



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 5 (233)
от 20.03.2020 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2020 г.

№ 194

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1267 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1267 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» внести следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.8 фразу «График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ»: вторник: с 10.00 до 18.00 часов, пятница: с 10.00 до 18.00 часов» заменить на фразу «График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ» соответствует графику работы ОГБУ «МФЦ»».

1.2. В абзаце 1 пункта 3.3.4 слова «Ответственный специалист Отдела» заменить на «Комиссия администрации Ивановского муниципального района по освидетельствованию проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (далее - Комиссия)».

1.3. В пунктах 3.3.5, 3.3.6 слова «Ответственным специалистом Отдела» заменить на слова «Комиссией».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений Е.Н. Мирскову.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2020 г.

№ 195

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 01.07.2019 № 1017 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 убрать таблицу после фразы «График приема посетителей» и заменить на фразу «в ОГБУ «МФЦ» соответствует графику работы ОГБУ «МФЦ»».

1.2. В пункте 2.4 число «7» заменить на число «5».

1.3. В пункте 2.15 фразу «График приема заявлений в МФЦ:

вторник: 10.00 до 18.00 часов.

пятница: 10.00 до 18.00 часов» заменить на фразу «График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ» соответствует графику работы ОГБУ «МФЦ»».

1.4. Раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Предоставление муниципальной услуги разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, в случае ввода в эксплуатацию объекта культурного наследия.

При проведении работ по сохранению объекта культурного наследия разрешение на ввод в эксплуатацию такого объекта выдается с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия».

1.5. Абзац 1 пункта 3.3.10 изложить в новой редакции:

« - в случае подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию начальником отдела архитектуры - передает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Специалисту».

1.6. В пункте 3.3.12 слово «шести» заменить на слово «четырёх».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений Е.Н. Мирскову.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2020 г.

№ 196

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 убрать таблицу после фразы «График приема посетителей» и заменить на фразу «в ОГБУ «МФЦ» соответствует графику работы ОГБУ «МФЦ»».

1.2. В пункте 2.4 число «20» заменить на число «14».

1.3. В пункте 2.16.7 фразу «График приема заявлений в МФЦ:

вторник: 10.00 до 18.00 часов.

пятница: 10.00 до 18.00 часов» заменить на фразу «График приема заявлений в ОГБУ «МФЦ» соответствует графику работы ОГБУ «МФЦ»».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления координации земельных отношений Е.Н. Мирскову.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020 г.

№ 198

г. Иваново

О запрете выхода и выезда транспортных средств на лед водоемов Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района от 19 февраля 2020 года № 2 разд. 3 «О мероприятиях по обеспечению безопасности населения на водных объектах в Ивановском муниципальном районе в период паводка 2020 года» и в целях защиты жизни и здоровья населения, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить населению выход, а также выезд всех видов транспортных средств на лед водоемов Ивановского муниципального района с 15 марта 2020 года.

2. Начальнику управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» (В.А.Морозов):

- в целях недопущения гибели людей на водных объектах в период паводка обеспечить контроль за установкой в опасных местах на водных объектах знаков безопасности «Выход на лед запрещен»;

- информировать население о запрете выхода и выезда на лед водоемов.

3. Рекомендовать МО МВД России «Ивановский» (Фокин А.А.), Ивановскому инспекторскому участку ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ивановской области» (Воронов А.С), управлению контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений (Кашицын А.Е.) организовать контроль исполнения требований настоящего постановления в местах вероятного выхода населения и выезда транспортных средств на лед водоемов.

4. Начальнику управления образования (С.Н.Горнушкина) организовать в учреждениях образования информирование детей о ситуации на водоемах и о вводимых ограничениях.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата А.М.Клюенкова.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020 г.

№ 199

г. Иваново

Об утверждении плана мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2020 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

В целях защиты жизни и здоровья населения, безаварийного функционирования объектов инфраструктуры

и систем жизнеобеспечения в период прохождения весеннего половодья 2020 года на территории Ивановского муниципального района, а также во исполнение распоряжения Правительства Ивановской области от 09.09.2015г. №206-рп «О плане ежегодных мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья на территории Ивановской области» и решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности администрации Ивановского муниципального района от 19 февраля 2020 года № 2 «О мероприятиях по подготовке и проведению в Ивановском муниципальном районе противопаводковых мероприятий в 2020 году», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «План мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2020 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее-План, приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по организации противопаводковых мероприятий (приложение 2).
3. Контроль за реализацией мероприятий предусмотренных Планом возложить на управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 03.03. 2020 г. № 199

**План мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период
весеннего половодья 2020 года
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области.**

№ пп	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
	Проведение мероприятий по защите жилых домов, административных зданий, складов, школ, дошкольных учреждений и других сооружений от повреждения паводковыми водами	Главы сельских поселений, управляющие компании, ТСЖ, управление образования, управление социальной сферы	С 15.03.2020 по 15.05.2020	
	Организовать информирование населения о проведении противопаводковых мероприятий	Управление общественной и информационной политики, главы сельских поселений.	С 15.03.2020 по 15.05.2020	
	Выполнение профилактических мероприятий по поддержанию в нормативном состоянии водопропускных сооружений и водоотводных устройств на автомобильных дорогах муниципального значения Ивановской области	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов,	До 15.03.2020	
	Проведение работ по обеспечению отвода талых вод от дорожного полотна и обочин на низменных участках; открытие отверстий водопропускных труб, русел малых мостов; удаление снега и льда от свай деревянно-балочных мостов на автомобильных дорогах муниципального значения	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов,	с 20.03.2020 по 10.04.2020	
	В пределах плана благоустройства обеспечить выполнение работ по вскрытию и очистке ливне приемных колодцев и водопропускных труб от снега и льда	Собственники коммуникаций, главы сельских поселений.	До 15.03.2020	

	В пределах средств, предусмотренных планом благоустройства, обеспечить выполнение работ по хлорированию воды в открытых источниках водоснабжения (шахтно-питьевые колодцы) подрядчиком, которому предоставлено право выполнения муниципального заказа в рамках статьи «Содержание территорий общего пользования»	Главы сельских поселений, подрядные организации	С 15.03.2020 по 15.05.2020	
	Предоставить в отдел ЕДДС Ивановского муниципального района сведения об имеющейся собственной спецтехнике и спецтехнике подрядных организаций предназначенной для откачки воды	Руководителям предприятий дорожного комплекса, МУП «Комунальщик»	До 15.03.2020	
	Провести проверку технического состояния канализационных и водопроводных колодцев, запорной арматуры на сетях, расположенных под дорогами и вблизи дорог, по которым осуществляется движение автомобильных транспортных средств	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов,	до 15.03.2020	
	Проверка и подготовка эксплуатируемых гидротехнических сооружений к пропуску весеннего половодья	Собственники гидротехнических сооружений, главы сельских поселений.	до 15.03.2020	
	Подготовить имеющиеся ассенизационные и вакуумные машины, мотопомпы для круглосуточной работы для откачки воды с подтапливаемых территорий по заявкам ЕДДС	руководители с/х объектов, ДСУ-1, главы сельских поселений.	До начала паводка	
	Обеспечить взаимодействие с дежурными службами предприятий и ЕДДС	Управление по делам ГО и ЧС	Постоянно	
	Координировать работу по откачке воды с подтапливаемых территорий	Управление по делам ГО и ЧС	Постоянно	
	Проведение тренировок с органами управления, силами муниципальных звеньев Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением весеннего половодья	Управление по делам ГО и ЧС	до 15.03.2020	
	Представление схемы сбора информации о паводковой обстановке на территории района в ФКУ "ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области"	Управление по делам ГО и ЧС	до 04.03.2020	
	Представление информации о возможных участках и территориях, подверженных риску затопления (подтопления), наличие заторов и наносов на территории района в период весеннего половодья с учетом результатов весеннего половодья предыдущих лет	Управление по делам ГО и ЧС	до 04.03.2020	

Обеспечение сбора информации о паводковой обстановке на территории Ивановского муниципального района и информационное обеспечение дежурной службы Губернатора Ивановской области и ФКУ "ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области"	Управление по делам ГО и ЧС	до 04.03.2020	
Представление в штаб докладов о готовности к проведению весеннего половодья	Управление по делам ГО и ЧС	с 01.03.2020 по 10.03.2020	
Проведение мероприятий по очистке берегов рек населенных пунктов от поваленных деревьев и бытового мусора, мероприятий по опилровке кустарников и вырубке деревьев, аккумулирующих наносной мусор на акватории водного объекта и препятствующих нормальному току воды, создающих зоны подтопления	Главы сельских поселений	До 04.03.2020	
Определение состава сил и средств, предназначенных для проведения противопаводковых мероприятий, ликвидации возможных ЧС	Управление по делам ГО и ЧС	До 10.03.2020	
Организовать ежедневное взаимодействие отдела ЕДДС Ивановского муниципального района с ЕДДС города Иваново и ЕДДС городского округа Кохма в период весеннего половодья.	Управление по делам ГО и ЧС	С 15.03.2020 по 15.05.2020	
Организовать создание дежурных рабочих бригад для использования их на аварийных работах в период паводка на территории района	Руководители организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности	До 15.03.2020	
Обеспечить выполнение требований безопасности при проведении технических мероприятий	Руководители организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности	Постоянно	
Подготовка к использованию систем оповещения населения	Главы сельских поселений	Февраль-март	
Проверка готовности систем оповещения населения	Главы сельских поселений, управление по делам ГО и ЧС	До 15.03.2020	
Подготовка мест временного размещения эвакуированного населения	Управление образования, управление социальной сферы, главы сельских поселений, управление по делам ГО и ЧС	До 25.03.2020	
Принятие мер по ограничению и запрещению организации массовой рыбной ловли на льду рек и водоемов	Управление по делам ГО и ЧС, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений	исходя из климатической обстановки	
Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу необходимости страхования личного имущества, в том числе от последствий воздействия паводковых вод	Главы сельских поселений	До 15.03.2020	

**Состав комиссии по организации противопоаводковых мероприятий
на территории Ивановского муниципального района.**

Низов С.В. - руководитель комиссии, Глава Ивановского муниципального района;
Клюенков А.М. - заместитель руководителя комиссии, заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Ивановского муниципального района;
Арефьева Е.В. - заместитель главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике администрации Ивановского муниципального района;
Зайцев Н.А. - заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;
Морозов В.А. - начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;
Зимина Н.А. - начальник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района;
Акимов Р.К. – начальник ОАО «Ивановская РЭС» (по согласованию);
Фокин А.А. - начальник МО МВД России «Ивановский» (по согласованию);
Ширстов Д.И. - начальник 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Ивановской области» (по согласованию);

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2020 г.

№ 201

г. Иваново

**Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района
Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей
на водных объектах на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год (далее - План, прилагается).
2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций и предприятий организовать разработку и принятие с учетом местных условий и полномочий планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2020 год. Копии разработанных Планов представить в управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» в срок до 20 марта 2020 года.
3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» Морозова В.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного управления
МЧС России по Ивановской области
полковник внутренней службы
А.Н. Клушин
« ____ » _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от 03.03.2020 года № 201__

ПЛАН

**основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год**

г. Иваново

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Основные мероприятия МЧС России в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Ивановской области				
1.	Мероприятия, проводимые ДКП, в части касающейся Ивановской области, в честь 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (День Победы) (ФГБУ «ВНИИ ГОЧС»)	май	ДКП, ДТО, ФЭД, ТО, учреждения МЧС России, ФКУ «ЦБИТ МЧС России», ФГБУ «ВНИИ ГОЧС» (ФЦ)	
2.	Всероссийские открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности	март, апрель, сентябрь, октябрь	ДГО, ТО МЧС России, НКО	
3.	Месячник гражданской обороны	октябрь-ноябрь	ДГО, СП ЦА, ТО и организации МЧС России	
4.	Штабная тренировка по гражданской обороне	август-октябрь	ДГО, СП ЦА, ТО и организации МЧС России	
5.	*Командно-штабное учение с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных пожаров, а также безаварийного пропуска весеннего половодья в 2020 году	апрель	ДОУ, ТО МЧС России	
6.	Участие в смотре-конкурсе на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях (субъекты РФ)	сентябрь	ДГО, высшие ОИВ субъектов РФ, ГУ МЧС России по субъектам РФ, ОМСУ и организации	
7.	Организация выставок, посвященных праздничным мероприятиям МЧС России	в течение года	ДОН, ДМД, ВНИИ ГОЧС, ВНИИПО, АГПС, АГЗ учреждения и организации МЧС России	

Раздел 2. Мероприятия, проводимые Главным управлением МЧС России по г. Москва на межрегиональном уровне, в пределах Центрального федерального округа, в части касающейся Ивановской области				
1.	*Проведение мероприятий оперативной подготовки в рамках реализации: постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547; организационно-методических указаний МЧС России на 2020 год	по отдельному плану	ОУ	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области				
1.	Оценка состояния готовности С и С ТП РСЧС Ивановской области к пропуску весеннего половодья, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	февраль-март	ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ Ивановской области	
2.	Оценка состояния готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановской области к ликвидации лесных и торфяных пожаров, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	апрель	ГУ МЧС России по Ивановской области, Комитет по лесному хозяйству ОМСУ Ивановской области	
3.	Участие команды муниципального образования в областных соревнованиях «Школа безопасности», полевой лагерь «Юный спасатель» и «Юный пожарный» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области	май	Правительство Ивановской области, Департамент молодежной политики и спорта, Департамент образования, ГУ МЧС России по Ивановской области, ОГКУ «Управление по обеспечению ЗН и ПБ» ОМСУ Ивановской области	
4.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности людей на водных объектах в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	1 июня -1 июля, 15 ноября -15 декабря	ОИВ Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, МО Ивановской области	
5.	Проведение акции «Научись плавать»	1 июня -1 июля	ОИВ Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, МО Ивановской области, ЦГИМС, ИРО ВОСВОД	
6.	Участие глав муниципальных образований в заседании эвакуационной комиссии Ивановской области	июнь ноябрь	Председатель комиссии, УГО и ЗН ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ Ивановской области	
7.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности в учебных заведениях области, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	сентябрь	Департамент образования Ивановской области УНД ГУ МЧС России по Ивановской области ОМСУ Ивановской области	
8.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника гражданской обороны, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	1 октября - 1 ноября	Правительство Ивановской области ОМСУ Ивановской области	

9.	КШТ с руководящим составом ГО области, начальниками служб ГО области, ОУ ГОЧС области по теме «Выполнение первоочередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время» (распоряжение Губернатора Ивановской области от 15.10.2008 № 121-уг)	октябрь	ГУ МЧС России по Ивановской области, Начальники служб ГО Ивановской области, органы местного самоуправления	
10.	Участие в смотре – конкурсе по номинациям:		УГО и ЗН ГУ МЧС России по Ивановской области, Комитет Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и ГЗН, ОМСУ Ивановской области	
	«Лучший муниципальный район Ивановской области в 2020 году»;	до 1 ноября		
	«Лучшее сельское поселение Ивановской области в 2020 году»	до 1 ноября		
11.	Учебно – методический сбор по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС области, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2020 году и постановке задач на 2020 год	декабрь	Губернатор Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, глава МО области	
12.	*Совместные учения по ликвидации технологических нарушений в условиях низких температур наружного воздуха с применением графиков аварийного ограничения на территории Ивановской области для ОДС ОАО «СО ЕЭС» «Ивановское РДУ», филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», Ивановского филиала ПАО «Т Плюс», филиала ОАО «ФСК ЕЭС» Волго-Окское ПМЭС, ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области	IV квартал	Начальник Штаба по обеспечению безопасности электроснабжения на территории Ивановской области при Правительстве Ивановской области	
13.	Повышение квалификации руководителей муниципальных образований и организаций по вопросам ГО, защиты населения от ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 131 в УМЦ по ГОЧС Ивановской области	согласно плану комплектования	УМЦ по ГОЧС Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ Ивановской области	
14.	Повышение квалификации диспетчеров ЕДДС муниципальных образований Ивановской области в УМЦ ГОЧС Ивановской области	согласно плану комплектования	УМЦ по ГОЧС Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
15.	Участие глав муниципальных образований в заседаниях областной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с рассмотрением вопросов	согласно плану работы на 2020 год	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, главы МО	
16.	Участие глав муниципальных образований в заседаниях комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ивановской области	2 раза в год по отдельному распоряжению (февраль, октябрь)	Председатель комиссии, УГО и ЗН ГУ МЧС России по Ивановской области	

17.	Тренировка ОДС ЦУКС с ЕДДС МО области	не более 2 тренировок в месяц с каждой ЕДДС МО	ЦУКС	
18.	Тренировки по проверке готовности системы видеоконференцсвязи с ЕДДС муниципальных образований	ежедневно (согласно плану на месяц)	ЦУКС	
19.	Проведение учений и тренировок с органами управления территориальной подсистемы РСЧС и дежурным персоналом ЕДДС органов местного самоуправления Ивановской области по передаче и приему сигналов оповещения и экстренной информации по автоматизированным системам оповещения населения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ 1 раз в полугодие, по отдельному распоряжению)	Ежеквартально (по отдельному распоряжению)	О(ИТ,АСУ и С), ГУ МЧС России по субъектам РФ	
20.	Проверка комплексной системы экстренного оповещения населения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ)	ежеквартально	ГУ МЧС России по Ивановской области	
21.	Выполнение мероприятий в рамках 30 летия МЧС России	по отдельному плану	Комитет Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и ГЗН, ГУ МЧС России по Ивановской области	
22.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях рабочей группы по развертыванию системы -112 на территории Ивановской области	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, УИТС ГУ МЧС России по Ивановской области	
23.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях рабочей группы по развитию комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН) на территории Ивановской области	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, УИТС	
24.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях межведомственной рабочей группы по развитию и построению аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, УГО и ЗН ГУ МЧС России по Ивановской области	
25.	Участие в организации и проведении смотра – конкурса «Лучшая учебно-методическая база по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и предмету «Безопасность жизнедеятельности» среди образовательных учреждений Ивановской области»	по отдельному указанию	Департамент образования Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	

Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России о Ивановской области				
1.	Участие в подготовке ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны на территории Ивановской области (2/ДУ), в части касающегося	до 20 января	УГО и ЗН, НОГЧС МО	
2.	Методическое сопровождение муниципального образования по проведению реконструкции региональной системы оповещения населения (РАСЦО)	январь-декабрь	ЗНГУ, УИТС	
3.	Методическое сопровождение муниципального образования по расширению перечня зон комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН)	январь-декабрь	ЗНГУ, УИТС	
4.	Методическое сопровождение муниципального образования по совершенствованию регионального сегмента системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	январь-декабрь	ЗНГУ, УИТС	
5.	Методическое сопровождение муниципального образования по созданию АПК «Безопасный город»	январь-декабрь	УГО и ЗН, ЗНГУ, (ПО АКУ) УИТС	
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны	24 февраля – 1 марта	УГО и ЗН	
7.	Проверка выполнения требований пожарной безопасности:		УНД и ПР, отделы НД, КЧС и ОПБ района	
	при подготовке к пожароопасному периоду;	1 апреля – 30 апреля		
	готовности детских оздоровительных учреждений к летнему периоду;	6 мая-29 мая		
	объектами Минобрнауки (проверка объектов образования);	3 августа-31 августа		
	по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий	1-25 декабря		
8.	Комплексная тренировка с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия Главного управления, сил и средств Р(З) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, связанные с половодьем (весенним паводком)»	II квартал	НГУ, УГО и ЗН, ООП, ПТ и ОАЗ, ЦУКС	
9.	Комплексная тренировка с ОУ звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванные природными пожарами»	апрель	НГУ, ПЗНГУ, УОПТ и ПАСР, УГО и ЗН, ООП, ПТ и ОАЗ, ЦУКС	

10.	*Показные занятия с личным составом инспекторских подразделений ЦГИМС по организации работы:			
	по вопросам оказания помощи людям, терпящим бедствие на льду;	март, декабрь		
	по вопросам технического освидетельствования маломерных судов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, переправ, пляжей и оказанию помощи терпящим бедствие на водоеме или при аварии, связанной с эксплуатацией маломерных судов;	апрель	ПЗНГУ, ОБВО, ЦГИМС	
	по вопросам оказания помощи тонущему человеку, на одном из пляжей	май		
11.	Участие в проведении смотров конкурсов на региональном уровне:		УГО и ЗН	
	на лучшую учебно–материальную базу по ГОЧС среди объектов экономики и организаций;	15 апреля – 23 июня	ОИВ области	
	на лучшее содержание и оснащение защитных сооружений ГО;	1 августа – 1 октября		
	на лучшее оснащение учебно - консультационного пункта по вопросам ГОЧС для неработающего населения	11 сентября – 31 октября	ОИВ области	
	на лучшее оснащение учебно–материальной базы по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД среди образовательных учреждений Ивановской области;	18 сентября – 30 ноября		
	на лучшее оснащение сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта	1 октября- 31 октября		
12.	Проведение конкурса детского рисунка по тематике пожарной безопасности	9-19 апреля	ОКВРПП и ПО, ГИОД	
13.	Проведение патрулирований и рейдов на водоемах области в навигационный период	28 апреля – 31 октября	ОБВО, ЦГИМС	
14.	Контроль эксплуатации баз (сооружений) для стоянки маломерных судов	28 апреля – 31 октября	ОБВО, ЦГИМС	
15.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный дом»	апрель	УНД и ПР, начальники ТП НД и ПР	
16.	* Комплексная тренировка с ОУ звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванные природными пожарами»	апрель	НГУ, ПЗНГУ, УОПТ и ПАСР, УГО и ЗН, ЦУКС	
17.	Методическое сопровождение муниципального образования по подготовке к купальному сезону	апрель-май	ЗНГУ, УБВО, ЦГИМС	
18.	Участие команды муниципального образования в областных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ДПО	май	УОПТ и ПАСР, ВДПО, ДПО МО	

19.	Участие в конкурсе «Самый пожаро-безопасный объект образования»	май	УНД и ПР, начальники ТП НД и ПР	
20.	Контроль эксплуатации мест массового отдыха населения на водоёмах (пляжей)	1 июня – 31 августа	ОБВО, ЦГИМС	
21.	КШУ с ОУ ГОЧС области по теме: «Организация работы Главного управления и ОУ по делам ГОЧС муниципальных образований при выполнении очередных мероприятий при переводе ГО области с мирного на военное время»	июль	НГУ, УГО и ЗН, ЦУКС	
22.	Участие в конкурсе «Самый пожаро-безопасный детский оздоровительный лагерь»	июнь	УНД и ПР, начальники ТП НД	
23.	Участие в конкурсе «Самый пожаро-безопасный объект здравоохранения»	июль	УНД и ПР, начальники ТП НД и ПР	
24.	Выполнение мероприятий плана проведения месячника безопасности на территории Ивановской области, в ч.к.	14 августа – 18 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГО и ЗН, УОПТ и ПАСР	
25.	Выполнение мероприятий плана проведения месячника безопасности детей на территории Ивановской области, в ч.к.	24 августа – 30 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГО и ЗН, УОПТ и ПАСР	
26.	*Комплексная тренировка с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия Главного управления, сил и средств РЗ (ГЗ) ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванной неблагоприятными природными явлениями»	ноябрь	НГУ, ПЗНГУ, УГО и ЗН, ЦУКС	
27.	Участие в слёте дружин юных пожарных в муниципальных образованиях Ивановской области	сентябрь- октябрь	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР, ИОО ВДПО	
28.	Конкурс журналистских работ и фотоконкурс в рамках субъектового этапа Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества»	до 1 декабря	ГИОД	
29.	Участие в конкурсе детского рисунка по тематике «День спасателя»	1-12 декабря	ОКВРПП и ПО, ГИОД	
30.	Акция «МИР без пожаров»	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР	
31.	Участие в тренировках:			
	комплексная тренировка ОДС ЦУКС с привлечением повседневных и постоянно действующих органов управления;	ежедневно* (согласно плану на месяц)	ПЗНГУ, УГО и ЗН, ЦУКС	
	с ЕДДС муниципальных образований области;	ежедневно*	начальник ЦУКС	

	Методические сборы:		УГО и ЗН	
	с начальниками отделов по делам ГОЧС муниципальных образований области и начальниками штабов спасательных служб области:			
	на базе Главного управления,	ежеквартально		
	в режиме видеоконференцсвязи	ежемесячно		
32.	по проведению областных соревнований «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области;	апрель		
	с начальниками отделов ГОЧС муниципальных районов, специалистами ГОЧС ОИВО по планированию мероприятий на 2021 год;	13-24 января	ООП,ПТ и ОАЗ	
	Организация и проведение сборов с начальниками: - учебно-консультативных пунктов; - пунктов временного размещения; - сборных эвакуопунктов	1 раз в год	УГО и ЗН	
	Стажировка диспетчеров ЕДДС МО Ивановской области в ОДС ЦУКС МЧС России по Ивановской области	по отдельному графику	ЦУКС	
34.	Техническое освидетельствование баз (сооружений) для стоянки маломерных судов и мест массового отдыха населения на водоёмах (пляжей) и контроль за их эксплуатацией	по отдельному плану	ЦГИМС	
35.	Проведение профилактических мероприятий, социальных акций, направленных на снижение количества пожаров, трагических последствий, обучение населения пожарно – техническим знаниям на территории МО Ивановской области	в течение года	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР	
36.	Проверка требований создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах	в течение года	УОПТ и ПАСР, УНД и ПР	
37.	Работа ОГ и аэромобильной группировки Главного управления МЧС России по Ивановской области в зонах ЧС природного и техногенного характера, в том числе и вызванных террористическими акциями	по решению руководства	НГУ, УОП и ПАСР ФКУ ЦУКС	
38.	Оперативное реагирование на крупные пожары и чрезвычайные ситуации	по решению руководства	НГУ	
39.	Участие в мероприятиях, проводимых ФОИВ на территории области	по планам ФОИВ	ПЗНГУ	

5. Мероприятия, проводимые под руководством главы администрации и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района

1. Разработка основных планирующих и отчетных документов

1.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ивановского муниципального района с пояснительной запиской	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения населения Ивановского муниципального района пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Корректировка плана Гражданской обороны Ивановского муниципального района	до 1 марта	Глава администрации, начальник УГО и ЧС	
4.	Разработка Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, на территории Ивановского муниципального района (с пояснительными записками)	до 20 марта	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
5.	Разработка плана световой и других видов маскировки объектов расположенных на территории Ивановского муниципального района	до 30 апреля	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Корректировка комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения Ивановского муниципального района на 2021 год	до 1 декабря	Комитет Ивановской области по обеспечению деятельности мировых судей и ГЗН	
7.	Корректировка плана по смягчению рисков и реагированию на ЧС в период весеннего половодья в 2021 году на территории муниципального образования	до 25 декабря	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
8.	Разработка нормативных правовых документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	с изменением Федерального и областного законодательства	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
9.	Разработка (переработка) плана повышения защищенности критически важных объектов Ивановского муниципального района	до 25 декабря	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
10.	Корректировка паспортов:	не реже 1 раза в месяц	начальник управления по делам ГО и ЧС, ЕДДС	
	территории муниципальных образований (города, района, сельского поселения);			
	территории населенного пункта;			
	потенциально-опасного объекта;			
	безопасности объекта системы социальной защиты населения;			
	безопасности объекта с массовым пребыванием людей			

2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Развитие регионального сегмента системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ивановского муниципального района	январь-декабрь,	Глава района, НУГОЧС	
2	Проведение проверки муниципальных систем оповещения	ежеквартально	Глава района, НУГОЧС	
3.	Выполнение мероприятий по созданию и развитию АПК «Безопасный город» на Ивановского муниципального района	январь-декабрь, согласно Плана развития АПК «Безопасный город»	Глава района, НУГОЧС	
4.	Смотр сил постоянной готовности районного (городского) звена ТП РСЧС	апрель сентябрь	Глава района, НУГОЧС	
5.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности Ивановского районного звена ТП РСЧС, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2020 году и постановке задач на 2021 год	декабрь	Глава района, председатель КЧС и ПБ	
6.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
8.	Заседание эвакуационно-приемной комиссии Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
9.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области Ивановского муниципального района	По отдельному плану, утвержденному решением КЧС и ОПБ МО от 18.12.2019 № 17	Председатель КЧС и ПБ	
10.	Организация работы ОГ МО: - по наземному патрулированию за лесопожарной обстановкой на подведомственной территории;	ежедневно, в течение пожароопасного периода	Председатель КЧС и ПБ	
	- на водных объектах на подведомственной территории	в купальный сезон в периоды становления и таяния льда		
11.	Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населения и территории, в том числе в рамках реализации ФЦП, государственных, ведомственных и муниципальных программ направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы, защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации 69-ФЗ от 21.12.1994 года, 131-ФЗ от 06.10.2003 года	в течение года	Председатель КЧС и ПБ	

3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	КШУ по теме: «Действия ОУ по управлению силами и средствами ТП РСЧС по отдельным направлениям деятельности»:		председатель КЧС и ПБ	
	Ивановский муниципальный район	март		
2.	Тренировка по реагированию на ЧС, вызванные рисками характерными для МО (согласованных с Главным управлением в ноябре 2017 года):		председатель КЧС и ПБ	
	весеннее (половодье) паводок;	март		
	лесные пожары;	апрель		
	восстановление жизнеобеспечения населения, в результате прохождения антициклона по территории района, в том числе с явлением «ледяной дождь»;	сентябрь - ноябрь		
	аварии на объектах ТЭЖ и ЖКХ в условиях низких температур наружного воздуха;	ноябрь		
	реагирование на ДТП на дорогах местного и регионального уровня, при неблагоприятных природных явлениях, с развертыванием пунктов обогрева и питания	ежеквартально		
3.	Подведение итогов служебной деятельности с диспетчерами ЕДДС	ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Занятие по оповещению, сбору и знанию функциональных обязанностей:		Глава района,	
	группы контроля;	2 марта	НОГЧС	
	комиссии по ЧС и ПБ;	26 октября	председатели	
	эвакоприёмной комиссии;	16 марта	комиссий	
	ОГ администрации МО	ежемесячно		
2.	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	24 июня	Председатель КЧС и ПБ	
3.	Доклад по обеспечению безопасности людей на водоемах области	22 -31 мая	Председатель КЧС и ПБ	
4.	Занятия с администрацией		Председатель эвакоприёмной комиссии	
	приемных эвакуационных пунктов по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов):			
	МБОУ «Коляновская СШ»	28 сентября		
	МБОУ «Подвязновская СОШ»	14 декабря		
	пунктов временного размещения по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов):			

	МБОУ «Новоталицкая СОШ» МБОУ «Куликовская СОШ»	21 февраля 19 ноября		
	защитных сооружений и заглубленных подвальных помещений			
	МБОУ «Новоталицкая СОШ» Буньковский дом культуры п.Чернореченский, ул.Ленина, д.2	13 февраля 17 апреля 26 июня		
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановского муниципального образования»	до 30 марта	Председатель КЧС и ПБ	
2.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую организацию обеспечения работающего населения средствами индивидуальной защиты	1-30 июня	Глава администрации, НО ГО и ЧС	
3.	Организация и проведение районных соревнований «Школа безопасности» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования района	15-19 апреля	Глава администрации, НОО, НО ГО и ЧС	
4.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Ивановского муниципального образования Ивановской области»	до 20 сентября	Председатель КЧС и ПБ	
5.	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Главы поселений	
6.	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Жилище», "Новый год", "Водоисточник", "Отпление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
7.	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику и по вопросам безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
8.	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информации о мерах пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению				
1.	Привлечение сотрудников администрации в комиссию УНДиПР Главного управления МЧС России по Ивановской области к проверкам сельских поселений, учреждений, объектов и т.п.	в течение года	Глава администрации	

5. Мероприятия, проводимые под руководством начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.	Разработка плана комплектования слушателями учебно-методического центра по ГОЧС Ивановской области на 2020 год	до 30 августа	начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Подготовка доклада \ОБУЧ	к 5 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Подготовка сведений \СНЛК, 1/РХЗ, 2/РХЗ	к 5 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Подготовка доклада о состоянии защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от ЧС природного и техногенного характера	к 10 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
5.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны на территории Ивановской области (2/ДУ и 3/ДУ)	к 10 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Разработка проекта плана основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год	до 20 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями		Начальник управления по делам ГО и ЧС	
	весенним паводком;	13 февраля		
	лесными и торфяными пожарами;	13 апреля		
	авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	17 сентября		
2.	Выполнение Плана совершенствования ЕДДС Ивановского муниципального района	в течение года	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Проведение мероприятий по совершенствованию восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Главы поселений, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области»	
4.	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Главы поселений Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:				
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС				
1.	Тактико-специальное учение с формированиями инженерной службы ГО по теме: Порядок приведения в готовность формирований службы при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности	17 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС	

2.	Командно-штабное учение с органами управления муниципальных служб ГО района по теме: Организация развертывания служб ГО при переводе ГО с мирного на военное положение	19 ноября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Тренировки с районным звеном ТП РСЧС Ивановского муниципального района по теме: (согласованных с Главным управлением в ноябре 2017 года)		Начальник управления по делам ГО и ЧС	
	реагирование на техногенные пожары;	20 марта		
	реагирование на аварии на ж/д транспорте;	23 октября		
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Оказание помощи организациям в проведении обучения различных групп населения:		Начальник управления по делам ГО и ЧС	
	Ивановский филиал №1 ООО «Прод-Мит»	12 февраля		
	ОАО «ГУИР»	21 мая		
	ГБУ «Музей семьи Цветаевых	20 августа		
2.	Контроль и оказание помощи должностным лицам администрации Ивановского муниципального района, отвечающих за проведение мероприятий ГО, и организациям Ивановского муниципального района, обеспечивающим выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения в чрезвычайных ситуациях, в планировании мероприятий ГОЧС и обучении населения основам безопасности		Начальник управления по делам ГО и ЧС	
	Управление экономики и предпринимательства	20 февраля		
	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	16 октября		
3.	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (к Всемирному Дню гражданской обороны)	21 февраля-01 марта	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Организация и проведение смотрок-конкурса планов гражданской обороны организаций Ивановского муниципального района	1 мая-30 июня	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
5.	Организация и проведение обучения руководителей групп занятий выездным методом учебно-методическим центром по ГОЧС Ивановской области	по отдельному плану	Начальник управления по делам ГО и ЧС	

6.	Организация и проведение тематических дней пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1-10 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС, начальник ОО, 1 ПСО ФПС ГПС по Ивановской области, ОГПН, управление образования	
7.	Учебно-методические сборы с должностными лицами организаций, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Последняя пятница каждого месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
8.	Методические занятия с главами городского и сельских поселений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой понедельник месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, 1 ПСО ФПС ГПС по Ивановской области, ЦГИМС	
9.	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Каждый 4-ый понедельник месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
10.	Организация и проведение занятий с личным составом ЕДДС	3-я пятница каждого м-ца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
11.	Тренировки с ЕДДС	Еженедельно, когда не проводится ЦУКСом	Начальник отдела ЕДДС	

в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия

1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию:			
	дню пожарной охраны;	1-30 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, 1 ПСО ФПС ГПС по Ивановской области ,	
	дню образования гражданской обороны;	12 сентября – 4 октября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
	дню спасателя	1-27 декабря	Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, 1 ПСО ФПС ГПС по Ивановской области	
2.	Организация и проведение мероприятий с детьми по курсу ОБЖ в детских оздоровительных и школьных летних лагерях	июнь-август	Начальник управления образования Начальник управления по делам ГО и ЧС	

4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению

1.	Проверка инженерной службы ГО Ивановского муниципального района по вопросам исполнения требований законодательства по обеспечению мероприятий гражданской обороны	27 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Проверки состояния готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению в сельских поселениях		Начальник управления по делам ГО и ЧС,	
	Подвязновское	8 июня		

3.	Проверка готовности объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения Ивановского муниципального района к работе в осенне-зимний период	согласно плану проверок утвержденного прокуратурой	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Совместные целевые проверки учреждений образования по вопросам исполнения законодательства в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС	согласно плану проверок утвержденной прокуратурой	Начальник управления по делам ГО и ЧС, управление образования	
5.	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	согласно отдельного Плана	Начальник управления по делам ГО и ЧС, главы поселений, члены КЧС и ПБ	

* привлечение участников рабочей группы КЧС и ОПБ, органов управления, сил и средств по решению руководителя учения от Ивановской области, исходя из замысла проведения учения;

** в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района

С.В.Низов

Начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»

В.А.Морозов

03.03.2020 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2020 г.

№ 212

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.03.2017 года № 344 « О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», в целях обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.03.2017 года № 344 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Н.А. Зайцева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 05.03.2020 № 212

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 10.03.2017 № 344

Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Председатель:	Заместитель главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства
Заместитель председателя:	Начальник управления жилищно — коммунального хозяйства
Секретарь:	Ведущий специалист управления жилищно — коммунального хозяйства
Члены комиссии:	
	Заместитель главы администрации по финансам
	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
	Начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации
	Главный специалист управления строительства администрации
	Главный специалист управления общественной и информационной политики
	Главы сельских поселений Ивановского муниципального района (по соответствующей территории)
	Представитель ОБУСО «КЦСОН по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району» (по согласованию)
	Представитель Территориального управления социальной защиты населения по городскому округу Кохма и Ивановскому муниципальному району (по согласованию)
	Представитель Ивановской районной общественной организации инвалидов (по согласованию)
Приглашенные:	Собственники обследуемых жилых помещений
	Представители организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020 г.

№ 220

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»

На основании ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном

предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из Приложения № 22 к Постановлению строку № 7.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше Слово», в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданыхского сельского поселения Ивановского муниципального района»

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Богданыхское сельское поселение Ивановского района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 30.01.2020 № 6 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданыхского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 05 февраля 2020 года по 13 марта 2020 года.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» № 2 (230) от 05.02.2020 года.

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась в кабинете № 3 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 13.03.2020 в 10:00 в кабинете № 4 здания администрации Ивановского муниципального района по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 2:

1) Воронкова Т.В.;

2) Ворошилова З.В.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

В ходе публичных слушаний по предмету публичных слушаний – Проекту письменные предложения и замечания не поступали.

В ходе публичных слушаний замечания по предмету публичных слушаний – Проекту со стороны участников публичных слушаний не поступали.

Сведения о протоколе публичных слушаний:
Протокол публичных слушаний утвержден 13.03.2020.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

Председатель публичных слушаний:
Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н.

13.03.2020

Секретарь публичных слушаний
Главный специалист отдела архитектуры
Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Абрамова В.А.

13.03.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2020 года

Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы «для ведения личного подсобного хозяйства»

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 209 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона природных территорий — ПТЗ-1

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 02.12.2019, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 22.11.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал» от 20.11.2019, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:645, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 33 769 (тридцать три тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 20 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.03.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.04.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 марта 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 апреля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 апреля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 апреля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 20 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 50 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.itrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «__» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 209 «О

проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.04.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 92-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:645, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.04.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново « ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:645, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

« ____ » _____ 2020 года
Е.Н. Мирскова

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы
«для ведения личного подсобного хозяйства»**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 208 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона природных территорий — ПТЗ-1

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» в Ивановском районе, по состоянию на 02.12.2019, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта на земельном участке, отсутствует.

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 22.11.2019, техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Водоканал» от 20.11.2019, техническая возможность подключения объекта, планируемого к строительству, к городским водопроводным и канализационным сетям водопровода и канализации имеется.

Обременения объекта: Ограничений нет. Обременений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- Отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- Отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- Отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 94-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:644, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 33 769 (тридцать три тысячи семьсот шестьдесят девять) рублей 20 копеек.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.03.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.04.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 марта 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Ушакова Юлия Александровна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 апреля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 апреля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 апреля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 30 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 00 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беляницы, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____
Адрес электронной почты для направления уведомления _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____
М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново « ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 04.03.2020 № 208 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.04.2020,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 125 640 (один миллион сто двадцать пять тысяч шестьсот сорок) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 94-12.19 от 26.12.2019 «Об определении рыночной стоимости права собственности земельного участка, кадастровый номер: 37:05:010448:644, общей площадью 1052 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.04.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 1 069 358 (один миллион шестьдесят девять тысяч триста пятьдесят восемь) рублей 55 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) р/с: 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 (сорока) дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010448:644, площадью 1052 кв.м, с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации**

ласть, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12» — 1 423 (одна тысяча четыреста двадцать три) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 42 (сорок два) рубля 69 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 1 351 (одна тысяча триста пятьдесят один) рубль 85 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, БКБ 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.03.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.04.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 марта 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgauon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 апреля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 апреля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень

принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 апреля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 20 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:4128, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. «___» _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2020 № 91 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12» и протокола о подведении итогов аукциона от 28.04.2020 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:011150:4128, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2020 г. по _____ 2030 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 1 423 (одна тысяча четыреста двадцать три) рубля 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2020 № 91 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 28.04.2020 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 1 351 (одна тысяча триста пятьдесят один) рубль 85 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2020 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607448, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на строительство; либо не проведение строительных работ на земельном участке в течение двух лет со дня подписания Договора.

7.3.4. При осуществлении Арендатором строительных работ на участке без получения разрешения на строительство. Факт осуществления на участке строительных работ без разрешения на строительство фиксируется актом обследования, составленным представителями Арендодателя.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от « ____ » _____ 2020 № ____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:011150:4128, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «объекты гаражного назначения (2.7.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, у д. 12, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от « ____ » _____ 2020 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации

земельных отношений _____ /Мирскова Е.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова

« ____ » _____ 2020 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово
(для ведения личного подсобного хозяйства)**

г. Иваново 2020 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.01.2020 № 68 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» техническая возможность подключения имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведениям АО «Водоканал» техническая возможность подключения к городским сетям водоснабжения объектов отсутствует.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» техническая возможность подключения по состоянию на 19.02.2020 г. жилого дома, планируемого к размещению на земельном участке, к сетям газораспределения имеется от существующего газопровода природного газа низкого давления. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 г. № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

1 033 857 (один миллион тридцать три тысячи восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 31 015 (тридцать одна тысяча пятнадцать) рублей 71 копейка.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 982 164 (двести восемьдесят две тысячи сто шестьдесят четыре) рубля 15 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.03.2020 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 20.04.2020 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 марта 2020 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Харчева Наталья Владимировна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 20 апреля 2020 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 27 апреля 2020 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (27 апреля 2020 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 00 часов «28» апреля 2020 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2020 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2020 г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2020 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 29.01.2020 № 68 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово» и протокола о результатах аукциона от 28.04.2020 ,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 1 033 857 (один миллион тридцать три тысячи восемьсот пятьдесят семь) рублей 00 копеек в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в кадастровой выписке.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 28.04.2020.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая 982 164 (двести восемьдесят две тысячи сто шестьдесят четыре) рубля 15 копеек , засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607404, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6,
почтовый адрес: 153008, г. Иваново,
ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./ _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2020 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемые в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2020 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010442:314, площадью 2001 кв.м, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2020 г.

№ 10

**Об утверждении Плана основных мероприятий Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района в области предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Главного управления
МЧС России по Ивановской области
полковник внутренней службы
А.В. Шанский

«__» _____ 2020 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Балахонковского сельского поселения

от «10» марта 20 20 года № 10

ПЛАН

**основных мероприятий Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности на 2020 год**

г. Иваново

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Основные мероприятия МЧС России в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Ивановской области				
1	Проведение смотра-конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях (субъекты РФ)	сентябрь-декабрь	ДГО, высшие ОИВ субъектов РФ, ГУ МЧС России по субъектам РФ, ОМСУ и организации	
Раздел 2. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области				
1	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности в учебных заведениях области, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	сентябрь	Департамент образования Ивановской области УНД ГУ МЧС России по Ивановской области	

2	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника гражданской обороны, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	1 октября - 1 ноября	Правительство Ивановской области, органы местного самоуправления	
3	КШТ с руководящим составом ГО области, начальниками служб ГО области, ОУ ГОЧС области по теме «Выполнение первоочередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время» (распоряжение Губернатора Ивановской области от 15.10.2008 № 121-уг)	октябрь	ГУ МЧС России по Ивановской области, Начальники служб ГО Ивановской области, ОМСУ	
4.	Участие в смотре – конкурсе по номинациям:	до 1 ноября	УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, Административный Департамент	
	«Лучшее сельское поселение Ивановской области в 2020 году»			
5.	Участие глав муниципальных образований в заседаниях областной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с рассмотрением вопросов	согласно плана работы на 2020 год	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, главы МО	
6	Участие глав муниципальных образований в заседаниях комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ивановской области	2 раза в год по отдельному распоряжению (февраль, октябрь)	Председатель комиссии, УГО и ЗН ГУ МЧС России по Ивановской области	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые под руководством главы Балахонковского сельского поселения и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района				
1. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				
а) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1	защитных сооружений и заглубленных подвальных помещений			
	Буньковский дом культуры	17 апреля		
б) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования противопожарной защиты	в течение года	Администрация поселения	
2.	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Жилище», "Новый год", "Водоисточник", "Отопление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Администрация поселения	
3.	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику и по вопросам безопасности людей на водных объектах	в течение года	Администрация поселения	

4.	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информации о мерах пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Администрация поселения	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Проведение мероприятий по совершенствованию восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	Администрация поселения	
2.	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Администрация поселения	
3.	Очистка противопожарного водоема (пруда) в с. Брюхово	в течение года	Администрация поселения	
4.	Оборудование подъездов к противопожарным водоемам (пирсы) в д. Балахонки и с. Буньково	в течение года	Администрация поселения	
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Балахонковского сельского поселения к действиям по предназначению				
1.	Участие глав сельских поселений в мероприятиях эвакуационной комиссии Ивановского муниципального района	июнь ноябрь	Председатель комиссии, Главы сельских поселений	
2.	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	согласно отдельного Плана	Администрация поселения	

Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района

В.Л. Красавина

10 марта 2020

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2019 года

№ 40

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения
от 19 декабря 2018 года № 43 «О бюджете Балахонковского сельского поселения
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 19.12.2018 № 43 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «9 236 382,00,00» заменить цифрами «9 582 330,16»;

в пункте 2 цифры «11 231 982,00» заменить цифрами «11 247 352,00»;

в пункте 3 цифры «1 995 600,00» заменить цифрами «1 665 021,84»;

2) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 2) цифры «1 990 262,00» заменить цифрами «1 990 632,00»;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

5) дополнить приложение 6 таблицей 6.3 согласно приложению 3 к настоящему решению;

6) в приложении 8:

по строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ 01 3 441 100,00» цифры «3 441 100,00» заменить цифрами «3 456 470,00»;

по строке «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций 01 04 2 436 600,00» цифры «2 436 600,00» заменить цифрами «2 436 970,00»;

по строке «Другие общегосударственные вопросы 01 13 333 000,00» цифры «333 000,00» заменить цифрами «348 000,00»;

по строке «ВСЕГО: 11 231 982,00» цифры «11 231 982,00» заменить цифрами «11 247 352,00»;

7) в приложении 10:

по строке «Муниципальная программа “Управление муниципальным имуществом” 0800000000 2 613 900,00» цифры «2 613 900,00» заменить цифрами «2 628 900,00»;

по строке «Подпрограмма “Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости” 0810000000 15 000,00» цифры «15 000,00» заменить цифрами «30 000,00»;

по строке «Основное мероприятие “Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости” 0810100000 15 000,00» цифры «15 000,00» заменить цифрами «30 000,00»;

по строке «Изготовление технической документации 08101Я1010 15 000,00» цифры «15 000,00» заменить цифрами «30 000,00»;

по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 08101Я1010 200 15 000,00» цифры «15 000,00» заменить цифрами «30 000,00»;

по строке «Непрограммные мероприятия 9900000000 3 381 582,00» цифры «3 381 582,00» заменить цифрами «3 381 952,00»;

по строке «Функционирование органов местного самоуправления 99П0000000 3 098 100,00» цифры «3 098 100,00» заменить цифрами «3 098 470,00»;

по строке «Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями 99П00ПИ030 37 800,00» цифры «37 800,00» заменить цифрами «38 170,00»;

по строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 99П00ПИ030 100 36 900,00» цифры «36 900,00» заменить цифрами «37 270,00»;

по строке «ВСЕГО: 11 231 982,00» цифры «11 231 982,00» заменить цифрами «11 247 352,00»;

8) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

**Показатели доходов бюджета Балахонковского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2019 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 276 120,00
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	247 200,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	247 200,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	244 800,00
182 1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 900,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	500,00
000 1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	17 400,00
000 1 05 03000 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	17 400,00
182 1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог	17 400,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 300 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	200 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	200 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	2 100 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	1 200 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 200 000,00
000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	900 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	900 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 000,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 000,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 000,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	75 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	75 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	582 120,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	582 120,00
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	582 120,00
002 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	582 120,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	23 400,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	23 400,00
002 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	23 400,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30 000,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	30 000,00
002 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	30 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 306 210,16
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 196 152,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 125 300,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 125 300,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 125 300,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 220,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	80 220,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	1 990 632,00

000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 990 632,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 990 632,00
000 2 18 00000 00 0000000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4 926,58
000 2 18 00000 00 0000150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4 926,58
000 2 18 00000 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4 926,58
002 2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	4 926,58
000 2 19 00000 00 0000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-894 868,42
000 2 19 00000 10 0000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-894 868,42
002 2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-894 868,42
ВСЕГО:		9 582 330,16

Приложение 2 к решению
Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2019 №40

Приложение 4
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 19 декабря 2018 г. № 43

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Балахонковского сельского поселения,
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Код классификации Российской Федерации		Наименование кодов
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
002		Администрация Балахонковского сельского поселения

002	1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
002	1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
002	1 13 02065 10 0000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
002	1 14 06025 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
002	1 16 23051 10 0000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
002	1 16 90050 10 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
002	1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
002	2 02 15001 10 0000150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
002	2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
002	2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
002	2 02 35120 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
002	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
002	2 02 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
002	2 08 05000 10 0000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
002	2 18 60010 10 0000150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
002	2 19 60010 10 0000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

182		Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области
182	1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений

Приложение 3
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2019г. № 40

Таблица 6.3

**Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Балахонковского сельского поселения
на 2019 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					+15 370,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+15 370,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+370,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+370,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+370,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ПИ030		+370,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П00ПИ030	100	+370,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+15 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	01	13	0800000000		+15 000,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810000000		+15 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	01	13	0810100000		+15 000,00
Изготовление технической документации	002	01	13	08101Я1010		+15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	08101Я1010	200	+15 000,00
ВСЕГО:						+15 370,00

Приложение 4
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 17 декабря 2019г. № 40

Приложение 12
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 19 декабря 2018 г. № 43

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Балахонковского сельского поселения на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 665 021,84
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	816 200,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	816 200,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-816 200,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-816 200,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 665 021,84
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 398 530,16
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 398 530,16

000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 398 530,16
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 398 530,16
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 063 552,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 063 552,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 063 552,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 063 552,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

17 февраля 2020 года

№ 1

д.Балахонки

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2020 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 1 100 000,00 (одного миллиона ста тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

04 марта 2020 г.

№ 4

д. Балахонки

Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения не-

движимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить срок рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, равный пяти годам.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

04 марта 2020 г.

№ 5

д. Балахонки

**О внесении изменений в Решение Совета Балахонковского сельского поселения от 16.11.2012 № 45
«Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.2019 №63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ, Уставом Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 16.11.2012 № 45 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1. В подпункте 1 пункта 2 Решения:

а) абзац третий дополнить словами «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;

б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2020 г.

№ 6

д. Балахонки

Об утверждении порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Балахонковском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

В соответствии с частями 7.3-1, 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», ст. 20 Устава Балахонковского сельского поселения Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Балахонковском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Балахонковского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Балахонковского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, связями с общественностью.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. Красавина

**Председатель Совета Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.А. Власов

Приложение к Решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от 04.03.2020 г. № 6

Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Балахонковском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

1. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Балахонковском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (далее - Порядок), разработан в

соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 30.05.2017 № 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности», Уставом Балахонковского сельского поселения.

2. Порядок определяет процедуру принятия решения о применении к депутату Совета Балахонковского сельского поселения, Главе Балахонковского сельского поселения, (далее — лицу, замещающему муниципальную должность), представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение о применении лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» принимается Советом Ивановского муниципального района (далее — Совет).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность является поступившее в Совет заявление Губернатора Ивановской области, предусмотренное законом Ивановской области от 30.05.2017 N 39-ОЗ «О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности».

5. Решение Совета о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность должно быть принято не позднее чем через 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления Губернатора Ивановской области.

6. Совет принимает решение о применении одной из мер ответственности на основании доклада временной комиссии Совета Балахонковского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Балахонковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

7. Решение Совета о применении к лицу, замещающему муниципальную должность мер ответственности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Балахонковского сельского поселения по результатам рассмотрения заявления Губернатора Ивановской области.

Депутат Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

8. Советом учитываются характер и тяжесть допущенного нарушения, обстоятельства, при которых допущено нарушение, наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств, степень вины лица, замещающего муниципальную должность, принятие ранее мер, направленных на предотвращение совершения нарушения, иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения.

9. Решение Совета о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность, к которому применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) должность;

в) мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;

г) принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

10. Копия решения Совета о применении мер ответственности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется любым доступным способом лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос.

11. Решение Совета о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в течении 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Ивановской области.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

04 марта 2020 года

№ 8

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения
от 09 декабря 2019 года № 37 «О бюджете Балахонковского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 09.12.2019 № 37 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «9 251 520,00» заменить цифрами «9 907 800,00»;

в пункте 2 цифры «9 251 520,00» заменить цифрами «11 384 100,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «1 476 300,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «8 818 220,00» заменить цифрами «8 863 100,00»;

в пункте 2 цифры «8 818 220,00» заменить цифрами «8 863 100,00»;

3) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «8 748 000,00» заменить цифрами «8 605 800,00»;

в пункте 2 цифры «8 748 000,00» заменить цифрами «8 605 800,00»;

4) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1) цифры «5 211 620,00» заменить цифрами «5 824 800,00»;

в подпункте б) пункта 1) цифры «4 678 320,00» заменить цифрами «4 680 100,00»;

в подпункте в) пункта 1) цифры «4 598 100,00» заменить цифрами «4 412 800,00»;

в подпункте а) пункта 2) цифры «1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00»;

в подпункте б) пункта 2) цифры «1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00»;

в подпункте в) пункта 2) цифры «1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00»;

5) в части 4 статьи 5:

в подпункте а) пункта 1) цифры «1 594 000,00» заменить цифрами «1 624 000,00»;

б) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 731 520,00» цифры «6 731 520,00» заменить цифрами «7 387 800,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 731 520,00» цифры «6 731 520,00» заменить цифрами «7 387 800,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 5 131 400,00» цифры «5 131 400,00» заменить цифрами «5 318 800,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 5 131 400,00» цифры «5 131 400,00» заменить цифрами «5 318 800,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 5 131 400,00» цифры «5 131 400,00» заменить цифрами «5 318 800,00»;

перед строкой «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 80 220,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 20000 00 0000150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 425 000,00

000 2 02 29999 00 0000150 Прочие субсидии 425 000,00

002 2 02 29999 10 0000150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений 425 000,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 80 220,00» цифры «80 220,00» заменить цифрами «81 000,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00» цифры «80 220,00» заменить цифрами «81 000,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00» цифры «80 220,00» заменить цифрами «81 000,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 1 519 900,00» цифры «1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 519 900,00» цифры «1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 519 900,00» цифры «1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00»;

по строке «ВСЕГО: 9 251 520,00» цифры «9 251 520,00» заменить цифрами «9 907 800,00»;

7) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 198 220,00 6 118 000,00» цифры «6 198 220,00 6 118 000,00» заменить цифрами «6 243 100,00 5 975 800,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 198 220,00 6 118 000,00» цифры «6 198 220,00 6 118 000,00» заменить цифрами «6 243 100,00 5 975 800,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 4 598 100,00 4 598 100,00» цифры «4 598 100,00 4 598 100,00» заменить цифрами «4 598 100,00 4 326 900,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 4 598 100,00 4 598 100,00» цифры «4 598 100,00 4 598 100,00» заменить цифрами «4 598 100,00 4 326 900,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 4 598 100,00 4 598 100,00» цифры «4 598 100,00 4 598 100,00» заменить цифрами «4 598 100,00 4 326 900,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 80 220,00 0,00» цифры «80 220,00 0,00» заменить цифрами «82 000,00 85 900,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00 0,00» цифры «80 220,00 0,00» заменить цифрами «82 000,00 85 900,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00 0,00» цифры «80 220,00 0,00» заменить цифрами «82 000,00 85 900,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 1 519 900,00 1 519 900,00» цифры «1 519 900,00 1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00 1 563 000,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 519 900,00 1 519 900,00» цифры «1 519 900,00 1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00 1 563 000,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 1 519 900,00 1 519 900,00» цифры «1 519 900,00 1 519 900,00» заменить цифрами «1 563 000,00 1 563 000,00»;

по строке «ВСЕГО: 8 818 220,00 8 748 000,00» цифры «8 818 220,00 8 748 000,00» заменить цифрами «8 863 100,00 8 608 800,00»;

8) в приложении 4:

после строки «002 1 16 10081 10 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)» дополнить строками следующего содержания:

«002 1 16 10123 01 0101 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального об-

разования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности),

002 1 16 10123 01 0102 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января

2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда);

после строки «002 2 02 15001 10 0000150 Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 02 29999 10 0000150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений»;

9) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;

10) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 2 к настоящему решению;

11) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

12) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

13) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

14) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

15) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

16) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета

Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

Приложение 1 к решению
Совета Балахонковского сельского поселения
от 04 марта 2020 № 8

Таблица 6.1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Балахонковского сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					+2 132 580,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+220 100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+215 100,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+215 100,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+215 100,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		+215 100,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	+215 100,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+5 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		+5 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		+5 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		+5 000,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	01	13	20401Я4010		+5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4010	200	+5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+780,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	002	02	03			+780,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		+780,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		+780,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		+780,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	+780,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	002	03				+531 200,00
Обеспечение пожарной безопасности	002	03	10			+531 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	03	10	2000000000		+531 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	03	10	2050000000		+531 200,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	002	03	10	2050200000		+531 200,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	002	03	10	20502Г1010		+531 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	03	10	20502Г1010	200	+531 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+956 700,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+21 400,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		+21 400,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		+21 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		+21 400,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	05	01	20401Я4010		+21 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4010	200	+21 400,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+43 100,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+43 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	02	2050000000		+43 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+43 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		+43 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	+43 100,00
Благоустройство	002	05	03			+892 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		+892 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		+892 200,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		+892 200,00
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	002	05	03	20503S2000		+451 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503S2000	200	+451 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1010		+300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1010	200	+300 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8010		+141 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8010	200	+141 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				+393 800,00
Культура	002	08	01			+393 800,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		+393 800,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		-215 100,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		-215 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20102Б2010		-215 100,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2010	500	-215 100,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	002	08	01	2040000000		+608 900,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		+608 900,00

Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	002	08	01	20401Я4010		+608 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4010	200	+608 900,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+30 000,00
Физическая культура	002	11	01			+30 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		+30 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		+30 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		+30 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	002	11	01	20201Д1010		+30 000,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д1010	500	+30 000,00
ВСЕГО:						+2 132 580,00

Приложение 2
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 04 марта 2020г. № 8

Таблица 7.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Балахонковского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2021 год	2022 год
Администрация Балахонковского сельского поселения	002					+44 880,00	-142 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+1 780,00	+85 900,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	002	02	03			+1 780,00	+85 900,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		+1 780,00	+85 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		+1 780,00	+85 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		+1 780,00	+85 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	0,00	+80 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	+1 780,00	+5 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+43 100,00	-228 100,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+43 100,00	+43 100,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+43 100,00	+43 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	02	2050000000		+43 100,00	+43 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+43 100,00	+43 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		+43 100,00	+43 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	+43 100,00	+43 100,00
Благоустройство	002	05	03			0,00	-271 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		0,00	-271 200,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		0,00	-271 200,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		0,00	-271 200,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8010		0,00	-271 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8010	200	0,00	-271 200,00
ВСЕГО:						+44 880,00	-142 200,00

Приложение 3
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 04 марта 2020г. № 8

Приложение 8
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 09 декабря 2019 г. № 37

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 901 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	682 600,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 759 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	175 000,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	274 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		81 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	81 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		639 200,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	639 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		945 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	945 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		3 151 400,00
Жилищное хозяйство	05	01	183 200,00
Коммунальное хозяйство	05	02	241 400,00
Благоустройство	05	03	2 726 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		2 173 200,00
Культура	08	01	2 173 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		306 000,00
Физическая культура	11	01	306 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		13 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	13 300,00
ВСЕГО:			11 384 100,00

Приложение 4
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 04 марта 2020г. № 8

Приложение 9
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 09 декабря 2019 г. № 37

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 504 700,00	3 502 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	682 600,00	682 600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 543 000,00	2 541 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00	0,00

Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	269 100,00	269 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		82 000,00	85 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	82 000,00	85 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		108 000,00	108 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	108 000,00	108 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		945 000,00	945 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	945 000,00	945 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 840 200,00	1 400 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	161 800,00	161 800,00
Коммунальное хозяйство	05	02	241 400,00	241 400,00
Благоустройство	05	03	1 437 000,00	996 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		29 500,00	29 500,00
Молодежная политика	07	07	29 500,00	29 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 739 400,00	1 739 400,00
Культура	08	01	1 739 400,00	1 739 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		144 000,00	144 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	144 000,00	144 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		276 000,00	276 000,00
Физическая культура	11	01	276 000,00	276 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		13 800,00	13 800,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	13 800,00	13 800,00
ВСЕГО:			8 682 600,00	8 244 300,00

Приложение 5
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 04 марта 2020г. № 8

Приложение 10
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 09 декабря 2019 г. № 37

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	2000000000		7 515 500,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		840 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		297 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	20101Б1010		222 000,00

Межбюджетные трансферты	20101Б1010	500	222 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3010		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3010	200	75 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		543 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	20102Б2010		543 000,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2010	500	543 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения"	2020000000		335 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		306 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1010		121 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1010	500	121 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	20201Д2010		185 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2010	500	185 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		29 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	20202Ю1010		29 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1010	500	29 500,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения"	2030000000		112 200,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		112 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1010		1 300,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1010	500	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3010		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3010	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э301П		77 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э301П	200	77 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	2040000000		1 667 900,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		1 667 900,00

Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		116 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	116 600,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	20401Я4010		1 551 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4010	200	1 551 300,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		4 559 900,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		1 411 400,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	225 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		945 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	945 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	241 400,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		646 700,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1010		639 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1010	200	639 200,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД010		7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД010	200	7 500,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	2050300000		2 501 800,00
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	20503S2000		451 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503S2000	200	451 200,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1010		881 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1010	200	881 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8010		1 168 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8010	200	1 168 900,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 868 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		81 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		81 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		345 200,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 900,00
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	99Ж00ВМ010		175 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ010	800	175 000,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД010		13 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД010	700	13 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1010		144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1010	300	144 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 442 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		682 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	682 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 236 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 704 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	503 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	28 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		488 500,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	488 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		35 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	32 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 200,00
ВСЕГО:			11 384 100,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балахонковского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
Муниципальная программа "Комплексное развитие Балахонковского сельского поселения"	2000000000		5 204 300,00	4 764 100,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		1 015 100,00	1 015 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		257 000,00	257 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения	20101Б1010		222 000,00	222 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1010	500	222 000,00	222 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3010		35 000,00	35 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3010	200	35 000,00	35 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		758 100,00	758 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Балахонковского сельского поселения	20102Б2010		758 100,00	758 100,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2010	500	758 100,00	758 100,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Балахонковского сельского поселения"	2020000000		305 500,00	305 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		276 000,00	276 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Балахонковского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1010		91 000,00	91 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1010	500	91 000,00	91 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении	20201Д2010		185 000,00	185 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2010	500	185 000,00	185 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		29 500,00	29 500,00

Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Балахонковского сельского поселения	20202Ю1010		29 500,00	29 500,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1010	500	29 500,00	29 500,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения"	2030000000		112 200,00	112 200,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		112 200,00	112 200,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1010		1 300,00	1 300,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1010	500	1 300,00	1 300,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3010		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3010	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э301П		77 200,00	77 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э301П	200	77 200,00	77 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Балахонковского сельского поселения"	2040000000		1 032 600,00	1 032 600,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		1 032 600,00	1 032 600,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		116 600,00	116 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	116 600,00	116 600,00
Обеспечение имущественной основы Балахонковского сельского поселения	20401Я4010		916 000,00	916 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4010	200	916 000,00	916 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		2 738 900,00	2 298 700,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		1 411 400,00	1 411 400,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		225 000,00	225 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	225 000,00	225 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		945 000,00	945 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	945 000,00	945 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		241 400,00	241 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	241 400,00	241 400,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		115 500,00	115 500,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1010		108 000,00	108 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1010	200	108 000,00	108 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД010		7 500,00	7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД010	200	7 500,00	7 500,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Балахонковского сельского поселения"	2050300000		1 212 000,00	771 800,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1010		551 700,00	551 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1010	200	551 700,00	551 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8010		660 300,00	220 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8010	200	660 300,00	220 100,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		3 478 300,00	3 480 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		82 000,00	85 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		82 000,00	85 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 100,00	80 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	1 900,00	5 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		170 700,00	170 700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 900,00	2 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 900,00	2 900,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД010		13 800,00	13 800,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД010	700	13 800,00	13 800,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1010		144 000,00	144 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1010	300	144 000,00	144 000,00

Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		3 225 600,00	3 223 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		682 600,00	682 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	682 600,00	682 600,00
Местная администрация	99П000П030		2 234 600,00	2 232 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 704 100,00	1 704 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	503 700,00	503 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	26 800,00	24 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		273 400,00	273 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	273 400,00	273 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		35 000,00	35 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	32 800,00	32 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	2 200,00	2 200,00
ВСЕГО:			8 682 600,00	8 244 300,00

Приложение 7
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 04 марта 2020г. № 8

Приложение 12
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 09 декабря 2019 г. № 37

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Балахонковского сельского поселения на 2020 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 476 300,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00

000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	756 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	756 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-756 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-756 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 476 300,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-10 663 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-10 663 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-10 663 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-10 663 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 140 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 140 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 140 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 140 100,00

Приложение 8
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 04 марта 2020г. № 8

Приложение 13
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 09 декабря 2019 г. № 37

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Балахонковского сельского поселения
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2021 год	2022 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	786 000,00	789 000,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	786 000,00	789 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-786 000,00	-789 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-786 000,00	-789 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 649 100,00	-9 394 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 649 100,00	-9 394 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 649 100,00	-9 394 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 649 100,00	-9 394 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 649 100,00	9 394 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 649 100,00	9 394 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 649 100,00	9 394 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 649 100,00	9 394 800,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2020 года

№ 16

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного
запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года
(в редакции пост. № 178 от 12.12.2018 г., пост. № 97 от 18.07.2019 года)**

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Богданихского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставление которых посредством комплексного запроса
не осуществляется

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга/функция
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
4	Выдача выписки из похозяйственной книги	Муниципальная услуга
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга
9	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
11	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
12	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
13	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга

18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга
19	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга
20	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в период проведения социально значимого мероприятия	Муниципальная услуга
21	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга
22	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга
23	Консультация по вопросам защиты прав потребителей	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2020 года

№ 17

д. Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 22.06.2017 года № 120

(в редакции пост. № 66 от 24.05.2018, № 133 от 29.10.2018 г., № 163 от 12.12.2018 г., № 92 от 10.07.2019 г.)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения эффективности и доступности муниципальных услуг (функций) Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 22.06.2017 года № 120 следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 02.03.2020 г. № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области**

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная услуга/функция
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга

2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга
4	Выдача выписки из похозяйственной книги	Муниципальная услуга
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга
9	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности, по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга
11	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга
12	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга
13	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Богданихского сельского поселения и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга
19	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга
20	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района в период проведения социально значимого мероприятия	Муниципальная услуга
21	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Богданихского сельского поселения	Муниципальная услуга

22	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	Муниципальная услуга
23	Консультация по вопросам защиты прав потребителей	Муниципальная услуга

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2020 года

№ 18

д. Богданиха

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Богданихского сельского поселения.

Приложение: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» и приложения к нему всего на 20 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 02.03.2020 г. № 18

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

I. Общее положение

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» (далее по тексту — Административный регламент) разработан в целях реализации права граждан на получение консультации в отношениях, возникших между потребителями, изготовителями, продавцами, по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижения административных барьеров, достижения открытости и прозрачности работы органов власти.

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района при предоставлении муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей» (далее по тексту - муниципальная услуга) с получателями муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителем, имеющим право на получение муниципальной услуги, является:

- потребитель (гражданин), имеющий намерение заказать или приобрести, заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившийся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав (далее по тексту — Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>);
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru>).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации Богданихского сельского поселения:

- в устной форме;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

Почтовый адрес администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района: 153550, д. Богданиха, д.89, Ивановского района Ивановской области.

График работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, четверг – неприемный день, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные.

Информация о местонахождении и графике работы администрации Богданихского сельского поселения можно получить по телефону (4932) 55-19-52, 55-24-36.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в администрации Богданихского сельского поселения в кабинете № 2.

График приема заявлений: Понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефонам (4932) 55-19-52 и по электронной почте: bogd@ivrayon.ru.

Консультирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 календарных дней с момента получения сообщения. Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются уполномоченными лицами администрации Богданихского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получения обращения.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Богданихского сельского поселения.

Почтовый адрес администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района: 153550, д. Богданиха, д.89, Ивановского района Ивановской области.

График работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, четверг – неприемный день, суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные.

Адрес электронной почты: bogd@ivrayon.ru.

1.5. Адрес официального сайта органа местного самоуправления, адрес электронной почты

Адрес официального сайта Ивановского муниципального района <http://www.ivrayon.ru>.

Адрес электронной почты администрации Богданихского сельского поселения: bogd@ivrayon.ru.

1.6. Порядок получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить администрации Богданихского сельского поселения.

1.7. Порядок консультирования заявителя по телефону по предоставлению муниципальной услуги

Консультирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно по телефонам (4932)55-19-52.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Консультация по вопросам защиты прав потребителей».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

Органом местного самоуправления Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района предоставляющим муниципальную услугу является администрация Богданихского сельского поселения.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется сотрудниками администрации Богданихского сельского поселения.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление консультации гражданам по вопросам защиты прав потребителей в письменной или устной форме.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги:

- в случае обращения Заявителя на личный прием за консультацией — в течение рабочего дня (по телефону - не более 30 минут);
- в отношении письменного обращения - не более 20 рабочих дней с даты регистрации в программе электронного документооборота администрации Богданихского сельского поселения.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 — 1 «О защите прав потребителей»;
- Устав Богданихского сельского поселения;
- настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет в администрацию Богданихского сельского поселения:

- при письменном обращении, обращении на официальный сайт Ивановского муниципального района, на

электронный адрес администрации Богданихского сельского поселения обращение оформляется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления администрации Богданихского сельского поселения или фамилию, имя, отчество Главы Богданихского сельского поселения, суть обращения, фамилию, имя, отчество обратившегося, почтовый или электронный адрес Заявителя, контактный телефон.

Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению №1).

Для предоставления муниципальной услуги по инициативе Заявителя могут прикладываться документы и материалы, необходимые по мнению Заявителя, для оказания муниципальной услуги (документы, подтверждающие обстоятельства, связанные с приобретением товаров, оказанием услуг).

При устном обращении на личном приеме, Заявитель сообщает фамилию, имя, отчество, суть обращения, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.7. Способы получения документов Заявителем и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме

В обращении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемой информации (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в обращении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может последовать в следующих случаях:

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- в письменном обращении не указаны: фамилия, имя, отчество обратившегося, адрес для ответа.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- вопрос, содержащийся в обращении, не регулируется законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», не относится к компетенции администрации Богданихского сельского поселения.

Об отказе в рассмотрении обращения письменно сообщается Заявителю в течение 30 календарных дней с даты регистрации указанного обращения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

2.11. Исчерпывающий перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания пошлины и другой платы, взимаемой за предоставлением услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Письменное обращение о предоставлении муниципальной услуги, представленное в администрацию Богда-

нихского сельского поселения при непосредственном обращении, почтовым отправлением, по электронной почте регистрируется в течение 1 рабочего дня:

- поступивший до 15.00 - в день поступления;
- поступивший после 15.00 - на следующий рабочий день.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

Устное обращение регистрируется сотрудником администрации Богданихского сельского поселения в журнале регистрации обращений граждан в момент непосредственного обращения Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на площадях администрации Богданихского сельского поселения.

Рабочие места специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Сотрудник администрации Богданихского сельского поселения обеспечивается доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», бумагой, расходными материалами и канцтоварами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

Для ожидания Заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием писчей бумаги, канцелярских принадлежностей, бланков документов.

Места получения информации о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, где предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;
- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника в здание, помещение, в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный №38115).

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

- отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отсутствием обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги;
- достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги;
- отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Не предусмотрено предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при устном обращении – в течение 1 рабочего дня (по телефону - не более 30 минут);
- 2) консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при письменном обращении (не более 20 рабочих дней):
 - прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги — 1 рабочий день;
 - рассмотрение обращения Заявителя, предоставленного для получения муниципальной услуги — 17 рабочих дней;
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Подготовка, направление ответа на обращение Заявителя либо отказа в предоставлении муниципальной услуги — 2 рабочих дня.

3.2. Консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при устном обращении (в том числе по телефону)

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается в администрацию Богданихского сельского поселения лично или по телефону.

При личном обращении Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, пишет обращение в произвольной форме, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления администрации Богданихского сельского поселения или фамилию, имя, отчество Главы Богданихского сельского поселения, суть обращения, фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес Заявителя, контактный телефон.

При личном обращении Заявителя специалист администрации, ответственный за предоставление услуги, выслушивает Заявителя, уточняет при необходимости суть вопроса, даёт консультацию по существу обращения, при наличии основания, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия составляет при устном обращении – в течение 1 рабочего дня (по телефону - не более 30 минут).

3.3. Консультирование Заявителя по вопросам защиты прав потребителей при письменном обращении

3.3.1. Прием и регистрация обращения Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Заявитель представляет в администрацию Богданихского сельского поселения обращение о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, поступившее обращение, в том числе в электронной форме регистрируется работниками администрации Богданихского сельского поселения, ответственными за прием документов, и направляется Главе Богданихского сельского поселения в установленном порядке.

Продолжительность административной процедуры — 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение обращения Заявителя, предоставленного для получения муниципальной услуги

Глава Богданихского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения на-

значает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления (сотрудника администрации Богданихского сельского поселения).

Сотрудник администрации Богданихского сельского поселения обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения Заявителя.

Результатом рассмотрения обращения является разрешение поставленных в обращении вопросов и консультация (15 рабочих дней).

3.3.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Подготовка, направление ответа на обращение Заявителя либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

По итогам рассмотрения обращения сотрудник администрации Богданихского сельского поселения готовит письменный ответ на обозначенные в обращении вопросы либо в случае, установленном в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Ответ на обращение направляется по почтовому адресу, указанному в обращении в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения. Ответ на обращение по просьбе Заявителя может быть направлен посредством факсимильной связи и электронной почты с обязательным отправлением ответа на почтовый адрес, указанный в обращении (2 рабочих дня).

3.4. Блок — схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги

Блок — схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги указана в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в системе электронного документооборота администрации Богданихского сельского поселения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом администрации Богданихского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации Богданихского сельского поселения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами администрации Богданихского сельского поселения муниципальной услуги осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой Богданихского сельского поселения. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации Богданихского сельского поселения.

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предо-

ставлению муниципальной услуги, виновные специалисты администрации Богданихского сельского поселения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Ответственность специалистов администрации Богданихского сельского поселения определяется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении специалистов администрации Богданихского сельского поселения, виновных в нарушении положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер, администрация Богданихского сельского поселения сообщает в письменной форме юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальных услуг, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации Богданихского сельского поселения при предоставлении указанных муниципальных услуг, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальных услуг.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации Богданихского сельского поселения, специалистов администрации Богданихского сельского поселения, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации Богданихского сельского поселения, руководителя администрации Богданихского сельского поселения, муниципальных служащих администрации Богданихского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (Приложение 3), в электронной форме в администрацию Богданихского сельского поселения. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя администрации Богданихского сельского поселения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя администрации Ивановского муниципального района рассматривается непосредственно им самим. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Богданихского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Богданихского сельского поселения, должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) администрации Богданихского сельского поселения, должностного лица, либо специалиста предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы.

5.5. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении обращения (жалобы) Заявители имеют право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) уполномоченных лиц администрации Богданихского сельского поселения в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы на отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений не должен превышать 5 рабочих дней с момента ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.8. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы администрация Богданихского сельского поселения, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(место регистрации)

Даю согласие на сбор, хранение, обработку, передачу и систематизацию своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в Администрации Богданихского сельского поселения (далее – Оператора), включая их получение и передачу в письменной и устной форме от третьей стороны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки пакета документов для рассмотрения на заседании организационного комитета по организации районного социально — значимого мероприятия.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место рождения;
- место регистрации, место фактического проживания;
- паспортные данные.

Действия с моими персональными данными с целью подготовки пакета документов для рассмотрения на заседании организационного комитета по организации районного социально — значимого мероприятия включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в электронном виде и на бумажном носителе Оператора, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты предоставления персональных данных на срок, установленный действующим законодательством.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»

**Блок — схема предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»**

Устное обращение (в том числе по телефону)		Письменное обращение	
Рассмотрение обращения		Прием и регистрация обращения	
Предоставление муниципальной услуги	Отказ в предоставлении муниципальной услуги	Рассмотрение обращения	
		Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	
		да	нет
		Подготовка ответа на обращение	Подготовка ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги
		Выдача (направление) ответа Заявителю	

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Консультация по вопросам защиты прав потребителей»

Главе Богданихского сельского поселения
от: _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

_____ паспортные данные

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон _____

жалоба.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2020 года

№ 19

д. Богданиха

**Об утверждении Положения о комиссии по защите прав потребителей администрации
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В целях формирования комплексной системы защиты прав потребителей, совершенствования работы по обеспечению реализации федерального законодательства о защите прав потребителей, на основании Федераль-

ного закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по защите прав потребителей администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по защите прав потребителей администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

Приложения: № 1 на 4 л. в 1 экз., № 2 на 1 л. в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение 1
к постановлению администрации
Богданихского сельского поселения
от 02.03.2020 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по защите прав потребителей администрации Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1.1. Комиссия по защите прав потребителей администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее именуется Комиссия) - постоянно действующий орган, образованный при администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района для оказания помощи потребителям в реализации их законных прав.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным законодательством о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Уставом Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников администрации Богданихского сельского поселения. По согласованию в состав Комиссии могут быть включены представители соответствующих территориальных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ивановской области.

2. Функции Комиссии

2.1. В целях защиты прав потребителей Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает письменные, устные обращения и заявления потребителей;
- оказывает консультационную помощь потребителям по вопросам защиты прав потребителей;
- анализирует договоры, заключаемые продавцами (изготовителями, исполнителями) с потребителями, с целью выявления условий, ущемляющих права потребителей;
- проводит работу с хозяйствующими субъектами в целях устранения нарушений в добровольном порядке, разъясняет их обязанности и установленные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» последствия несоблюдения норм указанного Закона;
- при выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды составляет акты о выявленных нарушениях и незамедлительно извещает об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью продукции и услуг;
- оказывает помощь потребителям в составлении претензий к хозяйствующим субъектам по выявленным фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей;
- оказывает помощь потребителям в составлении исковых заявлений в суд либо самостоятельно предъявляет иски в защиту прав конкретного потребителя или о признании действий продавца (изготовителя, исполнителя) противоправными в отношении неопределенного круга потребителей и прекращении этих действий;
- подготавливает проекты нормативных актов администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района по вопросам защиты прав потребителей и вносит предложения по совершенствованию мер по защите прав потребителей;
- взаимодействует с администрацией Ивановского муниципального района по вопросам защиты прав потребителей;
- сотрудничает с общественными объединениями потребителей.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссии по защите прав потребителей предоставляется право:

- рассматривать вопросы, требующие коллегиального решения по проблемам защиты прав потребителей;
- получать соответствующую имеющуюся информацию, необходимую для компетентного принятия решения, от органа статистики;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей хозяйствующих субъектов, допускающих нарушения действующего законодательства;
- вносить предложения об устранении допущенных нарушений и оценивать полноту принятых мер;
- при выявлении в ходе проверок неисполнения требований Комиссии по устранению выявленных недостатков правил продажи товаров (работ, услуг) или выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды, извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
- готовить материалы для обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);
- контроля за соблюдением законодательства о защите прав потребителей, включая досудебное рассмотрение жалоб потребителей;
- контроля за соответствием завезенного товара его реальному состоянию;
- контроля за наличием сертификата по качеству товара и безопасности работ, услуг.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии, общее число которых не должно составлять менее пяти человек.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях и представляет Комиссию в администрации Ивановского муниципального района, предприятиях и организациях Ивановского муниципального района, подписывает протоколы и контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии.

4.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения по планам работы Комиссии, а также проектам ее решений;
- в случае несогласия с принятым решением, могут изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Для подготовки материалов и проектов решений Комиссия образует своими решениями рабочие группы. В период между заседаниями Комиссии руководство ее деятельностью осуществляет председатель Комиссии.

4.6. Подготовка заседаний Комиссии и делопроизводство по вопросам, отнесенным к ее компетенции, осуществляет секретарь Комиссии, который назначается из числа сотрудников администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района. Секретарь Комиссии должен не позднее, чем за 5 дней до заседания оповещать членов Комиссии о сроке проведения заседания и перечне рассматриваемых вопросов.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленной численности членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием на заседаниях большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Привлекаемые для выполнения основных задач Комиссии специалисты принимают участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

4.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии, который доводит его до сведения всех заинтересованных лиц и организаций.

4.9. Внеочередное заседание Комиссии созывается по инициативе председателя Комиссии, а также по письменному предложению любого члена Комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района
от 02.03.2020 г. № 19

СОСТАВ

**комиссии по защите прав потребителей администрации Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Машин С.В.

Председатель Комиссии, Глава Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Орлова Е.Е. Заместитель председателя Комиссии, заместитель Главы администрации Богданихского сельского поселения

Новикова А.Г. Секретарь Комиссии, ведущий специалист администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района

Члены комиссии:

Специалист правового управления администрации Ивановского муниципального района(по согласованию)

специалист управления экономики администрации Ивановского муниципального района (по согласованию)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 марта 2020 года

№ 20

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения»
№ 156 от 11.12.2019 года**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Уставом Богданихского сельского поселения,
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» № 156 от 11.12.2019 года следующие изменения:

- приложения № 4 и № 5 к муниципальной программе «Развитие Богданихского сельского поселения» изложить в новой редакции (приложения прилагаются).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Богданихское сельское поселение»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие Богданихского сельского поселения»
от 11.12.2019г. № 156

Подпрограмма «Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в казне Богданихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Богданихского сельского поселения Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Богданихского сельского поселения .
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 7925500,00руб. Бюджет сельского поселения – 7925500,00 руб.; 2020 год – 4031100,00руб. Бюджет сельского поселения – 2031100,00руб.; 2021 год – 1947200,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1947200,00 руб.; 2022 год – 1947200,00 руб. Бюджет сельского поселения – 1947200,00 руб.;
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Богданихского сельского поселения; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Богданихского сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозного имущества, находящихся на территории Богданихского сельского поселения.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»				
1.1	Мероприятие « Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями »				
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Богданихского сельского поселения	м2	3030	3030	3030

1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»				
	Количество зарегистрированных объектов, находящихся в казне Богданихского сельского поселения	ед.	111	111	111
	Приобретение имущества	ед.	2	0	1
	Изготовление технической документации (технический план)	ед.	0	1	0
	Проведение землеустроительных работ (межевание)	ед.			
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости	ед.	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	Подпрограмма - всего			7925500,00	4031100,00	1947200,00	1947200,00
	Бюджет сельского поселения			7925500,00	4031100,00	1947200,00	1947200,00
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	7925500,00	4031100,00	1947200,00	1947200,00
	Бюджет сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения (управление жилищно-коммунального хозяйства)		7925500,00	4031100,00	1947200,00	1947200,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	702000,00	234000,00	234000,00	234000,00
	Бюджет сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения		702000,00	234000,00	234000,00	234000,00
	Взносы за капитальный ремонт за муниципальные квартиры	Администрация Богданихского сельского поселения					
	Услуги по сбору, расщеплению, начислению за найм жилья	Администрация Богданихского сельского поселения					
1.2	Проведение экспертизы экономического обоснования раз- мера платы за наем муниципального жилищного фонда						
	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Богданихского сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	6805100,00	3601700,00	1601700,00	1601700,00
	Бюджет сельского поселения	Администрация Богданихского сельского поселения		6805100,00	3601700,00	1601700,00	1601700,00
	Оплата коммунальных услуг (здания администрации, клубы, муниципальные квартиры)						
Ремонт, содержание и обслуживание муниципального имущества							
1.2	Приобретение имущества			2000000,00	2000000,00	0,00	0,00
	Изготовление технической документации (технический план)						
	Проведение землеустроительных работ (межевание)						
	Проведение независимой оценки по определению рыночной стоимости						

**Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Богданихского сельского поселения»**

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Богданихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; 3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий подпрограммы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1.Предоставление населению Богданихского сельского поселения коммунальных услуг нормативного качества; 2. Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров; 3. Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 4. Создание и обеспечение необходимых условий для повышения пожарной безопасности населенного пункта, защищенности граждан, организаций от пожаров, предупреждения и смягчения их последствий, а также повышение степени готовности всех сил и средств для тушения пожаров; 5. Отлов бродячих животных; 6. Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 7. Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; 8. Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий.
Задачи подпрограммы	1. Организация в границах поселения водоснабжения населения; 2. Проведение ремонтных работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Богданихского сельского поселения; 3. Поддержание в рабочем состоянии всех автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Ивановского муниципального района;

	<p>4. Организация сбора и вывоза ТКО, сбор и вывоз мусора с несанкционированных навалов;</p> <p>5. Отлов безнадзорных животных;</p> <p>6. Содержание кладбищ;</p> <p>7. Защита жизни и здоровья граждан, обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;</p> <p>8. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в т.ч. участия в борьбе с пожарами;</p> <p>9. Обеспечение общественного порядка;</p> <p>10. Содержание детских игровых и спортивных площадок;</p> <p>11. Содержание памятников, погибшим в ВОВ;</p> <p>12. Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное;</p> <p>13. Разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения;</p> <p>14. Строительство и ремонт линий уличного освещения.</p>
<p>Объем ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p>Всего –22788600,00 руб. Бюджет сельского поселения –16075800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 6712800,00 рублей 2020 год – 6743800,00 руб. Бюджет сельского поселения – 4506200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2237600,00 руб. 2021 год – 7868300,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5630700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2237600,00 руб. 2022 год – 8176500,00 руб. Бюджет сельского поселения – 5938900,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2237600,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>1. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества, что позволит повысить качество жизни граждан, проживающих в Богданинском сельском поселении;</p> <p>2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения;</p> <p>3. Сокращение число дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;</p> <p>4. Увеличение количества мест для накопления и сбора ТКО;</p> <p>5. Повышение безопасности населения, ликвидация пожаров в короткие сроки без наступления тяжелых последствий, снижение числа травмированных и пострадавших людей на пожарах в результате правильных действий при обнаружении пожаров и эвакуации, повышение уровня пожарной безопасности и обеспечение оптимального реагирования на угрозы возникновения пожаров со стороны населения, снижение размеров общего материального ущерба, нанесенного пожарами;</p>

	6. Уменьшение количества безнадзорных животных на территории поселения; 7. Качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Богданихского сельского поселения; 8. Оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; 9. Повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; 10. Создание комфортных условий для работы и отдыха населения на территории Богданихского сельского поселения; 11. Улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения; 12. Совершенствование эстетического состояния территории поселения; 13. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении; 14. Благоустроенность населенных пунктов Богданихского сельского поселения.
--	--

2. Характеристики основных мероприятий.

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
3. Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Содержание нецентрализованных источников водоснабжения;
2. Содержание автомобильных дорог местного значения;
3. Содержание мест захоронения;
4. Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
6. Создание условий для деятельности народных дружин;
7. Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;
8. Содержание и развитие сети уличного освещения;
9. Организация комфортного проживания на территории поселения.

3. Целевые индикаторы(показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов(показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора(показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2020г	2021г	2022г
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»				
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»				
	Источники нецентрализованного водоснабжения	кол-во	37	37	37
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»				
	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	км	53,89	53,89	53,89

1.3	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»				
	Количество кладбищ	ед.	1	1	1
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»				
	Количество установленных контейнерных площадок	ед.	0	0	0
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»				
	Количество населенных пунктов обеспеченных средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими)	кол-во	10	0	0
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»				
	Количество народных дружин	кол-во	1	1	1
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»				
	Количество отловленных безнадзорных животных	кол-во	5	5	5
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»				
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»				
	Замена и установка светильников	шт.	320	330	340
	Разработка ПСД для строительства объектов уличного освещения	ед.	2	1	1
	Топосъемка для изготовления ПСД	ед.	2	1	1
	Монтаж, тех. присоединение и пусконаладочные работы объектов уличного освещения	ед.	2	1	1
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»				
	Количество благоустраиваемых населенных пунктов на территории поселения	ед.	5	5	5

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.
Подпрограмма-всего							
Бюджет сельского поселения							
Бюджет Ивановского муниципального района							
1	Основное мероприятие: «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2022	6712800,00	2237600,00	2237600,00	2237600,00
	Бюджет сельского поселения						
	Бюджет Ивановского муниципального района						
1.1	Мероприятие: «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2022	827700,00	275900,00	275900,00	275900,00
	Бюджет Ивановского муниципального района						
1.2	Мероприятие: «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2022	5615100,00	1871700,00	1871700,00	1871700,00
	Бюджет Ивановского муниципального района						
1.3	Расчистка дорог от снега, очистка от грязи, окос травы в полосе отвода дорог	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2022	5615100,00	1871700,00	1871700,00	1871700,00
	Мероприятие: «Содержание мест захоронения»						
1.4	Мероприятие: «Организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2022	270000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района						
2	Основное мероприятие: «Участие в охране общественного порядка и обеспечении первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданьихского сельского поселения	2020-2022	2807700,00	935900,00	935900,00	935900,00
	Бюджет сельского поселения						
Бюджет Ивановского муниципального района							

2.1	Мероприятие: «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	2567400,00	855900,00	855900,00	855900,00
	Бюджет сельского поселения			2567400,00	855900,00	855900,00	855900,00
2.2	Мероприятие: «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	30000,00	10000,00	10000,00	10000,00
	Бюджет сельского поселения			30000,00	10000,00	10000,00	10000,00
2.3	Мероприятие: «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	210000,00	70000,00	70000,00	70000,00
	Бюджет сельского поселения			210000,00	70000,00	70000,00	70000,00
3	Основное мероприятие: «Благоустройство населенных пунктов Богданихского сельского поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	13268100,00	3570300,00	4694800,00	5003000,00
	Бюджет сельского поселения			13268100,00	3570300,00	4694800,00	5003000,00
	Бюджет Ивановского муниципального района						
3.1	Мероприятие: «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	4140300,00	1380100,00	1380100,00	1380100,00
	Бюджет сельского поселения			4140300,00	1380100,00	1380100,00	1380100,00
3.2	Мероприятие: «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Богданихского сельского поселения	2020-2022	9127800,00	2190200,00	3314700,00	3622900,00
	Бюджет сельского поселения			9127800,00	2190200,00	3314700,00	3622900,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2020 г.

№ 28

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения
от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
на 2018-2022 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пункте 1 постановления слова «на 2018 - 2022 годы» исключить.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 06.06.2018 № 113 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020г. № 28

Приложение к постановлению
администрации Новоталицкого сельского поселения
от 01 декабря 2017г. № 314

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа «Формирование современной городской среды
на территории Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы	2018-2024 годы *
Перечень подпрограмм	1. Благоустройство дворовых и общественных территорий
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения

Исполнители	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1.Количество благоустроенных дворовых территорий; 2.Количество благоустроенных общественных территорий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Новоталицкого сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований **: <ul style="list-style-type: none"> 2018 год – 4 483 100,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.; </p> <p>- бюджет Новоталицкого сельского поселения: <ul style="list-style-type: none"> 2018 год – 2 718 852,09 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. </p> <p>- областной бюджет: <ul style="list-style-type: none"> 2018 год – 123 497,35 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. </p> <p>- федеральный бюджет: <ul style="list-style-type: none"> 2018 год – 1 640 750,56 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. </p> <p>- средства собственников помещений в многоквартирных домах: <ul style="list-style-type: none"> 2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. </p>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К 2024 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Новоталицкого сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых и общественных территорий на территории Новоталицкого сельского поселения
---	---

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Новоталицкого сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Новоталицкого сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- повышение уровня благоустройства общественных территорий;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Новоталицкого сельского поселения.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере социальной поддержки граждан на территории Новоталицкого сельского поселения

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015г.	2016г.	2017г.
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	0	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Формирование современной городской среды
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1.Администрация Новоталицкого сельского поселения; 2.Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3.Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов; 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий; 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных лиц в реализацию мероприятий по благоустройству территории Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего 4483100,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 2718852,09 руб. Областной бюджет 123497,35 руб. Федеральный бюджет 1640750,56 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.

	<p>2018 год 4483100,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 2718852,09 руб. Областной бюджет 123497,35 руб. Федеральный бюджет 1640750,56 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.</p> <p>2019 год 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.</p> <p>2020 год 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.</p> <p>2021 год 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.</p> <p>2022 год 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.</p> <p>2023 год 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.</p> <p>2024 год 0,00 руб. Бюджет Новоталицкого сельского поселения 0,00 руб. Областной бюджет 0,00 руб. Федеральный бюджет 0,00 руб. Средства собственников помещений в многоквартирных домах 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Новоталицкого сельского поселения.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий».

Мероприятие предусматривает выполнение работ по благоустройству общественных территорий.

В рамках мероприятия «Формирование современной городской среды» Подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» реализуются также следующие мероприятия:

- проведение анализа текущего состояния территорий Новоталицкого сельского поселения на основании: результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой;
- формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения;
- формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Новоталицкого сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- утверждение администрацией Новоталицкого сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения, приведен в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Новоталицкого сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Новоталицкого сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Новоталицкого сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Новоталицкого сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным

законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Новоталицкой сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Новоталицкого сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- не исполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- не предоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 253 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения», решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории, которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения».

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы

№ п/п	Адрес дворовой территории	год
1	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15	2021 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.9	2022 год
3	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.18	2023 год
4	с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.10	2024 год

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 12.09.2017 № 255 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения».

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2022 годы

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1	с. Ново-Талицы, пл. им.К.И. Рупасова	2018 год
2	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16	2021 год

Приложение 1 к подпрограмме
«Благоустройство дворовых и общественных территорий»

**Порядок инвентаризации благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Новоталицкого сельского поселения

(далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Новоталицкого сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются-дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.2. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Новоталицкого сельского поселения (далее–Администрация) в срок до 1 ноября 2017 года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации. Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

- 2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.
- 2.7. Паспорт благоустройства муниципального образования формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.
- 2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.
- 2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:
- 1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
 - 2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).
- 2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Новоталицкого сельского поселения формирования современной городской среды.
- 2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.
- 2.12. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.
- 2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.
- 2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.
- 2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.
- 2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:
- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;
 - перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
 - перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
 - площадь дворовой территории в квадратных метрах;
 - площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
 - информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенное в таком многоквартирном доме.
 - дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;
- 2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Новоталицкого сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения.
- 2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:
- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
 - вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
 - площадь общественной территории в квадратных метрах;
 - площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
 - информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
 - дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			факт	потребность
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	трогуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		

7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – « ____ » _____ 20 __ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2		

Приложение 2
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		

	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

Приложение 3
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Новоталицкого сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ

благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(указать наименование
органа местного самоуправления
муниципального образования)

И.О. Фамилия
(личная подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
благоустройства Новоталицкого сельского поселения
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	
2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	

	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – « ___ » _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»								
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»								
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	1	0	0	0	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего			4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			1640750,56	1640750,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024	4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет Новоталицкого сельского поселения			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет			1640750,56	1640750,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджет Новоталицкого сельского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Софинансирование минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек: с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.14-15 с. Ново-Талицы, ул. Школьная, д.5 с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.18	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024								

1.3	Мероприятие «Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024	4483100,00	4483100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения			2718852,09	2718852,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			123497,35	123497,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			1640750,56	1640750,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Софинансирование видов работ по благоустройству общественной территории с. Ново-Талицы, пл.им.К.И. Рупасова	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024									
	с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д.15-16											
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения											
1.3.2	Областной бюджет											
	Федеральный бюджет											
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах											
	Проверка достоверности локально-сметного расчета на проведение видов работ по благоустройству общественной территории	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2018-2024									
	Бюджет Новоталицкого сельского поселения											
	Областной бюджет											
	Федеральный бюджет											
	Средства собственника помещений в многоквартирных домах											

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

«05 марта 2020 год

№ 349

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2019 № 335
«О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2019 № 335 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «36 381 300,00» заменить цифрами «37 005 600,00»;

в пункте 2 цифры «36 381 300,00» заменить цифрами «39 723 300,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «2 717 700,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «35 308 600,00» заменить цифрами «35 360 800,00»;

в пункте 2 цифры «35 308 600,00» заменить цифрами «35 360 800,00»;

3) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «35 058 400,00» заменить цифрами «34 347 300,00»;

в пункте 2 цифры «35 058 400,00» заменить цифрами «34 347 300,00»;

4) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1) цифры «4 079 000,00» заменить цифрами «4 660 200,00»;

в подпункте б) пункта 1) цифры «2 653 800,00» заменить цифрами «2 662 900,00»;

в подпункте в) пункта 1) цифры «2 252 800,00» заменить цифрами «1 498 600,00»;

в подпункте а) пункта 2) цифры «4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00»;

в подпункте б) пункта 2) цифры «4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00»;

в подпункте в) пункта 2) цифры «4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00»;

5) в части 4 статьи 5:

в подпункте а) пункта 1) цифры «5 750 900,00» заменить цифрами «6 336 300,00»;

б) в приложении 2:

по строке «000 2 00 000000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 8 332 300,00» цифры «8 332 300,00» заменить цифрами «8 956 600,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 8 332 300,00» цифры «8 332 300,00» заменить цифрами «8 956 600,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 3 678 000,00» цифры «3 678 000,00» заменить цифрами «4 255 300,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 3 678 000,00» цифры «3 678 000,00» заменить цифрами «4 255 300,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 3 678 000,00» цифры «3 678 000,00» заменить цифрами «4 255 300,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 401 000,00» цифры «401 000,00» заменить цифрами «404 900,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 401 000,00» цифры «401 000,00» заменить цифрами «404 900,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 401 000,00» цифры «401 000,00» заменить цифрами «404 900,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000 150 Иные межбюджетные трансферты 4 253 300,00» цифры «4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4 253 300,00» цифры «4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4 253 300,00» цифры «4 253 300,00» заменить цифрами 4 296 400,00»;

по строке «ВСЕГО: 36 381 300,00» цифры «36 381 300,00» заменить цифрами «37 005 600,00»;

7) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 6 907 100,00 6 506 100,00» цифры «6 907 100,00 6 506 100,00» заменить цифрами «6 959 300,00 5 795 000,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 6 907 100,00 6 506 100,00» цифры «6 907 100,00 6 506 100,00» заменить цифрами «6 959 300,00 5 795 000,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 252 800,00 2 252 800,00» цифры «2 252 800,00 2 252 800,00» заменить цифрами «2 252 800,00 1 069 000,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 2 252 800,00 2 252 800,00» цифры «2 252 800,00 2 252 800,00» заменить цифрами «2 252 800,00 1 069 000,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 2 252 800,00 2 252 800,00» цифры «2 252 800,00 2 252 800,00» заменить цифрами «2 252 800,00 1 069 000,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 401 000,00 0,00» цифры «401 00,00 0,00» заменить цифрами «410 100,00 429 600,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 401 000,00 0,00» цифры «401 000,00 0,00» заменить цифрами «410 100,00 429 600,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 401 000,00 0,00» цифры «401 000,00 0,00» заменить цифрами «401 000,00 429 600,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 4 253 300,00 4 253 300,00» цифры «4 253 300,00 4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00 4 296 400,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4 253 300,00 4 253 300,00» цифры «4 253 300,00 4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00 4 296 400,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4 253 300,00 4 253 300,00» цифры «4 253 300,00 4 253 300,00» заменить цифрами «4 296 400,00 4 296 400,00»;

по строке «ВСЕГО:35 308 600,00 35 058 400,00» цифры «35 308 600,00 35 058 400,00» заменить цифрами «35 360 800,00 34 347 300,00»;

8) в приложении 4:

после строки «002 1 16 10081 10 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)» дополнить строками следующего содержания:

«002 1 16 10123 01 0101 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности),

002 1 16 10123 01 0102 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)»;

после строки «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских

поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 07 05030 10 0000150 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»;

- 9) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 10) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 11) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 12) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 13) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 14) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 15) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 16) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение 1 к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 № 349

Таблица 6.1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					+3 342 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+87 400,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	01	02			+200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	02	9900000000		+200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	02	99П0000000		+200,00
Глава муниципального образования	002	01	02	99П000П010		+200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	02	99П000П010	100	+200,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			-1 651 600,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		-1 651 600,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		-1 651 600,00
Местная администрация	002	01	04	99П000П030		-1 651 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	04	99П000П030	100	-4 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	04	99П000П030	200	-1 647 100,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+1 738 800,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2000000000		+1 738 800,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	01	13	2040000000		+1 738 800,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		+1 738 800,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	01	13	20401Я4070		+1 738 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4070	200	+1 738 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+3 900,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			+3 900,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		+3 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		+3 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		+3 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	+3 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+2 835 800,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			-404 400,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	2000000000		-404 400,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	05	01	2040000000		-404 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		-404 400,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	05	01	20401Я4070		-404 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4070	200	-404 400,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+43 100,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+43 100,00

Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	02	2050000000		+43 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+43 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		+43 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	+43 100,00
Благоустройство	002	05	03			+3 197 100,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2000000000		+3 197 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		+3 197 100,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2050300000		+3 197 100,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1070		+197 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1070	200	+197 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8070		+3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8070	200	+3 000 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-68 400,00
Культура	002	08	01			-68 400,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2000000000		-68 400,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		+359 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		+359 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20101Б1070		+359 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20101Б1070	500	+359 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	002	08	01	2040000000		-427 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	08	01	2040100000		-427 400,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	002	08	01	20401Я4070		-427 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20401Я4070	200	-427 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	002	10				-36 000,00
Пенсионное обеспечение	002	10	01			-36 000,00
Непрограммные мероприятия	002	10	01	9900000000		-36 000,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	002	10	01	99Ж0000000		-36 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	002	10	01	99Ж00Ф1070		-36 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	002	10	01	99Ж00Ф1070	300	-36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+519 300,00
Физическая культура	002	11	01			+519 300,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2000000000		+519 300,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	002	11	01	2020000000		+519 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		+519 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	002	11	01	20201Д2070		+226 400,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2070	500	+226 400,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	002	11	01	20201Д3070		+292 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	20201Д3070	200	+292 900,00
ВСЕГО:						+3 342 000,00

Приложение 2 к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 № 349

Таблица 7.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Новоталицкого сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2021 год	2022 год
Администрация Новоталицкого сельского поселения	002					+52 200,00	-711 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+9 100,00	+429 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			+9 100,00	+429 600,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		+9 100,00	+429 600,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		+9 100,00	+429 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		+9 100,00	+429 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	0,00	+400 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	+9 100,00	+29 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+43 100,00	-1 140 700,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+43 100,00	+43 100,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+43 100,00	+43 100,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	02	2050000000		+43 100,00	+43 100,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+43 100,00	+43 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		+43 100,00	+43 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	+43 100,00	+43 100,00
Благоустройство	002	05	03			0,00	-1 183 800,00
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2000000000		0,00	-1 183 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	002	05	03	2050000000		0,00	-1 183 800,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	002	05	03	2050300000		0,00	-1 183 800,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8070		0,00	-1 183 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8070	200	0,00	-1 183 800,00
ВСЕГО:						+52 200,00	-711 100,00

Приложение 3
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 349

Приложение 8
к решению Совета Новоталицкого
сельского поселения
от 06 декабря 2019 г. № 335

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		15 121 700,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 017 600,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 063 900,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 693 900,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	881 600,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 364 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		404 900,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	404 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 728 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 681 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		13 493 800,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 285 300,00
Коммунальное хозяйство	05	02	181 000,00
Благоустройство	05	03	12 027 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		6 366 300,00
Культура	08	01	6 366 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		36 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	36 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		1 035 000,00
Физическая культура	11	01	1 035 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		24 600,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	24 600,00
ВСЕГО:			39 723 300,00

Приложение 4
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 349

Приложение 9
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2019 г. № 335

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения
по разделам и подразделам классификации бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		13 548 300,00	13 548 300,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 017 400,00	1 017 400,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 059 400,00	1 059 400,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	10 745 600,00	10 745 600,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00	0,00
Резервные фонды	01	11	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	625 900,00	625 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		410 100,00	429 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	410 100,00	429 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500 000,00	500 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	500 000,00	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 728 400,00	2 728 400,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	46 800,00	46 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 681 600,00	2 681 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		11 154 100,00	9 347 100,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 689 700,00	1 689 700,00
Коммунальное хозяйство	05	02	181 000,00	181 000,00
Благоустройство	05	03	9 283 400,00	7 476 400,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		12 600,00	12 600,00
Молодежная политика	07	07	12 600,00	12 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		5 628 300,00	5 628 300,00
Культура	08	01	5 628 300,00	5 628 300,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00	72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		515 700,00	515 700,00
Физическая культура	11	01	515 700,00	515 700,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		24 900,00	25 000,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	24 900,00	25 000,00
ВСЕГО:			34 594 400,00	32 807 000,00

Приложение 5
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 349

Приложение 10
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2019 г. № 335

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	2000000000		26 480 100,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		3 795 800,00

Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		1 259 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	20101Б1070		1 159 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1070	500	1 159 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3070		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3070	200	100 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		2 536 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	20102Б2070		2 536 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2070	500	2 536 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	2020000000		1 047 600,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		1 035 000,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1070		70 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1070	500	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	20201Д2070		671 900,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2070	500	671 900,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Новоталицкого сельского поселения	20201Д3070		292 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20201Д3070	200	292 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Новоталицкого сельского поселения	20202Ю1070		12 600,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1070	500	12 600,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	2030000000		92 000,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		92 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1070		8 800,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1070	500	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3070		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3070	500	33 700,00

Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э307П		49 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э307П	200	49 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	2040000000		6 032 800,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		6 032 800,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		1 244 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	1 244 500,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	20401Я4070		4 788 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4070	200	4 565 500,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4070	800	222 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		15 511 900,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 952 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	90 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 681 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 681 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		181 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	181 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		621 800,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	46 800,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1070		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1070	200	500 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД070		75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД070	200	75 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	2050300000		11 937 500,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1070		4 854 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1070	200	4 854 700,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8070		7 082 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8070	200	7 082 800,00

Непрограммные мероприятия	9900000000		13 243 200,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		404 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		404 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	400 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	4 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		1 062 900,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		20 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	20 700,00
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	99Ж00ВМ070		881 600,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ070	800	881 600,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		24 600,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	24 600,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1070		36 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1070	300	36 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		11 775 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 017 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 017 600,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		650 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	650 200,00
Местная администрация	99П000П030		7 751 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	6 051 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	1 398 300,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	302 000,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99П000П040		413 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П040	100	409 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П040	200	4 500,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 843 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 843 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		99 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	8 800,00
ВСЕГО:			39 723 300,00

Приложение 6
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 349

Приложение 11
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2019 г. № 335

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Новоталицкого сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
Муниципальная программа "Развитие Новоталицкого сельского поселения"	2000000000		21 144 300,00	19 337 300,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры"	2010000000		3 436 800,00	3 436 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		900 000,00	900 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	20101Б1070		800 000,00	800 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1070	500	800 000,00	800 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятливыми датами	20101Б3070		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3070	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		2 536 800,00	2 536 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения	20102Б2070		2 536 800,00	2 536 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2070	500	2 536 800,00	2 536 800,00

Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Новоталицкого сельского поселения"	2020000000		528 300,00	528 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		515 700,00	515 700,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Новоталицкого сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1070		70 200,00	70 200,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1070	500	70 200,00	70 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	20201Д2070		445 500,00	445 500,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2070	500	445 500,00	445 500,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		12 600,00	12 600,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Новоталицкого сельского поселения	20202Ю1070		12 600,00	12 600,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1070	500	12 600,00	12 600,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения"	2030000000		92 000,00	92 000,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		92 000,00	92 000,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1070		8 800,00	8 800,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1070	500	8 800,00	8 800,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3070		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3070	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э307П		49 500,00	49 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э307П	200	49 500,00	49 500,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Новоталицкого сельского поселения"	2040000000		4 319 400,00	4 319 400,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		4 319 400,00	4 319 400,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		1 244 500,00	1 244 500,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	1 244 500,00	1 244 500,00
Обеспечение имущественной основы Новоталицкого сельского поселения	20401Я4070		3 074 900,00	3 074 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4070	200	2 852 100,00	2 852 100,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4070	800	222 800,00	222 800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения"	2050000000		12 767 800,00	10 960 800,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		2 952 600,00	2 952 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	90 000,00	90 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		2 681 600,00	2 681 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	2 681 600,00	2 681 600,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		181 000,00	181 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	181 000,00	181 000,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		621 800,00	621 800,00
Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	2050207370		46 800,00	46 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2050207370	200	46 800,00	46 800,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1070		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1070	200	500 000,00	500 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД070		75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД070	200	75 000,00	75 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения"	2050300000		9 193 400,00	7 386 400,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1070		2 400 400,00	2 400 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1070	200	2 400 400,00	2 400 400,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8070		6 793 000,00	4 986 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8070	200	6 793 000,00	4 986 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		13 450 100,00	13 469 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		410 100,00	429 600,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		410 100,00	429 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	400 400,00	400 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	9 700,00	29 200,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		217 600,00	217 700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		20 700,00	20 700,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	20 700,00	20 700,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД070		24 900,00	25 000,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД070	700	24 900,00	25 000,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	100 000,00	100 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1070		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1070	300	72 000,00	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		12 822 400,00	12 822 400,00
Глава муниципального образования	99П000П010		1 017 400,00	1 017 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	1 017 400,00	1 017 400,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	99П000П020		650 200,00	650 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П020	100	650 200,00	650 200,00
Местная администрация	99П000П030		8 803 000,00	8 803 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	6 055 500,00	6 055 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	2 445 500,00	2 445 500,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	302 000,00	302 000,00
Аппарат представительного органа муниципального образования	99П000П040		409 200,00	409 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П040	100	409 200,00	409 200,00

Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		1 843 300,00	1 843 300,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	1 843 300,00	1 843 300,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		99 300,00	99 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	90 500,00	90 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	8 800,00	8 800,00
ВСЕГО:			34 594 400,00	32 807 000,00

Приложение 7
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 349

Приложение 12
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2019 г. № 335

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Новоталицкого сельского поселения на 2020 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 717 700,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 402 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 402 500,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 402 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 402 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 717 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-38 408 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38 408 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38 408 100,00

002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-38 408 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41 125 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41 125 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 125 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	41 125 800,00

Приложение 8
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 349

Приложение 13
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 06 декабря 2019 г. № 335

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоталицкого сельского поселения
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2021 год	2022 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 420 100,00	1 427 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	1 420 100,00	1 427 600,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 420 100,00	-1 427 600,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 420 100,00	-1 427 600,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-36 780 900,00	-35 774 900,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-36 780 900,00	-35 774 900,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-36 780 900,00	-35 774 900,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-36 780 900,00	-35 774 900,00

000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	36 780 900,00	35 774 900,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	36 780 900,00	35 774 900,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	36 780 900,00	35 774 900,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	36 780 900,00	35 774 900,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2020 года

№ 350

с. Ново-Талицы

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2020 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 1 500 000,00 (одного миллиона пятисот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2020 года

№ 352

с. Ново-Талицы

Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недви-

жимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить срок рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, равный пяти годам.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новоталицкого сельского поселения по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2020 года № 353
с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 21.2 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Новоталицкого сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоталицкого Совета Новоталицкого сельского поселения Плохова П.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 353

Положение о старосте сельского населенного пункта Новоталицкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте населенного пункта Новоталицкого сельского поселения разработа-

но со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01.07.2019 № 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», статьей 21.2 Устава Новоталицкого сельского поселения и регулирует отдельные вопросы, связанные с деятельностью старосты сельского населенного пункта Новоталицкого сельского поселения.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Новоталицком сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.3. Староста назначается Советом Новоталицкого сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Решение Совета Новоталицкого сельского поселения о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, настоящим Положением.

1.5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

1.7. Срок полномочий старосты составляет пять лет.

1.8. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

1.9. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета Новоталицкого сельского поселения, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета Новоталицкого сельского поселения о досрочном прекращении старосты подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения и размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района.

2. Полномочия старосты

2.1. Староста для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) осуществляет взаимодействие с экстренными оперативными службами (в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, службой скорой медицинской помощи, аварийной службой газовой сети).

3. Гарантии деятельности старосты

3.1. Для осуществления своих полномочий старосте устанавливаются следующие гарантии его деятельности:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, в порядке, установленном решением Совета Новоталицкого сельского поселения;

2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3) безотлагательный прием старосты руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, по вопросам своей деятельности.

4. Порядок доступа к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты

4.1. Староста вправе при осуществлении своей деятельности обращаться с письменными и устными запросами органы местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, предприятия, учреждения, организации для получения информации, затрагивающей интересы граждан.

Староста направляет запрос и осуществляет необходимые действия в ходе его рассмотрения самостоятельно.

4.2. Староста имеет право на обеспечение его правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения.

Руководитель органа местного самоуправления и иные должностные лица органа местного самоуправления при обращении старосты безвозмездно обеспечивают его правовыми актами органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, информацией по вопросу, связанной с его деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют сведения, документы, материалы.

Предоставление сведений, документов, материалов осуществляется с соблюдением Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

4.3. Ответ на запрос старосте предоставляется в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса.

5. Порядок участия в рассмотрении органами местного самоуправления внесенных старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов

5.1. Староста имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном Уставом Новоталицкого сельского поселения. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы старосты, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Совет Новоталицкого сельского поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Старосте должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшему его старосте.

6. Порядок безотлагательного приема старосты сельского руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения, по вопросам своей деятельности

6.1. Староста пользуется правом беспрепятственного посещения органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения и правом первоочередного приема их руководителями и другими должностными лицами при предъявлении удостоверения старосты установленного образца.

7. Удостоверение старосты

7.1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение выдается администрацией Новоталицкого сельского поселения по форме установленной приложением к настоящему положению.

7.2. Удостоверение и выдается в течение 10 рабочих дней со дня назначения старостой.

7.3. Выдача удостоверения производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.

7.4. Замена удостоверения производится в случаях:

- изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- непригодности для пользования (порчи);
- утери удостоверения.

7.5. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы Новоталицкого сельского поселения В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

7.6. Администрация Новоталицкого сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты. Отметка о замене удостоверения производится в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

7.7. При прекращении полномочий старосты удостоверение старосты подлежит возврату в день прекращения полномочий.

7.8. Запрещается использование удостоверения старосты ввремя, не связанное с осуществлением полномочий старосты.

Приложение к Положению
о старосте сельского населенного пункта
Новоталицкого сельского поселения

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта Новоталицкого сельского поселения

Лицевая сторона удостоверения:

	 НОВОТАЛИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
--	--

Разворот удостоверения:

фото _____ Удостоверение действительно до _____ года Срок продлен до _____ года _____ (личная подпись)	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ старосты _____ (наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения) Выдано _____ _____ (Ф.И.О.) Глава Новоталицкого сельского поселения _____
--	--

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2020 года

№ 354

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21.1 Устава Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Новоталицкого Совета Новоталицкого сельского поселения Плохова П.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

Приложение к решению
Совета Новоталицкого сельского поселения
от 05 марта 2020 года № 354

Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Новоталицкого сельского поселения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Новоталицкого сельского поселения (далее – сход граждан)
- 1.2. Действия настоящего Положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.
- 1.3. Сход граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления.
- 1.4. В сходе граждан имеют право участвовать жители населенного пункта, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, зарегистрированные в данном населенном пункте по месту жительства и обладающие избирательным правом.
- 1.5. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.
- 1.6. Граждане участвуют в сходе лично, и каждый из них обладает одним голосом.
- 1.7. На сход граждан допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан, руководители предприятий, учреждений, организаций, если решение вопросов, обсуждаемых на сходе, связано с их деятельностью, представители печати и других средств массовой информации.

2. Вопросы, выносимые на обсуждение схода граждан

- 2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сход граждан может проводиться:
 - 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
 - 2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.
 - 3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

3. Правомочность схода граждан

3.1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. При отсутствии кворума назначение новой даты проведения схода граждан производится Главой Новоталицкого сельского поселения. В этом случае сход граждан должен быть проведен не ранее чем через десять дней после дня, на который было назначено проведение схода граждан.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан прово-

дится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3.2. При проведении поэтапного схода граждан разделение списка жителей населенного пункта и определение даты проведения схода граждан возможны по территориальным, временным признакам.

3.3. Порядок выбора разделения списка жителей населенного пункта указывается в решении о назначении схода граждан.

3.4. Дата проведения схода граждан может быть перенесена на более поздний срок. Решение о переносе даты схода граждан должно быть принято не позднее, чем за 10 дней до даты, на которую было назначено проведение схода.

3.5. В случае проведения поэтапного схода граждан сход граждан правомочен при любой явке граждан на отдельных этапах схода с последующим подсчетом голосов по итогам всех проведенных этапов, то есть сход как таковой остается единым.

4. Инициатива проведения схода граждан

4.1. Сход граждан может быть проведен по инициативе:

- 1) Главы Новоталицкого сельского поселения;
- 2) инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек.

4.2. Выдвижение группой жителей населенного пункта инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей. Подписи могут собираться только среди жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю населенного пункта, обладающему активным избирательным правом.

4.3. Подписи жителей населенного пункта вносятся в подписные листы (согласно Приложению 1).

4.4. Подписные листы заверяются лицом, осуществившим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения.

Заверенные подписные листы направляются главе Новоталицкого сельского поселения.

4.5. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления Главе Новоталицкого сельского поселения подписных листов.

4.6. Решение об отклонении инициативы граждан принимает Глава Новоталицкого сельского поселения в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход граждан, находится за пределами полномочий схода граждан;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит федеральному и областному законодательству, Уставу Новоталицкого сельского поселения.

4.7. Решение о проведении схода граждан оформляется в форме постановления Главы Новоталицкого сельского поселения и должно содержать:

- перечень вопросов выносимых на сход граждан;
- информация о времени и месте проведения схода граждан;
- сведения об организаторе схода граждан.

4.8. Жители населенного пункта заблаговременно оповещаются о времени и месте проведения схода граждан (этапов схода граждан).

Решение о назначении схода граждан (этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан (этапов схода граждан), подлежит обязательному опубликованию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения схода граждан (этапов схода граждан) в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения, а также размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды, приглашения).

5. Порядок подготовки схода граждан

5.1. Подготовка и проведение схода граждан обеспечивается администрацией Новоталицкого сельского.

5.2. Администрация Новоталицкого сельского поселения осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

- 1) составление списка жителей населенного пункта, имеющих право участвовать в сходе граждан;
- 2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников схода граждан;

- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии схода граждан;
- 4) подготовка предложений по секретарю схода граждан;
- 5) подготовка помещения или территории для проведения схода граждан;
- 6) оповещение населения о проведении схода граждан.

5.3. Глава Новоталицкого сельского поселения для проведения схода граждан выделяет помещение, позволяющее вместить всех жителей населенного пункта.

Сход граждан также может проводиться на улице, в случае, если позволяют погодные условия.

6. Порядок проведения схода граждан

6.1. Прибывшие на сход граждане регистрируются лицом, уполномоченным Главой Новоталицкого сельского поселения для регистрации лиц, участвующих в сходе, внесенных в список жителей населенного пункта и обладающих избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства гражданина, серия и номер паспорта.

6.2 Каждый участник схода граждан не позднее, чем за 5 дней до даты проведения схода граждан вправе ознакомиться с материалами, выносимыми на решение схода граждан в администрации Новоталицкого сельского поселения.

6.3. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта может быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе Главой Новоталицкого сельского поселения.

6.4. Подтверждением неточности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, военный билет, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание в Российской Федерации.)

6.5. На сходе граждан председательствует Глава Новоталицкого сельского поселения или иное лицо, избираемое сходом граждан и избирается секретарь.

6.6. Сход граждан открывается председательствующим. Председательствующий на сходе граждан, организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

6.7. В случае необходимости сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить Глава Новоталицкого сельского поселения.

Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

6.8. Процедура проведения схода граждан отражается в протоколе, который ведется секретарем схода граждан в соответствии с формой, установленной приложением 2 к настоящему Положению, в котором указываются:

дата и место проведения схода граждан;

общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

количество присутствующих;

фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;

повестка дня;

краткое содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

6.9. Протокол подписывается председательствующим и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

6.10. Протокол схода граждан передается в администрацию Новоталицкого сельского поселения.

7. Решения схода граждан

7.1. Голосование на сходе граждан может быть открытым или тайным. Решение о форме голосования принимается сходом граждан.

7.2 При проведении тайного голосования гражданину, зарегистрированному для участия в сходе граждан, выдается бюллетень для голосования (Приложение 3).

7.3. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

7.4. Решения, принятые на сходе, оформляются и подписываются председательствующим на сходе граждан и применяются на всей территории населенного пункта Новоталицкого сельского поселения (Приложение 4).

7.5. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить федеральным законам, Законам Ивановской области, Уставу Новоталицкого сельского поселения.

7.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения Новоталицкого сельского поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

7.7. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо обжалованы в судебном порядке.

7.8. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7.9. Решения, принятые на сходе граждан, направляются в администрацию Новоталицкого сельского поселения, которая организует их выполнение.

8. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

8.1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет на имя Главы Новоталицкого сельского поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно Приложению 5).

8.2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

8.3. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

8.4. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании.

Приложение 1 к Положению

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения) выдвигаем инициативу проведения схода граждан по вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____

(ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

(дата, подпись)

Приложение 2 к Положению

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения

_____ место проведения

_____ дата проведения

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан _____

Присутствовали: _____ человек.

Председательствующий на сходе граждан:

Секретарь схода граждан:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- _____
- _____

Слушали: краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Выступили: краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за», «против», «воздержался»

Решение принято (не принято).

Председательствующий на сходе граждан _____
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на сходе граждан _____
(наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения)

_____ 20 ____ г.
(дата проведения схода граждан)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью Главы Новоталицкого сельского поселения, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Содержание вопроса поставленного на тайное голосование	«Да»	<input type="checkbox"/>
	«Нет»	<input type="checkbox"/>

Приложение 4 к Положению

Решение схода граждан
(наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения)

« __ » _____ 20 __ года

Преамбула решения

Сход граждан _____ (наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения)

РЕШИЛ:

1. _____
2. _____

Председательствующий схода граждан _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

**Согласие на назначение старостой _____
(наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения)**

Я, _____

(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа)
согласен (согласна) на назначение меня старостой _____
(наименование населенного пункта Новоталицкого сельского поселения).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная или неснятая судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

дата подпись расшифровка подписи

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2020 года

№ 355

с.Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277
«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта
Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов
о внесении в них изменений»**

На основании экспертного заключения главного правового управления Правительства Ивановской области от 05.02.2020 № 258, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений» следующие изменения:

1.1. Пункт 6.4 главы 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного

реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.».

1.2. Главу 6 Порядка дополнить пунктом 6.4.1 следующего содержания:

«6.4.1. Не требуется представление указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта Правил, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального район**

а П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2020 года

№ 356

с. Ново-Талицы

Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Радужный»

На основании части 1 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава Новоталицкого сельского поселения, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Новоталицком сельском поселении, утвержденным решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 01.02.2017 №121, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Радужный» села Ново-Талицы Ивановского района Ивановской области:

улица Радужная, дома №№ 12,13,14,15.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**Председатель Совета
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 марта 2020 года

№ 1

с. Озерный

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения
«О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193
«Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, решением Совета Озерновского сельского поселения от 12.04.2019 г. № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» (Приложение).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 06.03.2020 года по 06.04.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление и проект в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению главы
Озерновского сельского поселения
от 06.03.2020 г. № 1

ПРОЕКТ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от _____ года

№ _____

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 года № 193
«Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 12.12.2019, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 года № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» следующие изменения:

Пункт 3.5.5. раздела 3.5. Главы 3 Правил изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Размещать антенно-мачтовые сооружения на землях или земельных участках, в радиусе менее 50 метров от жилых домов, границ земельных участков, на которых расположены здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций.».

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Д. Янкина

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
Администрация Озерновского сельского поселения
(организатор проведения публичных слушаний)**

На публичные слушания представляется проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Озерновского сельского поселения от 12.04.2019 г. № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений».

Срок проведения публичных слушаний с 06.03.2020 г. по 06.04.2020 г.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: 153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, дата открытия экспозиции 11.03.2020 г.

Срок проведения экспозиции: с 11.03.2020 г. по 25.03.2020 г., время работы с 09.00 до 12.00 (понедельник, среда, четверг, пятница).

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до 25.03.2020 г.:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится 06.04.2020 года в 10.00 час. по адресу:

153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

Время начала регистрации участников: 9.30 час.

Номер контактного справочного телефона органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 8 (4932) 31-36-95.

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153503, Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6
понедельник – пятница с 8.30 до 16.00 перерыв на обед с 12.00 до 12.30 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: ozern@ivrayon.ru

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке Озерновское сельское поселение (в разделе «Правила благоустройства территории»).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 г.

№ 12

с. Озерный

Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году (Приложение № 1).
2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям Озерновского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям Озерновского сельского поселения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму бюллетеня для рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году (Приложение № 4).
5. Утвердить форму журнала регистрации граждан Озерновского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий (Приложение № 5).
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 27.02.2020 № 12

Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году

1. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству, проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году.
2. Решение о проведении рейтингового голосования для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году, принимает общественная комиссия и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Ивановского муниципального района, в котором указываются:
 - срок и места проведения голосования;
 - форма подачи предложений дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.Рейтинговое голосование для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году, проводится в установленных местах голосования.
- Решение о назначении рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году, принимается Главой Озерновского сельского поселения на основании решения, принятого общественной комиссией.
- Рейтинговое голосование проводится не ранее 7 (семи) дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с адресной частью дворовых территорий, отобранных для голосования.
3. После окончания рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского по-

селения общественная комиссия размещает сформированный перечень дворовых территорий, участвовавших в рейтинговом голосовании на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее чем через 3 (три) дня.

4. В случае если не поступило ни одного предложения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, общественная комиссия вправе самостоятельно определить перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству для рейтингового голосования.

5. В нормативном правовом акте Главы Озерновского сельского поселения о назначении рейтингового голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- перечень дворовых территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя дворовой территории по итогам голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Нормативно - правовой акт о назначении рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения рейтингового голосования.

7. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (листы бюллетени печатаются на русском языке, наименования дворовых территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) по форме согласно Приложению №4;

- формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Главой Озерновского сельского поселения.

8. В состав территориальной счетной комиссии могут включаться представители общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению предложений по благоустройству территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий регистрируют в журнале граждан, пришедших на счетный участок, по форме согласно Приложению № 5.

Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух территорий.

11. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник

голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено (больше чем две), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько дворовых территорий, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии по форме согласно Приложению № 2. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по дворовым территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по форме согласно Приложению № 3.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов рейтингового голосования по дворовым территориям председатель общественной комиссии представляет главе Озерновского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации Озерновского сельского поселения, а затем уничтожается.

Приложение № 2
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 27.02.2020 № 12

Форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям Озерновского сельского поселения

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Озерновского сельского поселения,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году

« ___ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания голосования _____ цифрами и прописью

2. Число бюллетеней, выданных территориальной
счетной комиссией гражданам в день голосования цифрами и прописью
3. Число погашенных бюллетеней цифрами и прописью
4. Число заполненных бюллетеней, полученных
членами территориальной счетной комиссии цифрами и прописью
5. Число недействительных бюллетеней цифрами и прописью
6. Число действительных бюллетеней цифрами и прописью
7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
 <№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 27.02.2020 № 12

**Форма итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования
по дворовым территориям Озерновского сельского поселения**

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Озерновского сельского поселения,
подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году

«__» _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
общественной комиссии об итогах голосования**

Общественная комиссия Озерновского сельского поселения

1. Число граждан, внесенных в списки голосования
на момент окончания голосования (заполняется
на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами и прописью

2. Число бюллетеней, выданных территориальными
счетными комиссиями гражданам в день голосования
(заполняется на основании данных
территориальных счетных комиссий) цифрами и прописью

3. Число погашенных бюллетеней (заполняется
на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами и прописью

4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках
для голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами и прописью

5. Число недействительных бюллетеней (заполняется
на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами и прописью

6. Число действительных бюллетеней (заполняется
на основании данных территориальных счетных комиссий) цифрами и прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной
муниципальной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной
муниципальной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Подписи двух членов
территориальной
счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ

рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в
первоочередном порядке в 2020 году

«22» апреля 2020 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем (_____) дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в (_____) квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

**НАИМЕНОВАНИЕ
ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ**

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

**НАИМЕНОВАНИЕ
ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ**

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

**НАИМЕНОВАНИЕ
ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ**

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Форма журнала регистрации граждан Озерновского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий

22 апреля 2020 года

Территориальный счетный участок № _____

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласие на обра- ботку персональных данных. Подпись	Подпись за полу- ченный бюлле- тень	Подпись члена счет- ного участка, выдав- шего бюллетень

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 г.

№ 13

с. Озерный

**Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий
Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2020 году, для рейтингового голосования**

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году, для рейтингового голосования (приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение № 1
к постановлению администрации Озерновского сельского поселения
от 27.02.2020 № 13

**План проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий
Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству
в первоочередном порядке в 2020 году, для рейтингового голосования**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Размещение уведомления о начале приема заявок по включению дворовых территорий в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству	28.02.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
2	Организация пунктов приема заявок по включению в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству и установка оборудования для их сбора	02.03.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
3	Обработка заявок граждан для включения в список дворовых территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждый вторник начиная со 02.03.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
4	Передача председателю общественной комиссии сводной информации о принятых заявках от граждан для включения в список дворовых территорий, выносимых на рейтинговое голосование	Еженедельно, каждую среду начиная со 02.03.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
5	Размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района промежуточных итогов отбора заявок заинтересованных лиц по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству	Еженедельно, каждую среду начиная со 02.03.2020	Администрация Озерновского сельского поселения

6	Проведение информационных встреч с общественностью. Проведение конкурсов «Лучший двор» - рисунки, лучшие сочинение, поделки	с 02.03.2020 по 22.04.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
7	Проведение итогового заседания общественной комиссии по рассмотрению и оценки заявок граждан в целях формирования перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке	23.03.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
8	Утверждение и размещение на официальном сайте Ивановского муниципального района перечня дворовых территорий, отобранных для проведения рейтингового голосования по итогам заседания общественной комиссии	25.03.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
9	Создание территориальных счетных комиссий для организации рейтингового голосования	26.03.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
10	Определение мест для проведения рейтингового голосования	26.03.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
11	Размещение информации о проведении рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района с указанием адресов проведения рейтингового голосования	26.03.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
12	Проведение рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке	22.04.2020	Администрация Озерновского сельского поселения
13	Проведение заседания общественной комиссии с целью подведения итогов рейтингового голосования с составлением итогового протокола	23.04.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
14	Размещение сведений об итогах рейтингового голосования по отбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году в первоочередном порядке на официальном сайте Ивановского муниципального района	24.04.2020	Общественная комиссия по рассмотрению оценки и заявок граждан
15	Актуализация муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения»	В течение 2 квартала 2020	Администрация Озерновского сельского поселения

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Озерновского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2020 г.

№ 14

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и

муниципальных программ формирование современной городской среды» и постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Внести изменения в наименование постановления администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97, исключив из названия программы цифры «на 2018-2022 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Приложение в 1 экз. на 29 (двадцати девяти) листах.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 28.02.2020 г. № 14

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 01.12.2017 г. № 97

Администратор:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2024 гг.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование современной городской среды на территории
Озерновского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения
Срок реализации программы	2018-2024 годы *
Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Администратор программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Озерновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов Количество благоустроенных общественных территорий

<p>Объемы ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Озерновского сельского поселения.</p> <p>Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований**:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Озерновского сельского поселения:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства собственников помещений в многоквартирных домах:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>К 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Озерновского сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых территорий на территории Озерновского сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Озерновского сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

На территории многих дворов отсутствует освещение, необходимый набор малых форм и обустроенных детских и спортивных площадок.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей, также не обустроены надлежащим образом площадки для сбора отходов.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, отсутствие детских и спортивно-игровых площадок и зон отдыха во дворах, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Озерновского сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Озерновского сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Озерновского сельского поселения.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2015	2016	2017
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

Таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	0	1	1	1	1	1
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Озерновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Подпрограмма, всего: в том числе: 2018 Бюджет Озерновского сельского поселения <*> Областной бюджет <*> Средства собственников помещений в многоквартирных домах <***> 2019 Бюджет Озерновского сельского поселения <*> Областной бюджет <*> Средства собственников помещений в многоквартирных домах <***> 2020 Бюджет Озерновского сельского поселения <*> Областной бюджет <*> Средства собственников помещений в многоквартирных домах <***> 2021 Бюджет Озерновского сельского поселения <*> Областной бюджет <*> Средства собственников помещений в многоквартирных домах <***> 2022 Бюджет Озерновского сельского поселения <*> Областной бюджет <*> Средства собственников помещений в многоквартирных домах <***>

	<p>2023 Бюджет Озерновского сельского поселения <*> Областной бюджет <***> Средства собственников помещений в многоквартирных домах <***></p> <p>2024 Бюджет Озерновского сельского поселения <*> Областной бюджет <***> Средства собственников помещений в многоквартирных домах <***></p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Озерновского сельского поселения

- <*>- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;
- <***>- значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;
- <***> - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий», в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Озерновского сельского поселения на основании:
- результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Озерновского сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой.

- формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Озерновского сельского поселения;

- формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Озерновского сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Озерновского сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Озерновского сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Озерновского сельского поселения приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Озерновского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Озерновского сельского поселения от 12.09.2017 № 73 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2024 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Озерновского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Озерновского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Озерновского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Озерновского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Озерновского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Озерновского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Озерновского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Озерновского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Озерновского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и ут-

верждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 12.09.2017 г. № 75 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы». Решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий, которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 12.09.2017 № 73 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории сельского поселения, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2024 годы».

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень общественных территорий, которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году, формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 12.09.2017 № 72 «Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2024 годы».

Порядок инвентаризации благоустройства территорий Озерновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Озерновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Озерновского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются - дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Озерновского сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Озерновского сельского поселения (далее – Администрация) в срок до 1 ноября текущего года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства Администрации формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах «а-в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Озерновского сельского поселения формирования современной городской среды.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризацией необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенного в таком многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации.

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Озерновского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);

- площадь общественной территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение № 1
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Озерновского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		

5	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6	Наличие озеленения	кв. метров		
7	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе: опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1		
2		

Приложение № 2
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Озерновского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе: дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		

2	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе: осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе: опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации « ____ » _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1		
2		

Приложение № 3
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Озерновского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства территории индивидуальной жилой застройки
по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Кадастровый номер квартала	-	
2	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/ неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1			
2			
3			

Дата проведения инвентаризации « ___ » _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1		
2		

Приложение № 4
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Озерновского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____ (подпись) (ФИО)
« ___ » _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
благоустройства Озерновского сельского поселения по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Количество дворовых территорий	единиц	
2	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:	единиц	
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе: парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	

2	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	
6	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации « ___ » _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1		
2		

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Таблица 2

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»								
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»								
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	0	1	1	1	1	1
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

х<*>- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богданихского сельского поселения и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

Таблица 3

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»								
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»								
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	0	1	1	1	1	1
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

х<*>- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Богданихского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Таблица 4

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Подпрограмма, всего			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Бюджет Озерновского сельского поселения			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >
	Областной бюджет			< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >
1	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >
	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»	Администрация Озерновского сельского поселения	2018-2024								
	Бюджет Озерновского сельского поселения			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Областной бюджет			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	Администрация Озерновского сельского поселения	2018-2024								
	Бюджет Озерновского сельского поселения			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Областной бюджет			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»	Администрация Озерновского сельского поселения	2018-2024								
	Бюджет Озерновского сельского поселения			< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >	< * >
	Областной бюджет			< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >	< * * >
	Средства собственников помещений в многоквартирных домах			< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >	< * * * >

- < * >- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * >- значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды;

- < * * * > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

5. Адресный перечень дворовых территорий подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы

Таблица 5

№ п/п	Адрес дворовой территории	год
1		2018 год
2		2019 год
3		2020 год
4		2021 год
5		2022 год
6		2023 год
7		2024 год

6. Адресный перечень общественных территорий подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы

Таблица 6

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1		2018 год
2		2019 год
3		2020 год
4		2021 год
5		2022 год
6		2023 год
7		2024 год

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2020 года

№ 15

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
№ 40 от 26.08.2019 г. «О создании комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 40 от 26.08.2019 г. «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» следующее изменение:
- приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе Озерновского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

СОСТАВ
комиссии по подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года
на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

Лушкина Анна Вадимовна	председатель комиссии, Глава Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района
Цапалова Дарья Викторовна	заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района
Третьякова Татьяна Викторовна	секретарь комиссии, специалист администрации Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	
Янкина Вера Дмитриевна	председатель Совета Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района
Шагурина Нина Николаевна	председатель Совета ветеранов Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2020 года

№ 16

с. Озерный

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с решением Совета Озерновского сельского поселения от 12.04.2019 г. № 182 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Озерновского сельского поселения от 06.03.2020 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 06.04.2020 г. в 10 часов 00 минут в здании администрации Озерновского сельского поселения по адресу: 153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6.

4. Опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 12.03.2020 года разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет (www.ivrgaon.ru во вкладке Озерновское сельское поселение) проект решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по адресу:

153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6 (здание администрации Озерновского сельского поселения).

Срок проведения экспозиции с 11.03.2020 г. по 25.03.2020 г., время работы экспозиции с 09.00 до 12.00 час. (понедельник, среда, четверг, пятница).

Заместителя главы администрации Озерновского сельского поселения Цапалову Д.В. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

- с. Озерный (у здания администрации, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6);

- с. Озерный (у здания ДК, с. Озерный, ул. Заводская, д. 4).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrgaon.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. Лушкина

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 06.03.2020 г. № 16

Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

1. Председатель – Глава Озерновского сельского поселения Лушкина А.В.

2. Заместитель – заместитель Главы администрации Озерновского сельского поселения Цапалова Д.В..

3. Секретарь – ведущий специалист администрации Озерновского сельского поселения Снегирева Л.С.

Члены оргкомитета:

4. Янкина В.Д. – председатель Совета Озерновского сельского поселения третьего созыва.

5. Шагурина Н.Н. – председатель Совета ветеранов Озерновского сельского поселения.

6. Главный специалист управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 06 марта 2020 года

№ 213

с. Озерный

Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2020 году

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 120 000,00 (ста двадцати тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на по комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 06 марта 2020 года

№ 214

с. Озерный

**О внесении изменений в Решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 № 126
«Об установлении земельного налога»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.2019 №63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ, Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 № 126 «Об установлении земельного налога» следующие изменения:

1.1. В подпункте 2 пункта 2 Решения:

- а) абзац третий дополнить словами «(за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»;
- б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 06 марта 2020 года

№ 215

с. Озерный

**О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения
от 17 декабря 2019 года № 210 «О бюджете Озерновского сельского поселения
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

Статья 1.

Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 17.12.2019 № 210 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

в пункте 1 цифры «4 968 820,00» заменить цифрами «5 426 100,00»;

в пункте 2 цифры «4 968 820,00» заменить цифрами «5 486 627,00»;

в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «60 527,00»;

2) в части 2 статьи 1:

в пункте 1 цифры «4 961 320,00» заменить цифрами «5 032 100,00»;

в пункте 2 цифры «4 961 320,00» заменить цифрами «5 032 100,00»;

3) в части 3 статьи 1:

в пункте 1 цифры «4 896 100,00» заменить цифрами «4 784 300,00»;

в пункте 2 цифры «4 896 100,00» заменить цифрами «4 784 300,00»;

4) в части 2 статьи 3:

в подпункте а) пункта 1) цифры «2 783 920,00» заменить цифрами «3 172 200,00»;

в подпункте б) пункта 1) цифры «2 781 420,00» заменить цифрами «2 783 200,00»;

в подпункте в) пункта 1) цифры «2 701 200,00» заменить цифрами «2 520 400,00»;

в подпункте а) пункта 2) цифры «764 900,00» заменить цифрами «833 900,00»;

в подпункте б) пункта 2) цифры «764 900,00» заменить цифрами «833 900,00»;

в подпункте в) пункта 2) цифры «764 900,00» заменить цифрами «833 900,00»;

5) в приложении 2:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 3 548 820,00» цифры «3 548 820,00» заменить цифрами «4 006 100,00»;

по строке «000 2 02 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 3 548 820,00» цифры «3 548 820,00» заменить цифрами «4 006 100,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 703 700,00» цифры «2 703 700,00» заменить цифрами «2 891 200,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 2 703 700,00» цифры «2 703 700,00» заменить цифрами «2 891 200,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 2 703 700,00» цифры «2 703 700,00» заменить цифрами «2 891 200,00»;

перед строкой «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 80 220,00» дополнить строками следующего содержания:

«000 2 02 20000 00 0000150 Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) 200 000,00,

000 2 02 29999 00 0000150 Прочие субсидии 200 000,00,

002 2 02 29999 10 0000150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений 200 000,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 80 220,00» цифры «80 220,00» заменить цифрами «81 000,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00» цифры «80 220,00» заменить цифрами «81 000,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00» цифры «80 220,00» заменить цифрами «81 000,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 764 900,00» цифры «764 900,00» заменить цифрами «833 900,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 764 900,00» цифры «764 900,00» заменить цифрами «833 900,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 764 900,00» цифры «764 900,00» заменить цифрами «833 900,00»;

по строке «ВСЕГО: 4 968 820,00» цифры «4 968 820,00» заменить цифрами «5 426 100,00»;

б) в приложении 3:

по строке «000 2 00 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ 3 546 320,00 3 466 100,00» цифры «3 546 320,00 3 466 100,00» заменить цифрами «3 617 100,00 3 354 300,00»;

по строке «000 202 00000 00 0000000 БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 3 546 320,00 3 466 100,00» цифры «3 546 320,00 3 466 100,00» заменить цифрами «3 617 100,00 3 354 300,00»;

по строке «000 2 02 10000 00 0000150 Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 2 701 200,00 2 701 200,00» цифры 2 701 200,00 2 701 200,00» заменить цифрами «2 701 200,00 2 434 500,00»;

по строке «000 2 02 15001 00 0000150 Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности 2 701 200,00 2 701 200,00» цифры «2 701 200,00 2 701 200,00» заменить цифрами «2 701 200,00 2 434 500,00»;

по строке «002 2 02 15001 10 0000150 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности 2 701 200,00 2 701 200,00» цифры «2 701 200,00 2 701 200,00» заменить цифрами «2 701 200,00 2 434 500,00»;

по строке «000 2 02 30000 00 0000150 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований 80 220,00 0,00» цифры «80 220,00 0,00» заменить цифрами «82 000,00 85 900,00»;

по строке «000 2 02 35118 00 0000150 Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00 0,00» цифры «80 220,00 0,00» заменить цифрами «82 000,00 85 900,00»;

по строке «002 2 02 35118 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты 80 220,00 0,00» цифры «80 220,00 0,00» заменить цифрами «82 000,00 85 900,00»;

по строке «000 2 02 40000 00 0000150 Иные межбюджетные трансферты 764 900,00 764 900,00» цифры «764 900,00 764 900,00» заменить цифрами «833 900,00 833 900,00»;

по строке «000 2 02 40014 00 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 764 900,00 764 900,00» цифры «764 900,00 764 900,00» заменить цифрами «833 900,00 833 900,00»;

по строке «002 2 02 40014 10 0000150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 764 900,00 764 900,00» цифры «764 900,00» заменить цифрами «833 900,00 833 900,00»;

по строке «ВСЕГО: 4 961 320,00 4 896 100,00» цифры «4 961 320,00 4 896 100,00» заменить цифрами «5 032 100,00 4 784 300,00»;

7) в приложении 4:

после строки «002 1 16 10081 10 0000 140 Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)» дополнить строками следующего содержания:

«002 1 16 10123 01 0101 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности),

002 1 16 10123 01 0102 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)»;

по строке «002 2 02 10001 10 0000150 Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» цифры «002 2 02 10001 10 0000150» заменить цифрами «002 2 02 15001 10 0000150»;

перед строкой «002 2 02 30024 10 0000150 Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» дополнить строкой следующего содержания:

«002 2 02 29999 10 0000150 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений»;

8) дополнить приложение 6 таблицей 6.1 согласно приложению 1 к настоящему решению;

9) дополнить приложение 7 таблицей 7.1 согласно приложению 2 к настоящему решению;

10) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

11) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

12) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;

13) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

14) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;

15) приложение 13 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета

Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение 1
К решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 06 марта 2020 № 215

Таблица 6.1

Изменение ведомственной структуры расходов бюджета Озерновского сельского поселения на 2020 год

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					+517 807,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				+100 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			+75 000,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		+75 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		+75 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		+75 000,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	+75 000,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			+25 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		+25 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		+25 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		+25 000,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4080		+25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4080	200	+25 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+780,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	002	02	03			+780,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		+780,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		+780,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		+780,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	+780,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+477 027,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+69 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+69 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		+69 000,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+69 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00ИЮ		+69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00ИЮ	200	+69 000,00
Благоустройство	002	05	03			+408 027,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		+408 027,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		+408 027,00

Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		+408 027,00
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	002	05	03	20503S2000		+210 527,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503S2000	200	+210 527,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1080		+122 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1080	200	+122 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8080		+75 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8080	200	+75 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				-60 000,00
Культура	002	08	01			-60 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		-60 000,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		-60 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	002	08	01	2010100000		+15 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	002	08	01	20101Б3080		+15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	08	01	20101Б3080	200	+15 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		-75 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2080		-75 000,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2080	500	-75 000,00
ВСЕГО:						+517 807,00

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 06»марта 2020 г. № 215

Таблица 7.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Озерновского сельского поселения на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2021 год	2022 год
Администрация Озерновского сельского поселения	002					+70 780,00	-111 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				+1 780,00	+85 900,00

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			+1 780,00	+85 900,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		+1 780,00	+85 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		+1 780,00	+85 900,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	02	03	9980051180		+1 780,00	+85 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	0,00	+80 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	+1 780,00	+5 800,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+69 000,00	-197 700,00
Коммунальное хозяйство	002	05	02			+69 000,00	+69 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2000000000		+69 000,00	+69 000,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	02	2050000000		+69 000,00	+69 000,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	002	05	02	2050100000		+69 000,00	+69 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	002	05	02	20501Ш00И0		+69 000,00	+69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	02	20501Ш00И0	200	+69 000,00	+69 000,00
Благоустройство	002	05	03			0,00	-266 700,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		0,00	-266 700,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		0,00	-266 700,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		0,00	-266 700,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1080		0,00	-266 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1080	200	0,00	-266 700,00
ВСЕГО:						+70 780,00	-111 800,00

Приложение 3
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 06 марта 2020 г. № 215

Приложение 8
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 17 декабря 2019 № 210

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 019 800,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	682 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 540 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	217 800,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	568 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		81 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	81 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		470 100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	470 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 190 327,00
Жилищное хозяйство	05	01	137 600,00
Коммунальное хозяйство	05	02	163 800,00
Благоустройство	05	03	888 927,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		463 400,00
Культура	08	01	463 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		168 800,00
Физическая культура	11	01	168 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		6 200,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	6 200,00
ВСЕГО:			5 486 627,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		2 702 000,00	2 702 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	682 500,00	682 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 465 800,00	1 465 800,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	543 700,00	543 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		82 000,00	85 900,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	82 000,00	85 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		470 100,00	470 100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	470 100,00	470 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		883 300,00	512 400,00
Жилищное хозяйство	05	01	137 600,00	137 600,00
Коммунальное хозяйство	05	02	163 800,00	163 800,00
Благоустройство	05	03	581 900,00	211 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		529 700,00	545 200,00
Культура	08	01	529 700,00	545 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00	72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		168 800,00	168 800,00
Физическая культура	11	01	168 800,00	168 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		6 200,00	6 300,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	6 200,00	6 300,00
ВСЕГО:			4 929 100,00	4 577 700,00

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	2000000000		2 873 927,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		144 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		125 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	20101Б1080		110 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1080	500	110 000,00
Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами	20101Б3080		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20101Б3080	200	15 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		19 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	20102Б2080		19 800,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2080	500	19 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	2020000000		183 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		168 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	20201Д2080		138 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2080	500	138 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	20202Ю1080		15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1080	500	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	2030000000		266 500,00

Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		266 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3080		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3080	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э308П		18 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э308П	200	18 100,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	20301Э408П		213 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э408П	200	213 600,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	2040000000		750 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		750 000,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		137 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	137 600,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	20401Я4080		612 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4080	200	611 600,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4080	800	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	2050000000		1 528 827,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		678 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	45 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		470 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	470 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		163 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	163 800,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		6 000,00

Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД080	200	6 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	2050300000		843 927,00
Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключенным в текущем финансовом году	20503S2000		210 527,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503S2000	200	210 527,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1080		525 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1080	200	513 900,00
Иные бюджетные ассигнования	20503Ц1080	800	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8080		108 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8080	200	108 400,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 612 700,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		81 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		81 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	900,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		308 400,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 400,00
Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	99Ж00ВМ080		217 800,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00ВМ080	800	217 800,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД080		6 200,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД080	700	6 200,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1080	300	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 223 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		682 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	682 500,00
Местная администрация	99П000П030		1 239 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 082 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	148 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	7 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		284 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	284 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		17 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	13 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	4 200,00
ВСЕГО:			5 486 627,00

Приложение 6
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 06 марта 2020 г. № 215

Приложение 11
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 17 декабря 2019 № 210

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
			2021 год	2022 год
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	2000000000		2 608 200,00	2 252 800,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		204 800,00	204 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		110 000,00	110 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	20101Б1080		110 000,00	110 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1080	500	110 000,00	110 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		94 800,00	94 800,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	20102Б2080		94 800,00	94 800,00

Межбюджетные трансферты	20102Б2080	500	94 800,00	94 800,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	2020000000		183 800,00	183 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		168 800,00	168 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1080		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1080	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	20201Д2080		138 800,00	138 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2080	500	138 800,00	138 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		15 000,00	15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	20202Ю1080		15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1080	500	15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	2030000000		266 500,00	266 500,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		266 500,00	266 500,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1080		1 100,00	1 100,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1080	500	1 100,00	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3080		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3080	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э308П		18 100,00	18 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э308П	200	18 100,00	18 100,00
Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	20301Э408П		213 600,00	213 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э408П	200	213 600,00	213 600,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	2040000000		731 300,00	746 800,00

Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		731 300,00	746 800,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		137 600,00	137 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	137 600,00	137 600,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	20401Я4080		593 700,00	609 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4080	200	592 900,00	608 400,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4080	800	800,00	800,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	2050000000		1 221 800,00	850 900,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		678 900,00	678 900,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		45 000,00	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	45 000,00	45 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		470 100,00	470 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	470 100,00	470 100,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		163 800,00	163 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	163 800,00	163 800,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		6 000,00	6 000,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД080		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД080	200	6 000,00	6 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	2050300000		536 900,00	166 000,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1080		399 700,00	133 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1080	200	388 600,00	121 900,00
Иные бюджетные ассигнования	20503Ц1080	800	11 100,00	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8080		137 200,00	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8080	200	137 200,00	33 000,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 320 900,00	2 324 900,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		82 000,00	85 900,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9980051180		82 000,00	85 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	80 100,00	80 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	1 900,00	5 800,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		90 600,00	90 700,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		2 400,00	2 400,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	2 400,00	2 400,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД080		6 200,00	6 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД080	700	6 200,00	6 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1080		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1080	300	72 000,00	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 148 300,00	2 148 300,00
Глава муниципального образования	99П000П010		682 500,00	682 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	682 500,00	682 500,00
Местная администрация	99П000П030		1 239 000,00	1 239 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 082 900,00	1 082 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П000П030	200	148 900,00	148 900,00
Иные бюджетные ассигнования	99П000П030	800	7 200,00	7 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		209 400,00	209 400,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	209 400,00	209 400,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		17 400,00	17 400,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00П030	100	13 200,00	13 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00П030	200	4 200,00	4 200,00
ВСЕГО:			4 929 100,00	4 577 700,00

Приложение 7
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 06 марта 2020 г. № 215

Приложение 12
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 17 декабря 2019 № 210

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Озерновского сельского поселения на 2020 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2020 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	60 527,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	355 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	355 000,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-355 000,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-355 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	60 527,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 781 100,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 781 100,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 781 100,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 781 100,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 841 627,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 841 627,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 841 627,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 841 627,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения
на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2021 год	2022 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	353 800,00	357 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	353 800,00	357 500,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-353 800,00	-357 500,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-353 800,00	-357 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 385 900,00	-5 141 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 385 900,00	-5 141 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 385 900,00	-5 141 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 385 900,00	-5 141 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 385 900,00	5 141 800,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 385 900,00	5 141 800,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 385 900,00	5 141 800,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 385 900,00	5 141 800,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 06 марта 2020 года

№ 217

с. Озерный

**О реализации мероприятий по благоустройству территорий Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района в соответствии с перечнем наказов избирателей депутатам
Ивановской областной Думы в 2020 году**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 29.11.2019 г. № 66-ОЗ «Об утверждении перечня наказов избирателей на 2020 год», Уставом Озерновского сельского поселения, в целях создания условий для комфортного проживания на территории поселения, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Осуществить мероприятия по благоустройству территорий в соответствии с перечнем наказов избирателей депутатам Ивановской областной Думы в 2020 году.

2. Администрации Озерновского сельского поселения заключить с исполнительными органами государственной власти Ивановской области соглашения на предоставление субсидий из областного бюджета на указанные мероприятия.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов по реализации указанных выше мероприятий осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

Председатель Совета
Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от «06» марта 2020 года

№ 218

с. Озерный

**Об определении границ действия территориального общественного самоуправления «Максаки»
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Определить границы действия территориального общественного самоуправления «Максаки» Озерновского сельского поселения согласно приглашаемой схемы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Озерновского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

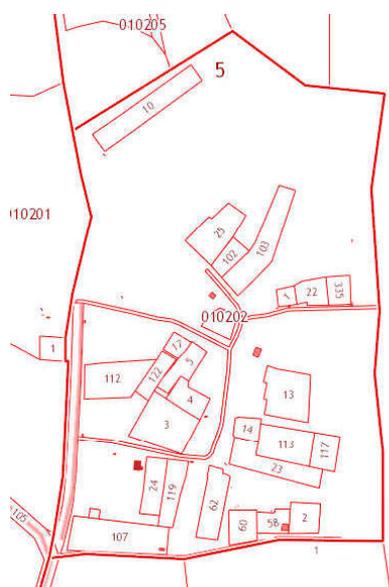
Председатель Совета
Озерновского сельского поселения

В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 06 марта 2020 г. № 218

**Схема границ территории, на которой предполагается осуществлять
территориальное общественное самоуправление
(картографическое описание)**

деревня Максаки



Координатами центра деревни Максаки можно считать 57°10' с.ш. и 40°58' в.д.
Код ОКАТО:24207857003
Код ОКТМО:24607457126
Индекс:153505

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 06 марта 2020 года

№ 219

с. Озерный

**Об определении границ действия территориального общественного самоуправления «Феникс»
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 27 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руковод-

ствуясь постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 15.03.2017 г. № 84 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении», Уставом Озерновского сельского поселения, Совет Озерновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Определить границы действия территориального общественного самоуправления «Феникс» Озерновского сельского поселения согласно приглашаемой схемы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Озерновского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Озерновского сельского поселения

А.В. Лушкина

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

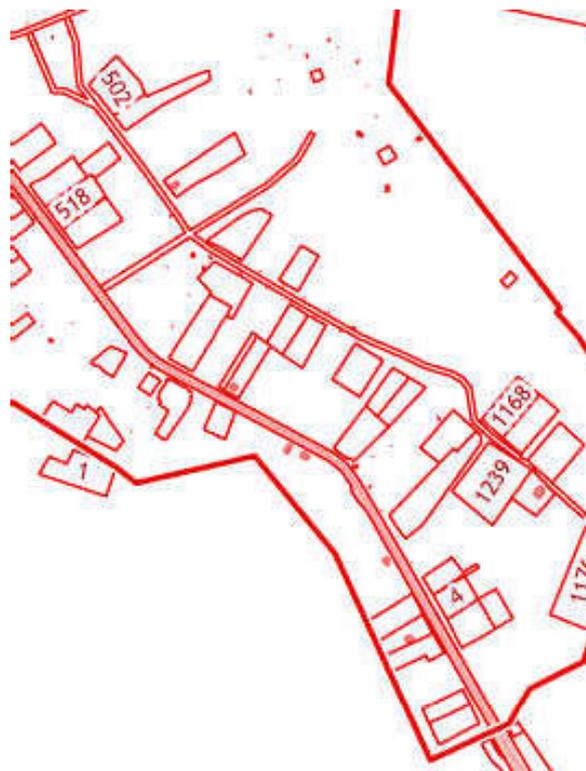
В.Д. Янкина

Приложение
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 06 марта 2020 г. № 219

Приложение
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от 06 марта 2020 г. № 219

**Схема границ территории, на которой предполагается осуществлять
территориальное общественное самоуправление
(картографическое описание)**

село Озерный, улица Колхозная



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИ

27 февраля 2020 г.

№ 8

с.Подвязновский

Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Подвязновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году

В целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017г. № 94, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Подвязновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году (приложение №1).
2. Утвердить форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по дворовым территориям Подвязновского сельского поселения (приложение №2).
3. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования по дворовым территориям Подвязновского сельского поселения (приложение №3).
4. Утвердить форму для рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году (приложение №4).
5. Утвердить форму журнала регистрации граждан Подвязновского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий (приложение №5).
6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Г. Кудряков

Приложение № 1
к постановлению администрации Подвязновского сельского поселения
от 27 февраля 2020 г. № 8

Порядок организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Подвязновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году

1. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий Подвязновского сельского поселения, подлежащих благоустройству проводится в целях определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году.
2. Решение о проведении рейтингового голосования для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году, принимает общественная комиссия и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Ивановского муниципального района, в котором указываются:
 - срок проведения голосования;
 - места проведения голосования;
 - форма подачи предложений дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке.Рейтинговое голосование для определения дворовых территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году, проводится 22.04.2020 в установленных местах голосования.
- Решение о назначении рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году, принимается Главой Подвязновского сельского поселения на основании решения принятого общественной комиссией.
- Рейтинговое голосование проводится не ранее 7 (семи) дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с адресной частью дворовых территорий, отобранных для голосования.

3. После окончания рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Подвязновского сельского поселения общественная комиссия размещает сформированный перечень дворовых территорий, участвовавших в рейтинговом голосовании на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее 3 (трех) дней.

4. В случае, если не поступило ни одного предложения по выбору дворовых территорий Подвязновского сельского поселения, общественная комиссия вправе самостоятельно определить перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству для рейтингового голосования.

5. В нормативном правовом акте Главы Подвязновского сельского поселения о назначении рейтингового голосования по дворовым территориям устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
- места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- перечень дворовых территорий, представленных на голосование;
- порядок определения победителя дворовой территории по итогам голосования;
- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Нормативно - правовой акт о назначении рейтингового голосования подлежит размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района, не позднее чем за 3 (три) дня до проведения рейтингового голосования.

7. Проведение рейтингового голосования организует и обеспечивает общественная комиссия.

Общественная комиссия:

- обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (листы бюллетени печатаются на русском языке, наименования дворовых территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке) по форме согласно приложения № 4;

- формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;
- рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- осуществляет иные полномочия, определенные Главой Подвязновского сельского поселения.

8. В состав территориальной счетной комиссии могут включаться представители общественных объединений, собраний граждан.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению предложений по благоустройству территорий, по которым проводится голосование.

Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется общественной комиссией.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

9. Бюллетени и иную документацию, связанную с подготовкой и проведением рейтингового голосования, общественная комиссия передает в территориальные счетные комиссии.

10. Рейтинговое голосование по выбору дворовых территорий проводится путем тайного голосования. На территориальном счетном участке оборудуются места для голосования и устанавливаются ящики для голосования.

Члены территориальных счетных комиссий регистрируют в журнале граждан, пришедших на счетный участок по форме согласно приложения №5.

Участники рейтингового голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Рейтинговое голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к дворовой территории (дворовым территориям), в пользу которой (которых) сделан выбор.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более двух территорий.

11. Подсчет голосов участников рейтингового голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

По истечении времени рейтингового голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

12. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании.

Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив дворовых территорий, и бюллетени, в которых участник

голосования отметил большее количество дворовых территорий, чем предусмотрено (больше чем две), а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

13. При равенстве количества голосов, отданных участниками голосования за две или несколько дворовых территорий, приоритет отдается дворовой территории, заявка на включение которой в голосование поступила раньше.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

15. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия устанавливает результаты голосования на своем счетном участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии по форме согласно приложения № 2. Территориальная счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимается решение об утверждении итогового протокола территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.

Экземпляр итогового протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

16. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

17. Установление итогов рейтингового голосования по дворовым территориям производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий и оформляется итоговым протоколом общественной комиссии по форме согласно приложения № 3.

Установление итогов голосования общественной комиссией производится не позднее, чем через 5 дней со дня проведения голосования.

18. После оформления итогов рейтингового голосования по дворовым территориям председатель общественной комиссии представляет Главе Подвязновского сельского поселения итоговый протокол результатов рейтингового голосования.

19. Сведения об итогах рейтингового голосования подлежат официальному размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района.

20. Документация, связанная с проведением рейтингового голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранится в администрации Подвязновского сельского поселения, а затем уничтожается.

Приложение № 2
к постановлению администрации Подвязновского сельского поселения
от 27 февраля 2020 г. № 8

**Форма итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования
по дворовым территориям Подвязновского сельского поселения**

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Подвязновского сельского поселения, подлежащих
в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году

« ___ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии о результатах голосования

Территориальная счетная комиссия № _____

1. Число граждан, внесенных в список
голосования на момент окончания голосования

цифрами прописью

- | | |
|--|------------------|
| 2. Число бюллетеней,
выданных территориальной счетной
комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных бюллетеней | цифрами прописью |
| 4. Число заполненных бюллетеней,
полученных членами территориальной счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 7. Наименование дворовых территорий | |

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)
 <№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель территориальной
 счетной комиссии _____
 (ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
 счетной комиссии _____
 (ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Приложение № 3
 к постановлению администрации Подвязновского сельского поселения
 от 27 февраля 2020 г. № 8

**Форма итогового протокола общественной комиссии об итогах голосования
 по дворовым территориям Подвязновского сельского поселения**

Экземпляр № _____

Голосование по дворовым территориям Подвязновского сельского поселения,
 подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году

«__» _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
 Общественной комиссии об итогах голосования**

Общественная комиссия Подвязновского сельского поселения

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в списки
голосования на момент окончания голосования
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
|--|------------------|

2. Число бюллетеней, выданных
территориальными счетными комиссиями
гражданам в день голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

3. Число погашенных бюллетеней
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

4. Число бюллетеней,
содержащихся в ящиках для
голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

5. Число недействительных
бюллетеней (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

6. Число действительных
бюллетеней (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий) цифрами прописью

7. Наименование дворовых территорий

<№ строки> Наименование дворовой территории <Количество голосов> (цифрами/прописью)

Председатель общественной
муниципальной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной
муниципальной комиссии _____
(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут

Подписи двух членов
территориальной
счетной комиссии

БЮЛЛЕТЕНЬ

рейтингового голосования по выбору дворовых территорий, подлежащих благоустройству в
первоочередном порядке в 2020 году

«22» апреля 2020 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования дворовой территории (дворовых территорий) не более чем () дворовых территорий, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в () квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

**НАИМЕНОВАНИЕ
ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ**

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

**НАИМЕНОВАНИЕ
ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ**

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

**НАИМЕНОВАНИЕ
ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ**

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

Форма журнала регистрации граждан Подвязновского сельского поселения, принявших участие в рейтинговом голосовании по выбору дворовых территорий

22 апреля 2020 года

Территориальная счетный участок № _____

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации	Согласия на обра- ботку персональ- ных данных Подпись	Подпись за полу- ченный бюлле- тень	Подпись члена счетного участка, выдавшего бюл- летень

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2020 г.

№ 12

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 года №337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017г. № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы», изложив приложение №1 в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменения в наименование постановления администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 № 94, убрав из названия программы цифры «на 2018-2022 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

А.Г.Кудряков

Приложение №1 к постановлению администрации Подвязновского сельского поселения от 04.03.2020г. № 12

Приложение №1 к постановлению администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12. 2017г. № 94

Администратор:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2018-2024 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района
«Формирование современной городской среды на территории
Подвязновского сельского поселения на 2018 – 2024 годы»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018 – 2024 годы
Срок реализации программы	2018 - 2024 г.г.

Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Администратор программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Подвязновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов. Количество благоустроенных общественных территорий
Объемы ресурсного обеспечения программы	<p>Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Подвязновского сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Подвязновского сельского поселения:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства собственников помещений в многоквартирных домах:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации программы	К 2024 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Подвязновского сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых территорий на территории Подвязновского сельского поселения
---	--

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Подвязновского сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Подвязновского сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Подвязновского сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Подвязновского сельского поселения.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	2015	2016	2017
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	1	0	0	0
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	1	0	0
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0	1	0

Приложение 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения»

Подпрограммат «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 г.г.
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Подвязновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	2018 – 2021 - 2024 - 2019 – 2022 - 2020 - 2023 -
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Подвязновского сельского поселения.

- < * >- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * >- значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;

- < * * * >- значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;

-устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий», в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Подвязновского сельского поселения на основании:

-результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой.

-формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Подвязновского сельского поселения;

-формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Подвязновского сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

-утверждение администрацией Подвязновского сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Подвязновского сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

-Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Подвязновского сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Подвязновского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Подвязновского сельского поселения от 15.09.2017 № 85 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Подвязновского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2024 годы».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству

доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Подвязновского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Подвязновского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Подвязновского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Подвязновского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Подвязновского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Подвязновского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

администрация Подвязновского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Подвязновского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Подвязновского сельского поселения от 11.09.2017 г. № 84 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы» решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Подвязновского сельского поселения от 15.09.2017 № 85 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения».

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Подвязновского сельского поселения от - ____ № ____ «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения».

Порядок инвентаризации благоустройства территорий Подвязновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Подвязновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Подвязновского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются - дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;
- в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Подвязновского сельского поселения (далее – Администрация) в срок до 1 ноября текущего года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее - График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;
- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;
- представители территориального общественного самоуправления;
- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

- а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства Администрации формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

- 1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- 2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Подвязновского сельского поселения формирования современной городской среды.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индиви-

дуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризацией необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенного в таком многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации.

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Подвязновского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);

- площадь общественной территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение 1
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Подвязновского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – « ____ » _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего в том числе:	кв. метров		
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

ПАСПОРТ
благоустройства территории индивидуальной жилой застройки
по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/ неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

УТВЕРЖДАЮ

Глава Подвязновского сельского поселения _____

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
Благоустройства Подвязновского сельского поселения
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	

2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	

6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Таблица 2

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		6	7	8	9	9		
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»								
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9		
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0		

x<* >- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Подвязновского сельского поселения и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		0	0	0	1	1		
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»	0	0	0	0	1	0		
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	1	0	1
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

x<* >- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Подвязновского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения

5. Адресный перечень дворовых территорий подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы

таблица 5

№ п/п	Адрес дворовой территории	год
1.		2018 год
2.		2019 год
3.		2020 год
4.		2021 год
5.		2022 год
6.		2023 год
7.		2024 год

6. Адресный перечень общественных территорий подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы

таблица 6

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1.		2018 год
2.		2019 год
3.		2020 год
4.		2021 год
5.		2022 год
6.		2023 год
7.		2024 год

Приложение 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения»

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
---------------------------	--

Срок реализации подпрограммы	2018-2022 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Подвязновского сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Подвязновского сельского поселения
Задача подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2018 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2019 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2020 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2021 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2022 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* *> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >

х < * > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Подвязновского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего								
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Подпрограмма, всего											
	Бюджет Подвязновского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >
1.	Основное мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация Подвязновского сельского поселения	2018-2022									
	Бюджет Подвязновского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация Подвязновского сельского поселения										
	Бюджет Подвязновского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
	Областной бюджет			<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >	<* * >

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* * > - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2020 г.

№ 12

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 01.12.2017 № 121 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 года №337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 01.12.2017г. № 121 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы» следующие изменения:

- 1.1. В наименовании и в пункте 1 постановления слова «на 2018-2022 годы» исключить.
- 1.2. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение №1 к постановлению администрации Чернореченского сельского поселения от 04.03.2020г. № 12

Приложение №1 к постановлению администрации Чернореченского сельского поселения от 01.12. 2017г. № 121

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района
«Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения»

1. Паспорт муниципальной программы

Срок реализации программы	2018 - 2024 г.г.
Перечень подпрограмм	Благоустройство дворовых и общественных территорий Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
Администратор программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Ответственный исполнитель программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Исполнители	Администрация Чернореченского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) программы	Повышение уровня качества и комфорта городской среды на территории Чернореченского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов. Количество благоустроенных общественных территорий
Объемы ресурсного обеспечения программы	<p>Источниками финансирования Программы являются областной бюджет и бюджет Чернореченского сельского поселения. Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете и законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Чернореченского сельского поселения:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб., 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет:</p> <p>2018 год – руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- средства собственников помещений в многоквартирных домах:</p> <p>2018 год – 0,00 руб., 2019 год – 0,00 руб., 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2024 году: - обеспечение повышения качества и комфорта городской среды Чернореченского сельского поселения; - увеличение благоустроенных дворовых территорий на территории Чернореченского сельского поселения

* - в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

** - объем бюджетных ассигнований Программы за счет областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Ивановской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

В настоящее время состояние большинства дворовых территорий Чернореченского сельского поселения не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий истек ввиду длительной эксплуатации и отсутствия ремонта.

Отсутствуют специально обустроенные парковки для автомобилей.

Система дождевой канализации находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

Не ухоженность парков и скверов, нехватка парковочных мест - все это негативно влияет на качество жизни населения.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не носят системного характера и четко определенных порядка и источников финансирования.

Проведенный анализ сферы благоустройства показал необходимость системного решения проблемы благоустройства поселения.

Благоустройство должно обеспечивать интересы всех категорий пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и маломобильных групп населения.

При освещении улиц, площадей скверов, парков и других объектов благоустройства необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

Для решения вопроса повышения уровня благоустройства Чернореченского сельского поселения разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения» (далее – Программа).

Задачи Программы:

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий;
- формирование базы реализованных практик благоустройства на территории (парков, скверов, бульваров, набережных и др.);
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Чернореченского сельского поселения;
- повышение качества уровня жизни граждан путем формирования современного облика дворовых и общественных территорий.

В результате реализации Программы согласованные действия органов государственной власти и органов местного самоуправления позволят комплексно подойти к решению вопроса благоустройства территорий.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит:

- выполнить архитектурно-планировочную организацию территории;
- обеспечить комфортные условия проживания граждан Чернореченского сельского поселения.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017	2018	2019
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0
3.	Количество благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)	ед.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

таблица 1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) Программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых показателей (индикаторов)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	1	0	0	0
2	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	1	0	0
3	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	0	0	0	0	0	1	0

Приложение 1
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения»

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых и общественных территорий
Срок реализации подпрограммы	2018-2024 г.г.
Наименование основного мероприятия	Формирование современной городской среды
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Чернореченского сельского поселения
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий у многоквартирных домов. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий.
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	2018 – 2021 - 2024 - 2019 – 2022 - 2020 - 2023 -
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных территорий и улучшить эстетический облик Чернореченского сельского поселения.

- < * >- значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- < * * >- значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды;

- < * * * > - значение показателя будет определено после решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Формирование современной городской среды», в рамках которого реализуются мероприятия:

1. «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов».

Мероприятие предусматривает выполнение минимального и/или дополнительного перечня работ.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- организация автомобильных парковок;
- озеленение дворовых территорий;
- устройство ливне приемников;
- устройство контейнерных площадок (устройство площадок для сбора и временного хранения отходов с установкой контейнеров, бункеров-накопителей, устройством ограждения и твердого основания)

Примечание: Данные виды работ выполняются по согласованию с собственниками МКД

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

2. «Благоустройство общественных территорий», в рамках которого реализуется мероприятие:

- проведение анализа текущего состояния территорий Чернореченского сельского поселения на основании: -результатов инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, проводимой в порядке, утвержденном настоящей программой.

-формирование адресных перечней всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству, утверждаемых администрацией Чернореченского сельского поселения;

-формирование адресных перечней всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству 2018-2024 годы, утверждаемых администрацией Чернореченского сельского поселения.

Непосредственным результатом реализации данного основного мероприятия Подпрограммы станут:

- утверждение администрацией Чернореченского сельского поселения адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- утверждение администрацией Чернореченского сельского поселения адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы.

-Порядок проведения инвентаризации благоустройства территорий Чернореченского сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящей Подпрограмме.

Срок реализации мероприятия – 2018 - 2024 годы.

Адресный перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству, формируется с учетом общественного обсуждения, проведение в соответствии с Порядком предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Чернореченского сельского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения», утвержденную постановлением Администрации Чернореченского сельского поселения от 27.01.2020 № 10 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории Чернореченского сельского поселения, подлежащей благоустройству, в подпрограмму «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения».

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Порядок и форма участия (трудовое и (или) финансовое) заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий

1. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.

2. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустрой-

ству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля совокупного объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета в общем объеме финансирования соответствующих мероприятий не должна превышать 99%, а для заинтересованных лиц – 1%.

Трудовое участие заинтересованных лиц может выражаться в выполнении заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации (уборка мелкого летучего мусора после производства работ, покраска бордюрного камня, озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников) и иные виды работ по усмотрению заинтересованных лиц).

Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

4. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных дополнительным перечнем, предоставляются в администрацию Чернореченского сельского поселения.

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию Чернореченского сельского поселения не позднее 5 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом, рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию Чернореченского сельского поселения не позднее 10 дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

5. При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня (минимального перечня - в случае принятия такого решения) работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального/дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий.

Аккумулирование и расходование средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения.

При принятии решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома о финансовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, сформированному исходя из минимального и (или) дополнительного перечней работ, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на лицевые счета, открытые в органе Федерального казначейства.

В целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории для зачисления денежных средств заинтересованных лиц администрация Чернореченского сельского поселения заключает соглашение с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором определяются порядок и объем денежных средств, подлежащих перечислению, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

Перечисление денежных средств заинтересованных лиц производится организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, на лицевой счет для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее – лицевой счет бюджетного учреждения), открытый в органах Федерального казначейства.

Перечисление денежных средств организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами, осуществляется до включения в план закупок и план-график администрации Чернореченского сельского поселения в Единой информационной системе информации о проведении конкурсных процедур по определению подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с Феде-

ральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация Чернореченского сельского поселения обеспечивает учет поступающих от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

администрация Чернореченского сельского поселения ежемесячно:

- обеспечивает опубликование на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Формирование современной городской среды» сведений о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

- направляет сведения о поступивших от организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения на:

- оплату минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

- оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями заключенных соглашений с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, дизайн-проектами и сметными расчетами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Чернореченского сельского поселения обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств, неиспользованных в отчетном финансовом году, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, по реквизитам, указанным в заключенных соглашениях, в срок до 31 декабря текущего финансового года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;

- непредоставления организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий включает в себя следующие этапы:

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в программу «Формирование современной городской среды».

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территории, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований. Данные проекты могут быть разработаны проектной организацией.

В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.

4. В дизайн - проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ.

5. Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:

5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;

5.2. разработка дизайн - проекта;

5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;

5.4. утверждение дизайн-проекта общественной муниципальной комиссией.

6. Дизайн - проект утверждается общественной комиссией, утвержденной постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 27.01.2020 г. № 11 «О создании общественной межведомственной комиссии для организации общественного обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также осуществления контроля за реализацией подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы» решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий должны выполняться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Перечень многоквартирных домов, дворовые территории которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень многоквартирных домов, дворовых территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 27.01.2020 № 10 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения».

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2024 году

Адресный перечень общественных территорий которые подлежат благоустройству в 2018-2024 году формируется ежегодно после проведенного общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Чернореченского сельского поселения от 27.01.2020 № 10 «Об утверждении Порядка и сроков предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц с целью включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения».

Порядок инвентаризации благоустройства территорий Чернореченского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок инвентаризации благоустройства территорий Чернореченского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в целях формирования муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы и определяет процедуру проведения инвентаризации территорий Чернореченского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)(далее именуются - Общественные территории), территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее именуются - дворовые территории), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных

участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения (далее – территория индивидуальной жилой застройки).

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

а) определение текущего состояния всех дворовых территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

б) определение текущего состояния всех общественных территорий и необходимости их благоустройства в 2018 – 2024 годы;

в) определение уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится администрацией Чернореченского сельского поселения (далее – Администрация) в срок до 1 ноября текущего года в соответствии с графиками проведения инвентаризации, утверждаемыми Администрацией (далее – График).

В Графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.

2.2. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации и доводится до управляющих организаций, ТСЖ.

2.3. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее – МКД), местах общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

2.4. Инвентаризация осуществляется инвентаризационной комиссией, создаваемой Администрацией. Состав комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяется нормативно-правовым актом Администрации.

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД;

- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

- лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

- представители территориального общественного самоуправления;

- представители заинтересованных общественных организаций, политических партий и движений, объединений предпринимателей и иных лиц.

2.5. Инвентаризация проводится путем комплексного обследования дворовых территорий, общественных территорий, расположенных на них элементов, территории индивидуальной жилой застройки, по результатам которого составляются:

а) паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) паспорт благоустройства территории индивидуальной жилой застройки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) паспорт благоустройства муниципального образования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Результаты инвентаризации дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляются единым паспортом благоустройства дворовой территории с указанием перечня этих многоквартирных домов.

2.7. Паспорт благоустройства Администрации формируется с учетом информации, содержащейся в паспортах, указанных в подпунктах а-в пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Копия паспорта благоустройства дворовой территории в течение 10 календарных дней с даты окончания инвентаризации, указанной в графике инвентаризации, в обязательном порядке комиссией передается представителю заинтересованных лиц и в управляющую организацию.

2.9. На основании паспортов, указанных в подпунктах а и б пункта 2.5 настоящего Порядка, Администрацией формируются:

1) адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

2) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве в 2018 – 2024 годы (далее – Адресные перечни).

2.10. Адресные перечни, сформированные по результатам проведения инвентаризации, учитываются при разработке муниципальной программы Чернореченского сельского поселения формирования современной городской среды.

2.11. На основании паспорта благоустройства территории индивидуальной жилой застройки Администрацией с собственниками (пользователями) жилых домов и земельных участков, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, не позднее 2020 года заключаются соглашения о благоустройстве такой территории в соответствии с требованиями правил благоустройства, утвержденных Администрацией.

2.12. В ходе проведения инвентаризацией необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.13. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в МКД или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД.

2.14. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозных объектов.

2.15. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

2.16. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие:

- схематичное изображение дворовой территории с расположенными на ней МКД, хозяйственными постройками и иными объектами с указанием расстояний и размеров, позволяющих определить место и площадь объекта (дворовой территории) подлежащей благоустройству;

- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;

- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;

- площадь дворовой территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в МКД рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенного в таком многоквартирном доме.

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации.

2.17. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории Чернореченского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества Чернореченского сельского поселения.

2.18. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;

- вид общественной территории (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);

- площадь общественной территории в квадратных метрах;

- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;

- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;

- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны).

Приложение 1
к Порядку инвентаризации благоустройства территорий
Чернореченского сельского поселения

Форма

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) многоквартирного дома (многоквартирных домов)	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	

3.	Общая площадь дворовой территории	кв. метров	
4.	Оценка уровня благоустройства дворовой территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	единиц		
	в том числе:			
	спортивных площадок	единиц		
	детских площадок	единиц		
	иных площадок	единиц		
3.	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга различными группами населения, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	спортивных площадок	кв. метров		
	детских площадок	кв. метров		
	иных площадок	кв. метров		
4.	Наличие элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
5.	Наличие оборудованной площадки для сбора отходов	единиц		
6.	Наличие озеленения	кв. метров		
7.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: Схема дворовой территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Адрес (местоположение) общественной территории	-	
2.	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	-	
3.	Общая площадь общественной территории	кв. метров	
4.	Оценка физического состояния общественной территории (благоустроенная/неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
1	2	3	факт	потребность
1.	Наличие твердого покрытия, всего	кв. метров		
	в том числе:			
	дорог	кв. метров		
	проездов	кв. метров		
	тротуаров	кв. метров		
2.	Наличие малых архитектурных форм и элементов благоустройства, всего	штук		
	в том числе:			
	осветительных приборов	штук		
	урн	штук		
	скамеек	штук		
	декоративных скульптур	штук		
	иных элементов	штук		
3.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения, всего 55	штук		
	в том числе:			
	опорных поручней	штук		
	пандусов	штук		
	съездов	штук		

Приложение: схема общественной территории с указанием ее размеров, границ, объектов благоустройства на _____ л. в 1 экз.

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

ПАСПОРТ
благоустройства территории индивидуальной жилой застройки
по состоянию на _____

I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Кадастровый номер квартала	-	
2.	Общая площадь территории индивидуальной жилой застройки	кв. метров	
3.	Оценка физического состояния территории индивидуальной жилой застройки (благоустроенная/ неблагоустроенная)	-	

II. Характеристика физического состояния

№ п/п	Адрес (местоположение) индивидуальных жилых домов, находящихся на территории индивидуальной жилой застройки	Соответствует требованиям правил благоустройства	Не соответствует требованиям правил благоустройства
1.			
2.			

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

УТВЕРЖДАЮ
Глава Чернореченского сельского поселения
_____ М.В. Сипаков
(личная подпись)
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ
Благоустройства Чернореченского сельского поселения
по состоянию на _____

I. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество дворовых территорий	единиц	

2.	Площадь дворовых территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий	процентов	
6.	Общая численность населения муниципального образования	тыс. человек	
7.	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. человек	
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, в общей численности населения муниципального образования	процентов	
9.	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения, всего	единиц	
	том числе:		
	спортивных площадок	единиц	
	детских площадок	единиц	
	иных площадок	единиц	

II. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
2.	Площадь общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
3.	Количество благоустроенных общественных территорий, всего	единиц	
	в том числе:		
	парков	единиц	
	скверов	единиц	
	площадей	единиц	
	иных территорий	единиц	
4.	Площадь благоустроенных общественных территорий, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
5.	Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий	процентов	

6.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя муниципального образования	кв. метров	
7.	Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, всего	кв. метров	
	в том числе:		
	парков	кв. метров	
	скверов	кв. метров	
	площадей	кв. метров	
	иных территорий	кв. метров	
8.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, в общем количестве общественных территорий	процентов	

III. Территория индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Количество индивидуальных жилых домов, расположенных на территории индивидуальной жилой застройки, всего	штук	
	в том числе:		
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
	количество индивидуальных жилых домов, уровень благоустройства которых не соответствует требованиям правил благоустройства	штук	
2.	Количество индивидуальных жилых домов, подлежащих благоустройству не позднее 2020 года	штук	

Дата проведения инвентаризации – «__» _____ 20__ г.

Члены инвентаризационной комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инвентаризационной комиссии	Подпись
1.		
2.		

3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

Таблица 2

Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		6	7	8	9	9		
1.1	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»								
1.1.1	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	6	7	8	9	9		
1.2	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
1.2.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0		

x<* >- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Чернореченского сельского поселения и формирования адресного перечня по итогам ежегодного общественного обсуждения

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»		0	0	0	1		1	
1.1.	Мероприятие «Благоустройство дворовых территорий»		0	0	0	1		0	
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	0	0	0	0	1	0	1
1.2.	Мероприятие «Благоустройство общественных территорий»								
	Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0

х<* >- значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Чернореченского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения

5. Адресный перечень дворовых территорий подлежащих благоустройству в 2018-2024 годы

таблица 5

№ п/п	Адрес дворовой территории	год
1.		2018 год
2.		2019 год
3.		2020 год
4.		2021 год
5.		2022 год
6.		2023 год
7.		2024 год

6. Адресный перечень общественных территорий подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годы

таблица 6

№ п/п	Адрес общественной территории	год
1.		2018 год
2.		2019 год
3.		2020 год
4.		2021 год
5.		2022 год
6.		2023 год
7.		2024 год

Приложение 2
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения»

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»**1. Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)
---------------------------	--

Срок реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Чернореченского сельского поселения; 2. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление строительства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства территории Чернореченского сельского поселения
Задача подпрограммы	Повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2020 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2021 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2022 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2023 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p> <p>2024 год Бюджет _____ сельского поселения <* > Областной бюджет <* *></p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит увеличить число благоустроенных мест массового отдыха населения (городских парков)

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* *> - значение показателя будет определено после утверждения региональной программы формирования современной городской среды.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма «Благоустройство мест массового отдыха населения (городских парков)» (далее - Подпрограмма) предусматривает реализацию основного мероприятия:

1. Основное мероприятие «Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков, в рамках которого реализуется мероприятие:

«Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству».

Мероприятие предусматривает проведение общественных обсуждений о выборе мероприятий по благоустройству парков и согласования дизайн-проектов.

Срок реализации мероприятия – 2018-2024 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Основное мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»		х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»		х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >
	Количество благоустроенных мест массового отдыха (городских парков)	ед.	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >	х <* >

х < * > - отчетные значения целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Чернореченского сельского поселения и формирования адресных перечней по итогам ежегодного общественного обсуждения.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Все-го	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
	Подпрограмма, всего												
	Бюджет Чернореченского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >		
	Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>		
1.	Основное мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (городских парков)»	Администрация Чернореченского сельского поселения	2018-2022										
				Бюджет Чернореченского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
				Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>
1.1.	Мероприятие «Формирование инструментов учета общественного мнения при определении мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих благоустройству»	Администрация Чернореченского сельского поселения											
				Бюджет Чернореченского сельского поселения			<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >	<* >
				Областной бюджет			<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>	<* *>

- <* > - значение показателя будет определено после составления локально — сметного расчета;

- <* *> - значение показателя будет уточняться после утверждения нормативно-правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по обустройству мест массового отдыха населения (городских парков).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2020 г.

№ 13

с. Чернореченский

Об организации работы с персональными данными
в администрации Чернореченского сельского поселения

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных работников администрации Чернореченского сельского поселения (приложение 1);

1.2. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Чернореченского сельского поселения (приложение 2);

1.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Чернореченского сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений (приложение 3);

1.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Чернореченского сельского поселения в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций (приложение 4);

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации Чернореченского сельского поселения (приложение 5);

1.6. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников администрации Чернореченского сельского поселения (приложение 6);

1.7. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации Чернореченского сельского поселения юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных (приложение 7);

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных - гражданам, состоящим с администрацией Чернореченского сельского поселения в гражданско-правовых отношениях, юридических последствий отказа от предоставления согласия на предоставление персональных данных (приложение 8);

1.9. Форму обязательства работника администрации Чернореченского сельского поселения о неразглашении персональных данных (приложение 9);

1.10. Перечень информационных систем персональных данных в администрации Чернореченского сельского поселения (приложение 10);

1.11. Порядок доступа работников администрации Чернореченского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 11);

1.12. Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Чернореченского сельского поселения (приложение 12);

1.13. Запрос на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (приложение 13);

1.14. Места хранения персональных данных (материальных носителей) в зданиях администрации Чернореченского сельского поселения и меры по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающий несанкционированный доступ к ним (приложение 14);

1.15. Правила работы с обезличенными данными в администрации Чернореченского сельского поселения (приложение 15);

1.16. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Чернореченского сельского поселения (приложение 16);

1.17. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 17);

1.18. Перечень должностей в администрации Чернореченского сельского поселения уполномоченных на обработку персональных данных (приложение 18).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 20.08.2015 № 139 «Об организации работы с персональными данными в администрации Чернореченского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Приложение 1 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 13 марта 2020г. № 13

Правила обработки персональных данных работников администрации Чернореченского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных работников администрации Чернореченского сельского поселения (далее - Правила) определяют порядок обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных работников администрации Чернореченского сельского поселения (далее — администрация), а также порядок ведения личных дел муниципальных служащих администрации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных -лицу поступающему на работу в администрацию, работнику администрации, муниципальному служащему);

оператор - администрация Чернореченского сельского поселения, осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Целями Правил являются:

- определение прав и обязанностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных, и субъектов, предоставляющих свои персональные данные для обработки в администрацию;
- установление порядка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- организация и обеспечение защиты прав субъектов при обработке персональных данных в администрации.

1.5. В перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией трудовых отношений, входят персональные данные включенные в Приложение 3.

1.6. Доступ к персональным данным субъектов имеют работники администрации в пределах, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии со своей компетенцией. Работники администрации, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство работника администрации Чернореченского сельского поселения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных.

1.7. В соответствии со статьёй 31 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основе персональных данных работников администрации формируется и ведется, в том числе на электронных носителях, реестр муниципальных служащих администрации Новоталицкого сельского поселения.

1.8. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются Главой Чернореченского сельского поселения. Все работники администрации должны быть ознакомлены с данными Правилами и изменениями к ним под роспись.

2. Порядок сбора и обработки персональных данных

2.1. Представитель нанимателя в лице Главы Чернореченского сельского поселения, осуществляющий полномочия нанимателя от имени администрации (далее - представитель нанимателя), а также работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают защиту персональных данных субъектов, содержащихся в документах, от неправомерного их использования или утраты.

2.2. Оператор определяет каждому работнику предел доступа к персональным данным путем распределения обязанностей и закрепления их в должностных инструкциях.

2.3. При обработке персональных данных субъектов работники оператора обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта;

б) персональные данные следует получать лично у субъекта, в случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта у третьей стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, следует заранее известить его об этом, сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и получить письменное согласие;

в) если персональные данные получены не от субъекта, работник администрации, осуществляющий обработку персональных данных, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование, адрес администрации,
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание,
- предполагаемые пользователи персональных данных,
- права субъекта,
- источник получения персональных данных;

г) работник, осуществляющий обработку персональных данных, освобождается от обязанности предоставить субъекту сведения, предусмотренные частью «в» настоящего пункта, в случаях если:

- субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных,
- персональные данные получены работником, осуществляющим обработку персональных данных на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект,
- персональные данные сделаны субъектом общедоступными или получены из общедоступного источника,
- работник осуществляет обработку персональных данных для статистических целей;

д) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего администрации, не установленные Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

е) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

ж) защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств администрации Чернореченского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) передача персональных данных субъекта третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

и) обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

к) в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц;

л) в случае подтверждения факта неточности персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, на основании сведений, представленных субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

м) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работником, осуществляющим обработку персональных данных, или лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению работника, осуществляющего обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работник, осуществляющий обработку персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работник, осуществляющий обработку персональных данных, обязан уведомить субъекта или его представителя, а в случае, если обращение субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

н) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Ответ на запрос органов государственной власти, контрольных и надзорных органов о предоставлении персональных данных субъектов оформляется работником, осуществляющим обработку персональных данных, в виде письма за подписью Главы Чернореченского сельского поселения. Содержание данного письма (включая любые приложения к нему) является конфиденциальным.

2.5. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме работника администрации, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

2.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных.

В служебных помещениях администрации, в которых осуществляется обработка персональных данных, применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты данных от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых персональных данных.

К указанным мерам относятся:

- 1) физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих персональные данные;
- 2) технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;
- 3) организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до операторов обработки персональных данных важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

3. Ведение личных дел муниципальных служащих администрации Чернореченского сельского поселения

3.1. В личные дела муниципальных служащих администрации Чернореченского сельского поселения (далее - муниципальных служащих) вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы, необходимые для обеспечения деятельности администрации. Личные дела муниципальных служащих ведутся должностным лицом ответственным за кадровую работу.

3.2. Персональные данные, внесенные в личные дела муниципальных служащих, иные сведения, содержащиеся в личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. К личным делам муниципальных служащих приобщаются:

- а) письменное заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы Российской Федерации (далее - должность муниципальной службы) в соответствии с реестром должностей муниципальной службы субъекта Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта;
- б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;
- в) документы о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
- г) копия паспорта и копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- д) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- е) копии документов об образовании, и о квалификации, документов о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- ж) копии решений о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- з) копия распоряжения администрации Чернореченского сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы;
- и) экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- к) копии распоряжений администрации Чернореченского сельского поселения о переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;
- л) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- м) копия распоряжения администрации Чернореченского сельского поселения об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;
- н) аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;
- о) квалификационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;
- п) копии документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;
- р) копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва;
- с) копии актов о поощрении служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- т) копии документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;
- у) документы, связанные с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- ф) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъекта Российской Федерации;
- х) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета» муниципального служащего;
- ц) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ч) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- ш) медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- щ) справка о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных федеральными законами.
- 3.4. В личное дело муниципального служащего вносятся также письменные объяснения муниципального служащего, если такие объяснения даны им после ознакомления с документами своего личного дела.
- 3.5. К личному делу муниципального служащего приобщаются иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Документы, приобщенные к личному делу муниципального служащего, брошюруются, страницы нумеруются, к личному делу прилагается опись. Персональные данные муниципальных служащих хранятся в администрации Чернореченского сельского поселения на электронных носителях, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа и копирования.
- 3.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 3.8. В обязанности должностного лица администрации ответственного за кадровую работу входят:
- а) приобщение документов к личным делам;
 - б) обеспечение сохранности личных дел;
 - в) обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и с настоящими Правилами;
 - г) ознакомление муниципального служащего с документами своего личного дела не реже одного раза в год, а также по его просьбе и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Должностное лицо администрации ответственное за кадровую работу может быть привлечено в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в указанных личных делах, а также за иные нарушения порядка ведения личных дел, установленного настоящими Правилами.
- 3.10. При переводе муниципального служащего на должность муниципальной службы в другой муниципальный орган его личное дело передается по новому месту замещения должности муниципальной службы.
- 3.11. Личные дела муниципальных служащих, освобожденных от замещения должностей муниципальной службы, хранятся специалистом по кадрам администрации Чернореченского сельского поселения в течение 10 лет со дня освобождения от должности, после чего передаются в архив.
- Личные дела муниципальных служащих, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.12. Муниципальный служащий имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
 - 4) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 5) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 6) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» или другими федеральными законами.
- 3.13. Муниципальный служащий вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.14. Если муниципальный служащий считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ, он вправе обжаловать действия или бездействие работника, осуществляющего обработку персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. Уничтожение обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

4.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией с составлением соответствующего акта.

5. Общедоступные источники персональных данных

5.1. В целях информационного обеспечения представителем нанимателя могут создаваться общедоступные источники персональных данных. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника администрации могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, служебный номер телефона, сведения о профессии и иные персональные данные.

5.2. Сведения о работнике администрации могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника администрации либо по решению суда или уполномоченных государственных органов.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников администрации, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил.

7.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

7.3. Результат отбора документов, содержащих персональные данные к уничтожению, оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

7.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается оператором.

7.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

7.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шредирования.

7.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шрединг).

7.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования Дела.

Приложение 2 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Чернореченского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных при предоставлении муниципальных услуг администрацией Чернореченского сельского поселения (далее - Положение) определяет требо-

вания к порядку обработки и защите персональных данных субъектов персональных данных (далее - заявителей) при предоставлении муниципальных услуг администрацией Чернореченского сельского поселения (далее - Оператор), а также ответственность Оператора за нарушение требований по обработке персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2007 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами»;

Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных заявителей от несанкционированного доступа и разглашения при предоставлении муниципальных услуг Оператором. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных.

2.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

2.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Понятия и состав персональных данных заявителей при предоставлении муниципальных услуг

3.1. Персональные данные заявителей при предоставлении муниципальных услуг - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.2. Оператор - администрация Чернореченского сельского поселения самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными при предоставлении муниципальных услуг.

3.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений об отказе в предоставлении муниципальных услуг или о принятии решений, которые порождают юридические последствия в отношении заявителей (решения о предоставлении муниципальных услуг).

3.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.

3.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных заявителей, в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.9. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе (бумажном или электронном) путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.10. Информационная система персональных данных - совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

3.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для Оператора требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4. Особенности организации и обработки персональных данных

4.1. Обработка и использование персональных данных осуществляются в целях, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных не требуется на обработку общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, а также адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

в отношении общедоступных персональных данных;

при использовании общедоступных персональных данных – данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия заявителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

4.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

4.5. Персональные данные хранятся у Оператора на бумажных и электронных носителях, с соблюдением мер, предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации по защите персональных данных.

4.6. Право на доступ к персональным данным предоставляется должностным лицам Оператора, право на обработку персональных данных предоставляется работникам Оператора в соответствии с Перечнем должностей в администрации Чернореченского сельского поселения уполномоченных на обработку персональных данных (приложение 18).

4.7. Обработка персональных данных при предоставлении муниципальных услуг осуществляется Оператором в информационных системах с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие данного пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.9. Согласие обладателя персональных данных не требуется в случае получения такой информации для служебного пользования, то есть для целей предоставления муниципальных услуг. Указанное исключение подлежит применению исключительно в рамках деятельности органов, предоставляющих муниципальные услуги, причем как в отношении информации, имеющейся в распоряжении таких органов, так и применительно к сведениям, истребуемым ими на основании межведомственного запроса.

Получения согласия на обработку персональных данных не требуется в случаях:

- передачи сведений органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, при условии, что такие данные имеются в распоряжении данного органа.

- в случае регистрации субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг и при регистрации субъекта на региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области субъект также добровольно вносит сведения о себе, одновременно выражая свое согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу таких данных в рамках межведомственного взаимодействия.

Во всех остальных случаях обработка и использование персональных данных должны быть сопряжены с получением согласия обладателя таких данных на совершение с ними указанных операций. Неполучение такого согласия, в том числе и в отношении третьего лица, является нарушением требований действующего законодательства, в первую очередь Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. На обеспечение защиты прав и законных интересов при обработке его персональных данных.

5.1.2. На доступ к своим персональным данным.

5.1.3. На основании письменного запроса получать информацию, касающуюся его персональных данных и их обработки, в том числе содержащую:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения (форма запроса на получение информации об обработке персональных данных заявителя при предоставлении муниципальной услуги - Приложение 13 к настоящему постановлению).

5.1.4. На получение сведений, содержащих информацию, касающуюся обработки его персональных данных в доступной форме.

5.1.5. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.6. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения и ознакомления с такими сведениями не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом.

5.1.7. Обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5.1.3. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения 30 (тридцати) дней в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействия) Оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения, требований нормативных правовых актов в области защиты персональных данных или иным образом нарушающего его права и свободы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Права Оператора

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. Запрашивать у физических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.2. Запрашивать сведения о персональных данных заявителей с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия у иных участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия строго в соответствии с целями предоставления муниципальных услуг.

6.1.3. Осуществлять проверку сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и привлекать для осуществления такой проверки государственные органы в пределах своих полномочий.

6.1.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Положения, нормативных правовых актов в области защиты персональных данных.

6.1.5. Отказать заявителю в выполнении повторного запроса, касающегося обработки его персональных данных, если данный запрос не соответствует условиям, предусмотренным в пунктах 5.1.6. и 5.1.7 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.1.6. Привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших неправомерные действия с персональными данными заявителей.

7. Обязанности Оператора при обращении либо получении запроса субъекта персональных данных

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Безвозмездно предоставить заявителю возможность ознакомления с информацией об обработке его персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

7.1.2. В случае отказа в предоставлении заявителю информации об обработке его персональных данных, предоставить письменный мотивированный отказ, содержащий ссылку на основание для такого отказа, в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня обращения лица либо с даты получения запроса.

7.1.3. Вносить в персональные данные заявителей необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по представлению заявителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему заявителю и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.1.4. Уведомить заявителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента внесения изменений.

8. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению и блокированию персональных данных

8.1. Оператор обязан:

8.1.1. Прекратить обработку и осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.1.2. Уведомить заявителя о блокировании его персональных данных в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.3. Уточнить персональные данные в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании документов, представленных заявителем, либо органами государственной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия по оказанию муниципальной услуги в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней.

8.1.4. Устранить нарушения, допущенные неправомерными действиями при обработке персональных данных заявителя в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

8.1.5. Снять блокирование персональных данных заявителя в течение 1 (одного) дня с момента уточнения персональных данных заявителя и устранения иных нарушений.

9. Обязанности Оператора по уничтожению персональных данных

9.1. Оператор обязан:

9.1.1. Прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в случае отзыва согласия заявителя на обработку персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.

9.1.2. Уничтожить персональные данные в случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления таких нарушений.

9.1.3. Уведомить заявителя об уничтожении персональных данных по основаниям, указанным в пунктах 9.1.1. и 9.1.2. настоящего Положения в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

9.1.4. Уничтожить персональные в случае окончания срока хранения персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней.

10. Ответственность Оператора

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным и работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей.

11. Сроки обработки персональных данных

11.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующие сроки:

11.1.1. Первичная запись (документирование информации) и систематизация персональных данных заявителя осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления субъекта персональных данных о предоставлении муниципальной услуги.

11.1.2. Уточнение персональных данных заявителя производится Оператором в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента подтверждения уточненных персональных данных.

11.1.3. Использование персональных данных заявителя осуществляется Оператором на протяжении всего срока предоставления муниципальной услуги, установленного соответствующим регламентом предоставления муниципальной услуги.

11.1.4. Хранение персональных данных заявителя после предоставления муниципальной услуги, осуществляется Оператором в соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», протокола Экспертной комиссии Оператора и составляет 5 лет с даты достижения цели обработки персональных данных (предоставления муниципальной услуги).

11.1.5. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания срока хранения персональных данных.

12. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых на материальных носителях, без использования средств автоматизации

12.1. Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (далее - бумажных) носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

12.2. При фиксации персональных данных на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

12.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки производится путем обновления или изменения данных на бумажном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же бумажном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового бумажного носителя с уточненными персональными данными.

12.4. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный бумажный носитель.

12.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном бумажном носителе, если бумажный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

12.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение документированной информации о персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

12.7. При обработке и хранении документированной информации Оператор обязан соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

12.8. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.9. В помещения, где хранятся персональные данные, допускаются только должностные лица Оператора, получившие доступ к персональным данным и работники Оператора, обрабатывающие персональные данные.

12.10. Порядок доступа работников администрации Чернореченского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, утверждается постановлением администрации Чернореченского сельского поселения

13. Особенности организации обработки и хранения персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации

13.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

13.2. Допуск работников Оператора к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании ключей (паролей) доступа.

13.3. Оператор обеспечивает размещение информационных систем, специальное оборудование и организует работу с персональными данными таким образом, чтобы обеспечить сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

13.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для

каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа. Работа на компьютерах персональными данными без паролей доступа, или под чужими или общими (одинаковыми) паролями, не допускается.

13.5. Обмен персональными данными субъекта персональных данных в рамках информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется исключительно по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения технических средств.

13.6. При обработке персональных данных в информационной системе пользователями (работниками Оператора) обеспечивается:

использование специальных компьютерных программ обработки информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных;

недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянное использование антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

недопущение несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

13.7. При обработке персональных данных в информационной системе Оператором обеспечивается:

учет работников Оператора, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе, прав и паролей доступа;

регистрация действий и контроль действий работников Оператора, обрабатывающих персональные данные в рамках их должностных обязанностей, контроль действий участников информационного обмена системы межведомственного электронного взаимодействия, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

13.8. Хранение персональных данных в информационной системе Оператора осуществляется средствами системы хранения данных с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

13.9. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки информационной системы.

13.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на носителях, доступ к которым ограничен.

13.11. При работе с программными средствами информационной системы, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, не допускается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, работникам, не имеющим соответствующих должностных полномочий.

14. Порядок уничтожения персональных данных

14.1. Уничтожению подлежат персональные данные в случаях и в сроки, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

14.2. Оператор составляет сводные описи, согласованные с экспертной комиссией администрации, персональных данных, подлежащих уничтожению за соответствующий период.

14.3. Результат отбора документов, содержащих персональные данные к уничтожению оформляются актом о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

14.4. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, составляется и утверждается Оператором.

14.5. После утверждения актов о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащих хранению, дела передаются на переработку (утилизацию) по акту об уничтожении персональных данных, в котором указываются дата передачи, количество сдаваемых дел, способ уничтожения документов, дата уничтожения, подписи лиц, уничтоживших документы.

14.6. Персональные данные на бумажном носителе уничтожаются путем сжигания, шредирования.

14.7. Персональные данные на электронном носителе уничтожаются с помощью программных средств для уничтожения информации на магнитных носителях (программный шрединг).

14.8. Акт об уничтожении документов вместе с актом о выделении к уничтожению документов направляется в МУ «Архив Ивановского муниципального района» для формирования Дела.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
Чернореченского сельского поселения в связи с реализацией трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество, в том числе своих супруги(а) и детей;
2. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества, в том числе своих супруги(а) и детей;
3. Год, число и месяц рождения, в том числе своих супруги(а) и детей;
4. Место рождения, в том числе своих детей;
5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
6. Номер домашнего и мобильного телефона;
7. Сведения о гражданстве, в том числе своих супруги(а) и детей;
8. Сведения о родителях своих детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);
9. Биометрические данные, в том числе фотографии;
10. Сведения о ИНН и документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
11. Сведения о наличии судимости;
12. Сведения о семейном положении и о составе семьи;
13. Сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);
14. Сведения о месте учебы и о статусе обучения своих детей;
15. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;
16. Сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
17. Сведения о наличии ученой степени, звания;
18. Сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
19. Сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
20. Сведения о наградах и званиях;
21. Сведения о трудовой деятельности;
22. Сведения о воинской обязанности;
23. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
24. Сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
26. Сведения о всех видах доходов, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
27. Перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
28. Перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
29. Сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
30. Сведения об исполнении налоговых обязательств, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
31. Иные сведения, отражающие деловую репутацию;
32. Сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
33. Сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина;
34. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать;
35. Сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации
Чернореченского сельского поселения в связи с предоставлением муниципальных услуг и
осуществлением муниципальных функций**

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе (изменения)
1	Документ, удостоверяющий личность Заявителя	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата рождения - место рождения - серия номер - дата выдачи - орган, выдавший - место регистрации, фактическое место жительства - ранее выданные паспорта - отметка о детях - отметка о браке
2	Документы подтверждающие полномочия Заявителя на получение сведений	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - регистрация места жительства - реквизиты документа
3	Документы подтверждающие трудовые отношения (трудовой договор (контракт), выписка из трудовой книжки, документы об избрании на должность)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - место работы - должность - реквизиты - стаж работы
4	Свидетельство о рождении	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата рождения - место рождения - фамилия, имя, отчество отца и матери - орган выдавший - дата выдачи - серия и номер
5	Свидетельство о расторжении брака	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата рождения - дата расторжения брака - фамилия после расторжения брака - орган выдавший - дата выдачи - серия и номер - семейное положение
6	Свидетельство о перемене имени	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата рождения - место рождения - новые фамилия, имя, отчество - орган выдавший - дата выдачи - серия и номер
7	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, земельный участок, здание, сооружение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - реквизиты документа - основание регистрации права - место регистрации - кадастровый номер объекта - адрес объекта - дата и номер записи регистрации о правах на объект недвижимости

8	Свидетельство о заключении брака	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество супругов - дата рождения - место рождения - дата регистрации брака - фамилия супругов после заключения брака - орган выдавший - дата выдачи - серия и номер - семейное положение
9	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым Заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения)	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - реквизиты - орган выдавший - срок действия
10	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты - ОГРН, ИНН - дата регистрации - орган выдавший - дата выдачи - наименование организации
11	Свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	<ul style="list-style-type: none"> - реквизиты - ИНН - дата регистрации - орган выдавший - дата выдачи - наименование организации <p>Для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - контактный телефон - место регистрации, индекс - фактическое место проживания, индекс
12	Заявление на получение муниципальной услуги/функции	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - почтовый адрес - адрес электронной почты - номер телефон - реквизиты документа, удостоверяющего личность - адрес места проживания - дата рождения - СНИЛС - ИНН
13	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - категория гражданина, дающая право на предоставление земельного участка - реквизиты документа
14	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - кадастровые (условные, инвентарные) номера - адресные ориентиры зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю
15	Справки органов опеки и попечительства	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата выдачи - орган выдавший - категория граждан - место регистрации - место жительства
16	Справка о состоянии здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата рождения - место регистрации - сведения о состоянии здоровья

17	Свидетельство о смерти	- фамилия, имя, отчество - дата рождения - дата смерти - место смерти - орган выдавший - дата выдачи - серия и номер
18	Медицинская книжка	- фамилия, имя, отчество - дата рождения - домашний адрес - место работы - должность - данные медицинских обследований

Приложение 5 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации Чернореченского сельского поселения

Главе Чернореченского сельского поселения

ФИО
адрес

Согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих администрации Чернореченского сельского поселения (информация о субъекте персональных данных)

с. Чернореченский « ____ » _____ 20__

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

даю письменное согласие свободно, своей волей и в своем интересе оператору: администрации Чернореченского сельского поселения, 153538 Ивановская область Ивановский район с. Чернореченский ул. Победы д. 1А обработку следующей информации, составляющей мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, в том числе своих супруги(а) и детей;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества, в том числе своих супруги(а) и детей;
- год, число и месяц рождения, в том числе своих супруги(а) и детей;
- место рождения, в том числе своих детей;
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- сведения о гражданстве, в том числе своих супруги(а) и детей;
- сведения о родителях своих детей, в случаях если они являются усыновленными (удочеренными);
- биометрические данные, в том числе фотографии;
- сведения о ИНН и документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении и о составе семьи;
- сведения о месте работы, занимаемой должности, в том числе супруги(а);
- сведения о месте учебы и о статусе обучения своих детей;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы;

сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;

сведения о наличии ученой степени, звания;

сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;

сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;

сведения о наградах и званиях;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинской обязанности;

данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

сведения о социальных льготах и о социальном статусе;

сведения о всех видах доходов, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

перечень объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности или находящиеся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

перечень транспортных средств и суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, принадлежащих муниципальному служащему на праве собственности, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

сведения об исполнении налоговых обязательств, в том числе своих супруги(а) и несовершеннолетних детей;

иные сведения, отражающие деловую репутацию;

сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций, либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;

сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальным служащим, размещалась общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать;

сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Чернореченского сельского поселения

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, размещения сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в администрации Чернореченского сельского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Чернореченского сельского поселения в праве продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) хранятся в администрации Чернореченского сельского поселения в течение 10 лет со дня увольнения с последующей передачей в архив, либо передачу по новому месту замещаемой должности.

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности своих детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на администрацию Чернореченского сельского поселения.

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, размещения сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в администрации Чернореченского сельского поселения;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Чернореченского сельского поселения вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в администрации Чернореченского сельского поселения течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

Подтверждаю, что ознакомлен с правилами о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 7 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020 г. № 13

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - работнику администрации
Чернореченского сельского поселения юридических последствий отказа
от предоставления согласия на предоставление персональных данных**

1. Настоящее разъяснение является приложением к трудовому договору работника администрации Чернореченского сельского поселения.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- гл. 8 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 01.06.1998 № 640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы».

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при трудоустройстве с ним невозможно заключить трудовой договор.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных работником администрации Чернореченского сельского поселения трудовой договор с ним подлежит расторжению.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 8 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных - гражданам,
состоящим с администрацией Чернореченского сельского поселения
в гражданско-правовых отношениях, юридических последствий отказа
от предоставления согласия на предоставление персональных данных**

1. Настоящее разъяснение является приложением к договору об оказании услуг муниципальным органом.

2. Персональные данные собираются и обрабатываются на основании следующих законодательных актов:

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Чернореченского сельского поселения.

3. В случае отказа субъекта от предоставления своих персональных данных при оформлении гражданско-правовых отношений, отношения оформлены не будут.

4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом, уже состоящим в гражданско-правовых отношениях, отношения прекращаются.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 9 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Форма обязательства работника администрации Чернореченского сельского поселения о неразглашении персональных данных

Я, _____,
исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____,

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные.

Я проинформирован(а) о категориях обрабатываемых персональных данных, об особенностях и правилах обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Правилами организации работы с персональными данными в администрации Чернореченского сельского поселения.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей, третьим лицам, не уполномоченным законодательством на получение персональных данных, при отсутствии письменного согласия субъекта персональных данных.

2. Сообщать непосредственному руководителю о попытках третьих лиц, не уполномоченных законодательством на получение персональных данных, получить от меня информацию, содержащую персональные данные.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением мной должностных обязанностей.

4. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. Обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, я несу предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение 10 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Перечень информационных систем персональных данных в администрации Чернореченского сельского поселения

№	Наименование ИС	Применяемые сертифицированные средства защиты информации
1	Информационная система 1С: Предприятие 8.2.	Аппаратный USB ключ защиты, антивирус Dr.WEB
2	Информационная система СБИС	Аппаратный USB ключ защиты, антивирус Dr.WEB

3	Информационная система СУФД	СКЗИ «КриптоПро CSP», СЗИ «Контитент-АП», система с парольной защитой, антивирус Dr.WEB
4	Информационная система СЭД	система с парольной защитой, сеть передачи данных, используемая для СМЭВ
5	Информационная система 1С: Зарплата и кадры бюджетных учреждений версия 1.0.	Аппаратный USB ключ защиты, антивирус Dr.WEB
6	Информационная система СМЭВ	ПК «VipNet Клиент», СКЗИ «КриптоПро», система с парольной защитой, антивирус Dr.WEB

Приложение 11 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Порядок доступа работников администрации Чернореченского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа работников администрации Чернореченского сельского поселения (далее - администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок), устанавливает единые требования к доступу работников в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками администрации.

2. Требования к служебным помещениям

В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения администрации Чернореченского сельского поселения обеспечивается:

- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- остекление окон в здании администрации Чернореченского сельского поселения, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии.

Доступ в служебные помещения работников осуществляется для выполнения ими своих должностных обязанностей, в соответствии с должностными обязанностями.

В каждом служебном помещении назначается лицо, ответственное за соблюдение требований к ограничению доступа в служебное помещение иных лиц.

Нахождение иных лиц в служебных помещениях, не являющихся работниками администрации, возможно только в сопровождении уполномоченного работника администрации, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций, предоставлением муниципальных услуг или решением иных вопросов, связанных с деятельностью администрации.

Оставление помещений, в которых ведется обработка персональных данных, в течение рабочего дня в открытом состоянии запрещается.

Работникам администрации запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

Здание, в котором располагается администрация, находится под круглосуточной охраной.

По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются, ключи сдаются на пост охраны

При отсутствии работников, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по распоряжению руководителя.

В случае утраты ключей от помещения, в отношении виновного работника по приказу руководителя организуется проведение служебной проверки, в соответствии с действующим законодательством. В помещении, от которого утрачены ключи, немедленно производится замена замка.

При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в эти помещения посторонних лиц, помещения не вскрываются.

Сотрудниками администрации, обнаружившими указанные факты, в тот же день составляется акт о случившемся. Немедленно извещаются руководитель, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации, и органы внутренних дел.

Принимаются меры по охране места происшествия, и до прибытия работников органов внутренних дел в эти помещения никто не допускается.

3. Требования к рабочим местам работников, ведущих обработку персональных данных, в том числе находящихся в помещениях, в которых находятся иные работники, не работающие с персональными данными

Рабочие места работников, ведущих работу с персональными данными, оборудуются необходимой мебелью с замками.

К персональным компьютерам работников, работающих с персональными данными, применяются технические меры защиты (специальное программное обеспечение), в том числе антивирусные программы защиты.

На персональные компьютеры служащих, работающих с персональными данными, устанавливаются пароли и (или) коды доступа.

4. Требования к работникам, ведущим обработку персональных данных, ограничивающие доступ к этим данным

При работе с персональными данными, работникам запрещается:

- 1) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру, а также оставлять на рабочем месте документы, содержащие сведения о персональных данных;
- 2) передавать коды и пароли доступа либо документацию, содержащую персональные данные, другим лицам;
- 3) хранить в доступном месте значения кодов и паролей доступа;
- 4) пользоваться чужими кодами и паролями доступа;
- 5) производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;
- 6) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;
- 7) копировать данные на неучтенные электронные носители информации;
- 8) выносить электронные и бумажные носители с персональными данными за пределы службы;
- 9) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации в службе;
- 10) открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать нештатные блоки устройства;
- 11) передавать технические средства для ремонта и обслуживания без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

5. Заключительные положения

Текущий контроль (не реже одного раза в полугодие) за содержанием служебных помещений и соблюдением настоящего Порядка муниципальными служащими осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных администрации.

Контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 12 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Чернореченского сельского поселения

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами администрации Чернореченского сельского поселения (далее - администрация) в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать главу Чернореченского сельского по-

селения о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения Главы Чернореченского сельского поселения;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания администрации и без письменного разрешения Главы Чернореченского сельского поселения.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов администрации по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

Приложение 13 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

ЗАПРОС

на получение информации об обработке персональных данных субъекта персональных данных при предоставлении муниципальной услуги

Я, _____
субъект персональных данных (его представитель)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ дата _____
являюсь заявителем (представителем заявителя) на предоставление муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги)

Регистрационный (входящий) номер, присвоенный при обращении о предоставлении муниципальной услуги
_____ дата регистрации _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (нужное подчеркнуть):

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных;

источник получения персональных данных, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

иные сведения, предусмотренные федеральными законами _____

Заявитель обращается с запросом: в первый раз, повторно (нужное подчеркнуть).

В случае повторного обращения указать дату предыдущего запроса _____ 20__ г.

Обоснование направления повторного запроса _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Отметка ответственного сотрудника Оператора _____
(Дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

Приложение 14 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

**Места хранения персональных данных (материальных носителей) в зданиях администрации
Ивановского муниципального района и меры по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность
персональных данных и исключающий несанкционированный доступ к ним**

Место хранения персональных данных	Материальные носители	Перечень мер по соблюдению условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним
Ивановский район с. Чернореченский ул. Победы д. 1А административное здание		
кабинет Главы Чернореченского сельского поселения	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители	Раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, хранение персональных данных в сейфах, установка паролей на персональных компьютерах
кабинет заместителя главы администрации, ведущего специалиста	Документация содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители	
кабинет старшего бухгалтера	Документация, содержащая персональные данные, персональный компьютер, съемные носители	

Приложение 15 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

**Правила работы с обезличенными данными
в администрации Чернореченского сельского поселения**

1. Настоящие Правила по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ (далее — Требования и методы), разработаны в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

4. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имела до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ (далее оператор), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

5. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств, обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (невозможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

6. Требования к методам обезличивания подразделяются на требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания и требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

7. К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений, обезличенных данных между собой для деобезличивания, как, например, k -anonymity).

8. К требованиям и свойствам метода обезличивания относятся: обратимость (возможность проведения деобезличивания), возможность обеспечения заданного уровня анонимности, увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

9. Выполнение приведенных в пунктах 7 и 8 Требованиях и методов требований обязательно для обезличенных данных и применяемых методов обезличивания.

10. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

11. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

12. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, семантическая целостность, применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных: без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

13. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъект.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: структурированность, релевантность, применимость, анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

14. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создания таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, релевантность, семантическая целостность, применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

15. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой. Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных: полнота, структурированность, релевантность, семантическая целостность, применимость, анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи. Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

Приложение 16 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Чернореченского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации Чернореченского сельского поселения разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных и действуют постоянно.

2. Тематика внутреннего контроля

2.1. Тематика проверок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации:

- соответствие полномочий пользователя правилам доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации Чернореченского сельского поселения парольной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации Чернореченского сельского поселения антивирусной политики;
- соблюдение пользователями информационных систем персональных данных администрации Чернореченского сельского поселения правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение порядка доступа в помещения администрации Чернореченского сельского поселения, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.

2.2. Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации:

- организация хранения бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

3. Порядок проведения внутренних проверок

3.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установлен-

ным требованиям администрация Чернореченского сельского поселения организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

3.2. Проверки организуются ответственным за организацию обработки персональных данных назначенным Главой Чернореченского сельского поселения.

3.3. Внутренние проверки проводятся по необходимости в соответствии с поручением Главы Чернореченского сельского поселения.

3.4. Проверки проводятся непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.5. По результатам проверки составляется акт проведения внутренней проверки. Форма акта приведена в Приложении к настоящим Правилам.

3.6. При выявлении в ходе проверки нарушений, в акте делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

3.7. Акты хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных. Уничтожение актов проводится ответственным самостоятельно в январе года следующего за проверочным годом. При необходимости акты могут храниться до полного устранения нарушений.

3.8. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, Главе Чернореченского сельского поселения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации.

Приложение к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия
обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных
в администрации Чернореченского сельского поселения

**Акт проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных
администрации Чернореченского сельского поселения**

Настоящий Акт составлен в том, что «___» _____ 20___, комиссией в составе:

(должность, Ф.И.О. сотрудников)

проведена проверка _____.

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями _____.

_____.

В ходе проверки проверено:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Председатель комиссии, должность И.О. Фамилия

Члены комиссии:

должность И.О. Фамилия

должность И.О. Фамилия

Приложение 17 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Настоящими Правилами определяется порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных муниципальных служащих и работников администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - служащие администрации), в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - администрация, организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели и содержание обработки персональных данных.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 ФЗ № 152. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер контракта (договора), дату заключения контракта (договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 настоящих Правил согласно ФЗ № 152. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованного отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

9.1. Обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

9.2. Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

9.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9.4. Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

9.5. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении за-

проса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

10.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ № 152, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ № 152 или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.4. Оператор, обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

Приложение 18 к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 12 марта 2020г. № 13

Перечень должностей в администрации Чернореченского сельского поселения уполномоченных на обработку персональных данных

1. Глава Чернореченского сельского поселения;
2. Заместитель главы администрации;
3. Ведущий специалист администрации;
4. Старший бухгалтер.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ третьего созыва

от 05 марта 2020 г.

№ 3

с. Чернореченский

РЕШЕНИЕ

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва Тульской (Куручкиной) Марины Константиновны

В соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 29 Устава Чернореченского сельского поселения, рассмотрев заявление депутата Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва Тульской (Куручкиной) Марины Константиновны о досрочном сложении своих полномочий, Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета Чернореченского третьего созыва Тульской (Куручкиной) Марины Константиновны с 06.03.2020г.

2. С момента сложения полномочий депутата Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва Тульской (Курочкиной) Марины Константиновны считать действующий состав Совета Чернореченского сельского поселения - 11 депутатов.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 05 марта 2020 года

№ 5

с. Чернореченский

**Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Победа»
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

На основании части 1 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Чернореченском сельском поселении, утвержденным решением Совета Чернореченского сельского поселения от 16.02.2017г. № 3, на основании Устава Чернореченского сельского поселения, заявления председателя организационного комитета «Победа» Рамазанова А.С., Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Победа» Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- с. Чернореченский, ул. Победы, дома № 11, № 13 до основной дороги (включая тротуар).

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, общественной безопасности и местному самоуправлению.

Глава Чернореченского сельского поселения

М.В. Сипаков

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения

А.В. Герасин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 г. № 194 г. Иваново	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1267 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 г. № 195 г. Иваново	2
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1281 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 г. № 196 г. Иваново	3
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2017 № 1283 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2020 г. № 198 г. Иваново	4
О запрете выхода и выезда транспортных средств на лед водоемов Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2020 г. № 199 г. Иваново	4
Об утверждении плана мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2020 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2020 г. № 201 г. Иваново	8
Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 212 г. Иваново	24
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.03.2017 года № 344 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2020 г. № 220 г. Иваново	25
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	26
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	27
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	33
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы «для ведения личного подсобного хозяйства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	40
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Новоталицы, ул. Садовая, у д. 12 «объекты гаражного назначения (2.7.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	47
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Кривцово (для ведения личного подсобного хозяйства)	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.03.2020 г. № 10 д. Балахонки	54
Об утверждении Плана основных мероприятий Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020 год	
РЕШЕНИЕ от 17.12.2019 г. № 40 д. Балахонки	56
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 19 декабря 2018 года № 43 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
РЕШЕНИЕ от 17.02.2020 г. № 1 д. Балахонки	58
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2020 году	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2020 г. № 4 д. Балахонки	64
Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Балахонковского сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2020 г. № 5 д. Балахонки	65
О внесении изменений в Решение Совета Балахонковского сельского поселения от 16.11.2012 № 45 «Об установлении земельного налога»	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2020 г. № 6 д. Балахонки	66
Об утверждении порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность в Балахонковском сельском поселении, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным	
РЕШЕНИЕ от 04.03.2020 г. № 8 д. Балахонки	68
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 09 декабря 2019 года № 37 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2020 г. № 16 д. Богданиха	85
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» № 161 от 30.11.2018 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2020 г. № 17 д. Богданиха	87
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 22.06.2017 года № 120	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2020 г. № 18 д. Богданиха	89
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультация по вопросам защиты прав потребителей»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.03.2020 г. № 19 д. Богданиха	99
Об утверждении Положения о комиссии по защите прав потребителей администрации Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.03.2020 г. № 20 д. Богданиха	102
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Богданихского сельского поселения» № 156 от 11.12.2019 года	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 28 с. Ново-Талицы	112
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 01.12.2017 № 314 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Новоталицкого сельского поселения на 2018-2022 годы»	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 Г. № 349 с. Ново-Талицы	132
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 06.12.2019 № 335 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	

РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 350 с. Ново-Талицы	120
Решение Совета Новоталицкого сельского поселения Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2020 году	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 352 с. Ново-Талицы	150
Об установлении срока рассрочки оплаты при приобретении субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в собственности Новоталицкого сельского поселения, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 353 с. Ново-Талицы	151
Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Новоталицкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 354 с. Ново-Талицы	154
Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Новоталицкого сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 355 с. Ново-Талицы	160
О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 27.02.2019 № 277 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 356 с. Ново-Талицы	161
Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Радужный»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 1 с. Озерный	162
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	163
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2020 г. № 12 с. Озерный	164
Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2020 г. № 13 с. Озерный	170
Об утверждении Плана проведения общественного обсуждения по выбору дворовых территорий Озерновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году, для рейтингового голосования	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.02.2020 г. № 14 с. Озерный	171
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Озерновского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 15 с. Озерный	189
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения № 40 от 26.08.2019 г. «О создании комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 16 с. Озерный	190
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Озерновского сельского поселения «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 19.07.2019 г. № 193 «Об утверждении Правил благоустройства территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 213 с. Озерный	192
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2020 году	
РЕШЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 214 с. Озерный	192
О внесении изменений в Решение Совета Озерновского сельского поселения от 01.11.2012 № 126 «Об установлении земельного налога»	

РЕШЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 215 с. Озерный	193
О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 17 декабря 2019 года № 210 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	
РЕШЕНИЕ от 06.03.2020 № 217 с. Озерный	210
О реализации мероприятий по благоустройству территорий Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с перечнем наказов избирателей депутатам Ивановской областной Думы в 2020 году	
РЕШЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 218 с. Озерный	210
Об определении границ действия территориального общественного самоуправления «Максаки» Озерновского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 06.03.2020 г. № 219 с. Озерный	211
Об определении границ действия территориального общественного самоуправления «Феникс» Озерновского сельского поселения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.02.2020 г. № 8 с. Подвязновский	213
Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по выбору дворовых территорий Подвязновского сельского поселения, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 204.03.2020 г. 12 с. Подвязновский	219
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 94 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Подвязновского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 204.03.2020 г. № 12 с. Чернореченский	237
О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 01.12.2017 № 121 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Чернореченского сельского поселения на 2018-2022 годы»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 212.03.2020 г. № 13 с. Чернореченский	255
Об организации работы с персональными данными в администрации Чернореченского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 3 с. Чернореченский	285
О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Чернореченского сельского поселения третьего созыва Тульской (Курочкиной) Марины Константиновны	
РЕШЕНИЕ от 05.03.2020 г. № 5 с. Чернореченский	286
Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Победа» Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение