной комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

### **II. Цели, задачи и функции Межведомственной комиссии**

2.1. Задачи и функции Межведомственной комиссии:

2.1.1. Рассмотрение документов и принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.1.2. Рассмотрение документов и принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.1.3. Осуществление функций приемочной Межведомственной комиссии после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2. Полномочия Межведомственной комиссии

2.2.1. Межведомственная комиссия имеет право:

2.2.2. На подготовку решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.2.3. На подготовку мотивированного отказа в случаях отсутствия и (или) несоответствия представленных заявителем документов, установленным законодательством требованиям.

2.2.4. Привлекать для рассмотрения сложных вопросов специалистов организации соответствующего профиля.

2.2.5. Вызывать на заседание Межведомственной комиссии представителей собственников, балансодержателей, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений.

2.2.6. Осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

### **III. Порядок работы Межведомственной комиссии**

3.1. Состав Межведомственной комиссии формируется постановлением администрации Ивановского муниципального района.

3.2. Число членов Межведомственной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя, секретаря и других членов Межведомственной комиссии.

3.4. В случае отсутствия члена Межведомственной комиссии по уважительным причинам, для участия в работе Межведомственной комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

3.5. Руководство Межведомственной Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя или один из членов Межведомственной комиссии по поручению председателя Межведомственной комиссии.

3.6. Председатель Межведомственной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Межведомственной комиссии и контроль за ее деятельностью;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании Межведомственной комиссии;
- открывает и ведёт заседания Межведомственной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает документы комиссии, в том числе протоколы, акты, заключения, письма, запросы, иные документы;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией.

### 3.7. Члены комиссии:

- имеют право предварительно знакомиться с документами, планируемыми к рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии;
- участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии лично, без права передачи своих полномочий другим лицам с правом решающего голоса;
- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Межведомственной комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Межведомственной комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Межведомственной комиссии, на которых они присутствовали;
- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, на предмет полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание и участвуют в их обсуждении.

### 3.8. Секретарь Межведомственной комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии;
- осуществляет подготовку документов Межведомственной комиссии, в том числе актов обследования и заключений;
- информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Межведомственной комиссии, направляет членам Межведомственной комиссии повестку дня заседания комиссии;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Межведомственной комиссии;
- подготавливает и подписывает выписки из протоколов заседаний.

В период отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его функции исполняет один из членов Межведомственной комиссии с правом подписи соответствующих документов.

## **IV Порядок проведения заседания Межведомственной комиссии**

4.1. Решения (заключения) Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель (или в его отсутствие - заместитель, председательствующий на заседании комиссии) и секретарь Межведомственной комиссии.

4.2. В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего на заседании является решающим.

4.3. При несогласии с принятым решением или содержанием протокола заседания Межведомственной комиссии член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу, которое подлежит обязательному занесению в протокол заседания и приобщению к заключению.

4.4. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней со дня заседания Межведомственной комиссии.

4.5. Решения (рекомендации, заключения) Межведомственной комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в форме и в сроки, установленные законами Российской Федерации.

## **V Заключительные положения**

5.1. На основании решения Межведомственной комиссии (протокола заседания) Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района подготавливает:

- 1) уведомление о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение по форме, установленной Правительством РФ;
- 2) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, установленной Правительством РФ. В случае мотивированного отказа в переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, в согласовании переустройства заявителю направляется соответствующее уведомление.

5.2. Выданные заявителю разрешительные документы являются основанием для проведения соответствующих работ по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, по переустройству и (или) перепланировке помещения.

5.3. Решение Межведомственной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Управлением координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» марта 2018 г.

№ 292

г. Иваново

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства газопровода высокого давления от д. Елюнино до ПГБ на территории ООО «СОМ» д. Малинки Ивановского района Ивановской области**

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Ивановского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденными решением Совета Куликовского сельского поселения от 28.06.2013 № 141, на основании обращения ООО «Доверие-Групп» от 12 февраля 2018 года администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства газопровода высокого давления от д. Елюнино до ПГБ на территории ООО «СОМ» д. Малинки Ивановского района Ивановской области.

2. Рекомендовать ООО «Доверие-Групп»:

2.1. Приступить к работе по подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.2. Обеспечить подготовку проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в границах земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 01 августа 2018 года.

2.3. Представить разработанные материалы проекта планировки территории земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, с проектом межевания территории в его составе в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Куликовского сельского поселения.

2.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения проекта планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.

3. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Орлова А.Н.):

3.1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в его составе, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

3.2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» марта 2018 г.

№ 337

г. Иваново

**Об утверждении проекта планировки территории для строительства теплотрассы к жилым домам  
на ул. Автодорожская в с. Ново-Талицы**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Новоталицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 346, на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства теплотрассы к жилым домам на ул. Автодорожская в с. Ново-Талицы, состоявшихся 28.02.2018, администрация Ивановского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить проект планировки территории для строительства теплотрассы к жилым домам на ул. Автодорожская в с. Ново-Талицы.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ**  
**Основная часть проекта планировки территории**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Текстовая часть**

1. Общие данные
2. Положения о размещении объекта капитального строительства
  - 2.1 Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика
  - 2.2 Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории
  - 2.3 Описание решений по организации рельефа трассы и инженерной подготовке территории
  - 2.4 Перечень сооружений, пересечений, примыканий, включая их характеристику, перечень инженерных коммуникаций, подлежащих переустройству

**Графические материалы**

1. Чертеж планировки территории с отображением красных линий М 1:500
2. Чертеж планировки территории с отображением линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, объекты транспортной и инженерной инфраструктур М 1:500
3. Чертеж планировки территории с отображением границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства М 1:500

Взам. инв. №										
	Подп. и дата									
Инв. № подл.								ППТ		
	Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата				
	ГИП		Страхов			09.17	Основная часть Проекта планировки территории	Стадия	Лист	Листов
								П	1	5
	Разработал		Якимова			09.17		ООО "Проект Плюс"		



## 2. Положение о размещении объектов капитального строительства

### 2.1. Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика

Проект планировки территории выполняется, для переключения жилых домов по ул. Автодорожская от сущ. котельной № 42 на вновь проектируемую котельную АО « Водоканал» в местечке Балино в районе ул. Автодорожской (г. Иваново ул. 1-я Балинская у дома №56).

Прокладка теплотрассы – наружная.

Длина трассы при ширине 0.6м=280.1 м  $(0.6+3) \times 280 = 1008.36 \text{ м}^2$ .

### 2.2. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории

Трасса 2-х трубная - прокладывается надземно на низких опорах.

При пересечении автодороги трасса проложена на 5-ти метровых опорах по согласованию с заказчиком и архитектором города.

Транспортируемая среда – Т1 (подающий трубопровод отопления) – 95С

– Т2 (обратный трубопровод отопления) – 70С

Общая протяженность теплотрассы – 0.28 км.

Прокладка теплосети начинается от врезки в сущ. теплопровод  $\Phi 250\text{мм}$  на низких опорах, проходит вдоль ограждения автостоянки, пересекает автодорогу на 5-ти метровых опорах и идет до врезки в трубопроводы котельной № 42.

Вся теплотрасса выполнена стальными трубами в промышленной теплоизоляции из пенополиуретана с покровным слоем из тонколистовой стали.

Средняя высота прокладки тепловых сетей на низких опорах 1.2 м.

### 2.3. Описание решений по организации рельефа трассы и инженерной подготовке территории

Трасса проектируемого линейного сооружения расположена на землях категории «земли населенных пунктов».

Экспликация земельных участков

Правообладателей земельных участков	Всего земель (га)	Площади земельных участков по категориям земель (кв.м)		
		земли населенных пунктов	земли сельскохозяйственного назначения	земли лесного фонда
Администрация г. Иваново	1.00836	1.00836	-	-

После завершения строительных работ земельный участок подлежит рекультивации.

### 2.4. Перечень сооружений, пересечений, примыканий, включая их характеристику, перечень инженерных коммуникаций, подлежащих переустройству

При пересечении автодороги трасса проложена на 5-ти метровых опорах по согласованию с заказчиком и архитектором города.

Подлежащие переустройству коммуникации отсутствуют.

Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

						ППТ	Лист
							3
Изм.	Кол.уч	Листов	№ док.	Подп.	Дата		



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «14» марта 2018 г.

№ 338

г. Иваново

**О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030510:93, 37:05:030510:99 и 37:05:030510:112 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Андреево**

Руководствуясь статьями 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402 «Об утверждении правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 №20», Уставом Ивановского муниципального района, Генеральным планом Колянковского сельского поселения, утвержденным решением Совета Колянковского сельского поселения от 23.06.2011 № 102, на основании обращения администрации г. Иваново от 25.01.2018, администрация Ивановского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Подготовить проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030510:93, 37:05:030510:99 и 37:05:030510:112 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Андреево (далее по тексту — Проект).

2. Утвердить задание на выполнение инженерных изысканий в границах территории города Иваново, ограниченной новым направлением улицы Кудряшова, зоной рекреационного назначения, границей земельного участка по улице Профессиональной, дом 39, границей г. Иваново (прилагается на пяти листах).

3. Рекомендовать администрации г. Иваново:

3.1. Приступить к работе по подготовке Проекта.

3.2. Обеспечить подготовку Проекта в срок до 01 августа 2018 года.

3.3. Представить разработанный Проект в администрацию Ивановского муниципального района на проверку соответствия документам территориального планирования Колянковского сельского поселения.

3.4. Устранить замечания, возникшие по итогам рассмотрения Проекта, в течение 30 календарных дней с момента получения их от администрации Ивановского муниципального района.

4. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (Орлова А.Н.):

4.1. Организовать проведение публичных слушаний по Проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком о проведении публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

4.2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет в течение трех дней.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «12» марта 2018 г.

№ 26

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031501:867, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, 42**

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158, на основании обращения Щербаковой О.А.

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Назначить на 30.03.2018 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу предоставления Щербаковой Ольге Александровне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031501:867, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, 42, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 850 кв.м:

- сократить минимальный отступ с северо-восточной границы земельного участка до красной линии улицы с 5,0 метров до 2,5 метров.

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет №4 администрации Ивановского муниципального района: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Определить местом ознакомления с документацией кабинет № 19 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

4. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, обеспечить заблаговременное информирование заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

5. Предложения физических/юридических лиц, проживающих/ находящиеся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, с указанием: Ф.И.О., паспортных данных гражданина, наименования и ОГРН юридического лица, адреса проживания/нахождения, сути предложения, подписи (расшифровки), даты.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, несет лицо, подавшее заявление – Щербакова О.А.

7. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского муниципального района**

**С.В. Низов**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства линейного объекта – наружных сетей водоснабжения и водоотведения в коттеджном поселке «Беяницы» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы**

от 02 марта 2018 г.

**Основание для проведения публичных слушаний:**

- ст. 46 Градостроительного кодекса РФ;  
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Главы Ивановского муниципального района «О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства линейного объекта – наружных сетей водоснабжения и водоотведения в коттеджном поселке «Беяницы» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» от 24.01.2018 № 9.

**Организатор публичных слушаний:** Администрация Ивановского муниципального района.

**Заключение:**

Публичные слушания по проекту планировки территории для строительства линейного объекта – наружных сетей водоснабжения и водоотведения в коттеджном поселке «Беляницы» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы (далее по тексту - Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Ивановского муниципального района, порядок проведения соответствует Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе», утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

1. В ходе публичных слушаний замечания по предмету публичных слушаний - Проекту со стороны Оргкомитета и участников публичных слушаний не поступали.

2. Оргкомитет пришел к выводу о возможности утверждения Проекта.

3. Направить Проект Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

4. Опубликовать настоящее заключение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

Председательствующий \_\_\_\_\_ Орлова А.Н.

подпись

Секретарь Оргкомитета \_\_\_\_\_ Бобкова Е.Е.

подпись

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018**

15 марта 2018 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения».

**Разработчик проекта:** администрация Ивановского муниципального района.

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Главы Ивановского муниципального района 18.01.2018 № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2018 № 2 (184).

**Заключение:**

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» (далее – Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

Проект получил положительную оценку организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) и рекомендуется к утверждению.

В ходе публичных слушаний по Проекту поступило следующее письменное предложение от директора МБОУ «Коляновская средняя школа»:

- в территориальной зоне ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения» для вида разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» параметр минимальной площади земельных участков уменьшить до 0,05 га.

Члены Оргкомитета считают целесообразным внесение данных изменений в Проект.

Оргкомитет по итогам голосования принял решение представить Проект на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

Председательствующий \_\_\_\_\_ Орлова А.Н.

Секретарь публичных слушаний: \_\_\_\_\_ Бобкова Е.Е.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах публичных слушаний по проекту**  
**«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки**  
**Куликовского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018**

15 марта 2018 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения».

**Разработчик проекта:** администрация Ивановского муниципального района.

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- постановление Главы Ивановского муниципального района 18.01.2018 № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2018 № 2 (184).

**Заключение:**

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения» (далее – Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

Проект получил положительную оценку организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) и рекомендуется к утверждению.

В ходе публичных слушаний по Проекту письменных предложений и замечаний не поступило.

Оргкомитет по итогам голосования принял решение представить Проект на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

**Председательствующий:** \_\_\_\_\_ Орлова А.Н.

**Секретарь публичных слушаний:** \_\_\_\_\_ Бобкова Е.Е.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах публичных слушаний по проекту**  
**«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки**  
**Озерновского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018**

15 марта 2018 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения».

**Разработчик проекта:** администрация Ивановского муниципального района.

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- постановление Главы Ивановского муниципального района 18.01.2018 № 3 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2018 № 2 (184).

**Заключение:**

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки

Озерновского сельского поселения» (далее – Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

Проект получил положительную оценку организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) и рекомендуется к утверждению.

В ходе публичных слушаний по Проекту поступили следующие письменные предложения от администрации Озерновского сельского поселения:

- в территориальной зоне ОДЗ-4: «Зона учебно-образовательного назначения» для вида разрешенного использования «Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)» параметр минимальной площади земельных участков уменьшить до 0,05 га.

- в территориальной зоне ОДЗ-8: «Зона соцобеспечения» для вида разрешенного использования «Социальное обслуживание (3.2)» параметр максимальной площади земельных участков увеличить до 0,4 га.

Члены Оргкомитета считают целесообразным внесение данных изменений в Проект.

Оргкомитет по итогам голосования принял решение представить Проект на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

**Председательствующий:** \_\_\_\_\_ Орлова А.Н.

**Секретарь публичных слушаний:** \_\_\_\_\_ Бобкова Е.Е.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018**

15 марта 2018 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения».

**Разработчик проекта:** администрация Ивановского муниципального района.

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановление Главы Ивановского муниципального района 18.01.2018 № 4 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2018 № 2 (184).

#### **Заключение:**

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения» (далее – Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

Проект получил положительную оценку организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) и рекомендуется к утверждению.

В ходе публичных слушаний по Проекту письменных предложений и замечаний не поступило.

Оргкомитет по итогам голосования принял решение представить Проект на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

**Председательствующий:** \_\_\_\_\_ Орлова А.Н.

**Секретарь публичных слушаний:** \_\_\_\_\_ Бобкова Е.Е.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах публичных слушаний по проекту**  
**«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки**  
**Тимошихского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018**

15 марта 2018 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения».

**Разработчик проекта:** администрация Ивановского муниципального района.

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- постановление Главы Ивановского муниципального района 18.01.2018 № 5 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2018 № 2 (184).

**Заключение:**

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения» (далее – Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

Проект получил положительную оценку организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) и рекомендуется к утверждению.

В ходе публичных слушаний по Проекту письменных предложений и замечаний не поступило.

Оргкомитет по итогам голосования принял решение представить Проект на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

**Председательствующий:** \_\_\_\_\_ Орлова А.Н.

**Секретарь публичных слушаний:** \_\_\_\_\_ Бобкова Е.Е.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах публичных слушаний по проекту**  
**«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки**  
**Чернореченского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018**

15 марта 2018 года

**Объект обсуждения:** проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».

**Разработчик проекта:** администрация Ивановского муниципального района.

**Основание для проведения:**

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- постановление Главы Ивановского муниципального района 18.01.2018 № 6 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения».

**Организатор публичных слушаний:** администрация Ивановского муниципального района.

**Официальная публикация:** информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2018 № 2 (184).

**Заключение:**

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки

Чернореченского сельского поселения» (далее – Проект) проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения соответствует Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденному решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 № 158.

Проект получил положительную оценку организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) и рекомендуется к утверждению.

В ходе публичных слушаний по Проекту письменных предложений и замечаний не поступило.

Оргкомитет по итогам голосования принял решение представить Проект на рассмотрение Главе Ивановского муниципального района для принятия решения о направлении указанного проекта на утверждение в Совет Ивановского муниципального района.

**Председательствующий:** \_\_\_\_\_ Орлова А.Н.

**Секретарь публичных слушаний:** \_\_\_\_\_ Бобкова Е.Е.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Начальник Управления**  
**координации земельных**  
**отношений администрации Ивановского**  
**муниципального района**  
\_\_\_\_\_ **А. Н. Орлова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2018 года**

**Аукционная документация**  
**по продаже земельного участка, находящегося в государственной**  
**неразграниченной собственности, расположенного по адресу:**  
**Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя**  
**(для ведения личного подсобного хозяйства)**

**г. Иваново 2018 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

## Информационные карты.

**Организатор аукциона:** Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

**Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:**

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2017 № 2575 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя».

**Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:**

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

**Предмет аукциона:**

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:404, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя, в границах, указанных в кадастровой выписке.

**Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.**

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 28.12.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется, от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления Ф110мм у дома № 30 по ул. Дальняя в с. Богородское. Максимальный доступный расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м<sup>3</sup>/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 110 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

**Обременения и ограничения объекта:** Обременений нет. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 ЗК РФ, п. 8, п. 9 гл. III «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ (охранная зона ВЛ 10 кВ № 133 от ПС «Богородское»).

**Параметры разрешенного строительства, реконструкции:**

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

**Начальная цена продажи земельного участка:**

**124 200 (сто двадцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек** (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены – **3 726 (три тысячи семьсот двадцать шесть) рублей 00 копеек.**

**Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 117 990 (сто семнадцать тысяч девятьсот девяносто) рублей 00 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: *УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального*

**района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.**

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**Задаток не возвращается в случаях:**

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**Порядок приема заявок:**

Заявки принимаются с 20.03.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.04.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

**Дата, время и место начала приема заявок:** 20 марта 2018 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андревна.

**Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.**

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

**Дата, время и место окончания приема заявок:** 16-00 час. 18 апреля 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

**Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

15-00 час. 23 апреля 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя,

являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (23 апреля 2018 года).

**Время, дата и место проведения аукциона:** 13 - 30 часов «24» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

**Время, дата и место подведения итогов:** 14 - 00 часов «24» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

**Порядок определения победителей аукциона:**

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

**Срок подписания договора купли-продажи земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Иные условия:**

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

**Подготовка документов:**

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:**

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:404, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подгалицы, ул. Дальняя, в границах, указанных в кадастровой выписке, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона,

опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2018 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

---

---

Контактный телефон для связи:

---

Адрес электронной почты для направления уведомления:

---

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

---

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

---

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 26.12.2017 № 2575 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя» и протокола о результатах аукциона от 24.04.2018,

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:404, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участок расположен в охранной зона ВЛ 10 кВ № 133 от ПС «Богородское».

1.3. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.4. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет **124 200 (сто двадцать четыре тысячи двести) рублей 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.04.2018 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **117 990 (сто семнадцать тысяч девятьсот девяносто) рублей 00 копеек** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения выписки из ЕГРН о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанной выписки и один экземпляр договора купли – продажи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке,

предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

**Управление координации земельных отношений**

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:404, площадью 1000 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Начальник Управления**  
**координации земельных**  
**отношений администрации Ивановского**  
**муниципального района**  
\_\_\_\_\_ **А. Н. Орлова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2018 года**

**Аукционная документация**  
**по продаже земельного участка, находящегося в государственной**  
**неразграниченной собственности, расположенного по адресу:**  
**Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя**  
**(для ведения личного подсобного хозяйства)**

**г. Иваново 2018 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

## Информационные карты.

**Организатор аукциона:** Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

**Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:**

Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.12.2017 № 2574 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя».

**Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:**

Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

**Предмет аукциона:**

Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:405, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя, в границах, указанных в кадастровой выписке.

**Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.**

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется. Плата за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется при заключении договоров на оказание услуг на присоединение с организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, исходя из установленных в соответствии с действующим законодательством тарифов на подключение (технологическое присоединение) и с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 28.12.2017 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется, от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления Ф110мм у дома № 30 по ул. Дальняя в с. Богородское. Максимальный доступный расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м<sup>3</sup>/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 90 м.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

**Обременения и ограничения объекта:** Обременений нет. Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56 ЗК РФ, п. 8, п. 9 гл. III «Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в таких зонах», утвержденных постановлением Правительства РФ (охранная зона ВЛ 10 кВ № 133 от ПС «Богородское»).

**Параметры разрешенного строительства, реконструкции:**

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Богородского сельского поселения от 25.12.2012 № 40.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

**Начальная цена продажи земельного участка:**

**186 300 (сто восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек** (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены – **5 589 (пять тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 00 копеек.**

**Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 176 985 (сто семьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: **УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского**

муниципального района, л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079, в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, ББК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

**Задаток не возвращается в случаях:**

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**Порядок приема заявок:**

Заявки принимаются с 20.03.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.04.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

**Дата, время и место начала приема заявок:** 20 марта 2018 года 9-00 час., 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андревна.

**Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.**

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

**Дата, время и место окончания приема заявок:** 16-00 час. 18 апреля 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

**Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

15-00 час. 23 апреля 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя,

являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (23 апреля 2018 года).

**Время, дата и место проведения аукциона:** 14 - 10 часов «24» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

**Время, дата и место подведения итогов:** 14 - 40 часов «24» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

**Порядок определения победителей аукциона:**

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

**Срок подписания договора купли-продажи земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Иные условия:**

Действия по регистрации договора купли-продажи земельного участка осуществляется за счет Покупателя.

**Подготовка документов:**

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:**

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:405, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подгалицы, ул. Дальняя, в границах, указанных в кадастровой выписке, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона,

опубликованном в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.03.2018 года;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

---

---

Контактный телефон для связи:

---

Адрес электронной почты для направления уведомления:

---

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

---

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

---

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 26.12.2017 № 2574 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя» и протокола о результатах аукциона от 24.04.2018,

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:405, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участок расположен в охранной зона ВЛ 10 кВ № 133 от ПС «Богородское».

1.3. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.4. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет **186 300 (сто восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.04.2018 года.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **176 985 (сто семьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек** засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

### **3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения выписки из ЕГРН о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанной выписки и один экземпляр договора купли – продажи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от не выплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке,

предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

### 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

**Управление координации земельных отношений**

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_  
/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020606:405, площадью 1500 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_  
/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_ А.Н. Орлова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Аукционная документация  
по продаже земельного участка, находящегося в государственной  
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2018 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

## Информационные карты.

**Организатор аукциона:** Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

**Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 13.02.2018 № 185 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово».

**Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:** Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

**Предмет аукциона:** Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1386, площадью 648 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово, в границах, указанных в кадастровой выписке от 05.02.2018.

**Территориальная зона:** зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется в д. Кривцово, при условии подключения мощности не более 15 кВт на напряжение 0,4 кВ.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения имеется в д. Кривцово.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 22.02.2018 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке отсутствует.

**Обременения и ограничения объекта:** Обременений и ограничений нет.

**Параметры разрешенного строительства, реконструкции:**

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

**Начальная цена продажи земельного участка:**

**90 052 (девяносто тысяч пятьдесят два) рубля 56 копеек**, (НДС не облагается).

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены – **2 701 (две тысячи семьсот один) рубль 58 копеек**.

**Размер задатка** – 95% от начальной цены в сумме **85 549 (восемьдесят пять тысяч пятьсот сорок девять) рублей 93 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**Порядок приема заявок:**

Заявки принимаются с 20.03.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.04.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

**Дата, время и место начала приема заявок:** 20 марта 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

**Перечень документов,** представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

**Дата, время и место окончания приема заявок:** 16-00 час. 18 апреля 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

**Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

15-00 час. 24 апреля 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 апреля 2018 года).

**Время, дата и место проведения аукциона:** 15 - 00 часов «25» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

**Время, дата и место подведения итогов:** 15 - 40 часов «25» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

**Порядок определения победителей аукциона:**

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

**Срок подписания договора купли-продажи земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447

Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Подготовка документов:**

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:**

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:000000:1386, площадью 648 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 13.02.2018 № 185 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово» и протокола о результатах аукциона от 25.04.2018,

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1386, площадью 648 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке от 05.02.2018.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет **90 052 (девятьсот тысяч пятьдесят два) рубля 56 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке от 05.02.2018.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 25.04.2018.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **85 549 (восемьдесят пять тысяч пятьсот сорок девять) рублей 93 копейки**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течение 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

**3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания

настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## 6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

**Управление координации земельных отношений**

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:000000:1386, площадью 648 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Орлова А.Н./  
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_ А.Н. Орлова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Аукционная документация  
по продаже земельного участка, находящегося в государственной  
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино  
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

**г. Иваново 2018 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

## Информационные карты.

**Организатор аукциона:** Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

**Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 20.02.2018 № 236 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино».

**Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:** Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

**Предмет аукциона:** Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030541:160, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино, в границах, указанных в кадастровой выписке от 02.02.2018.

**Территориальная зона:** зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям не имеется, так как для подключения необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно в виду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново», по состоянию на 26.02.2018 техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к строительству на земельном участке имеется в д. Тимошкино, Ивановского района Ивановской области. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м<sup>3</sup>/час. Расстояние от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 322 м.

**Обременения и ограничения объекта:** Обременений и ограничений нет.

**Параметры разрешенного строительства, реконструкции:**

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

**Начальная цена продажи земельного участка:**

**119 025 (сто девятнадцать тысяч двадцать пять) рублей 50 копеек**, (НДС не облагается).

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены – **3 570 (три тысячи пятьсот семьдесят) рублей 76 копеек**.

**Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 113 074 (сто тринадцать тысяч семьдесят четыре) рубля 22 копейки** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**Порядок приема заявок:**

Заявки принимаются с 20.03.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.04.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д.

46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

**Дата, время и место начала приема заявок:** 20 марта 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

**Перечень документов,** представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

**Дата, время и место окончания приема заявок:** 16-00 час. 18 апреля 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

**Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

15-00 час. 23 апреля 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (23 апреля 2018 года).

**Время, дата и место проведения аукциона:** 14 - 50 часов «24» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

**Время, дата и место подведения итогов:** 15 - 20 часов «24» апреля 2018 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

**Порядок определения победителей аукциона:**

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

**Срок подписания договора купли-продажи земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Подготовка документов:**

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:**

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030541:160, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи:  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_ мин. \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 20.02.2018 № 236 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино» и протокола о результатах аукциона от 24.04.2018,

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030541:160, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке от 02.02.2018.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет **119 025 (сто девятнадцать тысяч двадцать пять) рублей 50 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке от 02.02.2018.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 24.04.2018.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **113 074 (сто тринадцать тысяч семьдесят четыре) рубля 22 копейки**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607440, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

**3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными

характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

#### **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

#### **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:

**Управление координации земельных отношений**  
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,  
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Орлова А.Н./  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030541:160, площадью 950 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Орлова А.Н./  
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) /\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник Управления координации  
земельных отношений администрации  
Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_ А.Н. Орлова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Аукционная документация  
по продаже земельного участка, находящегося в государственной  
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:  
Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково  
(для индивидуального жилищного строительства)**

**г. Иваново 2018 год**

**Аукционная документация для настоящего аукциона включает:**

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

## Информационные карты.

**Организатор аукциона:** Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

**Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения:** Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018 № 80 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково».

**Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка:** Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

**Предмет аукциона:** Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010408:624, площадью 1195 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково, в границах, указанных в кадастровой выписке от 20.12.2017.

**Территориальная зона:** зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

**Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:**

Согласно сведений ОАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения к электрическим сетям имеется в д. Дьяково, при условии подключения мощности не более 15 кВт на напряжение 0,4 кВ.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке отсутствует.

**Обременения и ограничения объекта:** весь участок находится в охранный зоне ООПТ «Увдовское водохранилище с охранный зоной». Ограничение прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса РФ, Водный кодекс РФ статья 65, в соответствии с кадастровой выпиской земельного участка.

**Параметры разрешенного строительства, реконструкции:**

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

**Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:**

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень безопасности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 №348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

**Начальная цена продажи земельного участка:**

**178 831 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать один) рубль 75 копеек,** (НДС не облагается).

**Шаг аукциона:** 3% от начальной цены – **5 364 (пять тысяч триста шестьдесят четыре) рубля 95 копеек.**

**Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 169 890 (сто шестьдесят девять тысяч восемьсот девяносто) рублей 16 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**Порядок приема заявок:**

Заявки принимаются с 20.03.2018 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 18.04.2018 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

**Дата, время и место начала приема заявок:** 20 марта 2018 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

**Перечень документов,** представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:**

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

**Дата, время и место окончания приема заявок:** 16-00 час. 18 апреля 2018 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

**Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

15-00 час. 24 апреля 2018 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (24 апреля 2018 года).

**Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «25» апреля 2018 г.** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

**Время, дата и место подведения итогов: 14 - 40 часов «25» апреля 2018 г.** по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

**Порядок определения победителей аукциона:**

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

**Срок подписания договора купли-продажи земельного участка:** не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**Подготовка документов:**

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

**Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:**

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

**Форма № 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

От \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица \_\_\_\_\_

именуемый далее Заявитель,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010408:624, площадью 1195 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru), Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон для связи:  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомления:  
\_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_  
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 26.01.2018 № 80 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково» и протокола о результатах аукциона от 25.04.2018,

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:624, площадью 1195 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке от 20.12.2017.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

**2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Стоимость Участка составляет **178 831 (сто семьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать один) рубль 75 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке от 20.12.2017.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 25.04.2017.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **169 890 (сто шестьдесят девять тысяч восемьсот девяносто) рублей 16 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере \_\_\_\_\_ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

**3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

## **6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:

**Управление координации земельных отношений**

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

## **11. ПОДПИСИ СТОРОН**

Начальник управления координации  
земельных отношений

(подпись)

/Орлова А.Н./  
(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

мы, нижеподписавшиеся:

**Управление координации земельных отношений** администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:624, площадью 1195 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме \_\_\_\_\_ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации  
земельных отношений

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Орлова А.Н./  
(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.)

### ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» февраля 2018 г.

№ 14

д. Балахонки

#### **Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 01.12.2017г. №72, администрация Балахонковского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №1).

2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям Балахонковского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям Балахонковского сельского поселения (приложение №3).
4. Утвердить форму бюллетеня для рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №4).
5. Утвердить форму журнала регистрации граждан Балахонковского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий (приложение №5).
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «20» февраля 2018 года №14

**Порядок  
организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий  
Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке  
в 2018 году**

1. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о проведении рейтингового голосования для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, принимает общественная комиссия и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Ивановского муниципального района, в котором указываются:

- срок проведения голосования;
- места проведения голосования;
- форма подачи предложений дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Рейтинговое голосование для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, проводится в установленных местах голосования.

Решение о назначении рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, принимается Главой Балахонковского сельского поселения на основании решения принятого общественной комиссией.

Рейтинговое голосование проводится не ранее 7 (семи) дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с адресной частью дворовых территорий, отобранных для голосования.

3. После окончания рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения общественная комиссия размещает сформированный перечень дворовых территорий, участвовавших в рейтинговом голосовании на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее 3 (трех) дней.

4. В случае, если не поступило ни одного предложения по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, общественная комиссия вправе самостоятельно определить перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству для рейтингового голосования.

5. В нормативном правовом акте Главы Балахонковского сельского поселения о назначении рейтингового голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- перечень дворовых территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя дворовой территории по итогам голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Нормативно - правовой акт о назначении рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения рейтингового голосования.

7. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (листы бюллетеней печатаются на русском языке, наименования дворовых территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) по форме согласно приложения №4;

- формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Главой Балахонковского сельского поселения.

8. В состав территориальной счетной комиссии могут включаться представители общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению предложений по благоустройству территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий регистрируют в журнале граждан, пришедших на счетный участок по форме согласно приложения №5.

Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух территорий.

11. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено (больше чем две), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на обратной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько дворовых территории, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии по форме согласно приложения №2. Территориальная счетная

комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по дворовым территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по форме согласно приложения №3.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов рейтингового голосования по дворовым территориям председатель общественной комиссии представляет главе Балахонковского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации Балахонковского сельского поселения, а затем уничтожается.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «20» февраля 2018 года №14

**Форма  
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования  
по дворовым территориям Балахонковского сельского поселения**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по дворовым территориям Балахонковского сельского поселения,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**  
территориальной счетной комиссии  
о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования             | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней   | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии         | цифрами прописью |

5. Число недействительных бюллетеней цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней цифрами прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Секретарь территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «20» февраля 2018 года №14

**Форма  
итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования  
по дворовым территориям Балахонковского сельского поселения**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по дворовым территориям Балахонковского сельского поселения,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
Общественной комиссии  
об итогах голосования**

Общественная комиссия Балахонковского сельского поселения

1. Число граждан, внесенных в списки  
голосования на момент окончания  
голосования (заполняется на основании  
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

2. Число бюллетеней,  
выданных территориальными счетными  
комиссиями гражданам  
в день голосования (заполняется на основании  
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)  
<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной муниципальной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь общественной муниципальной комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «20» февраля 2018 года №14

**Подписи двух членов  
территориальной  
счетной комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству  
в первоочередном порядке в 2018 году

«18» марта 2018 года

## РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем (\_\_\_\_\_) дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ДВОРОВОЙ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ДВОРОВОЙ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.**

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ДВОРОВОЙ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.**

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «20» февраля 2018 года №14

**Форма журнала регистрации граждан Балахонковского сельского поселения,  
принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий**

«18» марта 2018 года

Территориальная счетный участок № \_\_\_\_\_

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на обработку персональных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюллетень

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» февраля 2018 г.

№ 15

д. Балахонки

**Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий  
Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке  
в 2018 году для рейтингового голосования**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 01.12. 2017 №72, администрация Балахонковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году для рейтингового голосования (приложение №1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «20» февраля 2018 года №15

### План проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году для рейтингового голосования

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение уведомления о начале приема заявок по включению дворовых территорий в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству	05.02.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
2.	Организация пунктов приема заявок по включению в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству и установка оборудования для их сбора	08.02.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
3.	Обработка заявок граждан для включения в список дворовых территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждый вторник начиная с 08.02.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
4.	Передача председателю общественной комиссии сводной информации о принятых заявках от граждан для включения в список дворовых территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждую среду начиная с 08.02.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
5.	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района промежуточных итогов отбора заявок заинтересованных лиц по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству	Еженедельно, каждый четверг начиная с 08.02.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
6.	Проведение информационных встреч с общественностью. Проведение конкурсов «Лучший двор»-рисунки, лучшие сочинение, поделки	с 08.02.2018 по 18.03.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
7.	Проведение итогового заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки заявок граждан в целях формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке	26.02.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
8.	Утверждение и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня дворовых территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования по итогам заседания общественной комиссии	28.02.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
9.	Создание территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования	01.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
10.	Определение мест для проведения рейтингового голосования	01.03.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения

11.	Размещение информации о проведении рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района с указанием адресов проведения рейтингового голосования	01.03.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
12.	Проведение рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке	18.03.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения
13.	Проведение заседания общественной комиссии с целью подведения итогов рейтингового голосования с составлением итогового протокола	20.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
14.	Размещение сведений об итогах рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района	21.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
15.	Актуализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»	30.03.2018	Администрация Балахонковского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «20» февраля 2018 г.

№ 16

д. Блахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017 №56 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением администрации Балахонковского сельского поселения от 01.12.2017 №72, администрация Балахонковского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017г. №56 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»:

- приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
- приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «20» февраля 2018 года №16

Приложение №1 к  
постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «15» сентября 2017 года №56

**Состав**  
**общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,**  
**проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления**  
**контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды**  
**на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022годы»**

Председатель:	Глава Балахонковского сельского поселения
Заместитель председателя:	Заместитель Главы администрации Балахонковского сельского поселения
Секретарь:	Специалист администрации Балахонковского сельского поселения
Члены комиссии:	Кандалов Владимир Германович - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ администрации Ивановского муниципального района
	Салахова Светлана Евгеньевна — начальник управления строительства администрации Ивановского муниципального района
	Зими́на Наталья Александровна — начальник управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Главный специалист управления жилищно — коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района
	Председатель Совета Ивановского муниципального района шестого созыва (по согласованию)
	Представители общественных организаций (по согласованию)
	Представители политических партий и движений (по согласованию)

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от « 20 » февраля 2018 года № 16

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «15» сентября 2017 года №56

**Положение**  
**об общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения,**  
**проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля**  
**за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды**  
**на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

1.1. Общественная межведомственная комиссия для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия) создается в целях формирования и отбора перечня дворовых территорий, формирования и отбора перечня общественных территорий Балахонковского сельского поселения для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на

территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», принятия решения о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», а так же осуществления контроля за реализацией данной муниципальной программы, общественного обсуждения проекта муниципальной программы перед ее утверждением.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования перечня дворовых территорий многоквартирных домов, требованием благоустройства, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок и их отбор.

1.7. Комиссия рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.8. Комиссия рассматривает проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы» перед ее утверждением.

1.9. Решения Комиссии в течении двух рабочих дней оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.10. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней с момента его подписания.

1.11. Комиссия проводит рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы».

1.12. Комиссия принимает решение о назначении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», путем письменного обращения в адрес Главы Балахонковского сельского поселения.

1.13. Решение о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы», Комиссия размещает на официальном сайте Ивановского муниципального района и в средствах массовой информации не менее чем за 3 (три) рабочих дня до проведения рейтингового голосования.

1.14. Комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения рейтингового голосования;

- формирует территориальные счетные комиссии;

- рассматривает обращение граждан по вопросам, связанным с проведением рейтингового голосования.

1.15. Подведение итогов рейтингового голосования по выбору общественных территорий производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5(пять) рабочих дней со дня проведения голосования.

1.16. После оформления итогов рейтингового голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет Главе Балахонковского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

1.17. Итоговый протокол рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ  
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «01» марта 2018 г.

№ 19

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление главы администрации Балахонковского сельского поселения от 18.04.2011г. №16 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В целях создания для дальнейшего упорядочения размещения и функционирования объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Балахонковского сельского поселения,

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**

1. Внести в постановление главы администрации Балахонковского сельского поселения от 18 апреля 2011 года №16 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения: Приложение 1 к Постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 18 апреля 2011г. №16 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Балахонковского сельского поселения  
от «1» марта 2018г. № 19

**Дислокация торговых зон на территории Балахонковского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Месторасположение	Торговое оборудование	Количество мест
1	с. Буньково (ул. Центральная у д. № 2)	Лоток	1
2	с. Буньково (ул. Центральная ориентировочно в 25м от д. № 1а)	Павильон	1
3	д. Балахонки (ул. Центральная у д. №22)	Лоток	
3.	д. Гусево	Автолавка	1
4.	д. Григорово	Автолавка	1
5.	д. Тарасово	Автолавка	1
6.	д. Иванково	Автолавка	1
7.	д. Микшино	Автолавка	1
8.	д. Баглаево	Автолавка	1
9.	д. Рожново	Автолавка	1
10.	д. Храброво	Автолавка	1
11.	д. Клинцево	Автолавка	1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «06» марта 2018 г.

№ 4

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 14 декабря 2017 года № 33 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 14.12.2017 № 33 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «8 707 400,00» заменить цифрами «9 720 104,00»;

в пункте 2 цифры «8 707 400,00» заменить цифрами «11 621 604,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «1 901 500,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «9 943 660,00» заменить цифрами «9 691 804,00»

в пункте 2 цифры «9 943 660,00» заменить цифрами «9 691 804,00»

3) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1) цифры «5 271 200,00» заменить цифрами «6 283 904,00»;

в подпункте б) пункта 1) цифры «6 451 060,00» заменить цифрами «6 199 204,00»;

3) в части 4 статьи 5:

в подпункте а) пункта 1 цифры «1 369 200,00» заменить цифрами «1 423 700,00»;

4) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 975 000,00» цифры «6 975 000,00» заменить цифрами «7 987 704,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 975 000,00» цифры «6 975 000,00» заменить цифрами «7 987 704,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 60 600,00» цифры «60 600,00» заменить цифрами «1 073 304,00»;

перед строкой «000 2 02 35118 00 0000151 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 60 600,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 35082 00 0000 151Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 012 704,00

002 2 02 35082 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 012 704,00»;

по строке «ВСЕГО 8 707 400,00» цифры «8 707 400,00» заменить цифрами «9 720 104,00»;

5) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 8 154 860,00 6 898 600,00» цифры «8 154 860,00 6 898 600,00» заменить цифрами 7 903 004,00 6 898 600,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 8 154 860,00 6 898 600,00» цифры «8 154 860,00 6 898 600,00» заменить цифрами «7 903 004,00 6 898 600,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 1 325 760,00 63 400,00» цифры «1 325 760,00 63 400,00» заменить цифрами «1 073 904,00 63 400,00»;

по строке «000 2 02 35082 00 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 264 560,00 0,00» цифры «1 264 560,00 0,00» заменить цифрами «1 012 704,00 0,00»;

по строке «002 2 02 35082 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 264 560,00 0,00» цифры «1 264 560,00 0,00» заменить цифрами «1 012 704,00 0,00»;

по строке «ВСЕГО: 9 943 660,00 8 717 100,00» цифры «9 943 660,00 8 717 100,00» заменить цифрами «9 691 804,00 8 717 100,00»;

6) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) в приложении 9:

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 1 408 560,00 144 000,00» цифры «1 408 560,00» заменить цифрами «1 156 704,00»;

- по строке «Охрана семьи и детства 10 04 1 264 560,00 0,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;
- по строке «ВСЕГО: 9 943 660,00 8 717 100,00» цифры «9 943 660,00» заменить цифрами «9 691 804,00»;
- 10) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 11) в приложении 11:
- по строке «Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения" 0100000000 1 408 560,00 144 000,00» цифры «1 408 560,00» заменить цифрами «1 156 704,00»;
- по строке «Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 0130000000 1 264 560,00 0,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;
- по строке «Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 0130100000 1 264 560,00 0,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;
- по строке «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 01301R0820 1 264 560,00 0,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;
- по строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 01301R0820 400 1 264 560,00 0,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;
- по строке «ВСЕГО: 9 943 660,00 8 717 100,00» цифры «9 943 660,00» заменить цифрами «9 691 804,00»;
- 12) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 13) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

## **Статья 2.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

## **Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

**Председатель Совета  
Балахонковского сельского поселения**

**С.А. Власов**

**Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Балахонковского сельского поселения на 2018 год**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					+2 914 204,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				+101 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+25 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+25 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		+25 100,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+25 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+25 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+62 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+62 500,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+62 500,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+62 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+62 500,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+14 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+14 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+14 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99Ж007П110		+14 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	+14 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	+7 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	-7 800,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				+195 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+195 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	002	03	10	1000000000		+195 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010000000		+195 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	002	03	10	1010100000		+195 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10101Г1010		+195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10101Г1010	200	+195 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04				+40 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			+40 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		+40 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж00000000		+40 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370		+40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	+40 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				+508 000,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+198 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		+198 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		+198 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		+198 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4010		+198 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4010	200	+198 000,00
Благоустройство	002	05	03			+310 000,00

Муниципальная программа "Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+310 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+310 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+310 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102Ц010		+310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102Ц010	200	+310 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+1 036 900,00
Культура	002	08	01			+1 036 900,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		+34 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		+34 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		+34 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	002	08	01	03101Б1010		+34 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1010	500	+34 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	08	01	0800000000		+1 002 400,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		+1 002 400,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		+1 002 400,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4010		+1 002 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4010	200	+1 002 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				+1 012 704,00
Охрана семьи и детства	002	10	04			+1 012 704,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения"	002	10	04	0100000000		+1 012 704,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130000000		+1 012 704,00
Основное мероприятие "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130100000		+1 012 704,00
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01301R0820		+1 012 704,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01301R0820	400	+1 012 704,00



**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения по разделам и подразделам**

**классификации расходов бюджетов на 2018 год**  
(в редакции решения Совета от \_\_.03.2018 № \_\_)

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		3 369 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	646 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 417 200,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	296 600,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		60 600,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	60 600,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		301 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	301 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		947 500,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	40 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	907 500,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		2 447 200,00
Жилищное хозяйство	05	01	303 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	441 600,00
Благоустройство	05	03	1 701 900,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		3 045 000,00
Культура	08	01	3 045 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		1 156 704,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	1 012 704,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		246 400,00
Физическая культура	11	01	246 400,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		17 900,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	17 900,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>11 621 604,00</b>

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)**  
**и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Балахонковского сельского поселения"	0100000000		1 156 704,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		144 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должностные муниципальные службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		144 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1010	300	144 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130000000		1 012 704,00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130100000		1 012 704,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301R0820		1 012 704,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01301R0820	400	1 012 704,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Балахонковского сельского поселения"	0200000000		441 600,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		441 600,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		441 600,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Щ00И0		441 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Щ00И0	200	441 600,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Балахонковском сельском поселении"	0300000000		842 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		256 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		256 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	03101Б1010		256 500,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1010	500	256 500,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		585 900,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		585 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного	03201Б2010		585 900,00

народного творчества Балахонковского сельского поселения					
Межбюджетные трансферты			500		585 900,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Балахонковского сельского поселения"	03201Б2010				246 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000				246 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000				246 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1010				111 000,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1010		500		111 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	04101Д2010				135 400,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2010		500		135 400,00
Муниципальная программа "Молодежь Балахонковского сельского поселения"	0500000000				29 500,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000				29 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000				29 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	05101Ю1010				29 500,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1010		500		29 500,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения"	0700000000				115 400,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления"	0710000000				115 400,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000				115 400,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1010				1 300,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1010		500		1 300,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2010				3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2010		500		3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ	07101Э3010				30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3010		500		30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ	07101Э301П				77 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э301П		200		77 200,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э401П				3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э401П		200		3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0800000000				2 619 600,00

Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		2 619 600,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		2 619 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		87 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	87 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	0820144010		2 531 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820144010	200	2 531 700,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахонковского сельского поселения"	0900000000		907 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		907 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		907 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0910111010		907 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0910111010	200	907 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	1000000000		301 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		301 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		301 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	1010111010		195 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010111010	200	195 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	1010112010		103 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010112010	200	103 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	1010113010		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1010113010	200	3 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Балахонковского сельского поселения"	1100000000		1 701 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		760 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		450 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	1110111010		450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110111010	200	450 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		310 000,00
Развитие сетей уличного освещения	1110211010		310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1110211010	200	310 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественного пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		941 900,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		941 900,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИО		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИО	200	225 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1120111010		716 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1120111010	200	716 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 259 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	60 600,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		135 800,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	40 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		8 300,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	8 300,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	99Ж007П110		49 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	49 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 100,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД1010		17 900,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД1010	700	17 900,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД1010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД1010	200	7 500,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 063 200,00
Глава муниципального образования	99П000П010		646 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	646 000,00
Местная администрация	99П000П030		2 113 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 591 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	490 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	31 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		262 100,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	262 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		41 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ИП030	100	36 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ИП030	200	5 500,00
ВСЕГО:			11 621 604,00

Приложение 5  
к решению Совета  
Балахонковского сельского поселения  
от «06» марта 2018г. №4

Приложение 12  
к решению Совета Балахонковского  
сельского поселения  
от «14» декабря 2017 г. № 33

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения  
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	3
1	2		
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 901 500,00	
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	866 200,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	866 200,00	
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-866 200,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-866 200,00	
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 586 304,00	
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 586 304,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 586 304,00	
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 586 304,00	
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 487 804,00	
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 487 804,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 487 804,00	
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 487 804,00	

Приложение 6  
к решению Совета  
Балахонковского сельского поселения  
от «06» марта 2018г. № 4

Приложение 13  
к решению Совета Балахонковского  
сельского поселения  
от «14» декабря 2017 г. № 33

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения  
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 0000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 0000 0000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 0000 0000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	894 400,00	909 300,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	894 400,00	909 300,00
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-894 400,00	-909 300,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-894 400,00	-909 300,00
000 01 05 00 00 0000 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 586 204,00	-9 626 400,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 586 204,00	-9 626 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 586 204,00	-9 626 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 586 204,00	-9 626 400,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	10 586 204,00	9 626 400,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	10 586 204,00	9 626 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	10 586 204,00	9 626 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	10 586 204,00	9 626 400,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «06» марта 2018 г.

№ 5

д. Балахонки

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Балахонковского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении, утвержденное решением Совета Балахонковского сельского поселения от 15.07.2016г. №42 следующие изменения:

1) пункт 2.2 исключить;

2) в пункте 2.3 после слов «Администрация Балахонковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:» дополнить абзацем следующего содержания: «вносит проект бюджета муниципального образования и отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Совета Балахонковского сельского поселения.»;

3) пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «4.1. Проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета Балахонковского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом бюджета муниципального образования в Совет Балахонковского сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

4) в пункте 5.1. слова «Глава поселения» заменить словами «Администрация Балахонковского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05августа 2016 года.

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

**Председатель Совета  
Балахонковского сельского поселения**

**С.А. Власов**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «06» марта 2018 г.

№ 9

д. Балахонки

**О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов, (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания**

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения, учитывая Рекомендации по некоторым вопросам организации голосования избирателей, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещения для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной

избирательной комиссии Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2018г. №141/1163-7, Совет Балахонковского сельского поселения

### **Р Е Ш И Л:**

1. Предоставить избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможность при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания.

2. Администрации Балахонковского сельского поселения организовать при проведении выборов (референдумов) специальные рейсы общественного транспорта от населенных пунктов, где не образованы отдельные избирательные участки, до зданий, в которых располагаются помещения для голосования и обратно, учитывая обращения территориальной избирательной комиссии Ивановского района и паспорта избирательных участков, расположенных на территории Балахонковского сельского поселения.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией указанных в части 2 настоящего решения мероприятий, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Балахонковского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Балахонковского сельского поселения**

**В.Л. Красавина**

**Председатель Совета  
Балахонковского сельского поселения**

**С.А. Власов**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «25» января 2018 г.

№ 11

д. Беляницы

**О внесении изменений в Постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.04.2016 г. № 142 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

### **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.04.2016 г. № 142 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя — Главу Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»

1.2. Пункт 8 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии, и рекомендовать муниципальному служащему, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов.»

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. В случае, если муниципальный служащий владеет, либо получил в собственность ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством».

2. Ответственному за работу с кадрами ознакомить под роспись сотрудников администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы с данными изменениями.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы администрации.

**Глава Беляницкого сельского поселения**

**А.Ю. Дегтярь**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «08» февраля 2018 г.

№ 17

д. Беляницы

**Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий Беляницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Беляницкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Беляницкого сельского поселения от 01.12.2017г. №199, администрация Беляницкого сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий Беляницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №1).

2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям Беляницкого сельского поселения (приложение №2).

3. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по общественным территориям Беляницкого сельского поселения (приложение №3).

4. Утвердить форму бюллетеня для рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (приложение №4).

5. Утвердить форму журнала регистрации граждан Беляницкого сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий (приложение №5).

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Беляницкого сельского поселения**

**А.Ю. Дегтярь**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Беляницкого сельского поселения  
от «08» февраля 2018 года № 17

**Порядок  
организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий  
Беляницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству  
в первоочередном порядке в 2018 году**

1. Рейтинговое голосование по выбору общественных территорий Беляницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о проведении рейтингового голосования для определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, принимает общественная комиссия и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Ивановского муниципального района, в котором указываются:

- срок проведения голосования;
- места проведения голосования;
- форма подачи предложений общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.

Рейтинговое голосование для определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году, проводится администрации Беляницкого сельского поселения и в установленных местах голосования.

Решение о назначении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, принимается Главой Беляницкого сельского поселения на основании решения принятого общественной комиссией.

Рейтинговое голосование проводится не ранее 7 (семи) дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с адресной частью общественных территорий, отобранных для голосования.

3. После окончания рейтингового голосования по выбору общественных территорий Беляницкого сельского поселения общественная комиссия размещает сформированный перечень дворовых территорий, участвовавших в рейтинговом голосовании на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее 3 (трех) дней.

4. В случае, если не поступило ни одного предложения по выбору общественных территорий Беляницкого сельского поселения, общественная комиссия вправе самостоятельно определить перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству для рейтингового голосования.

5. В нормативном правовом акте Главы Беляницкого сельского поселения о назначении рейтингового голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя общественной территории по итогам голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Нормативно - правовой акт о назначении рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения рейтингового голосования.

7. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (листы бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) по форме согласно приложения №4;

- формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Главой Беляницкого сельского поселения.

8. В состав территориальной счетной комиссии могут включаться представители общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению предложений по благоустройству территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Рейтинговое голосование по выбору общественных территорий проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий регистрируют в журнале граждан, пришедших на счетный участок по форме согласно приложения №5.

Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к общественной территории (общественным территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух территорий.

11. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено (больше чем две), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетенях, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько дворовых территории, приоритет отдается общественной территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии по форме согласно приложения №2. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по дворовым территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по форме согласно приложения №3.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов рейтингового голосования по общественным территориям председатель общественной комиссии представляет главе Беяницкого сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации Беяницкого сельского поселения, а затем уничтожается.

**Форма  
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования  
по общественным территориям Беяницкого сельского поселения**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по общественным территориям Беяницкого сельского поселения,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
территориальной счетной комиссии  
о результатах голосования**

Территориальная счетная комиссия № \_\_\_\_\_

- |  |   |
|--|---|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования             | цифрами прописью                        |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью                        |
| 3. Число погашенных бюллетеней   | цифрами прописью                        |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии         | цифрами прописью                        |
| 5. Число недействительных бюллетеней   | цифрами прописью                        |
| 6. Число действительных бюллетеней   | цифрами прописью                        |
| 7. Наименование общественных территорий  |   |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |

Председатель территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь территориальной  
счетной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены территориальной счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Беляницкого сельского поселения  
от «08» февраля 2018 года № 17

**Форма  
итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования  
по общественным территориям Беляницкого сельского поселения**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Голосование по общественным территориям Беляницкого сельского поселения,  
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ  
Общественной комиссии  
об итогах голосования**

Общественная комиссия Беляницкого сельского поселения

- |  |   |
|--|---|
| 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)                | цифрами прописью                        |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью                        |
| 3. Число погашенных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)  | цифрами прописью                        |
| 4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)                                      | цифрами прописью                        |
| 5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)  | цифрами прописью                        |
| 6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)  | цифрами прописью                        |
| 7. Наименование общественных территорий  |   |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |
| <№ строки> Наименование общественной территории  | <Количество голосов> (цифрами/прописью) |

Председатель общественной  
муниципальной комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь общественной  
муниципальной  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены общественной муниципальной комиссии:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Протокол подписан «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Беляницкого сельского поселения  
от «08» февраля 2018 года № 17

**Подписи двух  
членов территориальной  
счетной комиссии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
рейтингового голосования по выбору общественных территорий,  
подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

«18» марта 2018 года

---

**РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ**

*Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем (\_\_\_\_\_) общественных территорий, в пользу которых сделан выбор.*

*Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (\_\_\_\_\_) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.*

---

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.**

---

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.**

---

**НАИМЕНОВАНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ТЕРРИТОРИИ**

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ.**

**Форма журнала регистрации граждан Беяницкого сельского поселения,  
принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору общественных территорий**

«18» марта 2018 года

Территориальная счетный участок № \_\_\_\_\_

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на обработку персональных данных Подпись	Подпись за полученный бюллетень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюллетень

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «08» февраля 2018 г.

№ 18

д. Беяницы

**Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору общественных территорий  
Беяницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году  
для рейтингового голосования**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Беяницкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Беяницкого сельского поселения от 01.12.2017г. №199, администрация Беяницкого сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить План проведения общественного обсуждения по выбору общественных территорий Беяницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году для рейтингового голосования (приложение №1).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Беяницкого сельского поселения

**А.Ю. Дегтярь**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Беяницкого сельского поселения  
от «08» февраля 2018 года № 18

**План  
проведения общественного обсуждения по выбору общественных территорий  
Беяницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году  
для рейтингового голосования**

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение уведомления о начале приема заявок по	05.02.2018	Администрация

	включению общественных территорий в перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству		Беляницкого сельского поселения
2.	Организация пунктов приема заявок по включению в перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству и установка оборудования для их сбора	08.02.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
3.	Обработка заявок граждан для включения в список общественных территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждый вторник начиная с 08.02.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
4.	Передача председателю общественной комиссии сводной информации о принятых заявках от граждан для включения в список общественных территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждую среду начиная с 08.02.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
5.	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района промежуточных итогов отбора заявок заинтересованных лиц по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству	Еженедельно, каждый четверг начиная с 08.02.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
6.	Проведение информационных встреч с общественностью. Проведение конкурсов «Лучший двор»-рисунки, лучшие сочинение, поделки	с 08.02.2018 по 18.03.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
7.	Проведение итогового заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки заявок граждан в целях формирования перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке	26.02.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
8.	Утверждение и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня общественных территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования по итогам заседания общественной комиссии	28.02.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
9.	Создание территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования	01.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
10.	Определение мест для проведения рейтингового голосования	01.03.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
11.	Размещение информации о проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района с указанием адресов проведения рейтингового голосования	01.03.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
12.	Проведение рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке	18.03.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения
13.	Проведение заседания общественной комиссии с целью подведения итогов рейтингового голосования с составлением итогового протокола	20.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
14.	Размещение сведений об итогах рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района	21.03.2018	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
15.	Актуализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Беляницкого сельского поселения на 2018-2022 годы»	30.03.2018	Администрация Беляницкого сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «08» февраля 2018 г.

№ 19

д. Беяницы

**Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, старшего бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, администрация Беяницкого сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы труда руководителя, заместителя, старшего бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год в кратности до 5.

2. Утвердить Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, старшего бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 01.01.2018 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Беяницкого сельского поселения Е.С. Куричеву.

Глава Беяницкого сельского поселения

А.Ю. Дегтярь

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Беяницкого сельского поселения  
от «08» февраля 2018 г. № 19

**Правила размещения и представления информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, старшего бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок размещения сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, старшего бухгалтера администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, старшего бухгалтера администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, старшего бухгалтера администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящих Правил;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, заместителя и старшего бухгалтера;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, старшего бухгалтера администрации Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. Представление и размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, старшего бухгалтера администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района обеспечивается руководителем администрации Беляницкого сельского поселения.

6. Руководитель несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящих Правил, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «26» февраля 2018 г.

№ 29

д. Богданиха

**О периоде прохождении весеннего половодья 2018 года  
на территории Богданихского сельского поселения**

На основании протокола комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района № 1 от 20.02.2018г., протокола комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Богданихского сельского поселения № 1 от 26.02.2018г., в целях защиты жизни и здоровья населения, безаварийного функционирования объектов инфраструктуры и систем жизнеобеспечения в период прохождения весеннего половодья 2018 года на территории Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Период прохождения весеннего половодья на территории Богданихского сельского поселения определить с 01.03.2018г. по 15.05.2018г.

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности в срок до 01.03.2018г.:

- создать противопаводковые комиссии;
- обратить особое внимание на обеспечение защиты населенных пунктов, а также очистных и водопропускных сооружений от воздействия весенних паводковых вод;
- в случае подтопления участков автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения информацию немедленно предоставлять в ЕДДС администрации Ивановского муниципального района;
- организовать уборку и вывоз снега с подведомственных территорий с целью недопущения подтопления и разрушения пешеходных зон и автодорог, жилых и промышленных зданий и сооружений;
- проверить наличие и достаточность резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением весеннего половодья;
- организовать мониторинг паводковой обстановки через ЕДДС администрации района (тел. 41-86-86).

3. Сотрудникам администрации провести на собраниях, сходах граждан, путем подворных обходов, индивидуальных бесед на приеме граждан разъяснительную работу о правилах безопасности на водных объектах в период паводка.

4. Утвердить состав противопаводковой комиссии согласно приложению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 1л. в 1экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
постановлением администрации  
Богданихского сельского поселения  
от 26.02.2018. № 29

**СОСТАВ**  
противопаводковой комиссии

1. Машин С.В. – глава Богданихского сельского поселения.

Члены комиссии:

1. Орлова Е.Е.- заместитель главы администрации Богданихского сельского поселения.
2. Жукова Е.А. – консультант администрации Богданихского сельского поселения
3. Клюхина С.А.- директор МБОУ «Богданихская СШ», (по согласованию).
4. Медников И.В. – мастер участка д. Богданиха ООО УК «БАСк1» (по согласованию).

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» марта 2018 г.

№ 30

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения  
от 30.01.2018 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы  
«Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Богданихского сельского поселения № 134 от 11.12.2017 г. «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Богданихского сельского поселения,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения 30.01.2018 г. № 11 «Об утверждении муниципальной Программы «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения» от следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения**

**С.В. МАШИН**

Приложение  
к постановлению  
администрации Богданихского  
сельского поселения  
от 02.03.2018 г. № 30

Администратор программы:  
администрация Богданихского сельского поселения

Сроки реализации программы:  
2018-2020 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Управление муниципальным имуществом**  
**Богданихского сельского поселения»**

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2018-2020 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Богданихского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет программы, всего – <b>6024,5</b> тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 2354,9 тыс. руб., 2019 год – 1834,8 тыс. руб., 2020 год – 1834,8 тыс. руб.,
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

### Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Богданихского сельское поселение осуществляет администрация Богданихского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Богданихского сельского

поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Богданихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Богданихского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Богданихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением

количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1 (тыс. руб.)

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (ожд)	2019 (ожд)
аренда недвижимости	40,2	36,5	38,8	41,9	45,3	48,9	48,9	50,0	50,0
Доход от продажи газопровода д.Нежилово	0,0	0,0	0,0	1760,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	40,2	36,5	38,8	1801,9	45,3	48,9	48,9	50,0	50,0

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2018 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 111 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Богданихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2018 по 2020 годы администрации Богданихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2015	2016	2017
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	23	25	25
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	45,3	48,9	48,9
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	25	25	25
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0

4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111
---	--	--------	-----	-----	-----

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	2354,9	1834,8	1834,8	<b>6024,5</b>	Бюджет поселения,
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	160,0	160,0	160,0	<b>480,0</b>	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	2194,9	1674,8	1674,8	<b>5544,5</b>	Бюджет поселения,

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

#### «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. – 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – <b>480,0 т.р.</b> , бюджет поселения: 2018 – 160,0 т.р. 2019 – 160,0 т.р. 2020 – 160,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	25	25	25
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	50,0	50,0	50,0
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:				<b>480,0</b>	<b>160,0</b>	<b>160,0</b>	<b>160,0</b>
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020	<b>300,0</b>	100,0	100,0	100,0
2	Приобретение имущества для нужд Богданихского СДК			<b>180,0</b>	60,0	60,0	60,0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА  
«Содержание муниципального имущества»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	2018 г. – 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – <b>5544,5 т.р.</b> в том числе по годам: 2018 – 2194,9 т.р. бюджет поселения, 2019 – 1674,8 т.р. бюджет поселения; 2020 – 1674,8 т.р. бюджет поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Богданихского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Богданихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого

муниципального имущества Богданихского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	111	111	111
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0
3	Количество обслуживаемых транспортных средств	единиц	2	2	2

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2018	2019	2020
Подпрограмма, всего:							
Источник финансирования – бюджет поселения				<b>5544,5</b>	<b>2194,9</b>	<b>1674,8</b>	<b>1674,8</b>
1.1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Богданихского сельского поселения	2018-2020				
1.2	Здание администрации			<b>3129,0</b>	1029,4	1049,8	1049,8
1.3	Ремонт и содержание муниципального жилья			<b>1672,1</b>	917,7	377,2	377,2
1.4	Содержание автомобилей			<b>450,0</b>	150,0	150,0	150,0
1.5	Земельный налог			<b>283,2</b>	94,4	94,4	94,4
1.6	Транспортный налог			<b>10,2</b>	3,4	3,4	3,4

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «01» марта 2018 г.

№ 151

д. Богданиха

**О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания**

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения, учитывая Рекомендации по некоторым вопросам организации голосования избирателей, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 141/1163-7,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш И Л:**

1. Предоставить избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможность при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания.

2. Администрации Богданихского сельского поселения организовывать при проведении выборов (референдумов) специальные рейсы общественного транспорта от населенных пунктов, где не образованы отдельные избирательные участки, до зданий, в которых располагаются помещения для голосования и обратно,

учитывая обращения территориальной избирательной комиссии Ивановского района и паспорта избирательных участков, расположенных на территории Богданихского сельского поселения.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией указанных в части 2 настоящего решения мероприятий, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Богданихского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию Совета Богданихского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «01» марта 2018 г.

№ 154

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 11.12. 2017 года № 134  
«О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 11.12.2017 № 134 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) в [части 1 статьи 1](#):

в [пункте 2](#) цифры «16 715 800,00» заменить цифрами «17 428 900,00»;

в [пункте 3](#) слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «713 100,00»;

2) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

5) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.В. МАШИН**

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.А. ЖУКОВА**

Таблица 6.1

**ИЗМЕНЕНИЕ**

ведомственной структуры расходов бюджета Богданихского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					+713 100,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				+172 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+25 900,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+25 900,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		+25 900,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+25 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+25 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+106 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+106 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+106 700,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+106 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+106 700,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+40 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+40 000,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+40 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятным датами	002	01	13	99Ж007П110		+40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	+40 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	+12 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	-12 600,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				+540 500,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+540 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		+540 500,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820000000		+540 500,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		+540 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4030		+540 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4030	200	+540 500,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+713 100,00</b>

Приложение 2  
к решению Совета  
Богданихского сельского поселения  
от 01.03.2018г. № 154

Приложение 8  
к решению Совета  
Богданихского сельского поселения  
от 11.12.2017 г. №134

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований бюджета Богданихского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		6 547 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	672 100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	44 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 681 900,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 049 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		151 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	151 300,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		511 800,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	511 800,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		1 600 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	70 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 530 000,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		5 723 300,00
Жилищное хозяйство	05	01	917 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	614 400,00
Благоустройство	05	03	4 191 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		23 500,00
Молодежная политика	07	07	23 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 480 100,00
Культура	08	01	1 480 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 309 400,00
Физическая культура	11	01	1 309 400,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		10 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	10 000,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>17 428 900,00</b>

Приложение 3  
к решению Совета  
Богданыхского сельского поселения  
от 01.03.2018г. № 154

Приложение 10  
к решению Совета  
Богданыхского сельского поселения  
от 11.12.2017 г. №134

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований бюджета Богданыхского сельского поселения по целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год)

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богданыхского сельского поселения"	0100000000		72 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1030		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1030	300	72 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богданыхского сельского поселения"	0200000000		614 400,00

Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		614 400,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		614 400,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	0210110000		614 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210110000	200	614 400,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Богданяхском сельском поселении"	0300000000		1 420 100,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		382 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		382 600,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданяхского сельского поселения	03101Б103П		382 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Б103П	200	382 600,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		1 037 500,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		1 037 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формированиями самодетельного народного творчества Богданяхского сельского поселения	03201Б2030		1 037 500,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2030	500	1 037 500,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Богданяхского сельского поселения"	0400000000		1 309 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		1 309 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		1 309 400,00
Проведение и организация участия населения Богданяхского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д103П		103 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д103П	200	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданяхском сельском поселении	04101Д2030		96 500,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2030	500	96 500,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданяхского сельского поселения	04101Д3030		1 109 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д3030	200	1 109 900,00
Муниципальная программа "Молодежь Богданяхского сельского поселения"	0500000000		23 500,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		23 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		23 500,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Богданяхского сельского поселения	05101Ю103П		23 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05101Ю103П	200	23 500,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богданяхского сельского поселения"	0700000000		381 400,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		381 400,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		381 400,00

Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богдановского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1030		3 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1030	500	3 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2030		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2030	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3030		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3030	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э303П		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э303П	200	150 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э403П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э403П	200	3 200,00
Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	07101Э5030		191 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э5030	200	191 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0800000000		2 354 900,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000		160 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000		160 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08101Я5030		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я5030	200	160 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		2 194 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		2 194 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИ0		153 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИ0	200	153 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4030		2 041 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4030	200	1 943 800,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4030	800	97 800,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богдановского сельского поселения"	0900000000		1 530 000,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		1 530 000,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		1 530 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10И0		1 530 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10И0	200	1 530 000,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Богдановского сельского поселения"	1000000000		511 800,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		511 800,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		511 800,00

Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1030		310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1030	200	310 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2030		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2030	200	30 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия, создание условий для оповещения населения	10101Г3030		171 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г3030	200	171 800,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Богданьихского сельского поселения"	1100000000		4 141 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		1 367 200,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		867 200,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1030		867 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1030	200	867 200,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		500 000,00
Развитие сетей уличного освещения	11102Ц030		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Ц030	200	500 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		2 774 000,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		2 774 000,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИ0		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИ0	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8030		2 684 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8030	200	2 684 000,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Богданьихского сельского поселения на 2018 - 2020 гг."	1400000000		50 000,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	1410000000		50 000,00
Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	1410100000		50 000,00
Благоустройство дворовых территорий	14101С1030		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101С1030	200	50 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		5 020 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		151 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		151 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	151 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		470 900,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	70 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		233 000,00

Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	233 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnными датами	99Ж007П110		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	40 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		7 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	7 900,00
Обеспечение долготсрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж000МД030		10 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж000МД030	700	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж000НД030		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж000НД030	200	10 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж000П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж000П0010	800	100 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П00000000		4 398 000,00
Глава муниципального образования	99П0000П010		672 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П0000П010	100	672 100,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П0000П020		44 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П0000П020	100	44 000,00
Местная администрация	99П0000П030		2 961 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П0000П030	100	2 761 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П0000П030	200	188 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99П0000П030	800	11 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П000ИП030		649 700,00
Межбюджетные трансферты	99П000ИП030	500	649 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П000ИП030		70 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000ИП030	100	59 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000ИП030	200	10 800,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>17 428 900,00</b>

### ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета Богданихского сельского поселения на 2018 год

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	
1	2	3	
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	713 100,0	
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	483 000,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	483 000,00	
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-483 000,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-483 000,00	
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 198 800,00	
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 198 800,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 198 800,00	
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 198 800,00	
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 911 900,00	
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 911 900,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 911 900,00	
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 911 900,00	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 2

с. Богородское

**О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания**

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения, учитывая Рекомендации по некоторым вопросам организации голосования избирателей, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 141/1163-7, Совет Богородского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Предоставить избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможность при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания.

2. Администрации Богородского сельского поселения организовывать при проведении выборов (референдумов) специальные рейсы общественного транспорта от населенных пунктов, где не образованы отдельные избирательные участки, до зданий, в которых располагаются помещения для голосования и обратно, учитывая обращения территориальной избирательной комиссии Ивановского района и паспорта избирательных участков, расположенных на территории Богородского сельского поселения.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией указанных в части 2 настоящего решения мероприятий, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Богородского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Богородского сельского поселения

Громаковский М.С.

Председатель Совета Богородского сельского поселения:

Брундасова А.В.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 10

с. Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 19 декабря 2017 года № 49 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

## Статья 1.

Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 19.12.2017 № 49 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
  - в пункте 2 цифры «15 355 400,00» заменить цифрами «17 333 200,00»;
  - в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «1 977 800,00»;
- 2) в части 2 статьи 1:
  - в пункте 1 цифры «17 642 720,00» заменить цифрами «17 139 008,00»;
  - в пункте 2 цифры «17 642 720,00» заменить цифрами «17 139 008,00»;
- 3) в части 2 статьи 3:
  - в подпункте б) пункта 2) цифры «4 988 020,00» заменить цифрами «4 484 308,00»;
- 4) в части 4 статьи 5:
  - в подпункте а) пункта 1) цифры «3 098 900,00» заменить цифрами «3 178 500,00»;
- 5) в приложении 3:
  - по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 7 418 020,00 4 905 300,00» цифры «7 418 020,00 4 905 300,00» заменить цифрами «6 914 308,00 4 905 300,00»;
  - по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 7 418 020,00 4 905 300,00» цифры «7 418 020,00 4 905 300,00» заменить цифрами «6 914 308,00 4 905 300,00»;
  - по строке «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 682 120,00 158 400,00» цифры «2 682 120,00 158 400,00» заменить цифрами «2 178 408,00 158 400,00»;
  - по строке «000 2 02 35082 00 0000151 Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 2 529 120,00 0,00» цифры «2 529 120,00 0,00» заменить цифрами «2 025 408,00 0,00»;
  - по строке «002 2 02 35082 10 0000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 2 529 120,00 0,00» цифры «2 529 120,00 0,00» заменить цифрами «2 025 408,00 0,00»;
  - по строке «ВСЕГО 17 642 720,00 15 240 000,00» цифры «17 642 720,00 15 240 000,00» заменить цифрами «17 139 008,00 15 240 000,00»;
- 6) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 7) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 8) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 9) в приложении 9:
  - по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 2 745 120,00 216 000,00» цифры «2 745 120,00» заменить цифрами «2 241 408,00»;
  - по строке «Охрана семьи и детства 10 04 2 529 120,00 0,00» цифры «2 529 120,00» заменить цифрами «2 025 408,00»;
  - по строке «ВСЕГО: 17 642 720,00 15 240 000,00» цифры «17 642 720,00» заменить цифрами «17 139 008,00»;
- 10) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 11) в приложении 11:
  - по строке «Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения" 0100000000 3 945 120,00 1 416 000,00» цифры «3 945 120,00» заменить цифрами «3 441 408,00»;
  - по строке «Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 0140000000 2 529 120,00 0,00» цифры «2 529 120,00» заменить цифрами «2 025 408,00»;
  - по строке «Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 0140100000 2 529 120,00 0,00» цифры «2 529 120,00» заменить цифрами «2 025 408,00»;
  - по строке «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 01401R0820 2 529 120,00 0,00» цифры «2 529 120,00» заменить цифрами «2 025 408,00»;
  - по строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 01401R0820 400 2 529 120,00 0,00» цифры «2 529 120,00» заменить цифрами «2 025 408,00»;
  - по строке «ВСЕГО: 17 642 720,00 15 240 000,00» цифры «17 642 720,00» заменить цифрами «17 139 008,00»;
- 12) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 13) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

## Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике,

бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богородского сельского поселения**

**Громаковский М.С.**

**Председатель Совета Богородского сельского поселения**

**Брундасова А.В.**

Приложение 1  
к решению Совета  
Богородского сельского поселения  
от «02» марта 2018г. № 10

Таблица 6.1

Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Богородского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распоря дителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.
Администрация Богородского сельского поселения	002					+1 977 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+75 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+59 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+59 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		+59 400,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+59 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+59 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-59 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		-59 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		-59 400,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		-59 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	-59 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+75 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Богородского сельского	002	01	13	0800000000		+45 000,00

поселения"						
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		+45 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		+45 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08101Я5040		+45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я5040	200	+45 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+30 000,00
Иные непrogrammные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+30 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятным датами	002	01	13	99Ж007П110		+30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	+30 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	+12 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	-12 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+1 823 200,00
Благоустройство	002	05	03			+1 823 200,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Богородского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+1 823 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+1 723 200,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+1 723 200,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС040		+1 723 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС040	200	+1 723 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		+100 000,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		+100 000,00
Организация и содержание общественных мест массового	002	05	03	11201Ц8040		+100 000,00

пребывания граждан на территории поселения						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8040	200	+100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+79 600,00
Культура	002	08	01			+79 600,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Богородском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		+79 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		+79 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		+79 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	002	08	01	03101Б1040		+79 600,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1040	500	+79 600,00
ВСЕГО:	1977800					

Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Богородского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Богородского сельского поселения	002					-503 712,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				-503 712,00	0,00
Охрана семьи и детства	002	10	04			-503 712,00	0,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения"	002	10	04	0100000000		-503 712,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0140000000		-503 712,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0140100000		-503 712,00	0,00
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01401R0820		-503 712,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01401R0820	400	-503 712,00	0,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>-503 712,00</b>	<b>0,00</b>

**Богородского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		6 895 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	767 800,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	69 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 606 100,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 352 300,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		151 300,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	151 300,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		50 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		1 592 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 492 300,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		6 364 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	264 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	1 564 800,00
Благоустройство	05	03	4 535 700,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		28 500,00
Молодежная политика	07	07	28 500,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		1 820 300,00
Культура	08	01	1 820 300,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		216 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	216 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		199 500,00
Физическая культура	11	01	199 500,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		14 900,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	14 900,00
<b>ВСЕГО:</b>			17 333 200,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Богородского сельского поселения по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Богородского сельского поселения"	0100000000		1 416 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		216 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		216 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1040		216 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1040	300	216 000,00
Подпрограмма "Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям"	0130000000		1 200 000,00
Основное мероприятие "Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям"	0130100000		1 200 000,00
Компенсация разницы в тарифах на предоставление услуг по бытовому обслуживанию населения муниципальным унитарным предприятиям	01301Ф3040		1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	01301Ф3040	800	1 200 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Богородского сельского поселения"	0200000000		364 800,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		364 800,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		364 800,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101П00И0		364 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101П00И0	200	364 800,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Богородском сельском поселении"	0300000000		1 150 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		215 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		215 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения	03101Б1040		215 600,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1040	500	215 600,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		934 700,00

Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		934 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирования самодетельного народного творчества Богородского сельского поселения	03201Б2040		934 700,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2040	500	934 700,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Богородского сельского поселения"	0400000000		199 500,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Богородского сельского поселения"	0410000000		199 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		199 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Богородского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1040		103 000,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1040	500	103 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	04101Д2040		96 500,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2040	500	96 500,00
Муниципальная программа "Молодежь Богородского сельского поселения"	0500000000		28 500,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		28 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Богородского сельского поселения	05101Ю1040		28 500,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1040	500	28 500,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Богородского сельского поселения"	0700000000		250 500,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		250 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		250 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Богородского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1040		3 600,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1040	500	3 600,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2040		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2040	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3040		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3040	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э304П		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э304П	200	60 000,00

Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э404П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э404П	200	3 200,00
Приобретение, подключение и обслуживание программного обеспечения	07101Э5040		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э5040	200	150 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Богородского сельского поселения"	0800000000		1 843 900,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000		45 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000		45 000,00
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	08101Я5040		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я5040	200	45 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		1 798 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		1 798 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		264 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	264 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4010		1 534 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4010	200	1 534 800,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения"	0900000000		1 492 300,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		1 492 300,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		1 492 300,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		1 492 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	1 492 300,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Богородского сельского поселения"	1000000000		50 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		50 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		50 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2040		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2040	200	50 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Богородского сельского поселения"	1100000000		3 982 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		3 023 200,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		1 300 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1040		1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1040	200	1 300 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		1 723 200,00
Развитие сетей уличного освещения	11102Ц040		1 723 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Ц040	200	1 723 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		959 700,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории"	1120100000		959 700,00

поселения"						
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИО					90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИО	200				90 000,00
Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей) в соответствии с заключенными соглашениями	112012ПЛИО					150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012ПЛИО	200				150 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8040					719 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8040	200				719 700,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Богородского сельского поселения на 2018 - 2020 г.г."	1400000000					552 800,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	1410000000					552 800,00
Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	1410100000					552 800,00
Благоустройство дворовых территорий	14101С1040					97 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101С1040	200				97 800,00
Благоустройство общественных территорий	14101С2040					455 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101С2040	200				455 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000					6 001 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000					151 300,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180					151 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100				151 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000					1 406 900,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370					100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200				100 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990					999 800,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500				999 800,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	99Ж007П110					150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200				150 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210					9 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800				9 200,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310					25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200				25 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД040					14 900,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД040	700				14 900,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД040					8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД040	200				8 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010					100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800				100 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000					4 443 500,00

Глава муниципального образования	99П000П010		767 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	767 800,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		69 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	69 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 774 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	2 303 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	438 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	31 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П000ИП030		763 100,00
Межбюджетные трансферты	99П000ИП030	500	763 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П000ИИ030		68 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000ИИ030	100	64 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000ИИ030	200	4 200,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>17 333 200,00</b>

Приложение 5  
к решению Совета  
Богородского сельского поселения  
от «02» марта 2018г. № 10

Приложение 12  
к решению Совета Богородского  
сельского поселения  
от «19» декабря 2017 г. № 49

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	2018 год
		2	3
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		1 977 800,00
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		0,00
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		0,00
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		720 900,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации		720 900,00
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		-720 900,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		-720 900,00
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		0,00
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов		-16 076 300,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		-16 076 300,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		-16 076 300,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		-16 076 300,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		18 054 100,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		18 054 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		18 054 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		18 054 100,00

Приложение 6  
к решению Совета  
Богородского сельского поселения  
от «02» марта 2018г. № 10

Приложение 13  
к решению Совета Богородского  
сельского поселения  
от «19» декабря 2017 г. № 49

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Богородского сельского поселения  
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	715 700,00	723 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	715 700,00	723 400,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-715 700,00	-723 400,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-715 700,00	-723 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 854 708,00	-15 963 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 854 708,00	-15 963 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 854 708,00	-15 963 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 854 708,00	-15 963 400,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	17 854 708,00	15 963 400,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 854 708,00	15 963 400,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	17 854 708,00	15 963 400,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 854 708,00	15 963 400,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «12» марта 2018 г.

№ 18

д. Куликово

**Об отмене постановления администрации Куликовского сельского поселения от 20.02.2018 года №14**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации №476 от 18.05.2015 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», № 926 от 02.09.2015 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Куликовского сельского поселения,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Постановление администрации Куликовского сельского поселения: № 14 от 20.02.2018. «Об отмене отдельных правовых актов администрации Куликовского сельского поселения» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В. Донков**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «19» февраля 2018 г.

№ 130

д. Куликово

**О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах,  
где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов  
(референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования  
и вернуться после голосования к месту проживания**

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения, учитывая Рекомендации по некоторым вопросам организации голосования избирателей, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 141/1163-7, Совет Куликовского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Предоставить избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможность при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания.
2. Администрации Куликовского сельского поселения организовывать при проведении выборов (референдумов) специальные рейсы общественного транспорта от населенных пунктов, где не образованы отдельные избирательные участки, до зданий, в которых располагаются помещения для голосования и обратно,

учитывая обращения территориальной избирательной комиссии Ивановского района и паспорта избирательных участков, расположенных на территории Куликовского сельского поселения.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией указанных в части 2 настоящего решения мероприятий, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Куликовского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.В. Донков**

**Председатель Совета Куликовского сельского поселения  
Ивановского муниципального района:**

**А.Е. Свирь**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

№ 201

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2017 №178  
«О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2017 № 178 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

2) в пункте 1 цифры «28 449 700,00» заменить цифрами «29 462 404,00»;

в пункте 2 цифры «28 449 700,00» заменить цифрами «44 813 604,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «15 351 200,00»;

3) части 1 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1) цифры «4 347 600,00» заменить цифрами «5 360 304,00»;

4) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 935 200,00» цифры «6 935 200,00» заменить цифрами «7 947 904,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 935 200,00» цифры «6 935 200,00» заменить цифрами «7 947 904,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 302 800,00» цифры «302 800,00» заменить цифрами «1 315 504,00»;

перед строкой «000 2 02 35118 00 0000151 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 302 800,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 35082 00 0000 151Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 012 704,00»;

«002 2 02 35082 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 1 012 704,00»;

- по строке «ВСЕГО 28 449 700,00» цифры «28 449 700,00» заменить цифрами «29 462 404,00»;
- 5) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;
  - 6) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
  - 7) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
  - 8) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

**Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год**

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					+16 363 904,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				+410 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+37 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+37 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		+37 100,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+37 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+37 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+233 400,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+233 400,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+233 400,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+233 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+198 900,00
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99П000П030	800	+34 500,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+139 500,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+139 500,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+139 500,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99Ж007П110		+39 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	200	+39 600,00

Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД1070		+99 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД1070	200	+99 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	+19 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	-19 200,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	002	03				+569 800,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+569 800,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	03	10	1000000000		+569 800,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020000000		+569 800,00
Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	002	03	10	1020100000		+569 800,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10201Г4070		+149 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г4070	200	+149 800,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10201Г6070		+420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10201Г6070	200	+420 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				+12 917 400,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+25 300,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0800000000		+25 300,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	0820000000		+25 300,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	05	01	0820100000		+25 300,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08201Я4070		+25 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08201Я4070	200	+25 300,00
Благоустройство	002	05	03			+12 892 100,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+8 415 300,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+408 100,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+408 100,00

Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102Ц070		+408 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102Ц070	200	+4 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	03	11102Ц070	400	+403 500,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		+8 007 200,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		+8 007 200,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8070		+8 007 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8070	200	+8 007 200,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018 - 2020 г.г."	002	05	03	1400000000		+4 476 800,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	002	05	03	1410000000		+4 476 800,00
Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	002	05	03	1410100000		+4 476 800,00
Благоустройство общественных территорий	002	05	03	14101С2070		+4 476 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	14101С2070	200	+4 476 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+851 900,00
Культура	002	08	01			+851 900,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0800000000		+851 900,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	0820000000		+851 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		+851 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4070		+851 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4070	200	+851 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				+1 012 704,00
Охрана семьи и детства	002	10	04			+1 012 704,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	10	04	0100000000		+1 012 704,00
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	002	10	04	0130000000		+1 012 704,00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130100000		+1 012 704,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01301R0820		+1 012 704,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01301R0820	400	+1 012 704,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	002	11				+602 100,00
Физическая культура	002	11	01			+602 100,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	0400000000		+602 100,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		+602 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		+602 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	04101Д3070		+602 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3070	200	+602 100,00
<b>ВСЕГО:</b>						+16 363 904,00

Приложение 2  
к решению Совета Новоталицкого  
сельского поселения  
от «28» февраля 2018 года № 201

Приложение 8  
к решению Совета Новоталицкого  
сельского поселения  
от «06» декабря 2017 г. № 178

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		15 272 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	963 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 878 000,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 331 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		302 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	302 800,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		669 800,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	669 800,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		1 340 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	71 800,00

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 268 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		19 158 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	918 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	385 400,00
Благоустройство	05	03	17 853 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 971 400,00
Культура	08	01	5 971 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1 084 704,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	1 012 704,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		979 700,00
Физическая культура	11	01	979 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		22 200,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	22 200,00
ВСЕГО:			44 813 604,00

Приложение 3  
к решению Совета Новоталицкого  
сельского поселения  
от «28» февраля 2018 года № 201

Приложение 10  
к решению Совета Новоталицкого  
сельского поселения  
от «06» декабря 2017 г. № 178

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)  
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Новоталицкого сельского поселения"	0100000000		1 084 704,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1070		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1070	300	72 000,00

Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0130000000		1 012 704,00
Основное мероприятие "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0130100000		1 012 704,00
Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301R0820		1 012 704,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01301R0820	400	1 012 704,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Новоталицкого сельского поселения"	0200000000		307 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		307 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		307 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101П00И0		307 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101П00И0	200	307 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении"	0300000000		3 483 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		600 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		600 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	03101Б1070		600 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1070	500	600 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		2 883 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		2 883 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	03201Б2070		2 883 000,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2070	500	2 883 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Новоталицкого сельского поселения"	0400000000		979 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		979 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		979 700,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	04101Д2070		307 400,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2070	500	307 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	04101Д3070		602 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д3070	200	602 100,00
Муниципальная программа "Молодежь Новоталицкого сельского поселения"	0500000000		12 600,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		12 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		12 600,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	05101Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1070	500	12 600,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	0700000000		95 700,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		95 700,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		95 700,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1070	500	8 800,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2070		3 700,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2070	500	3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3070		30 000,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3070	500	30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3070		50 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э307П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э307П	200	3 200,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э407П		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э407П	200	3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения"	0800000000		4 407 200,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения"	0820000000		4 407 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		4 407 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		863 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	863 500,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4070		3 543 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4070	200	3 543 700,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4070	800	200 000,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения"	0900000000		1 268 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		1 268 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		1 268 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		1 268 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	1 268 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	1000000000		669 800,00
Подпрограмма "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020000000		669 800,00

Основное мероприятие "Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров"	1020100000		669 800,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10201Г4070		149 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г4070	200	149 800,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10201Г5070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г5070	200	100 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10201Г6070		420 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10201Г6070	200	420 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения"	1100000000		13 177 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		3 419 800,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		3 011 700,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1070		3 011 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1070	200	3 011 700,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		408 100,00
Развитие сетей уличного освещения	11102Ц070		408 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Ц070	200	4 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11102Ц070	400	403 500,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		9 757 200,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		9 757 200,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИО		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИО	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8070		9 667 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8070	200	9 667 200,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	1300000000		78 200,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий"	1310000000		78 200,00
Основное мероприятие "Строительство очистных сооружений"	1310100000		78 200,00
Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений в с.Ново-Галицы ул.3-я Яковлевская	13101Ж5070		78 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13101Ж5070	400	78 200,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018 - 2020 г.г."	1400000000		4 676 800,00
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"	1410000000		4 676 800,00
Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	1410100000		4 676 800,00
Благоустройство дворовых территорий	14101С1070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101С1070	200	100 000,00
Благоустройство общественных территорий	14101С2070		4 576 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14101С2070	200	4 576 800,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		14 573 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		302 800,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		302 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	296 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	6 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		3 429 300,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		71 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	71 800,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		3 074 700,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	3 074 700,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		39 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	39 600,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		21 100,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	21 100,00
Обеспечение долготочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		22 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	22 200,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД070		99 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД070	200	99 900,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		10 841 100,00
Глава муниципального образования	99П000П010		963 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	963 100,00
Местная администрация	99П000П030		8 052 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	5 172 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	2 802 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	77 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 767 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 767 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00П030		58 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	50 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00П030	200	7 600,00
ВСЕГО:			44 813 604,00

Приложение 4  
к решению Совета Новоталицкого  
сельского поселения  
от «28» февраля 2018 года № 201

Приложение 12  
к решению Совета Новоталицкого  
сельского поселения  
от «06» декабря 2017 г. № 178

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	3
000 01 00 00 00 00 0000 0000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	15 351 200,00	
000 01 03 00 00 00 0000 0000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 0000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 075 700,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 075 700,00	
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 075 700,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 075 700,00	
000 01 05 00 00 00 0000 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-30 538 104,00	
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30 538 104,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-30 538 104,00	
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-30 538 104,00	
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	45 889 304,00	
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	45 889 304,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	45 889 304,00	
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	45 889 304,00	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

№ 202

с. Ново-Талицы

**Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями**

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Новоталицкого сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями согласно перечню специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2012 № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области».

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями (приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями (приложение 2).

4. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями:

один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;

один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета  
Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

### ПЕРЕЧЕНЬ

**помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями (далее – помещение)**

№ п/п	Муниципальное образование Ивановской области	Помещение (с указанием адреса)	Балансодержатель помещения	Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное правами юридического лица) муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты)	Предельная заполняемость помещения (чел.)
1.	Новоталицкое сельское поселение Ивановского муниципального района	Актовый зал Новоталицкого сельского Дома Культуры, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы ул. Цветаева д.33	Администрация Новоталицкого сельского поселения	Администрация Новоталицкого сельского поселения 153520 Ивановская область Ивановский район тел. /факс (4932) 31-50-25 e-mail: Novotal@ivrayon.ru	110

### ПОРЯДОК

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Новоталицкого сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Новоталицкого сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка может быть подана лично или направлена по почте, посредством факсимильной связи, а также на электронную почту администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки, подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Новоталицкого сельского поселения.

6. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

7. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

8. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

9. По заявке может быть принято одно из трех решений:

1) о согласовании заявки;

2) об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

3) о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

10. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

1) несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

2) несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Новоталицкого сельского поселения;

3) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4) проведение ранее запланированных мероприятий в помещении.

11. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение к Порядку

В администрацию Новоталицкого сельского поселения  
(далее – администрация)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

#### Заявка

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы)

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района)

руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Новоталицкого сельского поселения, прошу предоставить помещение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование помещения)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

для проведения встречи с избирателями, запланированной на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. продолжительностью \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Предполагаемое число участников встречи \_\_\_\_\_ чел.

Ответственное лицо за проведение встречи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность (статус))

Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи \_\_\_\_\_

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке \_\_\_\_\_

---

(почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)

Дата подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Депутат \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

№ 208

с. Ново-Талицы

**О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания**

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения, учитывая Рекомендации по некоторым вопросам организации голосования избирателей, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 141/1163-7, Совет Новоталицкого сельского поселения,

**Р Е Ш И Л:**

1. Предоставить избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможность при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания.

2. Администрации Новоталицкого сельского поселения организовывать при проведении выборов (референдумов) специальные рейсы общественного транспорта от населенных пунктов, где не образованы отдельные избирательные участки, до зданий, в которых располагаются помещения для голосования и обратно, учитывая обращения территориальной избирательной комиссии Ивановского района и паспорта избирательных участков, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией указанных в части 2 настоящего решения мероприятий, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Новоталицкого сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**П.Н. Плохов**

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.Б. Сенин**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «07» марта 2018 г.

№ 17

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11  
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы  
«Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 124 от 02.03.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15.12.2017 года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. Лушкина**

Приложение к постановлению  
Администрации Озерновского сельского поселения  
от 07. 03. 2018 № 17

Приложение к постановлению  
Администрации Озерновского сельского поселения  
от 25. 01. 2017 № 11

**Администратор  
программы:**  
Администрация  
Озерновского сельского поселения

**Сроки реализации программы:**  
2017-2019 годы

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Управление муниципальным имуществом  
Озерновского сельского поселения»**

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Озерновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Программы: <b>Всего – 3281,8 тыс. руб.</b> , в том числе по годам: <b>2017 год</b> – 1890,0 тыс. руб., бюджет поселения, 107,1 – районный бюджет; <b>2018 год</b> – 678,7 тыс. руб., бюджет поселения; <b>2019 год</b> — 606,0 тыс. руб., бюджет поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Увеличение суммы доходов от аренды имущества; - Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; - Увеличение количества зарегистрированных объектов; - Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

### Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Озерновского сельское поселение осуществляет администрация Озерновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность – одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об

общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Озерновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Озерновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Озерновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например – для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;

- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- имущество библиотек поселения;

- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной

привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1  
(тыс. руб)

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Аренда недвижимости	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7
Всего	74,8	20,3	17,2	18,6	21,0	21,7

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 116 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Озерновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Озерновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	8	10	13
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	18,6	21,0	21,7
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	26
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	102	105	116

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7

	собственности					
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0
4	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120

**Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	<b>1890,0</b> <b>107,1</b>	<b>678,7</b>	<b>606,0</b>	<b>3281,8</b>	Бюджет поселения, Районный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	378,8	32,5	0,0	411,3	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	1511,2 107,1	646,2	606,0	2870,5	Бюджет поселения, Районный бюджет

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА**

**«Приобретение и продажа имущества,  
оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	<i>2017 г. – 2019 г.</i>
Наименование основного мероприятия подпрограммы	<i>Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости</i>
Ответственный исполнитель подпрограммы	<i>Администрация Озерновского сельского поселения</i>
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- <i>Приобретение и продажа имущества;</i> - <i>Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости</i>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 411,3 т.р., бюджет поселения:</i> 2017 – 378,8 т.р. 2018 – 32,5 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности

	<p>Озерновского сельского поселения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);</li> <li>- Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения;</li> <li>- Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения.</li> </ul>
--	--

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	2	2	2	2
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс.руб.	21,7	21,7	21,7	21,7
3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	4	3	2	2

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				<b>378,8</b>	<b>378,8</b>	<b>32,5</b>	<b>0,0</b>
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Изготовление технической документации	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	300,3	300,3	17,5	0,0
2	Изготовление технической документации на объекты коммунального хозяйства			9,0	9,0	0,0	0,0
3	Оценка рыночной стоимости имущества			20,0	20,0	0,0	0,0
4	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			7,5	7,5	15,0	0,0
5	Приобретение имущества для нужд Озерновского СДК			42,0	42,0	0,0	0,0

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Содержание муниципального имущества»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	<i>2017 г. – 2019 г.</i>
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель	<i>Администрация Озерновского сельского поселения</i>

подпрограммы	
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	<i>Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач</i>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 2870,5 т.р. в том числе по годам: 2017 – 1511,2 т.р. бюджет поселения, 2018 – 646,2 т.р. бюджет поселения; 2019 – 606,0 т.р. бюджет поселения.</i>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Озерновского сельского поселения;</li> <li>- Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения;</li> <li>- Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.</li> </ul>

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	116	117	119	120
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
<b>Подпрограмма, всего:</b>				<b>2870,5</b>	<b>1618,3</b>	<b>646,2</b>	<b>606,0</b>
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	<b>Содержание и текущий ремонт муниципального имущества</b>	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	2870,5	1618,3	646,2	606,0
1.1	Здание Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)			1142,3	435,3	274,7	234,5
1.2	Здание администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)			610,5	208,3	201,1	201,1
1.3	Косметический ремонт помещений в здании администрации с. Озерный ул. Школьная,6			0,0	0,0	0,0	0,0
1.4	Долевое участие в капитальном ремонте общедомового имущества муниципальных квартир			0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Ремонт и содержание муниципального жилья			107,1	107,1	98,9	98,9
1.6	Содержание автомобиля Рено Логан			210,0	70,0	70,0	70,0
1.7	Административное здание (с. Озерный, ул. Заводская, д. 3)			697,1	697,1	0,0	0,0
1.8	Транспортный налог			4,5	1,5	1,5	1,5
1.9	Приобретение котла для нужд Озерновского СДК			99,0	99,0	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «07» марта 2018 г.

№ 18

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14  
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы  
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 124 от 02.03.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15.12.2017 года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. Лушкина**

Приложение к постановлению  
Администрации Озерновского сельского поселения  
от 07.03.2018 № 18

Приложение к постановлению  
Администрации Озерновского сельского поселения  
от 25.01.2017 № 14

**Администратор  
программы:**  
Администрация  
Озерновского сельского поселения

**Сроки реализации программы:**  
2017-2019 годы

### **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения <b>Всего – 2899,0 тыс. руб.</b> , в том числе по годам: <b>2017 год – 1357,7 тыс. руб.</b> , <b>2018 год – 973,0 тыс. руб.</b> , <b>2019 год – 568,3 тыс. руб.</b>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

### Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озёрновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озёрновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

- построены 2 детские игровые площадки;
- построен объект уличного освещения в с. Озерный;
- убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населённых пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	68	68	73
2	Протяженность освещенных улиц на территории населённых пунктов сельского поселения	Км	3	3	3,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	50	50	60
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	5	6	7
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

#### Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населённых пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

**Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	1357,7	973,0	568,3	2899,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	959,2	525,5	442,6	1927,3	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	398,5	447,5	125,7	971,7	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА  
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1927,3 т.р., бюджет поселения: 2017 – 959,2 т.р. 2018 – 525,5 т.р. 2019 – 442,6 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95

2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5
---	--	----	-----	-----	-----	-----

**Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				<b>1927,3</b>	<b>959,2</b>	<b>525,5</b>	<b>442,6</b>
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	1494,0	648,1	514,4	431,5
2	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения			100,0	100,0	0,0	0,0
3	Монтаж (строительство) объектов уличного освещения			200,0	200,0	0,0	0,0
4	Земельный налог			33,3	11,1	11,1	11,1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА**

**«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	<i>2017 г. - 2019 г.</i>
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	<i>Администрация Озерновского сельского поселения</i>
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опиловка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 971,7 т.р., 2017 – 398,5 т.р., в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт 2018 – 447,5 т.р. бюджет поселения, в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт</i>

	<i>2019 – 125,7 т.р. бюджет поселения, в т.ч. 45,0 т.р. – межбюджетный трансферт</i>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;</li> <li>- совершенствование эстетического состояния территории поселения;</li> <li>- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;</li> <li>- создание зелёных зон для отдыха населения</li> </ul>

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
2	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
<b>Подпрограмма, всего:</b>				<b>971,7</b>	<b>398,5</b>	<b>447,5</b>	<b>125,7</b>
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО, уборка стихийных свалок	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	96,0	96,0	32,8	0,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			239,9	78,5	80,7	80,7
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0
4	Снос и кронирование аварийных деревьев			60,0	60,0	20,0	0,0
5	Приобретение элементов детской площадки			95,2	95,2	0,0	0,0
6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения			135,0	45,0	45,0	45,0
7	Приобретение информационных стендов			23,8	23,8	0,0	0,0
8	Химическая обработка борщевика			0,0	0,0	99,0	0,0
9	Окос растительности			0,0	0,0	20,0	0,0
10	Благоустройство территории МКД			0,0	0,0	150,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «07» марта 2018 г.

№ 19

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 6 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 124 от 02.03.2018 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15.12.2017 года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 6 «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:
  - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению  
Администрации Озерновского сельского поселения  
от 07.03.2018 № 19

Приложение к постановлению  
Администрации Озерновского сельского поселения  
от 25.01.2017 № 6

**Администратор  
программы:**  
Администрация  
Озерновского сельского поселения

**Сроки реализации программы:**  
2017-2019 годы

### **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Социальная поддержка граждан на территории  
Озерновского сельского поселения»**

## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Выплата муниципальных пенсий. 2. Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов. 3. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- формирование действенных механизмов по оказанию помощи в реализации прав инвалидов в наиболее значимых сферах жизни общества; - формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество; - улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении; - оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество получателей муниципальной пенсии за выслугу лет; - количество первичных общественных организаций инвалидов; - количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения; - количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов; - доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения; - количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении; - количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования: <b>Всего – 2 241 408 руб.</b> , в том числе по годам: <b>2017 год</b> – 72,0 тыс. руб., бюджет Озерновского сельского поселения; <b>2018 год</b> – 2097408,0 руб., в т.ч. 72,0 т.р. - бюджет Озерновского сельского поселения, 2025408,0 – областной бюджет. <b>2019 год</b> — 72,0 тыс. руб., бюджет Озерновского сельского поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- формирование нового имиджа Озерновского сельского поселения в контексте взаимодействия с инвалидами и лицами, представляющими их интересы; - максимальная интеграция инвалидов в общество; - нормативное правовое обеспечение социальной защищенности инвалидов; - укрепление социальной защищенности инвалидов; - укрепление здоровья инвалидов; - организация свободного времени и культурного досуга инвалидов; - значительное улучшение материального положения граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении; - снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы.

## Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Оформление муниципальной пенсии за выслугу лет возможно для лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы в Озерновском сельском поселении при соблюдении условий, установленных нормативными актами Озерновского сельского поселения. Среди них:

- установление трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет;
- прекращение контракта о прохождении муниципальной службы, освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным соответствующими нормативными документами.

В настоящее время стоит задача поддержки инвалидов на территории Озерновского сельского поселения. В рамках подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов» будут решаться существующие проблемы укрепления социальной защищенности инвалидов, укрепления их здоровья, организации свободного времени и культурного досуга инвалидов, максимальной интеграции инвалидов в общество.

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2017 год, 9 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Озерновского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	2	2	3
2	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	110	107	96
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	36	36	36
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	32,7	33,6	37,5
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	9	8	9
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	1	1	0

### Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	3	3	3	3
2	Количество первичных общественных организаций	единиц	2	2	2	2

	инвалидов					
3	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	93	90	87	86
4	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	36	36	36	36
5	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	37,5	40,0	41,4	41,8
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	9	8	7	6
7	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	1	1	1

**Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы**

руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	<b>72 000,0</b>	<b>72 000,0</b>	<b>72 000,0</b>	<b>2241408,00</b>	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Выплата муниципальных пенсий»	72000,0	72000,0	72000,0	216000,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»	0,0	2025408,00	0,0	2025408,00	Областной бюджет

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА  
«Выплата муниципальных пенсий»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Выплата муниципальных пенсий
---------------------------	------------------------------

Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Выплата пенсии за выслугу лет
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Урегулирование отношений, связанных с пенсионным обеспечением лиц, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении
Задачи подпрограммы	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет при соблюдении условий, утвержденных Решением Совета Озерновского сельского поселения № 63 от 20.09.2016 г.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 216,0 т.р., бюджет поселения: 2017 – 72,0 т.р. 2018 – 72,0 т.р. 2019 – 72,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Улучшение материального положение граждан, замещавших должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе в Озерновском сельском поселении.

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Получатели муниципальной пенсии за выслугу лет	человек	3	3	3	3

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				216,0	72,0	72,0	72,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Выплата пенсии за выслугу лет	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	216,0	72,0	72,0	72,0

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Поддержка первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация поддержки первичной организации инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

Цель подпрограммы	- формирование толерантного отношения общества к инвалидам; - повышение уровня социальной интеграции инвалидов в общество.
Задачи подпрограммы	- организация и ведение массово-методической работы среди групп инвалидов в целях повышения их социальной активности; - формирование жизненной позиции, направленной на преодоление трудностей, вызванных ограничением физических возможностей; - создание предпосылок к повышению уровня их правовой информированности; - содействие в получении практических навыков и умений по защите своих законных прав и интересов; - организация досуга инвалидов, обеспечение их творческой самореализации; - оказание инвалидам социально-бытовой помощи, духовной поддержки; - поддержание здорового образа жизни инвалидов путем приобщения их к физической культуре и спорту, реализация потребности инвалидов в общении, укрепление здоровья, продление жизни посредством организации спортивных мероприятий; - привлечение внимания общественности к правам инвалидов, их роли в обществе.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 0,0 т.р., бюджет поселения:</i> 2017 – 0,0 т.р. 2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- максимальная интеграция инвалидов в общество; - укрепление социальной защищенности инвалидов; - укрепление здоровья инвалидов; - совершенствование коммуникационных связей и развитие интеллектуального потенциала инвалидов; - организация свободного времени и культурного досуга инвалидов.

#### Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество первичных общественных организаций инвалидов	единиц	2	2	2	2
2	Количество инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	человек	93	90	87	86
3	Количество инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов	человек	36	36	36	36
4	Доля инвалидов, включенных в состав первичных общественных организаций инвалидов от общего числа инвалидов, проживающих на территории Озерновского сельского поселения	%	37,5	40,0	41,4	41,8

#### Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
<b>Подпрограмма, всего:</b>				<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация поддержки первичной организации	Администрация Озерновского	2017-2019	0,0	0,0	0,0	0,0

инвалидов Ивановской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	сельского поселения					
--	---------------------	--	--	--	--	--

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА**  
**«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей,  
лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Наименование подпрограммы	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договору найма специализированных жилых помещений
Сроки реализации подпрограммы	<i>2017 г. - 2019 г.</i>
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Приобретение жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
Ответственный исполнитель подпрограммы	<i>Администрация Озерновского сельского поселения</i>
Цель подпрограммы	Оказание мер социальной поддержки при решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Задачи подпрограммы	<i>Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 2 025 408,00 р., областной бюджет: 2017 – 0,0 т.р. 2018 – 2 025 408,00 р. 2019 – 0,0 т.р.</i>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Снижение социальной напряженности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в решении жилищной проблемы

**Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы**

Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Озерновского сельского поселения, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, является важнейшим направлением жилищной политики поселения.

По статистическим данным на 2016 год, 9 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающие на территории Озерновского сельского поселения, состоят в очереди на улучшение жилищных условий при Департаменте социальной защиты населения Ивановской области. Острота проблемы определяется недоступностью самостоятельного приобретения жилья, в том числе путем использования ипотечного жилищного кредитования, для большей части населения. Как правило, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не могут получить доступ на рынок жилья без существенной финансовой поддержки, так как граждане, относящиеся к данной категории лиц, не имеют достаточного уровня дохода для получения ипотечного жилищного кредита. Они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита на приобретение жилья. К тому же, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеют в собственности жилых помещений, которые можно использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Они не имеют возможность накопить на эти цели необходимые средства.

**Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Озерновском сельском поселении	человек	9	9	7	6

2	Количество приобретаемых жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	единиц	0	2	1	1
---	--	--------	---	---	---	---

**Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.**

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
<b>Подпрограмма, всего:</b>				<b>2025408,00</b>	<b>0,0</b>	<b>2025408,00</b>	<b>0,0</b>
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	0,0	0,0	2025408,00	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 119

с. Озерный

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Озерновского сельского поселения**

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", части 3 статьи 25 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) во вкладке Озерновского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу Решение Совета Озерновского сельского поселения от 04.09.2015 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение  
к решению Совета Озерновского  
сельского поселения  
от 02.03.2018 г. № 119

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Озерновского сельского поселения**

## I. Предмет регулирования

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

## II. Понятия и термины

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Озерновского сельского поселения - высшее должностное лицо Озерновского сельского поселения, наделенное Уставом Озерновского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Озерновского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

## III. Цели проведения конкурса

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Озерновского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения.

## IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Озерновского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Озерновского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения 21 года.

6. Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Озерновского сельского поселения гражданин:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день принятия решения Советом Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения не снятую и не погашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день принятия решения Советом Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения не снятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4, 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений,

предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если решение Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены в период после вступления в силу Федерального закона от 05.12.2006 N 225-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» и до дня принятия решения Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения.

7. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6, истекает в период проведения конкурса до дня принятия решения Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 6, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Озерновского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Озерновского сельского поселения к кандидату на должность Главы Озерновского сельского поселения предъявляются следующим квалификационные требования:

наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца;

стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории "руководители" не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Озерновского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Озерновского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;
- 3) определяет результаты конкурса;
- 4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Озерновского сельского поселения в Совет Озерновского сельского поселения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Озерновского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Совета Озерновского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается

на Совет Озерновского сельского поселения.

24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Озерновского сельского поселения об избрании на должность Главы Озерновского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

#### VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Озерновского сельского поселения.

26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Озерновского сельского поселения, предусмотренного Уставом Озерновского сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Озерновского сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) принятия решения Советом Озерновского сельского поселения о не избрании на должность Главы Озерновского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов). Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Озерновского сельского поселения;
- перечень представляемых документов;
- процедура проведения конкурса;
- контактная информация.

28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - [www.ivrgaon.ru](http://www.ivrgaon.ru) во вкладке Озерновского сельского поселения.

29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

#### VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 x 4 см;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 7) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;
- 8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению N 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
- 9) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если претендент на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он вместо документов, предусмотренных подпунктами 7,8, 9 настоящего пункта, представляет в конкурсную комиссию справку по формам 6-8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63.

31. Копии документов, указанных в пункте 30, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

32. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Озерновского сельского поселения кандидатов на должность Главы Озерновского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

## VIII. Процедура проведения конкурса

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным главой IV настоящего Порядка, к должности Главы Озерновского сельского поселения на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным главой IV настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;
- 3) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка;
- 4) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с главой VII настоящего Порядка;
- 5) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6 настоящего Порядка;
- 6) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными

финансовыми инструментами;

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Озерновского сельского поселения в рамках полномочий Главы Озерновского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Озерновского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Озерновского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

-отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;

-наличия одного кандидата для внесения в Совет Озерновского сельского поселения по результатам конкурса;

-подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

-неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Озерновского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

## IX. Избрание на должность Главы Озерновского сельского поселения

48. Совет Озерновского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Озерновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Озерновского сельского поселения.

50. Решение Совета Озерновского сельского поселения об избрании Главы Озерновского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) во вкладке Озерновского сельского поселения не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

## X. Заключительные положения

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Озерновского сельского поселения в течение двух с половиной лет.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Озерновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы Озерновского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
год рождения \_\_\_\_\_ ,  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости : \_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Озерновского сельского поселения, в случае избрания меня главой Озерновского сельского поселения Советом Озерновского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
6. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
7. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
8. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
9. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):  
секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Озерновского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность Главы Озерновского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
когда, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Даю согласие на обработку Советом Озерновского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
должность и место работы;  
дата рождения;  
место рождения;  
домашний адрес;  
сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);  
ученая степень, ученое звание;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о семейном положении;  
сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));  
сведения о судимости;

иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 122

с. Озерный

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников  
органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения,  
должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса РФ, Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения решил:

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета Озерновского сельского поселения от 21.10.2009 года № 136а «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации Озерновского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Озерновского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2018 года.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. Лушкина**

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения**

**В.Д. Янкина**

Приложение к решению  
Совета Озерновского сельского поселения  
от 02.03. 2018 г. № 122

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения,  
должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Озерновского сельского поселения в целях упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее по тексту — Работники).

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения.

1.2. Денежное содержание Работника состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты).

1.3. В том случае, если наименование должности состоит из наименований двух должностей, то должностной оклад устанавливается по более высокой должности в наименовании.

**2. Порядок определения размера должностного оклада,  
ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.**

2.1. Размеры должностных окладов Работников устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органах местного самоуправления

Ивановского муниципального района (далее по тексту — ежемесячная надбавка за стаж);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
- ежемесячное денежное поощрение;
- стимулирующие выплаты, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж устанавливается Главой Озерновского сельского поселения и выплачивается в следующих размерах (при стаже работы, в процентах):

При стаже работы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Порядок исчисления стажа работы в администрации Озерновского сельского поселения устанавливается Главой Озерновского сельского поселения.

Выплата ежемесячной надбавки за стаж производится со дня возникновения у Работника права на ее установление и осуществляется за фактически отработанное время.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность (далее по тексту — надбавка за сложность и напряженность) устанавливается в следующих размерах:

Старшему бухгалтеру - в размере от 100 до 120 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты и размер надбавки за сложность и напряженность определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

2.5. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

2.6. Порядок установления стимулирующих выплат, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется в соответствии с положением, утвержденным нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.7. Работникам в целях повышения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности могут устанавливаться другие выплаты в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления в порядке, определяемом Главой Озерновского сельского поселения.

### 3. Порядок формирования фонда оплаты труда.

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в органах местного самоуправления - в размере 3,6 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность:

Старшему бухгалтеру - в размере 14,4 должностных окладов

3.1.3. Стимулирующих выплат, в том числе:

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере 1 должностного оклада;

- материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

3.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания работников осуществляется за счет средств бюджета Озерновского сельского поселения.

3.3. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Установить, что сложившаяся экономия средств, предусмотренных в бюджете Озерновского сельского поселения на заработную плату и начисления на оплату труда Работников может направляться на материальное стимулирование профессиональной и служебной деятельности в том числе лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения.

### 4. Индексация размеров должностных окладов работников.

4.1. Размеры должностных окладов работников могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета Озерновского сельского поселения о бюджете Озерновского сельского поселения на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников органов  
местного самоуправления  
Озерновского сельского поселения

Размеры должностных окладов

	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Старший бухгалтер	5580

Приложение № 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников органов  
местного самоуправления  
Озерновского сельского поселения

Размеры ежемесячного денежного поощрения

	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах) в год
1	2	3
1	Старший бухгалтер	2,45

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 123

с. Озерный

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих  
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих Озерновского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Озерновского сельского поселения от 25.12.2008 года № 100 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Озерновского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Озерновского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2018 года.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. Лушкина**

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения**

**В.Д. Янкина**

Приложение к решению Совета  
Озерновского сельского поселения  
от 02.03.2018 г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда муниципальных служащих Озерновского сельского поселения**

Настоящее Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих Озерновского сельского поселения (далее по тексту - Положение) принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", Уставом Ивановского муниципального района.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, занимающих должности муниципальной службы (далее по тексту - муниципальные служащие) в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения.

1.2. Оплата труда муниципального служащего Озерновского сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности муниципальной службы Озерновского сельского поселения (далее по тексту - муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты).

1.4. В том случае, если наименование должности, занимаемой муниципальным служащим, состоит из наименований двух должностей муниципальной службы, то должностной оклад устанавливается по более высокой должности в наименовании.

## **2. Порядок определения размера должностного оклада.**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

## **3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.**

3.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение в размерах, определяемых с учетом установленного соотношения должностей муниципальной службы и муниципальной службы в Ивановской области;
- премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Озерновского сельского поселения на основании протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы и выплачивается в следующих размерах (при стаже муниципальной службы, в процентах):

При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и осуществляется за фактически отработанное время.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

3.5. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется в соответствии с положением, утвержденным нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.6. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим определяется в соответствии с положением, утвержденным нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.7. Муниципальным служащим в целях повышения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления другие выплаты в порядке, определяемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

#### **4. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностного оклада.

4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;
- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере 18 должностных окладов;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере 14,4 должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере 10,8 должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере 7,2 должностного оклада.

4.1.5. Премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере 1 должностных окладов.

4.1.6. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

4.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.3. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.4. Установить, что сложившаяся экономия средств, предусмотренных в бюджете Озерновского сельского поселения на заработную плату и начисления на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения может направляться на материальное стимулирование профессиональной и служебной деятельности в том числе лиц, не замещающих должности муниципальной службы не являющихся муниципальными служащими.

#### **5. Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих.**

5.1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета Озерновского сельского поселения о бюджете на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1 к  
Положению о системе оплаты труда  
муниципальных служащих Озерновского  
сельского поселения

Размеры должностных окладов и единовременного денежного поощрения муниципальных служащих  
Озерновского сельского поселения

	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
Высшие должности		
1	Заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения	6060
Старшие должности		
1	Ведущий специалист	4070

Размеры ежемесячного денежного поощрения  
муниципальных служащих Озерновского сельского поселения

	Наименование должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах)
1	2	3
Высшие должности		
1	Заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения	1,3
Старшие должности		
1	Ведущий специалист	1,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 124

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15 декабря 2017 года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15.12.2017 № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «7 664 289,63» заменить цифрами «6 863 208,00»;

в пункте 2 цифры «7 664 289,63» заменить цифрами «7 408 008,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «544 800,00»;

2) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «6 057 560,00» заменить цифрами «5 805 704,00»;

в пункте 2 цифры «6 057 560,00» заменить цифрами «5 805 704,00»;

3) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1) цифры «5 522 589,63» заменить цифрами «4 721 508,00»;

в подпункте в) пункта 1) цифры «3 909 560,00» заменить цифрами «3 657 704,00»;

4) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 291 389,63» цифры «6 291 389,63» заменить цифрами «5 490 308,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 291 389,63» цифры «6 291 389,63» заменить цифрами «5 490 308,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 887 089,63» цифры «2 887 089,63» заменить цифрами «2 086 008,00»;

по строке «000 2 02 35082 00 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их

числа по договорам найма специализированных жилых помещений 2 826 489,63» цифры «2 826 489,63» заменить цифрами «2 025 408,00»;

по строке «002 2 02 35082 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 2 826 489,63» цифры «2 826 489,63» заменить цифрами «2 025 408,00»;

по строке «ВСЕГО 7 664 289,63» цифры «7 664 289,63» заменить цифрами «6 863 208,00»;

5) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 3 411 700,00 4 678 360,00» цифры «3 411 700,00 4 678 360,00» заменить цифрами «3 411 700,00 4 426 504,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 3 411 700,00 4 678 360,00» цифры «3 411 700,00 4 678 360,00» заменить цифрами «3 411 700,00 4 426 504,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 61 200,00 1 327 960,00» цифры «61 200,00 1 327 960,00» заменить цифрами «61 200,00 1 076 104,00»;

по строке «000 2 02 35082 00 0000 151 Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 0,00 1 264 560,00» цифры «00,00 1 264 560,00» заменить цифрами «0,00 1 012 704,00»;

по строке «002 2 02 35082 10 0000 151 Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений 0,00 1 264 560,00» цифры «0,00 1 264 560,00» заменить цифрами «0,00 1 012 704,00»;

по строке «ВСЕГО: 4 789 400,00 6 057 560,00» цифры «4 789 400,00 6 057 560,00» заменить цифрами «4 789 400,00 5 805 704,00»;

6) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 2 к настоящему решению;

8) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

9) в приложении 9:

по строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА 10 0,00 1 336 560,00» цифры «1 336 560,00» заменить цифрами «1 084 704,00»;

по строке «Охрана семьи и детства 10 04 0,00 1 264 560,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;

по строке «ВСЕГО: 4 789 400,00 6 057 560,00» цифры «6 057 560,00» заменить цифрами «5 805 704,00»;

10) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

11) в приложении 11:

по строке «Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения" 0100000000 72 000,00 1 336 560,00» цифры «1 336 560,00» заменить цифрами «1 084 704,00»;

по строке «Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 0130000000 0,00 1 264 560,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;

по строке «Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" 0130100000 0,00 1 264 560,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;

по строке «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 01301R0820 0,00 1 264 560,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;

по строке «Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 01301R0820 400 0,00 1 264 560,00» цифры «1 264 560,00» заменить цифрами «1 012 704,00»;

по строке «ВСЕГО: 4 789 400,00 6 057 560,00» цифры «6 057 560,00» заменить цифрами «5 805 704,00»;

12) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

## **Статья 2.**

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

## **Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения**

**А.В. Лушкина**

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения**

**В.Д. Янкина**

Таблица 6.1

Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год

Наименование	Код главного распоряди- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					-256 281,63
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				+83 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+25 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+25 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		+25 200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+25 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+25 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+43 300,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+43 300,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+43 300,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+43 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	+39 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	+3 600,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+15 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	01	13	0800000000		+15 000,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		+15 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		+15 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	01	13	08101Я3080		+15 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я3080	200	+15 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05				+439 300,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+17 500,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		+17 500,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810000000		+17 500,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810100000		+17 500,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08101Я1080		+17 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я1080	200	+17 500,00
Благоустройство	002	05	03			+421 800,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+421 800,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+100 000,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000		+100 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1080		+100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1080	200	+100 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		+321 800,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		+321 800,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8080		+321 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8080	200	+321 800,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	002	07				+22 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	002	07	05			+22 000,00
Непрограммные мероприятия	002	07	05	9900000000		+22 000,00
Иные программные направления деятельности органов местного самоуправления	002	07	05	99Ж0000000		+22 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	002	07	05	99Ж002ПК10		+22 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	07	05	99Ж002ПК10	200	+22 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	002	10				-801 081,63

Охрана семьи и детства	002	10	04				-801 081,63
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения"	002	10	04	0100000000			-801 081,63
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130000000			-801 081,63
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130100000			-801 081,63
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01301R0820			-801 081,63
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01301R0820	400		-801 081,63
<b>ВСЕГО:</b>							<b>-256 281,63</b>

Приложение 2  
к решению Совета  
Озерновского сельского поселения  
от «02» марта 2018г. № 124

Таблица 7.1

**Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Озерновского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов**

Наименование	Код главного распоряди теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2019 год	2020 год
Администрация Озерновского сельского поселения	002					0,00	-251 856,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	002	10				0,00	-251 856,00
Охрана семьи и детства	002	10	04			0,00	-251 856,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения"	002	10	04	0100000000		0,00	-251 856,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130000000		0,00	-251 856,00
Основное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	002	10	04	0130100000		0,00	-251 856,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01301R0820		0,00	-251 856,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01301R0820	400	0,00	-251 856,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>0,00</b>	<b>-251 856,00</b>

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		2 616 200,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	646 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 369 300,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	590 800,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		60 600,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	60 600,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		30 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	30 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		395 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	395 500,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		1 300 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	116 400,00
Коммунальное хозяйство	05	02	211 200,00
Благоустройство	05	03	973 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		37 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	22 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		736 300,00
Культура	08	01	736 300,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		2 097 408,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
Охрана семьи и детства	10	04	2 025 408,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		120 300,00
Физическая культура	11	01	120 300,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		14 100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	14 100,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>7 408 008,00</b>

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения"	010000000		2 097 408,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	011000000		72 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	011010000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1080	300	72 000,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	013000000		2 025 408,00
Основное мероприятие "Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	013010000		2 025 408,00
Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01301R0820		2 025 408,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01301R0820	400	2 025 408,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	020000000		211 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	021000000		211 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	021010000		211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101Ш00И0		211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101Ш00И0	200	211 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Озерновском сельском поселении"	030000000		461 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	031000000		110 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	031010000		110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	03101Б1080		110 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1080	500	110 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	032000000		351 600,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	032010000		351 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	03201Б2080		351 600,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2080	500	351 600,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения"	0400000000		120 300,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения"	0410000000		120 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		120 300,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	04101Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	04101Д2080		90 300,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2080	500	90 300,00
Муниципальная программа "Молодежь Озерновского сельского поселения"	0500000000		15 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000		15 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	05101Ю1080		15 000,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1080	500	15 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	0700000000		268 500,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000		268 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000		268 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2080		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2080	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3080	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э308П		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э308П	200	5 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э408П		216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э408П	200	216 700,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	07101Э5080		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э5080	200	12 000,00

Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	0800000000		678 700,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000		32 500,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000		32 500,00
Изготовление технической документации	08101Я1080		17 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я1080	200	17 500,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08101Я3080		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я3080	200	15 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		646 200,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		646 200,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		98 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	98 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4080		547 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4080	200	545 800,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4080	800	1 500,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения"	0900000000		395 500,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		395 500,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		395 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101П10ИО		395 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101П10ИО	200	395 500,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	1000000000		30 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		30 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		30 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2080	200	30 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Озерновского сельского поселения"	1100000000		973 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		525 500,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		525 500,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1080		525 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1080	200	514 400,00
Иные бюджетные ассигнования	11101Ц1080	800	11 100,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		447 500,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		447 500,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛЮО		45 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛЮ	200	45 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201П8080		402 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201П8080	200	402 500,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 156 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	60 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		80 800,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		6 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	6 200,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников муниципальных учреждений, органов местного самоуправления поселения	99Ж002ПКПО		22 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж002ПКПО	200	22 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 500,00
Обеспечение долговременной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД080		14 100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД080	700	14 100,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД080	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 015 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		646 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	646 100,00
Местная администрация	99П000П030		1 150 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 025 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	118 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	6 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		200 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	200 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий	99П00ИИ030		18 200,00

по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	16 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	1 400,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>7 408 008,00</b>

Приложение 5  
к решению Совета  
Озерновского сельского поселения  
от «02» марта 2018г. № 124

Приложение 12  
к решению Совета Озерновского  
сельского поселения  
от «15» декабря 2017 № 110

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	3
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	544 800,00	
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	686 400,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	686 400,00	
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-686 400,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-686 400,00	
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 549 608,00	
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 549 608,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 549 608,00	
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 549 608,00	
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 094 408,00	
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 094 408,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 094 408,00	

002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 094 408,00
-----------------------------	---	--------------

Приложение 6  
к решению Совета  
Озерновского сельского поселения  
от «02» марта 2018г. № 124

Приложение 13  
к решению Совета Озерновского  
сельского поселения  
от «15» декабря 2017 № 110

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения  
на плановый период 2019 и 2020 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	688 800,00	689 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сельских поселений в валюте Российской Федерации	688 800,00	689 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-688 800,00	-689 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение кредитами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-688 800,00	-689 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 478 200,00	-6 495 304,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 478 200,00	-6 495 304,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 478 200,00	-6 495 304,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 478 200,00	-6 495 304,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 478 200,00	6 495 304,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 478 200,00	6 495 304,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 478 200,00	6 495 304,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 478 200,00	6 495 304,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 125

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 11 от 13.10.2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года (в действующей редакции), Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения № 11 от 13.10.2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения следующее изменение:

1.1. В приложении к Положению об оплате труда лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения число «13 247 руб.» читать «13 960 руб.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Озерновского сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2018 года.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «05» марта 2018 г.

№ 16

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»:

- Приложение к постановлению читать в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района

Н.А. Зайцев.

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 16 от 05.03.2018г.

«Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 217 от 29.12 2016г.

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского  
поселения

**Сроки реализации муниципальной  
программы:**

2017-2019 годы

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения», срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	- Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения. - Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения; - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; - повышение общего уровня благоустройства поселения.
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет - <b>2 865,62</b> тыс. руб., в том числе по годам реализации программы: - 2017г. - 1143,1 тыс. руб., - 2018 г. - 863,9 тыс. руб., - 2019 г. - 858,62 тыс. руб.

### 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Решение задач благоустройства Тимошихского сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1097 человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 50% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют

значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционировала муниципальная программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опилковка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2017-2019 годов Администрация планирует организовать и провести:

1) смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2) субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда;
- развитие культурного отдыха населения;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- повышение уровня эстетики поселения;
- создание условий для профилактики детской и подростковой безнадзорности.

### Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	5	7	10	10	12	15

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2017–2019 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2017 – 2019 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

#### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2017	2018	2019	
<b>ВСЕГО</b>	<b>2 835,62</b>	<b>1143,1</b>	<b>833,9</b>	<b>858,62</b>	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1134,8	438,7	269,1	427,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1700,82	704,4	564,8	431,62	Бюджет поселения

#### Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

#### Паспорт Подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

#### Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	6,5	7,0	7,5	7,5	8,0

#### Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2017	2018	2019	

<b>1</b>	<b>Содержание и ремонт линий уличного освещения</b>	<b>758,5</b>	<b>235,6</b>	<b>257,5</b>	<b>265,4</b>	Бюджет поселения
В том числе:						
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	398,5	115,6	137,5	145,4	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	120,0	40,0	40,0	40,0	Бюджет поселения
1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	240,0	80,0	80,0	80,0	Бюджет поселения
<b>2.</b>	<b>Разработка проектно-сметной документации</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Бюджет поселения
В том числе:						
2.1		0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
<b>3.</b>	<b>Монтаж (строительство) линий уличного освещения</b>	<b>375,0</b>	<b>195,0</b>	<b>30,0</b>	<b>150,0</b>	Бюджет поселения
В том числе:						
3.1	Ермолино, ул. Кооперативная, С. Колбацкое ул. Троицкая, д. Опольное ул. Западная	195,0	195,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
3.2	Д. Опольное, ул. Западная	30,0	0,0	30,0	0,0	Бюджет поселения
3.3	Д. Петровское Д. Ярлыково	150,0	0,0	0,0	150,0	Бюджет поселения
<b>4.</b>	<b>Плата за временное пользование опорами ЛЭП</b>	<b>31,3</b>	<b>8,1</b>	<b>11,6</b>	<b>11,6</b>	Бюджет поселения
<b>ИТОГО:</b>		<b>1134,8</b>	<b>438,7</b>	<b>299,1</b>	<b>427,0</b>	

**Подпрограмма  
«Организация и содержание общественных мест  
массового пребывания граждан на территории поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок.

**Целевые показатели и индикаторы подпрограммы**

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500

Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	6	7	10	10	12	15
--	----	---	---	----	----	----	----

### Мероприятия Подпрограммы

тыс.руб.

№	Наименование мероприятия	2017г.	2018г.	2019г.
1	Ремонт памятников участникам в ВОВ - д. Тимошиха - с. Колбацкое, ул. Троицкая - д. ж-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная	28,9	20,0	20,0
2	Уборка территории поселения (аренда техники)	95,0	100,0	100,0
3	Окашивание территории поселения	50,0	50,0	50,0
4	Вырубка деревьев на территории поселения	100,0	50,0	50,0
5	Изготовление указателей с названием улиц	10,0	0,0	0,0
6	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	100,0	50,0
7	Установка досок объявлений	10,0	0,0	0,0
8	Ремонт детских площадок	33,8	108,8	25,62
9	Уборка территории поселения от мусора (ГПХ)	36,0	36,0	36,0
10	Отлов безнадзорных животных	0,0	0,0	0,0
11	Покупка контейнерных площадок	30,0	0,0	0,0
12	Уборка территории (демонтаж аварийных объектов)	0,0	0,0	0,0
13	Приобретение песка для детских площадок	13,0	0,0	0,0
14	Приобретение для ремонта контейнерных площадок расходных материалов (гвозди, краска, кисти, перчатки)	0,0	0,0	0,0
15	Приобретение елочных украшений	20,0	0,0	0,0
16	Приобретение элементов для детской площадки	0,0	0,0	0,0
17	Приобретение расходных материалов для субботников	7,0	10,0	10,0
18	Приобретение малых архитектурных форм	0,0	0,0	0,0
19	Приобретение запрещающих знаков	0,0	0,0	0,0
20	Приобретение рассады (цветы, саженцы)	0,0	0,0	0,0
21	Транспортные услуги по доставке артиллерийского орудия	25,0	0,0	0,0
22	Устройство площадки вокруг артиллерийского орудия и установка металлического ограждения	55,7	0,0	0,0
23	Очистка водоотводных каналов	30,0	0,0	0,0
24	Приобретение щебня	70,0	0,0	0,0
25	Организация Ритуальных услуг и содержание мест захоронений	90,0	90,0	90,0
<b>ИТОГО</b>		<b>704,4</b>	<b>564,8</b>	<b>431,62</b>

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «05» марта 2018 г.

№ 17

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации  
Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №221  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов

администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»: - Приложение к постановлению читать в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 17 от 05.03.2018г.

«Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 221 от 29.12.2016г.

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского  
поселения

**Сроки реализации муниципальной  
программы:**

2017-2019 годы

#### **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»**

## Паспорт программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении, срок реализации 2017–2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Администратор программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансирования Программы составляет – 1 850,4 тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 677,8 тыс.руб. 2018 год — 603,8 тыс.руб. 2019 год — 568,8 тыс.руб.

### Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Тимошихский СК, Колбацкий СК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Тимошихского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Тимошихского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

### Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями Программы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения;
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

### Целевые показатели программы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Число социально-значимых мероприятий, всего	Ед.	объем	50	50	50	60	85	85	85
Число посещений социальных-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1500	1550	1550	1600	1650	1700	1700
Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	объем	8	8	8	8	8	9	10
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	5	5	5	5	7	7	7
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	140	140	140	140	150	150	160
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	50	50	55	55	55	60	60

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

### Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» предусмотрены 2 аналитические подпрограммы:

1. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (срок реализации 2017-2019г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

2. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (срок реализации 2017-2019г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	<b>677,8</b>	<b>603,8</b>	<b>568,8</b>	<b>1 850,4</b>	Бюджет поселения
	в т.ч. по подпрограммам					
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	106,8	135,0	100,0	341,8	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	571,0	468,8	468,8	1 508,6	Бюджет поселения

**Подпрограмма  
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий.
Сроки реализации подпрограммы	2017–2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Реализация программы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Тимошихском сельском поселении, в том числе для молодежи.

Тимошихском сельском поселении, в том числе для молодежи.

**Целевые показатели подпрограммы:**

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	качество	50	50	50	60	85	85	85
Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1500	1550	1550	1600	1650	1700	1700

**Мероприятия подпрограммы**

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2017г.		2018г.		2019г.		Всего	Источник финансирования
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	85	106,8	85	135,0	85	100,0	341,8	Бюджет Тимошихского сельского поселения
в том числе: Межбюджетный трансферт		106,8		105,0		70,0	281,8	

**Подпрограмма  
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2017–2019 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

## Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Тимошихского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

### Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Число социально-значимых формирований, всего	ед.	кол-во	8	8	8	8	8	9	10
Число культурно-досуговых формирований ссамодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	кол-во	5	5	5	7	7	7	7
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	кол-во	140	140	140	140	150	150	160
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	кол-во	50	50	55	55	55	60	60
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	141	141	141	141	141	141	141
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	кв.м	кол-во	32	32	32	32	32	32	32

### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	2017г.		2018г.		2019г.		Всего	Источник финансирования
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма		
Организация работы творческих коллективов и объединений,	200	571,0	170	468,8	170	468,8	1 508,6	Бюджет поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «05» марта 2018 г.

№ 18

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016г. №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№18 от 05.03.2018г.

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 220 от 29.12.2016г.

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского  
поселения

**Сроки реализации муниципальной  
программы:**

2017 - 2019 годы

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Пожарная безопасность на территории  
Тимошихского сельского поселения»**

### Паспорт программы

Наименование программы и сроки ее реализации	Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Наименование подпрограммы	-
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения; - Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет – <b>204,0</b> тыс.руб., в том числе по годам реализации программы:  2017 год — 65,0 тыс.руб. 2018 год — 104,0 тыс.руб. 2019 год — 35,0 тыс.руб.

#### Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Тимошихском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Тимошихского сельского поселения входят 18 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение трех из населенных пунктов (д. Опольное, д. Ошуриха, д. ж.-д. ст. Ермолино) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 3 км. На территории поселения расположено 1 шт. – противопожарный гидрант (ОАО «РЖД»), 56 ед. – противопожарных водоемов. По состоянию на 01.01.2016 численность населения составляет 1047 чел.

В последние годы в Тимошихском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2011 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная решением Совета Тимошихского сельского поселения от 27.08.2010 №28. В рамках программы в 2011-2012 году был произведен ремонт дороги в д. Тимошиха и д. Петровское для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемисточнику, ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 15 населенных пунктов протяженностью 12,1 км, созданы две добровольные пожарные команды 3 разряда в населенном пункте – д. Тимошиха и д. ж.-д. ст. Ермолино.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Тимошихского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

#### Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения;

- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
- Ожидаемые конечные результаты реализации программы:
- снижение числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- снижение материального ущерба от пожаров;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

#### Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	Количество пожаров	Ед.	3	5	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	2	2	2	2	2	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	100	100	100	100	100	100
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	24	24	24	30	30	30
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	15	15	15	15	15	15
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	100	100	100	100	100	100

#### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию программы	<b>65,0</b>	<b>104,0</b>	<b>35,0</b>	<b>204,0</b>	Бюджет поселения

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Тимошихского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

#### Мероприятия Программы

Наименование мероприятия, содержание	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
		2017	2018	2019	Всего
<b>ВСЕГО</b>		<b>65,0</b>	<b>104,0</b>	<b>35,0</b>	<b>204,0</b>
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0	<b>15,0</b>
Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	<b>90,0</b>

Обеспечение первичными средствами пожаротушения (приобретение огнетушителей, пожарного инвентаря, оборудования пожарных щитов)	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>
Создание условий для забора воды в любое время года из источников наружного водоснабжения в целях пожаротушения (расчистка от снега подъездных путей, очистка водоисточников, обустройство пирсов)	Бюджет поселения	30,0	69,0	0,0	<b>99,0</b>
Установка указателей у водоемов, направление к водоемам	Бюджет поселения	0,0	0,0	0,0	<b>0,0</b>

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «05» марта 2018 г.

№ 19

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации  
Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения №224 от 29.12.2016 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 19 от 05.03.2018г.

«Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
№ 224 от 29.12.2016г.

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского  
поселения

**Сроки реализации муниципальной  
программы:**

2017-2019 годы

## **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»**

## Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения, срок реализации: 2017-2019 годы
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости. 2. Содержание муниципального имущества.
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс.руб.	Объем финансирования Программы составляет – 4122,52 тыс.руб., в том числе по годам реализации программы: 2017 год — 1846,6 тыс.руб. 2018 год — 1380,82 тыс.руб. 2019 год — 895,1 тыс.руб

### 1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Тимошихское сельское поселение (далее - МО) осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Тимошихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Тимошихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения

на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Тимошихского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например, для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов Тимошихского поселения.

- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального, регионального и муниципального значения).

- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;

- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

- имущество библиотек Тимошихского сельского поселения;

- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;

- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;

- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;

- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

## 2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

(тыс.руб.)

Показатели	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (план)
аренда недвижимости	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
<b>Всего</b>	<b>5,0</b>	<b>5,4</b>	<b>5,8</b>	<b>6,0</b>	<b>6,5</b>	<b>7,0</b>

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Тимошихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Тимошихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

### 3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
4. формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
5. создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2019 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества.
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

#### Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	3	15	3	5	5
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	5,0	5,4	5,8	6,0	6,5	7,0
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий, ед.	0	0	0	0	0	0

#### 4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, 2017-2019 г.	Способы приобретения имущества: согласно федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2017-2019 гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

### 5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
		Всего	2017г.	2018г.	2019г.
ВСЕГО на реализацию программы	Бюджет поселения	<b>4122,52</b>	<b>1846,6</b>	<b>1380,82</b>	<b>895,1</b>
в том числе по подпрограммам:					
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	<b>243,3</b>	142,5	100,8	0,0
Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	<b>3879,22</b>	1704,1	1280,02	895,1

**Подпрограмма  
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Тимошихского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения

**Мероприятия подпрограммы**

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2017	2018	2019	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. 2017г. – 0 объект; 2018г. – 4 объекта; 2019г. – 0 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0,0	62,8	0,0	62,8

Оценка рыночной стоимости имущества	Определение рыночной стоимости линии электроснабжения в д.ж.-д.ст.Ермолино	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	7,5	0,0	0,0	7,5
	Оценка стоимости объекта недвижимости д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, 14	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0,0	3,0	0,0	3,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет 2017г. – земли сельхозназначения – 2 объекта, артезианская скважина – 1 объект	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	115,0	0,0	0,0	115,0
	Межевание под МКД -д. Тимошиха, ул. Советская, д. 3, 4, 5, 6 -д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Кооперативная, д.24			0,0	35,0	0,0	35,0
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	Приобретение принтера	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0,0	20,0	0,0	20,0
<b>Итого</b>				<b>122,5</b>	<b>120,8</b>	<b>0,0</b>	<b>243,3</b>

**Подпрограмма  
«Содержание муниципального имущества»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2017-2019 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:**

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Тимошихского сельского поселения;
2. Учет недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе поселения;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

**Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы**

Наименование целевого индикатора (показателя)	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.
Количество объектов, находящихся в казне Тимошихского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг, ед.	2	2	2	2	2	2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию зданий, находящихся в казне, ед.	-	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт зданий, находящихся в казне поселения, ед.	-	-	-	-	-	-
Ремонт обелисков павшим воинам ВОВ	3	3	3	3	3	3

**Мероприятия подпрограммы**

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2017	2018	2019	Всего:
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	<b>Всего:</b>	Администрация поселения	Бюджет поселения	<b>1704,1</b>	<b>1280,02</b>	<b>895,1</b>	<b>3879,22</b>
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: ИП Шанаев, - эл.энергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			63,7	62,9	62,9	<b>189,5</b>
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: Добрынский ФАП – эл.энергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			0,5	0,7	0,7	<b>1,9</b>
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий ФАП – эл.энергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			70,7	79,1	79,1	<b>228,9</b>
	Работы по ремонту системы отопления в здании: д.Тимошиха, ул.Советская, 2А			99,9	0,0	0,0	<b>99,9</b>
	Возмещение затрат по отоплению здания: д.Тимошиха, ул.Советская, 2А (ГПХ - кочегар)			61,1	0,0	0,0	<b>61,1</b>
	Возмещение затрат по отоплению здания: д.Тимошиха, ул.Советская, 2А (эл.энергия)			0,0	184,02	184,0	<b>368,02</b>
	Возмещение затрат электроэнергия (скважина с.Колбацкое)			72,0	0,0	0,0	<b>72,0</b>
	Увеличение мощности электропринимающих устройств в здании: д.Тимошиха, ул.Советская, 2А (тех.присоединение – 15,2, проект – 35,0)			58,0	0,0	0,0	<b>58,0</b>
	Установка видеонаблюдения в д. ж-д. ст. Ермолино (перекресток ул. Кооперативная – ул. Советская)			20,0	0,0	0,0	<b>20,0</b>
	Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья			1,8	0,0	0,0	<b>1,8</b>
	Текущий ремонт муниципального имущества			481,4	253,1	105,7	<b>840,2</b>

	Возмещение затрат за коммунальные услуги по муниц. жилым помещениям из-за отсутствия квартиросъемщиков			52,6	51,2	51,2	<b>155,0</b>
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий СДК – эл.энергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			146,0	193,4	193,4	<b>532,8</b>
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – эл.энергия (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			115,5	29,0	29,0	<b>173,5</b>
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – водоснабжение (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			2,3	1,9	1,9	<b>6,1</b>
	Обслуживание пожарной сигнализации в Тимошихский СДК (д.Тимошиха, ул. Советская, д.2-А)			18,5	19,6	19,6	<b>57,7</b>
	Текущий ремонт Колбацкого СДК			60,0	0,0	0,0	<b>60,0</b>
	Текущий ремонт Тимошихского СДК			70,8	150,0	0,0	<b>220,8</b>
	Уборка помещения в сельских клубах Тимошиха, Колбацкое (2 человека ГПХ)			21,4	42,8	0,0	<b>64,2</b>
	Уборка помещения в д. ж.-д. ст. Ермолино (1 человек ГПХ)			0,0	44,7	0,0	<b>44,7</b>
	Работы по сносу клуба в д.Тимошиха			100,0	0,0	0,0	<b>100,0</b>
	Плата за сбор и расщепление платежей за найм муниципального жилья			8,4	4,4	4,4	<b>17,2</b>
	Отчисления в фонд капитального ремонта (региональный оператор)			164,6	148,3	148,3	<b>461,2</b>
	Экспертиза обоснованности среднего размера платы за найм, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений			14,9	14,9	14,9	<b>44,7</b>

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 98

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского  
сельского поселения от 08 декабря 2017 года № 84  
«О бюджете Тимошихского сельского поселения  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом

Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 08.12.2017 № 84 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:  
в пункте 2 цифры «7 232 920,00» заменить цифрами «7 726 220,00»;  
в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «493 300,00»;
- 2) в части 4 статьи 5:  
в подпункте а) пункта 1 цифры «809 400,00» заменить цифрами «844 400,00»;
- 3) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 4) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 5) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 6) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев.**

**Председатель Совета  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

Приложение 1  
к решению Совета Тимошихского  
сельского поселения от 02.03.2018 №98

«Приложение №6  
к решению Совета Тимошихского сельского  
поселения от 08.12.2017г. №84

«Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Тимошихского сельского поселения на 2018 год**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз дел	Под раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					+493 300,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				+97 100,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+23 700,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+23 700,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		+23 700,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+23 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+23 700,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+5 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+5 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+5 100,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+5 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	-47 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	+52 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+68 300,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		+58 300,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		+13 600,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной"	002	01	13	0810100000		+13 600,00



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я3100	200	+35 000,00
Благоустройство	002	05	03			+30 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошкского сельского поселения"	002	05	03	1100000000		+30 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	002	05	03	1110000000		+30 000,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+30 000,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102Ц100		+30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102Ц100	200	+30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+195 100,00
Культура	002	08	01			+195 100,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошкском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		+35 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		+35 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		+35 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошкского сельского поселения	002	08	01	03101Б1100		+35 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1100	500	+35 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошкского сельского поселения"	002	08	01	0800000000		+160 100,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	0810000000		+10 100,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	08	01	0810100000		+10 100,00
Изготовление технической документации	002	08	01	08101Я1100		+10 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08101Я1100	200	+10 100,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820000000		+150 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	08	01	0820100000		+150 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08201Я4100		+150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08201Я4100	200	+150 000,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+493 300,00</b>

».

Приложение 2  
к решению Совета Тимошихского  
сельского поселения от 02.03.2018  
№98

«Приложение №8  
к решению Совета Тимошихского  
сельского поселения от 08.12.2017г.  
№84

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраз- дел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		3 605 420,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	613 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 449 900,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	532 120,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		60 600,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	60 600,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		104 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	104 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		795 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	25 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	770 300,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		2 008 100,00
Жилищное хозяйство	05	01	549 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	595 200,00
Благоустройство	05	03	863 900,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		7 000,00
Молодежная политика	07	07	7 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		1 050 600,00
Культура	08	01	1 050 600,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		46 700,00
Физическая культура	11	01	46 700,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		12 500,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	12 500,00
<b>ВСЕГО:</b>			7 726 220,00

».

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Тимошихского сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)  
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения"	0100000000		36 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		36 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1100		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1100	300	36 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения"	0200000000		595 200,00
Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	0210000000		595 200,00
Основное мероприятие "Содержание нецентрализованных источников водоснабжения"	0210100000		595 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02101П00И0		595 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02101П00И0	200	595 200,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении"	0300000000		603 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		135 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		135 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б1100		105 000,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1100	500	105 000,00
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	03101Б110П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03101Б110П	200	30 000,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		468 800,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		468 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	03201Б2100		468 800,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2100	500	468 800,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения"	0400000000		46 700,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского"	0410000000		46 700,00

поселения"					
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000				46 700,00
Проведение и организация участия населения Тимошского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д110П				14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д110П	200			14 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошском сельском поселении	04101Д2100				32 700,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2100	500			32 700,00
Муниципальная программа "Молодежь Тимошского сельского поселения"	0500000000				7 000,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000				7 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000				7 000,00
Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи Тимошского сельского поселения	05101Ю110П				7 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05101Ю110П	200			7 000,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошского сельского поселения"	0700000000				69 900,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000				69 900,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000				69 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1100				1 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1100	500			1 000,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2100				3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2100	500			3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3100				30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3100	500			30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э310П				32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э310П	200			32 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э410П				3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э410П	200			3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Тимошского сельского поселения"	0800000000				1 380 820,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000				100 800,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000				100 800,00
Изготовление технической документации	08101Я1100				62 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я1100	200			62 800,00
Оценка стоимости имущества	08101Я2100				3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я2100	200			3 000,00

Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08101Я3100		35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я3100	200	35 000,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		1 280 020,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		1 280 020,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		167 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	167 600,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4100		1 112 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4100	200	1 112 420,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошского сельского поселения"	0900000000		770 300,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		770 300,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		770 300,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101Л10ИО		770 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101Л10ИО	200	770 300,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории Тимошского сельского поселения"	1000000000		104 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		104 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		104 000,00
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1100		69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1100	200	69 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10101Г2100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г2100	200	30 000,00
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	10101Г3100		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г3100	200	5 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Тимошского сельского поселения"	1100000000		863 900,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения"	1110000000		299 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		269 100,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1100		269 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1100	200	269 100,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		30 000,00
Развитие сетей уличного освещения	11102Ц100		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Ц100	200	30 000,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		564 800,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		564 800,00
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями	112012КЛИО		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	112012КЛИО	200	90 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8100		474 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8100	200	474 800,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 248 600,00

Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	60 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		124 700,00
Проведение мероприятий по оглоу и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	25 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		4 000,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	4 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятные датами	99Ж007П110		64 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	64 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД100		12 500,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД100	700	12 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД100		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД100	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 063 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		613 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	613 400,00
Местная администрация	99П000П030		2 215 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 427 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	774 200,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	13 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		199 200,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	199 200,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		35 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	32 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 000,00
ВСЕГО:			7 726 220,00

».

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения  
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	
	2	3	
	1		
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	493 300,00	
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	605 500,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	605 500,00	
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-605 500,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-605 500,00	
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 838 420,00	
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 838 420,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 838 420,00	
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 838 420,00	
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	8 331 720,00	
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	8 331 720,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	8 331 720,00	
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 331 720,00	

».

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 99

д. Тимошиха

**О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах,  
где не образованы отдельные избирательные участки,  
возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования  
в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания**

В соответствии с пунктом 16 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения, учитывая Рекомендации по некоторым вопросам организации голосования избирателей, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от помещений для голосования, при проведении выборов Президента Российской Федерации, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 14.02.2018 №141/1163-7, Совет Тимошихского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Предоставить избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможность при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания.

2. Администрации Тимошихского сельского поселения организовывать при проведении выборов (референдумов) специальные рейсы общественного транспорта от населенных пунктов, где не образованы отдельные избирательные участки, до зданий, в которых располагаются помещения для голосования и обратно, учитывая обращения территориальной избирательной комиссии Ивановского района и паспорта избирательных участков, расположенных на территории Тимошихского сельского поселения.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией указанных в части 2 настоящего решения мероприятий, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Тимошихского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев.**

**Председатель Совета  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «02» марта 2018 г.

№ 100

д. Тимошиха

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
Главы Тимошихского сельского поселения**

На основании части 2.1. статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 2 Закона Ивановской области

от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», части 3 статьи 25 Устава Тимошихского сельского поселения, Совет Тимошихского сельского поселения

### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово» и разместить на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - [www.ivtauyon.ru](http://www.ivtauyon.ru) во вкладке Тимошихского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу Решение Совета Тимошихского сельского поселения от 04.09.2015 №30 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. Зайцев.**

**Председатель Совета  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**А.П. Спиридонова.**

Приложение  
к решению Совета Тимошихского сельского  
поселения от 02.03.2018 №100

### **Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения**

#### **I. Предмет регулирования**

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения и регулирует порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

#### **II. Понятия и термины**

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Глава Тимошихского сельского поселения - высшее должностное лицо Тимошихского сельского поселения, наделенное Уставом Тимошихского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в Совет Тимошихского сельского поселения;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящем Порядке документы для участия в конкурсе.

#### **III. Цели проведения конкурса**

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, для замещения должности Главы Тимошихского сельского поселения, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения.

#### IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

5. Кандидатом на должность Главы Тимошихского сельского поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Главой Тимошихского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день принятия решения Советом Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения 21 года.

6. Не может быть зарегистрирован кандидатом на должность Главы Тимошихского сельского поселения гражданин:

1) признанный судом недееспособным или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;  
2) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день принятия решения Советом Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения не снятую и не погашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день принятия решения Советом Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на такое лицо не распространяется действие подпунктов 4, 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если решение Совета Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) в отношении которого вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), либо факт совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона, если указанные нарушения либо действия совершены в период после вступления в силу Федерального закона от 05.12.2006 № 225-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» и до дня принятия решения Совета Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения.

7. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 6, истекает в период проведения конкурса до дня принятия решения Совета Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном порядке быть кандидатом на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 6, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные подпунктами 4, 5 пункта 6, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

Гражданин Российской Федерации, в отношении которого вступило в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, не может быть зарегистрирован в качестве кандидата на должность Главы Тимошихского сельского поселения, если избрание состоится до истечения установленного судом срока.

8. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы Тимошихского сельского поселения к кандидату на должность Главы Тимошихского сельского поселения предъявляются следующим квалификационные требования:

наличие высшего образования, удостоверенного дипломом государственного образца;  
стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной (государственной) службы соответственно на высших или главных должностях муниципальной (государственной) службы категории "руководители" не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций и их структурных подразделений.

9. Кандидат на должность Главы Тимошихского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

## **V. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

10. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в количестве 6 (шести) человек.

11. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Тимошихского сельского поселения, а другая половина - Главой Ивановского муниципального района.

11.1 Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе.

12. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;
- 3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы Тимошихского сельского поселения в Совет Тимошихского сельского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

13. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

14. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии по решению органа, назначившего его. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава конкурсной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

16. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и (или) принятые конкурсной комиссией решения, запросы, уведомления и другие документы;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Тимошихского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

17. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

18. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
  - 2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
  - 3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и претендентов, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;
  - 4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
  - 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;
  - 6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.
19. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.
20. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.
- Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
21. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
22. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.
- При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
- Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
23. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет Тимошихского сельского поселения.
24. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета Тимошихского сельского поселения об избрании на должность Главы Тимошихского сельского поселения одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

## **VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса**

25. Решение о проведении конкурса принимает Совет Тимошихского сельского поселения.
26. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:
- 1) истечения срока полномочий Главы Тимошихского сельского поселения, предусмотренного Уставом Тимошихского сельского поселения;
  - 2) досрочного прекращения полномочий Главы Тимошихского сельского поселения;
  - 3) признания конкурса несостоявшимся;
  - 4) принятия решения Советом Тимошихского сельского поселения о избрании на должность Главы Тимошихского сельского поселения ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
27. Решение о проведении конкурса должно содержать условия проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения (обоих этапов). Проведение обоих этапов конкурса может быть предусмотрено в один день.
- К условиям конкурса относятся:
- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
  - требования, предъявляемые к кандидатам для замещения должности Главы Тимошихского сельского поселения;
  - перечень представляемых документов;
  - процедура проведения конкурса;
  - контактная информация.
28. Решение о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется в газете «Наше слово» и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru) во вкладке Тимошихского сельского поселения.
29. Прием документов претендентов начинается в сроки, указанные в решении о проведении конкурса.

## **VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе, и порядок приема документов**

30. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с фотографией 3 x 4 см;
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему

Порядку;

- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме 4, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению N 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

- 9) две фотографии 4 x 6 см.

В случае если претендент на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он вместо документов, предусмотренных подпунктами 7,8, 9 настоящего пункта, представляет в конкурсную комиссию справку по формам 6-8, установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63.

31. Копии документов, указанных в пункте 30, заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

32. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

33. Заявление претендента с прилагающимися к нему документами регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

34. Несвоевременное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

35. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

36. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Тимошихского сельского поселения кандидатов на должность Главы Тимошихского сельского поселения представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

## **VIII. Процедура проведения конкурса**

37. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

38. Конкурс проводится в два этапа.

39. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов требованиям, установленным главой IV настоящего Порядка, к должности Главы Тимошихского сельского поселения на

основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

В рамках изучения представленных претендентами документов конкурсная комиссия вправе осуществить проверку достоверности и полноты представленных ими сведений, в том числе путем направления запроса в органы прокуратуры.

40. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске нескольких (не менее двух) претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие претендентов, подавших заявление на конкурс;
- допуск к участию во втором этапе конкурса менее двух претендентов;
- подачи всеми претендентами заявлений о снятии своей кандидатуры с конкурса.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату до проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

41. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

- 1) несоответствие претендента требованиям, установленным главой IV настоящего Порядка;
- 2) предоставление неполного комплекта документов, установленного пунктом 30 настоящего Порядка;
- 3) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Порядка;
- 4) предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с главой VII настоящего Порядка;
- 5) наличие ограничения пассивного избирательного права, предусмотренного пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

6) наличие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и пользование иностранными финансовыми инструментами;

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

На втором этапе конкурса проводится индивидуальное собеседование с претендентами, допущенными к участию во втором этапе конкурса с изложением ими устно программы развития Тимошихского сельского поселения в рамках полномочий Главы Тимошихского сельского поселения. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы претенденту об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, о знании действующего законодательства в рамках исполнения полномочий Главы Тимошихского сельского поселения об иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах претендента.

Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных испытаний устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений претендентов на участие в конкурсе.

43. После проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии проводят обсуждение, по итогам которого проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

Победившими считаются претенденты, за которых проголосовало большинство от присутствующих членов конкурсной комиссии.

44. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не менее двух) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы Тимошихского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия претендентов, признанных победителями в конкурсе;
- наличия одного кандидата для внесения в Совет Тимошихского сельского поселения по результатам конкурса;

- подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

- неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

45. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены конкурсной комиссии, принимавшие участие в голосовании.

46. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Тимошихского сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

47. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

### **IX. Избрание на должность Главы Тимошихского сельского поселения**

48. Совет Тимошихского сельского поселения не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

49. Решение Совета Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения принимается в порядке, предусмотренном Уставом Тимошихского сельского поселения.

50. Решение Совета Тимошихского сельского поселения об избрании Главы Тимошихского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Наше слово» и размещается на сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет - www.ivrayon.ru во вкладке Тимошихского сельского поселения не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.

### **X. Заключительные положения**

51. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

52. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете Тимошихского сельского поселения в течение двух с половиной лет.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Тимошихского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность **Главы Тимошихского сельского поселения**  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ,  
год рождения \_\_\_\_\_ ,  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

Сообщаю следующие сведения о судимости: \_\_\_\_\_.

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_ на непостоянной основе.

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию:

не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами;

об отсутствии гражданства иностранного государства, или вида на жительство, или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

не имею в соответствии с Федеральным от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Тимошихского сельского поселения, в случае избрания меня главой Тимошихского сельского поселения Советом Тимошихского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
6. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
7. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
8. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;
9. \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление и указанные документы к нему принял(а):  
секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

1. Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

2. Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы Тимошихского сельского поселения

В конкурсную комиссию по проведению конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
**Главы Тимошихского сельского поселения**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность:  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
когда, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Советом Тимошихского сельского поселения и комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы;
- дата рождения;

место рождения;  
домашний адрес;  
сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);  
ученая степень, ученое звание;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения о семейном положении;  
сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));  
сведения о судимости;  
иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

№ 10

с. Чернореченский

**Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями**

В соответствии с федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Чернореченского сельского поселения

**Р Е Ш И Л :**

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями согласно перечню специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области, утвержденному постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2012 № 561-п «Об определении специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в Ивановской области».

2. Определить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями (приложение 1).

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями (приложение 2).

4. В целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие во встречах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной

Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями, недопущения нарушения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создания помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной и социальной инфраструктуры, а также защиты прав и законных интересов граждан, не являющихся участниками таких встреч, установить следующие нормы предельной заполняемости специально отведенных мест (помещений) для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями:

один человек на один квадратный метр площади специально отведенного места;

один человек на одно посадочное место помещения, оборудованного посадочными местами.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связи с общественностью.

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Заместитель председателя Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**Н.П. Тимофеева**

Приложение 1  
к решению Совета Чернореченского  
сельского поселения  
от 28.02.2018 № 10

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями (далее – помещение)**

№ п/п	Муниципальное образование Ивановской области	Помещение (с указанием адреса)	Балансодержатель помещения	Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления, наделенное правами юридического лица) муниципального образования Ивановской области, осуществляющий полномочия и функции учредителя (с указанием адреса, номеров телефона и факса, адреса электронной почты)	Предельная заполняемость помещения (чел.)
1.	Чернореченское сельское поселение Ивановского муниципального района	Зрительный зал Ивановского районного дома культуры, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Ленина, д. 46	Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение»	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 тел. /факс (4932) 32-50-48 e-mail:yss@ivrayon.ru	250

**ПОРЯДОК**  
**предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального**  
**Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы,**  
**депутатов Совета Ивановского муниципального района,**  
**депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения (далее совместно именуемые – депутаты) с избирателями.

2. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – помещение) определяется Советом Чернореченского сельского поселения.

3. Помещение, оборудованное посадочными местами из расчета нормы предельной заполняемости помещения, предоставляется безвозмездно.

4. Помещение предоставляется с понедельника по пятницу - в соответствии с графиком работы балансодержателя помещения. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни помещение предоставляется по согласованию с балансодержателем помещения.

5. Помещение предоставляется депутату на основании письменной заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подается в администрацию Чернореченского сельского поселения (далее – администрация), в срок не позднее чем за 15 дней до даты проведения встречи депутата с избирателями.

Заявка может быть подана лично или направлена по почте, посредством факсимильной связи, а также на электронную почту администрации.

В заявке указываются сведения о помещении, дата, время начала и продолжительность встречи депутата с избирателями, предполагаемое число участников встречи, данные ответственного лица за проведение встречи, его контактный телефон, способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке, дата подачи заявки, подпись депутата.

Предполагаемое число участников встречи не должно превышать предельную заполняемость соответствующего помещения, установленную Советом Чернореченского сельского поселения.

6. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

7. Заявка рассматривается администрацией в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

8. В случае поступления нескольких заявок на проведение встреч с избирателями в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени получения соответствующей заявки.

9. По заявке может быть принято одно из трех решений:

1) о согласовании заявки;

2) об обоснованном предложении изменить дату и (или) время проведения встречи депутата с избирателями;

3) о мотивированном отказе в предоставлении помещения.

10. Основаниями отказа в предоставлении помещения являются:

1) несоответствие заявки установленным настоящим Порядком требованиям по форме и содержанию;

2) несоблюдение нормы предельной заполняемости помещения, установленной Советом Чернореченского сельского поселения;

3) нарушение срока подачи заявки, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

4) проведение ранее запланированных мероприятий в помещении.

11. О принятом по заявке решении депутат уведомляется письменно указанным в заявке способом (способами) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В администрацию Чернореченского сельского поселения  
(далее – администрация)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество депутата в родительном падеже без предлога «от»)

Заявка

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

(в случае подачи заявки депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации) Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Ивановской областной Думы)

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

(в случае подачи заявки депутатом Совета Ивановского муниципального района)

руководствуясь Порядком предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями, утвержденным Советом Чернореченского сельского поселения, прошу предоставить помещение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование помещения)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

для проведения встречи с избирателями, запланированной на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. продолжительностью \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Предполагаемое число участников встречи \_\_\_\_\_ чел.

Ответственное лицо за проведение встречи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность (статус))

Контактный телефон ответственного лица за проведение встречи \_\_\_\_\_

Способ (способы) уведомления депутата о решении по заявке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, номер факса, адрес электронной почты)

Дата подачи заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Депутат \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

с. Чернореченский

№ 11

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения  
от 11 декабря 2017 года № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год  
и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

**Статья 1.**

Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 11.12.2017 № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:  
в пункте 2 цифры «4 159 100,00 » заменить цифрами «6 259 900,00»;  
в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «2 100 800,00»;
- 2) в части 4 статьи 5:  
в подпункте а) пункта 1 цифры «686 800,00» заменить цифрами «719 400,00»;
- 3) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 4) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 5) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 6) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

**Статья 2.**

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике.

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Заместитель председателя Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**Н.П. Тимофеева**

**Изменение ведомственной структуры расходов  
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2018 год**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					+2 100 800,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	002	01				+271 600,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+25 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+25 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	9910000000		+25 100,00
Глава муниципального образования	002	01	02	991000П010		+25 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	002	01	02	991000П010	121	+19 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	002	01	02	991000П010	129	+5 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+338 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+338 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	9910000000		+338 200,00
Местная администрация	002	01	04	991000П030		+338 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	002	01	04	991000П030	121	+41 700,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	002	01	04	991000П030	129	+12 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	991000П030	244	+281 800,00
Уплата прочих налогов, сборов	002	01	04	991000П030	852	+2 100,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			-91 700,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	01	13	0800000000		-120 700,00
Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820000000		-120 700,00

Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	002	01	13	0820100000			-120 700,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08201Я4110			-120 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08201Я4110	244		-118 600,00
Уплата прочих налогов, сборов	002	01	13	08201Я4110	852		-2 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000			+29 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000			+29 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятным датами	002	01	13	99Ж007П110			+20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007П110	244		+20 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД110			+9 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД110	244		+9 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	002	04					+49 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05				+49 300,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000			+49 300,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000			+49 300,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99Ж0007370			+49 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	244		+49 300,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	002	05					+1 684 400,00
Жилищное хозяйство	002	05	01				+60 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	002	05	01	0800000000			+60 000,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810000000			+60 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810100000			+60 000,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08101Я1110			+60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я1110	244		+60 000,00
Благоустройство	002	05	03				+1 624 400,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения"	002	05	03	1100000000			+1 624 400,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	002	05	03	1110000000			+340 100,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	002	05	03	1110100000			+95 400,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11101Ц1110			+95 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11101Ц1110	244		+95 400,00

Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	002	05	03	1110200000		+244 700,00
Развитие сетей уличного освещения	002	05	03	11102ЦС110		+244 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11102ЦС110	244	+244 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120000000		+1 284 300,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	002	05	03	1120100000		+1 284 300,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11201Ц8110		+1 284 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11201Ц8110	244	+1 284 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+32 600,00
Культура	002	08	01			+32 600,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении"	002	08	01	0300000000		+32 600,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310000000		+32 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	0310100000		+32 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03101Б1110		+32 600,00
Иные межбюджетные трансферты	002	08	01	03101Б1110	540	+32 600,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+62 900,00
Физическая культура	002	11	01			+62 900,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		+62 900,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		+62 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		+62 900,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения	002	11	01	04101Д3110		+62 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3110	244	+62 900,00
<b>ВСЕГО:</b>						<b>+2 100 800,00</b>

Приложение 2  
к решению Совета Чернореченского  
сельского поселения  
от «28» февраля 2018 года № 11

Приложение 8  
к решению Совета Чернореченского  
сельского поселения  
от «11» декабря 2017 г. № 34

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по разделам  
и подразделам классификации бюджетов на 2018 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		3 017 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	646 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 212 400,00
Резервные фонды	01	11	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	128 500,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		60 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	60 600,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		5 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	5 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		180 700,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	49 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	131 400,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		2 398 100,00
Жилищное хозяйство	05	01	224 900,00
Благоустройство	05	03	2 173 200,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		17 700,00
Молодежная политика	07	07	17 700,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		209 800,00
Культура	08	01	209 800,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		108 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	108 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		244 400,00
Физическая культура	11	01	244 400,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	13		18 600,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	18 600,00
<b>ВСЕГО:</b>			6 259 900,00

Приложение 3  
к решению Совета Чернореченского  
сельского поселения  
от «28» февраля 2018 года № 11

Приложение 10  
к решению Совета Чернореченского  
сельского поселения  
от «11» декабря 2017 г. № 34

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения  
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)  
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения"	0100000000		108 000,00
Подпрограмма "Выплата муниципальных пенсий"	0110000000		108 000,00
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки гражданам, замещающим должности муниципальной службы, выборные муниципальные должности на профессиональной постоянной основе"	0110100000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01101Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01101Ф1110	300	108 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении"	0300000000		209 800,00
Подпрограмма "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310000000		92 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	0310100000		92 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	03101Б1110		92 600,00
Межбюджетные трансферты	03101Б1110	500	92 600,00
Подпрограмма "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320000000		117 200,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	0320100000		117 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	03201Б2110		117 200,00
Межбюджетные трансферты	03201Б2110	500	117 200,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения"	0400000000		244 400,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410000000		244 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	0410100000		244 400,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04101Д1110		14 400,00

Межбюджетные трансферты	04101Д1110	500		14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	04101Д2110			167 100,00
Межбюджетные трансферты	04101Д2110	500		167 100,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения	04101Д3110			62 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04101Д3110	200		62 900,00
Муниципальная программа "Молодежь Чернореченского сельского поселения"	0500000000			17 700,00
Подпрограмма "Работа с детьми и молодежью по месту жительства"	0510000000			17 700,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	0510100000			17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	05101Ю1110			17 700,00
Межбюджетные трансферты	05101Ю1110	500		17 700,00
Муниципальная программа "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения"	0700000000			68 300,00
Подпрограмма "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710000000			68 300,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	0710100000			68 300,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07101Э1110			1 400,00
Межбюджетные трансферты	07101Э1110	500		1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07101Э2110			3 700,00
Межбюджетные трансферты	07101Э2110	500		3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э3110			30 000,00
Межбюджетные трансферты	07101Э3110	500		30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07101Э311П			30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э311П	200		30 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07101Э411П			3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07101Э411П	200		3 200,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения"	0800000000			224 900,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810000000			60 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	0810100000			60 000,00
Изготовление технической документации	08101Я1110			60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08101Я1110	200		60 000,00

Подпрограмма "Содержание муниципального имущества"	0820000000		164 900,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0820100000		164 900,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082012МЖИО		164 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082012МЖИО	200	164 900,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08201Я4110		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08201Я4110	200	0,00
Иные бюджетные ассигнования	08201Я4110	800	0,00
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения"	0900000000		131 400,00
Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910000000		131 400,00
Основное мероприятие "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения"	0910100000		131 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09101ЛЮИО		131 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09101ЛЮИО	200	131 400,00
Муниципальная программа "Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения"	1000000000		5 000,00
Подпрограмма "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010000000		5 000,00
Основное мероприятие "Пожарная безопасность населенных пунктов сельского поселения"	1010100000		5 000,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10101Г1110		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10101Г1110	200	5 000,00
Муниципальная программа "Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения"	1100000000		2 173 200,00
Подпрограмма "Организация и содержание уличного освещения поселения"	1110000000		818 300,00
Основное мероприятие "Содержание и ремонт линий уличного освещения"	1110100000		573 600,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11101Ц1110		573 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11101Ц1110	200	573 600,00
Основное мероприятие "Развитие сетей уличного освещения"	1110200000		244 700,00
Развитие сетей уличного освещения	11102Ц110		244 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11102Ц110	200	244 700,00
Подпрограмма "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120000000		1 354 900,00
Основное мероприятие "Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"	1120100000		1 354 900,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11201Ц8110		1 354 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11201Ц8110	200	1 354 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 077 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		60 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		60 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	60 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	0,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		158 100,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		49 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	49 300,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		7 900,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	7 900,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	40 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 300,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД110		18 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД110	700	18 600,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД110		9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД110	200	9 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 858 500,00
Глава муниципального образования	99П000П010		646 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	646 100,00
Местная администрация	99П000П030		1 938 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 379 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	548 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	10 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		267 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	267 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ИП030	100	6 100,00
<b>ВСЕГО:</b>			<b>6 259 900,00</b>

Приложение 4  
к решению Совета Чернореченского  
сельского поселения  
от «28» февраля 2018 года № 11

Приложение 12  
к решению Совета Чернореченского  
сельского поселения  
от «11» декабря 2017 г. № 34

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения  
на 2018 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2018 год	
1	2	3	
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 100 800,00	
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	902 200,00	
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	902 200,00	
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-902 200,00	
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-902 200,00	
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 061 300,00	
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 061 300,00	
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 061 300,00	
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 061 300,00	
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 162 100,00	
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 162 100,00	
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 162 100,00	
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 162 100,00	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
третьего созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

№ 13

с. Чернореченский

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих  
Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 23.06.2008 № 72-ОЗ «О муниципальной службе в Ивановской области», Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета Чернореченского сельского поселения от 13.10.2015 г. № 11.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2018 года.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Заместитель председатель Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**Н.П. Тимофеева**

Приложение к решению Совета  
Чернореченского сельского поселения  
от «28» февраля 2018 г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения**

Настоящее Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения (далее по тексту - Положение) принято в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 23.06.2008 N 72-ОЗ "О муниципальной службе в Ивановской области", Уставом Ивановского муниципального района.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, занимающих должности муниципальной службы (далее по тексту - муниципальные служащие) в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

1.2. Оплата труда муниципального служащего Чернореченского сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности муниципальной службы Чернореченского сельского поселения (далее по тексту - муниципальная служба).

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты).

1.4. В том случае, если наименование должности, занимаемой муниципальным служащим, состоит из наименований двух должностей муниципальной службы, то должностной оклад устанавливается по более высокой должности в наименовании.

## **2. Порядок определения размера должностного оклада.**

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

## **3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.**

3.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение в размерах, определяемых с учетом установленного соотношения должностей муниципальной службы и муниципальной службы в Ивановской области;
- премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления Чернореченского сельского поселения на основании протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы и выплачивается в следующих размерах (при стаже муниципальной службы, в процентах):

При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление и осуществляется за фактически отработанное время.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты и размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

3.6. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется в соответствии с положением, утвержденным нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим определяется в соответствии с положением, утвержденным нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.8. Муниципальным служащим в целях повышения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления другие выплаты в порядке, определяемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

## **4. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- 4.1.1. Ежемесячной выплаты за присвоенный классный чин - в размере 4 должностных окладов.
- 4.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,6 должностного оклада.
- 4.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:  
 по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;  
 по главной группе должностей муниципальной службы - в размере 18 должностных окладов;  
 по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере 14,4 должностного оклада;  
 по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере 10,8 должностного оклада;  
 по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере 7,2 должностного оклада.
- 4.1.4. Премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере 1 должностного оклада.
- 4.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.
- 4.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 4.3. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель структурного (функционального) подразделения, обладающего собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, указанными в пункте 4.1 настоящего Положения.
- 4.4. Установить, что сложившаяся экономия средств, предусмотренных в бюджете Чернореченского сельского поселения на заработную плату и начисления на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, может направляться на материальное стимулирование профессиональной и служебной деятельности в том числе лиц, не замещающих должности муниципальной службы не являющихся муниципальными служащими.

## 5. Индексация размеров должностных окладов муниципальных служащих.

5.1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета Чернореченского сельского поселения о бюджете на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1 к  
 Положению о системе оплаты труда  
 муниципальных служащих Чернореченского  
 сельского поселения

### Размеры должностных окладов и единовременного денежного поощрения муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения

	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
Высшие должности		
1	Заместитель главы администрации Чернореченского сельского поселения	6050
Старшие должности		
1	Ведущий специалист	3950

Приложение № 2 к  
 Положению о системе оплаты труда  
 муниципальных служащих  
 Чернореченского сельского поселения

### Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения

	Наименование должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах)
1	2	3

	Наименование должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах)
1	2	3
Высшие должности		
1	Заместитель главы администрации Чернореченского сельского поселения	1,3
Старшие должности		
1	Ведущий специалист	1,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

№ 14

с. Чернореченский

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников  
органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения,  
должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса РФ, Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения решил:

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета Чернореченского сельского поселения от 13.10.2015 г. № 10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Чернореченском сельском поселении».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2018 года.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Заместитель председатель Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**Н.П. Тимофеева**

Приложение к решению Совета  
Чернореченского сельского поселения  
от «28» февраля 2018 г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения,  
должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Чернореченского сельского поселения в целях упорядочения оплаты труда работников органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы (далее по тексту — Работники).

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

1.2. Денежное содержание Работника состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью (далее по тексту - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее по тексту - дополнительные выплаты).

1.3. В том случае, если наименование должности состоит из наименований двух должностей, то должностной оклад устанавливается по более высокой должности в наименовании.

## 2. Порядок определения размера должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления.

2.1. Размеры должностных окладов Работников устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в органах местного самоуправления Ивановского муниципального района (далее по тексту — ежемесячная надбавка за стаж);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;
- ежемесячное денежное поощрение;
- стимулирующие выплаты, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж устанавливается Главой Чернореченского сельского поселения и выплачивается в следующих размерах (при стаже работы, в процентах):

При стаже работы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Порядок исчисления стажа работы в администрации Чернореченского сельского поселения устанавливается Главой Чернореченского сельского поселения.

Выплата ежемесячной надбавки за стаж производится со дня возникновения у Работника права на ее установление и осуществляется за фактически отработанное время.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность (далее по тексту — надбавка за сложность и напряженность) устанавливается в следующих размерах:

Старшему бухгалтеру - в размере от 100 до 120 процентов должностного оклада;

Старшему инспектору - в размере от 90 до 100 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты и размер надбавки за сложность и напряженность определяются руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

2.5. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

2.6. Порядок установления стимулирующих выплат, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, определяется в соответствии с положением, утвержденным нормативным актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.7. Работникам в целях повышения эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности могут устанавливаться другие выплаты в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления в порядке, определяемом Главой Чернореченского сельского поселения.

## 3. Порядок формирования фонда оплаты труда.

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в органах местного самоуправления - в размере 3,6 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность:

Старшему бухгалтеру - в размере 14,4 должностных окладов

Старшему инспектору - в размере 12 должностных окладов.

3.1.3. Стимулирующих выплат, в том числе:

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий — в размере 1 должностного оклада;

- материальная помощь - в размере 2 должностных окладов.

3.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания работников осуществляется за счет средств бюджета Чернореченского сельского поселения.

3.3. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.4. Установить, что сложившаяся экономия средств, предусмотренных в бюджете Чернореченского сельского поселения на заработную плату и начисления на оплату труда Работников может направляться на

материальное стимулирование профессиональной и служебной деятельности в том числе лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.

#### 4. Индексация размеров должностных окладов работников.

4.1. Размеры должностных окладов работников могут ежегодно увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета Чернореченского сельского поселения о бюджете Чернореченского сельского поселения на соответствующий год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников органов  
местного самоуправления  
Чернореченского сельского поселения

#### Размеры должностных окладов

	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Старший бухгалтер	5530
2	Старший инспектор	3920

Приложение № 2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников органов  
местного самоуправления  
Чернореченского сельского поселения

#### Размеры ежемесячного денежного поощрения

	Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах) в год
1	2	3
1	Старший бухгалтер	2,5
2	Старший инспектор	1,4

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
третьего созыва**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от «28» февраля 2018 г.

с. Чернореченский

№ 15

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 13.10.2015г. № 16  
«Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности  
в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, со статьями 135,144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 13.10.2015г. № 16 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Чернореченского сельского поселения по бюджету, финансовой, налоговой и экономической политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2018 года.

**Глава Чернореченского сельского поселения**

**М.В. Сипаков**

**Заместитель председателя Совета  
Чернореченского сельского поселения**

**Н.П. Тимофеева**

Приложение  
к решению Совета  
Чернореченского сельского поселения  
от 28.02.2018г. № 15

**РАЗМЕР**

денежного вознаграждения и денежного поощрения лиц,  
замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления  
Чернореченского сельского поселения

№ п/п	Наименование должности	Денежное вознаграждение, руб.	Размер ежемесячного денежного поощрения (в денежном вознаграждении)
1	Глава Чернореченского сельского поселения	13960	2

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.02.2018 г. № 275 г. Иваново.....	2
О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 27.02.2018 г. № 277 г. Иваново.....	3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.12.2016 № 1176 «О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты администрации Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.03.2018 г. № 278 г. Иваново.....	4
Об утверждении плана мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2018 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.03.2018 г. № 282 г. Иваново.....	8
О подготовке проекта внесения изменений в утвержденный проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства линейного объекта — сети газораспределения для газоснабжения жилых домов д. Сальцево Ивановского района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.03.2018 г. № 290 г. Иваново.....	9
О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 292 г. Иваново.....	12
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе для строительства газопровода высокого давления от д. Елюнино до ПГБ на территории ООО «СОМ» д. Малинки Ивановского района Ивановской области	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.03.2018 г. № 337 г. Иваново.....	13
Об утверждении проекта планировки территории для строительства теплотрассы к жилым домам на ул. Автодорожская в с. Ново-Талицы	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 14.03.2018 г. № 338 г. Иваново.....	18
О подготовке проекта планировки территории с проектом межевания территории в его составе в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030510:93, 37:05:030510:99 и 37:05:030510:112 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Андреево	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.03.2018 г. № 26 г. Иваново.....	18
О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031501:867, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, 42	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. ....	19
О результатах публичных слушаний по проекту планировки территории для строительства линейного объекта – наружных сетей водоснабжения и водоотведения в коттеджном поселке «Беляницы» по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> от 15.03.2018 г. ....	20
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Колянковского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> от 15.03.2018 г. ....	21
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> от 15.03.2018 г. ....	21
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> от 15.03.2018 г. ....	22
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> от 15.03.2018 г. ....	23
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> от 15.03.2018 г. ....	23
О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения», состоявшихся 15.03.2018	

<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	25
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя (для ведения личного подсобного хозяйства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	33
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, ул. Дальняя (для ведения личного подсобного хозяйства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	41
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	49
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Тимошкино (для ведения личного подсобного хозяйства)	
<b>АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> .....	57
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дьяково (для индивидуального жилищного строительства)	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.02.2018 г. № 14 д. Балахонки.....	64
Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.02.2018 г. № 15 д. Балахонки.....	70
Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Балахонковского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году для рейтингового голосования	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 20.02.2018 г. № 16 д. Балахонки.....	72
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 15.09.2017 №56 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Балахонковского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 01.03.2018 г. № 19 д. Балахонки.....	74
О внесении изменений в постановление главы администрации Балахонковского сельского поселения от 18.04.2011г. №16 «Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 06.03.2018 г. № 4 д. Балахонки.....	75
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 14 декабря 2017 года № 33 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 06.03.2018 г. № 5 д. Балахонки.....	89
О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Балахонковском сельском поселении	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 06.03.2018 г. № 9 д. Балахонки.....	89
О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов, (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 25.01.2018 г. № 11 д. Беляницы.....	90
О внесении изменений в Постановление администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 12.04.2016 г. № 142 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Беляницкого сельского поселения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2018 г. № 17 д. Беляницы.....	91
Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий Беляницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2018 г. № 18 д. Беляницы.....	97
Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору общественных территорий Беляницкого сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году для рейтингового голосования	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 08.02.2018 г. № 19 д. Беляницы.....	99
Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, старшего бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников администрации Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 26.02.2018 г. № 29 д. Богданиха.....	100
О периоде прохождения весеннего половодья 2018 года на территории Богданихского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 30 д. Богданиха.....	101
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 30.01.2018 года № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Богданихского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 01.03.2018 г. № 151 д. Богданиха.....	108
О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 01.03.2018 г. № 154 д. Богданиха.....	109
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 11.12. 2017 года № 134 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 2 с. Богородское.....	118
О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 10 с. Богородское.....	118
О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 19 декабря 2017 года № 49 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 12.03.2018 г. № 18 д. Куликово.....	132
Об отмене постановления администрации Куликовского сельского поселения от 20.02.2018 года №14	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 19.02.2018 г. № 130 д. Куликово.....	132
О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 201 с. Ново-Талицы.....	133
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2017 №178 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 202 с. Ново-Талицы.....	145
Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Новоталицкого сельского поселения с избирателями	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 208 с. Ново-Талицы.....	148
О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.03.2018 г. № 17 с. Озерный.....	149
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 11 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.03.2018 г. № 18 с. Озерный.....	157
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 07.03.2018 г. № 19 с. Озерный.....	164
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 6 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 119 с. Озерный.....	172
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Озерновского сельского поселения	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 122 с. Озерный.....	181
Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы	

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 123 с. Озерный.....	183
Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Озерновского сельского поселения	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 124 с. Озерный.....	186
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 15 декабря 2017 года № 110 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 125 с. Озерный.....	198
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 11 от 13.10.2015 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Озерновского сельского поселения	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.03.2018 г. № 16 д. Тимошиха.....	198
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №217 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.03.2018 г. № 17 д. Тимошиха.....	204
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 №221 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.03.2018 г. № 18 д. Тимошиха.....	210
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №220 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 05.03.2018 г. № 19 д. Тимошиха.....	215
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 29.12.2016 года №224 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 98 д. Тимошиха.....	223
О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 08 декабря 2017 года № 84 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 99 д. Тимошиха.....	234
О предоставлении избирателям, проживающим в населенных пунктах, где не образованы отдельные избирательные участки, возможности при проведении выборов (референдумов) прибыть в день голосования в помещение для голосования и вернуться после голосования к месту проживания	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 02.03.2018 г. № 100 д. Тимошиха.....	234
Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Тимошихского сельского поселения	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 10 с. Чернореченский.....	243
Об определении специально отведенных мест и перечня помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ивановской областной Думы, депутатов Совета Ивановского муниципального района, депутатов Совета Чернореченского сельского поселения с избирателями	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 11 с. Чернореченский.....	246
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 11 декабря 2017 года № 34 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 13 с. Чернореченский.....	257
Об утверждении Положения о системе оплаты труда муниципальных служащих Чернореченского сельского поселения	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 14 с. Чернореченский.....	260
Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 28.02.2018 г. № 15 с. Чернореченский.....	262
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 13.10.2015г. № 16 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	

## **УЧРЕДИТЕЛИ**

Совет Ивановского муниципального района  
Администрация Ивановского муниципального района  
Балахонковское сельское поселение  
Беляницкое сельское поселение  
Богданихское сельское поселение  
Богородское сельское поселение  
Коляновское сельское поселение  
Куликовское сельское поселение  
Новоталицкое сельское поселение  
Озерновское сельское поселение  
Подвязновское сельское поселение  
Тимошихское сельское поселение  
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»  
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.  
ИНН3702706586 Заказ № \_\_\_\_\_. Тираж 56.  
Дата выхода в печать 20.03.2018 г.