



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 6 (165)
Том III
от 05.04.2017 г.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2017 г.

№ 27

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 12 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 86 от 15.03.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 24.03.2017 № 27

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Разработка проектной документации и паспортизация дорог; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района: Всего – 494,7 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 395,5 тыс. руб., 2018 год – 49,6 тыс. руб., 2019 год — 49,6 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - Снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Озерновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Озерновского сельского поселения расположено более 20 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 15 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 70 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозхозяйственных дорог – это, в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги торфопредприятия «Озерное» и СПК им. Куйбышева.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

- повышению транспортной доступности;

- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;

- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Озерновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	5,4	1,5	2,0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	0	1
3	Разработка проектной документации	единиц	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	21,3	21,3	21,3
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	70,0	65,0	60,0

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	3,0	3,0	3,0	3,4
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,0	1,0	1,0	1,0
3	Разработка проектной документации и паспортизация дорог	единиц	7,0	7,0	3,0	3,0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	21,3	21,3	21,3	21,3
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	40,0	30,0

Ресурсное обеспечение Программы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				494,7	395,5	49,6	49,6
Источник финансирования – бюджет района							
1	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенным соглашением	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	494,7	395,5	49,6	49,6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2017 г.

№ 28

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14
от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 86 от 15.03.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 24.03.2017 № 28

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Обслуживание светильников (уличное освещение); - Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; - Количество ликвидированных несанкционированных свалок; - Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; - Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий».
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 1553,0 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 759,0 тыс. руб. , 2018 год – 375,0 тыс. руб. , 2019 год — 419,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения; - строительство и ввод в эксплуатацию новых линий уличного освещения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение

которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озёрновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озёрновского сельского поселения с 2014 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

построены 2 детские игровые площадки;

построен объект уличного освещения в с. Озерный;

убрано более 50 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	68	68	73
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3	3	3,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	50	50	60
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	5	6	7
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5
3	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
4	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	7	8	9	10
5	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию	759,0	375,0	419,0	1553,0	Бюджет

	муниципальной программы					поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»	680,5	345,5	345,5	1371,5	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	78,5	29,5	73,5	181,5	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов
Задачи подпрограммы	Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1371,5 т.р., бюджет поселения: 2017 – 680,5 т.р. 2018 – 345,5 т.р. 2019 – 345,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95
2	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
-------	--	-------------	-----------------	-------	------	------	------

Подпрограмма, всего:				1371,5	680,5	345,5	345,5
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	1238,2	569,4	334,4	334,4
2	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения			100,0	100,0	0,0	0,0
3	Устройство уличного освещения			0,0	0,0	0,0	0,0
4	Земельный налог			33,3	11,1	11,1	11,1

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация вывоза мусора и уборка общественных мест массового пребывания граждан (остановки, городки, площадь)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды.
Задачи подпрограммы	Систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилровка старых деревьев, подсадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 181,5 т.р., бюджет поселения: 2017 – 78,5 т.р. 2018 – 29,5 т.р. 2019 – 73,5 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; - совершенствование эстетического состояния территории поселения; - увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении; - создание зелёных зон для отдыха населения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Куб.м.	60	70	75	80
2	Количество благоустраиваемых общественных мест	Единиц	7	8	9	10

	массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)					
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	Единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				181,5	78,5	29,5	73,5
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация вывоза и сбора ТБО	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения			181,5	78,5	29,5	73,5
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»			0,0	0,0	0,0	0,0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» марта 2017 г.

№ 29

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 15 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 86 от 15.03.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 25.01.2017 года № 15 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 24.03.2017 № 29

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами
социальной инфраструктуры населения Озёрновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озёрновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Перечень подпрограмм	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для приведения и коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; - Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; - Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района Всего – 211,2 тыс. руб. , в том числе по годам: 2017 год – 211,2 тыс. руб. , 2018 год – 0,0 тыс. руб. , 2019 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям; - увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Озёрновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Анализ обеспеченности Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявил основную социально-экономическую проблему – низкий уровень обеспеченности района объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, Озерновское сельское поселение (6 населенных пунктов, 1251 чел.) полностью не газифицировано.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

На территории Озерновского сельского поселения располагаются 11 многоквартирных домов, из них в 1 доме создан ТСЖ или собственники помещений в многоквартирном доме выбрали управляющую компанию. Общий физический износ многоквартирных домов составляет 52%.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Озёрновском сельском поселении, так же, как и в целом по Ивановскому муниципальному району, составляет в среднем 70 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2014	2015	2016
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	65	64	63
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	63	62	61	60
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	211,2	0,0	0,0	211,2	Бюджет поселения, Областной бюджет, Внебюджетные источники
2	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	211,2	0,0	0,0	211,2	

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2017 г. - 2019 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Капитальные ремонт объектов коммунальной сферы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель и задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 211,2 т.р. , бюджет поселения, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники: 2017 – 211,2 т.р., районный бюджет 2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации	Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной

муниципальной подпрограммы	инфраструктуры в Озерновском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан
----------------------------	---

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры». Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматриваются к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2017	2018	2019	2020
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	63	62	61	60
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктур	%	55	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100

Ресурсное обеспечение подпрограммы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				211,2	211,2	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с соглашением			211,2	211,2	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» марта 2017 г.

№ 30

с. Озерный

**Об утверждении муниципальной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Решением Совета Озерновского сельского поселения № 86 от 15.03.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 75 от 14 декабря 2016 года «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения» согласно приложения.
2. Постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение»
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Приложение к постановлению
Администрации Озерновского сельского поселения
от 24.03.2017 № 30

**Администратор
программы:**
Администрация
Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2017-2019 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития
малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2017-2019 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; - снос аварийных домов, не пригодных для проживания.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество аварийных домов; - Количество жителей аварийного жилищного фонда; - Площадь аварийного жилищного фонда.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Озерновского сельского поселения: Всего: 300,0 т.р. 2017 – 300,0 т.р. 2018 – 0,0 т.р. 2019 – 0,0 т.р.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания. Ликвидация аварийных домов.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На 01.01.2017 г. численность постоянного населения Озерновского сельского поселения Ивановской области составляет 1257 человек.

Жилищный фонд Озерновского сельского поселения составляет 11552,6 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 2 (два) многоквартирных дома, расположенных на территории Озерновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 391,00 кв. м.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Озерновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Озерновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Озерновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	3	2	2	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда, чел.	27	21	21	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда, кв.м.	559,0	391,0	391,0	0	0

Ресурсное обеспечение Программы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2017	2018	2019
Подпрограмма, всего:				300,00	300,00	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Снос аварийных домов по адресу: с. Озерный, ул. Школьная, д.3; с. Озерный, ул. Садовая, д.39	Администрация Озерновского сельского поселения	2017-2019	300,00	300,00	0,0	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 84

с. Озерный

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении

На основании статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьи 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, Совет сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по социальной политике.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В ОЗЕРНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Положение о территориальном общественном самоуправлении в Озерновском сельском поселении (далее по тексту - Положение) определяет общие принципы, формы и порядок организации территориального общественного самоуправления в сельском поселении, компетенцию и виды деятельности органов территориального общественного самоуправления, их права, гарантии и ответственность.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Озерновского сельского поселения.

1. Понятие о территориальном общественном самоуправлении и территория территориального общественного самоуправления

1.1. Территориальное общественное самоуправление (далее по тексту - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

1.2. Территории, на которых действуют органы ТОС, устанавливаются Советом Озерновского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; группа сельских населенных пунктов, иные территории проживания граждан.

Граница территории, в пределах которой осуществляется ТОС, определяется учредительной конференцией (собранием) и утверждается решением Совета Озерновского сельского поселения. Указанная граница не может выходить за пределы населенных пунктов муниципального образования.

Численный состав жителей (граждан), принимавших участие в учреждении (создании) ТОС, должен составлять не менее одной трети жителей данной территории.

Территория ТОС не должна превышать 1/4 (одной четвертой) территории населенных пунктов муниципального образования.

2. Правовая основа ТОС

2.1. Правовую основу ТОС в Озерновском сельском поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав Озерновского сельского поселения, настоящее Положение, Устав соответствующего ТОС.

2.2. Защита законных прав и интересов органов ТОС обеспечивается судом в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на принципах:

- добровольности и свободного волеизъявления граждан;
- выборности и подконтрольности населению органов ТОС;
- законности;

- гласности и учета общественного мнения в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.4. Администрация Озерновского сельского поселения обеспечивают необходимые правовые условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с Озерновским сельским поселением строятся на договорной основе.

3. Система территориального общественного самоуправления населения

Система территориального общественного самоуправления в Озерновском сельском поселении включает в себя общие собрания, конференции граждан, органы территориального общественного самоуправления населения, а также иные органы общественного самоуправления населения по месту жительства (советы или комитеты улиц, кварталов, домов).

На одной территории не может действовать несколько ТОС с аналогичным статусом.

4. Право жителей на создание ТОС и участие в ТОС

4.1. Граждане, достигшие 16-летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на соответствующей территории Озерновского сельского поселения, вправе организоваться в ТОС, избирать и быть избранными в органы ТОС, имеют право на контроль над деятельностью ТОС и на получение информации о деятельности ТОС.

4.2. Территориальное общественное самоуправление свободно в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством и настоящим Положением.

4.3. Не имеют права на участие в органах управления ТОС граждане:

- не проживающие на территории ТОС;
- признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

5. Порядок организации ТОС

5.1. Инициативная группа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района, формирует организационный комитет для подготовки и проведения учредительного собрания граждан по созданию органа ТОС или, в случае если орган ТОС создается на конференции, для подготовки и проведения учредительной конференции и собраний граждан по выборам делегатов конференции.

В обязанности оргкомитета входит:

- подготовка проекта Устава ТОС;
- подготовка проекта регламента общего собрания по выборам ТОС или проекта регламента общих собраний по выборам делегатов конференции;
- установление численности граждан, проживающих на данной территории;
- установление сроков, подготовка и проведение общего собрания, конференции граждан.

О своем создании и составе организационный комитет информирует жителей указанной территории и органы местного самоуправления.

5.2. Заседания организационного комитета проводятся открыто и гласно, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6. Органы ТОС

6.1. Органы территориального общественного самоуправления населения создаются по инициативе граждан на основе их добровольного волеизъявления.

Выборы органов ТОС проводятся на общих собраниях, конференциях граждан по месту их жительства. Общее собрание, конференция граждан устанавливает срок полномочий органов территориального общественного самоуправления.

6.2. Подготовка и проведение выборов органов ТОС осуществляются открыто и гласно.

Органы ТОС избираются на общем собрании, конференции граждан, проживающих на соответствующей территории, открытым или тайным голосованием. Общее собрание, конференция граждан вправе установить срок полномочий органов ТОС от двух до пяти лет. Количество членов органов ТОС устанавливается общим собранием, конференцией граждан, однако их число не может быть менее пяти.

6.3. Выборы органов ТОС признаются состоявшимися, если в них приняли участие более одной трети жителей соответствующей территории.

6.4. Избранными в состав органов ТОС считаются граждане, получившие более половины голосов присутствовавших на общем собрании, конференции граждан. Члены совета (комитета) из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря совета (комитета), если их не избрали на общем собрании, конференции граждан.

Органы ТОС могут быть досрочно переизбраны (полностью или частично) по решению общего собрания, конференции граждан.

Избрание новых членов органов ТОС производится в том же порядке, в котором происходило первое избрание членов совета (комитета).

6.5. Органы территориального общественного самоуправления самостоятельны в вопросах образования и определения внутренней структуры, наименованиях и полномочиях соответствующих избранных лиц.

Органы территориального общественного самоуправления:

представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях, конференциях граждан;

могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилого фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социальных и бытовых потребностей жителей соответствующей территории, как за счет средств граждан, так и по договору с администрацией муниципального образования с использованием средств местного бюджета;

могут осуществлять общественный земельный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований по охране и использованию земель данной территории;

могут осуществлять деятельность по организации и поддержке детских, молодежных общественных объединений на соответствующей территории;

вправе вносить в Совет Озерновского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению в месячный срок;

В соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" органы ТОС могут являться юридическими лицами с регистрацией в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6.6. Высшим органом ТОС как формой выражения непосредственной демократии является общее собрание, конференция граждан.

Периодичность и порядок проведения общих собраний, конференций определяется настоящим Положением, но не реже одного раза в год.

6.7. Руководящим органом территориального общественного самоуправления в период между собраниями, конференциями является Совет ТОС в составе председателя, заместителя и членов Совета.

Количественный состав Совета ТОС определяется собранием или конференцией.

Председатель Совета ТОС, его заместитель и казначей избираются на собрании, конференции или на заседании Совета в соответствии с настоящим Положением.

Совет ТОС избирается открытым или тайным голосованием на срок, определенный Уставом территориального общественного самоуправления.

Совет ТОС ежегодно отчитывается перед собранием, конференцией граждан.

Совет ТОС организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, во взаимодействии с муниципальным образованием, общественными организациями, объединениями и движениями, учреждениями, действующими на территории территориального общественного самоуправления.

6.8. Общее собрание, конференция граждан избирает ревизионную комиссию для осуществления контроля за использованием средств, имеющихся в распоряжении территориального общественного самоуправления.

Периодичность проведения ревизий определяется ревизионной комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в год, а также по требованию не менее десяти процентов граждан, проживающих на соответствующей территории. Результаты проверок и протоколы ревизий оглашаются на общих собраниях, конференциях граждан, а касающиеся использования средств местного бюджета представляются в администрацию соответствующего сельского поселения.

6.9. Органы ТОС руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ивановской области, решениями Совета Ивановского муниципального района, решениями Совета Озерновского сельского поселения, иных уполномоченных органов, а также решениями общих собраний, конференций граждан.

6.10. Органами ТОС не должны и не могут являться религиозные организации и общины, государственные корпорации, фонды, объединения юридических лиц.

7. Общие собрания, конференции граждан

7.1. Общие собрания, конференции граждан могут созываться Озерновским сельским поселением, органами ТОС, инициативными группами граждан в порядке, определенном Уставом ТОС. Общие собрания, конференции созываются по мере необходимости, а именно:

- по истечении срока полномочий руководящего органа ТОС;
- при выбытии членов руководящего органа ТОС, если это делает его неправомочным;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

7.2. К компетенции общих собраний, конференций граждан относятся следующие вопросы:

- избрание органов ТОС
- принятие Уставов ТОС и изменений в них;
- утверждение программ деятельности органов ТОС по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчетов об их выполнении;
- обсуждение вопросов благоустройства населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования жилищного фонда, коммунально-бытового, культурного и иного обслуживания населения, развития физической культуры и спорта, организации досуга граждан по месту жительства, охраны природы, оказания помощи аграрникам в проведении сельскохозяйственных работ, развития личных подсобных хозяйств граждан;
- заслушивание отчетов органов ТОС о проделанной работе;
- организация общественного обсуждения предполагаемых проектов планировки и застройки на территории данного ТОС или примыкающих к границам указанной территории участках, проведение соответствующих опросов населения для выявления его мнения и представления его в органы муниципального образования, органы государственной власти и в другие инстанции;

- направление запросов в соответствующие органы об объектах экологической экспертизы, о результатах проведения экологической экспертизы;

- рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции органов ТОС, затрагивающих интересы населения соответствующей территории.

7.3. Общие собрания, конференции граждан могут обращаться с предложениями в государственные, муниципальные и общественные органы, предприятия, учреждения и организации, к должностным лицам, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть эти предложения и о принятых мерах уведомить лиц, направивших обращение.

7.4. Общие собрания, конференции граждан по выборам органов территориального общественного самоуправления населения правомочны, если в них принимает участие более одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Подтверждение участия установленного количества граждан в собрании, конференции оформляется явочным листом, который в обязательном порядке прилагается к соответствующему протоколу общего собрания, конференции граждан.

В работе общих собраний, конференций принимают участие граждане, достигшие 16 лет, постоянно проживающие на данной территории.

8. Порядок подготовки и проведения общих собраний, конференций граждан

В случае созыва общего собрания, конференции граждан органами ТОС его подготовку обеспечивает соответствующий орган ТОС.

О времени и месте созыва общего собрания, конференции граждан и вопросах, подлежащих обсуждению, население оповещается заблаговременно инициаторами собрания.

В случаях, если общее собрание, конференция граждан созывается по инициативе Озерновского сельского поселения, то оно открывается председателем (заместителем председателя) Совета Озерновского сельского поселения.

Общее собрание, конференция граждан, созываемые органами ТОС, открываются председателем (заместителем председателя) соответствующего органа ТОС.

Для ведения общего собрания, конференции граждан избирается президиум в составе председателя, секретаря и 1 - 3 членов.

Повестка дня утверждается общим собранием, конференцией граждан.

На общем собрании, конференции граждан ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания, конференции, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании, конференции граждан, количество присутствующих, состав президиума, повестка дня, содержание выступлений, принятые решения.

Решения общих собраний, конференций граждан принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих граждан и оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания, конференции граждан и передается в Совет Озерновского сельского поселения.

Администрация Озерновского сельского поселения должна быть проинформирована о проведении собрания, конференции граждан до его открытия.

В реализации решений общих собраний, конференций граждан принимают участие сами граждане или их представители, а также могут принимать участие представители соответствующих предприятий, учреждений, организаций, администрации сельского поселения.

9. Явочный лист

Явочный лист участников собрания должен содержать фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место регистрации, личную подпись (с датой подписания) каждого из участников, заверенные председателем и секретарем собрания.

10. Полномочия ТОС

ТОС вправе:

вести экономическую деятельность, не запрещенную законодательством, с целью удовлетворения социально-экономических потребностей населения данной территории;

выступать заказчиком на выполнение работ по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и озеленению территорий, строительству детских игровых, спортивных и иных площадок, рынков, парковочных площадок, ремонту жилого фонда и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, дорог и тротуаров, вывозу мусора;

кооперировать на добровольной основе средства граждан и юридических лиц для финансирования целевых социальных программ;

создавать санитарно-экологические общественные инспекции;

заниматься благотворительной деятельностью;
вести работу по организации досуга населения;
оказывать содействие в создании и деятельности потребительским кооперативам, общественным объединениям;
организовывать по требованию населения общественные экологические экспертизы, общественные обсуждения, проведение опросов среди населения о намеченной хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
содействовать организации и развитию субъектов малого предпринимательства, хозяйственных обществ и товариществ на соответствующей территории;
представлять интересы жителей соответствующей территории в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
иметь иные полномочия, предусмотренные Уставом ТОС в соответствии с действующим законодательством.

11. Финансовые ресурсы органов ТОС

11.1. Финансовые ресурсы органов ТОС состоят из собственных, заемных средств, грантов, а также средств, передаваемых им Ивановским муниципальным районом или Озерновским сельским поселением в соответствии с заключенными договорами.

Собственные финансовые ресурсы образуются за счет доходов от экономической деятельности ТОС, добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений.

11.2. Органы ТОС самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые ресурсы в соответствии с уставными целями, заключенными с администрацией Озерновского сельского поселения или администрацией Ивановского муниципального района договорами и программами социально-экономического развития соответствующих территорий.

12. Контроль за деятельностью ТОС

Контроль, в том числе за финансовой деятельностью ТОС, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Совет Озерновского сельского поселения, администрация и должностные лица Озерновского сельского поселения, руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть предложения органов ТОС и сообщить им о результатах рассмотрения.

13. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения с ТОС

13.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Ивановской области органы государственной власти Ивановской области способствуют установлению и развитию ТОС, обеспечивают участие граждан в решении вопросов данной территории.

13.2. Государственные органы могут оказывать финансовую, материальную и иную помощь в обеспечении деятельности органов ТОС.

13.3. Органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения могут содействовать установлению и развитию ТОС на своих территориях.

Органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения вправе:

- разрабатывать нормативно-правовые акты, касающиеся ТОС, содействовать разработке проектов Уставов органов ТОС;
- оказывать помощь инициативным группам граждан и органам ТОС в подготовке и проведении собраний, конференций граждан;
- оказывать содействие в выполнении решений собраний, конференций граждан, органов ТОС;
- в соответствии с заключенными договорами предоставлять органам ТОС финансовые и материальные ресурсы на реализацию программ развития территорий, социальных программ с осуществлением последующего контроля за расходованием выделенных средств.

13.4. Представители ТОС вправе присутствовать на заседаниях Совета Озерновского сельского поселения при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы.

14. Устав ТОС

14.1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления администрацией Озерновского сельского поселения.

14.2. Устав представляется на регистрацию в течение 30 дней с момента его утверждения собранием, конференцией граждан.

14.3. Для регистрации Устава территориального общественного самоуправления представляются:

- решение Совета Озерновского сельского поселения об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- протокол собрания, конференции граждан, в котором содержится принятое решение собрания, конференции об организации территориального общественного самоуправления на соответствующей территории;
- список участников собрания, а в случае проведения конференции - список делегатов конференции с указанием нормы представительства и протокол собрания граждан по выдвижению делегатов конференции;
- список членов постоянно действующих органов территориального общественного самоуправления в алфавитном порядке с указанием полностью фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, должности в составе выборного органа;
- Устав, принятый или утвержденный собранием, конференцией граждан.

14.4. Регистрация Устава территориального общественного самоуправления осуществляется не позднее 30 дней со дня представления документов, предусмотренных настоящим Положением.

14.5. Администрация Озерновского сельского поселения издает правовой акт о регистрации Устава территориального общественного самоуправления в форме постановления.

На титульном листе Устава территориального общественного самоуправления проставляется номер и дата постановления администрации Озерновского сельского поселения о регистрации, печать администрации Озерновского сельского поселения, подпись должностного лица, ответственного за регистрацию.

14.6. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящей статьи или несоответствия содержания Устава или порядка его принятия законодательству, настоящему Положению администрация Озерновского сельского поселения направляет представителю, уполномоченному собранием, конференцией, мотивированный отказ в регистрации Устава в письменном виде.

Отказ в регистрации Устава не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при устранении оснований, послуживших причиной отказа.

14.7. Регистрация изменений и дополнений в Устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация Устава территориального общественного самоуправления.

14.8. Администрация Озерновского сельского поселения ведет Реестр уставов территориального общественного самоуправления.

14.9. В случае регистрации органа ТОС в качестве юридического лица Уставом органа должна быть определена структура и компетенция органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия решений, перечень вопросов, решения по которым принимаются квалифицированным или простым числом голосов.

В Уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе порядок заключения договоров на осуществление хозяйственной деятельности, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются правовыми актами Совета Озерновского сельского поселения.

16. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов

Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления и его органов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Решение о прекращении деятельности ТОС и (или) его органов может приниматься общим собранием или конференцией граждан, проживающих на соответствующей территории, а также судом.

Инициаторами обращения в суд по вопросу прекращения деятельности ТОС могут выступать органы местного самоуправления Озерновского сельского поселения, граждане, проживающие на территории данного ТОС.

Основанием для прекращения деятельности ТОС и (или) его органов является нарушение ими действующего законодательства, Устава Озерновского сельского поселения, Устава данного ТОС.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 85

с. Озерный

**О личном страховании народных дружинников Озерновского сельского поселения
на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка**

На основании п.6 ст.26 Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» № 44-ФЗ от 02.04.2014г., п.33 ч.1 ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 06.10.2003г., руководствуясь п.13 ст.6 Устава Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Осуществлять ежегодное личное страхование жизни каждого члена народной дружины «Штурм» Озерновского сельского поселения на период их участия в проводимых мероприятиях по охране общественного порядка.
2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных со страхованием народных дружинников, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Озерновского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 86

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14 декабря 2016 года № 75
«О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14.12.2016 № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 1 цифры «4 477 200,00» заменить цифрами «5 159 600,00»;
в пункте 2 цифры «4 477 200,00» заменить цифрами «6 525 600,00»;

- в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «1 366 000,00»;
- 2) в части 2 статьи 3:
в подпункте а) пункта 2) цифры «49 600,00» заменить цифрами «732 000,00»;
- 3) в приложении 2:
по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 2 295 300,00» цифры «2 295 300,00» заменить цифрами «2 977 700,00»;
по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2 295 300,00» цифры «2 295 300,00» заменить цифрами «2 977 700,00»;
по строке «000 2 02 40000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 49 600,00» цифры «49 600,00» заменить цифрами «732 000,00»;
по строке «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 49 600,00» цифры «49 600,00» заменить цифрами «732 000,00»;
по строке «002 2 02 40014 10 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 49 600,00» цифры «49 600,00» заменить цифрами «732 000,00»;
по строке «ВСЕГО 4 477 200,00» цифры «4 477 200,00» заменить цифрами «5 159 600,00»;
- 4) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 следующего содержания:

«Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Озерновского сельского поселения на 2017 год**

Наименование	Код главно- го рас- поря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Сумма, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					+2 048 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+356 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+29 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+29 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+29 600,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		+11 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	+11 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		+18 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	+15 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	+2 400,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+326 500,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	0700000000		+10 000,00

Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07000Э5080		+10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07000Э5080	200	+10 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	13	0800000000		+300 500,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	0810000000		+37 500,00
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08100Я2080		+30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я2080	200	+30 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	002	01	13	08100Я3080		+7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08100Я3080	200	+7 500,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		+263 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4080		+263 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4080	200	+263 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+16 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+16 000,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007ПЗ10		+10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007ПЗ10	200	+10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД080		+6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД080	200	+6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+739 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+739 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	04	09	0800000000		+393 100,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	04	09	0810000000		+393 100,00
Изготовление технической документации	002	04	09	08100Я1080		+393 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08100Я1080	200	+393 100,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		+345 900,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с	002	04	09	09000Л10И0		+345 900,00

заключенными соглашениями						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	+345 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+953 300,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+407 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	0800000000		+107 100,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		+107 100,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ		+107 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ	200	+107 100,00
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	01	1200000000		+300 000,00
Снос аварийных домов	002	05	01	120000Ш080		+300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	120000Ш080	200	+300 000,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+211 200,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	002	05	02	0200000000		+211 200,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	0210000000		+211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	02	02100Ш00И0		+211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	02100Ш00И0	200	+211 200,00
Благоустройство	002	05	03			+335 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+335 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	1110000000		+335 000,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1080		+235 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1080	200	+235 000,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦР080		+100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦР080	200	+100 000,00
ВСЕГО:						+2 048 400,00

»;

5) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 2 798 200,00» цифры «2 798 200,00» заменить цифрами «3 154 300,00»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 1 487 700,00» цифры «1 487 700,00» заменить цифрами «1 517 300,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 679 600,00» цифры «679 600,00» заменить цифрами «1 006 100,00»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 49 600,00» цифры «49 600,00» заменить цифрами «788 600,00»;

по строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 49 600,00» цифры «49 600,00» заменить цифрами «788 600,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 493 800,00» цифры «493 800,00» заменить цифрами «1 447 100,00»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 69 800,00» цифры «69 800,00» заменить цифрами «476 900,00»;

после строки «Жилищное хозяйство 05 01 69 800,00» дополнить строкой следующего содержания:

«Коммунальное хозяйство 05 02 211 200,00»;

по строке «Благоустройство 05 03 424 000,00» цифры «424 000,00» заменить цифрами «759 000,00»;

по строке «ВСЕГО: 4 477 200,00» цифры «4 477 200,00» заменить цифрами «6 525 600,00»;

6) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов 0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «1 366 000,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов 0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «1 366 000,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -4 477 200,00» цифры «-4 477 200,00» заменить цифрами «-5 159 600,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -4 477 200,00» цифры «-4 477 200,00» заменить цифрами «-5 159 600,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -4 477 200,00» цифры «-4 477 200,00» заменить цифрами «-5 159 600,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений -4 477 200,00» цифры «-4 477 200,00» заменить цифрами «-5 159 600,00»;

по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 4 477 200,00» цифры «4 477 200,00» заменить цифрами «6 525 600,00»;

по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 4 477 200,00» цифры «4 477 200,00» заменить цифрами «6 525 600,00»;

по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 4 477 200,00» цифры «4 477 200,00» заменить цифрами «6 525 600,00»;

по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений 5 020 300,00» цифры «5 020 300,00» заменить цифрами «6 525 600,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озерновского сельского поселения»	0100000000		72 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		72 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	01100Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1080	300	72 000,00
Муниципальная программа "Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильём и объектами социальной инфраструктуры населения Озерновского сельского поселения"	0200000000		211 200,00
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	0210000000		211 200,00
Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	02100Ш00И0		211 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02100Ш00И0	200	211 200,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озерновском сельском поселении»	0300000000		506 700,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		50 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	03100Б1080		50 000,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1080	500	50 000,00
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		456 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	03200Б2080		456 700,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2080	500	456 700,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения»	0400000000		81 500,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории Озерновского сельского поселения»	0410000000		81 500,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	04100Д2080		51 500,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2080	500	51 500,00
Муниципальная программа «Молодежь Озерновского сельского поселения»	0500000000		13 000,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		13 000,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	05100Ю1080		13 000,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1080	500	13 000,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	0700000000		398 900,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2080		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2080	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3080	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э308П		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э308П	200	50 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э408П		216 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э408П	200	216 700,00
Установка и обслуживание программного обеспечения	07000Э5080		97 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э5080	200	97 400,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	0800000000		1 519 900,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		430 600,00
Изготовление технической документации	08100Я1080		393 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1080	200	393 100,00
Оценка рыночной стоимости имущества	08100Я2080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я2080	200	30 000,00
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	08100Я3080		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я3080	200	7 500,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		1 089 300,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИО		107 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИО	200	107 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4080		982 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4080		980 700,00
Иные бюджетные ассигнования	08200Я4080	800	1 500,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»	0900000000		395 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10И0		395 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10И0	200	395 500,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Озерновского сельского поселения»	1000000000		30 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10000Г2080		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2080	200	30 000,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	1100000000		759 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	1110000000		680 500,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1080		580 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1080	200	569 400,00
Иные бюджетные ассигнования	11100Ц1080	800	11 100,00
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦР080		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦР080	200	100 000,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		78 500,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8080		78 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8080	200	78 500,00
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения"	1200000000		300 000,00
Снос аварийных домов	120000Ш080		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120000Ш080	200	300 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 237 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		61 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	58 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	2 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		38 700,00

Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		10 200,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	10 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 500,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	10 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД080	200	6 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 138 200,00
Глава муниципального образования	99П000П010		620 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	620 900,00
Местная администрация	99П000П030		1 298 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 229 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	62 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	6 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		200 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	200 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		18 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	15 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 400,00
ВСЕГО:			6 525 600,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» марта 2017 г.

№ 87

с. Озерный

**О принятии проекта решения Совета Озерновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

2.1. Установить, что предложения по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на 02 мая 2017 года в 10.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

4.1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Озерновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Озерновского сельского поселения от 30.06.2009 г. № 123.

4.2. Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Озерновского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на трех листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении» на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
(проект)**

«__» _____ 2017 год

с. Озерный

№ ____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Озерновского сельского поселения, в целях приведения Устава Озерновского сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Озерновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от _____ № ____

**Изменения и дополнения
в Устав Озерновского сельского поселения**

1. Часть 5 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета поселения.»

2. Часть 2 статьи 12 Устава изложить в новой редакции:

«2. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия

граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

3. Статью 12 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ивановской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ивановской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»

4. Пункт 1 части 3 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

5. Часть 15 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем Главы администрации — иное лицо по решению Совета поселения.»

Приложение № 2
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 29.03.2017 №87

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»
и порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 20 дней с даты опубликования проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Озерновского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Озерновского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Озерновского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Озерновском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от 29.03.2017 № 87

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»**

Лушкина А.В. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Пелевина Г.Н. – член оргкомитета, депутат Совета Озерновского сельского поселения.

Авдониная М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от «15» марта 2017 г.

№ 88

с. Озерный

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Озёрновского сельского поселения за 2016 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озёрновского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Озёрновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 26 апреля 2017 года на 15.00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2016 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д.6; место нахождения проекта решения Совета Озёрновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2016 год» - администрации Озёрновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2016 год принимаются в письменном виде до 20 апреля 2017 года с 08-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д.6, помещение Администрации Озёрновского сельского поселения.

4. Администрации Озёрновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2016 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2016 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Приложение на 25 (двадцати пяти) листах.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2017 год

№ _____

с. Озерный

Об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, решением Совета Озерновского сельского поселения 27.10.2016 № 65 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 6 767,5 тыс. руб., по расходам в сумме 6 732,9 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 34,6 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**Показатели доходов бюджета Озерновское сельского поселения
за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс.руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 125,6
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 827,8
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 827,8
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 819,8
182 1 01 02020 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,1
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,9
000 1 03 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	515,0
000 1 03 02000 01 00001110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	515,0
100 1 03 02230 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	176,1
100 1 03 02240 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,7
100 1 03 02250 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	362,3
100 1 03 02260 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-26,1
000 1 05 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	76,3
000 1 05 03000 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	76,3
182 1 05 03010 01 00001110	Единый сельскохозяйственный налог	76,3
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	567,6

000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	25,6
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	25,6
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	542,0
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	373,8
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	373,8
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	168,2
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	168,2
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9,8
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	9,8
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	9,8
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	139,1
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	17,2
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	17,2
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	17,2
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	121,9
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	121,9
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	121,9
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-10,0
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	-10,0
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-10,0
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 641,9
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 537,2

000 202 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 428,9
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 428,9
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 428,9
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	60,8
000 2 02 03007 00 0000151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
002 2 02 03007 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	47,5
000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	47,5
002 2 02 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	47,5
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	131,8
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	131,8
000 2 18 05000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	131,8
002 2 18 05010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	131,8
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-27,1
002 2 19 05000 10 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-27,1
ВСЕГО:		6 767,5

Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета Озерновского сельского поселения

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Кассовое исполне- ние, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Озерновского сельского поселения	002					6732,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3371,7
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	002	01	02			635,1
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		635,1
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		635,1
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		635,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	02	99 П 00 0П010	100	635,0
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	002	01	04			2118,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	01	04	08 0 00 00000		380,2
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	04	08 2 00 00000		380,2
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	08 2 00 Я4080		380,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	01	04	08 2 00 Я4080	200	380,2
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		1738,4
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		1738,4
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		1513,0
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	04	99 П 00 0П030	100	1464,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	01	04	99 П 00 0П030	200	40,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 00 0П030	800	8,1
Межбюджетный трансферт на	002	01	04	99 П 00 ИП030		225,4

организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями						
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>99 П 00 ИП030</i>	<i>500</i>	<i>225,4</i>
Судебная система	002	01	05			0,2
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 00 00000		0,2
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 00000		0,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 51200		0,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>05</i>	<i>99 8 00 51200</i>	<i>200</i>	<i>0,2</i>
Резервные фонды	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>99 Ж 00 П0010</i>	<i>800</i>	<i>0,0</i>
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			617,8
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		165,8
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1080		1,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э1080</i>	<i>500</i>	<i>1,1</i>
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2080		3,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э2080</i>	<i>500</i>	<i>3,7</i>
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района », СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3080		30,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э3080</i>	<i>500</i>	<i>30,0</i>
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района », СМИ	002	01	13	07 0 00 Э308П		50,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э308П</i>	<i>200</i>	<i>50,8</i>

(муниципальных) нужд						
Межбюджетный трансферт на организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4080		3,8
Межбюджетные трансферты	002	01	13	07 0 00 Э4080	500	3,8
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э408П		35,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э408П	200	35,6
Установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07 0 00 Э5080		4,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э5080	200	4,8
Приобретение, настройка, эксплуатация и ремонт компьютерного оборудования, оргтехники	002	01	13	07 0 00 Э6080		36,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э6080	200	36,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озёрновского сельского поселения»	002	01	13	08 0 00 00000		336,9
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	08 1 00 00000		20,0
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08 1 00 Я2080		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 1 00 Я2080	200	20,0
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озерновского сельского поселения»	002	01	13	08 2 00 00000		316,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 00 Я4080		316,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08 2 00 Я4080	200	316,9
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		115,1
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		115,1
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99 Ж 00 000П0		60,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	01	13	99 Ж 00 000П0	400	60,0
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		20,0
Межбюджетные трансферты	002	01	13	99 Ж 00 0П990	500	20,0
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований	002	01	13	99 Ж 00 7П210		2,4

Ивановской области						
Иные бюджетные ассигнования	002	01	13	99 Ж 00 7П210	800	2,4
Обеспечение мероприятий по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, а также их реализации	002	01	13	99 Ж 00 С1080		32,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99 Ж 00 С1080	200	32,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				60,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			60,6
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		60,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		60,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		60,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 00 51180	100	58,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 00 51180	200	1,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				25,0
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			25,0
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населённых пунктов Озёрновского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		25,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2080		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г2080	200	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				622,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			605,4
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		605,4
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1080		557,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л1080	200	557,9
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 00 Л10И0		47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л10И0	200	47,5

Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			17,0
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Озёрновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 00 00000		17,0
Межбюджетный трансферт на подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Озерновского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3080		17,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>06 0 00 Ч3080</i>	<i>500</i>	<i>17,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1397,2
Жилищное хозяйство	002	05	01			187,5
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озёрновского сельского поселения»	002	05	01	08 0 00 00000		187,5
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озёрновского сельского поселения»	002	05	01	08 2 00 00000		187,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 00 Я4080		187,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>08 2 00 Я4080</i>	<i>200</i>	<i>187,5</i>
Коммунальное хозяйство	002	05	02			5,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		5,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления				99 Ж 00 00000		5,0
Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	002	05	02	99 Ж 00 СВ080		5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>99 Ж 00 СВ080</i>	<i>200</i>	<i>5,0</i>
Благоустройство	002	05	03			1204,7
Муниципальная программа «Благоустройство территории Озёрновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		1204,7
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		833,9
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1080		586,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 00 Ц1080</i>	<i>200</i>	<i>575,1</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 00 Ц1080</i>	<i>800</i>	<i>11,2</i>
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦС080		247,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 1 00 ЦС080</i>	<i>200</i>	<i>247,6</i>
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		370,8
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан	002	05	03	11 2 00 Ц8080		229,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц8080	200	229,9
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9080		140,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11 2 00 Ц9080	200	140,9
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				27,0
<i>Молодёжная политика и оздоровление детей</i>	<i>002</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>27,0</i>
Муниципальная программа «Молодёжь Озёрновского сельского поселения»	002	07	07	05 0 00 00000		27,0
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 00 00000		27,0
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1080		27,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>05 1 00 Ю1080</i>	<i>500</i>	<i>27,0</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				1079,6
<i>Культура</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>1079,6</i>
Муниципальная программа «Развитие культуры в Озёрновском сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		1009,7
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		103,2
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально – значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1080		103,2
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 1 00 Б1080</i>	<i>500</i>	<i>103,2</i>
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		851,0
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2080		851,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 2 00 Б2080</i>	<i>500</i>	<i>851,0</i>
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		55,5
Межбюджетный трансферт на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Озёрновского сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3080		55,5
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 3 00 Б3080</i>	<i>500</i>	<i>55,5</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 0 00 00000		69,9
Подпрограмма «Содержание имущества, находящегося в казне Озерновского сельского поселения»	002	08	01	08 2 00 00000		69,9
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4080		69,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	002	08	01	08 2 00 Я4080	200	69,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				42,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>002</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>42,0</i>

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Озёрновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		42,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		42,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1080		42,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 00 Ф1080	300	42,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				107,4
<i>Физическая культура</i>	<i>002</i>	<i>11</i>	<i>01</i>			<i>107,4</i>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Озёрновского сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		107,4
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 00 00000		107,4
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озёрновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1080		66,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>04 1 00 Д1080</i>	<i>500</i>	<i>66,0</i>
Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озёрновском сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2080		41,4
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>04 1 00 Д2080</i>	<i>500</i>	<i>41,4</i>
ВСЕГО:						6732,9

Приложение 3
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «___» _____ 2017 № ____

**Показатели расходов бюджета Озерновского сельского поселения за 2016 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раз- дел	Под- раздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3371,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	635,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2118,6
Судебная система	01	05	0,2
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	617,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	60,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		25,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	25,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		622,4

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	605,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	17,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1397,2
Жилищное хозяйство	05	01	187,5
Коммунальное хозяйство	05	02	5,0
Благоустройство	05	03	1204,7
ОБРАЗОВАНИЕ	07		27,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	07	07	27,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1079,6
Культура	08	01	1079,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		42,0
Пенсионное обеспечение	10	01	42,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		107,4
Физическая культура	11	01	107,4
ВСЕГО:			6732,9

Приложение 4
к решению Совета Озерновского
сельского поселения
от «__» _____ 2017 №__

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения
за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Озерновского сельского поселения	-34,6
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 767,5
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 732,9

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «29» марта 2017 г.

№ 89

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 65 от 27.10.2016 г.
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Озерновского сельского поселения, в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения № 65 от 27.10.2016 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении» следующие изменения:

- 1) пункт 2.2 исключить;
- 2) в пункте 2.3. после слов «Администрация Озерновского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:» дополнить абзацем следующего содержания:

«- вносит проект бюджета муниципального образования и отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение Совета Озерновского сельского поселения»;

3) пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета Озерновского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом бюджета муниципального образования в Совет Озерновского сельского поселения представляются документы и материалы, предусмотренные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

4) в пункте 5.1. слова «Глава поселения» заменить словами «Администрация Озерновского сельского поселения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 05 ноября 2016 года.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» марта 2017 г.

№ 6

с. Подвязновский

**О принятии проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Подвязновского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на 02 мая 2017 года в 14.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д. 25.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении», утвержденным решением Совета Подвязновского сельского поселения от 29.06.2009 г. № 18.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Подвязновского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Подвязновский, д. 25.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Подвязновского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на трех листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на одном листе (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение № 1
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 23.03.2017 г. № 6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
(проект)**

от _____

№ _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Подвязновского сельского поселения, в целях приведения Устава Подвязновского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Подвязновского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Изменения и дополнения
в Устав Подвязновского сельского поселения**

1. Часть 5 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета поселения.»

2. Часть 2 статьи 12 Устава изложить в новой редакции:

«2. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

3. Статью 12 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ивановской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ивановской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»

4. Пункт 1 части 3 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

5. Часть 2 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«2. Иные полномочия Совета поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области, Уставом поселения.

Совет поселения вправе принимать решения по вопросам местного значения, не отнесенным к исключительной компетенции других органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения.»

6. Часть 15 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем Главы администрации — иное лицо по решению Совета поселения.»

Приложение № 2
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 23.03.2017 г. № 6

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета
Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Подвязновского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 20 дней с даты опубликования проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Предложения по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Подвязновского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.

4. Поданные предложения регистрируются в администрации сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Подвязновского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Подвязновском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета
Подвязновского сельского поселения
от 23.03.2017г. № 6

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения
Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Подвязновского сельского поселения»**

Комиссаров М.А. – председатель оргкомитета, глава поселения.
Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации
Ивановского муниципального района.

Губайдулина Е.В. – секретарь оргкомитета, заместитель главы администрации Подвязновского сельского поселения.

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.

Хохлова Н.Б. – член оргкомитета, председатель Совета Подвязновского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» марта 2017 г.

№ 7

с. Подвязновский

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Подвязновского сельского поселения за 2016 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на « 13 » апреля 2017 года на 14-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановская район, село Подвязновский, дом 25; место нахождения проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год» - администрация Подвязновского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год принимаются в письменном виде до «12» апреля 2017 года с 09-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановская район, село Подвязновский, дом 25, помещение Администрации Подвязновского сельского поселения.

4. Администрации Подвязновского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«__» _____ 2017 год

с. Подвязновский

№ ____

Об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом Подвязновского сельского поселения, решением Совета Подвязновского сельского поселения 05.09.2016 № 29 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Подвязновском сельском поселении», Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 25 500,5 тыс. руб., по расходам в сумме 26 657,3 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1 156,8 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

М.А. Комиссаров

**Председатель Совета
Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.Б. Хохлова

Приложение 1
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от «__» _____ 2017 № __

Показатели доходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Кассовое исполнение, тыс.руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	23 374,1
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	20 600,9
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	20 600,9
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20 543,5
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	45,7
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11,7
000 1 03 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	119,7

000 1 03 02000 01 0000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	119,7
100 1 03 02230 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	40,9
100 1 03 02240 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,6
100 1 03 02250 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	84,3
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-6,1
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 812,8
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	80,6
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	80,6
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	1 732,2
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 411,1
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 411,1
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	321,1
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	321,1
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	639,4
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	209,7
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	201,8
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	201,8
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	7,9
011 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	7,9

000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	429,7
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	429,7
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	429,7
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	179,5
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	179,5
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	179,5
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	179,5
000 1 14 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	24,2
000 1 14 02000 00 0000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	24,2
000 1 14 02050 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	24,2
002 1 14 02052 10 0000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	24,2
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-2,4
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	-2,4
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-2,4
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 126,4
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 115,7
000 2 02 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	689,4
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	689,4
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	689,4
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 337,2

000 2 02 03007 00 0000151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,4
002 2 02 03007 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,4
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151,6
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151,6
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	89,1
000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	89,1
002 2 02 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	89,1
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	116,0
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	116,0
000 2 18 05000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	116,0
002 2 18 05010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	116,0
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-105,3
002 2 19 05000 10 0000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-105,3
ВСЕГО:		25 500,5

Приложение 2
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от «__» _____ 2017 № ____

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Подвязновского сельского поселения**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Подвязновского сельского поселения	002					26657,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				6824,7
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	002	01	02			656,5
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		656,5
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		656,5
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		656,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	02	99 П 00 0П010	100	656,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			3903,3
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		3903,3
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		3903,3
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		2842,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	04	99 П 00 0П030	100	2346,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99 П 00 0П030	200	330,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 00 0П030	800	165,6
Межбюджетный трансферт на организацию межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИК030		59,8
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99 П 00 ИК030	500	59,8
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по	002	01	04	99 П 00 ИП030		1001,3

решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями						
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>99 П 00 ИП030</i>	<i>500</i>	<i>1001,3</i>
Судебная система	002	01	05			0,4
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 00 00000		0,4
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 00000		0,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 51200		0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 00 51200	200	0,4
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		0,0,
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>99 Ж 00 П0010</i>	<i>800</i>	<i>0,0</i>
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			2264,5
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		79,1
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1090		2,6
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э1090</i>	<i>500</i>	<i>2,6</i>
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2090		3,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э2090</i>	<i>500</i>	<i>3,7</i>
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3090		30,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э3090</i>	<i>500</i>	<i>30,0</i>
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э309П		39,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	07 0 00 Э309П	200	39,0
Межбюджетный трансферт на	002	01	13	07 0 00 Э4090		3,8

организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг						
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э4090</i>	<i>500</i>	<i>3,8</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	01	13	08 0 00 00000		694,5
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	01	13	08 1 00 00000		84,9
Оценка рыночной стоимости имущества	002	01	13	08 1 00 Я2090		8,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 1 00 Я2090</i>	<i>200</i>	<i>8,5</i>
Кадастровые работы для осуществления строительства храма с.Подвязновский	002	01	13	08 1 00 Я3090		7,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 1 00 Я3090</i>	<i>200</i>	<i>7,0</i>
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	01	13	08 1 00 Я5090		69,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 1 00 Я5060</i>	<i>200</i>	<i>69,4</i>
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 00 00000		609,6
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	01	13	08 2 00 Я4090		609,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 2 00 Я4090</i>	<i>200</i>	<i>609,6</i>
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		1490,9
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		1490,9
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99 Ж 00 000П0		510,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 000П0</i>	<i>400</i>	<i>510,0</i>
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		830,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 0П990</i>	<i>500</i>	<i>830,7</i>
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99 Ж 00 7П110		120,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 7П110</i>	<i>200</i>	<i>120,0</i>
Уплату членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		6,2
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 7П210</i>	<i>800</i>	<i>6,2</i>
Создание условий для организации	002	01	13	99 Ж 00 НД090		24,0

деятельности народных дружинников						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	13	99 Ж 00 НД090	100	24,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				151,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			151,6
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		151,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		151,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		151,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	99 8 00 51180	100	134,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	99 8 00 51180	200	17,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				250,6
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			250,6
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		250,6
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2090		40,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г2090	200	40,6
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 00 Г3090		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г3090	200	210,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				2523,4
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			75,0
Непрограммные мероприятия	002	04	05	99 0 00 00000		75,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99 Ж 00 00000		75,0
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	002	04	05	99 Ж 00 07370		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99 Ж 00 07370	200	75,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1725,2
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего	002	04	09	09 0 00 00000		1725,2

пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»						
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1090		1636,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	04	09	09 0 00 Л1090	200	1636,1
Содержание и текущий ремонт дорог между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 00 Л10И0		89,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	04	09	09 0 00 Л10И0	200	89,1
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			723,2
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий в Подвязновском сельском поселении»	002	04	12	06 0 00 00000		723,2
Межбюджетный трансферт на разработку проекта внесения изменений в генеральный план Подвязновского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч1090		416,4
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	04	12	06 0 00 Ч1090	500	416,4
Межбюджетный трансферт на разработку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч2090		299,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	04	12	06 0 00 Ч2090	500	299,8
Межбюджетный трансферт на подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Подвязновского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3090		7,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	04	12	06 0 00 Ч3090	500	7,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				12002,8
Жилищное хозяйство	002	05	01			8865,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	05	01	08 0 00 00000		804,1
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 00 00000		804,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества Подвязновского сельского поселения	002	05	01	08 2 00 Я4090		804,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	01	08 2 00 Я4090	200	804,1
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения»	002	05	01	12 0 00 00000		8061,5
Снос аварийных домов	002	05	01	12 0 00 0Ш090		279,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	01	12 0 00 0Ш090	200	279,9
Приобретение у застройщиков и лиц, не являющихся застройщиками, жилых	002	05	01	12 П 00 00000		7781,6

помещений в многоквартирных домах, в том числе указанных в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов за счет средств местного бюджета						
Дополнительная площадь по программе «Переселение из аварийного жилищного фонда»	002	05	01	12 П 00 1П030		3923,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	01	12 П 00 1П030	400	3923,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	002	05	01	12 П 00 96030		3858,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	01	12 П 00 96030	400	3858,3
Коммунальное хозяйство	002	05	02			5,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий»	002	05	02	13 0 00 00000		0,0
Газификация с. Железнодорожный ул.Станционная (ст.Кохма)	002	05	02	13 0 00 Ж1090		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	05	02	13 0 00 Ж1090	400	0,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		5,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления				99 Ж 00 00000		5,0
Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	002	05	02	99 Ж 00 СВ090		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99 Ж 00 СВ090	200	5,0
Благоустройство	002	05	03			3132,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	05	03	08 0 00 00000		60,0
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	03	08 1 00 00000		60,0
Кадастровые работы для осуществления строительства храма с.Подвязновский	002	05	03	08 1 00 Я3090		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	08 1 00 Я3090	200	60,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		3072,2
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		676,9
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1090		676,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	05	03	11 1 00 Ц1090	200	676,9

<i>(муниципальных) нужд</i>						
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		2395,3
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 00 Ц8090		2130,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 00 Ц8090</i>	<i>200</i>	<i>2130,6</i>
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9090		264,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>11 2 00 Ц9090</i>	<i>200</i>	<i>264,7</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				3504,6
<i>Культура</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>			<i>3504,6</i>
Муниципальная программа «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		1898,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		100,0
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально – значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1090		100,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 1 00 Б1090</i>	<i>500</i>	<i>100,0</i>
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		888,2
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2090		888,2
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 2 00 Б2090</i>	<i>500</i>	<i>888,2</i>
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		909,8
Межбюджетный трансферт на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Подвязновского сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3090		909,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 3 00 Б3090</i>	<i>500</i>	<i>909,8</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	002	08	01	08 0 00 00000		1606,6
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	08	01	08 1 00 00000		271,5
Приобретение имущества для нужд муниципального образования	002	08	01	08 1 00 Я5090		271,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>08 1 00 Я5090</i>	<i>200</i>	<i>271,5</i>
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 00 00000		1335,1
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4090		1335,1

Подвязновского сельского поселения						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	08 2 00 Я4090	200	1335,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				1221,2
Пенсионное обеспечение	002	10	01			36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения	002	10	01	01 0 00 00000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1090		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	01 1 00 Ф1090	300	36,0
Охрана семьи и детства	002	10	04			1185,2
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Подвязновского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		1185,2
Подпрограмма «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	002	10	04	01 3 00 00000		1185,2
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	002	10	04	01 3 00 50820		1185,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	002	10	04	01 3 00 50820	400	1185,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				178,4
Физическая культура	002	11	01			178,4
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		168,4
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	002	11	01	04 1 00 00000		168,4
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Подвязновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1090		5,0
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д1090	500	5,0
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2090		163,4
Межбюджетные трансферты	002	11	01	04 1 00 Д2090	500	163,4
Непрограммные мероприятия	002	11	01	99 0 00 00000		10,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	11	01	99 Ж 00 00000		10,0
Приобретение спортивного инвентаря	002	11	01	99 Ж 00 Д09И0		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	99 Ж 00 Д09И0	200	10,0
ВСЕГО:						26657,3

Приложение 3
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от «__» _____ 2017 № ____

**Показатели расходов бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раз- дел	Под- раздел	Кассовое испол- нение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		6824,7
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02	656,5
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04	3903,3
<i>Судебная система</i>	01	05	0,4
<i>Резервные фонды местных администраций</i>	01	11	0,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13	2264,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		151,6
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03	151,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		250,6
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	03	10	250,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2523,4
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	04	05	75,0
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09	1725,2
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12	723,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		12002,8
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01	8865,6
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	5,0
<i>Благоустройство</i>	05	03	3132,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		3504,6
<i>Культура</i>	08	01	3504,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		1221,2
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01	36,0
<i>Охрана семьи и детства</i>	10	04	1185,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		178,4
<i>Физическая культура</i>	11	01	178,4
ВСЕГО:			26657,3

Приложение 4
к решению Совета Подвязновского
сельского поселения
от «__» _____ 2017 № ____

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Подвязновского сельского поселения
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Подвязновского сельского поселения	1 156,8
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-25 500,5
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	26 657,3

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «31» марта 2017 г.

№ 55

д. Тимошиха

**О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тимошихского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», Совет Тимошихского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на 02 мая 2017 года в 14.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Тимошихском сельском поселении», утвержденным решением Совета Тимошихского сельского поселения от 30.06.2009 №4.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Тимошихского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная д.30.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Тимошихского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

Проект решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на двух листах (приложение № 1).

Порядок учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на одном листе (приложение № 2).

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

Приложение № 1
к решению Совета
Тимошихского сельского поселения
от 31.03.2017 №55

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
(проект)**

«___» _____ 2017 г.

№ _____

д. Тимошиха

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Тимошихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований» №97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Тимошихского сельского поселения, в целях приведения Устава Тимошихского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Тимошихского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.П. Спиридонова

Приложение
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения
от _____ № _____

**Изменения и дополнения
в Устав Тимошихского сельского поселения**

1. Часть 5 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета поселения.»

2. Часть 2 статьи 12 Устава изложить в новой редакции:

«2. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

3. Статью 12 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ивановской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ивановской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»

4. Пункт 1 части 3 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

5. Часть 2 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«2. Иные полномочия Совета поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области, Уставом поселения.

Совет поселения вправе принимать решения по вопросам местного значения, не отнесенным к исключительной компетенции других органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения.»

6. Часть 15 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем Главы администрации — иное лицо по решению Совета поселения.»

Приложение № 2
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 31.03.2017 №55

**Порядок
учета предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»
и порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»;

- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения».

2. Предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 20 дней с даты опубликования проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Тимошихского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8:30 до 12:00 часов и с 12:30 до 15:30 часов

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Тимошихского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Тимошихского сельского поселения и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Тимошихском сельском поселении.

Приложение № 3
к решению Совета Тимошихского
сельского поселения от 31.03.2017 №55

**Состав оргкомитета
по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения
Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Тимошихского сельского поселения»**

Зайцев Н.А. – председатель оргкомитета, глава поселения.

Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.

Жаркова С.А. – секретарь оргкомитета, заместитель главы администрации Тимошихского сельского поселения;

Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района;

Спиридонова А.П. – член оргкомитета, председатель Совета Тимошихского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от «31» марта 2017 г.

№ 56

д. Тимошиха

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении
бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 21 апреля 2017 года на 14-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год.

2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30; место нахождения проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год» - администрация Тимошихского сельского поселения.

3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год принимаются в письменном виде до 20 апреля 2017 года с 8:30ч. до 15:00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Колхозная, д.30, помещение Администрации Тимошихского сельского поселения.

4. Администрации Тимошихского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год.

5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

Глава Тимошихского сельского поселения

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения**

А.П. Спиридонова

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ 2017 г.

д. Тимошиха

№ _____

Об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения, решением Совета Тимошихского сельского поселения 19.08.2016 № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тимошихском сельском поселении», Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 8 175,2 тыс. руб., по расходам в сумме 7 330,3 тыс. руб., с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 844,9 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета Тимошихского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения

Н.А. Зайцев

**Председатель Совета
Тимошихского сельского поселения**

А.П. Спиридонова

**Показатели доходов бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 221,2
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2 859,7
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	2 859,7
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 854,8
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	4,9
000 1 03 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	505,4
000 1 03 02000 01 00001110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	505,4
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	172,8
100 1 03 02240 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,6
100 1 03 02250 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	355,6
100 1 03 02260 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-25,6
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	543,9
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	31,3
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	31,3
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	512,6
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	253,4
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	253,4
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	259,2
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	259,2
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,8
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных	2,8

	действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	
002 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,8
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	131,1
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13,0
000 1 11 05030 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	13,0
011 1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	13,0
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	118,1
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	118,1
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	118,1
000 1 13 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	138,8
000 1 13 02000 00 0000130	Доходы от компенсации затрат государства	128,1
000 1 13 02060 00 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	128,1
002 1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	128,1
000 1 13 02995 00 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	10,7
002 1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	10,7
000 1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	39,5
000 1 16 90000 00 0000000	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	39,5
002 1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	39,5
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 954,0

000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 945,2
000 202 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 674,7
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 674,7
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 674,7
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	60,8
000 2 02 03007 00 0000151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
002 2 02 03007 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
000 2 02 04000 00 0000151	Иные межбюджетные трансферты	209,7
000 2 02 04014 00 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	209,7
002 2 02 04014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	209,7
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	31,9
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	31,9
000 2 18 05000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	31,9
002 2 18 05010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	31,9
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-23,1
002 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-23,1
ВСЕГО:		8 175,2

**Показатели расходов бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета
Тимошихского сельского поселения**

Наименование	Код глав- ного распо- ряди- теля	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Кассовое исполне- ние, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Тимошихского сельского поселения	002					7330,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3488,6
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	002	01	02			591,1
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		591,1
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		591,1
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 ОП010		591,1
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	02	99 П 00 ОП010	100	591,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			2500,6
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		2500,7
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		2500,7
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 ОП030		2232,5
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	04	99 П 00 ОП030	100	1495,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	01	04	99 П 00 ОП030	200	721,8
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	002	01	04	99 П 00 ОП030	800	14,9
Межбюджетный трансферт на организацию межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИК030		95,1
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	01	04	99 П 00 ИК030	500	95,1
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИП030		173,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	01	04	99 П 00 ИП030	500	173,0
Судебная система	002	01	05			0,2
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 00 00000		0,2
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 00000		0,2
Осуществление полномочий по составлению	002	01	05	99 8 00 51200		0,2

(изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации						
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	01	05	99 8 00 51200	200	0,2
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		0,0
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>99 Ж 00 П0010</i>	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			396,7
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		90,5
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1100		1,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э1100</i>	500	1,0
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2100		3,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э2100</i>	500	3,7
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3100		30,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э3100</i>	500	30,0
Публикация нормативных актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э310П		52,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э310П</i>	200	52,0
Межбюджетный трансферт на организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4100		3,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э4100</i>	500	3,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	01	13	08 0 00 00000		209,5
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 00 00000		209,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 00 Я4100		209,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 2 00 Я4100</i>	200	209,5
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		96,7
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		96,7
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99 Ж 00 000П0		60,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 000П0</i>	400	60,0

Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		11,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	01	13	99 Ж 00 0П990	500	11,8
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	01	13	99 Ж 00 7П110		22,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	01	13	99 Ж 00 7П110	200	22,7
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		2,2
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	002	01	13	99 Ж 00 7П210	800	2,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				60,6
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	002	02	03			60,6
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		60,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		60,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		60,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	02	03	99 8 00 51180	100	59,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	02	03	99 8 00 51180	200	1,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				40,9
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	002	03	10			40,9
Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		40,9
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10 0 00 Г2100		35,9
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	03	10	10 0 00 Г2100	200	35,9
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 00 Г3100		5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	03	10	10 0 00 Г3100	200	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1019,6
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	002	04	09			913,6
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		913,6
Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения между населёнными пунктами	002	04	09	09 0 00 Л10ИЮ		206,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	04	09	09 0 00 Л10ИЮ	200	206,5
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л11ЮЮ		707,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	04	09	09 0 00 Л11ЮЮ	200	707,1
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	002	04	12			106,0

Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Тимошихского сельского поселения»	002	04	12	06 0 00 00000		106,0
Межбюджетный трансферт на подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Тимошихского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3100		7,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	04	12	06 0 00 Ч3100	500	7,0
Обеспечение мероприятий для бесплатного предоставления земельных участков в собственность гражданам РФ	002	04	12	06 0 00 Ч5100		99,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	04	12	06 0 00 Ч5100	200	99,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				1781,8
<i>Жилищное хозяйство</i>	002	05	01			764,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	05	01	08 0 00 00000		348,7
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 00 00000		348,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 00 Я4100		348,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	01	08 2 00 Я4100	200	348,7
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	01	12 0 00 00000		415,7
Снос аварийных домов	002	05	01	12 0 00 III1100		415,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	01	12 0 00 III1100	200	415,7
<i>Коммунальное хозяйство</i>	002	05	02			94,5
Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»	002	05	02	02 0 00 00000		89,5
Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»	002	05	02	02 1 00 00000		89,5
Ремонт колодцев на территории Тимошихского сельского поселения	002	05	02	02 1 00 III2100		89,5
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	002	05	02	02 1 00 III2100	800	89,5
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		5,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления				99 Ж 00 00000		5,0
Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	002	05	02	99 Ж 00 СВ080		5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	02	99 Ж 00 СВ100	200	5,0
<i>Благоустройство</i>	002	05	03			922,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		922,9
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		395,1
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1100		395,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 1 00 Ц1100	200	395,1

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		527,8
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 00 Ц8100		392,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 2 00 Ц8100	200	392,1
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9100		135,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 2 00 Ц9100	200	135,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				902,8
<i>Культура</i>	002	08	01			902,8
Муниципальная программа «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		742,0
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		169,8
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально – значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1100		100,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	08	01	03 1 00 Б1100	500	100,0
Организация и проведение социально – значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б110П		69,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	08	01	03 1 00 Б110П	200	69,8
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		429,0
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2100		429,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	08	01	03 2 00 Б2100	500	429,0
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		143,2
Межбюджетный трансферт на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание библиотеки Тимошихского сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3100		143,2
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	08	01	03 3 00 Б3100	500	143,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»	002	08	01	08 0 00 00000		160,8
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	08	01	08 2 00 00000		160,8
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	08	01	08 2 00 Я4100		160,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	08	01	08 2 00 Я4100	200	160,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				36,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	002	10	01			36,0
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Тимошихского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		36,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		36,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1100		36,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	002	10	01	01 1 00 Ф1100	300	36,0
ВСЕГО:						7330,3

**Показатели расходов бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3488,6
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>591,1</i>
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>2500,6</i>
<i>Судебная система</i>	<i>01</i>	<i>05</i>	<i>0,2</i>
<i>Резервные фонды местных администраций</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>0,0</i>
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>396,7</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60,6
<i>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>60,6</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		40,9
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>40,9</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1019,6
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>913,6</i>
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>106,0</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1781,8
<i>Жилищное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>764,4</i>
<i>Коммунальное хозяйство</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>94,5</i>
<i>Благоустройство</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>922,9</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		902,8
<i>Культура</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>902,8</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>36,0</i>
ВСЕГО:			7330,3

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Тимошихского сельского поселения
за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Тимошихского сельского поселения	-844,9
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8 175,2
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 330,3

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 36

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 116

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление от 12.07.2016г. № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»:

- административный регламент читать в актуальной редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «15» марта 2017 г. № 36

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение договоров
найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда" (далее - Административный регламент), устанавливает порядок, сроки и последовательность предоставления администрацией Чернореченского сельского поселения (далее - администрация) действий (административных процедур)(далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга производится в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. №42 "Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. №25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями";

- иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами субъекта и нормативными правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующими правоотношения в указанной сфере.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (далее - Заявитель) являются граждане, признанные в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, не имеющие жилых помещений, пригодных для постоянного проживания, в частной собственности на территории Чернореченского сельского поселения (в том числе члены семьи Заявителя), либо представитель, наделенный соответствующими полномочиями в установленном законом порядке:

1) на получение служебных жилых помещений:

- лица, замещающие выборные муниципальные должности Чернореченского сельского поселения, а также лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Чернореченского сельского поселения;

- лица, связанные трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Чернореченского сельского поселения, на условиях, предусмотренных трудовым договором;

- специалисты, приглашенные для работы в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Чернореченского сельского поселения;

2) на получение жилого помещения маневренного фонда:

- граждане, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Результаты предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с гражданином договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Чернореченского сельского поселения;

- отказ гражданину в заключение договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Чернореченского сельского поселения;

- внесение изменений в договор найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Чернореченского сельского поселения;

- отказ от внесения изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Чернореченского сельского поселения;

- расторжение договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда Чернореченского сельского поселения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга оказывается бесплатно администрацией по адресам: Ивановская область, г.Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10, график работы: вторник с 13:00 до 17:00, четверг 08:00 до 14:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.2. Телефон для справок: 30-14-21, 31-37-87.

2.1.3. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее — Порталы).

2.1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

- для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в администрацию с заявлением (формы заявлений указаны в приложениях 1,2,3 и необходимыми документами, указанными в п.п.3.2.1., п.п.3.3.1, и п.п.3.5.1. настоящего Административного регламента.

2.1.5. Адрес администрации, телефон для справок и консультаций, номер факса, адрес электронной почты, сведения о графике работы, требования к оформлению заявления и условия для получения муниципальной услуги сообщаются по телефону администрации и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru/>.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" уведомление о результатах рассмотрения представленного гражданином заявления осуществляется не позднее 30 дней со дня регистрации данного заявления. Максимальный срок ожидания гражданина в очереди при подаче документов не должен превышать 15 минут. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- поступление заявления анонимного характера;
- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, не подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявления, подлинность электронной подписи которого не подтверждена.

2.3.2. Гражданам может быть отказано в приеме документов для оказания муниципальной услуги в случае, если:

- представлены документы не установленного образца;
- сведения, содержащиеся в предоставленных документах являются недостоверными;
- отсутствие у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
- подача гражданином заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- при умышленном ухудшении жилищных условий, в том числе при совершении сделки отчуждения частной собственности за последние 5 лет;
- жилое помещение, в отношении которого требуется заключить договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, отнесено к иному виду муниципального жилищного фонда.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.3.3. Гражданам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если:

- не представлены документы, указанные в п.п.3.2., 3.3. или 3.4;
- имеется ответ органа местного самоуправления либо подведомственного органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для заключения, изменения и расторжения договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан на заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.4. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.1. Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом с входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; -текст Административного регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4.2. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.5. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- подача заявления через портал государственных услуг.

2.5.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.6. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru/> и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и требуемых документов (не более 15 мин.);
- осуществление необходимых запросов в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений (запросы направляются в течение 3 дней с момента получения заявления);
- рассмотрение заявления и предоставленных документов на жилищной комиссии администрации Чернореченского сельского поселения в течение 5 дней при наличии исчерпывающего перечня документов;
- уведомление Заявителя о результатах решения жилищной комиссии администрации Чернореченского сельского поселения (в течение 5 дней);
- подготовка постановления администрации Чернореченского сельского поселения в случае положительного решения Жилищной комиссии, а также наличия согласия Наймодателя с противоположной стороны;
- подготовка и выдача договора социального найма, а также расторжение старых договоров социального найма на жилые помещения (не более 10 рабочих дней).

В соответствии со ст. 74 ЖК РФ основанием для расторжения старого договора социального найма и заключения нового договора с гражданами, желающими произвести обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения.

3.2. Для оказания муниципальной услуги Заявитель предоставляет в администрацию заявление на имя главы сельского поселения о заключении, расторжении либо внесении изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (оригинал).

3.2.1. К заявлению о заключении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда либо внесении изменений в заключенный ранее договор найма прилагаются следующие документы:

- при предоставлении служебных жилых помещений:

1)ходатайство руководителя о предоставлении служебного жилого помещения (оригинал);

2)документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов);

3)документы, подтверждающие трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями Чернореченского сельского поселения:

-копия контракта или трудового договора с предъявлением оригинала,

- выписка из трудовой книжки,

-заверенные копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность.

4)документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении (смерти), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебные решения о признании членом семьи) (копии с предъявлением оригиналов);

5)сведения, предоставленные органами государственной регистрации (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области) на всех членов семьи об отсутствии жилых помещений на праве собственности Чернореченского сельского поселения (оригиналы);

6)документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления (копия с предъявлением оригинала);

7)поквартирная карточка (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);

8)справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);

9)копия финансового лицевого счета либо выписка из домовой книги по месту жительства гражданина и членов его семьи;

10)документ, подтверждающий право представлять интересы лица, заинтересованного в получении муниципальной услуги, в случае предоставления документов лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (копия при предъявлении оригинала);

11)документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя (копия с предъявлением оригинала).

Данный перечень является исчерпывающим.

3.2.2. Документы, указанные п.п. 5,7,8,9 п.3.2.1. не подлежат обязательному предоставлению, так как они могут быть получены администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

3.3. К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются следующие документы:

1)документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов);

2)документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о рождении (смерти), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебные решения о признании членом семьи) (копии с предъявлением оригиналов);

3) сведения, предоставленные органами государственной регистрации (Ивановский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация — Федеральное БТИ», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области) на всех членов семьи об отсутствии жилых помещений на праве собственности Чернореченского сельского поселения (оригиналы), в случае предоставления жилого помещения для граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4)документы, подтверждающие отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), в случае признания закрепленного за ними жилого помещения непригодным для проживания (копии с предъявлением оригиналов);

5)договор социального найма на жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи на момент подачи заявления, в случае предоставления жилого помещения гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

6)поквартирная карточка (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);

7)справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (оригинал либо копия с предъявлением оригинала);

8)копия финансового лицевого счета либо выписка из домовой книги по месту жительства гражданина и членов его семьи;

9)документы, являющиеся основанием для предоставления жилых помещений маневренного фонда:

-справка о состоянии здоровья (противотуберкулезный диспансер, психоневрологический диспансер), в случае предоставления жилых помещений в общежитиях либо в коммунальных квартирах;

-иные документы с учетом конкретных обстоятельств — в иных случаях предоставления жилых помещений гражданам, предусмотренных законодательством РФ (копия при предъявлении оригинала);

10) документ, подтверждающий право представлять интересы лица, заинтересованного в получении муниципальной услуги, в случае предоставления документов лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (копия при предъявлении оригинала);

11) документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя (копия с предъявлением оригинала).

Данный перечень является исчерпывающим.

3.3.1. Документы, указанные в п.п. 3.6.7,8 п. 3.3. не подлежат обязательному предоставлению, так как они могут быть получены администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

3.4. К заявлению о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов).

3.5. Требования к оформлению документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

3.5.1. К оформлению документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

- заявление получателя муниципальной услуги на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заполняется гражданами и должно быть подписано всеми совершеннолетними членами его семьи (приложение 1 к Административному регламенту);

- заявление получателя муниципальной услуги на внесение изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заполняется гражданами и должно быть подписано всеми совершеннолетними членами его семьи (приложение 2 к Административному регламенту);

- заявление получателя муниципальной услуги на расторжение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заполняется гражданами и должно быть подписано всеми совершеннолетними членами его семьи (приложение 3 к Административному регламенту);

- копии документов должны быть нотариально удостоверены. Предоставление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала.

3.6. Специалист администрации, осуществляющий прием документов:

- проверяет документ, удостоверяющий личность обратившегося гражданина или его представителя, а также наличие у представителя соответствующей доверенности, оформленной в установленном законом порядке;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов объясняет гражданину содержание выявленных недостатков и возможности их устранения;

- регистрирует документы в день их подачи в журнале регистрации документов;

- информирует гражданина о сроках оформления документов и порядке их получения.

3.7. Администрация направляет пакет предоставленных заявителем документов на рассмотрение жилищной комиссии администрации Чернореченского сельского поселения. По результатам решения комиссии администрация в течение десяти рабочих дней направляет в адрес заявителя уведомление о принятом решении (положительное решение либо отказ).

3.8. В случае положительного результата рассмотрения заявления на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в течение 15 рабочих дней администрация готовит проект постановления администрации о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее - постановление) и договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.9. Результатом положительного рассмотрения заявления на внесение изменений в договор найма на жилое помещение специализированного жилого фонда является заключение Дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

3.10. В результате рассмотрения заявления на расторжение договора найма на жилое помещение специализированного жилищного фонда:

- Администрация в течение 15 рабочих дней производит комиссионное обследование данного жилого помещения с составлением соответствующего акта обследования жилого помещения и готовит проект Соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

- в случае наличия выявленных и зафиксированных актом недостатков в техническом состоянии объекта Заявитель обязан привести данное жилое помещение в соответствующее состояние в согласованные с комиссией сроки;

- передача жилого помещения по акту приема-передачи от Нанимателя производится в присутствии представителя администрации;

- результатом расторжения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда является Соглашение о расторжении договора найма с приложенным актом приема-передачи данного жилого помещения.

3.11. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме состоит в том, что Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru. При этом документы, предусмотренные п.п.3.2.1. (с учетом данных, указанных в п.п. 3.2.2. настоящего Административного регламента), п.п.3.3.1. и п.п. 3.5.1., обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, должны быть приложены к заявлению в отсканированном (электронном) виде. Заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи не подтверждена, данное заявление не является обращением Заявителя и не подлежит регистрации.

В случае если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.12. Данная муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленным Административным регламентом за содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем уполномоченного органа проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Чернореченского сельского поселения.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация должностных лиц.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации Чернореченского сельского поселения. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем курирующим работу либо уполномоченным сотрудником администрации, подается на имя Главы сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Чернореченского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Чернореченского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Чернореченского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

Приложение 1 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «__» _____ 2016 г. № ____
Главе Чернореченского сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
телефон _____

Заявление

Прошу заключить договор найма на жилое помещение специализированного жилого фонда, расположенное по адресу:

(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

_____,
состоящее из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м,

Признать Нанимателем _____.

Члены семьи Нанимателя

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях найма жилого помещения специализированного жилищного фонда:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

_____.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «__» _____ 201__ года

Приложение 2 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «__» _____ 2016 г. № _____
Главе Чернореченского сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
телефон _____

Заявление

Прошу внести изменения в договор найма № _____ от _____ на жилое помещение
специализированного жилищного фонда, расположенное по адресу:

_____ (жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

_____, состоящее из
_____ жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м,

Предоставленное на основании:

Признать Нанимателем

Члены семьи Нанимателя

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях найма жилого помещения специализированного
жилищного фонда:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей
проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «__» _____ 201__ года

Приложение 3 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «__» _____ 2016 г. № _____

Главе
Чернореченского сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
телефон _____

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор найма № _____ от _____ на жилое помещение
специализированного жилищного фонда, расположенное по адресу:

(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

_____, состоящее из
_____ жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м,
предоставленное на основании:

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «__» _____ 201__ года

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 37

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 117
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами
на условиях договора социального найма»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление от 12.07.2016г. № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»:

- административный регламент читать в актуальной редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

Приложение к
постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 15.03.2017 г. № 37

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями,
занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность действий по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма (административных процедур) администрацией Чернореченского сельского поселения (далее - Администрация) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Жилищным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ от 16 июня 2006 г. №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

-иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующими правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

-заключение с гражданином договора социального найма;

-принятие решения об отказе в заключение договора и направление гражданину соответствующего уведомления.

1.4. К получателям муниципальной услуги: (далее - заявитель) относятся граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, расположенных как в одном, так и в разных населенных пунктах на территории Чернореченского сельского поселения.

1.5. Заявления об обмене жилыми помещениями должны подаваться лично заявителями. В случае невозможности личной явки заявителя, претендующего на обмен занимаемого им жилого помещения, его интересы при подаче документов и получении уведомления о результате предоставления муниципальной услуги может представлять иное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и согласно полномочиям, определенным в доверенности, выданной представляемым.

Интересы недееспособных граждан, претендующих на обмен занимаемого ими жилого помещения, может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних - законные представители (родители, усыновители, опекуны, специалисты органов опеки).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальную услугу по оформлению документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма представляет Администрация.

2.1.1. Администрация оказывает муниципальную услугу по адресам: 153538, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а; 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46.

График работы: вторник с 13:00 до 17:00, четверг с 08:00 до 14:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. Контактный телефон: 31-37-87-, 30-14-21 Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.ivrayon.ru/>.

2.1.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы).

2.1.3. Информацию физическим лицам по вопросу обмена жилыми помещениями муниципального жилищного фонда предоставляют специалисты администрации.

2.1.4. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, сети Интернет.

2.1.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.1.6. При обращении заявителя для получения муниципальной услуги, специалист администрации должен представиться, назвать наименование структурного подразделения и занимаемую должность.

2.1.7. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой и телефонной связи.

2.1.8. Заявитель, предоставивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о приостановлении исполнения муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги.

2.1.9. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением.

Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- если право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;
- если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;
- если принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
- если принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

- если в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.1.10. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой и телефонной связи по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- о времени приема документов;

- о сроках исполнения муниципальной услуги.

2.1.11. При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

- соблюдать права и законные интересы заявителя.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления (приложение 1) о предоставлении услуг, в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

К заявлениям о предоставлении муниципальной услуги, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорта или иные документы, удостоверяющие личность) (с одновременным предоставлением оригиналов), доверенного лица заявителя (в случае, если заявление подает доверенное лицо);

2) копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю), судебное решение о признании членом семьи) (с одновременным предоставлением оригиналов);

3) договор об обмене жилыми помещениями, заключенный в письменной форме, путем составления одного документа, подписанный нанимателями обмениваемых жилых помещений;

4) согласие в письменной форме проживающих совместно с нанимателями жилых помещений членов их семей, в том числе временно отсутствующих членов их семей, на обмен данными жилыми помещениями (может быть составлено в простой письменной форме или представлено в виде нотариально удостоверенного документа);

5) сведения о гражданах, зарегистрированных в обмениваемых жилых помещениях (справка о составе семьи, поквартирная карточка и др.);

6) информация из органов опеки и попечительства об отнесении заявителей и (или) членов их семей к категориям недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

7) согласие органа опеки и попечительства в случае, если в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

8) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, подтверждающие право пользования данными помещениями, занимаемыми заявителями и членами их семей (с одновременным предоставлением подлинников):

а) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в случае составления до 01.03.2005 г.;

9) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на обмен жилыми помещениями, установленных статей 73 Жилищного кодекса Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий отсутствие иска или спора о праве пользования обмениваемым жилым помещением;

б) документ, подтверждающий отсутствие решения о признании в установленном порядке обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания;

в) документ, подтверждающий отсутствие решения о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

г) документ, подтверждающий отсутствие решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

д) медицинское заключение об отсутствии у вселяемых в обмениваемые жилые помещения граждан одной из тяжелых форм хронических заболеваний (постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. №378 "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире" (в случае вселения граждан в коммунальную квартиру);

10) технические паспорта или копии технических паспортов обмениваемых жилых помещений, актуальные на дату обращения с заявлениями об обмене жилыми помещениями;

11) документы, удостоверяющие полномочия представителей заявителей (доверенность, оформленная в

установленном порядке), в случае, если заявления подают доверенные лица.

2.2.3. Заявители вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 5,6, подпунктом «а» пункта 8 и подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 9 части 2 пункта 2.2.2. настоящего Административного регламента. Для рассмотрения заявлений об обмене жилыми помещениями орган, осуществляющий предоставление данной муниципальной услуги, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителями по собственной инициативе:

- 1) сведения о гражданах, зарегистрированных в обмениваемых жилых помещениях;
- 2) информация из органов опеки и попечительства об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к категориям недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;
- 3) договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда в случае составления после 01.03.2005;
- 4) документ, подтверждающий отсутствие иска или спора о праве пользования обмениваемым жилым помещением;
- 5) документ, подтверждающий отсутствие решения о признании в установленном порядке обмениваемого жилого помещения непригодным для проживания;
- 6) документ, подтверждающий отсутствие решения о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;
- 7) документ, подтверждающий отсутствие решения о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Гражданам может быть отказано в приеме документов для оказания муниципальной услуги в случае, если:

- представлены документы не установленного образца;
- недостовечно указаны сведения, содержащиеся в предоставленных документах;
- отсутствует у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на оказание муниципальной услуги доверенность, оформленная в установленном законом порядке;
- гражданином подано заявление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- умышленно ухудшились жилищные условия, в том числе при совершении сделки отчуждения частной собственности за последние 5 лет.

2.3.2. Гражданам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если:

- отсутствует один из документов, предусмотренных п.2.2.2. данного административного регламента;
- представленные документы не соответствуют требованиям п.2.2.2;
- право пользования, владения и (или) распоряжения жилой площадью оспаривается в судебном порядке;
- жилое помещение является предметом залога;
- на жилое помещение наложен арест в связи с обеспечением исковых требований, возбуждением уголовного дела или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- обмен носит корыстный (фиктивный) характер;
- жилое помещение находится в доме, подлежащем капитальному ремонту с выселением граждан, сносу, реконструкции или переоборудованию под нежилые цели;
- жилое помещение по решению собственника муниципального жилищного фонда относится к специальным фондам, не подлежащим обмену (фонд маневренный, фонд служебный, фонд, предназначенный под общежития, и т.д.);
- в жилое помещение, в котором проживают два и более нанимателя, арендатора, вселяются граждане, страдающие тяжелыми формами некоторых заболеваний, при которых совместное проживание с ними в одной квартире невозможно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для дачи разрешения на обмен жилыми помещениями в соответствии со статьями 72,73 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан осуществить обмен жилыми помещениями;
- другие условия, при которых обмен не допускается в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.5.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления.

2.5.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента (полная версия - на официальном интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.5.3. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- подача заявления через портал государственных услуг.

2.5.4. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.5.5. Соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.5.6. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте администрации Ивановского муниципального района по адресу: <http://www.ivrayon.ru/> и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и требуемых документов (не более 1 дня);
- осуществление необходимых запросов в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений (запросы направляются в течение 3 дней с момента получения заявления);

- рассмотрение заявления и предоставленных документов на жилищной комиссии администрации Ивановского муниципального района в течение 10 дней при наличии исчерпывающего перечня документов;

- уведомление Заявителя о результатах решения жилищной комиссии администрации (в течение 5 дней);

- подготовка постановления администрации в случае положительного решения жилищной комиссии, а также наличия согласия Наймодателя с противоположной стороны;

- подготовка и выдача договора социального найма, а также расторжение ранее заключенных договоров социального найма на жилые помещения (не более 10 рабочих дней).

В соответствии со ст. 74 ЖК РФ основанием для расторжения ранее заключенного договора социального найма и заключения нового договора с гражданами, желающими произвести обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения.

3.2. Прием заявления и требуемых документов.

3.2.1. Прием заявлений на заключение договора социального найма осуществляется в приемные дни.

Время приема одного пакета документов составляет не более 15 минут.

Общие требования к оформлению документов для предоставления муниципальной услуги:- документы должны быть на русском языке;

- ФИО, адрес, должны быть написаны полностью, разборчивым почерком;

- копии документов должны быть нотариально удостоверены. Предоставление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала;

- исправления и подчистки в заявлении и документах не допускаются;

- документы не должны быть исполнены карандашом, не должны содержать незаполненных мест, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителей с комплектом документов, необходимых для получения разрешения на обмен жилыми помещениями.

3.4. Заявления об обмене жилыми помещениями направляются в адрес администрации, подписываются заявителями и всеми совместно проживающими дееспособными членами их семей.

3.5. Перечень документов, предоставляемых заявителями в целях получения услуги, а также требования к их оформлению определяются в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Административного регламента.

3.6. При личном обращении заявителей или их уполномоченных представителей на прием в орган, предоставляющий муниципальную услугу, специалист администрации устанавливает предмет обращения и личности заявителей.

Специалист администрации, ответственный за прием документов, проверяет наличие всех необходимых документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, и соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.7. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Административного регламента, специалист администрации уведомляет заявителей о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о получении муниципальной услуги, объясняет заявителям содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.8. Специалист администрации на личном приеме принимает заявления об обмене жилыми помещениями при предоставлении заявителями полных пакетов документов.

Документы, представляемые в копиях, подаются специалисту администрации одновременно с оригиналами. Специалист администрации заверяет копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, а оригинал документа возвращает заявителям (за исключением документов, которые должны быть представлены в администрацию в оригинале).

3.8.1. При несоответствии заявления либо приложенных к нему документов требованиям настоящего Административного регламента специалист администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю уведомление с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов.

Данное уведомление не является этапом оказания муниципальной услуги и носит информационный характер.

3.8.2. Заявители несут ответственность за достоверность представленных ими сведений, а также документов, в которых они содержатся.

Представленные заявителями документы (заявления, оригиналы и заверенные копии) хранятся в учетном деле в администрации.

3.9. Специалист администрации регистрирует поступившие заявления в Книге регистрации заявлений граждан (далее по тексту - Книга регистрации), ставит отметку о приеме документов и проставляет номер на заявлениях в соответствии с записью в Книге регистрации.

3.10. Специалист администрации после приема заявлений проводит их правовую экспертизу (при необходимости с привлечением специалистов компетентных органов и должностных лиц администрации).

Администрация вправе проверять представленные заявителями сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

При наличии у органа местного самоуправления возможности получения необходимых достоверных сведений иным способом, в том числе в электронном виде, они могут быть использованы вместо документов, представленных заявителями.

3.11. Проверка оснований для согласования обмена жилыми помещениями осуществляется по факту поступления документов от заявителей.

3.12. Специалист администрации проводит подготовительную работу для вынесения на заседание Жилищной комиссии вопроса об обмене жилыми помещениями.

3.13. Жилищная комиссия по результатам рассмотрения представленных Заявителями документов принимает одно из решений:

- о согласовании обмена жилыми помещениями;
- об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями.

3.14. Решение Жилищной комиссии о согласовании обмена жилыми помещениями принимается постановлением администрации.

Решение жилищной комиссии об отказе в согласовании обмена жилыми помещениями в письменном виде направляется заявителю. Данное Решение должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, послужившие причиной отказа, и норму права, предусматривающую соответствующее основание для отказа.

3.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами администрации последовательности действий, определенных административными процедурами в рамках предоставления муниципальной услуги, осуществляет глава Чернореченского сельского поселения.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация должностных лиц.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Чернореченского сельского поселения.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя

проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем курирующим работу либо уполномоченным сотрудником Администрации, подается на имя Главы сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Чернореченского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Чернореченского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Чернореченского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

Приложение 1 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Оформление
документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми
гражданами на условиях договора социального найма»

Главе
Чернореченского сельского поселения
от _____,
(Ф.И.О)
проживающего(ей) по адресу:

_____,
тел. _____,
документ, удостоверяющий личность:

(паспорт и т.п.)

Заявление
об обмене жилой площади

Я, наниматель жилого помещения, гр. _____,
фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу: _____, ул., пер., пр. _____, дом № _____,
кв. _____, корп. _____ телефон домашний _____ служебный _____.
Дом находится в ведении _____
(указать название наймодателя)
Предлагаю к обмену: _____

_____ (указать отд., кв. или комнату, метраж, смежн. или изолиров.)
на _____ эт. _____ эт., дома _____,
(кирп., дер., смешан., панельный, блоч.)
имеющего _____

_____ (перечень удобств)
кухня, размер _____ кв.м., санузел _____
(совмещ. или разделен.)
в кварт. еще комнат _____ семьей _____
_____ человек _____

Из проживающих в семье и в квартире состоит ли кто на учете в диспансерах психоневрологическом или туберкулезном _____

На указанной площади я, наниматель _____,
проживал с « _____ » _____ 20 _____ г. (20 _____ г.) на основании

_____ № _____, выданного
« _____ » _____ 20 _____ г. (20 _____ г.) на _____ чел. Указанную площадь получил _____

(как очередник, по улучш. жил. усл., по реконструкции, сносу, обмену, если по обмену, указать адрес, по которому проживал до обмена, и размер жилой площади)

(если вступил в ЖСК, то откуда сдана площадь или кто остался в ней проживать)
На указанной площади в настоящее время проживает, включая нанимателя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родств. отношения	С какого года проживает	Откуда и когда прибыл в это жил.пом.	Место работы и должность (учебы)
Из них в Российской Армии и в командировках						

Проживает без права на площадь

Причины обмена: _____

Я, наниматель жилого помещения, _____ и все совершеннолетние члены семьи _____ желаем произвести обмен с _____ гражданином _____, проживающим(ей) по адресу: _____, ул., пер., пр. _____, дом № _____, кв. _____, корп. _____ на площадь, состоящую из _____ общая площадь _____, жилая площадь _____ кв.м.
При разъезде укажите, куда и на какую площадь переезжают остальные члены семьи:
1. _____
2. _____
3. _____

Указанная жилая площадь нами осмотрена и никаких претензий к ней иметь не будем.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Номер, серия паспорта и дата выдачи.	подпись

Представлены документы, подтверждающие родственные отношения и другие документы: _____

Дата

/ подпись/

Расшифровка подписи

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 38

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 118
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной
собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести изменения в постановление от 12.07.2016г. № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»:

- административный регламент читать в актуальной редакции.

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «15» марта 2017г. № 38

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - Административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность предоставления администрацией Чернореченского сельского поселения (далее - Администрация) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу – Администрация.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ-Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.ст. 14,50);

-Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27.06.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Уставом Чернореченского сельского поселения;

1.4. Результат исполнения муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является:

- предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду».

1.5. Описание заявителей (физических и юридических лиц), получателей муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель) по их запросу (заявлению) с соблюдением требований, установленных настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга оказывается по адресам: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а; Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10, график работы: в рабочие дни с 8-00 до 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.2. Телефон для справок: 31-37-87; 30-14-21.

2.1.3. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы).

2.1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в Администрацию с заявлением (в свободной форме);

- заявитель может получить информацию лично, с использованием почтовой связи.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

- адрес Администрации, телефон для справок и консультаций, номер факса, адреса электронной почты: otdelymi@mail.ru, chernorechensky@yandex.ru, сведения о графике работы, требования к оформлению заявления и условия для получения муниципальной услуги сообщаются по телефону Администрации и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2.1.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившим в приемную администрации Чернореченского сельского поселения до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 – на следующий рабочий день.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Допустимый срок предоставления муниципальной услуги 7 дней с момента регистрации запроса.

2.2.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 7 дней с момента регистрации запроса.

2.2.3. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

Время ожидания заявителя в очереди не может превышать 15 мин. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Гражданам может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) в запросе не указан хотя бы один обязательный реквизит (почтовый адрес или адрес электронной почты, личная подпись заявителя либо доверенного лица с приложением соответствующего заверенного документа, подтверждающего полномочия заявителя).

2.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- поступление заявления анонимного характера;

- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, не подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявления, подлинность электронной подписи которого не подтверждена.

2.3.3. Гражданам может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги, в случае, если:

1) в запросе отсутствует информация, позволяющая однозначно определить (идентифицировать) объект;

2) в распоряжении Администрации отсутствуют документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объект.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется получателю в течение 7 дней с момента регистрации заявления.

2.4. Требования к оформлению запроса для получения муниципальной услуги.

2.4.1. Для получения муниципальной услуги заявитель должен направить запрос (заявление) о предоставлении информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, согласно утвержденной форме (приложение №1). В запросе в обязательном порядке указываются:

-данные об объекте (местоположение, площадь, наименование объекта), позволяющие его однозначно определить (идентифицировать);

-реквизиты заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, почтовый адрес);

-порядок получения информации (лично или по почте);

-доверенность, в случае обращения представителя заявителя;

-подпись заявителя либо его представителя.

Предоставление муниципальной услуги является бесплатной для заявителей.

2.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.5.1. Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется: информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

-извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

-текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

-место и график приема заявителей;

-таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

-основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

-порядок получения консультаций;

-порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.5.2. Соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.6. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

-простота и ясность изложения информационных документов;

-наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;

-короткое время ожидания услуги;

-удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

-удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

2.6.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

-точность исполнения муниципальной услуги;

-профессиональная подготовка специалистов;

-высокая культура обслуживания заявителей;

-строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.7. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

2.7.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru/> и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru>.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих этапов:

1) прием заявления о предоставлении информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду, его регистрация и передача исполнителю (1 день);

2) рассмотрение заявления о предоставлении информации об объекте недвижимого имущества (3 дня);

3) поиск информации об объекте недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду (2 дня);

4) выдача информации заявителю (направление уведомления об отказе в выдаче информации заявителю) (1 день).

Должностные лица, ответственные за выполнение вышеуказанных этапов:

- глава сельского поселения;

- специалисты Администрации.

3.1. Прием и регистрация заявления (не более 15 мин. в день поступления заявления).

3.1.1. Юридическим фактом, основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является получение уполномоченным органом заявления о предоставлении информации об объектах недвижимости, предназначенных для сдачи в аренду.

3.1.2. Заявление, направленное в уполномоченный орган почтовым отправлением, регистрируется и перенаправляется в Администрацию в порядке делопроизводства.

3.1.3. Должностное лицо Администрации, уполномоченное предоставлять информацию, рассматривает заявление. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

3.2. Рассмотрение заявления.

3.2.1. Юридическим фактом, основанием для начала работы с заявлением для специалиста, уполномоченного его рассматривать, является его получение.

3.2.2. При рассмотрении заявления должностное лицо Администрации вправе обращаться к заявителю, в соответствующие государственные органы и организации для получения дополнительной информации, в том числе по телефону или электронной почте. При этом заявитель вправе устно или в письменном виде предоставить указанному специалисту соответствующую дополнительную информацию.

3.2.3. В случае поступления в уполномоченный орган заявления в отношении объекта недвижимости, предназначенного для сдачи в аренду, сведения о котором содержатся в одном из реестров другого уполномоченного органа, уполномоченное должностное лицо Администрации не позднее следующего дня с момента поступления заявления направляет его по принадлежности, о чем письменно сообщает заявителю.

3.3. Поиск необходимой информации.

3.3.1. Юридическим фактом, основанием для начала процедуры поиска необходимой информации, является получение должностным лицом, уполномоченным предоставлять информацию, заявления о предоставлении информации.

3.3.2. Должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию, осуществляет поиск требуемой информации в соответствующем реестре.

3.3.3. Действие должно быть выполнено в течение одного рабочего дня со дня получения специалистом, уполномоченным представлять информацию, заявления о предоставлении информации.

3.3.4. Должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию:

- формирует выписку из реестра;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изготавливает копию с документа об объекте недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, хранящегося в уполномоченном органе, готовит сопроводительное письмо к данной копии;

- готовит (в случае необходимости) сообщение об отказе в предоставлении информации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 дня.

3.3.5. Должностное лицо, уполномоченное представлять информацию, передает указанные в пункте 3.3.4. Административного регламента документы на подпись уполномоченного должностного лица. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 дня.

3.3.6. Уполномоченные должностные лица подписывают выписку из реестра или сопроводительное письмо к копии документа организации, или сообщение об отказе в предоставлении информации. Выписка из реестра или сопроводительное письмо к копии документа на объект недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, или сообщение об отказе должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом в день подготовки документов.

3.3.7. Должностное лицо, уполномоченное представлять информацию, передает подписанную выписку из реестра или сопроводительное письмо с прилагаемой к нему копией документа на объект недвижимого имущества, предназначенного для сдачи в аренду, или сообщение об отказе в порядке делопроизводства для выдачи (для направления по почте). Должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию, об отказе в предоставлении информации также сообщает заявителю об этом по телефону или факсимильной связи, по электронной почте. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 день.

3.4. Выдача информации заявителю.

3.4.1. Юридическим фактом, основанием для начала выдачи документов заявителю является их поступление должностному лицу, уполномоченному выдавать документы.

3.4.2. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, в день получения документов сообщает заявителю по телефону или электронной почте о готовности документов к выдаче. Документы остаются у должностного лица, уполномоченного выдавать документы, до обращения заявителя. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.3. При обращении заявителя для получения подготовленной информации должностное лицо, уполномоченное предоставлять информацию, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Если за получением подготовленной информации обращается представитель заявителя, должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, устанавливает личность представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, а также его полномочия на получение информации, запрошенной заявителем. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.4.4. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, регистрирует факт выдачи информации в книге учета выданной информации. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.4.5. Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает документы заявителю, заявитель расписывается в получении документов в книге учета выданной информации. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.6. Должностное лицо помещает второй экземпляр письма в соответствующее номенклатурное дело.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленным Административным регламентом за содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем уполномоченного органа проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Чернореченского сельского поселения.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация должностных лиц.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные

за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации Чернореченского сельского поселения. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем курирующим работу либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается на имя Главы сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Чернореченского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Чернореченского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Чернореченского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления.

Приложение №1 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «__» _____ 20__ г. № _____

Главе Чернореченского сельского поселения
от гр. _____
проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: _____

Телефон: _____

Для юридического лица:

Полное наименование: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКВЭД _____

Почтовый адрес _____

Заявление

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества _____, расположенного по адресу _____, общей площадью _____, другие идентифицирующие признаки _____

Прошу предоставить информацию (по почте, лично)
(нужное подчеркнуть)

Доверенность представителя _____

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 39

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 119
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление от 12.07.2016г. № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»:

- административный регламент читать в актуальной редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

Приложение к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «15» марта 2017 г. № 39

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение)
договора социального найма на жилое помещение»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность предоставления администрацией Чернореченского сельского поселения (далее-администрация) действий (административных процедур) (далее-муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Иными нормативными правовыми федеральными актами, нормативными правовыми актами субъекта и нормативными правовыми актами Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, регулирующими правоотношения в сфере оказания настоящей муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом (далее - заявитель) являются категории граждан Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма, расположенных на территории

Чернореченского сельского поселения (в том числе члены семьи заявителя), либо представитель, наделенный соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

1.4. Результаты предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- заключение с гражданином договора социального найма на жилое помещение;
- отказ гражданину в заключении договора социального найма на жилое помещение;
- внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение;
- отказ от внесения изменений в договор социального найма жилого помещения;
- расторжение договора социального найма на жилое помещение.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга оказывается бесплатно администрацией по адресам: Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а; Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб. №10. График работы: вторник с 13-00 до 17-00, четверг с 09-00 до 14-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Телефон для справок: 31-37-87. Адреса электронной почты: otdelymi@mail.ru; chernorechensky@yandex.ru. Адрес в сети Интернет: <http://www.ivrayon.ru/>

2.1.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы).

2.1.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в администрацию с заявлением (в зависимости от цели обращения) согласно Приложениям к настоящему Административному регламенту.

2.1.4. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

- адрес администрации, телефон для справок и консультаций, номер факса, адрес электронной почты, сведения о графике работы, требования к оформлению заявления и условия для получения муниципальной услуги сообщаются по телефону администрации, и размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru/>

2.2. Требования к оформлению запроса для получения муниципальной услуги.

2.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию заявление на имя главы сельского поселения, о заключении, расторжении, либо внесении изменений в договор социального найма на жилое помещение (оригинал).

К заявлению о заключении договора социального найма жилого помещения, либо внесении изменений в заключенный ранее договор социального найма прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность (копия с предъявлением оригинала);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи: для граждан старше 14 лет - паспорт, для детей до 14 лет - свидетельство о рождении (копии с предъявлением оригиналов);
- 3) документы о заключении (либо расторжении) брака, если указанные в них лица подлежат включению в договор (копии с предъявлением оригиналов);
- 4) документы, подтверждающие родственные отношения с гражданином, если иные граждане были вселены в качестве членов семьи (копии с предъявлением оригиналов);
- 5) документ, подтверждающий право представлять интересы лица, заинтересованного в получении муниципальной услуги, в случае предоставления документов лицом, наделенным соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (копия при предъявлении оригинала);
- 6) документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя (копия с предъявлением оригинала).

В случае смены основного квартиросъемщика рассматриваемого жилого помещения предъявляются иные документы, содержащие сведения об изменениях или обстоятельствах, послуживших основанием для обращения (копии с предъявлением оригиналов).

Данный перечень документов является исчерпывающим.

Исчерпывающий перечень документов, который заявитель вправе предоставить самостоятельно и который администрация запрашивает в соответствующих органах в рамках межведомственного взаимодействия:

1) документы, послужившие основанием для вселения граждан в жилое помещение (решение органа местного самоуправления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо ордер) (копии с предъявлением оригиналов).

2) справку с места жительства (с места регистрации);

3) поквартирную карточку (оригинал либо копию с предъявлением оригинала).

В случае смены основного квартиросъемщика рассматриваемого жилого помещения предъявляется постановление администрации сельского поселения о смене основного квартиросъемщика (копия с предъявлением оригинала).

В течение 3 дней с момента получения заявления администрация направляет запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений.

2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- поступление заявления анонимного характера;
- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, не подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявления, подлинность электронной подписи которого не подтверждена.

2.3.2. Гражданам может быть отказано в приеме документов для оказания муниципальной услуги в случае, если:

- представлены документы не установленного образца;
- представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
- отсутствие у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на заключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.3.3. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредставление документов, указанных в п.п.2.2.1 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- представлены документы не установленного образца;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился с заявлением о заключении договора социального найма, не относится к муниципальному жилищному фонду социального использования Чернореченского сельского поселения;
- жилое помещение, в отношении которого заявитель обратился с заявлением о заключении договора социального найма, не может являться самостоятельным предметом договора социального найма;
- отсутствие у доверенного лица, действующего от имени заявителя, при подаче документов на заключение договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда доверенности, оформленной в установленном законом порядке;
- гражданином подано заявление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- при умышленном ухудшении жилищных условий, в том числе при совершении сделки отчуждения частной собственности за последние 5 лет;
- жилое помещение, в отношении которого требуется заключить договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, отнесено к иному виду муниципального жилищного фонда.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.3.4. В случае если отказ в приеме документов, подаваемых заявителем в целях получения им муниципальной услуги, дается специалистом администрации в ходе личного приема, основания такого отказа разъясняются заявителю специалистом администрации в устной форме непосредственно на личном приеме (письменный ответ не готовится).

В случае если основания к отказу в приеме и рассмотрении документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения заявителя, поступившего в приемную администрации, основания отказа разъясняются заявителю в письменном ответе в сроки, установленные в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно уведомление о результатах рассмотрения представленного гражданином заявления осуществляется не позднее 30 дней со дня регистрации данного заявления.

К заявлению о расторжении договора социального найма на жилое помещение прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии с предъявлением оригиналов).

2.4. Требования к оформлению документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги:

- заявление получателя муниципальной услуги, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, на заключение договора социального найма на жилое помещение заполняется гражданами согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;
- заявление получателя муниципальной услуги, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, на внесение изменений в договор социального найма на жилое помещение заполняется гражданами согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;
- заявление получателя муниципальной услуги, подписанное всеми совершеннолетними членами его семьи, на расторжение договора социального найма на жилое помещение заполняется гражданами согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту;
- копии документов должны быть нотариально удостоверены. Предоставление копий, не имеющих нотариального удостоверения, допускается только при условии предъявления оригинала.

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут. Заявления о предоставлении

муниципальной услуги, поступившие в приемную администрации Чернореченского сельского поселения до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 – на следующий рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.5.1. Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения. На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.6. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- подача заявления через портал государственных услуг.

2.6.1. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.6.2. Соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей,

знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

2.7. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.7.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на сайте Ивановского муниципального района по адресу: <http://www.ivrayon.ru/> и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru>

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и требуемых документов (не более 15 мин.);
- осуществление необходимых запросов в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для получения необходимых сведений (запросы направляются в течение 3 дней с момента получения заявления);
- рассмотрение заявления и предоставленных документов на жилищной комиссии администрации в течение 5 дней при наличии исчерпывающего перечня документов;
- уведомление заявителя о результатах решения жилищной комиссии администрации (в течение 5 дней);
- подготовка постановления администрации, в случае положительного решения Жилищной комиссии, а также наличия согласия Наймодателя с противоположной стороны;
- подготовка и выдача договора социального найма, а также расторжение действующих договоров социального найма на жилые помещения (не более 10 рабочих дней).

В соответствии со ст. 74 ЖК РФ основанием для расторжения ранее заключенного договора социального найма и заключения нового договора с гражданами, желающими произвести обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, является договор об обмене жилыми помещениями и соответствующее согласие каждого наймодателя обмениваемого жилого помещения.

3.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Допустимый срок предоставления муниципальной услуги 30 календарных дней с момента регистрации запроса.

3.2.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 30 календарных дней с момента регистрации запроса.

3.2.3. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

Время ожидания заявителя в очереди не может превышать 15 мин. При отсутствии очереди заявитель принимается незамедлительно.

3.3. Специалист администрации, осуществляющий прием документов:

3.3.1. Проверяет документ, удостоверяющий личность обратившегося гражданина или его представителя, а также наличие у представителя соответствующей доверенности, оформленной в установленном законом порядке;

3.3.2. Проверяет наличие всех документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

3.3.3. Проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

3.3.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов объясняет гражданину содержание выявленных недостатков и возможности их устранения;

3.3.5. Регистрирует документы в день их подачи в журнале регистрации документов;

3.3.6. Подает документы на рассмотрение заявления на заключение, внесение изменений, расторжение договора социального найма на жилое помещение на заседание Жилищной комиссии.

3.3.7. Разрабатывает проекты решений для вынесения на заседание Жилищной комиссии вопроса о заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение или об отказе в заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение в течение 5 рабочих дней до дня проведения Жилищной комиссии.

3.3.8. Жилищная комиссия по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов принимает одно из решений:

- о заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение;
- об отказе в заключении, внесении изменений, расторжении договора социального найма на жилое помещение;

3.3.9. Информировать гражданина о сроках оформления документов и порядке их получения.

3.4. Специалист администрации, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема документов, установленного настоящим Административным регламентом, и сроков их оформления, а также за качество предоставляемой муниципальной услуги.

3.5. В результате положительного рассмотрения заявления на заключение договора социального найма на жилое помещение в течение 3 рабочих дней администрация готовит проект договора социального найма на жилое помещение (далее - Договор).

3.6. Предоставление муниципальной услуги оказывается на безвозмездной основе.

3.7. В результате положительного рассмотрения заявления на заключение договора социального найма на жилое помещение на заседании Жилищной комиссии в течение 3 рабочих дней специалист администрации готовит проект договора социального найма на жилое помещение (далее - Договор).

3.8. В результате рассмотрения заявления на расторжение договора социального найма на жилое помещение муниципального жилищного фонда на заседании Жилищной комиссии.

3.8.1. Администрация в течение 14 календарных дней производит комиссионное обследование данного жилого помещения с составлением соответствующего акта обследования жилого помещения и готовит проект Соглашения о расторжении договора социального найма на жилое помещение.

В случае наличия выявленных и зафиксированных актом недостатков в техническом состоянии объекта заявитель обязан привести данное жилое помещение в соответствующее состояние в согласованные с комиссией сроки.

3.8.2. Передача жилого помещения по акту приема-передачи от Нанимателя производится в присутствии представителя администрации.

3.9. Результатом расторжения договора социального найма на жилое помещение является Соглашение о расторжении договора социального найма с приложенным актом приема-передачи данного жилого помещения.

3.10. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме состоит в том, что заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде, через региональный портал государственных и муниципальных услуг Ивановской области по адресу: <http://www.pgu.ivanovoobl.ru>. Заявление подписывается электронной подписью, в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи не подтверждена, данное заявление не является обращением заявителя и не подлежит регистрации.

В случае, если документы, прилагаемые к заявлению о получении муниципальной услуги в электронном виде, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо данная подпись не подтверждена, данные документы считаются не приложенными к заявлению.

3.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленным Административным регламентом за содержанием и сроками действий, а также путем проведения руководителем уполномоченного органа проверок исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, Чернореченского сельского поселения.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация должностных лиц.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения администрации. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.8. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.9. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем курирующим работу либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается на имя Главы сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Чернореченского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Чернореченского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Чернореченского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления.

Приложение №1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «__» _____ 2016 г. № _____

Главе Чернореченского сельского поселения
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

телефон _____

Заявление

Прошу заключить договор социального найма на жилое помещение № _____ в

(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

по адресу: _____, состоящее из _____
жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м, предоставленное мне и моей
семье на основании: _____.

Признать Нанимателем _____

Члены семьи Нанимателя _____

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях социального найма:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей
проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «____» _____ 201__ года

Приложение №2
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от « ____ » _____ 201_ № _____

Главе Чернореченского сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
телефон _____

Заявление

Прошу внести изменения в договор социального найма № _____ на жилое помещение
№ _____
в _____
(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

по адресу: _____, состоящее из _____
жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м, предоставленное мне и моей
семье на основании:

Признать Нанимателем _____

Члены семьи Нанимателя _____

Подписи граждан, получающих жилое помещение на условиях социального найма:

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей
проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены сотрудником _____.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Договор социального найма зарегистрирован « ____ » _____ 201_ года за № _____.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «___» _____ 2016 г. № _____

Главе Чернореченского сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
телефон _____

Заявление

Прошу Вас расторгнуть договор социального найма № _____ от
_____ на жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное
по адресу: _____
(жилом доме, квартире, части дома или квартиры)

_____, состоящее из
_____ жилых комнат, общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м,
Предоставленное на основании:

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Дата «___» _____ 201__ года

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «15» марта 2017 г.

№ 40

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 120
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 г. [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление от 12.07.2016г. № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения»:

- административный регламент читать в актуальной редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от «15» марта 2017 года № 40

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальных услуг "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения" (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Цель разработки Регламента - реализация права юридических и физических лиц на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в Администрации Чернореченского сельского поселения и ее структурных подразделениях, создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов власти.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений юридических и физических лиц.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Регламенте, обладают юридические и физические лица, заинтересованные в получении сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

2.2.1. Администрацией Чернореченского сельского поселения в лице Главы Чернореченского сельского поселения в отношении всех объектов муниципального имущества.

Местонахождение и почтовый адрес администрации Чернореченского сельского поселения: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а; адрес электронной почты: chernorechensky@yandex.ru;

График работы: пн. - пт.: с 8.00 до 16.00, перерыв - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

2.2.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы).

2.2.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

2.2.4. Заявители имеют право на информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также на неоднократное обращение для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения об объекте муниципального имущества Чернореченского сельского поселения, а также заверенной копии документа, являющегося основанием внесения объекта в реестр муниципального имущества Чернореченского сельского поселения, либо выдача справки, содержащей сведения из реестра муниципального имущества (далее - ответ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней с даты регистрации обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](#) Российской Федерации;
- Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации;
- Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- [Устав](#) Чернореченского сельского поселения;
- [приказ](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества";

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

Указанные документы заявитель предоставляет самостоятельно.

2.7. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- поступление заявления анонимного характера;
- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, не подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо заявления, подлинность электронной подписи которого не подтверждена.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие заявления установленной форме (приложению №1 к настоящему Регламенту);
- предоставление неполного пакета документов, необходимых для оказания услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в приемную администрации Чернореченского сельского поселения до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу. Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители. В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется информационными стендами, стульями.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения запроса и местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента (полная версия - на официальном интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.13. Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включают в себя:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации об исполнении муниципальной услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;

- подача заявления через портал государственных услуг;
- обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме, а также возможности получения в электронной форме результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;
- строгое соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги.

2.15. [Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги отражена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

2.16. В целях организации предоставления муниципальной услуги в администрации Чернореченского сельского поселения осуществляются следующие действия:

- консультирование заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;
- представление интересов заявителя при взаимодействии с органом;
- представление интересов органа при взаимодействии с заявителем;
- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме;
- выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение письменного обращения заявителя (1 день);
- выдача заявителю запрашиваемой информации либо отказ в предоставлении услуги в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Регламента (8 дней);
- прием и рассмотрение электронных обращений (1 день).

3.2. Информирование и консультирование заявителей.

3.2.1. Основанием для начала административного действия при предоставлении муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.2.2. Сотрудник, осуществляющий консультирование и информирование, предоставляет заявителю информацию о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги. Консультации проводятся устно, в том числе по телефону, либо посредством электронной почты.

3.2.2.1. Сотрудники администрации Чернореченского сельского поселения, уполномоченные принимать заявления об оказании муниципальной услуги:

- устанавливают предмет обращения и личность заявителя;
- дают устные консультации на поставленные вопросы;
- проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя (его представителя);
- проверяют правильность оформления заявления и комплектность представленных заявителем документов, соответствие данных, указанных в заявлении, предоставленным документам. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в копиях, подаются специалистам администрации Чернореченского сельского поселения одновременно с оригиналами. Специалисты администрации Чернореченского сельского поселения заверяют копию документа после проверки ее соответствия оригиналу, а оригинал документа возвращают заявителю (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале);

- при наличии оснований, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента, отказывают в приеме документов. Одновременно с отказом в приеме документов заявителю возвращается весь комплект документов без регистрации заявления с устным разъяснением причин возврата;

- в случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента, регистрируют заявление в системе электронного документооборота Администрации Чернореченского сельского поселения.

3.2.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по консультированию и информированию - 10 минут.

3.3. Прием и рассмотрение письменных обращений.

3.3.1. Заявитель или его представитель направляет в администрацию Чернореченского сельского поселения заявление, отвечающее требованиям [пункта 2.6](#) настоящего Регламента.

3.3.2. Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в приемную администрации Чернореченского сельского поселения до 15.00, регистрируется в день поступления, поступившее после 15.00 - на следующий рабочий день. Заявление, поданное в последний рабочий день органа перед выходным (праздничным) днем или в нерабочий день органа, регистрируется рабочим днем органа, следующим после выходного (праздничного) дня.

3.3.3. Глава Чернореченский сельского поселения в течение 1 рабочего дня назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

3.3.4. Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение, в том числе не позднее следующего дня после приема заявления на оказание муниципальной услуги запрашивает необходимые документы/сведения по каналам межведомственного взаимодействия из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих документов/сведений, если они не были представлены заявителями по собственной инициативе.

3.3.5. По результатам рассмотрения заявления готовится ответ, содержащий запрашиваемые сведения относительно объектов из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения, либо в случаях, установленных в [пункте 2.8](#) настоящего Регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 10 дней.

Ответ предоставляется в письменной форме на бумажном и (или) электронном носителе, содержит реквизиты администрации Чернореченского сельского поселения, фамилии и должности лиц, ответственных за подготовку ответа.

3.3.6. Руководитель уполномоченного органа подписывает ответ, который регистрируется в установленном порядке.

3.3.7. Ответ получателю муниципальной услуги вручается лично либо направляется по почте (по электронной почте) в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, не позднее 3-х рабочих дней после его подготовки.

3.4 Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами администрации Чернореченского сельского поселения последовательности действий, определенных административными процедурами в рамках предоставления муниципальной услуги, осуществляет глава Чернореченского сельского поселения.

4.2. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция уполномоченного органа, устная и письменная информация должностных лиц.

4.3. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.4. Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.5. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.8. Справка подписывается проверяющим и руководителем проверяемого уполномоченного органа.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем курирующим работу либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается на имя Главы сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Ивановского муниципального района, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Обращение к главе Чернореченского сельского поселения, курирующему работу заместителю либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а;

- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи согласно п. 1.6.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое главой Чернореченского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом.

5.3.6. Затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрацией, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы глава Чернореченского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

5.6.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

5.6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Должностные лица незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления.

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества
Чернореченского сельского поселения"

Образец
заявления физического или юридического лица на выдачу
сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения

Главе _____ сельского поселения
Для физического лица

(фамилия, имя, отчество
заявителя)

(место регистрации заявителя с указанием индекса

(фактическое место жительства заявителя с индексом)

(контактный телефон)

Для юридического лица

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать выписку (справку) из реестра муниципального имущества _____ сельского поселения на следующий объект:

(необходимо указать запрашиваемые сведения из реестра муниципального

имущества _____ сельского поселения, наименование объекта или юридического лица, а также точное место нахождения объекта или юридического лица)

Приложение: копия доверенности от _____ на _____ л. в 1 экз.

Выписку (справку) прошу направить: _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

Выписку (справку) прошу вручить мне лично _____
(указать срок получения)

Для физического лица:

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Для юридического лица:

"__" _____ 20__ г. Руководитель _____
(наименование юр. лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества Чернореченского сельского поселения"

БЛОК-СХЕМА
общей структуры по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества _____ сельского поселения"



Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление сведений из реестра
муниципального имущества
Чернореченского сельского поселения"

ОБРАЗЕЦ

Главе Чернореченского сельского поселения

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(место регистрации заявителя с указанием индекса)

(фактическое место жительства заявителя
с индексом)

(контактный телефон)

Для юридического лица

(наименование юридического лица)

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

(контактный тел.)

ЖАЛОБА

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» марта 2017 г.

№ 5

с. Чернореченский

**О личном страховании народных дружинников
Чернореченского сельского поселения на период их участия в мероприятиях
по охране общественного порядка**

На основании п.6 ст.26 Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» № 44-ФЗ от 02.04.2014г., п.33 ч.1 ст.14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» №131-ФЗ от 06.10.2003г., руководствуясь п.13 ст.6 Устава Чернореченского сельского поселения, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Осуществлять ежегодное личное страхование жизни каждого члена народной дружины «Чернореченский» Чернореченского сельского поселения на период их участия в проводимых мероприятиях по охране общественного порядка.
2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных со страхованием народных дружинников, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Чернореченского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Герасин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» марта 2017 г.

№ 6

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения
от 15 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15.12.2016 № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «5 020 300,00» заменить цифрами «5 347 900,00»;

в пункте 2 цифры «5 020 300,00» заменить цифрами «6 168 300,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «820 400,00»;

2) в части 2 статьи 3:

после строки «в) в 2019 году в сумме 1 974 400,00 рублей.» дополнить строкой следующего содержания:

«2) из бюджета Ивановского муниципального района:

а) в 2017 году в сумме 327 600,00 рублей.»;

3) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 2 060 900,00» цифры «2 060 900,00» заменить цифрами «2 388 500,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 2 060 900,00» цифры «2 060 900,00» заменить цифрами «2 388 500,00»;

после строки «002 2 02 35118 10 0000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 61 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 40000 00 0000151 Иные межбюджетные трансферты 327 600,00», «000 2 02 40014 00 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 327 600,00»,

«002 2 02 40014 10 0000151 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 327 600,00»;

по строке «ВСЕГО 5 020 300,00» цифры «5 347 900,00»;

4) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 следующего содержания:

«Таблица 6.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Чернореченского сельского поселения на 2017 год**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					+1 148 000,00

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+45 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+6 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+6 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+6 100,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		+6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	+5 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П00ПИ030	200	+800,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+39 000,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	01	13	0800000000		+22 000,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	0820000000		+22 000,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08200Я4110		+22 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08200Я4110	200	+22 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	13	9900000000		+17 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99Ж0000000		+17 000,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	002	01	13	99Ж007ПЗ10		+8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж007ПЗ10	200	+8 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	002	01	13	99Ж00НД110		+9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	99Ж00НД110	200	+9 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+11 800,00
Обеспечение пожарной	002	03	10			+11 800,00

безопасности						
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»	002	03	10	1000000000		+11 800,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	002	03	10	10000Г2110		+11 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10000Г2110	200	+11 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				+202 100,00
Сельское хозяйство и рыболовство	002	04	05			+18 000,00
Непрограммные мероприятия	002	04	05	9900000000		+18 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	04	05	99Ж0000000		+18 000,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию бездомных животных	002	04	05	99Ж0007370		+18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	05	99Ж0007370	200	+18 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			+184 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	04	09	0800000000		+52 700,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	04	09	0810000000		+52 700,00
Изготовление технической документации	002	04	09	08100Я1110		+52 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	08100Я1110	200	+52 700,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	002	04	09	0900000000		+131 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	04	09	09000Л10И0		+131 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09000Л10И0	200	+131 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+889 000,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+190 100,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	05	01	0800000000		+190 100,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	0820000000		+190 100,00

Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	002	05	01	082002МЖИ 0		+190 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	082002МЖИ 0	200	+190 100,00
Благоустройство	002	05	03			+698 900,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	002	05	03	1100000000		+698 900,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	1110000000		+412 600,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11100Ц1110		+95 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100Ц1110	200	+95 200,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11100ЦС110		+317 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11100ЦС110	200	+317 400,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	1120000000		+286 300,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11200Ц8110		+286 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	11200Ц8110	200	+286 300,00
ВСЕГО:						+1 148 000,00

»;

5) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 2 944 800,00» цифры «2 944 800,00» заменить цифрами «2 989 900,00»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 1 804 600,00» цифры «1 804 600,00» заменить цифрами «1 810 700,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 489 200,00» цифры «489 200,00» заменить цифрами «528 200,00»;

по строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 03 5 000,00» цифры «5 000,00» заменить цифрами «16 800,00»;

по строке «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 5 000,00» цифры «5 000,00» заменить цифрами «16 800,00»;

после строки «Обеспечение пожарной безопасности 03 10 5 000,00» дополнить строками следующего содержания:

«НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА 04 202 100,00;

Сельское хозяйство и рыболовство 04 05 18 000,00;

Дорожное хозяйство (дорожные фонды) 04 09 184 100,00»;

по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 1 444 200,00» цифры «1 444 200,00» заменить цифрами «2 333 200,00»;

по строке «Жилищное хозяйство 05 01 139 500,00» цифры «139 500,00» заменить цифрами «329 600,00»;

по строке «Благоустройство 05 03 1 304 700,00» цифры «1 304 700,00» заменить цифрами «2 003 600,00»;

по строке «ВСЕГО: 5 020 300,00» цифры «5 020 300,00» заменить цифрами «6 168 300,00»;

6) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

7) в приложении 12:

по строке «000 01 00 00 00 00 0000 000 Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов

0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «820 400,00»;
по строке «000 01 05 00 00 00 0000 000 Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
0,00» цифры «0,00» заменить цифрами «820 400,00»;
по строке «000 01 05 00 00 00 0000 500 Увеличение остатков средств бюджетов -5 020 300,00» цифры «-
5 020 300,00» заменить цифрами «-5 347 900,00»;
по строке «000 01 05 02 00 00 0000 500 Увеличение прочих остатков средств бюджетов -5 020 300,00»
цифры «-5 020 300,00» заменить цифрами «-5 347 900,00»;
по строке «000 01 05 02 01 00 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов -5 020
300,00» цифры «-5 020 300,00» заменить цифрами «-5 347 900,00»;
по строке «002 01 05 02 01 10 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
сельских поселений -5 020 300,00» цифры «-5 020 300,00» заменить цифрами «-5 347 900,00»;
по строке «000 01 05 00 00 00 0000 600 Уменьшение остатков средств бюджетов 5 020 300,00» цифры
«5 020 300,00» заменить цифрами «6 168 300,00»;
по строке «000 01 05 02 00 00 0000 600 Уменьшение прочих остатков средств бюджетов 5 020 300,00»
цифры «5 020 300,00» заменить цифрами «6 168 300,00»;
по строке «000 01 05 02 01 00 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов 5 020
300,00» цифры «5 020 300,00» заменить цифрами «6 168 300,00»;
по строке «002 01 05 02 01 10 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
сельских поселений 5 020 300,00» цифры «5 020 300,00» заменить цифрами «6 168 300,00».

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

Приложение 1
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от «21» марта 2017 г. № 6

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Чернореченского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения»	0100000000		108 000,00
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	0110000000		108 000,00
Выплата муниципальных пенсии за выслугу лет	01100Ф1110		108 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01100Ф1110	300	108 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»	0300000000		316 700,00
Подпрограмма «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	0310000000		85 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	03100Б1110		85 200,00
Межбюджетные трансферты	03100Б1110	500	85 200,00

Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	0320000000		231 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	03200Б2110		231 500,00
Межбюджетные трансферты	03200Б2110	500	231 500,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»	0400000000		122 900,00
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	0410000000		122 900,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	04100Д1110		14 400,00
Межбюджетные трансферты	04100Д1110	500	14 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	04100Д2110		108 500,00
Межбюджетные трансферты	04100Д2110	500	108 500,00
Муниципальная программа «Молодежь Чернореченского сельского поселения»	0500000000		17 700,00
Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	0510000000		17 700,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Чернореченского сельского поселения	05100Ю1110		17 700,00
Межбюджетные трансферты	05100Ю1110	500	17 700,00
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	0700000000		176 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	07000Э1110		1 400,00
Межбюджетные трансферты	07000Э1110	500	1 400,00
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	07000Э2110		3 700,00
Межбюджетные трансферты	07000Э2110	500	3 700,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э3110		30 000,00
Межбюджетные трансферты	07000Э3110	500	30 000,00
Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	07000Э311П		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э311П	200	30 000,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	07000Э411П		3 200,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э411П	200	3 200,00
Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	07000Э5110		36 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э5110	200	36 600,00
Доступ к телефонной сети связи общего пользования, предоставление доступа к услугам интернет	07000Э7110		55 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э7110	200	55 400,00
Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	07000Э8110		15 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07000Э8110	200	15 900,00
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	0800000000		680 400,00
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0810000000		52 700,00
Изготовление технической документации	08100Я1110		52 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08100Я1110	200	52 700,00
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	0820000000		627 700,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	082002МЖИ0		190 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082002МЖИ0	200	190 100,00
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	08200Я4110		437 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08200Я4110	200	435 500,00
Иные бюджетные ассигнования	08200Я4110	800	2 100,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	0900000000		131 400,00
Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	09000Л10И0	000	131 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000Л10И0	200	131 400,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»	1000000000		16 800,00
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	10000Г1110		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г1110	200	5 000,00
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	10000Г2110		11 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10000Г2110	200	11 800,00

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	1100000000		2 003 600,00
Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	1110000000		1 003 600,00
Содержание и ремонт линий уличного освещения	11100Ц1110		686 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100Ц1110	200	686 200,00
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	11100ЦС110		317 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11100ЦС110	200	317 400,00
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	1120000000		1 000 000,00
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	11200Ц8110		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11200Ц8110	200	1 000 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 594 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		61 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		61 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	59 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	1 900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		101 900,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	99Ж0007370		18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж0007370	200	18 000,00
Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	99Ж000П990		13 600,00
Межбюджетные трансферты	99Ж000П990	500	13 600,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	99Ж007П110		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П110	200	20 000,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 300,00
Проведение экспертизы расчётов экономической обоснованности цен и тарифов	99Ж007П310		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж007П310	200	8 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	99Ж00НД110		9 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99Ж00НД110	200	9 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		30 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	30 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 431 700,00
Глава муниципального образования	99П000П010		621 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	621 000,00
Местная администрация	99П000П030		1 537 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 325 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	195 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	16 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		267 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	267 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		6 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	5 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	800,00
ВСЕГО:			6 168 300,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «21» марта 2017 г.

№ 7

**О принятии проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Чернореченского сельского поселения, рассмотрев проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения», Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Принять проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение № 2).

Установить, что предложения по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» подаются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» и порядком участия граждан в его обсуждении, утвержденным настоящим решением.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» на 02 мая 2017 года в 10.00 часов по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Чернореченском сельском поселении», утвержденным решением Совета Чернореченского сельского поселения от 30.06.2009 г. № 28.

Установить местонахождение проекта решения Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» для ознакомления населения: помещение администрации Чернореченского сельского поселения, расположенное по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

5. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» опубликовать в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

6. Опубликовать настоящее решение вместе с приложениями в соответствии с частью 8 статьи 10 и частью 2 статьи 12 Устава Чернореченского сельского поселения в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложения:

1. Проект решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» на трех листах (приложение № 1).

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» и порядок участия граждан в его обсуждении на двух листах (приложение № 2).

3. Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» на одном листе (приложение № 3).

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Герасин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
(проект)**

от _____

№ _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав
Чернореченского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Федеральным законом "О государственной регистрации Уставов муниципальных образований" N 97-ФЗ от 21.07.2005, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Чернореченского сельского поселения, в целях приведения Устава Чернореченского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Чернореченского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» после государственной регистрации.

**Глава Чернореченского
сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

**Председатель Совета Чернореченского
сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Герасин

**Изменения и дополнения
в Устав Чернореченского сельского поселения**

1. Часть 5 статьи 10 Устава изложить в новой редакции:

«5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета поселения.»

2. Часть 2 статьи 12 Устава изложить в новой редакции:

«2. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава поселения, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

3. Статью 12 дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Ивановской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Ивановской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Ивановской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»

4. Пункт 1 части 3 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«1) проект Устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ивановской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;»

5. Часть 2 статьи 25 Устава изложить в новой редакции:

«2. Иные полномочия Совета поселения определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Ивановской области, Уставом поселения.

Совет поселения вправе принимать решения по вопросам местного значения, не отнесенным к исключительной компетенции других органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения.»

6. Часть 15 статьи 27 Устава изложить в новой редакции:

«15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации, а при невозможности исполнения обязанностей Главы поселения заместителем Главы администрации — иное лицо по решению Совета поселения.»

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»
и порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:
 - учет предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»;
 - сроки внесения предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»;
 - рассмотрение предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»;
 - участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения».
2. Предложения по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» вносятся в письменном виде в течение 20 дней с даты опубликования проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Предложения по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Чернореченского сельского поселения ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов.
4. Поданные предложения регистрируются в администрации Чернореченского сельского поселения в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются оргкомитетом по проведению публичных слушаний и по учету предложений по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения» на рассмотрение в Совет Чернореченского сельского поселения и на публичные слушания.
5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Чернореченском сельском поселении

**Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний и по учету предложений
по проекту решения Совета Чернореченского сельского поселения
«О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»**

- Сипаков М.В. – председатель оргкомитета, глава поселения.
- Клюенков А.М. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель главы администрации Ивановского муниципального района.
- Авдонина М.В. – секретарь оргкомитета, главный специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района.
- Федосова А.Г. – член оргкомитета, начальник правового управления администрации Ивановского муниципального района.
- Рамазанов А.С. – член оргкомитета, депутат Чернореченского сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «25» марта 2017 г.

№ 8

с. Чернореченский

**О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
Чернореченского сельского поселения за 2016 год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, на основании Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Назначить на 11 апреля 2017 года на 15-00 часов публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год.
2. Определить место проведения публичных слушаний: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д.1А; место нахождения проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год» - администрация Чернореченского сельского поселения.
3. Предложения и замечания по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год принимаются в письменном виде до 07 апреля 2017 года с 08-00ч. до 16-00ч. кроме субботы и воскресенья по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, д.1А, помещение Администрации Чернореченского сельского поселения.
4. Администрации Чернореченского сельского поселения осуществить подготовку и проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год.
5. Опубликовать настоящее решение и проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год» (прилагается) в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского района».

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

М.В. Сипаков

**Председатель Совета
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В. Герасин

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

«___» _____ 2017 год

№ ____

с. Чернореченский

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Чернореченского сельского поселения за 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения, решением Совета Чернореченского сельского поселения 01.11.2016 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чернореченском сельском поселении», Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 5 393,3 тыс. руб., по расходам в сумме 8 861,0 тыс. руб., с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 3 467,7 тыс. руб. и со следующими показателями:

1.1 доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3 расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4 источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения:

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения:

А.В. Герасин

Приложение 1
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от «__» _____ 2017 № ____

Показатели доходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование дохода	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 240,9
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	4 605,0
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	4 605,0
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4 605,0
000 1 03 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	95,8
000 1 03 02000 01 00001110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	95,8
100 1 03 02230 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	32,8
100 1 03 02240 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,5
100 1 03 02250 01 00001110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами	67,4

	субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
100 1 03 02260 01 0000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-4,9
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	-689,0
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	58,7
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	58,7
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	-747,7
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	-85,3
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	-85,3
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	-662,4
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	-662,4
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	238,3
000 1 11 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	69,4
000 1 11 05070 00 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	69,4
111 1 11 05075 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	69,4
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	168,9
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	168,9
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	168,9
000 1 17 00000 00 0000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-9,2
000 1 17 01000 00 0000180	Невыясненные поступления	-9,2
002 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-9,2

000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 152,4
000 202 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 039,1
000 202 01000 00 0000151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	978,3
000 2 02 01001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	978,3
002 2 02 01001 10 0000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	978,3
000 2 02 03000 00 0000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	60,8
000 2 02 03007 00 0000151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
002 2 02 03007 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,2
000 2 02 03015 00 0000151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
002 2 02 03015 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,6
000 218 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	113,3
000 2 18 00000 00 0000151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	113,3
000 2 18 05000 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	113,3
002 2 18 05010 10 0000151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	113,3
ВСЕГО		5 393,3

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год
по ведомственной структуре расходов бюджета Чернореченского сельского поселения**

Наименование	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Кассовое исполне- ние, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Чернореченского сельского поселения	002					8861,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				3993,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	002	01	02			620,9
Непрограммные мероприятия	002	01	02	99 0 00 00000		620,9
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99 П 00 00000		620,9
Глава муниципального образования	002	01	02	99 П 00 0П010		620,9
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	02	99 П 00 0П010	100	620,9
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	002	01	04			2700,2
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»	002	01	04	08 0 00 00000		96,5
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	04	08 2 00 00000		96,5
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	04	08 2 00 Я4110		96,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	01	04	08 2 00 Я4110	200	96,5
Непрограммные мероприятия	002	01	04	99 0 00 00000		2603,7
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99 П 00 00000		2603,7
Местная администрация	002	01	04	99 П 00 0П030		1790,2
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	002	01	04	99 П 00 0П030	100	1601,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	01	04	99 П 00 0П030	200	167,4
Иные бюджетные ассигнования	002	01	04	99 П 00 0П030	800	21,7

Межбюджетный трансферт на организацию межмуниципального сотрудничества в сфере земельных отношений в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИК030		64,2
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>99 П 00 ИК030</i>	<i>500</i>	<i>64,2</i>
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99 П 00 ИП030		749,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>99 П 00 ИП030</i>	<i>500</i>	<i>749,3</i>
Судебная система	002	01	05			0,2
Непрограммные мероприятия	002	01	05	99 0 00 00000		0,2
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 00000		0,2
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	99 8 00 51200		0,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	05	99 8 00 51200	200	0,2
Резервные фонды местных администраций	002	01	11			0,0
Непрограммные мероприятия	002	01	11	99 0 00 00000		0,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	11	99 Ж 00 00000		0,0
Резервные фонды местных администраций	002	01	11	99 Ж 00 П0010		0,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	11	99 Ж 00 П0010	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			671,7
Муниципальная программа «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения»	002	01	13	07 0 00 00000		571,7
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Чернореченского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	002	01	13	07 0 00 Э1110		1,4
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э1110</i>	<i>500</i>	<i>1,4</i>
Межбюджетный трансферт на осуществление подписки на периодические печатные издания	002	01	13	07 0 00 Э2110		3,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э2110</i>	<i>500</i>	<i>3,7</i>

Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э3110		30,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э3110</i>	<i>500</i>	<i>30,0</i>
Публикация нормативных актов в информационном бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ	002	01	13	07 0 00 Э311П		27,7
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э311П</i>	<i>200</i>	<i>27,7</i>
Межбюджетный трансферт на организацию межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	002	01	13	07 0 00 Э4110		3,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э4110</i>	<i>500</i>	<i>3,8</i>
Приобретение, установка и обслуживание программного обеспечения	002	01	13	07 0 00 Э5110		384,2
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э5110</i>	<i>200</i>	<i>384,2</i>
Совершенствование компьютерного оборудования	002	01	13	07 0 00 Э6110		62,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э6110</i>	<i>200</i>	<i>62,0</i>
Доступ к телефонной сети связи общего пользования, предоставление доступа к услугам интернет	002	01	13	07 0 00 Э7110		47,5
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э7110</i>	<i>200</i>	<i>47,5</i>
Настройка, эксплуатация и ремонт оргтехники	002	01	13	07 0 00 Э8110		11,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>07 0 00 Э8110</i>	<i>200</i>	<i>11,4</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	01	13	08 0 00 00000		17,3
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	01	13	08 2 00 00000		17,3
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	01	13	08 2 00 Я4110		17,3
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>08 2 00 Я4110</i>	<i>200</i>	<i>17,3</i>
Непрограммные мероприятия	002	01	13	99 0 00 00000		82,7
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	01	13	99 Ж 00 00000		82,7
Взнос в уставный капитал ООО «Управляющая компания Ивановского района»	002	01	13	99 Ж 00 000П0		30,0
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 000П0</i>	<i>400</i>	<i>30,0</i>

Межбюджетный трансферт на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района	002	01	13	99 Ж 00 0П990		40,8
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 0П990</i>	<i>500</i>	<i>40,8</i>
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	002	01	13	99 Ж 00 7П110		8,6
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 7П110</i>	<i>200</i>	<i>8,6</i>
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	002	01	13	99 Ж 00 7П210		3,3
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>002</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>99 Ж 00 7П210</i>	<i>800</i>	<i>3,3</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				60,6
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	<i>002</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>60,6</i>
Непрограммные мероприятия	002	02	03	99 0 00 00000		60,6
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	99 8 00 00000		60,6
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	99 8 00 51180		60,6
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>002</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>99 8 00 51180</i>	<i>100</i>	<i>60,2</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>99 8 00 51180</i>	<i>200</i>	<i>0,4</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				5,0
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>			<i>5,0</i>
Муниципальная программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Чернореченского сельского поселения»	002	03	10	10 0 00 00000		5,0
Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения	002	03	10	10 0 00 Г1110		5,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 00 Г1110</i>	<i>200</i>	<i>5,0</i>
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	002	03	10	10 0 00 Г3110		0,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>10 0 00 Г3110</i>	<i>200</i>	<i>0,0</i>
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории поселения	002	03	10	10 0 00 Г8110		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	10 0 00 Г8110	200	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	002	04				1248,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	002	04	09			1233,6
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернореченского сельского поселения»	002	04	09	09 0 00 00000		1233,6
Содержание и текущий ремонт дорог внутри населённых пунктов	002	04	09	09 0 00 Л1110		1233,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	04	09	09 0 00 Л1110	200	1233,6
Другие вопросы в области национальной экономики	002	04	12			14,5
Муниципальная программа «Территориальное планирование и планировка территорий Чернореченского сельского поселения»	002	04	12	06 0 00 00000		14,5
Межбюджетный трансферт на подготовку и утверждение градостроительных планов земельных участков на территории Чернореченского сельского поселения	002	04	12	06 0 00 Ч3110		14,5
Межбюджетные трансферты	002	04	12	06 0 00 Ч3110	500	14,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				2603,0
Жилищное хозяйство	002	05	01			244,7
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»	002	05	01	08 0 00 00000		244,7
Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»	002	05	01	08 1 00 00000		0,0
Изготовление технической документации	002	05	01	08 1 00 Я1110		0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	002	05	01	08 1 00 Я1110	200	0,0
Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»	002	05	01	08 2 00 00000		244,7
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	002	05	01	08 2 00 Я4110		244,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08 2 00 Я4110	200	244,7
Коммунальное хозяйство	002	05	02			5,0
Непрограммные мероприятия	002	05	02	99 0 00 00000		5,0
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления				99 Ж 00 00000		5,0
Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	002	05	02	99 Ж 00 СВ110		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	99 Ж 00 СВ110	200	5,0
Благоустройство	002	05	03			2353,3
Муниципальная программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»	002	05	03	11 0 00 00000		2353,3

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»	002	05	03	11 1 00 00000		983,9
Содержание и ремонт линий уличного освещения	002	05	03	11 1 00 Ц1110		598,8
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 1 00 Ц1110	200	598,8
Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦР110		90,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 1 00 ЦР110	200	90,0
Монтаж (строительство) объектов уличного освещения	002	05	03	11 1 00 ЦС110		295,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 1 00 ЦС110	200	295,1
Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	002	05	03	11 2 00 00000		1369,4
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	002	05	03	11 2 00 Ц8110		1129,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 2 00 Ц8110	200	1129,0
Организация вывоза и сбора ТБО	002	05	03	11 2 00 Ц9110		240,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	002	05	03	11 2 00 Ц9110	200	240,4
ОБРАЗОВАНИЕ	002	07				17,7
<i>Молодёжная политика и оздоровление детей</i>	002	07	07			17,7
Муниципальная программа «Молодежь Чернореченского сельского поселения»	002	07	07	05 0 00 00000		17,7
Подпрограмма «Работа с детьми и молодёжью по месту жительства»	002	07	07	05 1 00 00000		17,7
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Чернореченского сельского поселения	002	07	07	05 1 00 Ю1110		17,7
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	07	07	05 1 00 Ю1110	500	17,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				674,3
<i>Культура</i>	002	08	01			674,3
Муниципальная программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»	002	08	01	03 0 00 00000		674,3
Подпрограмма «Организация и проведение социально – значимых мероприятий»	002	08	01	03 1 00 00000		64,0
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально – значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03 1 00 Б1110		64,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	002	08	01	03 1 00 Б1110	500	64,0
Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»	002	08	01	03 2 00 00000		179,0

Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03 2 00 Б2110		179,0
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 2 00 Б2110</i>	<i>500</i>	<i>179,0</i>
Подпрограмма «Библиотечное обслуживание населения»	002	08	01	03 3 00 00000		431,3
Межбюджетный трансферт на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Чернореченского сельского поселения	002	08	01	03 3 00 Б3110		431,3
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>03 3 00 Б3110</i>	<i>500</i>	<i>431,3</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				108,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	<i>002</i>	<i>10</i>	<i>01</i>			<i>108,0</i>
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории Чернореченского сельского поселения»	002	10	01	01 0 00 00000		108,0
Подпрограмма «Выплата муниципальных пенсий»	002	10	01	01 1 00 00000		108,0
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	01 1 00 Ф1110		108,0
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>002</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>01 1 00 Ф1110</i>	<i>300</i>	<i>108,0</i>
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				151,3
<i>Физическая культура</i>	<i>002</i>	<i>11</i>	<i>01</i>			<i>151,3</i>
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Чернореченского сельского поселения»	002	11	01	04 0 00 00000		151,3
Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий»	002	11	01	04 1 00 00000		151,3
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Чернореченского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	04 1 00 Д1110		14,4
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>04 1 00 Д1110</i>	<i>500</i>	<i>14,4</i>
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	002	11	01	04 1 00 Д2110		108,5
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>002</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>04 1 00 Д2110</i>	<i>500</i>	<i>108,5</i>
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Чернореченского сельского поселения	002	11	01	04 1 00 Д3110		28,4
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>002</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>04 1 00 Д3110</i>	<i>200</i>	<i>28,4</i>
ВСЕГО:						8861,0

**Показатели расходов бюджета Чернореченского сельского поселения
за 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

Наименование	Раз- дел	Под- раздел	Кассовое исполнение, тыс. руб.
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3993,0
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02	620,9
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04	2700,2
<i>Судебная система</i>	01	05	0,2
<i>Резервные фонды местных администраций</i>	01	11	0,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13	671,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		60,6
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03	60,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		5,0
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	03	10	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		1248,1
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09	1233,6
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12	14,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		2603,0
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01	244,7
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	5,0
<i>Благоустройство</i>	05	03	2353,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07		17,7
<i>Молодёжная политика и оздоровление детей</i>	07	07	17,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		674,3
<i>Культура</i>	08	01	674,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		108,0
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01	108,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		151,3
<i>Физическая культура</i>	11	01	151,3
ВСЕГО:			8861,0

Приложение 4
к решению Совета Чернореченского
сельского поселения
от «__» _____ 2017 №__

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета Чернореченского сельского поселения
за 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Коды бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодов источников финансирования дефицитов бюджетов	Кассовое исполнение, тыс. руб.
главного администратора источников	источников финансирования дефицитов бюджетов		
002		Администрация Чернореченского сельского поселения	3 467,7
002	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 393,3
002	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 861,0

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2017 г. № 27 с. Озёрный.....	2
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 12 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2017 г. № 28 с. Озёрный.....	6
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 14 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2017 г. № 29 с. Озёрный.....	12
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 15 от 25.01.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Озёрновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2017 г. № 30 с. Озёрный.....	17
Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 84 с. Озёрный.....	20
Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении	
РЕШЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 85 с. Озёрный.....	27
О личном страховании народных дружинников Озерновского сельского поселения на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка	
РЕШЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 86 с. Озёрный.....	27
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14 декабря 2016 года № 75 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 29.03.2017 г. № 87 с. Озёрный.....	36
О принятии проекта решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 29.03.2017 г. № 88 с. Озёрный.....	39
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Озёрновского сельского поселения за 2016 год	
РЕШЕНИЕ от 29.03.2017 г. № 89 с. Озёрный.....	51
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения № 65 от 27.10.2016 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Озерновском сельском поселении»	
РЕШЕНИЕ от 23.03.2017 г. № 6 с. Подвязновский.....	52
О принятии проекта решения Совета Подвязновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подвязновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 23.03.2017 г. № 7 с. Подвязновский.....	56
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Подвязновского сельского поселения за 2016 год	
РЕШЕНИЕ от 31.03.2017 г. № 55 д. Тимошиха.....	70
О принятии проекта решения Совета Тимошихского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Тимошихского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 31.03.2017 г. № 56 д. Тимошиха.....	73
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Тимошихского сельского поселения за 2016 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 36 с. Чернореченский.....	84
О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 37 с. Чернореченский.....	95
О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 38 с. Чернореченский.....	105
О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в <u>муниципальной</u> собственности Чернореченского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 39 с. Чернореченский.....	112
О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2017 г. № 40 с. Чернореченский.....	122
О внесении изменений в постановление от 12.07.2016г. № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Чернореченского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 25.03.2017 г. № 5 с. Чернореченский.....	131
О личном страховании народных дружинников Чернореченского сельского поселения на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка	
РЕШЕНИЕ от 25.03.2017 г. № 6 с. Чернореченский.....	132
О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 15 декабря 2016 года № 42 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»	
РЕШЕНИЕ от 21.03.2017 г. № 7 с. Чернореченский.....	141
О принятии проекта решения Совета Чернореченского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чернореченского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 25.03.2017 г. № 8 с. Чернореченский.....	145
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Чернореченского сельского поселения за 2016 год	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН 3702706586. Заказ № 5019. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.04.2017 г.