



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 5 (211)
от 05.04.2019 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» марта 2019 г.

№ 310

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 24.07.2007 N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района /А.А. Рагимов /.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 11.03.2019 N 310

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ
ТРЕТЬИХ ЛИЦ, В АРЕНДУ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в целях:

- повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги;
- упорядочения административных действий в ходе оказания муниципальной услуги;
- информирования физических и юридических лиц о порядке оказания муниципальной услуги;
- создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципального имущества в аренду.

1.2. Настоящий Регламент распространяет свое действие на правоотношения по предоставлению имущества, входящего в перечень имущества Ивановского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при рассмотрении обращений заинтересованных лиц, содержит досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

Изменения в Перечень, предусматривающие включение и (или) исключение имущества из Перечня, внесение изменений в сведения об имуществе, включенном в Перечень, вносятся Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района по предложению органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и подлежат утверждению Советом Ивановского муниципального района.

Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в собственности Ивановского муниципального района отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и настоящего Порядка.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются лица, претендующие на заключение договора аренды муниципального имущества (далее - Заявители):

1) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

2) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона (далее - организации).

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу (далее – Отдел), осуществляется:

1.4.1. В Отделе:

- в устной форме при личном обращении (г. Иваново, ул. Постышева, д.46, каб.10. График работы: понедельник — пятница: с 8 до 12 часов, с 13 — 17 часов);

- с использованием телефонной связи (по телефону: 8 (4932) 30-14-21);

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района (<http://www.ivrayon.ru>).

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru>).

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (<http://pgu.ivanovoobl.ru>).

1.4.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется Отделом бесплатно:

- по телефону: 8 (4932) 30-14-21;

- по электронной почте: otdelymi@ivrayon.ru;

- при личном обращении: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб.10.

Информирование Заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения.

Письменные обращения Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются уполномоченными лицами Отдела, с учетом времени подготовки ответа Заявителю, в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования — не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.5. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, 1 этаж, каб. 10;

- по электронной почте: otdelymi@ivrayon.ru.

График приема заявлений: понедельник — пятница: с 8 до 12 часов, с 13 — 17 часов.

1.6. Рассмотрение заявлений и выдача договора аренды осуществляется в Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, 1 этаж, каб. № 10, понедельник - пятница: с 8 до 12 часов, с 13 — 17 часов. Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 и по электронной почте: otdelymi@ivrayon.ru.

1.7. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в устной форме при личном обращении в Отдел (г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб.10);

- с использованием телефонной связи (по телефону: 8 (4932)30-14-21);

- по электронной почте (otdelymi@ivrayon.ru).

График работы Отдела:

понедельник-пятница: 8.00 до 17.00, обед: 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье: выходной.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление муниципального имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ивановского муниципального района (далее — Администрация) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом Ивановского муниципального района. Административные действия в соответствии с установленным распределением обязанностей выполняются муниципальными служащими — специалистами Отдела (далее — специалисты).

Место нахождения и почтовый адрес Отдела: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д.46; телефон: (4932) 30-14-21; адрес электронной почты Отдела: otdelymi@ivrayon.ru;

График работы: пн-пт — с 8.00 до 17.00, перерыв — с 12.00 до 13.00, выходные дни — суббота, воскресенье.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.gosuslugi.ru, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу: www.pgu.ivanovoobl.ru (далее – Порталы).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или направление Заявителю проекта договора аренды.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством - не более 30 дней с момента регистрации заявления с документами.

2.4.2. В случае предоставления муниципального имущества в аренду по результатам проведения торгов - не более 120 дней с момента регистрации заявления (при наличии) с документами.

2.4.3. Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур представлены в соответствующих разделах настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 24.07.2007 г. 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

- Устав Ивановского муниципального района;

- решение Совета Ивановского муниципального района от 21.02.2017 г. №197 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду»;

- Положение об Отделе по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Рассмотрение вопроса предоставления муниципального имущества в аренду осуществляется на основании заявления, составленного по установленной форме (приложение N1 к настоящему Регламенту), с указанием характеристик испрашиваемого имущества.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов юридического лица (в действующей редакции), индивидуального предпринимателя;

б) документы, подтверждающие отнесение Заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями статьи 4 и статьи 15 Федерального закона.

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

г) решение уполномоченного органа юридического лица (выписка из решения) о совершении (одобрении) сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Заявителя);

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель вправе представить вместе с заявлением нижеперечисленные документы, при этом они не могут быть затребованы у Заявителя:

д) выписка из государственного реестра юридических лиц;

е) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.6.2. В случае предоставления муниципального недвижимого имущества в аренду по результатам проведения торгов требования к заявке, прилагаемым к заявке документам, порядок проведения торгов определяются в соответствии с конкурсной или аукционной документацией, составленной в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе предоставить.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель вправе представить указанные документы в администрацию Ивановского муниципального района по собственной инициативе. Требование о представлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, не допускается.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Документы, представляемые Заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и неоговоренных в них исправлений;

- не должны быть исполнены карандашом;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- заявление анонимного характера;
- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполнота либо несоответствие представленных документов, требованиям к предоставлению документов, установленных п. 2.6;

- по имуществу, указанному в заявлении, ранее принято решение о приватизации либо подготовлен и передан в установленном порядке на согласование соответствующий проект решения Совета Ивановского муниципального района;

- имущество, на которое подана заявка на аренду используется или будет использоваться для муниципальных нужд;

- муниципальное имущество, указанное в заявлении, не содержится в перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

2.8.2. Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе, при этом специалист не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование регистрируются в Отделе в день их поступления.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в приемную Отдела до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 — на следующий рабочий день.

2.12. Способы получения документов и порядок их предоставления.

В запросе о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, по электронной почте). В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги. Прием Заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела согласно графику приема, указанному в пункте 2.2 настоящего Регламента.

Помещение, в котором предоставляется оказание муниципальной услуги, оборудуется вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Информационная табличка размещается рядом со входом так, чтобы ее хорошо видели посетители.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационными стендами;
- стульями.

Рабочее место специалиста, выполняющего административные действия по оказанию муниципальной услуги, оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Регламента (полная версия - на интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- место и график приема Заявителей;
- сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Требования по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включают в себя:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. На официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы специалистов Отдела;
- образцы заявлений;
- извлечения из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- полный текст Регламента.

Информирование Заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, Заявитель может получить по телефону или на личном приеме.

При обращении Заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить интересующую его информацию.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке получения муниципальной услуги;
- адрес места и график приема заявлений для предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- сведения о результате оказания услуги и порядке передачи результата Заявителю.

Информирование Заявителей устно на личном приеме ведется в порядке живой очереди. Максимальный срок ожидания в очереди - 15 минут.

Длительность устного информирования при личном обращении не может превышать 20 минут.

Письменное информирование осуществляется на основании поступившего в Отдел обращения Заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения обращения специалист Отдела обеспечивает подготовку исчерпывающего ответа. Подготовка ответа на обращение Заявителя не может превышать 30 дней со дня его регистрации в Отделе в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента. Ответ Заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, не позднее трех рабочих дней с момента регистрации ответа в Отделе либо выдается на руки Заявителю или его представителю в Отделе в соответствии с графиком приема, указанным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Отдела;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных действий (процедур).

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка межведомственных запросов;
- подготовка проекта постановления администрации Ивановского муниципального района либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- подготовка проекта договора аренды и подписание его сторонами (в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов);
- проведение предпродажной подготовки, аукциона или конкурса;
- подготовка проекта договора аренды по результатам проведения аукциона или конкурса и подписание его сторонами.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов от Заявителя в Отделе является его заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

При личном обращении Заявителя специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов:

- на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема документов от Заявителя;

- регистрирует заявление.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.

Результатом административной процедуры является прием документов для рассмотрения на их соответствие требованиям пункта 2.8 Регламента.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка межведомственных запросов.

Специалист Отдела проверяет правильность заполнения заявления, комплектность документов, а также возможность оказания муниципальной услуги на основании представленных документов в соответствии с Регламентом.

В случае несоответствия заявления либо приложенных к нему документов требованиям Регламента Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов направляется уведомление с указанием недостающих и (или) неверно оформленных документов.

В случае если Заявитель не приложил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами "д-е" пункта 2.6 Регламента, или приложены их копии, специалист в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих документов/сведений.

Срок данной административной процедуры составляет 4 дня.

В случае установления основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в Отделе осуществляет подготовку письменного уведомления об отказе Заявителю в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается причина такого отказа.

В течение одного рабочего дня со дня подписания письменного уведомления его направляют Заявителю.

3.4. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги вопрос о предоставлении в аренду муниципального имущества без проведения торгов, либо о проведении аукциона или конкурса по продаже права аренды муниципального имущества рассматривается должностным лицом Отдела.

По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов;
- о проведении аукциона или конкурса по продаже права аренды муниципального имущества.

Срок данной административной процедуры составляет один день.

3.5. Подготовка проекта постановления администрации Ивановского муниципального района либо подготовка отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Отдела подготавливает один из следующих проектов постановления администрации Ивановского муниципального района:

- о заключении договора аренды муниципального имущества;
- о проведении аукциона по продаже права аренды муниципального имущества.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела готовит проект соответствующего решения Отдела (оформляется в виде письма). После подписания данного решения оно подлежит направлению (вручению) Заявителю.

Срок данной административной процедуры составляет 10 дней.

3.6. Заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов.

В случае принятия решения о заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов специалист Отдела привлекает для оценки рыночной стоимости права на заключение договора аренды независимого оценщика, готовит проект договора аренды и направляет его на подписание Заявителю.

Срок данной административной процедуры составляет 14 дней.

3.7. Проведение предпродажной подготовки, аукциона или конкурса, подготовка проекта договора аренды по результатам проведения аукциона или конкурса и подписание его сторонами.

3.7.1. Для предоставления муниципального имущества, состоящего в Перечне, в аренду по результатам проведения торгов создается комиссия по проведению аукциона или конкурса. Специалист Отдела привлекает для оценки рыночной стоимости права на заключение договора аренды независимого оценщика, готовит аукционную (конкурсную) документацию, и направляет информацию для размещения информационного сообщения на сайте www.torgi.gov.ru, официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

По истечении 30 дней с даты опубликования информационного сообщения указывается конкретная дата проведения аукциона или конкурса на сайте www.torgi.gov.ru, официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет, проводится аукцион или конкурс по продаже права на заключение договора аренды, в результате которого оформляется протокол.

Срок данной административной процедуры составляет 60 дней.

3.7.2. Подготовка проекта договора аренды по результатам проведения аукциона или конкурса и подписание его сторонами.

Основанием для подготовки проекта договора аренды муниципального имущества является протокол аукциона (конкурса).

Специалист Отдела оформляет проект договора аренды муниципального имущества и направляет его для подписания другой стороне.

Срок данной административной процедуры составляет четыре дня.

3.8. Договор аренды недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Отдела, в рамках предоставленных полномочий, последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется начальником Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных Регламентом.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав Заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем, курирующим работу, либо уполномоченным сотрудником Администрации, подается на имя Главы района в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба на имя Главы района может быть подана:

в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

на личном приеме Главы в соответствии с графиком (понедельник: с 15:00 до 17:00).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение N 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление муниципального имущества,
включенного в Перечни муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц,
в аренду субъектам малого и
среднего предпринимательства»

Начальнику Отдела
по управлению муниципальным имуществом
администрации Ивановского муниципального
района Ивановской области

от _____

(должность, наименование, ИНН, ОГРН,
контактный телефон Заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципального имущества в аренду

Прошу предоставить по договору аренды муниципальное имущество:

Вид объекта: нежилые помещения, здания (нужное подчеркнуть).

Местоположение: _____

(указывается адрес интересующего объекта)

Площадь _____

(указывается площадь (кв. м), необходимая для получения в аренду)

Вид деятельности (целевое назначение) объекта _____

(указывается вид деятельности, планируемый при получении в аренду)

Срок _____

(указывается срок предоставления объекта в аренду)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

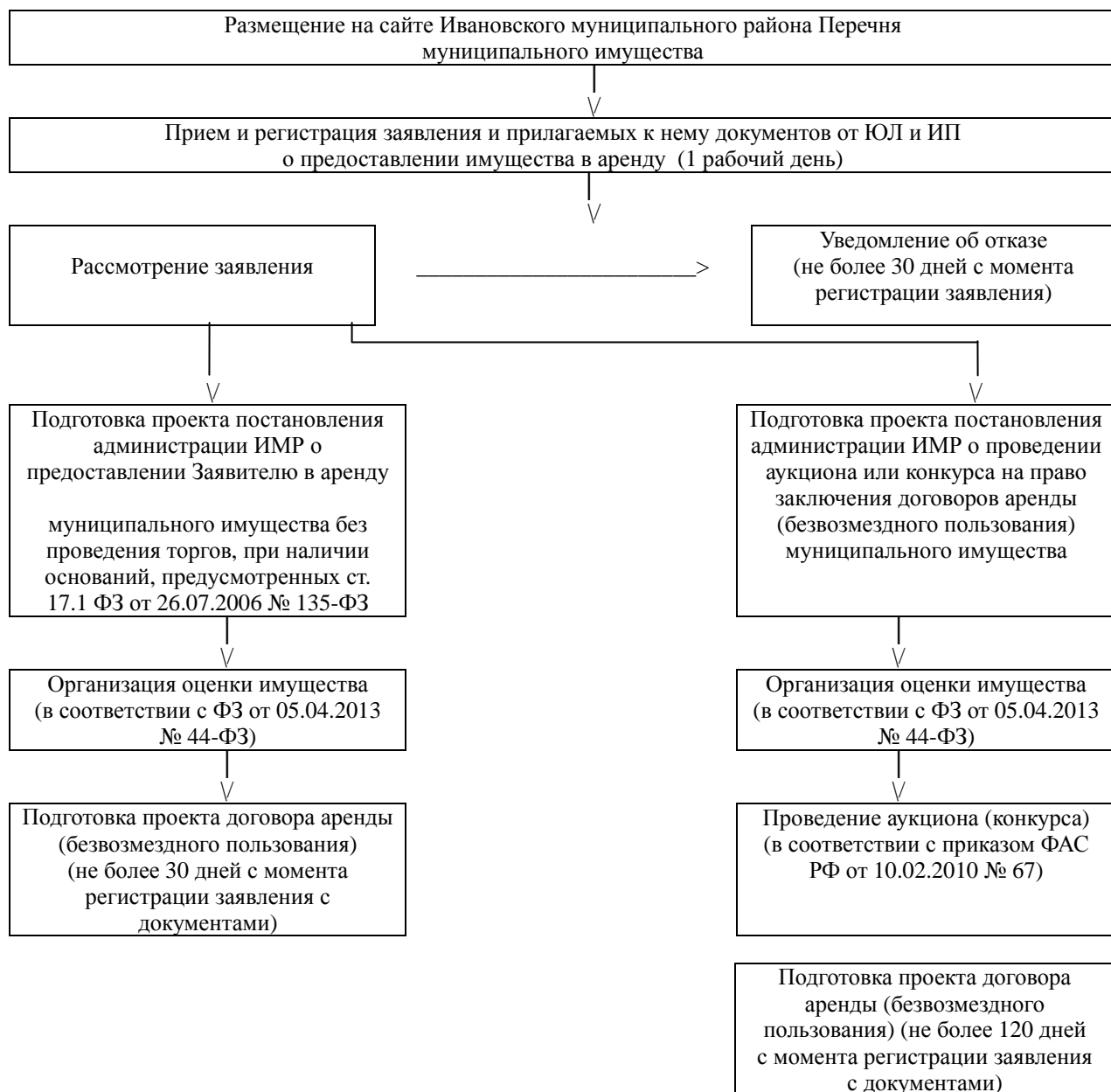
" ____ " _____ 20 ____

подпись получателя муниципальной услуги

Приложение №2
к административному регламенту
"Предоставление муниципального имущества,
включенного в Перечни муниципального имущества,
свободного от прав третьих лиц,
в аренду субъектам малого и
среднего предпринимательства»

БЛОК-СХЕМА

"Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, свободное от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства"



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12»марта 2019 г.

г. Иваново

№ 320

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 02.07.2018 № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ивановской области от 22.11.2012 № 481-П «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Ивановской области и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на них», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.07.2018 г. № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению «План организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» дополнить строкой 12: «

12.	ООО «Дары природы» Директор: Гаджиев М.З. Дата регистрации: 23.10.2017	Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Загородная, д.22	3711046449	1173702023186	сезонная (торговля плодо- овощной продукцией)	специа- лизиро- ванная	01.03.2019- 30.04.2019
-----	--	---	------------	---------------	---	------------------------------	---------------------------

»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» марта 2019 г.

№ 321

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 года № 1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»**

В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 29.10.2013 года № 1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

- Приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию жилищно-коммунального хозяйства Кандалова В.Г., заместителя главы администрации по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 12.03.2019 года г № 321

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 года № 1737

Администратор
Муниципальной программы:
Администрация Ивановского
муниципального района
(Управление ЖКХ)

Срок реализации:
2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Ивановском муниципальном районе»**

I. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе			
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2021 годы			
Перечень подпрограмм	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе			
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)			
Ответственный исполнитель	Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)			
Исполнители	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 3. ООО «КОММУНАЛЬЦ ИК»; 4. ООО «УК Ивановского района»			
Цель муниципальной программы	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, вовлечение всех групп потребителей в энергосбережение, сокращение вредных выбросов в окружающую среду			
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах 2. Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах 3. Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах 4. Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных 5. Количество систем теплоснабжения 6. Количество оборудованных скважин 7. Доля учреждений образования и социальной сферы, в которых не осуществлена установка приборов учета, 8. Количество обученных ответственных за энергосбережение в учреждениях образования 9. Количество учреждений, в которых изготовлена техническая документация			
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	руб.			
		ВСЕГО	Районный бюджет	Внебюджетные источники
	ВСЕГО:	9133250,80	2 754 300,00	6378950,80
	2014 г.	3110050,80	1522800,00	1587250,80
	2015 г.	3560400	681800,00	2878600,00
	2016 г.	2312400,00	399300,00	1913100,00
	2017 г.	0	0	0
	2018 г.	150400,00	150400,00	0
	2019 г.	0	0	0
	2020 г.	0	0	0
2021 г.	0	0	0	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	а) Проведение работ по оснащению образовательных учреждений приборами учета энергоресурсов, что позволит снизить потребление тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, изготовление технической документации; б) проведение работ по замене устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники, что повлечет снижение потребления электроэнергии; в) проведение капитального ремонта системы отопления в МУ МСЦ «Олимп»;			

г) предоставление материальных ресурсов организациям коммунального комплекса Ивановского муниципального района: - для проведения работ по замене ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения; - для проведения работ по замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на объектах электрохозяйства; - для проведения работ по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения; - для проведения работ по строительству объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе района, в учреждениях социальной сферы является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на топливо и, соответственно, росте стоимости электрической и тепловой энергии, позволяет добиться существенной экономии как топливно-энергетических ресурсов, так и финансовых ресурсов.

Анализ функционирования хозяйства района показывает, что основные потери топливно-энергетических ресурсов наблюдаются при транспортировке, распределении и потреблении тепловой энергии и воды, при оказании жилищно-коммунальных услуг. Нерациональное использование приводит к потере до 30% тепловой энергии и 15-20 % воды. Соответственно это приводит:

- к росту тарифного давления на жилищно-коммунальное хозяйство района, организаций бюджетной сферы, на население;
- росту «финансовой нагрузки» на бюджет района;
- к ухудшению экологической обстановки.

Жилищный фонд муниципального образования по состоянию на 01.01.2012 года составляет 953,3 тыс. кв. м и характеризуется следующим уровнем благоустройства: 69,6% - жилых помещений оборудованы водопроводом, 55,3% - горячим водоснабжением, 69,6 % - канализацией, 86,0% - газом.

На территории Ивановского муниципального района функционируют следующие учреждения социальной сферы:

- школы (МБОУ СШ) - 11;
- дошкольные группы при школах — 12;
- дошкольные учреждения (МБДОУ) — 4.

1. Программа должна обеспечить снижение потребления топливно-энергетических ресурсов и воды за счет внедрения в районное хозяйство предлагаемых данной программой решений и мероприятий и, соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование топливно-энергетических ресурсов, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве топливно-энергетических ресурсов, а так же превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования районного хозяйства. В результате реализации программы проводится энергетическое обследование потребителей топливно-энергетических ресурсов, в результате которого возможна разработка общедоступных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки.

В настоящее время деятельность потребителей коммунальных ресурсов и услуг сопровождается значительными затратами на оплату коммунальных ресурсов. Договоры на поставку электроэнергии, тепла, холодной и горячей воды на основании расчетов по нормативам отражают объемы реализации, которые зачастую значительно отличаются от фактического потребления.

Население в многоквартирных домах, не оборудованных приборами учета тепловой энергии, оплачивает потребленную тепловую энергию для целей отопления исходя из соответствующих нормативов, которые установлены органами местного самоуправления.

Размер платы населения за отопление (при условии отсутствия приборов учета потребления тепловой энергии) рассчитывается как произведение норматива потребления на тариф, установленный регулирующим органом (Департамент энергетики и тарифов) Ивановской области.

Таким образом, в настоящее время ввиду отсутствия в подавляющем случае приборов учета, расчет размера платы за отопление для населения производится исходя из утвержденных норм, а не фактического потребления.

Основная сфера потребления - это жилищный фонд и социальная сфера, следовательно, здесь и основное поле деятельности по энергосбережению.

Жилищно-коммунальное хозяйство Ивановского муниципального района, в сегодняшнем его состоянии, характеризуется низкой инвестиционной привлекательностью. Уровень износа основных фондов объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района составляет в среднем 70%, износ сетей водопровода – 80% (по Ивановской области - 70%), сетей канализации – 75% (по Ивановской области – 67%), тепловых сетей – 80% (по Ивановской области – 66%). Около 50% основных фондов полностью отслужили свой

срок. Немедленной перекладки требуют около 25% теплопроводов и более 37% сетей водоснабжения и водоотведения.

Все это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы. Потери, связанные с утечками из-за внутренней и внешней коррозии труб, составляют более 20%, а срок службы теплотрасс по этой причине в настоящее время в 4 - 6 раз ниже нормативного. Суммарные потери в тепловых сетях достигают 30% от произведенной тепловой энергии.

Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем водоснабжения, коммунальной энергетики уступил место аварийно-восстановительным работам, единичные затраты на проведение которых в 2,5 - 3 раза выше, чем затраты на плановый ремонт таких же объектов.

Основная часть аварий в инженерных сетях происходит по причинам их ветхости, поэтому дальнейшее увеличение износа сетей и сооружений приведет к резкому возрастанию аварий, ущерб от которых может значительно превысить затраты на их предотвращение.

Постоянное невыполнение планов по замене ветхих сетей приводит к возникновению аварий и технологическим нарушениям при их эксплуатации.

Ветхое состояние тепловых сетей чаще всего становится причиной отключения теплоснабжения домов в зимний период.

Для повышения качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования энергетических ресурсов необходимо обеспечить масштабную замену ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения и объектах электрохозяйства, провести работы по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения, строительству новых энергетически эффективных объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод.

Замена ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на системах жизнеобеспечения и объектах электрохозяйства, тепловая изоляция трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения, строительство новых энергетически эффективных объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод отвечают стратегическим интересам и позволяют:

- обеспечить более комфортные условия проживания населения Ивановского муниципального района путем повышения качества предоставления коммунальных услуг;
- снизить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки энергетических ресурсов потребителям;
- обеспечить более рациональное использование коммунальных ресурсов.

Планируется, что реализация мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения приведет к значительному социально-экономическому эффекту. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан. В рамках выполнения мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения (наряду с бюджетным финансированием предусмотренных мероприятий) будут созданы условия, обеспечивающие привлечение собственных производственных и человеческих ресурсов организаций коммунального комплекса.

Успешное выполнение мероприятий по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения будет способствовать:

- повышению уровня технического состояния систем жизнеобеспечения;
- снижению количества аварий на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;
- снижению доли ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения;
- повышению эффективности использования энергетических ресурсов;
- повышению качества предоставления коммунальных услуг;
- повышению качества предоставления коммунальных услуг в условиях подготовки и прохождения отопительного периода .

Качество коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор.

В связи с ограниченным количеством потребителей в котельных, принятых от приватизированных предприятий, требуется проведение работ по их реконструкции с целью снижения мощности и энергоемкости тепло- и электромеханического оборудования.

Практически все муниципальные котельные не имеют резервного автономного источника электроснабжения, отключения котельных от электроэнергии зачастую приводят к нарушению режимов теплоснабжения.

Все это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы. Потери, связанные с утечками из-за внутренней и внешней коррозии труб, составляют более 20%, а срок службы теплотрасс по этой причине в настоящее время в 4 - 6 раз ниже нормативного. Суммарные потери в тепловых сетях достигают 30% от произведенной тепловой энергии, создают повышенную финансовую нагрузку на потребителей ресурсов жилищно-коммунального и бюджетного сектора хозяйства, а также на областной и местные бюджеты.

При этом стоимость коммунальных услуг для населения в последние годы постоянно возрастает. Для населения доля составляющей за теплоснабжение и горячее водоснабжение в структуре платы за жилищно-коммунальные услуги составляет порядка 60%. Переход к 100% оплате коммунальных услуг при существующей тенденции роста тарифов приводит к неплатежеспособности большей части населения. При росте цен на энергоносители 22 - 25% тариф на теплоснабжение увеличивается на 10 — 12%.

Низкая эффективность энергетического хозяйства, повышение цен на энергоносители обуславливают рост тарифов на энергетические ресурсы, потребляемые населением, и рост тарифного давления на жилищно-коммунальное хозяйство района. Доля энергетической составляющей в стоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства постоянно растет.

Действующий затратный метод формирования тарифов на услуги теплоснабжения с использованием нормативной рентабельности стимулирует организации коммунального комплекса к завышению собственных издержек, приводит к повышению уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры.

В целях обеспечения рационального использования энергетических ресурсов по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с 2011 по 2013 годы на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе Ивановской области на 2011 — 2013 годы и на перспективу до 2020 года», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2011 №88.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

- произведены работы по наладке гидравлического режима тепловых сетей, качественная и количественная регулировка тепла по потребителям в д. Балахонки, с. Буньково, с. Озерный, с. Бибирево, с. Подвязновский, с. Железнодорожный;

- произведено устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности в д. Балахонки, с. Буньково, д. Коляново, д. Востра, с. Чернореченский;

- произведены мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения в с. Богородское;

- произведено оборудование артезианских скважин водомерами;

- произведена установка частотно-регулируемого привода на скважинах, жилищного фонда в д. Котцыно;

- произведена замена трубопроводов тепловых сетей на трубопроводы с улучшенной тепловой изоляцией в с. Ново-Талицы;

- установлены сетевые насосы в ЦТП-2, произведена замена и ремонт трубопроводов в с. Ново-Талицы (сети ГВС);

- разработаны энергетические паспорта МУ МСЦ «Олимп», МУ «РСКО», МУ «РЦБС»;

- установлены приборы учета по теплу и воде в МУ МСЦ «Олимп»;

- изготовлена ПСД на устройство узла учета тепловой энергии, произведена установка узла учета тепловой энергии и узла учета холодного водоснабжения;

- проведены энергетические обследования и разработаны энергетические паспорта в МБОУ «Богданинская СШ», МБОУ «Богородская СШ», МБОУ «Буньковская СШ», МБОУ «Ермолинская СШ», МБОУ «Коляновская СШ», МБОУ «Куликовская СШ», МБОУ «Михалевская СШ», МБОУ «Новоталицкая СШ», МБОУ «Озерновская СШ», МБОУ «Подвязновская СШ», МБОУ «Чернореченская СШ», МОУДО «Центр дополнительного образования», Дошкольные группы Подвязновской СШ, МБДОУ «Новоталицкий детский сад №1», МБДОУ «Новоталицкий детский сад «Солнышко».

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед органами местного самоуправления в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по энергосбережению.

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевого индикатора (показателя)		
			2011	2012	2013
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения					
1.1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100,0	100,0	100,0
1.2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	16,99	19,89	32,0

1.3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	51,49	62,9	66,0
1.4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	6,10	26,9	39,34
1.5	Доля объема природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%			
1.6	Доля объема электрических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	В стадии расчета		
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе					
2.1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 м ² общей площади	В стадии расчета		
2.2	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1 м ² общей площади	В стадии расчета		
2.3	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м ³ на 1 человека	В стадии расчета		
2.4	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м ³ на 1 человека	В стадии расчета		
2.5	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м ³ на 1 человека	В стадии расчета		
2.6	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	В стадии расчета		
2.7	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	ед.	В стадии расчета		
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде					
3.1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал на 1 м ² общей площади	0,2	0,2	0,2
3.2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	1 м ³ на 1	45,37	43,26	42,1

		жителя			
3.3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	1 м ³ на 1 жителя	35,35	37,45	36,33
3.4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч на 1 м ² общей площади	В стадии расчета		
3.5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления	1 м ³ на 1 м ² общей площади	В стадии расчета		
3.6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения	1 м ³ на 1 жителя	В стадии расчета		
3.7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	%	В стадии расчета		
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры					
4.1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.Квт.ч на 1 Гкал	7 453	7 647	7 643
4.2	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	т. Квт. ч на 1м ³	0,0045	0,0045	0,0044
4.3	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	26,16	25,7	24,47
4.4	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	1,41	1,24	1,15
4.5	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения	т. Квт. ч. на 1 м ³	0,0028	0,0025	0,002
4.6	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	т. Квт. Ч на 1 м ³	0,0016	0,0014	0,0011
4.7	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м ² освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)		В стадии расчета		
4.8	Доля ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	%	В стадии расчета		
4.9	Доля нерентабельных источников теплоснабжения	%	В стадии расчета		
5	Доля оснащённости учреждений социальной сферы:	%			
	- приборами учета тепловой энергии		23,1	30,8	65,4
	- о приборами учета ХВС		61,5	77,0	77,0
6	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых осуществлена замена устаревшей осветительной арматуры	%	0,0	0,0	0,0
7	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых требуется реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	%	0	0	12,5
8	Обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях социальной сферы	%			

При сложившейся ситуации в период реализации муниципальной программы администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранить тенденцию к повышению качества предоставления коммунальных услуг и эффективности использования энергетических ресурсов (применение современных энергосберегающих технологий и энергосберегающего оборудования), обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевого индикатора (показателя)							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1. Общие целевые показатели в области энергосбережения										
1.1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,00
1.2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%								
1.3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%								
1.4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%								
1.5	Доля объема природного газа, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	В стадии расчета							
1.6	Доля объема электрических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных	%	В стадии расчета							

	энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования										
2. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе											
2.1	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	кВт/ч на 1 м ² общей площади	В стадии расчета								
2.2	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Гкал на 1 м ² общей площади	В стадии расчета								
2.3	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м ³ на 1 человека	В стадии расчета								
2.4	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м ³ на 1 человека	В стадии расчета								
2.5	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	1 м ³ на 1 человека	В стадии расчета								
2.6	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	В стадии расчета								
2.7	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	ед.	В стадии расчета								
3. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде											
3.1	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах	Гкал на 1 м ² общей площади	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
3.2	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах	1 м ³ на 1 жителя	40,84	39,61	38,42	35,60	35,70	35,90	36,10	36,20	

3.3	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах	1 м ³ на 1 жителя	35,24	34,18	33,16	12,70	12,80	12,90	13,00	13,00
3.4	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах	кВт/ч на 1 м ² общей площади	В стадии расчета							
3.5	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления	1 м ³ на 1 м ² общей площади	В стадии расчета							
3.6	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения	1 м ³ на 1 жителя	В стадии расчета							
3.7	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	%	В стадии расчета							
4. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры										
4.1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.Квт.ч на 1 Гкал	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643	7 643
4.2	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	т. Квт. ч на 1м3	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044	0,0044
4.3	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47	24,47
4.4	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15	1,15
4.5	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения	т. Квт. ч. на 1 м ³	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002	0,002
4.6	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	т. Квт. Ч на 1 м ³	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011	0,0011
4.7	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 м ² освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)		В стадии расчета							
4.8	Доля ненормативных потерь на сетях теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения	%	В стадии расчета							
4.9	Доля нерентабельных источников теплоснабжения	%	В стадии расчета							

5	Доля оснащённости учреждений социальной сферы:	%								
	- приборами учета тепловой энергии		92,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	- о приборами учета ХВС		92,3	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых осуществлена замена устаревшей осветительной арматуры	%	0,0	6,0	18,2	34,2	50	70	90	90
7	Доля учреждений социальной сферы (образования), в которых требуется реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	%	12,5	0	0	0	0	0	0	0
8	Обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях социальной сферы	%		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Приложение 1
к муниципальной программе «Энергосбережение
и повышение энергетической эффективности
в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 3. ООО «КОММУНАЛЬЩИК»; 4. ООО «УК Ивановского района»
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, вовлечение всех групп потребителей в энергосбережение, сокращение вредных выбросов в окружающую среду
Задачи подпрограммы	1. Проведение комплекса организационно — правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга; 2. расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных

	фондов объектов энергетического хозяйства предприятий; 3. обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; 4. нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов			
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	руб.			
		ВСЕГО	Районный бюджет	Внебюджетные источники
	ВСЕГО:	9133250,80	2 754 300,00	6378950,80
	2014 г.	3110050,80	1522800,00	1587250,80
	2015 г.	3560400	681800,00	2878600,00
	2016 г.	2312400,00	399300,00	1913100,00
	2017 г.	0	0	0
	2018 г.	150400,00	150400,00	0
	2019 г.	0	0	0
	2020 г.	0	0	0
2021 г.	0	0	0	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>а) Проведение работ по оснащению образовательных учреждений приборами учета энергоресурсов, что позволит снизить потребление тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, проведение энергетического обследования и получение энергопаспортов;</p> <p>б) проведение работ по замене устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники, что повлечет снижение потребления электроэнергии;</p> <p>в) проведение капитального ремонта системы отопления в МУ МСЦ «Олимп»;</p> <p>г) предоставление материальных ресурсов организациям коммунального комплекса Ивановского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для проведения работ по замене ветхих сетей теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения; - для проведения работ по замене отработавшего свой нормативный срок службы оборудования на объектах электрохозяйства; - для проведения работ по тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения и горячего водоснабжения; - для проведения работ по строительству объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод 			

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения;
- оборудование артезианских скважин водомерами;
- установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд;
- устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности;
- монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика с.

Ново — Талицы;

- мероприятия по многоквартирным домам;
- мероприятия по изоляции магистральных тепловых сетей, капитальный ремонт тепловых сетей;
- установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы;

- обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях образования;
- утепление наружных тепловых сетей в учреждениях образования;
- капитальный ремонт системы отопления МУ МСЦ «Олимп»;
- изготовление технической документации.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»										
1.1	Мероприятие «Мероприятие по водоподготовке в системах теплоснабжения»										
	Количество систем теплоснабжения	шт.		3	2						
1.2	Мероприятие «Оборудование артезианских скважин водомерами»										
	Количество водомеров	шт	0	0	23	14					
1.3	Мероприятие «Установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд»										
	Количество оборудованных скважин	шт	0	0	1	3					
1.4	Мероприятие «Устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности»										
	Количество скважин	шт	0	0	9	7					
1.5	Мероприятие «Монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика с. Ново — Талицы»										
	Количество КН	шт	0	0	1	1					
1.6	Мероприятие «Мероприятия по многоквартирным домам»										
	Количество антимагнитных пломб	шт	1000	1000	1000						
	Количество установленных ПУ	шт	1	0	0						
	Установка индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС	шт	140	0	310	120					
1.7	Мероприятие «Мероприятия по изоляции магистральных тепловых сетей, капитальный ремонт тепловых сетей»										
	Протяженность тепловых сетей	м	0	398,0	582,0	700,0					
1.8	Мероприятие «Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы»										
	Доля учреждений социальной сферы (образования) в которых не осуществлена установка	%	0	6,0	1,0	0	1,0				

	приборов учета									
1.9	Мероприятие «Обучение ответственных за энергосбережение в учреждениях образования»									
	Количество обученных	%	0	100	0	100	0	100	100	100
1.10	Мероприятие «Утепление наружных тепловых сетей в учреждениях образования»									
	Количество учреждений образования	шт	0	0	0					
1.11	Мероприятие «Капитальный ремонт системы отопления МУ МСЦ «Олимп»»									
	Произведенный капитальный ремонт учреждения	%	0	0	0					
1.12	Мероприятие «Изготовление технической документации»									
	Количество учреждений, в которых изготовлена техническая документация	%	0	0	0	0	100%			

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			9133250,80	3110050,80	3560400	2312400	0,0	150400,0			
	Районный бюджет			2 754 300,00	1522800,00	681800,00	399 300,00	0,0	150400			
	Внебюджетные средства			6378950,80	1587250,80	2878600,00	1913100,00	0,0				
1	Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе	Администрация Ивановского муниципального района (управление ЖКХ)	2014 - 2018	9 151 252,00	3110050,80	3578400,60	2312400,60	0,0	150400,0			
	Районный бюджет			2 754 300,00	1522800,00	681800,00	399 300,00	0,0	150 400,0			
	Внебюджетные средства			6 396 952,00	1587250,80	2896600,60	1913100,60	0,0				
1.1	Мероприятие «Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения»	ООО «КОММУНАЛЬ-ЦИК»										
	Внебюджетные источники			665000,00	0,0	165000,0	500000,0					
	в том числе :											
1.1.1	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Бибирево (замена запорной арматуры)			305000,00	0,0	55000,0	250000,0					
1.1.2	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Богородское(замена запорной арматуры)			55000,00	0,0	55000,0	0,0					
1.1.3	Мероприятия по водоподготовке в системах теплоснабжения с. Озерное (с разработкой проекта)			305000,00	0,0	55000,0	250000,0					
1.2	Мероприятие «Оборудование артезианских скважин водомерами»	ООО «КОММУНАЛЬ-ЦИК»										

Внебюджетные источники																
в том числе :																
1.2.1	Балахонковское сельское поселение		36000,00	0,0	18000,00	18000,00		2250000,00								
	д. Балахонки		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
	д. Буньково		18000,00	0,0	0,0	18000,00										
1.2.2	Беляницкое сельское поселение		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
	д. Песочнево		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
1.2.3	Богородское сельское поселение		126000,00	0,0	63000,00	63000,00										
	с. Богородское		126000,00	0,0	63000,00	63000,00										
1.2.4	Коляновское сельское поселение		144 000,00	0,0	108000,00	36000,00										
	д. Коляново		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
	д. Дегтярево		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
	д. Востра		18000,00	0,0	0,0	18000,00										
	д. Кругово		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
	д. Лебяжий Луг		54000,00	0,0	36000,0	18000,00										
	д. Зеленый городок		18000,00	0,0	18000,0	0,0										
1.2.5	Куликовское сельское поселение		90000,00	0,0	36000,0	54000,00										
	д. Куликово		54000,00	0,0	18000,00	36000,00										
	д. Котцыно		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
	д. Тимошиха		18000,00	0,0	0,0	18000,00										
1.2.6	Новогалицкое сельское поселение		36000,00	0,0	36000,00	0,0										
	с. Ново-Галицы, ул. 3-я Линия		0	0,0	0	0,0										
	д. Голчаново		36000,00	0,0	36000,00	0,0										
1.2.7	Озерновское сельское поселение		36000,00	0,0	36000,00	0,0										
	с. Озерное		18000,00	0,0	18000,00	0,0										
	с. Бибирево		18000,00	00	18000,00	0,0										
1.2.8	Чернореченское сельское поселение		108000,00	0,0	54000,00	54000,00										
	с. Чернореченский		108000,00	0,0	54000,00	54000,00										

1.3	Мероприятие «Установка частного преобразователя на скважинах, обслуживающих жилищный фонд»	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»																	
	Внебюджетные источники										577500,00	0,0	330000,00	247500,00	0,0				
	в том числе :																		
1.3.1	д. Балахонки										82500,00	0,0	82500,00	0,0					
1.3.2	с. Ново-Талицы, ул. 3-я Линия										82500,00	0,0	82500,00	0,0					
1.3.4	с. Богородское										247500,00	0,0	165000,00	82500,00					
1.3.5	д. Востра										82500,00	0,0	0,0	82500,00					
1.3.6	с. Бибирево										82500,00	0,0	0,0	82500,00					
1.4	Мероприятие «Устройство отопления артезианских скважин от электроприборов минимальной мощности»	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»																	
	Внебюджетные источники										192000,00	0,0	108000,00	84000,00					
	в том числе :																		
1.4.1	д. Буньково										12000,00	0,0	12000,00	0,0					
	д. Востра										12000,00	0,0	12000,00	0,0					
	с. Озерное										12000,00	0,0	12000,00	0,0					
	с. Богородское										24000,00	0,0	12000,00	12000,00					
	с. Чернореченский										72000,00	0,0	36000,00	36000,00					
	д. Коляново										36000,00	0,0	12000,00	24000,00					
	д. Балахонки										12000,00	0,0	12000,00	0,0					
	с. Бибирево										12000,00	0,0	0,0	12000,0					
1.5	Мероприятие «Монтаж автоматического режима на КН №4, №5 с применением частного привода и лазерного датчика с. Ново — Талицы»	ООО «КОММУНАЛЬЩИК»																	
	Внебюджетные источники										660000,00	0,0	330000,0	330000,0					

1.6	Мероприятие «Мероприятия по многоквартирным домам»	ООО «УК Ивановского района»																							
	Внебюджетные источники		1729200,8	676000,8	526600,0	526600,0																			
	в том числе :																								
1.6.1	Установка индивидуальных приборов учета ХВС и ГВС		1140000,0	380000,0	380000,0	380000,0																			
1.6.2	Установка прибора учета тепловой энергии в с. Ново-Талицы ул. Школьная, д. 9		150000,0	150000,0	0,0	0,0																			
1.6.3	Установка антимагнитных пломб на индивидуальные приборы учета		439200,80	146000,80	146600,00	146600,00																			
1.7	Мероприятие «Мероприятия по изоляции магистральных тепловых сетей, капитальный ремонт тепловых сетей»	ООО «КОММУНАЛЬ-ЦИК»																							
	Внебюджетные источники		1961250,00	911250,00	1050000	1050000																			
	в том числе :																								
1.7.1	Балахонковское сельское поселение		138750,00	48750,00	90000,0	90000,0																			
	д. Балахонки		48750,00	48750,00	0,0	0,0																			
	с. Буньково		90000,0	00	90000,0	90000,0																			
1.7.2	Богдановское сельское поселение		58500,00	0,0	58500,00	58500,00																			
	д. Богданиха		58500,00	0,0	58500,00	58500,00																			
1.7.3	Колянское сельскон поселение		94500,00	0,0	94500,00	94500,00																			
	д. Коляново		94500,00	0,0	94500,00	94500,00																			
1.7.4	Новоталицкое сельское поселение		1252500,00	727500,00	525000,0	525000,0																			
	с.Ново-Талицы, ул. Радужная		225000,0	225000,0	0,0	00																			
	с. Ново-Талицы, ул. Школьная,		360000,0	360000,0	0,0	0,0																			

	ул. Садовая																				
	с. Ново-Талицы, ул. Авдодоровская							37500,00	37500,00	0,0	0,0										
	с. Михалево							525000,0	00	525000,0	0,0	0,0									
	д. Залесье							105000,0	105000,0	0,0	0,0										
	1.7.5 Озерновское сельское поселение							70500,00	0,0	70500,00	0,0	0,0									
	с. Озерный							37500,00	0,0	37500,00	0,0	0,0									
	с. Бибирено							33000,0	0,0	33000,0	0,0	0,0									
	1.7.6 Подвязновское сельское поселение							211500,00	0,0	211500,00	0,0	0,0									
	с. Железнодорожный							46500,00	0,0	46500,00	0,0	0,0									
	с. Подвязновский							165000,0	0,0	165000,0	0,0	0,0									
	1.7.7 Чернореченское сельское поселение							135000,0	135000,0	0,0	0,0										
	с. Чернореченский							135000,0	135000,0	0,0	0,0										
	1.8 Мероприятие «Установка и замена приборов учета, замена устаревшей осветительной арматуры в учреждениях социальной сферы»							2 454 300,00	1522800,00	441800,00	399 300,00										90 400,00
	Управление образования администрации Ивановского муниципального района																				
	2014-2018																				
	Районный бюджет							2454300,00	1522800,00	441800,00	399 300,00										
	в том числе :																				
	1.8.1 МБОУ «Богдановская СШ»							289252,00	242852,000	7000,0	0,0										
	- оснащение приборами учета тепловой энергии							217852,00	217852,00	0,0	0,0										
	- оснащение приборами учета ХВС							25000,00	25000,00	0,0	0,0										
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники							39 400,00	0,0	0,0	0,0										
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов							7000,00	0,0	7000,00	0,0										
	1.8.2 МБОУ «Богородская СШ»							89 600,00	0,0	0,0	41000,00										
	- оснащение приборами учета тепловой энергии							0,0	0,0	0,0	0,0										

	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		89600,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41000,00									48 600,00
1.8.3	МБОУ «Буньковская СШ»		230360,00	230360,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		211840,00	211840,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС		18520,00	18520,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.8.4	МКОУ «Ермолинская ОШ»		66 000,00	25000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41000,00									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС		25000,00	25000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		41000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41000,00									
1.8.5	МБОУ «Коляновская СШ»		123127,00	123127,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		98607,00	98607,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС		24520,00	24520,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.8.6	МБОУ «Куликовская СШ»		131000,00	131000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		131000,00	131000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.8.7	МБОУ «Михалевская СШ»		109 900,00	19500,00	50000,00	19500,00	40400,00												

	- оснащение приборами учета тепловой энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС	50000,00	0,0	50000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	59900,00	19500,00	0,0	40400,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.8.8	МБОУ «Новоталицкая СШ»	70000,00	70000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС	70000,00	70000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.8.9	МБОУ «Озерновская СШ»	247000,00	247000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии	230000,00	230000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС	17000,00	17000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
1.8.10	МБОУ «Подвязновская СШ»	126316,00	126316,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии	107831,00	107831,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС	18485,00	18485,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	МБОУ «Чернореченская СШ»	106645,00	106645,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета тепловой энергии	106645,00	106645,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- оснащение приборами учета ХВС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0									

1.8.11	МБУ ДО ЦДО			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.12	МБДОУ «Новоголицкий д/с №1» здание в д. Беляницы			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.13	МБДОУ «Подвязновская СПШ» д/г в с. Железнодорожный			112800,00	0,0	112800,00	0,0	112800,00	0,0	112800,00	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии			112800,00	0,0	112800,00	0,0	112800,00	0,0	112800,00	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.14	МБДОУ Новоголицкий д/с №1			325 500,00	0,0	162500,00	0,0	163000,00	0,0	163000,00	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии			300 500,00	0,0	137500,00	0,0	163000,00	0,0	163000,00	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС			25000,00	0,0	25000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.8.15	МБДОУ Новоголицкий д/с "Солнышко"			383 400,00	201000,00	109500,00	72 900,00	72 900,00	0,0	72 900,00	0,0			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии			274000,00	201000,00	73000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- оснащение приборами учета ХВС			36500,00	0,0	36500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		72 900,00	0,0	0,0	0,0	72 900,00	0,0	0,0	2400,00			
1.8.16	МУ МСЦ «Олимп»		43400,00				41000,00			2400,00			
	- оснащение приборами учета тепловой энергии		41000,00	0,0	0,0	0,0	41000,00	0,0	0,0				
	- оснащение приборами учета ХВС		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	- замена устаревшей осветительной арматуры на светодиодные светильники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	- реконструкция (ремонт) узлов учета энергоресурсов		2400,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2400,00			
1.9	Мероприятие «Обучение ответственных за энергосбережение»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	240000,00	0,0	240000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Районный бюджет		240000,00	0,0	240000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
	в том числе :												
1.9.1	МБОУ «Богдановская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.2	МБОУ «Богородская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.3	МБОУ «Буньковская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.4	МКОУ «Ермолинская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.5	МБОУ «Коляновская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.6	МБОУ «Куликовская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.7	МБОУ «Михалевская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.8	МБОУ «Новоталицкая СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.9	МБОУ «Озерновская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.10	МБОУ «Подвязновская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.11	МБОУ «Чернореченская СШ»		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.12	МБУ ДО ЦДО		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.13	МБДОУ Новоталицкий д/с №1 здание в д. Беляницы		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				
1.9.14	МБОУ «Подвязновская СШ» д/г в с. Железнодорожный		15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0	0,0				

1.9.15	МБДОУ Новоталицкий д/с №1			15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0										
1.9.16	МБДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"		Управление образования администрации Ивановского муниципального района	15000,00	0,0	15000,00	0,0	0,0	0,0										
1.10	Мероприятие «Утепление наружных тепловых сетей в учреждениях образования»	2014-2016																	
	Районный бюджет			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.1	МБОУ «Богдановская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.2	МБОУ «Богородская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.3	МБОУ «Буньковская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.4	МКОУ «Ермолинская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.5	МБОУ «Коляновская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.6	МБОУ «Куликовская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.7	МБОУ «Михалевская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.8	МБОУ «Новоталицкая СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.9	МБОУ «Озерновская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.10	МБОУ «Подвязновская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.11	МБОУ «Чернореченская СШ»			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.12	МБУ ДО ЦДО			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.13	МБДОУ Новоталицкий д/с №1 здание в д. Беляницы			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.14	МБДОУ «Подвязновская СШ» д/г в с. Железнодорожный			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.15	МБОУ Новоталицкий д/с №1			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.10.16	МБДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0										
1.11	Мероприятие «Капитальный ремонт системы отопления МУ МСП «Олимп»»		Управление социальной сферы администрации																

	Районный бюджет	Ивановского муниципального района	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0						
1.12	Мероприятие «Изготовление технической документации»	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	60 000,00	60 000,00										60 000,00
	Районный бюджет			60 000,00										60 000,00
1.12.1	МБОУ «Богдановская СШ»													4 000,00
1.12.2	МБОУ «Богородская СШ»													4 000,00
1.12.3	МБОУ «Буньковская СШ»													4 000,00
1.12.4	МКОУ «Ермолинская СШ»													4 000,00
1.12.5	МБОУ «Коляновская СШ»													4 000,00
1.12.6	МБОУ «Куликовская СШ»													4 000,00
1.12.7	МБОУ «Михалевская СШ»													4 000,00
1.12.8	МБОУ «Новоталицкая СШ»													4 000,00
1.12.9	МБОУ «Озерновская СШ»													4 000,00
1.12.10	МБОУ «Подвязновская СШ»													4 000,00
1.12.11	МБОУ «Чернореченская СШ»													4 000,00
1.12.12	МБУ ДО ЦДО													4 000,00
1.12.13	МБДОУ Новоталицкий д/с №1													4 000,00
1.12.14	МБДОУ Новоталицкий д/с "Солнышко"													4 000,00
1.12.15	МБДОУ Богдановский детский сад «Улыбка»													4 000,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» марта 2019 г.

№ 331

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «_13_» __03__ 2019 г. №_331_

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от «29» октября 2013 г. №1752

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района; 3. Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района; 4. Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности; 5. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района; 6. Обновление парка колесных транспортных средств; 7. Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Администратор муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. Отдел развития территорий управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 5. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета района на основе эффективного управления муниципальным имуществом; 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования; 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; 8. Оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности; 9. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 10. Повышение конкурентоспособности деятельности МУП, улучшение финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций; 11. Сокращение расходов на содержание имущества за счет повышения

	<p>качества принятия управленческих решений;</p> <p>12. Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района</p>
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество зарегистрированных объектов; 2. Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг; 3. Количество земельных участков, предоставленных в аренду; 4. Количество земельных участков, предоставленных в собственность; 5. Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 6. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 7. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района; 8. Количество муниципальных унитарных предприятий; 9. Количество предписаний надзорных органов; 10. Количество приобретенного недвижимого имущества; 11. Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений; 12. Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта; 13. Количество приобретенного движимого имущества: 13.1. в том числе: <ul style="list-style-type: none"> Количество приобретенного транспорта; 14. Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы; 15. Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники; 16. Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей; 17. Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности; 18. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 217 789 105,98 руб. Районный бюджет –217 469 900,00 руб.; Внебюджетные средства – 319 205,98 руб.</p> <p>2014 год – 29 544 100,00 руб. Районный бюджет – 29 544 100,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2015 год – 22 959 500,00 руб. Районный бюджет – 22 959 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2016 год – 23 656 612,12 руб. Районный бюджет – 23 553 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 103 312,12 руб.</p> <p>2017 год –70 045 800,00 руб. Районный бюджет –69 935 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 110 000,00 руб.</p> <p>2018 год –46 924 293,86 руб. Районный бюджет –46 818 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 105 893,86 руб.</p> <p>2019 год –13 439 600,00 руб. Районный бюджет –13 439 600,00 руб.;</p>

	<p>Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2020 год – 5 609 600,00 руб. Районный бюджет – 5 609 600,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 5 609 600,00 руб. Районный бюджет – 5 609 600,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду;</p> <p>2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, в 5,6 раз;</p> <p>3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Ивановского муниципального района</p>

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования является муниципальная собственность.

В начале 2013 г. было создано МУП «Инженерные сети», в уставный фонд которого было включено (помимо денежных средств) ряд объектов коммунальной инфраструктуры, а именно: объекты теплоснабжения, водоотведения и водоснабжения.

В 3 квартале 2013 г. после проведения балансовой комиссии муниципальных унитарных предприятий было принято решение о реорганизации путем присоединения МУП «Сетевая компания Ивановского муниципального района» к МУП «Коммунальщик». На сегодняшний день на территории Ивановского муниципального района осуществляет свою деятельность 4 муниципальных унитарных предприятия, 22 учреждения образования и социальной сферы.

В 3 квартале 2013 г. в связи с реализацией программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства» было принято в муниципальную собственность два многоквартирных жилых дома. Получено 56 свидетельств о праве муниципальной собственности на квартиры.

Таблица 1 содержит сведения о количестве объектов, находящихся в плане приватизации, и объектах, сдаваемых в аренду, составляющих казну Ивановского муниципального района.

Таблица 1

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	150	230	350
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	1	1	2
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	-	287	465
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	-	96	274
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	-	2	6
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	8	11	7
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	12	12	14
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	5	5	5
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	Нет данных		2

11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	Нет данных		2
12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	Нет данных		
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	Нет данных		
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	Нет данных		
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	Нет данных		
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	Нет данных		
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	Нет данных		
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	ед.	Нет данных		
19	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	Нет данных		

* - нарастающим итогом с 1 января 2011 года.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Ивановского муниципального района числится 2760 объектов (в том числе: по району - 723, по поселениям - 2037).

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозяйных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

Так, оформлено право собственности Ивановского муниципального района на 6 объектов газоснабжения, в стадии оформления находится ещё 46 бесхозяйных объектов газоснабжения.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Ивановского муниципального района, и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности Ивановского муниципального района показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения по сравнению с 2010 г. (65,55 %) снизилась в 2013 г. до 56,7 %, а к 2015 г. планируется снижение данного показателя до 54,4 %.

Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года по полной учетной стоимости) в 2013 г. стала существенно отличаться от показателей 2010 г. Так, в 2010 г. доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, составляла 94,5%, а в 2013 г. эта цифра снизилась до 0,39 %.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед исполнителями муниципальной программы в сфере ее реализации, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации, в период с 2014 по 2021 годы исполнителям муниципальной программы необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов в бюджет района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;

- оптимальному использованию земельных участков;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности Ивановского муниципального района, позволяющей полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- оптимизации состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- повышению конкурентоспособности деятельности МУП, улучшению финансово-экономических показателей их деятельности путем содействия внутренним преобразованиям в них и прекращению выполнения несвойственных им функций.

Арендные поступления за 2013 г. включают аренду нежилого помещения под размещение аптечного пункта в д. Богданиха, а также аренду за пользование 12 газопроводами, расположенными на территории Ивановского муниципального района.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г.	2015г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Количество зарегистрированных объектов *	ед.	410	470	530	590	650	670	690	690
2	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	5	4	4	4	0	0
3	Количество земельных участков, предоставленных в аренду *	ед.	717	886	905	958	1007	1028	1063	1098
4	Количество земельных участков, предоставленных в собственность *	ед.	463	510	517	556	659	659	659	659
5	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами *	ед.	16	24	34	49	57	69	79	89
6	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0	0	0	0
7	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	178	178	178	178	178	178
8	Количество муниципальных унитарных предприятий	ед.	5	4	4	4	4	4	4	4
9	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	2	0	0	5	0	0	0	0
11	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	3	0	0	1	1	0	0	0

12	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	1	1	0	0	0	0	0	0
13	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	1	0	3	7	6	0	0	0
13.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	1	0	3	5	3	0	0	0
14	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	1	25	31	29	0	0
15	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	0	0	0	0	0
16	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей;	ед.	1	0	0	30	48	0	0	0
17	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0
18	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	Нет данных		64	63	62	61	60	59

* - нарастающим итогом с 1 января 2014 года.

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Администрация Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Приобретение движимого и недвижимого имущества 3. Продажа муниципального имущества

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 3. Администрация Ивановского муниципального района; 4. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» 5. Управление образования администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 44 869 800,00 руб. Районный бюджет – 44 869 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2014 год – 3 668 200,00 руб. Районный бюджет – 3 668 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2015 год – 1 393 400,00 руб. Районный бюджет – 1 393 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2016 год – 3 157 100,00 руб. Районный бюджет – 3 157 100,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2017 год – 21 977 700,00 руб. Районный бюджет – 21 977 700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2018 год – 14 089 800,00 руб. Районный бюджет – 14 089 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2019 год – 401 200,00 руб. Районный бюджет – 401 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2020 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 91 200,00 руб. Районный бюджет – 91 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на

территории Ивановского муниципального района.
 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Ивановского муниципального района;
 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- 1) приобретение движимого и недвижимого имущества;
- 2) оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.
- 3) продажа муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) приобретение недвижимого имущества;
- 2) приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники;
- 3) приобретение движимого имущества;
- 4) приобретение земельных участков;
- 5) изготовление технической документации;
- 6) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района;
- 7) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г	2021 г.
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»									
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»									
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	19	6	6	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»									
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Ивановского муниципального района	ед.	14	198	178	178	178	178	178	178
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района»									
	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	10	85	1	25	31	29	-	-

2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»									
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»									
	Количество приобретенного движимого имущества	ед.	1	0	3	7	6	0	0	0
2.1.1	в том числе: Количество приобретенного транспорта	ед.	1	0	3	5	3	0	0	0
2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»									
	Количество приобретенного недвижимого имущества	ед.	2	0	0	5	0	0	0	0
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программного обеспечения и оргтехники»									
	Количество приобретенного программного обеспечения и оргтехники	ед.	12	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»									
	Количество приобретаемых земельных участков для предоставления гражданам, имеющим 3-х и более детей	ед.	1	0	0	30	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»									
3.1	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»									
	Количество имущества, в отношении которого была проведена оценка	ед.				1	1	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			44 869 800,00	3 668 200,00	1 393 400,00	3 157 100,00	21 977 700,00	14 089 800,00	4 012 000,00	9 120 000,00	9 120 000,00
	Районный бюджет			44 869 800,00	3 668 200,00	1 393 400,00	3 157 100,00	21 977 700,00	14 089 800,00	4 012 000,00	9 120 000,00	9 120 000,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,		4 174 800,00	638 500,00	1 393 400,00	157 100,00	565 200,00	837 000,00	4 012 000,00	9 120 000,00	9 120 000,00
	Районный бюджет	- Администрация Ивановского муниципального района,	2014-2021	4 174 800,00	638 500,00	1 393 400,00	157 100,00	565 200,00	837 000,00	4 012 000,00	9 120 000,00	9 120 000,00
	Внебюджетные источники	- Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»			1 342 200,00	340 700,00	169 900,00	10 500,00	248 100,00	483 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	1 342 200,00	340 700,00	169 900,00	10 500,00	248 100,00	483 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2014- 2021	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014- 2021	551 400,00	50 000,00	140 000,00	86 600,00	61 200,00	30 000,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00	61 200,00
Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014- 2021	2 271 200,00	237 800,00	1 083 500,00	60 000,00	255 900,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00	324 000,00
Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1 Мероприятие «Проведение землеустроительны х работ в целях образования, уточнения границ земельных участков и установления охраняемых зон для муниципальных нужд Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2017- 2021	634 000,00															
Районный бюджет			634 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2	Основное мероприятие «Приобретение движимого и недвижимого имущества»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2014-2021	40 684 000,00	3 029 700,00	-	3 000 000,00	21 407 500,00	1 324 800,00	-	-	-
				40 684 000,00	3 029 700,00	-	3 000 000,00	21 407 500,00	1 324 800,00	-	-	-
2.1	Мероприятие «Приобретение движимого имущества»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	10 111 000,00	780 000,00	-	3 000 000,00	3 281 100,00	3 049 900,00	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет			4 918 700,00	780 000,00	-	-	1 338 700,00	2 800 000,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	4 584 320,00	-	-	3 000 000,00	1 433 520,00	150 800,00	-	-	-
	Внебюджетные источники	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		607 980,00	-	-	-	508 880,00	99 100,00	-	-	-
	Внебюджетные источники	Администрация Ивановского муниципального района		-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2	Мероприятие «Приобретение недвижимого имущества»	Районный бюджет	-	1 150 000,00	-	18 126 400,00	10 196 900,00	-	-	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	24 051 700,00	1 150 000,00	-	16 426 400,00	6 475 300,00	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	1 700 000,00	-	-	1 700 000,00	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	3 721 600,00	-	-	-	3 721 600,00	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Мероприятие «Приобретение и установка программных обеспечений и оргтехники»	Районный бюджет	99 700,00	99 700,00	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4	Мероприятие «Приобретение земельных участков»	Районный бюджет	1 000 000,00	1 000 000,00	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Основное мероприятие «Продажа муниципального имущества»	3.1. Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Районный бюджет	-	-	-	-	5 000,00	6 000,00	6 000,00				
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Районный бюджет	8 000,0	-	-	-	5 000,00	3 000,00	3 000,00				
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Районный бюджет	3 000,00						3 000,00				
		Внебюджетные источники											
		Итого	11 000,00	-	-	-	5 000,00	3 000,00	3 000,00				
			-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			8 000,0	-	-	-	5 000,00	3 000,00	3 000,00				
			-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	3 000,00						3 000,00						

2014-2021

Подпрограмма
«Содержание имущества, находящегося в казне
Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание имущества казны Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района 3. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 31 267 400,00 руб. Районный бюджет – 31 267 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2014 год – 5 139 200,00 руб. Районный бюджет – 5 139 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2015 год – 6 035 700,00 руб. Районный бюджет – 6 035 700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2016 год – 3 540 700,00 руб. Районный бюджет – 3 540 700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2017 год – 5 947 300,00 руб. Районный бюджет – 5 947 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2018 год – 5 362 300,00 руб. Районный бюджет – 5 362 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2019 год – 5 242 200,00 руб. Районный бюджет – 5 242 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2020 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p>

	2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Ивановского муниципального района; 2. Учет недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: содержание имущества казны Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Ивановского муниципального района» планируется выполнение мероприятия: содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021г.	
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»										
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»										
	Количество объектов, находящихся в казне Ивановского муниципального района, требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	3	2	5	4	4	4	4	4	4
	Количество объектов муниципальной собственности Ивановского муниципального района, находящихся на праве оперативного управления и (или) хозяйственного ведения, требующих ремонта	ед.	1	1	0	0	0	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			31 267 400,00	5 139 200,00	6 035 700,00	3 540 700,00	5 947 300,00	5362300,00	5242200,00	-	-
	Районный бюджет			31 267 400,00	5 139 200,00	6 035 700,00	3 540 700,00	5 947 300,00	5362300,00	5242200,00	-	-
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Содержание имущества казны Ивановского муниципального района»	- Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района,		31 267 400,00	5 139 200,00	6 035 700,00	3 540 700,00	5 947 300,00	5362300,00	5242200,00	-	-
	Районный бюджет	-	2014-2021	31 267 400,00	5 139 200,00	6 035 700,00	3 540 700,00	5 947 300,00	5362300,00	5242200,00	-	-
	Внебюджетные источники	Администрация Ивановского муниципального района МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, находящегося в казне Ивановского муниципального района»		2014-2021									
	Районный бюджет			31 267 400,00	5 139 200,00	6 035 700,00	3 540 700,00	5 947 300,00	5362300,00	5242200,00	-	-

Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	28 477 300,00	5 139 200,00	4 989 000,00	2 182 100,00	5 757 200,00	51 676 000,00	52 422 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района	2 790 100,00	-	1 046 700,00	1 358 600,00	190 100,00	194 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Управление муниципальными унитарными предприятиями
Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Управление муниципальными унитарными предприятиями Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1) Повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (2014-2016) 2) Осуществление полномочий учредителя МУП (2017-2021)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Увеличение доходной части муниципального бюджета за счет осуществления финансово-хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями, обеспечивающими полномочия местного самоуправления в решении задач местного значения
Задачи подпрограммы	1. Формирование уставного фонда муниципальных унитарных предприятий; 2. Проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 51 563 000,00 руб. Районный бюджет – 51 563 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2014 год – 11 513 000,00 руб. Районный бюджет – 11 513 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2015 год – 6 700 000,00 руб. Районный бюджет – 6 700 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2016 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2017 год – 25 000 000,00 руб. Районный бюджет – 25 000 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2018 год – 8 350 000,00 руб. Районный бюджет – 8 350 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2019 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2020 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.;</p>

	<p>Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб.</p> <p>Районный бюджет – 0,00 руб.</p> <p>Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>1. Создание муниципальных унитарных предприятий и учреждений Ивановского муниципального района;</p> <p>2. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>3. Рациональное использование закрепленного за ними имущества, переданного для выполнения возложенных задач, в соответствии с проведенным анализом финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>4. Совершенствование структуры муниципальных предприятий и учреждений, усиление контроля за их деятельностью;</p> <p>5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и учреждений, находящихся в стадии банкротства</p>

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы:

- 1) повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (2014-2016);
- 2) осуществление полномочий учредителя МУП (2017-2021).

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) уставный фонд муниципальных унитарных предприятий, не требующих финансовых вложений;
- 2) аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (2014-2016)» «Осуществление полномочий учредителя МУП (2017-2021).»									
1.1	Мероприятие «Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий»									
	Количество муниципальных унитарных предприятий Ивановского муниципального района	ед.	5	4	4	4	4	4	4	4
	Количество муниципальных унитарных предприятий, требующих финансовых вложений	ед.	3	0	0	1	1	0	0	0
1.2	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий»									
	Количество муниципальных унитарных предприятий, в которых будет проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности	ед.	1	0	0	0	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			43 213 000,00	11 513 000,00	6 700 000,00	-	25 000 000,00	835 000,00	-	-	-
	Районный бюджет			43 213 000,00	11 513 000,00	6 700 000,00	-	25 000 000,00	835 000,00	-	-	-
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (2014-2016)»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	43 213 000,00	11 513 000,00	6 700 000,00	-	25 000 000,00	835 000,00	-	-	-
	«Осуществление полномочий уполномоченного органа МП (2017-2021). Районный бюджет			43 213 000,00	11 513 000,00	6 700 000,00	-	25 000 000,00	835 000,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Уставный фонд муниципальных унитарных предприятий»											
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	43 153 000,00	11 453 000,00	6 700 000,00	-	25 000 000,00	835 000,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Аудит финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий»											
	Районный бюджет	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	60 000,00	60 000,00	-	-	-	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков,
находящихся в государственной неразграниченной собственности»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района; 3. Отдел развития территорий управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального, эффективного использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности
Задачи подпрограммы	1. Проведение топографической съемки земельных участков; 2. Разработка эскизных проектов по разделу земельных участков; 3. Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков и постановке их на кадастровый учет; 4. Оценка рыночной стоимости права собственности и ежегодного размера арендной платы за земельные участки; 5. Публикация аукционной документации по предоставлению земельных участков в соответствии с действующим законодательством и иной информации, необходимой для предоставления земельных участков; 6. Выявление земельных участков, используемых без надлежащего оформления права на землю, занятых самовольно установленными объектами; в случае не освобождения указанных земельных участков, принятие мер по их принудительному освобождению путем сноса (демонтажа) данных объектов
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 9 730 200,00 руб. Районный бюджет –9 730 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2014 год – 1 714 200,00 руб. Районный бюджет – 1 714 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2015 год – 2 055 900,00 руб. Районный бюджет – 2 055 900,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2016 год – 586 700,00 руб. Районный бюджет – 586 700,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2017 год – 1 269 500,00 руб. Районный бюджет – 1 269 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2018 год –675 500,00 руб. Районный бюджет –675 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.

	2019 год – 1 450 000,00 руб. Районный бюджет – 1 450 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 989 200,00 руб. Районный бюджет – 989 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 989 200,00 руб. Районный бюджет – 989 200,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит повысить эффективность использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, путем вовлечения в оборот новых земельных участков через их предоставление в собственность или аренду в соответствии с действующим законодательством, а также путем выявления земельных участков, используемых без надлежащего оформления прав на землю, на которых расположены самовольно установленные объекты

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке;

2) публикация информации о предоставлении земельных участков;

3) освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»									
1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке»									
	Количество земельных участков, предоставленных в аренду, *	ед.	717	886	905	958	1007	1028	1063	1098
1.2	Мероприятие «Публикация информации о предоставлении земельных участков»									
	Количество земельных участков, предоставленных в собственность, *	ед.	463	510	517	556	659	659	659	659
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»									
	Количество освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами, *	ед.	16	24	34	49	57	69	79	89

* - нарастающим итогом с 1 января 2014 года

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			9 730 200,00	1 714 200,00	2 055 900,00	586 700,00	1 269 500,00	675 500,00	1 450 000,00	989 200,00	989 200,00
	Районный бюджет			9 730 200,00	1 714 200,00	2 055 900,00	586 700,00	1 269 500,00	675 500,00	1 450 000,00	989 200,00	989 200,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности»	- Администрация Ивановского муниципального района, - Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, - Отдел развития территорий управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014-2021	9 730 200,00	1 714 200,00	2 055 900,00	586 700,00	1 269 500,00	675 500,00	1 450 000,00	989 200,00	989 200,00
	Районный бюджет			9 730 200,00	1 714 200,00	2 055 900,00	586 700,00	1 269 500,00	675 500,00	1 450 000,00	989 200,00	989 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.1	Мероприятие «Проведение землеустроительных работ и оценка земельных участков с целью их последующего предоставления в установленном законом порядке»	Администрация Ивановского муниципального района	2014- 2021										2014- 2021
			Районный бюджет	10 000,00	-	-	-	-	759 400,00	427 500,00	1 000 000,00	539 200,00	
1.1	Внебюджетные источники	Отдел развития территорий управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района, Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	2014- 2021										2014- 2021
			Районный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2	Мероприятие «Публикация информации о предоставлении земельных участков»	Управление координации земельных	2014- 2021										2014- 2021
			Районный бюджет	2 489 900,00	662 200,00	692 000,00	237 700,00	160 000,00	138 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	

	Внебюджетные источники	отношений администрации Ивановского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.3	Мероприятие «Освобождение земельных участков, занятых самовольно установленными объектами»																				
	Районный бюджет	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района	1 916 000,00	192 000,00	263 900,00	250 000,00	350 100,00	110 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
	Внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»
Цель подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 48 474 800,00 руб. Районный бюджет – 48 474 800,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2014 год – 6 060 100,00 руб. Районный бюджет – 6 060 100,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2015 год – 6 774 500,00 руб. Районный бюджет – 6 774 500,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2016 год – 6 040 900,00 руб. Районный бюджет – 6 040 900,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2017 год – 5 741 300,00 руб. Районный бюджет – 5 741 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2018 год – 8 453 400,00 руб. Районный бюджет – 8 453 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2019 год – 6 346 200,00 руб. Районный бюджет – 6 346 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2020 год – 4 529 200,00 руб. Районный бюджет – 4 529 200,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 4 529 200,00 руб. Районный бюджет – 4 529 200,00 руб.</p>

	Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение эффективности управления и содержания недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района; 2. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы: текущий и капитальный ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) содержание и текущий ремонт муниципального имущества;
- 2) капитальный ремонт муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»									
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»									
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»									
	Количество предписаний надзорных органов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			48 474 800,00	6 060 100,00	6 774 500,00	6 040 900,00	5 741 300,00	8 453 400,00	6 346 200,00	4 529 200,00	4 529 200,00
	Районный бюджет			48 474 800,00	6 060 100,00	6 774 500,00	6 040 900,00	5 741 300,00	8 453 400,00	6 346 200,00	4 529 200,00	4 529 200,00
	Внебюджетные средства			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Основное мероприятие «Текущий и капитальный ремонт муниципального имущества»	- Администрация Ивановского муниципального района; - МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	2014-2021	48 474 800,00	6 060 100,00	6 774 500,00	6 040 900,00	5 741 300,00	8 453 400,00	6 346 200,00	4 529 200,00	4 529 200,00
	Районный бюджет			48 474 800,00	6 060 100,00	6 774 500,00	6 040 900,00	5 741 300,00	8 453 400,00	6 346 200,00	4 529 200,00	4 529 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		2014-2021									
	Районный бюджет			35 615 100,00	4 459 800,00	3 153 200,00	4 089 200,00	3 931 500,00	6 393 800,00	4 529 200,00	4 529 200,00	4 529 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		14 537 000,00	4 459 800,00	3 153 200,00	4 089 200,00	45 500,00	8 117 000,00	659 200,00	659 200,00	659 200,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		21 078 100,00	-	-	-	3 886 000,00	5 582 100,00	3 870 000,00	3 870 000,00	3 870 000,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Мероприятие «Капитальный ремонт муниципального имущества»		2014-2021									
	Районный бюджет			12 859 700,00	1 600 300,00	3 621 300,00	1 951 700,00	1 809 800,00	2 059 600,00	1 817 000,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района		7 174 887,77	1 600 300,00	3 621 300,00	1 951 700,00	1 587,77	-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Районный бюджет	МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		5 684 812,23	-	-	-	1 808 212,23	2 059 600,00	1 817 000,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Подпрограмма
«Обновление парка колесных транспортных средств»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обновление парка колесных транспортных средств
Срок реализации подпрограммы	2014 год
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Приобретение колесных транспортных средств
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Обновление парка автомобильной техники жилищно-коммунального хозяйства в Ивановском муниципальном районе
Задача подпрограммы	Приобретение мусоровоза с боковой загрузкой
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1 449 400,00 руб. Районный бюджет – 1 449 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2014 год – 1 449 400,00 руб. Районный бюджет – 1 449 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Стимулирование спроса на новые автомобили в Российской Федерации; 2. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий.

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: «Приобретение колесных транспортных средств».

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Приобретение мусоровоза с боковой загрузкой» планируется выполнение мероприятия: «Приобретение газомоторной техники».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2014 г.
1	Основное мероприятие «Приобретение колесных транспортных средств»		
1.1	Мероприятие «Приобретение газомоторной техники»		
	Количество приобретаемых транспортных средств	ед.	1

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.

	Подпрограмма - всего			1 449 400,00	1 449 400,00
	Районный бюджет			1 449 400,00	1 449 400,00
	Внебюджетные средства			-	-
1	Основное мероприятие «Приобретение колесных транспортных средств»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014	1 449 400,00	1 449 400,00
	Районный бюджет			1 449 400,00	1 449 400,00
	Внебюджетные источники			-	-
1.1	Мероприятие «Приобретение газомоторной техники»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	2014	1 449 400,00	1 449 400,00
	Районный бюджет			1 449 400,00	1 449 400,00
	Внебюджетные источники			-	-

Приложение 7
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма
«Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности для бесперебойного обеспечения населения Ивановского муниципального района коммунальными услугами
Срок реализации подпрограммы	2016-2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Частичное финансовое обеспечение затрат в связи с проведением комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 30 434 505,98 руб. Районный бюджет – 30 115 300,00 руб.; Внебюджетные средства – 319 205,98 руб.</p> <p>2016 год – 10 331 212,12 руб. Районный бюджет – 10 227 900,00 руб.; Внебюджетные средства – 103 312,12 руб.</p> <p>2017 год – 10 110 000,00 руб. Районный бюджет – 10 000 000,00 руб.; Внебюджетные средства – 110 000,00 руб.</p> <p>2018 год – 9 993 293,86 руб. Районный бюджет – 9 887 400,00 руб.; Внебюджетные средства – 105 893,86 руб.</p>

	2019 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.; Внебюджетные средства – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. Внебюджетные средства – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Бесперебойное обеспечение населения Ивановского муниципального района коммунального услугами надлежащего качества

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы: «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности».

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы «Реализация деятельности, направленной на бесперебойное обеспечение населения теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением» планируется выполнение мероприятия: «Проведение комплекса мероприятий по ремонту и улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»								
1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»								
	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности	%	64	63	62	61*	60*	59*	

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019	2020	2021
								г.	г.	г.
	Подпрограмма - всего			30 434 505,98	10 331 212,12	10 110 000,00	9 993 293,86	-	-	-
	Районный бюджет			30 115 300,00	10 227 900,00	10 000 000,00	9 887 400,00	-	-	-
	Внебюджетные средства			319 205,98	103 312,12	110 000,00	105 893,86	-	-	-

1	Основное мероприятие «Улучшение эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности»	Отдел по управлению муниципальным имуществом в администрации Ивановского муниципального района	2016-2021	30 434 505,98	10 331 212,12	10110000,00	9993293,86	-	-	-
	Районный бюджет			30 115 300,00	10 227 900,00	10 000 000,00	9 887 400,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			319 205,98	103 312,12	110000,00	105 893,86	-	-	-
1.1	Мероприятие «Субсидии на проведение комплекса мероприятий по улучшению эксплуатационных показателей объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в собственности Ивановского муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом в администрации Ивановского муниципального района	2016-2021	30 434 505,98	10 331 212,12	10110000,00	9993293,86	-	-	-
	Районный бюджет			30 115 300,00	10 227 900,00	10 000 000,00	9 887 400,00	-	-	-
	Внебюджетные источники			319 205,98	103 312,12	110 000,00	105 893,86	-	-	-

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» марта 2019 г.

№ 332

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1751 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Ивановского муниципального района, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с Решением Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1751 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению от 29.10.2013 года № 1751 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgayon.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от «_13_» __03__№ _332_

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от «29» октября 2013 г. № 1751

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА,
ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
В ИВАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

Муниципальная программа
«Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда
в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации муниципальной программы	2014 — 2021 годы
Перечень подпрограмм	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Ответственные исполнители	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 5. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 7. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 8. Учреждения образования; 9. МУ «Архив Ивановского муниципального района»; 10. МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»; 11. Совет Ивановского муниципального района; 12. Муниципальные унитарные предприятия.
Цель муниципальной программы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда; 2. Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства; 3. Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда; 4. Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 2 400 938,26 руб. Районный бюджет — 2 249 750,00 руб.; Внебюджетные средства — 151 188,26 руб. 2014 год – 753 000,00 руб

	<p>Районный бюджет — 691 200,00 руб. Внебюджетные источники — 61 800,00 руб.</p> <p>2015 год – 492 500,00 руб. Районный бюджет — 452 200,00 руб. Внебюджетные источники — 40 300,00 руб.</p> <p>2016 год – 20 600,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 20 600,00 руб.</p> <p>2017 год – 213 250,00 руб. Районный бюджет — 213 250,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2018 год — 596 688,26 руб. Районный бюджет — 568 200,00 руб. Внебюджетные источники — 28 488,26 руб.</p> <p>2019 год — 324 900,00 руб. Районный бюджет — 324 900,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2020 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2021 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение качества условий труда, снижение уровня профессиональных рисков в Ивановском муниципальном районе

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В последние годы в сфере охраны труда в Ивановском муниципальном районе накопилось много нерешенных проблем, которые мешают осуществлению перспективной социально-экономической политики района.

Производственный травматизм и профессиональные заболевания ведут к невосполнимым материальным и моральным потерям как для работников и организаций, так и для района в целом.

В отдельных организациях отсутствует нормативная база по вопросам охраны труда, со многими документами руководители не знакомы, не соблюдаются сроки прохождения руководителями и специалистами обязательного обучения и проверки знаний по охране труда.

По данным Фонда социального страхования по Ивановскому муниципальному району в 2011 году в муниципальном учреждении Новоталицкая средняя образовательная школа в результате несчастного случая погиб 1 человек. Одной из основных причин аварий и травматизма практически во всех отраслях экономики является недостаточное внимание предпринимателей и руководителей предприятий к реконструкции и модернизации производств, несоблюдение сроков проведения ремонта и замены устаревшего оборудования, отсутствие надежных систем предупреждения и ликвидации аварий, приборов контроля и средств защиты. Но наряду с техническими причинами, устранение которых требует значительных финансовых и материальных затрат, решение многих проблем по охране труда сдерживается недостаточной организацией трудового процесса, текучести кадров, отсутствием четкой системы управления охраной труда в организациях, недостаточным уровнем знаний требований безопасности, низкой дисциплиной труда.

Таким образом, фактическое состояние условий труда указывает на необходимость программного подхода к проблеме улучшения условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района.

В 2013 году на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Улучшение условий труда в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района на 2013-2015 годы», утвержденная постановлением администрации №454 от 09.04.2013. В рамках программы в 2013 году проведена аттестация по условиям труда 143-х рабочих мест в учреждениях образования Ивановского муниципального района.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере улучшения условий и охраны труда

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед.изм.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
1	Количество рабочих мест, прошедших аттестацию по условиям труда:				
1.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях	ед.	-	-	332
1.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют
2.	Количество работников, нуждающихся в улучшении условий труда:				
2.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях	чел.	-	-	271
2.1	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют

Администрации Ивановского муниципального района в период реализации Программы необходимо обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда									
1.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	ед.	444	208	12	111	443	34	264	16
1.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	216	619	543	383	925	397	154	331
2	Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства									
2.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	39	52	42	16	292	33	353	368
2.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	438	587	735	452	2623	1734	2228	1384
3	Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда									

3.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	48	0	13	91	29	14	112	37
3.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	274	283	271	274	280	95	154	93
4	Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации									
4.1	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	666	690	737	796	887	136	963	986
4.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	1 850	2 350	3 035	2 820	1773	1832	1280	1256

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства, структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Ивановского муниципального района);
- предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Улучшение условий и охраны труда, проведение
специальной оценки условий труда
в Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма
«Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда
в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2014-2021
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе.
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района; 4. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 5. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 6. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 7. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 8. Учреждения образования; 9. МУ «Архив Ивановского муниципального района»;

	10. МКУ «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»; 11. Совет Ивановского муниципального района; 12. Муниципальные унитарные предприятия.
Цель подпрограммы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Задачи подпрограммы	1. Активизация деятельности по проведению специальной оценки условий труда; 2. Повышение качества условий труда; 3. Снижение уровней профессиональных рисков.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 2 400 938,26 руб. Районный бюджет — 2 249 750,00 руб.; Внебюджетные средства — 151 188,26 руб.</p> <p>2014 год – 753 000,00 руб Районный бюджет — 691 200,00 руб. Внебюджетные источники — 61 800,00 руб.</p> <p>2015 год – 492 500,00 руб. Районный бюджет — 452 200,00 руб. Внебюджетные источники — 40 300,00 руб.</p> <p>2016 год – 20 600,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 20 600,00 руб.</p> <p>2017 год – 213 250,00 руб. Районный бюджет — 213 250,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2018 год — 596 688,26 руб. Районный бюджет — 568 200,00 руб. Внебюджетные источники — 28 488,26 руб.</p> <p>2019 год — 324 900,00 руб. Районный бюджет — 324 900,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2020 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2021 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение качества условий труда, снижение уровня профессиональных рисков в Ивановском муниципальном районе

2. Характеристика основных мероприятий

1. Основное мероприятие подпрограммы - улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда предусматривает проведение в администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях администрации, муниципальных учреждениях Ивановского муниципального района, в организациях и предприятиях, осуществляющих деятельность на территории Ивановского муниципального района специальной оценки условий труда аккредитованными организациями, оказывающими услуги по проведению специальной оценки условий труда, а также приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) организация и проведение специальной оценки условий труда;
- 2) снижение уровня профессиональных рисков

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы							
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Основное мероприятие «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда»									
1.1	Мероприятие «Организация и проведение специальной оценки условий труда», в том числе									
	Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда:									
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	ед.	444	208	12	111	443	34	264	16
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	216	619	543	383	925	397	154	331
1.1.1	«Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств»									
	Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства:									
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	39	52	42	16	292	33	353	368
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	438	587	735	452	2623	1734	2228	1384
1.2	Мероприятие «Снижение уровня профессиональных рисков»									
1.2.1.	Организация и проведение обучения в области охраны труда									
	Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:									
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	48	0	13	91	29	14	112	37
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	274	283	271	274	280	95	154	93
1.2.2	«Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских									

	осмотров (обследований) и (или) диспансеризации»									
	Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации									
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	669	690	737	796	887	136	963	986
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	1 850	2 350	3 035	2 820	1773	1832	1280	1256
1.2.3	«Обеспечение изделиями медицинского назначения (укомплектованные аптечки) для оказания первой помощи работникам»									
	Количество изделий медицинского назначения (укомплектованные аптечки), требующиеся для оказания первой помощи									
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	ед.	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	68	10	102	81
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	127	56	43	43
1.2.4	«Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств»									
	Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и (или) обезвреживающие средства:									
	в администрации Ив мун района, структурных подразделениях администрации и мун учреждениях	чел.	39	52	42	16	292	33	353	368
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	438	587	735	452	2623	1734	2228	1384

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Объем возмещения из внебюджетных источников будет известен после подачи заявления в ФСС РФ до 1 августа текущего года по произведенным расходам мероприятия «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда» в текущем году.

Максимальный объем средств, по которым страхователь может подать заявление в ФСС на возмещение, составляет не более 20% от суммы страховых взносов, начисленных страхователем за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по страхованию от несчастных случаев, произведенных страхователем в предшествующем календарном году».

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» марта 2019 г.

№ 333

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы
«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений
и организация безопасности дорожного движения
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 №1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района» следующие изменения:
 - приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от __13.03. __ 2019 года № _333_

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 29.10. 2013 года № 1749

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
И ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района; 2. Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Администратор муниципальной программы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района
Исполнители	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление муниципального контроля); 3. Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц; 2. Количество дорожно-транспортных происшествий.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 15 083 100,00 руб. Районный бюджет — 15 083 100,00 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб. 2014 год — 500 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2015 год — 483 000,00 руб. Районный бюджет — 483 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2016 год — 500 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2017 год — 1 855 400,00 руб.

	<p>Районный бюджет — 1 855 400,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2018 год — 1 614 000,00 руб. Районный бюджет — 1 614 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2019 год — 3 376 900,00 руб. Районный бюджет — 3 376 900,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2020 год — 3 376 900,00 руб. Районный бюджет — 3 376 900,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 3 376 900,00 руб. Районный бюджет – 3 376 900,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактику правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел, обеспечение оргтехникой подразделений по охране общественного порядка

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

2.1. Анализ состояния правопорядка на территории Ивановского муниципального района

За период 2011-2018 г.г. объём профилактической работы, направленной на обеспечение правопорядка и общественной безопасности, значительно увеличился. Число зафиксированных правонарушений составило в 2011 году - 6586, из них преступлений - 946; в 2012 году - 6453, из них преступлений - 652; в 2013 году - 6211, из них преступлений – 675; в 2014 году — 9989, из них преступлений - 0; в 2015 году — 8066, из них преступлений — 0; в 2016 году - 6833, из них преступлений — 0; в 2017 году 5435, из них преступлений — 0; в 2018 году — 1595, из них преступлений - 0. Основное количество преступлений зарегистрировано на территории сельских поселений с наиболее развитой инфраструктурой, с большим количеством населения и в непосредственной близости к областному центру.

Всего за отчётный период сотрудниками Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» выявлено и пресечено 35947 административных правонарушений (в 2011г. -1355, в 2012 г.-1552, в 2013 г. - 1022, в 2014 г. - 9989, в 2015 г. - 8066, в 2016 г. - 6833, в 2017 г. - 5435, в 2018 г. - 1595). Число зарегистрированных сообщений и заявлений граждан за период 2011-2018 г.г. составило - 29479 (2011 г. - 8764; 2012 г. - 8810; 2013 г. - 8144; 2014 г. - 675; 2015г. - 682; 2016г. - 735; 2017г. - 907; 2018г. - 762). Участковыми уполномоченными полиции рассмотрено и принято решение по 12098 сообщениям и заявлениям граждан (2011 г. - 1273; 2012 г. - 1363; 2013 г. - 1300; 2014г. - 1620; 2015г. - 1155; 2016г. - 1516; 2017г. - 1884; 2018г. - 1987).

За период 2011-2013г. произошел рост преступлений, совершенных несовершеннолетними (2011 г. - 15, 2012 г. - 13, 2013 г. - 31, 2014г. - 26, 2015г. - 24, 2016г. - 6, 2017г. - 9, 2018г. - 12).

Выявлено несовершеннолетних, нуждающихся в улучшении условий проживания, в 2011 г. - 6, в 2012 г. - 9, в 2013 г. - 12, за период с 2014 по 2018гг. - 0. Помещено подростков в социально-реабилитационный центр несовершеннолетних: в 2011 г. - 9, в 2012 г. - 9, в 2013 г. - 9, в 2014г. - 3, в 2015г. - 3, в 2016г. - 3, в 2017г. - 5, в 2018г. - 3.

Динамика совершения дорожно-транспортных происшествий характеризуется сокращением числа ДТП на 7,02 % в 2018 году в сравнении с 2012 годом (с 151 до 106).

За период с 2012 по 2018 годы наметилась тенденция к снижению числа дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних (2012 г. - 19, 2013 г. - 12). Аналогичная ситуация наблюдается при рассмотрении статистических данных о количестве несовершеннолетних, пострадавших в результате ДТП. Так, в 2013 году число пострадавших подростков в сравнении с 2012 годом снизилось на 43,47% (с 23 до 13) при отсутствии погибших детей (2012 г. - 4).

Наращивание объёмов профилактической деятельности отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (далее - ОУУП и ПДН) в целях противодействия преступности было проблематично. Это обусловлено, в первую очередь, увеличением нагрузки на личный состав указанного

подразделения, вызванного сокращением личного состава в результате реформы МВД РФ (личный состав ОУУП и ПДН сокращён на 3 единицы, или 15%). Кроме того, с каждым годом возрастают требования и объёмы работы по профилактике террористических актов, противодействию экстремистских проявлений, предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних, снижению подростковой преступности, недопущению распространения и потребления наркотических средств и психотропных веществ. В настоящее время материально-техническое обеспечение подразделений, участвующих в охране общественного порядка, не соответствует предъявляемым требованиям в современных условиях.

При росте обращений и сообщений граждан о происшествиях вследствие отсутствия достаточного количества служебного автотранспорта, оргтехники и спецтехники сотрудники подразделений по охране общественного порядка не могут оперативно реагировать на оперативную обстановку в районе, своевременно, в рамках действующего законодательства, принимать к правонарушителям меры профилактического воздействия.

При условии принятия своевременных мер по организации и поднятия качественного уровня работы подразделений полиции, участвующих в охране общественного порядка, повысится оперативность и качество предоставляемых населению услуг по поддержанию правопорядка и общественной безопасности.

2.2. Описание и оценка основных результатов деятельности в сфере реализации муниципальной программы, достигнутых к началу ее реализации

Услуги подразделений по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» являются доступными для населения Ивановского муниципального района.

С 2009 г. в результате реформы МВД РФ численность строевых подразделений, участвующих в охране общественного порядка, сократилась более чем на 50%, но, несмотря на это обстоятельство, ежедневно в целях поддержания правопорядка на территории Ивановского муниципального района, преимущественно в населённых пунктах, в вечернее и ночное время, несут службу сотрудники патрульно-постовой службы и отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее ППС и ОГИБДД).

В настоящее время прибытие наряда ППС и ОГИБДД на место происшествия составляет от 30 до 60 минут (в зависимости от места нахождения наряда). В большей степени своевременность и оперативность реагирования на криминогенную обстановку в районе зависит от мобильности нарядов, задействованных в системе единой дислокации. В настоящее время ведётся активный поиск передовых форм и методов несения службы сотрудниками ППС и ОГИБДД, оптимизации их деятельности, позволяющей сократить время прибытия нарядов на место происшествия. В целях своевременного реагирования на оперативную обстановку в план единой дислокации вносятся необходимые изменения и дополнения.

В 2011-2013 годах наметилась тенденция к снижению количества политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Так, в 2011 г. таких мероприятий проведено - 280, в 2012 г. - 347, в 2013 г. - 288. Массовые мероприятия на территории Ивановского муниципального района организуются органами местного самоуправления и направлены на развитие гражданского общества, организацию досуга, чествование заслуженных жителей Ивановского муниципального района, празднование знаменательных дат.

Услуги сотрудников ОУУП и ПДН также являются доступными для населения. Заявления и сообщения о происшествиях от граждан принимаются круглосуточно. Кроме того, участковые уполномоченные полиции три раза в неделю осуществляют приём граждан на участковых пунктах полиции либо в здании администраций сельских поселений.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют индивидуально-профилактическую работу с гражданами, проживающими на обслуживаемых административных участках, в том числе с жителями Ивановского муниципального района, состоящими на профилактических учётах в МО МВД России «Ивановский» (2011 г. - 258, 2012 г. - 263, 2013 г. - 265). В пределах своей компетенции гражданам оказывается юридическая помощь, а также помощь в адаптации к современным условиям жизни.

В целях улучшения условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышения оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышения антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечения безопасности дорожного движения, профилактики преступлений и административных правонарушений с 2012 года на территории Ивановского муниципального района функционировала долгосрочная целевая программа «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района на 2012-2014 г.г.», утвержденная постановлением администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2011 г. № 1901. В рамках реализации программы осуществлено приобретение в 2012 году одной единицы автотранспорта (автомобиля «Нива-Шевроле») для обеспечения деятельности подразделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский».

Материально-техническое оснащение ОУУП и ПДН, а также строевых подразделений, задействованных в поддержании правопорядка, не в полной мере отвечает современным условиям борьбы с правонарушениями. Необходимо произвести переоснащение подразделений, сделать их более мобильными, улучшить материально-техническое обеспечение, создать условия для эффективной борьбы с правонарушениями.

В настоящее время большую помощь в охране общественного порядка оказывает подразделение

уголовного розыска, сотрудники которого активно участвуют в охране общественного порядка на массовых мероприятиях, проводимых на территории Ивановского муниципального района. Но одной из актуальных проблем в данном подразделении также является нехватка служебного автотранспорта, что не позволяет обеспечить незамедлительное реагирование на все сообщения о противоправных проявлениях.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц	ед.	25,54	16,39	18,16
Количество дорожно-транспортных происшествий, единиц	ед.	150	151	137
Количество несовершеннолетних, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	ед.	16	23	13

2.3. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы

В период с 2014 по 2018 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо осуществить, в рамках реализации Программы, комплекс мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения служб и подразделений Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский», которые будут способствовать повышению эффективности работы правоохранительной системы Ивановского муниципального района в сфере обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, безопасности дорожного движения, профилактики правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

Достижение качественных изменений в работе правоохранительной системы Ивановского муниципального района планируется осуществить посредством реализации следующих задач:

- доведения условий труда сотрудников уголовного отдела Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» до соответствующих норм посредством производства ремонта всех находящихся на территории Ивановского муниципального района участковых пунктов полиции, обеспечения новой мебелью и оргтехникой 17-ти рабочих мест участковых уполномоченных полиции и инспекторов по делам несовершеннолетних, а также 5-ти рабочих мест сотрудников оперативного подразделения, участвующих также непосредственно в охране общественного порядка на территории Ивановского муниципального района;

- оснащения подразделений по охране общественного порядка (отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних; патрульно-постовой службы, ГИБДД) автотранспортом, что позволит обеспечить оперативность реагирования на сообщения о правонарушениях и происшествиях;

- укрепления антитеррористической защищенности объектов на территории Ивановского муниципального района;

- увеличения плотности нарядов патрульно-постовой службы, осуществляющих охрану общественного порядка;

- оснащения транспорта дорожно-патрульной службы ГИБДД и участковых уполномоченных полиции системами видеорегистрации, что обеспечит соблюдение законности при фиксации совершаемых правонарушений.

3. Порядок участия Ивановского муниципального района в обеспечении безопасности дорожного движения

Ивановский муниципальный район участвует в обеспечении безопасности дорожного движения посредством приобретения за счет средств районного бюджета автотранспортных средств и организационной техники и последующей их передачи в безвозмездное пользование отделу государственной безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский» для использования в повседневной служебной деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

Оснащение подразделения ОГИБДД МО МВД России «Ивановский» транспортным средством и организационной техникой непосредственно связано с реализацией Ивановским муниципальным районом полномочия по участию в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района, так как способствует:

- повышению оперативности прибытия служебных нарядов дорожно-патрульной службы на места совершения дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием несовершеннолетних;

- повышению мобильности подразделений ОГИБДД при осуществлении патрулирования;

- обеспечению своевременного выставления патрульных нарядов на объектах улично-дорожной сети в непосредственной близости к учреждениям образования;

- осуществлению своевременной проверки состояния дорожной сети на маршрутах следования автотранспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- осуществлению контроля за соблюдением правил дорожного движения, правил перевозки и мер безопасности водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку обучающихся к учреждениям образования;
- своевременному выделению служебных нарядов на транспорте для сопровождения автобусов, перевозящих детей, в детские оздоровительные лагеря, экскурсии и другие поездки;
- улучшению программного обеспечения служебной деятельности сотрудников ОГИБДД (использование оргтехники).

Дополнительное оснащение подразделения ГИБДД МО МВД России «Ивановский» персональными компьютерами типа «ноутбук» позволит обустроить автоматизированные рабочие места сотрудников дорожно-патрульной службы в автомобильном исполнении, представляющие собой аппаратно-программный комплекс, монтируемый на патрульном автомобиле ДПС на базе терминального устройства системы мобильного доступа к Федеральной Информационной Системе ГИБДД (ФИС ГИБДД), используемой в целях пропаганды безопасности дорожного движения среди несовершеннолетних при проведении специальных мероприятий.

4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах и целевых показателях с отчетными и плановыми значениями.

Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Количество преступлений в расчете на тысячу жителей района — коэффициент криминальной активности населения, единиц	ед.	18,11	18,01	17,20	17,40	20,47	19,50	19,00	18,50
Количество дорожно-транспортных происшествий, единиц	ед.	156	128	122	117	106	103	101	100
Количество несовершеннолетних, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий	ед.	11	20	17	16	19	17	15	13

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- администрация Ивановского муниципального района (управление муниципального контроля администрации, управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района);
- Межмуниципальный отдел МВД России «Ивановский».

Приложение 1
к муниципальной программе «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

Подпрограмма
«Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы

Наименование основного мероприятия	Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; 2. Администрация Ивановского муниципального района (Управление муниципального контроля)
Цель подпрограммы	Повышение эффективности реализации органами местного самоуправления Ивановского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сферах: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения безопасности дорожного движения; - участия в профилактике терроризма и экстремизма; - организации охраны общественного порядка на территории муниципального района; - предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции
Задачи подпрограммы	1. Профилактика правонарушений на территории Ивановского муниципального района; 2. Привлечение граждан к участию в охране общественного порядка, содействие деятельности народных дружин; 3. Обеспечение безопасности дорожного движения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 4 383 000,00 руб. Районный бюджет — 4 383 000,00 руб.; Внебюджетные средства — 00,00 руб.</p> <p>2014 год — 500 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2015 год — 483 000,00 руб. Районный бюджет — 483 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2016 год — 500 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2017 год — 500 000,00 руб. Районный бюджет — 500 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2018 год — 600 000,00 руб. Районный бюджет — 600 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2019 год — 600 000,00 руб. Районный бюджет — 600 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2020 год — 600 000,00 руб. Районный бюджет — 600 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 600 000,00 руб. Районный бюджет – 600 000,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение условий труда сотрудников органов внутренних дел, повышение оперативности работы и доступности правоохранительных органов для населения, повышение антитеррористической защищенности Ивановского муниципального района, обеспечение безопасности дорожного движения, профилактика правонарушений, обеспечение мобильности сотрудников органов внутренних дел, обеспечение оргтехникой подразделений по охране общественного порядка.
--	--

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района.

В рамках подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- участие в организации охраны общественного порядка на территории муниципального района;
- обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района;
- материально-техническое обеспечение сотрудников на обслуживаемом административном участке Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»									
1.1	Мероприятие «Участие в организации охраны общественного порядка на территории муниципального района»									
	в том числе:									
1.1.1	«Приобретение и монтаж пунктов экстренной связи «Гражданин-полиция»									
	Количество приобретенных и установленных пунктов экстренной связи «Гражданин-полиция»	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	«Поощрение граждан за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении»									
	Количество человек, поощренных за участие в охране общественного порядка и за предоставление	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0

	информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении									
1.2	Мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района»									
	в том числе:									
1.2.1	«Приобретение автотранспорта»									
	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2.2	«Изготовление и размещение на информационных щитах баннеров, содержащих социальную рекламу, направленную на профилактику дорожно-транспортных происшествий, детского дорожно-транспортного травматизма»									
	Количество баннеров	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Мероприятие «Материально-техническое обеспечение сотрудников на обслуживаемом административном участке Ивановского муниципального района»									
	в том числе:									
1.3.1	«Приобретение строительных материалов для производства ремонтных работ помещений участковых пунктов полиции»									
	Количество приобретенных строительных материалов (линолеума)	кв. м	142,45	0	0	0	0	0	0	0
1.3.2	«Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья) для участковых пунктов полиции»									
	Количество приобретенной мебели (столов, шкафов, стульев)	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3	«Приобретение оргтехники (компьютеры, копировальная техника, факсы-аппараты, цифровые фотоаппараты) для обеспечения деятельности подразделений участковых уполномоченных полиции»									
	Количество приобретенной оргтехники	ед.	5	17	0	0	0	0	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
	Подпрограмма - всего			4 383 000,00	500 000,00	483 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600000,00
	Районный бюджет			4 383 000,00	500 000,00	483 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600000,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»			4 383 000,00	500 000,00	483 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600000,00
	Районный бюджет			4 383 000,00	500 000,00	483 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600000,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Участие в организации охраны общественного порядка на территории муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;	2014 - 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	Администрация Ивановского муниципального района;		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	Ивановского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:											
1.1	«Приобретение и монтаж пунктов экстренной связи «Гражданин-полиция»	района (Управление муниципального контроля)	2014 - 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	«Поощрение граждан за участие в охране общественного порядка и за предоставление информации о совершенном или готовящемся тяжком или особо тяжком преступлении»		2014 - 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения на дорогах местного значения в границах муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района; Администрация Ивановского муниципального района	4 123 400,00	400 000,00	323 400,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Районный бюджет		4 123 400,00	400 000,00	323 400,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:																
1.2	«Приобретение автотранспорта»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (Управление муниципального контроля)	4 123 400,00	400 000,00	323 400,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
.1	Районный бюджет		4 123 400,00	400 000,00	323 400,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	«Изготовление и размещение на информационном щитах баннеров, содержащих социальную рекламу, направленную на профилактику дорожно-транспортных происшествий, детского дорожно-транспортного травматизма»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.2	Районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Материально-техническое обеспечение работы сотрудников на обслуживаемом административном участке муниципального района»	Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района	259 600,00	100 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие		259 600,00	100 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Районный бюджет	259 600,00	100 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:												
1.3 .1 «Приобретение строительных материалов для производства ремонтных работ помещений участковых пунктов полиции» (линолеум)	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 .2 «Приобретение мебели (столы, шкафы, стулья) для участковых пунктов полиции»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 .3 «Приобретение оргтехники (компьютеры, копировальная техника, факсы-аппараты, цифровые фотоаппараты) для обеспечения деятельности подразделений участковых пунктов полиции»	209 600,00	50 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	209 600,00	50 000,00	159 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2
к муниципальной программе
«Охрана общественного порядка, предупреждение
правонарушений и организация безопасности
дорожного движения на территории
Ивановского муниципального района»

Подпрограмма
«Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Внедрение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия	Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1) Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания за счёт существующего улучшения координации деятельности сил и служб, ответственных за решение этих задач, путём внедрения на базе муниципальных образований комплексной информационной системы, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений с интеграцией под её управлением действий информационно-управляющих подсистем дежурных, диспетчерских, муниципальных служб для их оперативного взаимодействия в интересах муниципального образования
Задачи подпрограммы	1. Развитие АПК «Безопасный город»
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 10 700 100,00 руб. Районный бюджет — 10 700 100,00 руб.; Внебюджетные средства — 0,00 руб.</p> <p>2017 год — 1 355 400,00 руб. Районный бюджет — 1 355 400,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2018 год — 1 014 000,00 руб. Районный бюджет — 1 014 000,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2019 год — 2 776 900,00 руб. Районный бюджет — 2 776 900,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2020 год — 2 776 900,00 руб. Районный бюджет — 2 776 900,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 2 776 900,00 руб. Районный бюджет – 2 776 900,00 руб. Внебюджетные источники – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности развития органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС), органов управления государственными органами власти и организаций, не входящих в РСЧС за счет информатизации процессов предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций и

	происшествий, управлениями и средствами и обеспечения межведомственного взаимодействия.
--	---

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района

В рамках подпрограммы планируется выполнить следующие мероприятия:

- создание и развитие системы «видеонаблюдения и видеофиксации АПК «Безопасный город»;
- разработка технического проекта АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района;
- проведение государственной экспертизы технического проекта АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района;
- проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»;
- проведение приёмочных испытаний, ввод в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»						
1.1	Мероприятие «Создание и развитие системы «видеонаблюдения и видеофиксации АПК «Безопасный город»						
	Количество приобретенного оборудования системы «видеонаблюдения и видеофиксации АПК «Безопасный город» *	ед.	1	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Разработка технического проекта АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района						
	Количество готовых технических проектов для создания и функционирования АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района *	ед.	1	0	0	0	0
1.3	Мероприятие «Проведение государственной экспертизы технического проекта АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»						
	Количество технических проектов, по которым была проведена государственная экспертиза *	ед.	1	0	0	0	0
1.4	Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»						
	Количество единиц персонала АПК «Безопасный город», обученных на базе УМЦ по ГО и ЧС Ивановской области *	ед.	10	0	0	0	0
1.5	Мероприятие «Проведение приёмочных испытаний, ввод в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»						
	Количество введенных в эксплуатацию АПК «Безопасный город»	ед.	1	0	0	0	0
1.6	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому						

	номеру «112» АПК «Безопасный город»						
	Количество приобретенного оборудования Системы «112»	ед.		1	0	0	0
1.7	Мероприятие «Функционирование Системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	ед.					
	Количество персонала, обеспечивающего функционирование Системы «112»			0	9	9	9

* - при наличии финансирования

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма – всего			10700100,00	1355400,00	1014000,00	2776900,00	2776900,00	2776900,00
	Районный бюджет			10700100,00	1355400,00	1014000,00	2776900,00	2776900,00	2776900,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Выполнение задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Ивановского муниципального района»			10700100,00	1355400,00	1014000,00	2776900,00	2776900,00	2776900,00
	Районный бюджет			10700100,00	1355400,00	1014000,00	2776900,00	2776900,00	2776900,00
	Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Создание и развитие системы «видеонаблюдения и видеофиксации АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2017 – 2021	1355400,00	1355400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			1355400,00	1355400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Разработка технического проекта АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2017 – 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Проведение государственной экспертизы технического проекта АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2017 – 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	«Мероприятие «Проведение обучения персонала АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2017 – 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие «Проведение приёмочных испытаний, ввод в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории Ивановского муниципального района»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2017 – 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Мероприятие «Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2018-2021	1014000,00		1014000,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			1014000,00	0,00	1014000,00	0,00	0,00	0,00

	бюджет								
	Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7	Мероприятие «Функционирование Системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» АПК «Безопасный город»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района	2019-2021	8330700,00	0,00	0,00	2776900,00	2776900,00	2776900,00
	Районный бюджет			8330700,00	0,00	0,00	2776900,00	2776900,00	2776900,00
	Внебюджетные источники								

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» марта 2019 г.

№ 338

г. Иваново

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 485 от 09.04.2018 года «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района № 485 от 09.04.2018 года «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1 Раздела II приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с полномочиями ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Ивановского муниципального района (далее - администрация) направляет в Ивановскую межрайонную прокуратуру Ивановской области (далее — прокуратура) для согласования.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения прокуратуры об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Утвержденный и согласованный в соответствии с действующим законодательством ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети "Интернет" либо иным доступным способом».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «14» марта 2019 г.

№ 340

г. Иваново

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 части 1 и частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14, частью 4 статьи 158 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Решением Совета Ивановского муниципального район № 523 от 28.02.2019 года «О порядке установления платы за жилищные услуги для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах на территории Ивановского муниципального района», руководствуясь приказом Минстроя Российской Федерации от 06.04.2018 N 213/пр "Об утверждении

Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Проводить ежегодную индексацию размера платы, установленную в пункте 1 настоящего постановления, с учетом индекса потребительских цен.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 14.03.2019 года № _340_

Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района

	Тип многоквартирного дома на территории Ивановского муниципального района	Размер платы за содержание жилого помещения (без платы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества), руб./кв. м	
		В домах без общедомовых газовых сетей	В домах с общедомовыми газовыми сетями
1	Многоквартирный 2-х этажный дом		
1.1	со всеми видами благоустройства	14,73	15,25
1.2	с частичными удобствами	14,51	15,03
1.3	без удобств	14,38	14,90
2	Многоквартирный 3-х этажный дом		
2.1	со всеми видами благоустройства	14,09	14,61
2.2	с частичными удобствами	13,87	14,39
3	Многоквартирный 4-х этажный дом		
3.1	со всеми видами благоустройства	14,47	14,99
3.2	с частичными удобствами	14,25	14,77
4	Многоквартирный 5-и этажный дом		

4.1	со всеми видами благоустройства	17,06	17,58
5	Многоквартирные 9-и этажные дома		17,85
6	Многоквартирные дома (бывшие здания общежитий)		
6.1	4-х этажные здания	16,45	
6.2	3-х этажные здания	27,72	
6.3	2-х этажные здания	15,43	

Примечания:

1. Размер платы установлен исходя из Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290.

2. Размер ставки платы за содержание жилого помещения определяется:

- для отдельных квартир многоквартирных домов - исходя из занимаемой общей площади жилого помещения;

- для коммунальных квартир - исходя из суммы общей площади занимаемой комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат);

- для отдельных комнат в общежитиях - исходя из площади этих комнат и мест общего пользования.

3. Площади летних помещений (застекленные, открытые лоджии, балконы, террасы) в оплачиваемую общую площадь квартиры не включаются.

4. В плату за содержание жилого помещения не включены расходы по ремонту жилого помещения и внутриквартирного инженерного оборудования. Собственники жилых помещений обязаны производить текущий ремонт жилого помещения, мест общего пользования в коммунальной квартире и внутриквартирного инженерного оборудования за счет собственных средств.

5. В размере платы за содержание жилого помещения не учтены: затраты на изготовление и доставку квитанций на оплату коммунальных услуг (в случае, если собственники помещений многоквартирного дома на общем собрании приняли решение оплачивать коммунальные услуги напрямую ресурсоснабжающей организации), комиссионные вознаграждения за услуги по приему платы за содержание жилого помещения.

6. Оплата коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества многоквартирного дома, производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» марта 2019 г.

№ 393

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории
Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 13.11.2018 № 1645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 14.01.2013 № 02 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата Клюенкова А.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 19.03.2019 г. №_393_

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз
на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее - административный регламент) является повышение качества исполнения услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды», установленного пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

Заявителями для получения муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом являются общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе, организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается сотрудниками администрации Ивановского муниципального района с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в средствах массовой информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

Данная информация предоставляется Администрацией бесплатно.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети «Интернет» - www.ivrayon.ru;
- на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для посетителей;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области - www.pgu.ivanovoobl.ru. (далее — Порталы).

1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги содержит:

- текст административного регламента с приложениями;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде по месту нахождения Администрации размещается краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге. Данная информация должна содержать:

- график работы специалистов Администрации;
- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- форму заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Прием заявлений и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется непосредственно в помещении администрации Ивановского муниципального района. График работы:

Понедельник – пятница: с 8-00 до 17-00 перерыв с 12-00 до 13-00,

Суббота – воскресенье: выходной;

Местонахождение: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

Почтовый адрес: 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;

Телефон: 30-03-96;

Официальный сайт администрации: www.ivrayon.ru;

Адрес электронной почты: adm@ivrayon.ru.

Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: г. Иваново, ул. Степанова, д. 28А.

График работы: понедельник — пятница: с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Суббота, воскресенье: выходной.

Телефон: 41-55-80

1.3.4. На официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет размещается следующая информация:

- 1) наименование и почтовый адрес администрации Ивановского муниципального района;
- 2) номера телефонов должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- 3) график работы администрации Ивановского муниципального района;
- 4) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 6) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 7) текст настоящего регламента с приложениями;
- 8) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 9) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним.

1.3.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается должностными лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица), лично либо по телефону.

Заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения его обращения.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги должностное лицо сообщает информацию по следующим вопросам:

- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;
- требования к заверению документов и сведений;
- входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним материалы;
- необходимость предоставления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Должностное лицо при общении с заявителем (по телефону или лично) должно корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального, делового стиля речи.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. В случае невозможности предоставления полной информации должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования по интересующему его вопросу.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, факсом, а также электронной почтой.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Ответственный исполнитель: управление муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

2.3. Взаимодействие с заявителем при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней со дня поступления заявления о проведении общественной экологической экспертизы с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

- заявление о регистрации проведения общественной экологической экспертизы (далее – заявление) установленного образца согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему регламенту;
- копия документа, удостоверяющего право представителя юридического лица на подачу заявления;
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица, являющегося представителем юридического лица;
- копия устава общественной организации (объединения) – заявителя, основным направлением деятельности которой, является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию заявителя.

2.9. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного

самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющую муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных подпунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- отсутствие у физического лица, являющегося представителем юридического лица, соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

- представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.;

- письменное обращение или запрос анонимного характера;

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их предоставления.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;

- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона «Об экологической экспертизе», не выполнены.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получение результата предоставления муниципальной услуги 15 минут.

2.15. Письменные обращения Заявителей о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в уполномоченный орган до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.16.1. В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования. Ожидание предполагается в коридоре перед помещением, где предоставляется муниципальная услуга, оборудованном местом для заполнения заявления и местами для сидения.

2.16.2. Место предоставления муниципальной услуги соответствует требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающим:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- при необходимости, содействие со стороны должностных лиц инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказание им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

- доступность работы с представителями лиц, получающих услугу;

- обеспечение возможности направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в том числе и в электронной форме;

- обеспечение возможности получения результата муниципальной услуги.

2.17.2. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- короткое время ожидания услуги;

- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.17.3. Качественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;

- профессиональная подготовка сотрудников органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- высокая культура обслуживания Заявителей.

2.17.4. Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и электронном виде.

Муниципальная услуга не предоставляется на базе МФЦ и в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов;

- рассмотрение документов и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления;

- оформление уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления;

- выдача уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, либо уведомления об отказе в регистрации заявления.

3.2. Прием заявления о проведении общественной экологической экспертизы и прилагающихся к нему документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию Ивановского муниципального района с заявлением о проведении общественной экологической экспертизы, поступление запроса по почте либо по электронной почте.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист администрации Ивановского муниципального района, ответственный за прием входящей документации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Специалист, ответственный за прием входящей документации, выполняет следующие действия:

- принимает заявление;
- регистрирует заявление в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции;
- ставит отметку о принятии заявления на втором экземпляре (при личном обращении заявителя).

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале и отметка о принятии заявления (при личном обращении заявителя).

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение визы главы Ивановского муниципального района.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо администрации Ивановского муниципального района, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

Должностное лицо администрации Ивановского муниципального района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет соответствия пункту 2.7. административного регламента.

В случае несоответствия заявления требованиям, установленным пункту 2.7. административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги принимает решение об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

В случае отсутствия в заявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Результатом исполнения административной процедуры является наложение визы главы Ивановского муниципального района на заявлении об оформлении уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.4. Оформление уведомления о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в проведении общественной экологической экспертизы

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо администрации Ивановского муниципального района, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 2 дней.

Должностное лицо администрации Ивановского муниципального района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, на основании принятого решения готовит уведомление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы согласно форме, приведенной в Приложении № 2, либо уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы согласно форме, приведенной в Приложении № 3, и передает его на рассмотрение главе Ивановского муниципального района.

Глава Ивановского муниципального района рассматривает уведомление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание главой Ивановского муниципального района уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.5. Выдача уведомления о регистрации (уведомления об отказе в регистрации) заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание главой Ивановского муниципального района уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо администрации Ивановского муниципального района, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 дня.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- при наличии контактного телефона в запросе (заявлении) устанавливает возможность выдачи документов лично заявителю;
- извещает заявителя о времени получения документов.

В случае отсутствия возможности выдачи документов лично заявителю должностное лицо администрации Ивановского муниципального района, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- направляет сопроводительное письмо с приложением уведомления о регистрации заявления о

проведении общественной экологической экспертизы, уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе (заявлении) либо по электронной почте на адрес электронной почты, указанный заявителем.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление по почте либо по электронной почте) заявителю уведомления о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы, уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется курирующим заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год, и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся курирующим заместителем главы администрации Ивановского муниципального района, посредством анализа обращений и жалоб граждан, поступивших в администрацию Ивановского муниципального района.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а так же на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения настоящего Регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Регламента, нормативно - правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации, либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, руководителя Администрации, служащих Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основание приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой района либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в вышестоящий орган в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма. В случае обжалования действий (бездействия) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, жалоба подается на имя руководителя Администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации рассматривается непосредственно им самим.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации может быть подана в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решениями, действиями (бездействием) Администрации, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные обращения заявителей в органы власти Российской Федерации, Ивановской области, в органы местного самоуправления и организации, предоставляющие государственные услуги, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

5.5. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальную услугу, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При обращении с устной жалобой ответ на нее с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого уполномоченным должностным лицом Администрации. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация по требованию населения
общественных экологических экспертиз на территории
Ивановского муниципального района Ивановской области»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«По организации по требованию населения
общественных экологических экспертиз»



Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация по требованию населения
общественных экологических экспертиз на
территории Ивановского муниципального района
Ивановской области»

Главе Ивановского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации проведения общественной экологической экспертизы

Прошу зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы

наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) общественной

организации (объединения),

характер предусмотренной уставом деятельности

сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы

сведения об объекте общественной экологической экспертизы

сроки проведения общественной экологической экспертизы

Приложения:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организации (объединения);
копия устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную
экологическую экспертизу.

Представитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация по требованию населения общественных
экологических экспертиз на территории Ивановского
муниципального района Ивановской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации заявления о проведении
общественной экологической экспертизы

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Настоящее уведомление выдано общественной организации (объединению)

(наименование общественной организации (проводящей общественную экологическую экспертизу))

в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической
экспертизе" на проведение общественной экологической экспертизы

(наименование объекта общественной экспертизы)
расположенного _____
(местонахождение объекта общественной экспертизы)

Экспертной комиссией в составе:
Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., звание, должность)

Члены комиссии _____

Срок проведения общественной экологической экспертизы:
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Глава Ивановского
муниципального района

Подпись

ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация по требованию населения
общественных экологических экспертиз на
территории Ивановского муниципального района
Ивановской области»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в регистрации заявления
о проведении общественной экологической экспертизы

Уважаемый(ая) _____,
(имя, отчество руководителя общественной организации, объединения)
в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической
экспертизе", администрация Ивановского муниципального района отказывает Вам в регистрации заявления

_____ (наименование общественной организации, подававшей заявление на проведение общественной
экологической экспертизы)
на проведение общественной экологической экспертизы

_____ (наименование объекта общественной экспертизы)
расположенного _____,
(местонахождение объекта общественной экспертизы)
на основании:

№ п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем при подаче заявления на регистрацию	Основание для отказа в регистрации заявления *
1		
2		
3		

* указывается наименование нарушенного пункта, статьи закона Федерального закона «Об экологической экспертизе», пункта административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»

Глава Ивановского
муниципального района

Подпись

ФИО

Извещение об отказе в регистрации заявления получил(а) _____
(Ф.И.О, подпись, дата)

Извещение об отказе в регистрации заявления отправлено почтой _____
(дата отправки)

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» марта 2019 г.

№ 399

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010312:55, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Баглаево, ул. Речная, д. 47**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010312:55, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Баглаево, ул. Речная, д. 47, состоявшихся 06.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Волковой Елене Викторовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010312:55, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Баглаево, ул. Речная, д. 47, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для ведения личного подсобного хозяйства», площадью 1617,0 кв.м:

- сократить минимальный отступ от северо-восточной границы земельного участка с 3,0 метров до 1,0 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» марта 2019 г.

№ 402

г. Иваново

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020606:134, расположенном по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 115**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020606:134, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 115, состоявшихся 07.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить Илюхину Владимиру Ивановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020606:134, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 115, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «Для строительства индивидуального жилого дома», площадью 1047,0 кв.м:

- сократить минимальный отступ от северо-западной границы земельного участка с 5,0 метров до 3,6 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» марта 2019 г.

№ 403

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010433:151, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 1-я Западная, д. 1

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.12.2014 № 2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства», на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010433:151, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 1-я Западная, д. 1, состоявшихся 07.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Предоставить Еливановой Екатерине Николаевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей)» Правил землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения, в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010433:151, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 1-я Западная, д. 1, категории «Земли населённых пунктов», с разрешенным использованием «индивидуальное жилищное строительство», площадью 980,0 кв.м:

- сократить минимальный отступ от восточной границы земельного участка с 5,0 метров до 2,5 метров.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2019 г.

№ 444

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1742
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1742 «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivguyon.ru>.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.
 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ _444_ от _22.03.2019 г._

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1742 от 29.10.2013

Администратор:
Администрация Ивановского
муниципального района

Сроки реализации
муниципальной программы:

2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование муниципальной программы	«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2021 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан» 2. «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района» 3. «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района» 4. «Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> - Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массовой физической культуры и спорта, спорта высших достижений, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Целевые индикаторы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК 2. Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства 3. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе 4. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом 5. Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения 6. Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения 7. Доля отремонтированных помещений
Объёмы ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 110 574 900,00рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 6 904 700,00 рублей, - районный бюджет – 94 783 900,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 14 213 600,00 рублей.</p> <p>2014 год – 8 961 300,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 3 198 100,00 рублей, - районный бюджет – 5 763 200,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 952 400,00 рублей.</p> <p>2015 год – 10 204 400,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 3 706 600,00 рублей, - районный бюджет – 6 497 800,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 1 370 300,00 рублей.</p> <p>2016 год – 9 829 300,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 9 829 300,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 1 495 800,00 рублей.</p> <p>2017 год – 14 375 000,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 14 375 000,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 1 508 800,00 рублей.</p> <p>2018 год – 18371300,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет - 0 рублей,

	<p>- районный бюджет – 16 530 200,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 841 100,00 рублей. 2019 год – 19911200,00 рублей: - областной бюджет - 0 рублей, - районный бюджет – 17 562 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2 348 400,00 рублей. 2020 год – 14461200,00 рублей: - областной бюджет - 0 рублей, - районный бюджет – 12 112 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2 348 400,00 рублей 2021 год – 14461200,00 рублей: - областной бюджет - 0 рублей, - районный бюджет – 12 112 800,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2 348 400,00 рублей</p>
Ожидаемые результаты муниципальной реализации программы	<p>- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня - стабильность численности спортсменов, представляющих Ивановский муниципальный район, направленных для участия в выездных соревнованиях - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом - развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом</p>

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы
в сфере реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Ивановского муниципального района функционирует 26 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 7197 человек, что составляет 19% от всех жителей района.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельских поселений Ивановского муниципального района не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. Во многих сельских поселениях Ивановского района стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе»:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе современным требованиям, а также ее износ;

- недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельских поселений района.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе.

При сложившейся ситуации в период с 2018 по 2021 годы администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Ивановского района, профилактики заболеваемости, а также для развития видов спорта на территориях сельских поселений Ивановского муниципального района.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории сельских поселений Ивановского муниципального района для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Ивановского муниципального района действовала Районная долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ивановском муниципальном районе на 2012-2015», в ходе реализации которой были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории сельских поселений Ивановского муниципального района, были введены ставки инструкторов по физической культуре и спорту на территориях

сельских поселений Ивановского муниципального района, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Ивановского муниципального района.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере проведения городских физкультурно-спортивных мероприятий, участия в областных и межрегиональных спортивных соревнованиях, организации массового физкультурного досуга

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2011	2012	2013
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	55475	55835	59435
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе (всего)	чел.	4309	5713	5715
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по району)	%	11,6	15,41	15,42
4	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	34	37	45
5	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	420	710	3040

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	59435	60035	60035	60071	60071	60071	60071	60071
2	Доля фактического количества посетителей (2016-2017 г.) в % Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (2018-2021 г.) в ед.	ед.	Данные уточняются	Данные уточняются	122%	122%	10446	10446	10446	10446
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе (всего)	чел.	7129	7197	7190	12147	13515	13515	13515	13515
4	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по району)	%	18,8	19,1	26,7	31,9	35,6	35,6	35,6	45
5	Количество мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	ед.	47	35	35	36	39	39	39	39
6	Количество участников мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения	чел.	3500	3000	3000	3100	3200	3200	3200	3300
7	Доля отремонтированных помещений	%	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют	60	80	80	80	80	85

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:
 - управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района,
 - управление образования администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
 к муниципальной программе
 «Развитие физической культуры в
 Ивановском муниципальном районе»

Подпрограмма
 «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан
Задачи подпрограммы	Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 43197700,00 рублей: районный бюджет – 31306800,00 рублей; межбюджетные трансферты – 11 890 900,00 рублей. 2016 год – 4 091 400,00 рублей: - районный бюджет – 2595600,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 495 800,00 рублей. 2017 год – 5 679 900,00 рублей: - районный бюджет – 4171100,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 508 800,00 рублей. 2018 год – 7 918 600,00 рублей: - районный бюджет – 6 077 500,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 1 841 100,00 рублей. 2019 год – 8 502 600,00 рублей: - районный бюджет – 6 154 200,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2 348 400,00 рублей. 2020 год – 8 502 600,00 рублей: - районный бюджет – 6 154 200,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2 348 400,00 рублей. 2021 год – 8 502 600,00 рублей: - районный бюджет – 6 154 200,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 2 348 400,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение достигнутого уровня количества жителей Ивановского района, привлеченных к занятиям физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан». В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие. Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»							
	Доля фактического количества посетителей (2016-2017 г.) в % Количество занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан (2018-2021 г.) в ед.	ед.	122%	122%	10446 ед.	10446 ед.	10446 ед.	10446 ед.
	Количество участников	чел.	4025	4025	14365	14365	14365	14365
1.1	Мероприятие. Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе В том числе:							
1.1.1	Количество занятий в Балахонковском сельском поселении	ед.	9	9	450	450	450	450
1.1.1	Количество участников в Балахонковском сельском поселении	чел.	230	230	600	600	600	600
1.1.2	Количество занятий в Беяницком сельском поселении	ед.	8	8	650	650	650	650
1.1.2.	Количество участников в Беяницком сельском поселении	чел.	385	385	785	785	785	785
1.1.3	Количество занятий в Богданихском сельском поселении	ед.	8	8	490	490	490	490
1.1.3	Количество участников в Богданихском сельском поселении	чел.	345	345	900	900	900	900
1.1.4	Количество занятий в Богородском сельском поселении	ед.	8	8	490	490	490	490
1.1.4	Количество участников в Богородском сельском поселении	чел.	200	200	800	800	800	800
1.1.5	Количество занятий в Коляновском сельском поселении	ед.	10	10	1125	1125	1125	1125
1.1.5	Количество участников в Коляновском сельском поселении	чел.	366	366	1200	1200	1200	1200
1.1.6	Количество занятий в Куликовском сельском поселении	ед.	8	8	750	750	750	750
1.1.6	Количество участников в Куликовском сельском поселении	чел.	250	250	900	900	900	900
1.1.7	Количество занятий в Новоталицком сельском поселении	ед.	13	13	1500	1500	1500	1500

1.1.7	Количество участников в Новоталицком сельском поселении	чел.	410	410	3400	3400	3400	3400
1.1.8	Количество занятий в Озерновском сельском поселении	ед.	8	8	300	300	300	300
1.1.8	Количество участников в Озерновском сельском поселении	чел.	155	155	800	800	800	800
1.1.9	Количество занятий в Подвязновском сельском поселении	ед.	9	9	265	265	265	265
1.1.9	Количество участников в Подвязновском сельском поселении	чел.	475	475	980	980	980	980
1.1.10	Количество занятий в Тимошском сельском поселении	ед.	0	0	150	150	150	150
1.1.10	Количество участников в Тимошском сельском поселении	чел.	0	0	300	300	300	300
1.1.11	Количество занятий в Чернореченском сельском поселении	ед.	7	7	563	563	563	563
1.1.11	Количество участников в Чернореченском сельском поселении	чел.	335	335	700	700	700	700
1.1.12	Количество занятий на базе МУ МСЦ «Олимп»	ед.	17	17	3713	3713	3713	3713
1.1.12	Количество участников на базе МУ МСЦ «Олимп»	чел.	420	420	3000	3000	3000	3000

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			43197700,00	4 091 400,00	5 679 900,00	7918600,00	8502600,00	8502600,00	8502600,00
	Районный бюджет			31306800,00	2595600,00	4171100,00	6077500,00	6154200,00	6154200,00	6154200,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			11890900,00	1 495 800,00	1 508 800,00	1841100,00	2348400,00	2348400,00	2348400,00
1.	Основное мероприятие Предоставление муниципальной услуги «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»	Управление социальной сферы	2016 - 2021	43197700,00	4 091 400,00	5 679 900,00	7918600,00	8502600,00	8502600,00	8502600,00
	Районный бюджет			31306800,00	2595600,0	4171100,00	6077500,00	6154200,00	6154200,00	6154200,00
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			11890900,00	1 495 800,00	1 508 800,00	1841100,00	2348400,00	2348400,00	2348400,00
1.1	Мероприятие «Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе»	МУ МСЦ «Олимп»	2016 - 2021	43197700,00	4 091 400,00	5 679 900,00	7918600,00	8502600,00	8502600,00	8502600,00
	Районный бюджет			31306800,00	2595600,00	4171100,00	6077500,00	6154200,00	6154200,00	6154200,00
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			11890900,00	1 495 800,00	1 508 800,00	1841100,00	2348400,00	2348400,00	2348400,00
1.1.1	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Балахонковском сельском поселении			901700,00	129 200,00	121 100,00	135400,00	172000	172000	172000
1.1.2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Беляницком сельском поселении			1207300,00	119 000,00	125 200,00	194800	256100	256100	256100
1.1.3	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богданихском			937500,00	102 500,00	102 500,00	96500	212000	212000	212000

	сельском поселении																		
1.1.4	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Богородском сельском поселении	666300,00	93 000,00	96 500,00	96500,00	130100	130100	130100										130100	130100
1.1.5	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Коляновском сельском поселении	2119100,00	270 000,00	270 000,00	313400	421900	421900	421900										421900	421900
1.1.6	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Куликовском сельском поселении	1377900,00	172 700,00	211 900,00	225000	256100	256100	256100										256100	256100
1.1.7	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Новоталицком сельском поселении	2221100,00	296 100,00	315 300,00	331400	426100	426100	426100										426100	426100
1.1.8	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	575500,00	41 400,00	51 500,00	90300	130100	130100	130100										130100	130100
1.1.9	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Подвязновском сельском поселении	882000,00	163 400,00	53 300,00	149300	172000	172000	172000										172000	172000
1.1.10	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошском сельском поселении	66400,00	0	25 000,00	41400														
1.1.11	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Чернореченском сельском поселении	928200,00	108 500,00	136 600,00	167100	172000	172000	172000										172000	172000
1.1.12	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Ивановском муниципальном районе	31306800,00	2 595 600,00	4 171 100,00	6077500	6154200	6154200	6154200										6154200	6154200

Подпрограмма
«Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения
Ивановского муниципального района»

Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, - Управление образования администрации Ивановского муниципального района, - МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Расширение услуг, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику асоциального поведения
Задачи подпрограммы	Увеличение количества физкультурно-оздоровительных мероприятий, сокращение общей заболеваемости населения на территории Ивановского муниципального района, сохранение контингента обучающихся общеобразовательных организаций, охваченных льготным питанием
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 40 440 000,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 6 904 700,00 рублей, - районный бюджет – 33 535 300,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2014 год – 4 678 900,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 3 198 100,00 рублей, - районный бюджет – 1 480 800,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2015 год – 4 858 700,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 3 706 600,00 рублей, - районный бюджет – 1 152 100,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2016 год – 4 582 600,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 4 582 600,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2017 год – 4 381 700,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 4 381 700,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2018 год – 5 412 300,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 412 300,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2019 год – 5 508 600,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 508 600,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p>

	2020 год – 5 508 600,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 508 600,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2021 год – 5 508 600,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 508 600,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, ведущих здоровый образ жизни, сокращение количества людей, имеющих зависимость от пагубных привычек

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района. В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района;
- организация питания обучающихся муниципальных образовательных организаций.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Основное мероприятие. Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района.									
1.1	Мероприятие. Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского муниципального района.									
1.1.1	количество мероприятий	ед.	47	35	35	36	39	39	39	39
1.1.2	количество участников	чел.	3500	3000	3000	3100	3200	3200	3200	3200
1.2	Мероприятие. Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.									
1.2.1	количество обучающихся	чел.	1153	1284	1490	1490	1490	1490	1490	1490

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			40440000,00	4 678 900,00	4 858 700,00	4 582 600,00	4 381 700,00	5 412 300,00	5508600,00	5508600,00	5508600,00
	Областной бюджет			6904700,00	3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0	0	0	0
	Районный бюджет			28123000,00	1 480 800,00	1 152 100,00	4 582 600,00	4 381 700,00	5 412 300,00	5508600,00	5508600,00	5508600,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие «Формирование здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения населения Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы	2014 - 2021	40440000,00	4 678 900,00	4 858 700,00	4 582 600,00	4 381 700,00	5 412 300,00	5508600,00	5508600,00	5508600,00
	Областной бюджет			6904700,00	3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0	0	0	0
	Районный бюджет			28123000,00	1 480 800,00	1 152 100,00	4 582 600,00	4 381 700,00	5 412 300,00	5508600,00	5508600,00	5508600,00
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие «Проведение акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на территории Ивановского района»	Управление социальной сферы, МУ	2014 - 2021	3362400,00	712 200,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00
	Районный бюджет	МСЦ «Олимп»		3362400,00	712 200,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00	378 600,00
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2	Мероприятие «Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»	Управление образования	2014 - 2018	37077600,00	3 966 700,00	4 480 100,00	4 204 000,00	4 003 100,00	5033700,00	5130000,00	5130000,00	5130000,00
	6904700,00			3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0	0	0		
	Областной бюджет			30172900,00	768 600,00	773 500,00	4 204 000,00	4 003 100,00	5 033 700,00	5130000,00	5130000,00	5130000,00
	Районный бюджет											
	в том числе:											
	Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации			6904700,00	3 198 100,00	3 706 600,00	0	0	0	0	0	0
	Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета			23846700,00	32 000,00	32 000,00	3 412 400,00	3 115 300,00	4 145 900,00	4369700,00	4369700,00	4369700,00
	Организация питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств местного бюджета			6326200,00	736 600,00	741 500,00	791 600,00	887 800,00	887 800,00	760300,00	760300,00	760300,00

Подпрограмма
«Модернизация учреждений физической культуры и спорта
на территории Ивановского муниципального района»

1. Паспорт муниципальной программы:

Наименование подпрограммы	«Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Управление образования администрации Ивановского муниципального района - МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Повышение качества предоставления муниципальной услуги в сфере физической культуры и спорта
Задачи подпрограммы	Улучшение технического состояния спортивных зданий и сооружений, снижение количества предписаний надзорных органов
Объёмы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 18 045 600,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 18 045 600,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2014 год – 630 000,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 630 000,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2015 год – 666 000,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 666 000,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2016 год – 595 800,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 595 800,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2017 год – 4 313 400,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 4 313 400,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2018 год – 5 040 400,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 040 400,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2019 год – 5 900 000,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 5 900 000,00 рублей, <p>в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.</p> <p>2020 год – 450 000,00 рублей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областной бюджет – 0 рублей,

	- районный бюджет – 450 000,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей. 2021 год – 450 000,00 рублей: - областной бюджет – 0 рублей, - районный бюджет – 450 000,00 рублей, в том числе межбюджетные трансферты – 0 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение технического состояния спортивных зданий и сооружений, снижение количества предписаний надзорных органов

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района. В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
1	Основное мероприятие. Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района.									
1.1	Мероприятие. Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры									
1.1.1	доля отремонтированных помещений	%	Данные уточняются	Данные уточняются	60	80	80	80	80	85
1.1.2	доля оснащения МУ МСЦ «Олимп» мебелью, оргтехникой, спортивным инвентарем и звукоусилительной аппаратурой	%	Данные уточняются	Данные уточняются	70	75	75	75	75	80

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источники ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			18045600,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	4 313 400,00	5040400,00	5900000,00	450 000,00	450000,00
	Районный бюджет			18045600,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	4 313 400,00	5040400,00	5900000,00	450 000,00	450000,00
	(в том числе межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Основное мероприятие «Модернизация учреждений физической культуры и спорта на территории Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2021	18045600,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	4 313 400,00	5040400,00	5900000,00	450 000,00	450000,00
	Районный бюджет			18045600,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	4 313 400,00	5040400,00	5900000,00	450 000,00	450000,00
1.1	Мероприятие «Оснащение материально-технической базы и развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта»	Управление социальной сферы, МУ МСЦ «Олимп»	2014 - 2021	18045600,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	4 313 400,00	5040400,00	5900000,00	450 000,00	450000,00
	Районный бюджет			18045600,00	630 000,00	666 000,00	595 800,00	4 313 400,00	5040400,00	5900000,00	450 000,00	450000,00
	в том числе:											

1.1.1	Покраска грибун МУ МСЦ «Олимп»			80 000,00	80 000,00	80 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Ремонт фойе и входного блока МУ МСЦ «Олимп»		1020000,00	550 000,00	0	0	0	0	0	0	400000,00	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Ремонт канализации МУ МСЦ «Олимп»		38 800,00	0	38 800,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Ремонт путей эвакуации МУ МСЦ «Олимп»		210 400,00	0	210 400,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Замена светильников освещения спортивного зала МУ МСЦ «Олимп»		416 800,00	0	416 800,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.6	Ремонт холла МУ МСЦ «Олимп»		295 800,00	0	295 800,00	0	295 800,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.7	Приобретение мебели и оргтехники, спортивного инвентаря и звукоусиливающей аппаратуры в отделении МУ МСЦ «Олимп» с. Михалево		300 000,00	0	300 000,00	0	300 000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.8	Ремонт спортивного зала МУ МСЦ «Олимп»		5842000,00	0	5842000,00	0	0	0	2951001,00	0,	0	0	0	0	0	0	0
1.1.9	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования, улучшение материально технической базы МУ МСЦ «ОЛИМП»								1362399,00	737 500,00	0	0	0	0	450000,00	450000,00	0
1.1.10	Капитальный ремонт		8828600,00	0	8828600,00	0	0	0	0	3779600,00	5000000,00	0	0	0	0	0	0

	беговых дорожек вокруг стадиона																		
1.1.11	Навес над центральной частью трибуны МУ МСЦ ОЛИМП	99900,0	0	0	0	0	0	0	0	0	110000,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.12	Устройство перегородок в здании МУ МСЦ ОЛИМП	13300,00	0	0	0	0	0	0	0	0	13300,00	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.13	Ремонт борцовского зала МУ МСЦ ОЛИМП	450000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450000,00	0	0	0	0	0	0	0
1.1.14	Ремонт гардеробных МУ МСЦ ОЛИМП	450000,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450000,00	0	0	0	0	0	0	0

Муниципальная подпрограмма
«Организация спортивно-массовых мероприятий и
организация работы спортивных секций
на территории Ивановского муниципального района»»

I.I Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	«Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района»
Срок реализации программы	2014-2015 гг.
Перечень исполнителей программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Муниципальное учреждение молодежно-спортивный центр «Олимп»

I.II Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- увеличение числа жителей Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
- расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивно-массовых мероприятий в 2,2 раза к уровню 2012 года.

I.III Индикаторы, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2014	2015
1	Количество спортивных соревнований - всего	ед.	объем	136	168
1.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	10	12
1.2	Беляницкое с/п	ед.	объем	8	12
1.3	Богданихское с/п	ед.	объем	10	12
1.4	Богородское с/п	ед.	объем	10	12
1.5	Коляновское с/п	ед.	объем	12	14
1.6	Куликовское с/п	ед.	объем	8	12
1.7	Новоталицкое с/п	ед.	объем	10	14
1.8	Озерновское с/п	ед.	объем	6	12
1.9	Подвязновское с/п	ед.	объем	12	14
1.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	4	6
1.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	4	6
1.12	МСЦ «Олимп»	ед.	объем	42	42
2	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	4950	5250
2.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	292	329
2.2	Беляницкое с/п	ед.	объем	297	319
2.3	Богданихское с/п	ед.	объем	346	373
2.4	Богородское с/п	ед.	объем	359	386
2.5	Коляновское с/п	ед.	объем	332	359
2.6	Куликовское с/п	ед.	объем	438	465
2.7	Новоталицкое с/п	ед.	объем	2012	2048
2.8	Озёрновское с/п	ед.	объем	168	187
2.9	Подвязновское с/п	ед.	объем	297	319
2.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	220	247
2.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	189	218
3	Участие поселения в районных спортивных мероприятиях				
3.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	12	12
3.2	Беляницкое с/п	ед.	объем	12	12

3.3	Богданихское с/п	ед.	объем	12	12
3.4	Богородское с/п	ед.	объем	12	12
3.5	Коляновское с/п	ед.	объем	12	12
3.6	Куликовское с/п	ед.	объем	12	12
3.7	Новоталицкое с/п	ед.	объем	12	12
3.8	Озёрновское с/п	ед.	объем	12	12
3.9	Подвязновское с/п	ед.	объем	12	12
3.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	12	12
3.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	12	12

I.IV Индикаторы, характеризующие количество и (или) объем (содержание)
оказываемой муниципальной услуги:

Индикаторы, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2014	2015
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	количество	59 435	59 435
1.1	Балахонковское с/п	м ²	количество	49,0	49,0
1.2	Беляницкое с/п	м ²	количество	2400	2400
1.3	Богданихское с/п	м ²	количество	2262	2262
1.4	Богородское с/п	м ²	количество	371	371
1.5	Коляновское с/п	м ²	количество	5151	5151
1.6	Куликовское с/п	м ²	количество	4126	4126
1.7	Новоталицкое с/п	м ²	количество	24321	24321
1.8	Озёрновское с/п	м ²	количество	6879	6879
1.9	Подвязновское с/п	м ²	количество	6884	6884
1.10	Тимошихское с/п	м ²	количество	1562	1562
1.11	Чернореченское с/п	м ²	количество	1962	1962
2	Количество спортивных секций на территории Ивановского района	ед.	количество	95	95
2.1	Балахонковское с/п	ед.	количество	9	9
2.2	Беляницкое с/п	ед.	количество	8	8
2.3	Богданихское с/п	ед.	количество	8	8
2.4	Богородское с/п	ед.	количество	8	8
2.5	Коляновское с/п	ед.	количество	10	10
2.6	Куликовское с/п	ед.	количество	8	8
2.7	Новоталицкое с/п	ед.	количество	13	13
2.8	Озёрновское с/п	ед.	количество	8	8
2.9	Подвязновское с/п	ед.	количество	9	9
2.10	Тимошихское с/п	ед.	количество	7	7
2.11	Чернореченское с/п	ед.	количество	7	7
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Ивановском муниципальном районе (всего)	чел.	количество	5720	5725
3.1	Балахонковское с/п	чел.	количество	430	495
3.2	Беляницкое с/п	чел.	количество	345	350
3.3	Богданихское с/п	чел.	количество	505	505
3.4	Богородское с/п	чел.	количество	545	545
3.5	Коляновское с/п	чел.	количество	520	520
3.6	Куликовское с/п	чел.	количество	470	470
3.7	Новоталицкое с/п	чел.	количество	1270	1270
3.8	Озёрновское с/п	чел.	количество	400	400
3.9	Подвязновское с/п	чел.	количество	470	470
3.10	Тимошихское с/п	чел.	количество	340	340
3.11	Чернореченское с/п	чел.	количество	360	360
4	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (всего по району)	%	количество	15,43	15,44

4.1	Балахонковское с/п	%	количество	25,9	25,9
4.2	Беляницкое с/п	%	количество	9,0	9,0
4.3	Богданихское с/п	%	количество	13,0	13,0
4.4	Богородское с/п	%	количество	10,7	10,7
4.5	Коляновское с/п	%	количество	8,0	8,0
4.6	Куликовское с/п	%	количество	19,6	19,6
4.7	Новоталицкое с/п	%	количество	13,0	13,0
4.8	Озёрновское с/п	%	количество	26,6	26,6
4.9	Подвязновское с/п	%	количество	12,0	12,0
4.10	Тимошихское с/п	%	количество	21,0	21,0
4.11	Чернореченское с/п	%	количество	15,2	15,2
5	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	22	24
6	Развитие видов спорта (всего)	ед.	качество	12	12
6.1	Балахонковское с/п	ед.	качество	6	6
6.2	Беляницкое с/п	ед.	качество	5	5
6.3	Богданихское с/п	ед.	качество	5	5
6.4	Богородское с/п	ед.	качество	6	6
6.5	Коляновское с/п	ед.	качество	6	6
6.6	Куликовское с/п	ед.	качество	6	6
6.7	Новоталицкое с/п	ед.	качество	12	12
6.8	Озёрновское с/п	ед.	качество	4	4
6.9	Подвязновское с/п	ед.	качество	5	5
6.10	Тимошихское с/п	ед.	качество	4	4
6.11	Чернореченское с/п	ед.	качество	4	4
7	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0
8	Количество занятых классных мест в спортивных мероприятиях	ед.	качество	4	5

Мероприятия программы, тыс. руб.

Наименование мероприятий	Содержание	2014	2015	Ответственный исполнитель
Организация спортивно-массовых мероприятий и организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района, всего	Улучшение качества и доступности услуг по организации спортивно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	3652,4	4679,7	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ МСЦ «Олимп»
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Балахонковского сельского поселения		10,8	66,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		10,8	66,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Беляницкого сельского поселения		7,2	66,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		7,2	66,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богданихского сельского поселения		9,0	66,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		9,0	66,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Богородского сельского поселения		9,0	66,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		9,0	66,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Коляновского сельского поселения		7,2	92,4	
В том числе за счет средств		7,2	92,4	

межбюджетного трансферта			
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Куликовского сельского поселения	21,6	66,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	21,6	66,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Новоталицкого сельского поселения	4,5	40,6	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	4,5	40,6	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Озерновского сельского поселения	10,8	66,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	10,8	66,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	11,2	20,4	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	11,2	20,4	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Тимошихского сельского поселения	9,9	1,4	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	9,9	1,4	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Чернореченского сельского поселения	3,6	14,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	3,6	14,5	
Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	400,0	834,4	
Бюджет Ивановского муниципального района	400,0	834,4	
Обеспечение условий для развития на территории Балахонковского сельского поселения физической культуры и массового спорта	68,4	83,7	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	68,4	83,7	
Обеспечение условий для развития на территории Беляницкого сельского поселения физической культуры и массового спорта	60,8	56,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	60,8	56,0	
Обеспечение условий для развития на территории Богданихского сельского поселения физической культуры и массового спорта	60,8	56,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	60,8	56,0	
Обеспечение условий для развития на территории Богородского сельского поселения физической культуры и массового спорта	60,8	56,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	60,8	56,0	
Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	152,0	140,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	152,0	140,0	
Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта	60,8	84,0	

культуры и массового спорта			
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		60,8	84,0
Обеспечение условий для развития на территории Новоталицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта		258,4	230,1
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		258,4	230,1
Обеспечение условий для развития на территории Озёрновского сельского поселения физической культуры и массового спорта		15,2	14,4
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		15,2	14,4
Обеспечение условий для развития на территории Подвязновского сельского поселения физической культуры и массового спорта		42,0	34,2
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		42,0	34,2
Обеспечение условий для развития на территории Тимошихского сельского поселения физической культуры и массового спорта		15,2	1,6
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		15,2	1,6
Обеспечение условий для развития на территории Чернореченского сельского поселения физической культуры и массового спорта		53,2	49,0
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		53,2	49,0
Организация работы спортивных секций на территории Ивановского муниципального района		2300,0	2475,0
Бюджет Ивановского муниципального района		2300,0	2475,0

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» марта 2019 г.

№ 446

г. Иваново

**Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22А**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2019 № 340 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2019 № 306 «Об утверждении платы за содержание жилых помещений по договорам социального найма, договорам

найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Ивановского муниципального района», учитывая заявление ООО «Управляющая компания Ивановского района» от 12.02.2019 года б/н «О включении в реестр для последующего отбора компаний для управления домами», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22А, управляющую организацию ООО «Управляющая компания Ивановского района» (ИНН 3711034316).

2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению указанным многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества (прилагается).

3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения равному 27 рублям 72 копейкам за 1 квадратных метр.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте сети «Интернет» Ивановского муниципального района, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует не более одного года с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 22.03.2019 г. № 446**

**Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом № 22А по ул. Радужная с. Ново-Талицы Ивановского района,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества**

Требования к объемам, качеству, периодичности каждой работы и услуги*	Наименование работ, услуг	
постоянно/по мере необходимости	<p>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам/устранение выявленных нарушений</p>	постоянно/по мере необходимости
постоянно/незамедлительно	<p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций</p>	постоянно/незамедлительно
постоянно/незамедлительно	<p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента/при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности</p>	постоянно/незамедлительно
постоянно/незамедлительно	<p>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</p> <p>проверка температурно - влажностного режима подвальных помещений/при выявлении нарушений устранение причин его нарушения</p>	постоянно
постоянно/по мере необходимости	<p>проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламенение, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями</p>	постоянно/по мере необходимости
постоянно	<p>контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них/устранение выявленных неисправностей</p>	постоянно
постоянно	<p>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:</p>	постоянно
постоянно	<p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между</p>	постоянно

цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств		
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков		постоянно
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней		постоянно
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение		незамедлительно
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний		постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит		постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила		постоянно
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)		постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ		по мере необходимости/незамедлительно
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин		постоянно
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий		постоянно
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий		постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ		по мере необходимости/незамедлительно
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		

проверка кровли на отсутствие протечек	постоянно
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	постоянно
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	постоянно
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемой крыше	постоянно
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	постоянно
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	постоянно
проверка/при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	постоянно в зимнее время/ по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровли	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровли из эластомерных и термопластичных материалов	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	постоянно/по мере необходимости
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ.	незамедлительно/по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	постоянно
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отделельных проступях в домах с железобетонными лестницами	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:	

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	постоянно
контроль состояния и работоспособности подветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	постоянно
контроль состояния и восстановления или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	постоянно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:	
выявление выбоности, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	постоянно
проверка звукоизоляции и огnezащиты	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/незамедлительно
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки/при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	постоянно/незамедлительно
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	постоянно
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт/в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/по мере необходимости/незамедлительно
П. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома:	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей	по мере необходимости

шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	постоянно
контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических каналов, труб, поддонов и дефлекторов	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирном доме	проведение наладочных работ — перед осенне-зимним отопительным периодом, проведение ремонтных работ — по мере необходимости
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	постоянно/незамедлительно
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения/при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно разработка плана восстановительных работ - по мере необходимости проведение восстановительных работ - незамедлительно
15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно/по мере необходимости
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
контроль состояния/незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего	постоянно/незамедлительно

водостока, дренажных систем и дворовой канализации	
переклучение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	производятся в течении 2-х недель после окончания осенне-зимнего отопительного периода
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
удаление воздуха из системы отопления	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно
техническое обслуживание/ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	постоянно/по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	по мере необходимости
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	по мере необходимости
мытье окон	по мере необходимости
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)	по мере необходимости
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция сеттиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по мере необходимости

19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	по мере необходимости
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	по мере необходимости
уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	по мере необходимости
21. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	постоянно
22. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	незамедлительно
25. Проверка состояния/при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома.	постоянно/по мере необходимости
26. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости

* объем каждой работы, услуги устанавливается индивидуально по мере повреждения конструктивных элементов; качество каждой работы, услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» марта 2019 г.

№ 447

г. Иваново

**Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, д. 1А**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2019 № 340 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2019 № 306 «Об утверждении платы за содержание жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Ивановского муниципального района», учитывая заявление ООО «Управляющая компания Ивановского района» от 12.02.2019 года б/н «О включении в реестр для последующего отбора компаний для управления домами», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, д. 1А, управляющую организацию ООО «Управляющая компания Ивановского района» (ИНН 3711034316).
2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению указанным многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества (прилагается).
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения равному 16 рублям 45 копейкам за 1 квадратных метр.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте сети «Интернет» Ивановского муниципального района, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует не более одного года с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 22.03.2019 г. № 447

Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом № 1А по ул. Линия с. Ново-Талицы Ивановского района, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества

Наименование работ, услуг	Требования к объемам, качеству, периодичности каждой работы и услуги*
<p>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам/устранение выявленных нарушений</p>	<p>постоянно/по мере необходимости</p> <p>постоянно/незамедлительно</p>
<p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента/при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности</p>	<p>постоянно/незамедлительно</p> <p>постоянно/незамедлительно</p>
<p>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</p> <p>проверка температурно - влажностного режима подвальных помещений/при выявлении нарушений устранение причин его нарушения</p>	<p>постоянно/незамедлительно</p> <p>постоянно</p>
<p>проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламенение, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями</p> <p>контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них/устранение выявленных неисправностей</p>	<p>постоянно/по мере необходимости</p>
<p>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:</p> <p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между</p>	<p>постоянно</p>

цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	постоянно
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	постоянно
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	незамедлительно
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	постоянно
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	постоянно
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	постоянно
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:	

проверка кровли на отсутствие протечек	постоянно
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	постоянно
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	постоянно
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемой крыше	постоянно
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	постоянно
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	постоянно
проверка/при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	постоянно в зимнее время/ по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровли	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровли из эластомерных и термопластичных материалов	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	постоянно/по мере необходимости
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ.	незамедлительно/по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	постоянно
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отделельных проступях в домах с железобетонными лестницами	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:	

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	постоянно
контроль состояния и работоспособности подветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	постоянно
контроль состояния и восстановления или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	постоянно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:	
выявление выбоности, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	постоянно
проверка звукоизоляции и огnezащиты	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/незамедлительно
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки/при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	постоянно/незамедлительно
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	постоянно
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт/в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/по мере необходимости/незамедлительно
П. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома:	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей	по мере необходимости

шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	постоянно
контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических каналов, труб, поддонов и дефлекторов	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирном доме	проведение наладочных работ — перед осенне-зимним отопительным периодом, проведение ремонтных работ — по мере необходимости
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	постоянно/незамедлительно
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения/при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно разработка плана восстановительных работ - по мере необходимости проведение восстановительных работ - незамедлительно
15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, отопления и водоотведения в многоквартирном доме:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно/по мере необходимости
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
контроль состояния/незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего	постоянно/незамедлительно

водостока, дренажных систем и дворовой канализации	
переклучение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	производятся в течении 2-х недель после окончания осенне-зимнего отопительного периода
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
удаление воздуха из системы отопления	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно
техническое обслуживание/ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	постоянно/по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме	
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	по мере необходимости
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	по мере необходимости
мытье окон	по мере необходимости
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)	по мере необходимости
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция сеттиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по мере необходимости

19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	по мере необходимости
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	по мере необходимости
уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	по мере необходимости
21. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	постоянно
22. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	незамедлительно
25. Проверка состояния/при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома.	постоянно/по мере необходимости
26. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости

*объем каждой работы, услуги устанавливается индивидуально по мере повреждения конструктивных элементов; качество каждой работы, услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «22» марта 2019 г.

№ 448

г. Иваново

**Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2019 № 340 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2019 № 306 «Об утверждении платы за содержание жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Ивановского муниципального района», учитывая заявление ООО «Управляющая компания Ивановского района» от 12.02.2019 года б/н «О включении в реестр для последующего отбора компаний для управления домами», администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22, управляющую организацию ООО «Управляющая компания Ивановского района» (ИНН 3711034316).
2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению указанным многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества (прилагается).
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения, равному 27 рублям 72 копейкам за 1 квадратных метр.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте сети «Интернет» Ивановского муниципального района, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует не более одного года с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 22.03.2019 № 448

**Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом № 22 по ул. Радужная с. Ново-Талицы Ивановского района,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества**

Наименование работ, услуг	Требования к объемам, качеству, периодичности каждой работы и услуги*
<p>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.</p> <p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам/устранение выявленных нарушений</p>	<p>постоянно/по мере необходимости</p>
<p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций</p>	<p>постоянно/незамедлительно</p>
<p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента/при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности</p>	<p>постоянно/незамедлительно</p>
<p>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</p>	
<p>проверка температурно - влажностного режима подвальных помещений/при выявлении нарушений устранение причин его нарушения</p>	<p>постоянно/незамедлительно</p>
<p>проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламенение, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями</p>	<p>постоянно</p>
<p>контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них/устранение выявленных неисправностей</p>	<p>постоянно/по мере необходимости</p>
<p>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:</p>	
<p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между</p>	<p>постоянно</p>

цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств		
выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков		постоянно
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней		постоянно
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение		незамедлительно
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний		постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит		постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила		постоянно
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)		постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ		по мере необходимости/незамедлительно
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:		
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин		постоянно
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий		постоянно
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий		постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ		по мере необходимости/незамедлительно
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:		

проверка кровли на отсутствие протечек	постоянно
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	постоянно
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, крепежных элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	постоянно
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемой крыше	постоянно
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	постоянно
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	постоянно
проверка/при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	постоянно в зимнее время/ по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровли	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровли из эластомерных и термопластичных материалов	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	постоянно/по мере необходимости
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ.	незамедлительно/по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	постоянно
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отделельных проступях в домах с железобетонными лестницами	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:	

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	постоянно
контроль состояния и работоспособности подветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно
выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	постоянно
контроль состояния и восстановления или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	постоянно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:	
выявление выбоности, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	постоянно
проверка звукоизоляции и огnezащиты	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/незамедлительно
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки/при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	постоянно/незамедлительно
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	постоянно
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт/в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/по мере необходимости/незамедлительно
П. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома:	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей	по мере необходимости

шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	постоянно
контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических каналов, труб, поддонов и дефлекторов	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:	
проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирном доме	проведение наладочных работ — перед осенне-зимним отопительным периодом, проведение ремонтных работ — по мере необходимости
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	постоянно/незамедлительно
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения/при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно разработка плана восстановительных работ - по мере необходимости проведение восстановительных работ - незамедлительно
15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме:	
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно/по мере необходимости
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
контроль состояния/незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего	постоянно/незамедлительно

водостока, дренажных систем и дворовой канализации	
переклучение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков;	по мере необходимости
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:	
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	производятся в течении 2-х недель после окончания осенне-зимнего отопительного периода
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
удаление воздуха из системы отопления	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	постоянно
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	постоянно
техническое обслуживание/ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	постоянно/по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов	по мере необходимости
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботоочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	по мере необходимости
мытье окон	по мере необходимости
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)	по мере необходимости
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция сеттиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.	по мере необходимости

19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	по мере необходимости
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	по мере необходимости
уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	по мере необходимости
21. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	постоянно
22. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	постоянно
24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	незамедлительно
25. Проверка состояния/при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома.	постоянно/по мере необходимости
26. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости

* объем каждой работы, услуги устанавливается индивидуально по мере повреждения конструктивных элементов; качество каждой работы, услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2019 г.

№ 460

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 21.11.2018 г. № 1707 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных
образовательных организаций Ивановского муниципального района»**

В целях приведения отдельных нормативно-правовых актов администрации Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2018 № 1707 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.13. Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Ивановского муниципального района (далее – Порядок) после слов «уставом учреждения,» дополнить словами «учебно-программной документацией с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся».

1.2. Пункт 2.14. Порядка дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.».

1.3. Пункт 2.16. Порядка изложить в новой редакции:

«2.16. Для организации обучения граждан с 1 сентября текущего года прием документов в дошкольные образовательные организации и организации, реализующие программу дошкольного образования, и заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с 12 августа текущего года. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. При приеме детей в образовательную организацию в течение учебного года зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя образовательной организации. При изменении в образовательной организации контингента детей на летний период зачисление (отчисление) воспитанников осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.».

1.4. Пункт 3 Порядка дополнить подпунктом 3.3.1. следующего содержания:

«3.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.».

1.5. Пункт 3 Порядка дополнить подпунктом 3.6.1. следующего содержания:

«3.6.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.».

2. Управлению образования администрации Ивановского муниципального района (Горнушкина С.Н.):

- разместить на официальном интернет-портале Департамента образования Ивановской области: <http://www.portal.iv-edu.ru> (в разделе Ивановский муниципальный район);

- обеспечить ознакомление с данным постановлением руководителей образовательных организаций.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тарakanову.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» марта 2019 г.

№ 469

г. Иваново

**Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района
Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год (далее - План, прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям организаций и предприятий организовать разработку и принятие с учетом местных условий и полномочий планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2019 год. Копии разработанных Планов представить в управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» в срок до 1 апреля 2019 года.

3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» Морозова В.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя аппарата администрации Ивановского муниципального района Клюенкова А.М.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

СОГЛАСОВАНО

п/п Начальник Главного управления
МЧС России по Ивановской области
полковник внутренней службы
А.Н. КЛУШИН
« 12 » 02 2019 года

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ивановского муниципального района
Ивановской области

от « 25 » 03 2019 года № 469

ПЛАН
основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2019 год

г. Иваново

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
Раздел 1. Основные мероприятия МЧС России в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Российской Федерации, в части касающейся Ивановской области				
1.	Всероссийские соревнования по оказанию первой помощи и психологической поддержке «Человеческий фактор» (г. Москва)	январь-май	ЦЭПП	
2.	Всероссийские открытые уроки по основам безопасности жизнедеятельности	1 марта, 30 апреля, 2 сентября, 4 октября	ГУП, ТО МЧС России, Россоюзспас (по согласованию)	
3.	Проведение памятного мероприятия, посвященного Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	26 апреля	ДГЗ	
4.	Месячник гражданской обороны	октябрь-ноябрь	ДГО	
5.	*Штабная тренировка по гражданской обороне	октябрь	ДГО, структурные подразделения ЦА МЧС России, НЦУКС, ВНИИ ГОЧС, ЦСИ, АГЗ, АГПС, ТО МЧС России	
6.	*Командно-штабное учение с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных пожаров, а также безаварийного пропуски весеннего половодья в 2019 году	II квартал	ДОУ, структурные подразделения ЦА и ТО МЧС России	
7.	Инспекторские, контрольные и внезапные проверки территориальных органов МЧС России	по графику инспекторских проверок ТО	УСПОР, ДОУ, ДГСП, ДГО, ДГЗ, ДКП, ГУСБ, ЮУ, ДТО, УИС, УБВО,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
8.	Проверки выполнения ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации функций по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	МЧС России в 2019 году	ДНПР, УИТС, АПУ, ЦЭПП	
9.	Организация выставок, посвященных праздничным мероприятиям МЧС России	в течение года	ГУП НГУ, ДМД, ВНИИ ГОЧС, организации МЧС России	
Раздел 2. Мероприятия, проводимые Главным управлением МЧС России по г. Москва на межрегиональном уровне, в пределах Центрального федерального округа, в части касающейся Ивановской области				
1.	*Проведение мероприятий оперативной подготовки в рамках реализации: постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 года № 547; организационно-методических указаний МЧС России на 2019 год	по отдельному плану	ОУ	
Раздел 3. Мероприятия, проводимые Правительством Ивановской области				
1.	Участие в проведении конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановской области»: 1-й этап: выявление лучшего диспетчера на муниципальном уровне; 2 – й этап: проведение отборочного тура среди лучших диспетчеров муниципальных образований по кластерам: г.о. Иваново, г.о. Кохма, Фурмановский, Приволжский, Ивановский, Комсомольский районы (Фурмановский муниципальный район); 3-й этап: финал	январь – март	Председатель КЧС и ПБ области, ГУ МЧС России по Ивановской области Председатели КЧС и ПБ МО, ЗНГУ, ГУ МЧС России по Ивановской области ГУ МЧС России по Ивановской области ГУ МЧС России по Ивановской области ГУ МЧС России по Ивановской области	
2.	Оценка состояния готовности С и С ТП РСЧС Ивановской области к пропуску весеннего половодья, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	декабрь	ГУ МЧС России по Ивановской области ОМСУ Ивановской области	
3.	Оценка состояния готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановской области к ликвидации лесных и торфяных пожаров, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	февраль-март	ГУ МЧС России по Ивановской области, ОМСУ Ивановской области	
4.	Участие команды муниципального образования в областных соревнованиях «Школа безопасности», полевой лагерь «Юный спасатель» и «Юный пожарный» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области	апрель	ГУ МЧС России по Ивановской области, Комитет по лесному хозяйству	
		май	Правительство Ивановской области, Департамент молодежной политики и спорта, Департамент образования,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
5.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности людей на водных объектах в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	1 июня - 1 июля, 15 ноября - 15 декабря	ОИВ Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, МО Ивановской области	
6.	Проведение акции «Научись плавать»	1 июня - 1 июля	ОИВ Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, МО Ивановской области, ЦГИМС, ИРО ВОСВОД	
7.	Участие глав муниципальных образований в заседании эвакуационной комиссии Ивановской области	июнь ноябрь	Председатель комиссии, УТЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
8.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника безопасности в учебных заведениях области, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	сентябрь	Департамент образования Ивановской области УНД ГУ МЧС России по Ивановской области	
9.	Выполнение мероприятий в рамках проведения месячника гражданской обороны, в части касающегося муниципального образования на региональном уровне	1 октября - 1 ноября	Правительство Ивановской области	
10.	КШП с руководящим составом ГО области, начальниками служб ГО области, ОУ ГОЧС области по теме «Выполнение первоочередных мероприятий при переводе гражданской обороны области с мирного на военное время» (распоряжение Губернатора Ивановской области от 15.10.2008 № 121-уг)	октябрь	ГУ МЧС России по Ивановской области, Начальники служб ГО Ивановской области, органы местного самоуправления	
11.	Участие в смотре – конкурсе по номинациям: «Лучший городской округ Ивановской области в 2019 году»; «Лучший муниципальный район Ивановской области в 2019 году»; «Лучшее городское поселение Ивановской области в 2019 году»; «Лучшее сельское поселение Ивановской области в 2019 году»	до 1 ноября до 1 ноября до 1 ноября до 1 ноября	УТЗ ГУ МЧС России по Ивановской области, Административный Департамент	
12.	Учебно – методический сбор по подведению итогов деятельности территориальной подсистемы РСЧС области, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2019 году и постановке задач на 2020 год	декабрь	Губернатор Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области, глава МО области	
13.	*Совместные учения по ликвидации технологических нарушений в условиях низких температур наружного воздуха с применением графиков аварийного ограничения на территории Ивановской области для ОДС ОАО «СО ЕЭС» «Ивановское РДУ», филиала	IV квартал	Начальник Штаба по обеспечению безопасности электрооборудования на	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	«Ивэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья», Ивановского филиала ОАО «ТТК-6», филиала ОАО «ФСК ЕЭС» Волго-Окское ПМЭС, ОДС ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области»		территории Ивановской области при Правительстве Ивановской области	
14.	Повышение квалификации руководителей муниципальных образований и организаций по вопросам ГО, защиты населения от ЧС, ПБ и безопасности на водных объектах в соответствии с ФЗ 131 в УМЦ по ГОЧС Ивановской области	согласно плану комплектования	УМЦ по ГОЧС Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
15.	Повышение квалификации диспетчеров ЕДДС муниципальных образований Ивановской области в УМЦ ГОЧС Ивановской области	согласно плану комплектования	УМЦ по ГОЧС Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
16.	Участие глав муниципальных образований в заседаниях областной комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности с рассмотрением вопросов	согласно плана работы на 2019 год	Председатель КЧС и ОПБ в Ивановской области, главы МО	
17.	Участие глав муниципальных образований в заседаниях комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Ивановской области	2 раза в год по отдельному распоряжению (февраль, октябрь)	Председатель комиссии, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
18.	Тренировка ОДС ФКУ ЦУКС с ЕДДС МО области	не более 2 тренировок в месяц с каждой ЕДДС МО	ФКУ ЦУКС	
19.	Тренировки по проверке готовности системы видеоконференцсвязи с ЕДДС муниципальных образований	ежедневно (согласно плану на месяц)	ФКУ ЦУКС	
20.	Проведение учений и тренировок с органами управления территориальной подсистемы РСЧС и дежурным персоналом ЕДДС органов местного самоуправления Ивановской области по передаче и приему сигналов оповещения и экстренной информации по автоматизированным системам оповещения населения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ 1 раз в полугодие, по отдельному распоряжению)	Ежеквартально (по отдельному распоряжению)	ЗНРЦ (по АДиОП), ОИГ, АСУ и С), ГУ МЧС России по субъектам РФ	
21.	Проверка комплексной системы экстренного оповещения населения (с запуском электросирен и передачей сигналов оповещения по радио и ТВ)	ежеквартально	ГУ МЧС России по Ивановской области	
22.	Выполнение мероприятий плана по подготовке и проведению Года предупреждения чрезвычайных ситуаций, в ч.к. Ивановской области	по отдельному плану	Административный Департамент, ГУ МЧС России по Ивановской области	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
23.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях рабочей группы по развертыванию системы -112 на территории Ивановской области	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, ОИТ, АСУиС ГУ МЧС России по Ивановской области	
24.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях рабочей группы по развитию комплексной системы экстренного оповещения населения (КСЭОН) на территории Ивановской области	по отдельному плану	Правительство Ивановской области ОИТ, АСУиС	
25.	Участие глав муниципальных образований Ивановской области в заседаниях межведомственной рабочей группы по развитию и построению аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	по отдельному плану	Правительство Ивановской области, УГЗ ГУ МЧС России по Ивановской области	
26.	Участие в организации и проведении смотра – конкурса «Лучшая учебно-методическая база по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и предмету «Безопасность жизнедеятельности» среди образовательных учреждений Ивановской области»	по отдельному указанию	Департамент образования Ивановской области, ГУ МЧС России по Ивановской области	
Раздел 4. Мероприятия, проводимые под руководством начальника ГУ МЧС России по Ивановской области				
1.	Участие в подготовке ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны на территории Ивановской области (2/ДУ), в части касающегося	до 20 января	УГЗ, НОГЧС.МО	
2.	Методическое сопровождение муниципального образования по проведению реконструкции региональной системы оповещения населения (РАСЦО)	январь-декабрь	ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
3.	Методическое сопровождение муниципального образования по расширению перечня зон комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН)	январь-декабрь	ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
4.	Методическое сопровождение муниципального образования по созданию регионального сегмента системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»	январь-декабрь	ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
5.	Методическое сопровождение муниципального образования по созданию АПК «Безопасный город»	январь-декабрь	УГЗ, ЗНГУ, ОИТ,АСУиС	
6.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню гражданской обороны	24 февраля – 1 марта	УГЗ	
7.	Проверка выполнения требований пожарной безопасности: при подготовке к пожароопасному периоду; готовности детских учреждений к летнему периоду; объектами Минобрнауки (проверка объектов образования);	2 марта – 29 мая 1 апреля- 25 мая 1 июля- 14 августа 1-25 декабря	УНД и ПР, отделы НД, КЧС и ОПБ района	
8.	по подготовке к проведению новогодних и рождественских мероприятий Личный прием граждан начальником Главного управления, в том числе в режиме видеоконференцсвязи (г. Иваново)	21 марта, II полугодие	НГУ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
9.	* Комплексная тренировка с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия Главного управления, сил и средств Р(З) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, связанные с паводком (весенним паводком)»	март-апрель	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС	
10.	*Показные занятия с личным составом инспекторских подразделений ЦГИМС по организации работы: по вопросам оказания помощи людям, терпящим бедствие на льду; по вопросам технического освидетельствования маломерных судов, баз (сооружений) для стоянок маломерных судов, переправ, пляжей и оказанию помощи терпящим бедствие на водоеме или при аварии, связанной с эксплуатацией маломерных судов; по вопросам оказания помощи тонущему человеку, на одном из пляжей	март, декабрь апрель май	ПЗНГУ, ОБВО, ЦГИМС	
11.	Участие в проведении смотров конкурсов на региональном уровне: на лучшую учебно-материальную базу по ГОЧС среди объектов экономики и организаций; на лучшее содержание и оснащение защитных сооружений ГО;	15 апреля – 23 июня 1 августа – 1 октября	УГЗ ОИВ области	
12.	на лучшее оснащение учебно - консультационного пункта по вопросам ГОЧС для неработающего населения на лучшее оснащение учебно-материальной базы по курсу ОБЖ и дисциплине БЖД среди образовательных учреждений Ивановской области; на лучшее оснащение сборного эвакуационного пункта и приемного эвакуационного пункта	11 сентября – 31 октября 18 сентября – 30 ноября 1 октября- 31 октября	ОИВ области	
13.	Проведение конкурса детского рисунка по тематике пожарной безопасности	9-19 апреля	ОКВРПП и ПО, ГИОД	
14.	Проведение патрулирования и рейдов на водоемах области в навигационный период	28 апреля – 31 октября	ОБВО, ЦГИМС	
15.	Контроль эксплуатации баз (сооружений) для стоянки маломерных судов	28 апреля – 31 октября	ОБВО, ЦГИМС	
16.	Проведение конкурса «Самый пожаробезопасный дом»	апрель	УНД и ПР, начальники ТП НД	
17.	* Комплексная тренировка с ОУ звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия ГУ МЧС России по Ивановской области, сил и средств городского (районного) звена ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванные природными пожарами»	апрель	ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС	
18.	Методическое сопровождение муниципального образования по подготовке к купальному сезону	апрель-май	ЗНГУ, УБВО, ЦГИМС	
19.	Участие команды муниципального образования в областных соревнованиях по пожарно-прикладному спорту среди подразделений ДПО	22 мая	УОПТ и ПАСР, ВДПО, ДПО МО	
20.	Участие в конкурсе «Самый пожаробезопасный объект образования»	май	УНД и ПР, начальники ТП НД	
20.	Контроль эксплуатации мест массового отдыха населения на водоемах (пляжей)	1 июня –	ОБВО,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
21.	*Штабная тренировка с Главным управлением МЧС России по Ивановской области и ОУ ГОЧС области по теме: «Организация работы Главного управления и ОУ по делам ГОЧС муниципальных образований при выполнении первоочередных мероприятий при переводе ГО области с мирного на военное время»	31 августа июнь	ЦГИМС НГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС	
22.	Участие в конкурсе «Самый пожаробезопасный детский оздоровительный лагерь»	июнь	УНД и ПР, начальники ТП НД	
23.	Участие в конкурсе «Самый пожаробезопасный объект здравоохранения»	июль	УНД и ПР, начальники ТП НД	
24.	Выполнение мероприятий плана проведения месячника безопасности на территории Ивановской области, в ч.к.	14 августа – 18 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГЗ, УОПТ и ПАСР	
25.	Выполнение мероприятий плана проведения месячника безопасности детей на территории Ивановской области, в ч.к.	24 августа – 30 сентября	УНД и ПР, ОБВО, УГЗ, УОПТ и ПАСР	
26.	*Комплексная тренировка с органами управления звеньев ТП РСЧС области и Главного управления по теме: «Действия Главного управления, сил и средств РЗ (ГЗ) ТП РСЧС при ликвидации последствий ЧС, вызванной неблагоприятными явлениями»	ноябрь	НГУ, ПЗНГУ, УГЗ, ООП, ФКУ ЦУКС	
27.	Участие в слёте дружин юных пожарных в муниципальных образованиях Ивановской области	сентябрь-октябрь	УНД и ПР, УОПТ и ПАСР	
28.	Конкурс журналистских работ и фотоконкурс в рамках субъектового этапа Всероссийского фестиваля «Созвездие мужества»	до 1 декабря	ГИОД	
29.	Участие в конкурсе детского рисунка по тематике «День спасателя»	1-12 декабря	ОКВРПШ и ПО, ГИОД	
30.	Акция «МИР без пожаров»	в случае увеличения количества пожаров и гибели на пожарах в МО	УНД, УОПТ и ПАСР	
31.	Участие в тренировках: комплексная тренировка ОДС ФКУ ЦУКС с привлечением повседневных и постоянно действующих органов управления; с ЕДДС муниципальных образований области;	ежедневно* (согласно плану на месяц) ежедневно* (согласно плану на месяц)	ПЗНГУ, УГЗ, ФКУ ЦУКС начальник ФКУ ЦУКС	
32.	Методические сборы: в режиме видеоконференцсвязи; с начальниками отделов по делам ГОЧС муниципальных образований области и начальниками штабов спасательных служб области: на базе Главного управления;	по отдельному указанию 29 января	УГЗ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	по проведению областных соревнований «Школа безопасности» и полевого лагеря «Юный спасатель» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования области; с начальниками отрядов ГПС области, заведующими отделами ГОЧС муниципальных районов, специалистами ГОЧС ОИВО по планированию мероприятий на 2020 год	23 апреля 30 июля 29 октября 26 ноября 23 апреля	УГЗ	
33.	Стажировка диспетчеров ЕДДС МО Ивановской области в ОДС ФКУ «ЦУКС МЧС России по Ивановской области»	17-27 декабря	ООП	
34.	Техническое освидетельствование баз (сооружений) для стоянки маломерных судов и мест массового отдыха населения на водоёмах (пляжей) и контроль за их эксплуатацией	по отдельному графику	ФКУ ЦУКС	
35.	Проведение профилактических мероприятий, социальных акций, направленных на снижение количества пожаров, трагических последствий, обучение населения пожарно – техническим знаниям на территории МО Ивановской области	по отдельному плану в течение года	ЦГИМС УНД, УОПТ и ПАСР	
36.	Проверка требований создания условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах	в течение года	УОПТ и ПАСР, УНД	
37.	Работа ОГ и аэромобильной группировки Главного управления МЧС России по Ивановской области в зонах ЧС природного и техногенного характера, в том числе и вызванных террористическими акциями	по решению руководства	НГУ, ООП, ФКУ ЦУКС	
38.	Оперативное реагирование на крупные пожары и чрезвычайные ситуации	по решению руководства	НГУ, ООП	
39.	Участие в мероприятиях, проводимых ФОИВ на территории области	по планам ФОИВ	ПЗНГУ	
5. Мероприятия, проводимые под руководством главы администрации и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Иванковского муниципального района с пояснительной запиской	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Корректировка плана первоочередного жизнеобеспечения населения Иванковского муниципального района пострадавшего в результате ЧС природного и техногенного характера	до 1 февраля	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Корректировка плана Гражданской обороны Иванковского муниципального района	до 1 марта	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Разработка Плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами, на территории Иванковского муниципального района (с	до 20 марта	Глава администрации, начальник управления	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	пояснительными записками)		по делам ГО и ЧС	
5.	Корректировка плана по предупреждению ликвидации разливов нефти и нефти продуктов на территории Ивановского муниципального района	до 30 апреля	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Разработка ежегодного комплексного плана мероприятий по подготовке неработающего населения Ивановского муниципального района на 2019 год	до 1 декабря	Административный Департамент, УГЗ	
7.	Разработка плана по смягчению рисков и реагированию на ЧС в период весеннего половодья в 2019 году на территории муниципального образования	до 25 декабря	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
8.	Разработка нормативных правовых документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	с изменением Федерального и областного законодательства	Председатель КЧС и ПБ, начальник управления по делам ГО и ЧС	
9.	Разработка (переработка) плана повышения защищенности критически важных объектов Ивановского муниципального района	до 25 декабря	Глава администрации, начальник управления по делам ГО и ЧС	
10.	Корректировка паспортов: территории муниципальных образований (города, района, сельского поселения); территории населенного пункта; потенциально-опасного объекта; безопасности объекта системы социальной защиты населения; безопасности объекта с массовым пребыванием людей	не реже 1 раза в месяц	начальник управления по делам ГО и ЧС, ЕДДС	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Проведения реконструкции региональной системы оповещения населения (РАСЦО), в части касающегося Ивановского муниципального района	январь-декабрь, огласно «дорожной карты»	Глава района, НУГОЧС	
2.	Развитие регионального сегмента системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ивановского муниципального района	январь-декабрь, огласно «дорожной карты»	Глава района, НУГОЧС	
3.	Выполнение мероприятий по созданию и развитию АПК «Безопасный город» на Ивановского муниципального района	январь-декабрь, согласно Плана развития АПК «Безопасный город» Ивановского муниципального района	Глава района, НУГОЧС	
4.	Смотр сил постоянной готовности районного (городского) звена ТП РСЧС	апрель	Глава района,	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
5.	Учебно-методический сбор по подведению итогов деятельности Ивановского районного звена ТП РСЧС, выполнению мероприятий гражданской обороны в 2019 году и постановке задач на 2020 год	сентябрь 23 декабря	НУТОЧС Глава района, председатель КЧС и ПБ	
6.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и территории Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
7.	Заседание эвакуационно-приемной комиссии Ивановского муниципального района	согласно плана	Председатель комиссии	
8.	Обеспечение подачи светового и звукового сигналов на приемно-контрольные устройства в помещении дежурного персонала объекта защиты с дублированием этих сигналов на пультах подразделений пожарной охраны без участия работников объекта	в течение года	Председатель комиссии	
9.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности области Ивановского муниципального района	По отдельному плану, утвержденному решением КЧС и ОПБ МО от 20.12.2018 № 25	Председатель КЧС и ПБ	
10.	Организация работы ОГ МО: - по наземному патрулированию за лесопожарной обстановкой на подведомственной территории; - на водных объектах на подведомственной территории	ежедневно, в течение пожароопасного периода в купальный сезон в периоды становления и таяния льда	Председатель КЧС и ПБ	
11.	Участие в реализации мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности населения и территории, в том числе в рамках реализации ФЦП, государственных, ведомственных и муниципальных программ направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы, защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации 69-ФЗ от 21.12.1994 года, 131-ФЗ от 2003 года	в течение года	Председатель КЧС и ПБ	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				
1.	КШУ по теме: «Действия ОУ по управлению силами и средствами ТП РСЧС по отдельным направлениям деятельности»: Ивановский муниципальный район	март	председатель КЧС и ПБ	
2.	Тренировка по реагированию на ЧС, вызванные рисками характерными для МО (согласованных с Главным управлением в ноябре 2017 года): весеннее (половодье) паводок; лесные пожары; восстановление жизнеобеспечения населения, в результате прохождения антициклона по	март апрель сентябрь - ноябрь	председатель КЧС и ПБ	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	территории района, в том числе с явлением «ледяной дождь»; аварии на объектах ТЭЖ и ЖКХ в условиях низких температур наружного воздуха; реагирование на ДТП на дорогах местного и регионального уровня, при неблагоприятных природных явлениях, с развертыванием пунктов обогрева и питания	ноябрь ежеквартально		
3.	Подведение итогов служебной деятельности с диспетчерами ЕДДС	ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Занятие по оповещению, сбору и знанию функциональных обязанностей: группы контроля; комиссии по ЧС и ПБ; эвакуационной комиссии; ОГ администрации МО	1 марта 25 октября 15 марта ежемесячно	Глава района, НОГЧС председатели комиссий	
2.	Учебно-методический сбор с председателями КЧС и ПБ поселений и организаций Ивановского муниципального района по вопросам организации функционирования Ивановского районного звена ТП РСЧС	24 июня	Председатель КЧС и ПБ	
3.	Доклад по обеспечению безопасности людей на водоемах области	22 -31 мая	Председатель КЧС и ПБ	
4.	Занятия с администрацией приемных эвакуационных пунктов по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов): МБОУ «Буньковская СШ» МБОУ «Богданихская СОШ» пунктов временного размещения по их работе и практическому развертыванию (с привлечением статистов): МБОУ «Новоталицкая СОШ» МБОУ «Куликовская СОШ»	27 сентября 12 декабря 21 февраля 19 ноября	Председатель эвакуационной комиссии	
	защитных сооружений и заглубленных подвальных помещений МБОУ «Новоталицкая СОШ» Буньковский дом культуры п. Чернореченский, ул.Ленина, д.2 п. Чернореченский, ул.Ленина, д.5	13 февраля 17 апреля 26 июня 30 сентября		
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший диспетчер ЕДДС Ивановского муниципального образования»	до 30 марта	Председатель КЧС и ПБ	
2.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшую организацию обеспечения работающего населения средствами индивидуальной защиты	1-30 июня	Глава администрации, НО ГО и ЧС	
3.	Организация и проведение районных соревнований «Школа безопасности» учащихся и студентов учреждений общего и профессионального образования района	15-19 апреля	Глава администрации, НОО, НО ГО и ЧС	
4.	Организация и проведение смотра - конкурса «Лучший паспорт сельского (городского) поселения Ивановского муниципального образования Ивановской области»	до 20 сентября	Председатель КЧС и ПБ	
5.	Участие в федеральных и областных программах развития и совершенствования	в течение года	Главы поселений	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
	противопожарной защиты			
6.	Участие в сезонных профилактических операциях «Отопление», «Урожай», «Жилище», "Новый год", "Водоисточник", "Отпление", "Лето", "Школа", "Детский отдых", "Особый противопожарный режим", "Победа" и т.д.	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
7.	Проведение социальных акций, конкурсов, викторин на противопожарную тематику и по вопросам безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
8.	Публикация в средствах массовой информации, сети интернет информации о мерах пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел ГОЧС МО, Главы поселений	
4. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Ивановского муниципального района к действиям по предназначению				
1.	Привлечение сотрудников администрации в комиссию УНДиПР Главного управления МЧС России по Ивановской области к проверкам сельских поселений, учреждений, объектов и т.п.	в течение года	Глава администрации	
6. Мероприятия, проводимые под руководством начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»				
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов				
1.	Разработка плана комплектования слушателями учебно-методического центра по ГОЧС Ивановской области на 2020 год	до 30 августа	начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Подготовка доклада 1\ОБУЧ	к 5 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Подготовка сведений 1\СНЛК, 1\РХЗ, 2\РХЗ	к 5 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Подготовка доклада о состоянии защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от ЧС природного и техногенного характера	к 10 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
5.	Подготовка доклада 2\ДУ	к 10 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Разработка проекта плана основных мероприятий Ивановского муниципального района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год	до 20 декабря	начальник управления по делам ГО и ЧС	
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах				
1.	Совещание с должностными лицами сельских поселений, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС по вопросам превентивных мероприятий в связи с циклическими явлениями весенним паводком; лесными и торфяными пожарами; авариями на коммунально-энергетических сетях в осенне-зимний период	13 февраля 12 апреля 17 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Выполнение Плана совершенствования ЕДДС Ивановского муниципального района	в течение года	Начальник управления	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
3.	Проведение мероприятий по совершенствованию восстановлению структуры ДПД в сельской местности	в течение года	по делам ГО и ЧС Главы поселений, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области»	
4.	Проведение мероприятий по совершенствованию системы оповещения населения Ивановского муниципального района	в течение года	Главы поселений Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:				
1.	Тактико-специальное учение с формированиями инженерной службы ГО по теме: Порядок приведение в готовность формирований службы при переводе гражданской обороны в высшие степени готовности	17 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Командно-штабное учение с органами управления муниципальных служб ГО района по теме: Организация развертывания служб ГО при переводе ГО с мирного на военное положение	19 ноября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Тренировки с районным звеном ТП РСЧС Ивановского муниципального района по теме: (согласованных с Главным управлением в ноябре 2017 года) реагирование на техногенные пожары; реагирование на аварии на ж/д транспорте;	21 марта 24 октября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Оказание помощи организациям в проведении обучения различных групп населения: Ивановский филиал №1 ООО «ПродМит» ОАО «ГУИР» ГБУ «Музей семьи Цветаевых	12 февраля 21 мая 20 августа	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Контроль и оказание помощи должностным лицам администрации Ивановского муниципального района, отвечающих за проведение мероприятий ГО, и организациям Ивановского муниципального района, обеспечивающим выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения в чрезвычайных ситуациях, в планировании мероприятий ГОЧС и обучении населения основам безопасности Управление экономики и предпринимательства Управление ЖКХ ООО «КОММУНАЛЬЩИК»	20 февраля 10 июля 16 октября	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
3.	Декада по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям при их возникновении (к Всемирному Дню гражданской обороны)	21 февраля- 01 марта	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Организация и проведение смотр-конкурса планов гражданской обороны организаций Ивановского муниципального района	1 мая- 30 июня	Начальник управления по делам ГО и ЧС	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Отметка о выполнении
5.	Организация и проведение обучения руководителей групп занятий выездным методом учебно-методическим центром по ГОЧС Ивановской области	по отдельному плану	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
6.	Организация и проведение тематических дней пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1-10 сентября	Начальник управления по делам ГО и ЧС, начальник ОО, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области», ОГПН, управление образования	
7.	Учебно-методические сборы с должностными лицами организаций, специально уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Последняя пятница каждого месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
8.	Методические занятия с главами городского и сельских поселений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Каждый 2 –ой понедельник месяца	Начальник отдела по делам ГО и ЧС, ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области», ЦГИМС	
9.	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС	Каждый 4-ый понедельник месяца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
10.	Организация и проведение занятий с личным составом ЕДДС	3-я пятница каждого м-ца	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
11.	Тренировки с ЕДДС	Еженедельно, когда не проводится ЦУКСом	Начальник отдела ЕДДС	
в) выставочная деятельность, общественные, культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия				
1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию: дню пожарной охраны; дню образования гражданской обороны; дню спасателя	1-30 апреля 12 сентября – 4 октября 1-27 декабря	Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области», Начальник управления по делам ГО и ЧС Начальник управления по делам ГО и ЧС, ОГПН, ФГКУ «1 отряд ФПС по Ивановской области», Начальник управления образования Начальник управления	
2.	Организация и проведение мероприятий с детьми по курсу ОБЖ в детских оздоровительных и школьных летних лагерях	июнь-август	Начальник управления образования Начальник управления	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители по делам ГО и ЧС	Отметка о выполнении
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС Родниковского муниципального района к действиям по предназначению				
1.	Проверка инженерной службы ГО Ивановского муниципального района по вопросам исполнения требований законодательства по обеспечению мероприятий гражданской обороны	27 апреля	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
2.	Проверки состояния готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты населению в сельских поселениях Подвязновское	7 июня	Начальник управления по делам ГО и ЧС,	
3.	Проверка готовности объектов социальной сферы и объектов жизнеобеспечения Ивановского муниципального района к работе в осенне-зимний период	согласно плана проверок утвержденного прокуратурой	Начальник управления по делам ГО и ЧС	
4.	Совместные целевые проверки учреждений образования по вопросам исполнения законодательства в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС	согласно плана проверок утвержденной прокуратурой	Начальник управления по делам ГО и ЧС, управление образования	
5.	Проверка состояния гидротехнических сооружений:	согласно отдельного Плана	Начальник управления по делам ГО и ЧС, главы поселений, члены КЧС и ПБ	

* привлечение участников рабочей группы КЧС и ОПБ, органов управления, сил и средств по решению руководителя учения от Ивановской области, исходя из замысла проведения учения;

** в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района

С.В.Низов

Начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ
Ивановского муниципального района»

В.А.Морозов

«__» _____ 2019

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» марта 2019 г.

№ 470

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации
Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1741
«Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, администрация Ивановского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к
постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ _470_ от _25.03.2019_

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 1741 от 28.10.2013 г.

Администратор:
Администрация Ивановского
муниципального района

Сроки реализации
муниципальной программы:

2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Молодежь Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2021 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района (2014 — 2021 г.г.); 2. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района (2016 — 2021 г.г.); 3. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района (2014-2021 г.г.); 4. Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи (2014 — 2015 г.г.); 5. Работа с детьми и молодежью по месту жительства (2014 — 2015 г.г.).
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района; 3. МУ МСЦ «Олимп»
Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи; 2. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Ивановского муниципального района; 3. Интеллектуальное и физическое развитие молодежи, развитие художественного и научно-технического творчества, массовых видов спорта и туризма; 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района; 2. Количество посещений спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района; 3. Количество спортивно-массовых мероприятий в сельских поселениях Ивановского муниципального района; 4. Количество посещений спортивно-массовых мероприятий в сельских поселениях Ивановского муниципального района; 5. Количество мероприятий для детей и молодёжи в Ивановском муниципальном районе; 6. Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия; 7. Количество мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности; 8. Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности; 9. Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 10. Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего — 2149332,00 руб. Областной бюджет — 6 486 332,00 руб. Районный бюджет — 7981400,00 руб. Межбюджетные трансферты — 6681600,00руб.</p> <p>2014 год — 1837300,00 руб. Областной бюджет — 540 200,00 руб. Районный бюджет — 387700,00руб. Межбюджетные трансферты — 909 400,00 руб.</p>

	<p>2015 год — 2117600,00 руб. Областной бюджет — 829 100,00 руб. Районный бюджет — 666400,00 руб. Межбюджетные трансферты — 622100,00 руб.</p> <p>2016 год — 2792500,00 руб. Областной бюджет — 902 500,00 руб. Районный бюджет — 1129400,00 руб. Межбюджетные трансферты — 760 600,00 руб.</p> <p>2017 год — 2 762 878,00 руб. Областной бюджет — 831 078,00 руб. Районный бюджет — 1160500,00 руб. Межбюджетные трансферты — 771 300,00 руб.</p> <p>2018 год — 2 969957,00 руб. Областной бюджет — 859 857,00 руб. Районный бюджет — 1155900,00 руб. Межбюджетные трансферты — 954200,00 руб.</p> <p>2019 год — 2 908 463,0 руб. Областной бюджет — 859 963,00 руб. Районный бюджет — 1 160 500,00 руб. Межбюджетные трансферты — 888000,00 руб.</p> <p>2020 год — 2 880 317,0 руб. Областной бюджет — 831 817,0 руб. Районный бюджет — 1 160 500,00 руб. Межбюджетные трансферты — 888000,00 руб.</p> <p>2021 год — 2 880 317,00 руб. Областной бюджет — 831 817,0 руб. Районный бюджет — 1 160 500,00 руб. Межбюджетные трансферты — 888000,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>К концу 2021 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать условия для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; 2. Рост деловой активности и предприимчивости молодежи; 3. Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; 4. Повышение духовно — нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения

II. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2020 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность органов местного самоуправления по реализации молодежной политики осуществляется в следующих социально-экономических условиях:

1. Продолжается социальное расслоение в молодежной среде, утеряны равные шансы на получение образовательных, медицинских, социально-бытовых и других социальных услуг, достойной работы.
2. Нарастают негативные тенденции в развитии демографической ситуации.
3. Ухудшается состояние здоровья молодежи.
4. Сохраняется высокий уровень преступности в молодежной среде.
5. Падает социальная ценность труда среди молодых людей; происходит перераспределение молодежи из сферы материального производства и производственного предпринимательства в сферу обслуживания; сохраняется значительный процент безработицы среди молодежи.

6. Происходит размывание ценностных ориентаций, кризис духовного мира юношества; усиление недоверия к институтам власти в целом.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Ивановском муниципальном районе является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Ивановского муниципального района, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе была усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места.

Дальнейшая реализация мероприятий уже новой Программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодёжи в Ивановском муниципальном районе, независимо от места их проживания. В рамках Программы планируется увеличение количества районных мероприятий и соответственно, количества участников мероприятий на 4% по сравнению с 2013 годом.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Ивановского муниципального района, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Ивановского муниципального района, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Ивановском муниципальном районе на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы молодежной политики и спорта Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013
1	Количество спортивно — массовых мероприятий	ед.	60	78	98
2	Количество участников спортивно — массовых мероприятий	чел	478	1 050	4 650
3	Число массовых мероприятий для молодежи	ед.	677	685	694
4	Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия	чел	17 200	17 688	18 505
5	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	9	10	15
6	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	630	700	1120
7	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	25	26	13
8	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	чел	33	62	43

III. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	ед.	136	168	170	159	159	159	159	159
2	Количество посещений спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района	чел	4 950	5 250	5 300	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
3	Количество спортивно-массовых мероприятий в сельских поселениях Ивановского муниципального района	ед.	80	85	87	120	120	120	120	120
4	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий в сельских поселениях Ивановского муниципального района	чел	3 120	3 120	3 125	2915	3 345	3 345	3 345	3 345
5	Количество мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе	ед.	280	305	535	409	409	409	409	409
6	Количество молодежи, вовлеченной в массовые мероприятия	чел	18 975	19 410	19 550	17650	19 805	19 805	19 805	19 805
7	Число мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	ед.	16	17	18	18	19	19	20	20
8	Количество участников мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности	чел	1 200	1 250	1 300	1 300	1 350	1 350	1 400	1 400
9	Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед.	30	32	34	30	30	30	30	30
10	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН	чел	38	35	77	48	50	50	50	50

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

- управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского
муниципального района»

Подпрограмма
«Гражданско-патриотическое воспитание молодежи
Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. МУ МСЦ «Олимп».
Цель подпрограммы	Развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно — нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, высокой ответственности и дисциплинированности, социализация молодежи
Задачи подпрограммы	1. Утверждение в сознании и чувствах молодежи патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, формирование активной гражданской позиции и социализация молодежи; 2. Совершенствование системы гражданско — патриотического воспитания в учреждениях культурной направленности, обеспечивающей оптимальные условия развития у молодежи верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и профессиональных обязанностей
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего — 849 000,00 руб. Районный бюджет — 849000,00 руб.</p> <p>2014 год — 100 000,00 руб. Районный бюджет — 100 000,00 руб.</p> <p>2015 год — 105 500,00 руб. Районный бюджет — 105 500,00 руб.</p> <p>2016 год — 110 000,00 руб. Районный бюджет — 110 000,00 руб.</p> <p>2017 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб.</p> <p>2018 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб.</p> <p>2019 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб.</p> <p>2020 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб.</p> <p>2021 год — 106 700,00 руб. Районный бюджет — 106 700,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>К концу 2021 года планируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества мероприятий для молодежи гражданско — патриотической направленности и увеличение количества участников мероприятий; 2. Осуществление работы по гражданско — патриотическому воспитанию; 3. Активная гражданская позиция и патриотическое сознание обучающихся, как основа личности гражданина России

II. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- грант для военно — патриотического клуба;
- премия «За успехи в гражданско — патриотическом воспитании»;
- гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам;
- гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»									
1.1.	Мероприятие «Грант для военно — патриотического клуба»									
	Количество участников, получивших Грант	чел	10	10	10	10	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Премия за успехи в гражданско — патриотическом воспитании»									
	Количество участников, получивших премию	чел	3	3	3	3	3	3	3	3
1.3	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам»									
	Количество мероприятий	ед	6	6	6	6	6	6	6	6
	Количество участников мероприятий	чел	450	450	450	450	450	450	450	450
1.4	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции»									
	Количество мероприятий	ед	10	11	12	12	13	13	14	14
	Количество участников мероприятий	чел	750	800	850	850	900	900	950	950

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
					100 000,00	105 500,00	110 000,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
	Подпрограмма - всего			849000,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
	Районный бюджет			849000,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
1	Основное мероприятие «Гражданско-патриотическое воспитание молодежи Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2014 - 2021	849000,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
	Районный бюджет			849000,00	100 000,00	105 500,00	110 000,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00	106 700,00
1.1	Мероприятие «Грант для военно-патриотического клуба»	Упр соц сферы адм Ив мун района, организационно — кадровое управление адм Ив мун района	2014 - 2021	203 900,00	25 000,00	26 400,00	27 500,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
	Районный бюджет			203 900,00	25 000,00	26 400,00	27 500,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
1.2	Мероприятие «Премия «За успехи в гражданско — патриотическом воспитании»	Упр соц сферы адм Ив мун района, организационно — кадровое управление адм Ив мун района	2014 - 2021	56 200,00	7 000,00	7 000,00	7 700,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
	Районный бюджет			56 200,00	7 000,00	7 000,00	7 700,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00
1.3	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, посвященные памятным датам»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2014 - 2021	131 600,00	15 000,00	17 600,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
	Районный бюджет			131 600,00	15 000,00	17 600,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00	16 500,00
1.4	Мероприятие «Гражданско — патриотические мероприятия, направленные на формирование активной гражданской позиции»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2014 - 2021	457300,00	53 000,00	54 500,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00
	Районный бюджет			457300,00	53 000,00	54 500,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00	58 300,00

Подпрограмма
«Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи для населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. МУ МСЦ «Олимп»; 3. Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Организация проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	1. Поддержка и развитие всех форм и методов выявления и развития творческих задатков, формирования на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности молодого человека; 2. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни общества; 3. Организация системы проведения молодежных конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества; 4. Поддержка и развитие всех форм и методов воспитания в молодых людях потребности к физической культуре, спорту; 5. Пропаганда здорового образа жизни; 6. Организация спортивных массовых мероприятий для молодежи
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего — 11433900,00 руб. Районный бюджет — 6283800,00 руб. Межбюджетные трансферты — 5150100,00 руб.</p> <p>2016 год — 1780000,00 руб. Районный бюджет — 1019400,00 руб. Межбюджетные трансферты — 760 600,00 руб.</p> <p>2017 год — 1825100,00руб. Районный бюджет — 1053800,00 руб. Межбюджетные трансферты — 771 300,00 руб.</p> <p>2018 год — 2003400,00 руб. Районный бюджет — 1 049 200,00 руб. Межбюджетные трансферты — 954200,00 руб.</p> <p>2019 год — 1941800,00 руб. Районный бюджет — 1053800,00руб. Межбюджетные трансферты — 888000,00 руб.</p> <p>2020 год — 1941800,00 руб. Районный бюджет — 1 053 800,00 руб. Межбюджетные трансферты — 888000,00 руб.</p>

	2021 год — 1 941 800,00 руб. Районный бюджет — 1053800,00 руб. Межбюджетные трансферты — 888000,00руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2021 года планируется: 1. Увеличение количества мероприятий и их участников для детей и молодежи Ивановского муниципального района ; 2. Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий и их участников на территории Ивановского муниципального района

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий: организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района;

проведение и организация участия населения сельских поселений в спортивно-массовых мероприятиях;
организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе;
организация и проведение мероприятий для детей и молодежи сельских поселений;
премия «Престиж»;
поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ив мун района»							
1.1	Мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района»							
	Количество спортивных мероприятий	ед	170	159	159	159	159	159
	Количество посещений спортивных мероприятий	чел	5300	5400	5400	5400	5400	5400
	в том числе:							
1.2	Мероприятие «Проведение и организация участия населения сельских поселений в спортивно-массовых мероприятиях»							
	Балахонковское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	10	10	10	10	10
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	175	180	190	190	190	190
	Беяницкое с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	13	13	13	13	13
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	170	175	190	190	190	190
	Богданихское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	7	0	0	0	0	0
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	190	0	0	0	0	0
	Богородское с/п							

	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	13	13	13	13	13
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	185	190	250	250	250	250
	Колянское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	7	22	22	22	22	22
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	170	175	280	280	280	280
	Куликовское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	8	16	16	16	16	16
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	200	210	310	310	310	310
	Новоталицкое с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	20	15	15	15	15	15
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	1 550	1600	1 600	1600	1 600	1 600
	Озерновское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	6	12	12	12	12	12
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	100	100	170	170	170	170
	Подвязновское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	7	14	14	14	14	14
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	160	165	230	230	230	230
	Тимошихское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	4	0	0	0	0	0
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	110	0	0	0	0	0
	Чернореченское с/п							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед	4	5	5	5	5	5
	Количество посещений спортивно-массовых мероприятий	чел	115	120	125	125	125	125
1.3	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе»							
	Количество мероприятий	ед	215	231	231	231	231	231
	Количество посещений мероприятий	чел	5 600	5 800	6 100	6 100	6 100	6 100
	в том числе:							
1.4	Мероприятие «Организация и проведение массовых мероприятий для детей и молодежи сельских поселений»							
	Балахонковское с/п							
	Количество мероприятий	ед	27	26	26	26	26	26
	Количество посещений мероприятий	чел	800	760	960	960	960	960
	Беяницкое с/п							
	Количество мероприятий	ед	18	20	20	20	20	20
	Количество посещений мероприятий	чел	675	680	750	750	750	750

Богданихское с/п							
Количество мероприятий	ед	50	0	0	0	0	0
Количество посещений мероприятий	чел	1 600	0	0	0	0	0
Богородское с/п							
Количество мероприятий	ед	10	11	11	11	11	11
Количество посещений мероприятий	чел	1 230	1 235	1 740	1 740	1 740	1 740
Коляновское с/п							
Количество мероприятий	ед	47	50	50	50	50	50
Количество посещений мероприятий	чел	2 100	2 100	2 450	2 450	2 450	2 450
Куликовское с/п							
Количество мероприятий	ед	21	23	23	23	23	23
Количество посещений мероприятий	чел	1280	1285	1395	1395	1395	1395
Новоталицкое с/п							
Количество мероприятий	ед	19	20	20	20	20	20
Количество посещений мероприятий	чел	2 350	2 425	2 670	2 670	2 670	2 670
Озерновское с/п							
Количество мероприятий	ед	10	12	12	12	12	12
Количество посещений мероприятий	чел	830	850	900	900	900	900
Подвязновское с/п							
Количество мероприятий	ед	7	8	8	8	8	8
Количество посещений мероприятий	чел	1 970	1 980	2 100	2 100	2 100	2 100
Тимошихское с/п							
Количество мероприятий	ед	51	0	0	0	0	0
Количество посещений мероприятий	чел	585	0	0	0	0	0
Чернореченское с/п							
Количество мероприятий	ед	60	8	8	8	8	8
Количество посещений мероприятий	чел	530	535	740	740	740	740
1.5	Мероприятие «Премия «Престиж»»						
	Количество участников, получивших премию	чел	6	6	6	6	6
1.6	Мероприятие «Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня»						
	Количество участников, получивших призы	чел	30	30	30	30	30

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			11433900,00	1780000,00	1825100,00	2003400,00	1941800,00	1941800,00	1941800,00
	Районный бюджет			6283800,00	1019400,00	1053800,00	1049200,00	1053800,00	1053800,00	1053800,00
	(межбюджетные трансферты)			5150100,00	760600,00	771300,00	954200,00	888000,00	888000,00	888000,00
1.	Основное мероприятие « Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества и массового спорта и поддержку талантливой молодежи, для населения Ивановского муниципального района	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2016-2021	11433900,00	1780000,00	1825100,00	2003400,00	1941800,00	1941800,00	1941800,00
	Районный бюджет			6283800,00	1019400,00	1053800,00	1049200,00	1053800,00	1053800,00	1053800,00
	(межбюджетные трансферты)			5150100,00	760600,00	771300,00	954200,00	888000,00	888000,00	888000,00
1.1	Мероприятие « Организация и проведение спортивных мероприятий на территории Ивановского муниципального района»		2016 - 2021	5 376 300,00	865 400,00	910 100,00	870 500,00	910 100,00	910 100,00	910 100,00
	Районный бюджет			5 376 300,00	865 400,00	910 100,00	870 500,00	910 100,00	910 100,00	910 100,00
	(межбюджетные трансферты)			3 858 800,00	551 200,00	577 800,00	739 600,00	663 400,00	663 400,00	663 400,00
1.2	Мероприятие « Проведение и организация участия населения сельских поселений в спортивно-массовых мероприятиях»	Управление социальной сферы адм Ив мун района	2016-2021	3 858 800,00	551 200,00	577 800,00	739 600,00	663 400,00	663 400,00	663 400,00
	Межбюджетные трансферты			3 858 800,00	551 200,00	577 800,00	739 600,00	663 400,00	663 400,00	663 400,00
	Балахонковское с/п			522 800,00	66 000,00	72 800,00	111 000,00	91 000,00	91 000,00	91 000,00

Беляницкое с/п										117 000,00	117 000,00	117 000,00	117 000,00
Богданьское с/п										0,00	0,00	0,00	0,00
Богородское с/п										72 800,00	103 000,00	103 000,00	103 000,00
Колянское с/п										96 800,00	139 000,00	139 000,00	139 000,00
Куликовское с/п										68 800,00	68 800,00	68 800,00	68 800,00
Новоталицкое с/п										105 000,00	70 200,00	70 200,00	70 200,00
Озерновское с/п										30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Подвязновское с/п										30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Тимошское с/п										14 400,00	0,00	0,00	0,00
Чернореченское с/п										14 400,00	38 400,00	14 400,00	14 400,00
1.3 Мероприятие « Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи в Ивановском муниципальном районе»					2016 - 2021					101 800,00	136 800,00	101 800,00	101 800,00
1.4 Районный бюджет										101 800,00	136 800,00	101 800,00	101 800,00
1.4 Мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи на территории сельских поселений»					2016 - 2021		Управление социальной сферы адм Ив мун района			209 400,00	214 600,00	224 600,00	224 600,00
Межбюджетные трансферты										193 500,00	214 600,00	224 600,00	224 600,00
Балахонковское с/п										18 900,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00
Беляницкое с/п										18 300,00	18 300,00	18 300,00	18 300,00
Богданьское с/п										0,00	0,00	0,00	0,00
Богородское с/п										11 000,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00
Колянское с/п										48 600,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00
Куликовское с/п										34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00
Новоталицкое с/п										12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
Озерновское с/п										13 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00

	Подвязновское с/п				55 000,00	0,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Тимошихское с/п				14 400,00	0,00	14 400,00	0,00	0,00	0,00
	Чернореченское с/п				106 200,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00	17 700,00
1.5	Мероприятие «Премия «Престиж»				83 100,00	17 600,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00
	Районный бюджет				83 100,00	17 600,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00
1.6	Мероприятие «Поощрение участников творческих конкурсов областного и межрегионального уровня»				178 600,00	34 600,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00
	Районный бюджет				178 600,00	34 600,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00	28 800,00

Подпрограмма
«Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»

I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района
Исполнители основного мероприятия (мероприятий) подпрограммы	1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 2. Управление образования администрации Ивановского муниципального района 3. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ивановского муниципального района; 4. МО МВД России «Ивановский»; 5. Территориальное управление социальной защиты населения по г.о. Кохма и Ивановскому муниципальному району
Цель подпрограммы	Создание условий для выявления безнадзорных и профилактики правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района
Задачи подпрограммы	1. Осуществление комплексного подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 2. Укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 3. Создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в социально опасном положении
Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 6 486 332,00 руб. Областной бюджет — 6 486 332,00 руб. 2014 год — 540 200,00 руб. Областной бюджет — 540 200,00 руб. 2015 год — 829 100,00 руб. Областной бюджет — 829 100,00 руб. 2016 год — 902 500,00 руб. Областной бюджет — 902 500,00 руб. 2017 год — 831 078,00 руб. Областной бюджет — 831 078,00 руб. 2018 год — 859 857,00 руб. Областной бюджет — 859 857,00 руб. 2019 год — 859 963,00 руб. Областной бюджет — 859 963,00 руб. 2020 год — 831 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,00 руб. 2021 год — 831 817,00 руб. Областной бюджет — 831 817,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2021 года планируется: 1. Увеличить количество мероприятий и их участников, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района;

2. Повысить эффективность социально — реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия;
3. Улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
4. Создать стабильные условия для не совершения правонарушений и преступлений несовершеннолетними

II. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

III. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2020 г.
1.	Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»									
1.1.	Мероприятие «Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»									
	Проведено мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ед	30	32	34	30	30	30*	30*	30*
	Состоит несовершеннолетних на учете в КДН	ед	38	35	77	48	50	50*	50*	50*
	Количество поступивших в комиссию дел в отношении несовершеннолетних	ед	70	68	79	69	69	69*	69*	69*
	Количество дел в отношении несовершеннолетних, чьи дела рассмотрены на заседании комиссии	ед	68	66	66	61	61	61	61	61
	Рассмотрено дел на родителей и иных законных представителей несовершеннолетних (опекунов, попечителей и т.п.)	ед	60	58	55	56	45	45*	45*	45*
	Проведено рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении - проведено обследований	ед	42 50	40 48	58 120	51 149	45 110	45* 110*	45* 110*	45* 110*
	Проведено рейдов в вечернее время по местам отдыха молодежи: сельские дома культуры, помещения, используемые в сфере развлечений, соблюдение антиалкогольного законодательства	ед	10	11	10	10	11	11*	11*	11*
	Проведено заседаний комиссии — всего в том числе выездных	ед	38 12	37 12	35 9	31 4	31 4	31* 4*	31* 4*	31* 4*
	Рассмотрено на заседании КДН и ЗП вопросов по воспитательной — профилактической работе, по защите прав несовершеннолетних	ед	43	40	57	60	60	60*	60*	60*

IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			6 486 332,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	831 078,00	859 857,00	859 963,00	831 817,00	831 817,00
	Областной бюджет			6 486 332,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	831 078,00	859 857,00	859 963,00	831 817,00	831 817,00
1.	Основное мероприятие «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди молодежи Ивановского муниципального района»	Администрация Ивановского муниципального района	2014 - 2021	6 486 332,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	831 078,00	859 857,00	859 963,00	831 817,00	831 817,00
	Областной бюджет			6 486 332,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	831 078,00	859 857,00	859 963,00	831 817,00	831 817,00
1.1	Мероприятие «Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Администрация Ивановского муниципального района	2014 - 2021	6 486 332,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	831 078,00	859 857,00	859 963,00	831 817,00	831 817,00
	Областной бюджет			6 486 332,00	540 200,00	829 100,00	902 500,00	831 078,00	859 857,00	859 963,00	831 817,00	831 817,00

Муниципальная подпрограмма
«Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная подпрограмма
Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Развитие художественного творчества и массового спорта молодежи, поддержка талантливой молодежи».
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2015 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп»; Творческие, общественные и спортивные объединения Ивановского муниципального района.

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

поддержка и развитие всех форм и методов выявления и развития творческих задатков, формирования на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности молодого человека; развития её творческого потенциала и способности к самовыражению;

воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни общества;

организация системы проведения молодежных конкурсов и фестивалей по различным жанрам художественного творчества;

поддержка и развитие всех форм и методов воспитания в молодых людях потребности к физической культуре, спорту;

пропаганда здорового образа жизни;

организация спортивных массовых мероприятий для молодежи;

налаживание взаимодействия с различными организациями, занимающимися физическим воспитанием детей и молодежи.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2011	2012	2013	2014	2015
1	Количество творческих, молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	11	12	12	13	14
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность творческих, молодежных и детских общественных объединений	Чел.	объем	440	480	480	525	560
3	Количество сотрудников, работающих в творческих, общественных и спортивных объединениях	чел	объем	13	13	16	17	18
4	Число мероприятий для молодёжи в данном направлении	ед.	объем	30	45	46	48	50
5	Количество участников районных социально-значимых мероприятий	чел	объем	2800	3600	3760	4000	4100

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)		ИТОГО	Исполнитель мероприятия
				2014	2015		

1	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие художественного творчества	в том числе: Музыкальный фестиваль «Школьный рок»; Осенний рок-марафон; Музыкальный фестиваль «Рок февраль»; Фестиваль «Рок-улыбка»; КВН среди молодёжных команд; Мероприятия для клуба «Солнечный остров»; Мероприятия для клуба молодых семей; Акция «Весенняя неделя добра»; Фотоконкурс «Очарование родного края»; День защиты детей; День молодежи; Фестиваль-конкурс «Искорки надежды»; Новогодняя акция «С Новым годом, любимый район»	в течении года	120,0	122,7	242,7	Управление социальной сферы (МУ МЦС «Олимп», МЦ «Пульс»)
2	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта молодежи	Районный смотр-конкурс «Команда нашего двора»; Туристический слёт; Игра для рабочей молодёжи «Дозор»; Конкурс; Слёт детских общественных объединений	в течении года	127,8	37,3	165.1	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп»)
3	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку талантливой молодежи	Участие в областном фестивале «Увлечения»; Конкурс лидеров ученического самоуправления и детских общественных объединений «Лидер 21 века»; Экскурсия для клубов молодой семьи; Экскурсия для волонтерского клуба Ивановского муниципального района; Участие в областном конкурсе «Утренняя звезда»; Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»; Съезд сельской молодёжи; Участие в областных, международных, межрегиональных, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях.	в течении года	92,5	109,0	201.5	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп», творческие, спортивные и общественные объединения Ивановского муниципального района)
4	Приз главы администрации Ивановского муниципального района	Областной конкурс инструментальной музыки «Музыкальный клубок»; Межрегиональный конкурс духовых оркестров «Медные трубы»		31,4	31,5	62.9	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп»)

5	Премия «Престиж»	Премия учреждается с целью поощрения молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений, иных организаций и коллективов Ивановского муниципального района, проявивших себя в профессии или общественной работе, добившихся заметных результатов в овладении наукой, искусством, в других сферах деятельности, а также для повышения престижа молодежных организаций и наставников молодого поколения.		16,0	16,0	32,0	Управление социальной сферы (МУ МСЦ «Олимп»)
ИТОГО:				387,7	316,5	704,2	

Приложение 5
к муниципальной программе
«Молодежь Ивановского
муниципального района»

Муниципальная подпрограмма
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства».
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2015 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; Администрации сельских поселений Ивановского муниципального района

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Ивановском муниципальном районе;
- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Ивановского муниципального района.

2. Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015
1	Количество молодежных и детских общественных объединений						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	76	81	85	94
1.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	5	6	6	7
1.2	Куликовское с/п	ед.	объем	6	7	7	8
1.3	Подвязновское с/п	ед.	объем	20	20	20	21
1.4	Новоталицкое с/п	ед.	объем	6	7	8	9
1.5	Богданихское с/п	ед.	объем	5	5	5	6

1.6	Беяницкое с/п	ед.	объем	5	5	5	6
1.7	Богородское с/п	ед.	объем	5	5	5	6
1.8	Коляновское с/п	ед.	объем	11	12	12	13
1.9	Озерновское с/п	ед.	объем	3	3	4	5
1.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	4	4	5	5
1.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	6	7	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	1791	1878	1948	2072
2.1	Балахонковское с/п	чел	объем	45	50	53	60
2.2	Куликовское с/п	чел	объем	170	204	210	235
2.3	Подвязновское с/п	чел	объем	400	404	410	420
2.4	Новоталицкое с/п	чел	объем	101	118	135	140
2.5	Богданихское с/п	чел	объем	132	135	140	150
2.6	Беяницкое с/п	чел	объем	68	70	75	85
2.7	Богородское с/п	чел	объем	161	165	170	180
2.8	Коляновское с/п	чел	объем	590	595	600	630
2.9	Озерновское с/п	чел	объем	31	35	40	45
2.10	Тимошихское с/п	чел	объем	28	35	40	47
2.11	Чернореченское с/п	чел	объем	65	67	75	80
3	Количество мероприятий для молодежи						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	584	591	596	607
3.1	Балахонковское с/п	ед.	объем	24	24	25	26
3.2	Куликовское с/п	ед.	объем	31	32	33	34
3.3	Подвязновское с/п	ед.	объем	70	70	70	71
3.4	Новоталицкое с/п	ед.	объем	58	60	61	62
3.5	Богданихское с/п	ед.	объем	47	47	48	49
3.6	Беяницкое с/п	ед.	объем	58	60	60	61
3.7	Богородское с/п	ед.	объем	19	19	19	20
3.8	Коляновское с/п	ед.	объем	153	155	155	156
3.9	Озерновское с/п	ед.	объем	18	18	18	19
3.10	Тимошихское с/п	ед.	объем	48	48	49	50
3.11	Чернореченское с/п	ед.	объем	58	58	58	59
4	Количество участников мероприятий для молодежи						
	ВСЕГО: в том числе:	ед.	объем	12688	13305	13575	13810
4.1	Балахонковское с/п	чел.	объем	480	485	500	520
4.2	Куликовское с/п	чел.	объем	775	790	820	850
4.3	Подвязновское с/п	чел.	объем	1750	1780	1815	1850
4.4	Новоталицкое с/п	чел.	объем	1990	2050	2100	2130
4.5	Богданихское с/п	чел.	объем	1715	1720	1750	1770
4.6	Беяницкое с/п	чел.	объем	400	440	445	460
4.7	Богородское с/п	чел.	объем	1475	1480	1490	1510

4.8	Коляновское с/п	ед.	объем	153	155	155	156
4.9	Озерновское с/п	чел.	объем	450	500	520	555
4.10	Тимошихское с/п	чел.	объем	245	250	270	275
4.11	Чернореченское с/п	чел.	объем	508	510	515	520
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельских поселений Ивановского муниципального района						
5.1	Балахонковское с/п	%	качество	32	32,2	33	35
5.2	Куликовское с/п	%	качество	43,5	44	46	48
5.3	Подвязновское с/п	%	качество	55	56	57	58
5.4	Новоталицкое с/п	%	качество	18	19	19,3	19,6
5.5	Богданихское с/п	%	качество	46	46	47	47,3
5.6	Беяницкое с/п	%	качество	15	16	17	17,6
5.7	Богородское с/п	%	качество	33	33,4	34	34,2
5.8	Коляновское с/п	ед.	объем	153	155	155	156
5.9	Озерновское с/п	%	качество	37	41	42	45,5
5.10	Тимошихское с/п	%	качество	22	23	24,5	25
5.11	Чернореченское с/п	%	качество	30,6	30,7	31	31,3

3. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований		ИТОГО по подпрограмме	Исполнитель мероприятий
				2014 тыс. руб	2015 тыс. руб		
	всего			909,4	766,5	1675,9	
1	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе	Организация культурно-досуговой деятельности молодежи; Поддержка творческой инициативы молодежи;	В течении года	328,4	219,9	548,3	Управление социальной сферы
1.1	Балахонковское с/п	Выявление творческих способностей подвоз учстников на районные и областные мероприятия		25,0	18,2		
1.2	Беяницкое с/п			58,0	18,3		
1.3	Богданихское с/п			24,0	24,5		
1.4	Богородское с/п			19,0	10,0		
1.5	Коляновское с/п			51,5	46,8		
1.6	Куликовское с/п			33,0	34,0		
1.7	Новоталицкое с/п			3,0	12,4		
1.8	Озерновское с/п			18,0	19,0		
1.9	Подвязновское с/п			18,9	9,0		
1.10	Тимошихское с/п			20,0	1,0		
1.11	Чернореченское с/п			58,0	17,7		
1.12	Средства местного бюджета						
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений, в том числе		Заработная плата специалистов	В течении года	581,0		546,6
2.1	Балахонковское с/п		57,0		42,0		
2.2	Беяницкое с/п		76,0		59,5		
2.3	Богданихское с/п		47,5		45,0		
2.4	Богородское с/п		47,5		36,0		
2.5	Коляновское с/п		51,5		126,0		

2.6	Куликовское с/п		66,5	70,5		
2.7	Новоталицкое с/п		76,0	56,0		
2.8	Озерновское с/п		38,0	31,5		
2.9	Подвязновское с/п		26,0	10,0		
2.10	Тимошихинское с/п		19,0	1,4		
2.11	Чернореченское с/п		76,0	56,0		
2.12	Средства местного бюджета			12,7		
ИТОГО по подпрограмме:			909,4	766,5	1675,9	

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2019 г.

№ 471

г. Иваново

**Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район,
с. Чернореченский, ул. Прифермская, д. 4**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2019 № 340 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 11.03.2019 № 306 «Об утверждении платы за содержание жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Ивановского муниципального района», учитывая заявление ООО «Управляющая компания Ивановского района» от 12.02.2019 года б/н «О включении в реестр для последующего отбора компаний для управления домами», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Прифермская, д. 4, управляющую организацию ООО «Управляющая компания Ивановского района» (ИНН 3711034316).
2. Утвердить перечень работ и услуг по управлению указанным многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества (прилагается).
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения равному 15 рублям 43 копейкам за 1 квадратный метр.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», разместить на официальном сайте сети «Интернет» Ивановского муниципального района, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и развитию инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства В.Г. Кандалова.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и действует не более одного года с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Приложение
к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 25.03.2019 г. № 471**

**Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом № 4 по ул. Прифермская с. Чернореченский Ивановского района,
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества**

Наименование работ, услуг	Требования к объемам, качеству, периодичности каждой работы и услуги*
<p>I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома.</p>	<p>постоянно/по мере необходимости</p>
<p>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p>	<p>постоянно/незамедлительно</p>
<p>проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам/устранение выявленных нарушений</p> <p>проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;</p> <p>коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;</p> <p>при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций</p> <p>проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента/при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности</p>	<p>постоянно/по мере необходимости</p>
<p>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</p>	<p>постоянно/незамедлительно</p>
<p>проверка температурно - влажностного режима подвальных помещений/при выявлении нарушений устранение причин его нарушения</p> <p>проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями</p>	<p>постоянно</p>
<p>контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них/устранение выявленных неисправностей</p>	<p>постоянно/по мере необходимости</p>
<p>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:</p>	<p>постоянно</p>
<p>выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств</p>	<p>постоянно</p>

выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков	постоянно
выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	постоянно
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	незамедлительно
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:	
выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	постоянно
выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	постоянно
проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:	
контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	постоянно
выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	постоянно
выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирного дома:	
проверка кровли на отсутствие протечек	постоянно
проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше	постоянно
выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных	постоянно

конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	
проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемой крыше	постоянно
контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек	постоянно
осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	постоянно
проверка/при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	постоянно в зимнее время/ по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление насыпного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровли	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровли из эластомерных и термопластичных материалов	постоянно/по мере необходимости
проверка/при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	постоянно/по мере необходимости
при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ.	незамедлительно/по мере необходимости
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:	
выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	постоянно
выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:	
выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	постоянно
контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)	постоянно

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	постоянно
контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	постоянно
контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	постоянно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:	
выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	постоянно
проверка звукоизоляции и огнезащиты	постоянно/незамедлительно
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/незамедлительно
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки/при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	постоянно/незамедлительно
11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	по мере необходимости/незамедлительно
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	постоянно
при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт/в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно/по мере необходимости/незамедлительно
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома:	
устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение неисправностей шиберов и дрессель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	постоянно

контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно по мере необходимости/незамедлительно
14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирном доме	проведение наладочных работ — перед осенне-зимним отопительным периодом, проведение ремонтных работ — по мере необходимости
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	постоянно/незамедлительно
работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости
проверка работоспособности и обслуживания устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения/при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)/проведение восстановительных работ	постоянно разработка плана восстановительных работ - по мере необходимости
15. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем холодного водоснабжения, отопления и водоотведения в многоквартирном доме:	проведение восстановительных работ - незамедлительно
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно
постоянный контроль теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)/незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно/по мере необходимости
восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
контроль состояния/незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случаях их разгерметизации	постоянно/незамедлительно
контроль состояния/восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	постоянно/незамедлительно
переключение в целях надлежащей эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего	по мере необходимости

водостока		
промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе		по мере необходимости
очистка и промывка водонапорных баков;		по мере необходимости
промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений		по мере необходимости
16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в многоквартирном доме:		
испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления		производятся в течении 2-х недель после окончания осенне-зимнего отопительного периода
проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)		в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
удаление воздуха из системы отопления		в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений		в рамках подготовки к осенне-зимнему отопительному периоду
17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:		
проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление целей заземления по результатам проверки		постоянно
проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения		постоянно
техническое обслуживание/ремонт силовых и осветительных установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования		постоянно/по мере необходимости
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
18. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:		
сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лестничных площадок и маршей, пандусов		по мере необходимости
влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, половен дверей, доводчиков, дверных ручек		по мере необходимости
мытьё окон		по мере необходимости
очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов)		по мере необходимости
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.		по мере необходимости
19. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:		

очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости
сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости
очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	по мере необходимости
очистка придомовой территории от наледи и льда	по мере необходимости
очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости
20. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
подметание и уборка придомовой территории	по мере необходимости
очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	по мере необходимости
уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости
прочистка ливневой канализации	по мере необходимости
уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	по мере необходимости
21. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	постоянно
22. Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.	постоянно
23. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противоподымной защиты.	постоянно
24. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	незамедлительно
25. Проверка состояния/при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома.	постоянно/по мере необходимости
26. Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.	по мере необходимости

*объем каждой работы, услуги устанавливается индивидуально по мере повреждения конструктивных элементов; качество каждой работы, услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» марта 2019 г.

№ 487

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 г. № 1745 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в соответствии с решением Совета Ивановского муниципального района от 13.12.2018 № 478 «О бюджете Ивановского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, администрация Ивановского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тараканову Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 27.03.2019 № 487

Приложение к
Постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.10.2013 № 1745

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»

Муниципальная программа
«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»

1.Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	Развитие культуры в Ивановском муниципальном район
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы
Перечень подпрограмм	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района(2016-2021 гг). 2.Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (2016 — 2021 г.г.); 3. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (2014-2021 гг.); 4. Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов (2014 — 2015 г.г.); 5. Модернизация учреждений культуры (2014-2021гг.); 6.Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района (2016-2021 гг). 7.Организация и проведение социально-значимых мероприятий (2014-2015гг) 8. Организация работы творческих коллективов и объединений (2014 — 2015 г.г.);
Администратор муниципальной программы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Ответственные исполнители	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района 2. Управление общественной и информационной политики 3. МУ «Районное социально-культурное объединение» 4. МУ «Районная центральная библиотечная система»
Цель(цели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие творческого потенциала жителей Ивановского муниципального района 2.Создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям 3.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. 4.Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия, формирования отрасли туризма и конкурентоспособных туристских продуктов.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1.Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий; 2.Число посещений культурно-досуговых(культурно-массовых) мероприятий; 3.Число культурно-досуговых формирований; 4.Число участников в культурно-досуговых формированиях; 5.Число экземпляров библиотечного фонда; 6.Число зарегистрированных пользователей; 7.Число посещений библиотек; 8.Количество зданий филиалов учреждений культуры, помещения которых, требуют ремонта; 9.Количество мероприятий направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района; 10.Количество участников мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<p>Всего: 264183037,68 руб. федеральный бюджет — 1887193,07 руб. областной бюджет – 26732631,93 руб. районный бюджет – 15511912,68 руб. межбюджетные трансферты — 120051300,00 руб.</p> <p>2014 год – 27 683 300,00 руб. Федеральный бюджет-1 000 000,00 руб. областной бюджет — 2 863 100,00 руб. районный бюджет-8311900,00 руб.</p>

	<p>межбюджетные трансферты - 15 508 300,00 руб.</p> <p>2015 год – 31 657 610,00 руб. федеральный бюджет - 20 610,00 руб. областной бюджет – 2 280 100,00 руб. районный бюджет - 9685600,00 руб. межбюджетные трансферты – 19 671 300,00 руб.</p> <p>2016 год - 31 583 640,00 руб. федеральный бюджет- 84 885,00 руб. областной бюджет - 483 555,00 руб. районный бюджет - 9420200,00 руб. межбюджетные трансферты- 21 595 000,00 руб.</p> <p>2017 год – 37837214 руб. федеральный бюджет- 619904 руб. областной бюджет — 3394010 руб. районный бюджет — 17742600,00 межбюджетные трансферты - 16135700 руб.</p> <p>2018 год — 41745512,68 руб. федеральный бюджет — 161794,07 руб. областной бюджет — 8500767,93 руб. районный бюджет — 19394650,68 межбюджетные трансферты — 13688300 руб.</p> <p>2019 год — 40189561,00 руб. федеральный бюджет - 0 руб. областной бюджет — 9648261,00 руб. районный бюджет — 19390400,00 руб. межбюджетные трансферты — 11150900 руб.</p> <p>2020 год — 26715600,00 руб. федеральный бюджет — 0 руб. областной бюджет - 0 руб. районный бюджет — 15564700,00 руб. межбюджетные трансферты — 11150900 руб.</p> <p>2021 год — 26715600,00 руб. федеральный бюджет — 0 руб. областной бюджет - 0 руб. районный бюджет — 15564700,00 руб. межбюджетные трансферты — 11150900 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>К концу 2021 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры. -сохранение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Ивановского муниципального района, а также увеличение количества участников, занятых призовых мест участниками вышеуказанных формирований на конкурсах, фестивалях и т.п. разного уровня. -сохранение числа посетителей и зарегистрированных пользователей библиотек. -увеличение числа принимаемых районом туристов, создание конкурентоспособного туристского продукта, укрепление положительного туристического имиджа Ивановского района.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

На территории Ивановского муниципального района функционируют 36 учреждений культуры, из них 19 филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» и 17 сельских библиотек, входящих в состав МУ «РЦБС».

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Ивановского муниципального района, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселений в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Ивановского муниципального района, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Библиотекам Ивановского муниципального района предстоит выстроить качественно новую систему обслуживания пользователей. Реализация Программы предусматривает дальнейшее развитие библиотечного дела в районе, которое будет способствовать формированию культурной среды, удовлетворению информационных нужд населения и повышению социального статуса библиотек.

Программа позволит проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Анализируя ресурсы и условия, сложившиеся за последние годы, в программе определены цели по важнейшим направлениям развития сферы культуры района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленных целей. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу развитию сферы культуры и туризма в районе. Основываясь на анализе текущей ситуации в развитии сферы культуры и туризма в районе, можно сделать вывод, что главными задачами муниципальной программы развития культуры в Ивановском районе должны стать, с одной стороны, дальнейшее развитие и углубление тех положительных тенденций, которые сформировались в последние годы, мобилизация всех возможных ресурсов для их укрепления, в первую очередь в сфере развития культурно-досуговой деятельности, нематериального культурного наследия, туристического потенциала.

Поэтому основные ориентиры развития можно сформулировать следующим образом:

- развитие творческого потенциала района,
- создание условий для улучшения доступа населения района к культурным ценностям, информации и знаниям;
- создание условий для осуществления дальнейшего развития сферы культуры, творческое и технологическое совершенствование, освоение современных форм культурно-досуговой деятельности, повышение роли культуры в социально-экономической жизни, в воспитании, просвещении в обеспечении досуга жителей района;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры;
- повышение туристической привлекательности и поддержание положительного имиджа Ивановского муниципального района.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию развития сферы культуры
Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012 год	2013год
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	ед	1682	1589	1365
2.	Число посещений культурно-досуговых(культурно-массовых) мероприятий, всего	чел.	71944	53792	53253
3	Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	136	152	155
4	Число участников в культурно-досуговых формированиях, всего	чел.	2009	2212	2395
5.	Число экземпляров библиотечного фонда, всего	ед.	174780	176036	176036
6.	Число зарегистрированных пользователей библиотек, всего	чел.	12745	12396	11500
7.	Число посещений библиотек, всего	чел.	104373	100597	97100

8.	Количество зданий филиалов учреждений культуры, помещения которых требуют ремонта	МУ "РСКО"	ед.	0	12	10
		МУ "РЦБС"		0	8	7
9	Количество мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.		ед.	0	0	0
10	Количество участников мероприятий направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.		чел.	0	0	0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014	2015	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	ед.	2367	1785	1922	2086	2086	2086	2086	2086
2	Число посещений культурно-досуговых(культурно-массовых) мероприятий, всего	чел.	59018	58586	62211	71378	71378	71378	71378	71378
3	Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	140	141	140	152	152	152	152	152
4	Число участников в культурно-досуговых формированиях, всего	чел.	2085	2233	2267	2314	2314	2314	2314	2314
5.	Число экземпляров библиотечного фонда, всего	ед.	178800	180900	180559	179492	179492	179492	179492	179492
6.	Число зарегистрированных пользователей библиотек, всего	чел.	11900	11900	11963	11500	11500	11500	11500	11500
7.	Число посещений библиотек, всего	ед.	102200	99603	101866	101718	101718	101718	101718	101718
8.	Количество зданий филиалов учреждений культуры, помещения которых требуют ремонта	МУ "РСКО"	ед.	9	10	10	7	7	7	7
		МУ"РЦБС"		6	6	6	6	6	6	6
9	Количество мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.		ед.	0	0	8	15	15	15	15
10	Количество участников мероприятий направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.		чел.	0	0	7100	9800	9800	9800	9800

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района (МУ "Районное социально-культурное объединение", МУ «Районная центральная библиотечная система »).

Приложение 1
к муниципальной программе
"Развитие культуры
в Ивановском муниципальном районе"

Подпрограмма

"Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение"
Цель подпрограммы	Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий
Задачи подпрограммы	Повышение профессионального уровня организации конкурсов, смотров, фестивалей, культурно-массовых и других социально-значимых мероприятий, проводимых в Ивановском районе, увеличение количества участников и зрителей
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего – 28 5151 00,00 руб. Районный бюджет - 13899100,00руб. Межбюджетные трансферты — 14616000,00 руб.;</p> <p>2016 год - 4 173 700,00 руб. Районный бюджет - 2180400,00 руб. Межбюджетные трансферты – 1 993 300,00 руб.</p> <p>2017 год — 5 149 800,00 руб. Районный бюджет – 2359600,00 руб. Межбюджетные трансферты -2 790 200,00 руб.</p> <p>2018 год – 6 188 700,00 руб. Районный бюджет – 2967900,00 руб. Межбюджетные трансферты 3 220 800,00 руб.</p> <p>2019 год – 4 334 300,00 руб. Районный бюджет –2130400,00 руб. Межбюджетные трансферты 2 203 900,00 руб.</p> <p>2020 год – 4 334 300,00 руб. Районный бюджет – 2130400,00 руб. Межбюджетные трансферты 2 203 900,00 руб.</p> <p>2021 год – 4 334 300,00 руб. Районный бюджет – 2130400,00 руб. Межбюджетные трансферты 2 203 900,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2021 году: сохранить достигнутый уровень количества жителей Ивановского района, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях, фестивалях, конкурсах, проводимых на территории Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Ивановского муниципального района

2) Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы, их отчетных и плановых значениях.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие. Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района							
	число культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	ед.	1922	2123	2086	2735	2735	2735
	число посещений культурно-досуговых (культурно-массовых) мероприятий, всего	чел.	62211	69869	76318	58731	58731	58731
1.1	Мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Ивановского муниципального района»							
	Балахонковского сельского поселения	ед.	127	158	130	130	130	130
	Балахонковского сельского поселения	чел.	2745	2093	2093	5490	5490	5490
	Беляницкого сельского поселения	ед.	119	119	76	76	76	76
	Беляницкого сельского поселения	чел.	1843	1970	1970	3540	3540	3540
	Богданихского сельского поселения	ед.	121	129	0	0	0	0
	Богданихского сельского поселения	чел.	4679	5541	5541	4679	4679	4679
	Богородского сельского поселения	ед.	95	98	98	85	85	85
	Богородского сельского поселения	чел.	4322	4380	4380	4322	4322	4322
	Коляновского сельского поселения	ед.	336	352	328	328	328	328
	Коляновского сельского поселения	чел.	16785	20585	20585	9840	9840	9840
	Куликовского сельского поселения	ед.	183	193	96	96	96	96
	Куликовского сельского поселения	чел.	2894	2996	2500	2500	2500	2500
	Новоталицкого сельского поселения	ед.	211	230	220	220	220	220
	Новоталицкого сельского поселения	чел.	7106	8618	6690	6690	6690	6690
	Озерновского сельского поселения	ед.	139	202	40	40	40	40
	Озерновского сельского поселения	чел.	2879	3183	1800	1800	1800	1800
	Подвязновского сельского поселения	ед.	201	200	140	140	140	140
	Подвязновского сельского поселения	чел.	9031	9031	8640	8640	8640	8640
	Тимошихского сельского поселения	ед.	162	165	85	85	85	85
	Тимошихского сельского поселения	чел.	3679	4442	6750	6750	6750	6750
	Чернореченского сельского поселения	ед.	65	112	50	50	50	50
	Чернореченского сельского поселения	чел.	700	1450	700	700	700	700
1.2	Мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»							
	Число мероприятий в ИРДК	ед.	163	165	1640	1485	1485	1485
	Число посещений мероприятий в ИРДК	Чел.	5548	5580	14669	3780	3780	3780

- Отчетные значения по целевым показателям, указанным в таблице определяются на основе данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее- форма 7 НК).

- отчетные значения по целевым показателям основаны на данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее- форма №3П-культура)

- Для улучшения качества проводимых мероприятий, сокращено их количество, но увеличен норматив затрат на организацию и проведение социально-значимых массовых мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
	Подпрограмма - всего			28515100	4173700	5149800	6188700	4334300	4334300	434300
	Районный бюджет			13899100	2 180 400,00	2359600	2967900	2130400	2130400	213040
	(межбюджетные трансферты)			14616000	1 993300,00	2790200	3220800	2203900	2203900	2203900
1	Основное мероприятие «Проведение социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2016 - 2021	28515100	4173700	5149800	6188700	4334300	4334300	434300
	Районный бюджет			13899100	2 180 400,00	2359600	2967900	2130400	2130400	213040
	(межбюджетные трансферты)			14616000	1 993300,00	2790200	3220800	2203900	2203900	2203900
1.1.	Мероприятие. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Ивановского муниципального района»	МУ "Районное социально-культурное объединение"	2016 - 2021	14616000	1 993300,00	2790200	3220800	2203900	2203900	2203900
	Районный бюджет				0					
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			14616000	1 993300,00	2790200	3220800	2203900	2203900	2203900
	Балахонковское сельское поселение			1246200	140 800,00	182900	256500	222000	222000	222000
	Беляницкое сельское поселение			1109100	144 000,00	152000	234100	193000	193000	193000
	Богдановское сельское поселение				0	0				
	Богородское сельское поселение			1213300	140 000,00	240800	424500	136000	136000	136000
	Кояновское сельское поселение			3432700	456 800,00	688400	658500	543000	543000	543000
	Куликовское сельское поселение			1168700	184 800,00	191500	228100	188100	188100	188100
	Новоталицкое сельское поселение			4251500	559 700,00	907200	984600	600000	600000	600000
	Озерновское сельское поселение			660000	103 200,00	116800	110000	110000	110000	110000
	Подвязновское сельское поселение			584100	100 000,00	111800	126900	81800	81800	81800
	Тимошское сельское поселение			521800	100 000,00	106800	105000	70000	70000	70000
	Чернореченское сельское поселение			428600	64 000,00	92000	92600	60000	60000	60000
1.2	Мероприятие «Проведение социально — значимых мероприятий, совершенствование форм организации и проведения фестивалей и конкурсов для населения Ивановского муниципального района»	МУ " Районное социально-культурное объединение"	2016 - 2021	13899100	2 180 400,00	2359600	2967900	2130400	2130400	213040
	Ивановский районный дом культуры			13899100	2 180 400,00	2359600	2967900	2130400	2130400	213040
	Районный бюджет			13899100	2 180 400,00	2359600	2967900	2130400	2130400	213040
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма
"Организация деятельности клубных формирований и
формирований самодеятельного народного творчества"

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. "Предоставление муниципальной услуги "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" 2. «Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение"
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Ивановского муниципального района
Задачи подпрограммы	1.Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Ивановского муниципального района 2.Повышение престижа творческих профессий, привлечение молодежи к работе в учреждениях культуры на территории Ивановского муниципального района.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего – 110138925,00руб. Федеральный бюджет — 100000,00 руб. Областной бюджет – 16301663,00 руб. Районный бюджет - 31083462,00 руб. Межбюджетные трансферты — 62653800,00 руб.;</p> <p>2016 год - 18 019 155,00 руб. Областной бюджет - 483 555,00 руб. Районный бюджет – 5535800,00 руб. Межбюджетные трансферты - 11 999 800,00 руб.</p> <p>2017 год — 22010510 руб. Областной бюджет — 2693310 руб. Федеральный бюджет — 50000 руб. Районный бюджет – 5921700,00 Межбюджетные трансферты -13345500 руб.</p> <p>2018 год – 21091399,00 руб. Федеральный бюджет — 50000,00 рублей Областной бюджет — 6205999,00 руб. Районный бюджет – 4367900,00 руб. Межбюджетные трансферты 10467500,00 руб.</p> <p>2019 год – 21243261,00 руб. Областной бюджет -7355961,00 руб. Районный бюджет – 4940300,00 руб.</p>

	Межбюджетные трансферты 8947000,00 руб. 2020 год – 13887300,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Районный бюджет – 4940300,00 руб. Межбюджетные трансферты 8947000,00 руб. 2021 год – 13887300,00руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Районный бюджет – 4940300,00 руб. Межбюджетные трансферты 8947000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2021 году: - будут созданы условия по обеспечению выявления, сохранения и популяризации нематериального культурного наследия, его разнообразных видов и форм, определяющих самобытность культуры Ивановского муниципального района; - достигнет нового качественного уровня организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. "Предоставление муниципальной услуги "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества."

2. «Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района»

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий в Ивановском муниципальном районе:

1) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе»

2) «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в сельских поселениях Ивановского муниципального района».

3) «Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области».

4) «Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений.»

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие. "Предоставление муниципальной услуги "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества."							
	число культурно-досуговых формирований	ед.	140	152	152	152	152	152
	число участников в культурно-досуговых формированиях	чел.	2267	2314	2217	2217	2217	2217
1.1	Мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе»							
	Ивановский районный дом культуры	ед.	6	29	29	29	29	29
	Ивановский районный дом культуры	чел.	70	144	140	140	140	140
1.2.								
	Балахонковского сельского поселения	ед.	8	4	4	4	4	4
	Балахонковского сельского поселения	чел.	127	137	110	110	110	110
	Беляницкого сельского поселения	ед.	6	6	6	6	6	6
	Беляницкого сельского поселения	чел.	68	68	75	75	75	75
	Богданихского сельского поселения	ед.	11	14	14	14	14	14
	Богданихского сельского поселения	чел.	206	206	210	210	210	210
	Богородского сельского поселения	ед.	12	10	10	10	10	10
	Богородского сельского поселения	чел.	152	152	150	150	150	150
	Коляновского сельского поселения	ед.	38	38	38	38	38	38

	Коляновского сельского поселения	чел.	630	630	630	630	630	630
	Куликовского сельского поселения	ед.	11	9	9	9	9	9
	Куликовского сельского поселения	чел.	187	187	176	176	176	176
	Новоталицкого сельского поселения	ед.	14	14	14	14	14	14
	Новоталицкого сельского поселения	чел.	272	217	210	210	210	210
	Озерновского сельского поселения	ед.	5	4	4	4	4	4
	Озерновского сельского поселения	чел.	57	57	60	60	60	60
	Подвязновского сельского поселения	ед.	19	14	14	14	14	14
	Подвязновского сельского поселения	чел.	340	320	301	301	301	301
	Тимошихского сельского поселения	ед.	7	7	7	7	7	7
	Тимошихского сельского поселения	чел.	118	128	110	110	110	110
	Чернореченского сельского поселения	ед.	3	3	3	3	3	3
	Чернореченского сельского поселения	чел.	40	68	67	67	67	67
1.3.	Мероприятие «Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области»							
	Среднегодовая заработная плата работников МУ «РСКО»	Руб.	14705*	18153	21500	21600	21600	21600
2.	Основное мероприятие «Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района»	Руб.		57471,0	57471,0			
2.1.	«Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений.»	Чел.		1	1			

-Отчетные значения по целевым показателям, указанным в таблице определяются на основе данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее- форма 7 НК).

*- отчетные значения по целевым показателям основаны на данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее- форма №3П-культура)

** - Плановые значения показателей установлены на основании распоряжения Правительства Ивановской области «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ивановской области от 26.02.2013 №32-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ивановской области».

-Плановые значения показателей указаны из расчета норматива для установления муниципального задания на выполнение муниципальной услуги "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества"

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			110138925	18019155	22010510	21091399	21243261	13887300	13887300
	Областной бюджет			16301663	483 555	2693310	6205999	7355961		
	Федеральный бюджет			100000		50000	50000			
	Районный бюджет			31083462	5535800	5921700	4367900	4940300	4940300	4940300
	(межбюджетные трансферты)			62653800	11 999 800	13345500	10467500	8947000	8947000	8947000
1	Основное мероприятие. "Предоставление муниципальной услуги "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества." Федеральный бюджет	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2016-2021	110138925	18019155	21953010	21033928	21243261	13887300	13887300
	Областной бюджет			16301663	483 555	2693310	6205999	7355961		
	Районный бюджет			31083462	5535800	5914200	4360429	4940300	4940300	4940300
	(межбюджетные трансферты)			62653800	11 999 800	13345500	10467500	8947000	8947000	8947000
1.1.	Мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в Ивановском муниципальном районе» Районный бюджет	МУ " Районное социально-культурное объединение"	2016 - 2021	29846991	5 052 200	5376500	4160229	4940300	4940300	4940300
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)				0					
	Ивановский районный дом культуры			29846991	5 052 200	5376500	4160229	4940300	4940300	4940300
1.2.	Мероприятие «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в сельских поселениях Ивановского муниципального района» Районный бюджет			62491200	11999800	13182900	10467500	8947000	8947000	8947000
	(межбюджетные трансферты)			62491200	11 999 800,00	13182900	10467500	8947000	8947000	8947000
	Балахонковское сельское поселение			3365100	681 700,00	601100	495900	528800	528800	528800
	Беляницкое сельское поселение			3256800	776 100,00	462500	506800	503800	503800	503800
	Богданихское сельское поселение			5245200	1 057 600,00	1098100	974500	705000	705000	705000

Богородское сельское поселение	5227000	869 900,00	1005500	837600	838000	838000	838000
Колянское сельское поселение	14598800	2 634700,00	3020200	2712600	2077100	2077100	2077100
Куликовское сельское поселение	4685400	992 600,00	958700	648500	695200	695200	695200
Новоталицкое сельское поселение	14026500	2 640 000,00	3035800	2444600	1968700	1968700	1968700
Озерновское сельское поселение	2469700	851 000,00	577500	248000	264400	264400	264400
Подвязновское сельское поселение	6123500	888 200,00	1573700	1018000	881200	881200	881200
Тимошхское сельское поселение	2702600	429 000,00	571000	512800	396600	396600	396600
Чернореченское сельское поселение	790600	179 000,00	278800	68200	88200	88200	88200
Мероприятие « Мероприятие «Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области »	17523163	967 155,00	3231010	6406199,00	7355961		
Областной бюджет	16301663	483 555,00	2693310	6205999	7355961		
Районный бюджет	1221500,00	483 600,00	537700	200200			
2. Основное мероприятие «Поддержка и поощрение работников муниципальных учреждений социальной сферы Ивановского муниципального района»	114971,00		57500,00	57471,00			
Федеральный бюджет	100000,00		50000	50000,00			
Районный бюджет	14971,00		7500	7471,00			
2.1. Мероприятие «Поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений»	114971,00		57500,00	57471,00			
Федеральный бюджет	100000,00		50000	50000,00			
Районный бюджет	14971,00		7500	7471,00			

Подпрограмма
"Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек"

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	"Предоставление муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки"
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение " Районная централизованная библиотечная система "
Цель подпрограммы	Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района
Задачи подпрограммы	1.Сохранение достигнутого уровня объема и качества предоставления муниципальной услуги. 2.Привлечение читателей различных категорий. 3.Организация деятельности по формированию книжного фонда с учетом особенностей каждой из библиотек
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего – 66173495,00 руб. федеральный бюджет – 105 495,00 руб. областной бюджет – 6752700,00 руб. районный бюджет - 38288100,00 руб. Межбюджетные трансферты — 21 027 200,00 руб.</p> <p>2014 год - 6 906 800,00 руб. федеральный - 0,00 руб. Областной бюджет- 996 600,00 руб. Межбюджетные трансферты — 5 910 200,00 руб</p> <p>2015 год - 8 882 810,00 руб. Федеральный бюджет-20 610,00 руб. Областной бюджет- 820 800,00 руб. Районный бюджет — 526300,00 руб. Межбюджетные трансферты — 7 515 100,00 руб.</p> <p>2016 год – 7 686 785,00 руб. Федеральный бюджет – 84 885,00 руб. Областной бюджет - 0,00 руб. Межбюджетные трансферты - 7 601 900,00 руб.</p> <p>2017 год – 8015800 руб. Федеральный бюджет- 0 руб. Областной бюджет- 350700,00 руб. Районный бюджет - 7665100 руб.</p> <p>2018 год – 9786400руб. Федеральный бюджет- 0 руб. Областной бюджет- 2292300 руб.</p>

	<p>Районный бюджет — 7494100 руб.</p> <p>2019 год - 9826900 руб. Федеральный бюджет- 0,00 руб. Областной бюджет- 2292300 руб. Районный бюджет — 7534600 руб.</p> <p>2020 год - 7534000 руб. Федеральный бюджет- 0,00 руб. Областной бюджет- 0,00 руб. Районный бюджет - 7534000 руб.</p> <p>2021 год - 7534000 руб. Федеральный бюджет- 0,00 руб. Областной бюджет- 0,00 руб. Районный бюджет - 7534000 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Сохранение достигнутого уровня количества зарегистрированных пользователей, посещений и приобретенных экземпляров для пополнения библиотечного фонда.</p> <p>Улучшение качества предоставления библиотечных услуг.</p>

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы - "Предоставление муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки ."

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района.
2. Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;
3. Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.
4. Поэтапное доведение средней заработной платы работникам учреждений культуры муниципальных учреждений культуры Ивановского области до средней заработной платы по Ивановской области;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы
Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	значение целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие. «Предоставление муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».									
	число посещений библиотек, всего	раз	102200	99603	101866	101718	101718	101718	101718	101718
	число зарегистрированных пользователей библиотек, всего	чел.	11900	11900	11963	11500	11500	11500	11500	11500
1.1.	Мероприятие. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района.									
	Балахонковское сельское поселение число посещений библиотек	раз	3128	3105	3300	7500	7500	8000	8000	8000
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	550	550	645	1000	1000	1000	1000	1000
	Беляницкое сельское поселение число посещений библиотек	раз	2508	2508	2508	2500	2500	2000	2000	2000
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	251	251	251	250	250	250	250	250
	Богдановское сельское поселение число посещений библиотек	раз	6085	6085	6092	6000	6000	4000	4000	4000
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	763	763	716	750	750	500	500	500
	Богородское сельское поселение число посещений библиотек	раз.	4510	4535	4513	4500	4500	4000	4000	4000
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	505	505	502	500	500	500	500	500
	Кожановское сельское поселение число посещений библиотек	раз	5827	6370	6836	6800	6800	8800	8800	8800
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	1106	1106	1118	1100	1100	1100	1100	1100
	Куликовское сельское поселение число посещений библиотек	раз	6153	4217	3508	3500	3500	4000	4000	4000
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	533	533	506	500	500	500	500	500
	Новоталицкое сельское поселение число посещений библиотек	раз	41056	40570	41403	37000	37000	39600	39600	39600
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	4810	4810	4853	4150	4150	4450	4450	4450
	Озерновское сельское поселение число посещений библиотек	раз	1503	1503	1503	1500	1500	1600	1600	1600
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	200	200	200	200	200	200	200	200
	Подвязновское сельское поселение число посещений библиотек	раз	20892	20750	22060	20000	20000	17500	17500	17500
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	2127	2127	2122	2000	2000	2000	2000	2000
	Тимошское сельское поселение число посещений библиотек	раз	2186	2070	1704	1500	1500	2000	2000	2000
	число зарегистрированных пользователей библиотек	чел.	255	255	250	250	250	250	250	250

1.2.	Чернореченское сельское поселение	раз	8352	7890	8439	7000	7000	6300	6300	6300	6300	
	число посещений библиотек	чел.	800	800	800	800	800	750	750	750	750	
1.2.	Мероприятие «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований»											
	число экземпляров библиотечного фонда , всего	экз.	178800	180900	180559	179492	179492	179492	179492	179492	179492	179492
	число экземпляров библиотечного фонда Балахонковского сельского поселения	экз.	17686	17686	17945	18150	18150	18150	18150	18150	18150	18150
	число экземпляров библиотечного фонда Беляницкого сельского поселения	экз.	5528	5528	5582	5582	5582	5582	5582	5582	5582	5582
	число экземпляров библиотечного фонда Богданихского сельского поселения	экз.	13197	13197	13548	10083	10083	10083	10083	10083	10083	10083
	число экземпляров библиотечного фонда Богородского сельского поселения	экз.	12021	12021	12246	12352	12352	12352	12352	12352	12352	12352
	число экземпляров библиотечного фонда Коляновского сельского поселения	экз.	14065	14065	19417	19597	19597	19597	19597	19597	19597	19597
	число экземпляров библиотечного фонда Куликовского сельского поселения	экз.	11105	11105	11289	11361	11361	11361	11361	11361	11361	11361
	число экземпляров библиотечного фонда Новоталицкого сельского поселения	экз.	64974	64974	65156	66414	66414	66414	66414	66414	66414	66414
	число экземпляров библиотечного фонда Озерновского сельского поселения	экз.	5764	5764	5789	5789	5789	5789	5789	5789	5789	5789
	число экземпляров библиотечного фонда Подвязновского сельского поселения	экз.	12306	12306	12344	12723	12723	12723	12723	12723	12723	12723
	число экземпляров библиотечного фонда Тимошихского сельского поселения	экз.	4767	4767	4908	4992	4992	4992	4992	4992	4992	4992
	число экземпляров библиотечного фонда Чернореченского сельского поселения	экз.	12058	12058	12335	12449	12449	12449	12449	12449	12449	12449
	1.3.	Мероприятие " Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.										
		Оборудование АРМ, для обеспечения доступа к сетевой региональной информационной межбиблиотечной сети	АРМ						1	2*	2*	2*
	1.4.	Мероприятие «Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области»										
Среднегодовая заработная плата работников МУ «РЦБС»		Руб.	13 800	14 700	17300	18153	21500	21600	21600	21600	21600	21600

-Отчетные значения по целевым показателям, указанным в таблице определяются на основе данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее - форма 6 НК).

*- Отчетные значения по целевым показателям могут быть выполнены при условии наличия финансирования из средств федерального бюджета

** - Отчетные значения по целевым показателям основаны на данных государственной статистики, предоставленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области и Департамент культуры и туризма Ивановской области (далее - форма № 3П - культура)

***-Плановые значения показателей установлены на основании распоряжения Правительства Ивановской области «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ивановской области от 26.02.2013 №32-рп « Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Ивановской области».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			66174695	6 906 800,00	8 882 810,00	7 686 785,00	8015800	9786400	9826900	7534000	7534000
	Федеральный бюджет			105495	0	20 610,00	84 885,00					
	Областной бюджет			6752700	996 600,00	820 800,00	0	350700	2292300	2292300		
	Районный бюджет			38289300	5 910 200,00	526300	7 601 900,00	7665100	7494100	7534600	7534000	7534000
	Межбюджетные трансферты			21027200	6 906 800,00	8 882 810,00	7 686 785,00	8015800	9786400	9826900	7534000	7534000
I	Основное мероприятие. "Предоставление муниципальной услуги "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек"	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района	2014 - 2021	66174695	6 906 800,00	8 882 810,00	7 686 785,00	8015800	9786400	9826900	7534000	7534000
	Федеральный бюджет			105495	0	20 610,00	84 885,00					
	Областной бюджет			6752700	996 600,00	820 800,00	0	350700	2292300	2292300		
	Районный бюджет			38289300	5 910 200,00	526300	7 601 900,00	7665100	7494100	7534600	7534000	7534000
	(межбюджетные трансферты)			21027200	6 906 800,00	8 882 810,00	7 686 785,00	8015800	9786400	9826900	7534000	7534000
I.1	Мероприятие. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Ивановского муниципального района	МУ "Районная центральная библиотечная система"	2014 - 2021	21027200	5 910 200,00	7 515 100,00	7 601 900,00					
	Районный бюджет				0	526 300,00	0					
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			21027200	5 910 200,00	7 515 100,00	7 601 900,00					
	Ивановский муниципальный район				0	526 300,00	0					
	Балахонковское сельское поселение			2385300	401 700,00	497700,00	489 300,00					
	Белянищское сельское поселение			539000	137 500,00	205900,00	195 600,00					
	Богданихское сельское поселение			829900	223 100,00	298 300,00	308 500,00					

	Богородское сельское поселение			893600	2 74500,00	308 000,00	311 100,00					
	Коляновское сельское поселение			1619300	387700,00	623 300,00	608 300,00					
	Куликовское сельское поселение			804700	281800,00	264 500,00	258 400,00					
	Новоталицкое сельское поселение			11829200	3 544600,00	4 393 700,00	3 890 900,00					
	Озерновское сельское поселение			277800	101400,00	120 900,00	55 500,00					
	Подвязновское сельское поселение			1369100	225600,00	233 700,00	909 800,00					
	Тимошское сельское поселение			370500	100 600,00	126 700,00	143 200,00					
	Чернореченское сельское поселение			1105400	231 700,00	442 400,00	431 300,00					
1.2.	Мероприятие "Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований"	Му " Районная центральная библиотечная система"	2014 - 2021		0	20 610,00	20 500,00					
	Федеральный бюджет			41110	0	20 610,00	20 500,00					
	районный бюджет				0	0	0					
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)				0	0	0					
1.3.	Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационного технологического и оцифровки	Му " Районная центральная библиотечная система"	2014 - 2021	64385	0	0	64 385,00					
	Федеральный бюджет			64385	0	0	64 385,00					
1.4.	Мероприятие: « Поэтапное доведение средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области»	Му " Районная центральная библиотечная система"	2014 - 2021	6752700	996 600,00	820 800,00	0	350700	2539400	2292300		
	Областной бюджет			6752700	996 600,00	820 800,00	0	350700	2292300	2292300		
	Районный бюджет			247100	0	0	0	247100	247100	247100		

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2015 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; Муниципальное учреждение «Районное социально-культурное объединение»

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала района, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан;
- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- создание привлекательного имиджа Ивановского муниципального района.

Целевые показатели Подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало действия Подпрограммы	Планируемое значение		
			По состоянию на 01.01.2014	По состоянию на 01.01.2015	По состоянию на 01.01.2016
Количество жителей, вовлеченных в деятельность культурно-досуговых формирований	человек	1868	1875	1900	1920
Количество жителей, посещающих культурно-досуговые мероприятия	человек	79470	80470	80800	80000

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Подпрограммы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Подпрограммы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

2. Мероприятия Подпрограммы

Наименование мероприятий	Содержание	2014 г.	2015 г.	тыс. руб.
				Ответственный исполнитель
Совершенствование форм организации и проведения районных мероприятий, фестивалей и конкурсов	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	1250,0	1 545,4	- Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района;
За счет средств районного бюджета		1 250,0	1 545,4	- МУ «Районное социально-культурное объединение»

Подпрограмма
"Модернизация учреждений культуры"

1.Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Модернизация учреждений культуры
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение"
Цель подпрограммы	Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры Ивановского муниципального района.
Задачи подпрограммы	Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего - 20462217,91 руб. Федеральный бюджет-1622600,48 руб. Районный бюджет — 18428050,68 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.);</p> <p><u>2014 год</u> — 3 230 000,00 руб. Федеральный бюджет- 1 000 000,00руб. Районный бюджет — 2 230 000,00 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p> <p><u>2015 год</u> — 1 750 000,00 руб. Областной бюджет-0 руб. Районный бюджет — 1 750 000,00 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p> <p><u>2016 год</u> — 1 637 000 руб. Областной бюджет-0 руб. Районный бюджет — 1 637 000,00 руб. (в т.ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p> <p><u>2017 год</u> — 2 661 104,23 руб. Областной бюджет-409097,82 руб. Федеральный бюджет — 510806,41 руб. Районный бюджет — 1 741 200 (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p> <p><u>2018 год</u> — 4 579 013, 68 руб. Областной бюджет- 2468,93 руб. Федеральный бюджет — 1 117 94,07 руб. Районный бюджет — 4 464 750,68 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p> <p><u>2019 год</u> — 4 685 100,00 руб. Областной бюджет- 0 руб. Районный бюджет — 4 685 100,00 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p>

	<p>2020год — 960000руб. Областной бюджет- 0 руб. Районный бюджет — 960000 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p> <p>2021год — 960000руб. Областной бюджет- 0 руб. Районный бюджет — 960000 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0 руб.)</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение условий для качественного предоставления услуг культурно-досуговой деятельности

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы – модернизация учреждений культуры.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) оснащение материально — технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)								
			2014	2015	2016 г	2017 г.	2018	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.	Основное мероприятие. Модернизация учреждений культуры										
1.1.	Мероприятие. Материально техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры										
	Оснащенность зданий муниципальных учреждений культуры, специализированным оборудованием, обеспечивающим безопасность пребывания в здании.	МУ "РСКО"	%	45	47	47	47	62	47	47	47
		МУ "РЦБС"		53	53	53	53	59	53	53	53
	Оснащенность Ивановского районного дома культуры модернизированным оборудованием		%	55	65	75	75	75	75	75	75
1.2	Оснащенность МУ «РСКО» транспортными средствами, для организации деятельности ПЦД	Ед.		2	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие «Оснащение материально — технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры»										
	Количество зданий филиалов учреждений культуры, помещения которых требуют ремонта	МУ "РСКО"	ед.	9	10	10	7	7	7	7	7
		МУ "РЦБС"		6	6	6	6	6	0	0	0

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			16737117,91	3 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	2661104,23	4579013,68	4685100	960000	960000
	Федеральный бюджет			1622600,48	1000 000,00	0	0	510806,41	111794,07			
	Районный бюджет			14702950,68	2 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	1741200	4464750,68	4685100	960000	960000
	Областной бюджет			411566,75	0	0	0	409097,82	2468,93			
I	<u>Основное мероприятие</u> «Модернизация учреждений культуры»			16737117,91	3 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	2661104	4579013,6			
	Районный бюджет			14702950,68	2 230 000,00	1 750 000,00	1 637 000,00	1741200	4464750,68	4685100	960000	960000
	Областной бюджет								2468,93			
	Федеральный бюджет			1622600,48	1 000 000,00	0	0	510806,41	111794,07			
1.1	Материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию условий противопожарной безопасности учреждений культуры		2014-2015	3485 000,00	1735 000,00	1750 000,00	0	0	0	0	0	0
	Районный бюджет			3485 000,00	1735 000,00	1750 000,00	0					
	Федеральный бюджет			0	0	0	0					
	В том числе:											
1.1.1.	Текущий ремонт Коляновского культурно-досугового центра			1970 000,00	1000 000,00	970 000,00	0					
1.1.2	Текущий ремонт ИРДК			265 000,00	85 000,00	180 000,00	0					
1.1.4	Приобретение кресел для зрительного зала ИРДК			585000,00	585 000,00	0	0					

1.1.5	Приобретение звукоусилительного и светопроекционного оборудования	665 000,00	65 000,00	600 000,00	0								
1.2	Приобретение транспортного средства для ПЦД	1495000,00	1495 000,00										
	Районный бюджет	495 000,00	495 000,00										
	Федеральный бюджет	1000 000,00	1000 000,00										
1.3	Мероприятие «Оснащение материально – технической базы и развитие инфраструктуры учреждений культуры»	2175 600,00	0	0	1 637 000,00	2661104,23	44587363,84	690000	690000	690000	690000		690000
	Районный бюджет	2175 600,00	0	0	1 637 000,00	1741200 510806,41	4458736,84	690000	690000	690000	690000		690000
1.3.1	Федеральный бюджет												
	Областной бюджет					409097,82							
2	Текущий ремонт Коляновского культурно-досугового центра	1000 000,00	0	0	1000 000,00								
1.3.3	Текущий ремонт кровли Ивановского районного дома культуры.	220 000,00	0	0	220 000,00								
1.3.4	Текущий ремонт ИРДК, улучшение материально-технической базы ИРДК	538 600,00	0	0	0	887600	1303093,62	330000	330000	330000	330000		330000
1.3.5	Замена оконных блоков в Ивановском районном доме культуры.	380 000,00	0	0	380 000,00	370000							
	приобретение персонального компьютера	37 000,00			37000,00								
1.3.6	Ремонт туалета 2 этажа ИРДК						165749,00						

1.3.7	Ремонт аварийной входной группы Ивановского районного дома культуры								126273,22				
1.3.8	Оснащение Ермолинского сельского клуба								307021,00				
1.3.9	Приобретение мебели и оргтехники, обновление книжного фонда РЦБС							797907	1208700	630000	630000	630000	630000
1.3.10	Одежда сцены Ивановского районного дома культуры							555597					
1.3.11	Облицовка центральной части здания библиотеки на пл. Рупасова								1347900				
1.3.12	Реконструкция высвободившихся площадей дошкольных групп МБОУ «Куликовская СШ», расположенных по адресу Ивановская область, Ивановский район, д.Куликово д. 59, под размещение сельского клуба									3725100			
1.4.	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек»								15013,68				
	Федеральный бюджет								11794,07				
	Областной бюджет								2468,93				
	Районный бюджет								750,68				
1.5.	Мероприятие: «Поддержка муниципальных учреждений культуры»								105263,16				
	Федеральный бюджет								100000,00				
	Районный бюджет								5263,16				

Подпрограмма
"Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района"

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Развитие туризма на территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2016 – 2021 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Управление общественной и информационной политики администрации Ивановского муниципального района; 2. Муниципальное учреждение "Районное социально-культурное объединение"; 3. Муниципальное учреждение "Районная централизованная библиотечная система"
Цель подпрограммы	Создание и продвижение конкурентоспособного туристского продукта на основе имеющейся инфраструктуры туризма и использования историко-культурного и природного потенциала Ивановского района.
Задачи подпрограммы	- Формирование положительного туристского имиджа района; - Создание благоприятных условий для формирования отрасли туризма, развития внутреннего и въездного туризма; - Создание конкурентоспособных туристских продуктов.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 322 000,00 руб. Районный бюджет -322 000,00 руб. 2016 год - 67 000,00 руб. Районный бюджет – 67 000,00 руб. 2017 год – 55000 руб. Районный бюджет – 55000 руб. 2018 год — 100 000руб. Районный бюджет –100 000 руб. 2019 год - 100 000 руб. Районный бюджет – 100 000 руб. 2020 год — 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Районный бюджет – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение числа принимаемых районом туристов, создание конкурентоспособного туристского продукта, укрепление положительного туристского имиджа района.

2. Характеристика основного мероприятия

Основное мероприятие подпрограммы – Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) организация изготовления и установки знаков туристической навигации.
- 2) разработка и создание туристических маршрутов.
- 3) разработка и создание имиджевого туристического продукта.

4) организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Сведения о целевых индикаторах (показателях) подпрограммы, их отчетных и плановых значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	значение целевых индикаторов (показателей)					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1.	Основное мероприятие. Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района							
1.1.	Мероприятие. Организация изготовления и установки ориентирующих знаков туристической навигации							
	Количество установленных знаков	ед.	0	0	0	5	5	5
1.2.	Мероприятие Разработка и создание туристических маршрутов.							
	количество туристических маршрутов	ед.	8	8	8	8	8	8
1.3.	Мероприятие Разработка и создание имиджевого туристического продукта							
	количество разработанных брендовых предметов сувенирной продукции	ед.	11	35	41	28	28	28
1.4.	Мероприятие .Организация, проведение и участие в мероприятиях , направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района.							
	количество мероприятий	ед.	8	15	15	11	11	11
	количество участников мероприятий	чел.	7100	9800	9860	9750	9750	9750

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021г.
	Подпрограмма - всего			322000,00	67 000,00	55000	100 000	100 000		
	Областной бюджет			0	0	0	0	0		
	Районный бюджет			322000,00	67 000,00	55000	100 000	100 000		
	(в том числе межбюджетные трансферты)			0	0	0	0	0		
1	Основное мероприятие: "Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района"	Управление социальной сферы администрации Ив мун района	2016-2021	322000,00	67 000,00	55000,00	100 000	100 000		
	Областной бюджет			0	0					
	Районный бюджет			322000,00	67 000,00	55000,00	100 000	100 000		
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0					

1.1.	Мероприятие. Организация изготовления и установки ориентирующих знаков туристической навигации	МУ " Районное социально-культурное объединение"	2016 - 2021	0	0					
	Районный бюджет (в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0					
1.2.	Мероприятие Разработка и создание туристических маршрутов.	МУ " Районное социально-культурное объединение"		0	0					
	Районный бюджет (в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0					
1.3.	Разработка и реализация комплекса взаимных коммуникационных мероприятий, направленных на популяризацию туристической привлекательности Ивановского муниципального района	МУ " Управление социальной сферы	2016- 2021	67000	67000					
	Районный бюджет			67 000,00	67 000,00					
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0					
1.4.	Мероприятие Организация, проведение и участие в мероприятиях , направленных на популяризацию туристической привлекательности и Ивановского муниципального района	МУ " Управление социальной сферы»"		255000,00	0	55000	100000,00	100000,00		
	Районный бюджет			255000,00	0	55000	100000,00	100000,00		
	(в т.ч. межбюджетные трансферты)			0	0					

Приложение 7
к муниципальной программе
"Развитие культуры
в Ивановском муниципальном районе

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2015 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:
создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Ивановского муниципального района;
оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.
3. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
4. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе, в том числе для молодежи.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2011	2012	2013	2014	2015
Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	количество	1682	1589	1365	1354	1350
д. Балахонки	единиц	количество	53	75	55	52	50
с. Буньково	единиц	количество	68	77	44	36	34
д. Иванцево	единиц	количество	92	90	46	46	46
д. Богданиха	единиц	количество	66	102	60	60	60
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	65	37	60	60	60
с. Богородское	единиц	количество	98	85	85	85	85
д. Коляново	единиц	количество	91	40	36	36	36
с. Панеево	единиц	количество	67	68	67	67	67
д. Дегтярево	единиц	количество	66	104	80	80	80
д. Куликово	единиц	количество	117	70	70	70	70
с. Котцыно	единиц	количество	61	92	84	84	84
с. Ново-талицы	единиц	количество	67	65	93	93	93
д. Залесье	единиц	количество	78	84	66	66	66
с. Озерный	единиц	количество	80	87	86	86	86
с. Подвязновский	единиц	количество	98	70	70	70	70
с. Железнодорожный	единиц	количество	138	69	69	69	69
д. Тимошиха	единиц	количество	86	61	50	50	50
с. Колбацкое	единиц	количество	48	62	62	62	62
ИРДК	единиц	количество	193	201	132	132	132
ПЦД «Родник»	единиц	количество	25	25	25	25	25
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	25	25	25	25	25

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2011	2012	2013	2014	2015
Число посещений культурно-массовых мероприятий, всего	человек	количество	71944	53792	53253	59018	60296
д. Балахонки	человек	количество	1122	1130	1148	1155	1202
с. Буньково	человек	количество	1890	1458	1575	1700	1726
д. Иванцево	человек	количество	1800	1619	1654	1684	1734
д. Богданиха	человек	количество	7200	5810	6180	6570	6650
д. Стромихино	человек	количество	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	количество	996	895	945	985	1000
с. Богородское	человек	количество	5400	3960	4225	4285	4325
д. Коляново	человек	количество	7800	3710	4100	4190	4250
с. Панеево	человек	количество	3500	2655	2675	2680	2680
д. Дегтярево	человек	количество	3150	2390	2550	2620	2690
д. Куликово	человек	количество	3112	2425	2430	2430	2430
с. Котцыно	человек	количество	1130	805	810	810	810
с. Ново-Талицы	человек	количество	4500	3500	4200	4700	5200
д. Залесье	человек	количество	3600	3010	3010	3010	3010
с. Озерный	человек	количество	2600	1610	1630	1660	1680
с. Подвязновский	человек	количество	6558	3800	4800	5300	5600
с. Железнодорожный	человек	количество	5800	4864	4564	4564	4564
д. Тимошиха	человек	количество	2536	3823	2090	2090	2090
с. Колбацкое	человек	количество	1250	1161	1175	1185	1195
ИРДК	человек	количество	8000	5167	3492	7400	7460

2. Мероприятия подпрограммы тыс.руб.

Наименование мероприятий	Содержание	2014	2015	Ответственный исполнитель
Организация и проведение социально-значимых мероприятий, всего	Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Ивановском муниципальном районе	2250,8	2113,9	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Ивановском муниципальном районе		468,2	631,6	
В том числе за счет средств местного бюджета		468,2	631,6	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Балахонковского сельского поселения		283,7	100,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		283,7	100,8	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Беляницкого сельского поселения		133,2	69,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		133,2	69,0	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богданихского сельского поселения		144,0	144,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта		144,0	144,0	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Богородского сельского поселения		102,0	119,0	

В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	102,0	119,0	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Коляновского сельского поселения	219,6	436,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	219,6	436,8	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Куликовского сельского поселения	184,8	184,8	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	184,8	184,8	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения	366,6	222,6	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	366,6	222,6	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озёрновского сельского поселения	183,7	94,6	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	183,7	94,6	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Подвязновского сельского поселения	45,0	45,5	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	45,0	45,5	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения	60,0	11,2	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	60,0	11,2	
Организация и проведение социально-значимых мероприятий для населения Чернореченского сельского поселения	60,0	54,0	
В том числе за счет средств межбюджетного трансферта	60,0	54,0	

Приложение 8
к муниципальной программе
"Развитие культуры
в Ивановском муниципальном районе

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2015 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Ивановского муниципального района:

1. Формирование нового имиджа Ивановского муниципального района.
2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Ивановского муниципального района, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Число культурно-досуговых формирований, всего	единиц	количество	136	136	152	155	158	161
д. Балахонки	единиц	количество	3	3	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	5	6	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	6	6	6	6	6	6
д.Богданиха	единиц	количество	12	12	12	12	12	12
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	2	2	3	3	3	3
с. Богородское	единиц	количество	3	3	12	12	12	12
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27
с. Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6
д. Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6
д. Куликово	единиц	количество	8	8	8	8	8	8
с. Котцыно	единиц	количество	3	3	3	3	3	3
с. Ново-Талицы	единиц	количество	2	2	3	6	9	12
д. Залесье	единиц	количество	6	6	6	6	6	6
с. Озерный	единиц	количество	3	4	4	4	4	4
с. Подвизновский	единиц	количество	10	9	12	12	12	12
с. Железнодорожный	единиц	количество	10	11	11	11	11	11
д. Тимошиха	единиц	количество	5	5	5	5	5	5
с. Колбацкое	единиц	количество	5	5	3	3	3	3
ИРДК	единиц	количество	14	13	14	14	14	14
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Число культурно-досуговых формирований с.н.х. тв-ва (из общего числа формирований), всего	единиц	количество	90	79	94	102	105	106
д. Балахонки	единиц	количество	3	2	3	3	3	3
с. Буньково	единиц	количество	6	2	3	6	6	6
д. Иванцево	единиц	количество	4	2	2	3	3	3
д.Богданиха	единиц	количество	9	9	9	9	9	9
д. Стромихино	единиц	количество	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	единиц	количество	1	1	1	1	1	1
с. Богородское	единиц	количество	1	1	7	8	8	8
д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2
д. Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3

д. Куликово	единиц	количество	5	4	4	4	4	4
с. Котцыно	единиц	количество	1	0	1	1	1	1
с. Ново-Талицы	единиц	количество	1	2	3	4	5	6
д. Залесье	единиц	количество	3	3	3	3	3	3
с. Озерный	единиц	количество	3	1	1	1	1	1
с. Подвязновский	единиц	количество	5	3	7	7	7	7
с. Железнодорожный	единиц	количество	6	4	4	4	4	4
д. Тимошиха	единиц	количество	3	2	4	4	4	4
с. Колбацкое	единиц	количество	3	2	1	1	1	1
ИРДК	единиц	количество	7	10	8	10	12	12
ПЦД «Родник»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1
ПЦД «Поиск»	единиц	количество	1	1	1	1	1	1

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	человек	качество	1804	2009	2212	2395	2395	2503
д. Балахонки	человек	качество	24	24	31	35	40	42
с. Буньково	человек	качество	52	52	78	80	85	90
д. Иванцево	человек	качество	68	68	68	70	75	78
д. Богданиха	человек	качество	225	210	210	230	235	250
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	18	18	30	32	35	35
с. Богородское	человек	качество	21	38	161	170	175	175
д. Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520
с. Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55
д. Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78
д. Куликово	человек	качество	76	175	170	170	180	185
с. Котцыно	человек	качество	29	29	29	30	35	40
с. Ново-Талицы	человек	качество	42	18	33	50	65	70
д. Залесье	человек	качество	65	65	68	68	70	70
с. Озерный	человек	качество	48	40	40	45	45	50
с. Подвязновский	человек	качество	179	179	222	225	230	250
с. Железнодорожный	человек	качество	152	175	182	185	185	190
д. Тимошиха	человек	качество	81	82	82	82	85	85
с. Колбацкое	человек	качество	63	44	33	35	40	48
ИРДК	человек	качество	234	141	124	140	150	165
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	12	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Число лиц, участвующих в коллективах с.н.х. тв-ва на регулярной основе, всего	человек	качество	938	925	1025	1125	1212	1319

д. Балахонки	человек	качество	11	11	12	12	15	15
с. Буньково	человек	качество	11	11	17	18	20	25
д. Иванцево	человек	качество	42	21	21	25	25	30
д. Богданиха	человек	качество	125	125	125	130	130	145
д. Стромихино	человек	качество	0	0	0	0	0	0
д. Захарьино	человек	качество	6	6	6	8	10	12
с. Богородское	человек	качество	10	15	95	98	108	115
д. Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315
с. Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20
д. Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30
д. Куликово	человек	качество	76	80	80	85	90	98
с. Котцыно	человек	качество	6	0	6	10	15	25
с. Ново-Талицы	человек	качество	0	18	33	50	68	85
д. Залесье	человек	качество	22	25	25	25	30	32
с. Озерный	человек	качество	30	10	10	15	15	25
с. Подвязновский	человек	качество	74	44	125	125	130	130
с. Железнодорожный	человек	качество	64	52	55	55	60	68
д. Тимошиха	человек	качество	26	20	31	32	35	35
с. Колбацкое	человек	качество	25	13	0	8	10	12
ИРДК	человек	качество	77	115	48	55	68	75
ПЦД «Родник»	человек	качество	10	10	10	10	10	12
ПЦД «Поиск»	человек	качество	15	15	15	15	15	15

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Общая площадь помещений, используемых для организации и проведения социально-значимых мероприятий (м2)	м2	качество	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9	7462,9
Балахонковский СДК	м2	качество	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2	198,2
Буньковский СДК	м2	качество	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1	958,1
Иванцевский СДК	м2	качество	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2	336,2
Богданихский КДЦ	м2	качество	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3	235,3
Стромихинский СК	м2	качество	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Захарьинский СК	м2	качество	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Богородский СДК	м2	качество	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9	420,9
Коляновский КДЦ	м2	качество	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
Панеевский СК	м2	качество	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	м2	качество	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0
Куликовский СК	м2	качество	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
Котцынский СК	м2	качество	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0
Новоталицкий СДК	м2	качество	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0	450,0
Залесский СДК	м2	качество	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3	137,3
Озерновский СДК	м2	качество	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0

Подвязновский СК	м2	качество	397,1	397,1	397,1	397,1	397,1	397,1
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	453	453	453	453	453	453
Тимошихский СК	м2	качество	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0	209,0
Колбацкий СК	м2	качество	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3	228,3
ИРДК	м2	качество	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6	2015,6

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Площадь досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений (м2)	м2	качество	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4	3393,4
Балахонковский СДК	м2	качество	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9	60,9
Буньковский СДК	м2	качество	176	176	176	176	176	176
Иванцевский СДК	м2	качество	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9	222,9
Богданихский КДЦ	м2	качество	112	112	112	112	112	112
Стромихинский СК	м2	качество	122	122	122	122	122	122
Захарьинский СК	м2	качество	72	72	72	72	72	72
Богородский СДК	м2	качество	136	136	136	136	136	136
Коляновский КДЦ	м2	качество	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	м2	качество	94	94	94	94	94	94
Дегтяревский СК	м2	качество	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7
Куликовский СК	м2	качество	25	25	25	25	25	25
Котцынский СК	м2	качество	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
Новоталицкий СДК	м2	качество	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4	299,4
Залесский СДК	м2	качество	95	95	95	95	95	95
Озерновский СДК	м2	качество	123	123	123	123	123	123
Подвязновский СК	м2	качество	134	134	134	134	134	134
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7	315,7
Тимошихский СК	м2	качество	93	93	93	93	93	93
Колбацкий СК	м2	качество	48	48	48	48	48	48
ИРДК	м2	качество	833	833	833	833	833	833

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Доля досуговых помещений, используемых для организации работы творческих коллективов и объединений на территории Ивановского муниципального района	м2	качество	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48	982,48
Балахонковский СДК	м2	качество	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37	30,37
Буньковский СДК	м2	качество	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36	18,36
Иванцевский СДК	м2	качество	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29	66,29
Богданихский КДЦ	м2	качество	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59	47,59
Стромихинский СК	м2	качество	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8	48,8

Захарьинский СК	м2	качество	72	72	72	72	72	72
Богородский СДК	м2	качество	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38	32,38
Коляновский КДЦ	м2	качество	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38	67,38
Панеевский СК	м2	качество	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Дегтяревский СК	м2	качество	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7
Куликовский СК	м2	качество	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
Котцынский СК	м2	качество	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9
Новоталицкий СДК	м2	качество	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5	66,5
Залесский СДК	м2	качество	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53	66,53
Озерновский СДК	м2	качество	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07
Подвязновский СК	м2	качество	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74	33,74
СДК с. Железнодорожный	м2	качество	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69	69,69
Тимошихский СК	м2	качество	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49	44,49
Колбацкий СК	м2	качество	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02	21,02
ИРДК	м2	качество	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32	41,32

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание	2014	2015	Исполнитель
Организация работы творческих коллективов и объединений, всего		14 045,7	17 365,5	Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района, МУ «РСКО»
- Организация работы творческих коллективов и объединений Балахонковского сельского поселения		392,0	633,6	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		392,0	633,6	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Беяницкого сельского поселения	Увеличение числа клубных формирований и участников в них, развитие творческих способностей населения в Ивановском муниципальном районе	631,8	795,6	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		631,8	795,6	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Богданихского сельского поселения		1 062,0	1 071,6	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		1 062,0	1 071,6	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Богородского сельского поселения		678,0	735,0	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		678,0	735,0	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Коляновского сельского поселения		2 008,5	2 677,3	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		2 008,5	2 677,3	

- Организация работы творческих коллективов и объединений Куликовского сельского поселения		552,2	945,0	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		552,2	945,0	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Новоталицкого сельского поселения		1 321,2	2 622,0	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		1 321,2	2 622,0	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Озёрновского сельского поселения		706,0	925,0	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		706,0	925,0	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения		165,6	92,0	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		165,6	92,0	
- Организация работы творческих коллективов и объединений за счёт средств местного бюджета		4 363,7	5 232,3	
Средства районного бюджета		4 363,7	5 232,3	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Тимошихского сельского поселения		184,4	36,8	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		184,4	36,8	
- Организация работы творческих коллективов и объединений Чернореченского сельского поселения		113,8	140,0	
(т ч за счет средств межбюджетного трансферта		113,8	140,0	
- Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области		1 866,5	1 459,3	
Средства областного бюджета		1 866,5	1 459,3	

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» марта 2019 г.

№ 488

г. Иваново

**Об утверждении Плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в Ивановском муниципальном районе**

Во исполнение контрольной точки 3.1.4. Плана мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План (дорожную карту) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ивановском муниципальном районе (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Тарakanову Т.Ю.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от « 27 » __03__ 2019 г. № _488_

План (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ивановском муниципальном районе

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Согласование перечня образовательных организаций, в которых будет обновлена материально-техническая база и созданы Центры: 1. Формирование перечня образовательных организаций 2. Согласование перечня с ведомственным проектным офисом 3. Заключение трехстороннего Соглашения 4. Определение координатора создания и функционирования Центров в региональном органе управления образованием 5. Утверждение перечня образовательных организаций, на базе которых будут созданы Центры 6. Утверждение Положения о деятельности Центров	Приказ Управления образования администрации Ивановского муниципального района о создании Центров в Ивановском муниципальном районе в соответствии с методическими рекомендациями	Февраль Март
2.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центров	Приказ Управления образования администрации Ивановского муниципального района	Март
3.	Согласование типового дизайнпроекта Центра	Приказ Управления образования администрации Ивановского муниципального района	Март
4.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Приказ Управления образования администрации Ивановского муниципального района	Март
5.	Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра	Приказ Управления образования администрации Ивановского муниципального района	Март-апрель

6.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центров по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства	Приказ Управления образования администрации Ивановского муниципального района	Апрель
7.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Анализ кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Мониторинг органа управления образованием субъекта РФ кадрового потенциала Центров Представление информации о кадровом составе ведомственному проектному офису Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	Март-Июнь
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май-Август
9.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь
10.	Лицензирование образовательной деятельности Центров (при необходимости)	Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	Август
11.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2019

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 490

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и

застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 491

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 492

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 493

г. Иваново

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 494

г. Иваново

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 495

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 496

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 497

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 498

г. Иваново

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 22.03.2019, администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 27

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Назначить на 28.05.2019 в 10.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства
4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 28.05.2019.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 28

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28.05.2019 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 28.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 29

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28.05.2019 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 28.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 30

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28.05.2019 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 28.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г

№ 31

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений в генеральный план
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28.05.2019 в 16.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта внесения изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения.
2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.
4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 28.05.2019.
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.
7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 32

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 28.05.2019 в 16.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 28.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 33

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 29.05.2019 в 11.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 29.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 34

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 29.05.2019 в 14.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 29.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 35

г. Иваново

**О назначении публичных слушаний по проекту
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 29.05.2019 в 15.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 29.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» марта 2019 г.

№ 36

г. Иваново

О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района, Положением «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района», утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 29.05.2019 в 16.00 часов публичные слушания по вопросу обсуждения проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Местом проведения публичных слушаний определить кабинет № 4 здания администрации Ивановского муниципального района, расположенного по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района осуществить подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями градостроительного законодательства

4. Установить, что предложения физических/юридических лиц могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 5, в срок до 29.05.2019.

5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района А.Н. Орлову.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ А.Н. Орлова
«_____» _____ 2019 года

**Аукционная документация
по продаже земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково
(для индивидуального жилищного строительства)**

г. Иваново 2019 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна, действующего на основании положения об организации и проведении аукционов по продаже и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Администрации от 07.05.2018 № 633.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.11.2018 № 1721 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:795, площадью 900 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 07.11.2018.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений ПАО «МРСК Центра и Приволжья» для подключения жилого дома необходимо выполнить ряд технических мероприятий по строительству электросетевых объектов, объем которых определить в настоящий момент невозможно, ввиду отсутствия технических параметров присоединяемых объектов.

Согласно письма АО «Газпром газораспределение Иваново» филиала в Ивановском районе по состоянию на 25.10.2018 техническая возможность подключения жилого дома к существующим сетям газораспределения имеется от существующего подземного полиэтиленового газопровода природного газа низкого давления Ф90мм у дома № 35 по ул. Просторной в д. Бяково. Максимально допустимый расход газа для присоединяемого объекта не более 5 м³/час. Расстояния от действующего газопровода до границы земельного участка ориентировочно составляет 180 м.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к городским сетям отсутствует.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

147 492 (сто сорок семь тысяч четыреста девяносто два) рубля 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **4 424 (четыре тысячи четыреста двадцать четыре) рубля 76 копеек.**

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме **140 117 (сто сорок тысяч сто семнадцать) рублей 40 копеек** перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001,

ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 06.05.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Волкова Дарья Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 06 мая 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 мая 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных

участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 мая 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «14» мая 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «14» марта 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:020611:795, площадью 900 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково», обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. «___» _____ 2019г.

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 23.11.2018 № 1721 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Афанасово» и протокола о результатах аукциона от 14.05.2019.

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:795, площадью 900 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д.Афанасово (далее — Участок), в границах, указанных в выписке из ЕГРН от 07.11.2018.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет **147 492 (сто сорок семь тысяч четыреста девяносто два) рубля 00 копеек** в соответствии с кадастровой стоимостью, указанной в выписке из ЕГРН от 07.11.2018.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 14.05.2019.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем составляющая **140 117 (сто сорок тысяч сто семнадцать) рублей 40 копеек**, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей Покупатель обязуется перечислить счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607412, ИНН 3711014292, КПП 371101001, КБК 00811406013051000430, в

течении 40 дней с момента получения Договора победителем аукциона или иным лицом, с которым заключается Договор.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 10331500580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2019 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:795, площадью 900 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____ А.Н. Орлова
«_____» _____ 2019 года

**Аукционная документация
на право заключения договора аренды
земельного участка, находящегося в государственной
неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский
муниципальный район, Куликовское сельское поселение,
территория Луговая, 1 (для осуществления фермерским хозяйством его деятельности)**

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

1. Информационные карты.
2. Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
3. Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Орлова Анна Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.02.2019 № 191 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:021336:315, площадью 155562 кв.м, с разрешенным использованием «для осуществления фермерским хозяйством его деятельности», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1, в границах, указанных в кадастровой выписке.

Территориальная зона: зона сельскохозяйственных угодий – СХЗ-1.

Срок аренды — 49 лет.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения не требуются.

Обременения и ограничения объекта: нет

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

20% от кадастровой стоимости земельного участка — **117 916 (сто семнадцать тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 00 копеек** (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – **3 537 (три тысячи пятьсот тридцать семь) рублей 48 копеек.**

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 112 020 (сто двенадцать тысяч двадцать) рублей 20 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 05333010510), р/с 40302810700003000079 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ОКТМО 24607000, КБК 00000000000000000000.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 05.04.2019 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 16.00ч. по московскому времени до 06.05.2019 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 05 апреля 2019 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Кузнецова Светлана Олеговна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1. (тел. 8-(4932)- 32-50-04). Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 16-00 час. 06 мая 2019 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 13 мая 2019 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (13 мая 2019 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 - 20 часов «14» мая 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 - 50 часов «14» мая 2019 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

1. Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению
2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2019 г.

От _____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Юридический адрес, реквизиты юридического лица _____

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица _____

именуемый далее Заявитель,
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:021336:315, площадью 155562 кв.м, с разрешенным использованием «для осуществления фермерским хозяйством его деятельности», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

М.П. « ____ » _____ 2019г.

Заявка принята Продавцом:
час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2019 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 21.02.2019 № 191 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1» и протокола о подведении итогов аукциона от 14.05.2019 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:021336:315, площадью 155562 кв.м, с разрешенным использованием «для осуществления фермерским хозяйством его деятельности», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1, в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 49 (сорок девять) лет с _____ 2019 г. по _____ 2059 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет **117 916 (сто семнадцать тысяч девятьсот шестнадцать) рублей 00 копеек** (НДС не облагается) в соответствии с постановлением администрации Ивановского муниципального района от 21.02.2019 № 191 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 14.05.2019 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая **112 020 (сто двенадцать тысяч двадцать) рублей 20 копеек**, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2019 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района) № 40101810700000010001 в Отделение Иваново г. Иваново, БИК 042406001, ОКТМО 24607460, ИНН 3711014292, КПП 371101001, ББК 00811105013051000120.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе

установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендодателем Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю

и

жа им

G

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица), смерти Арендатора (физического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Управление координации земельных отношений

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Арендатор:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник управления координации
земельных отношений

/Орлова А.Н./

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2019 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района в лице начальника Управления Орловой Анны Николаевны, действующей на основании Положения от 12.12.2016 № 1139, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «___» _____ 2019 №___ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:021336:315, площадью 155562 кв.м, с разрешенным использованием «для осуществления фермерским хозяйством его деятельности», расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1» в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «___» _____ 2019 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления координации
земельных отношений

_____/Орлова А.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 524

г. Иваново

Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Ивановского муниципального района разработать правовые акты, регламентирующие порядок выдачи разрешений на размещение нестационарных торговых объектов.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 28.03.2019 г. №_524_

Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях реализации норм, утвержденных Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», и направлено на формирование единых правил размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Размещение и использование нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, осуществляется в соответствии с правилами, установленными собственниками зданий, строений, сооружений или земельных участков с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

2. Основные понятия и их определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- схема - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, площади земельного участка, виде нестационарного торгового объекта, ассортименте реализуемых товаров в нестационарном торговом объекте, сроке размещения нестационарного торгового объекта, площади нестационарного торгового объекта, сведения о размещении нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

- нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

- торговый павильон - торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружения (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одного или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

- киоск - торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

- торговая палатка - торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно - разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- автоцистерна - торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на

базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.).

- бахчевой развал - торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар — торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- торговая тележка - торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

3. Схема размещения нестационарных торговых объектов

3.1. Требования к разработке Схемы размещения

3.1.1. Схема размещения нестационарных торговых объектов (далее — Схема размещения) разрабатывается и утверждается администрацией сельского поселения Ивановского муниципального района на неопределенный срок.

3.1.2. Разработка Схемы размещения осуществляется в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;

- установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом нормативов, установленных Правительством Ивановской области.

3.1.3. При разработке Схемы размещения учитываются:

- необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность на территории каждого сельского поселения Ивановского муниципального района, от общего количества нестационарных торговых объектов планируемых к размещению в каждом сельском поселении;

- обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

- обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

- обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.

3.1.4. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.1.5. При размещении нестационарных торговых объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для пешеходов. Разгрузку товаров требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

3.1.6. Содержание и благоустройство прилегающих территорий объектов нестационарной торговли осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территорий сельских поселений Ивановского муниципального района.

3.1.7. Земельные участки для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.

Нестационарные торговые объекты, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно — гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подводка воды и канализации, могут размещаться только вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.

3.1.8. Размещение нестационарных торговых объектов в местах определенных Схемой размещения, осуществляется:

а) на основании договора на право размещения нестационарного торгового объекта, заключенного администрацией сельского поселения с победителем открытого аукциона;

б) на основании разрешения, выданного администрацией сельского поселения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство (в случае предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без торгов на безвозмездной основе).

3.1.9. Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается с учетом следующих особенностей:

- для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 октября;

- для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;

- для мест размещения елочного базара период размещения устанавливается с 15 по 31 декабря;

- для мест, предназначенных для размещения иных нестационарных торговых объектов, за исключением

предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым настоящего подпункта, - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, на срок не более 5 лет, но не менее 1 месяца.

Гражданам, проживающим на территории Ивановского муниципального района и Ивановской области, ежегодно в период с 5 марта по 9 марта и с 30 августа по 3 сентября разрешается осуществлять торговлю цветами, выращенными на личном приусадебном или садовом участках, на безвозмездной основе в местах, определенных схемой без разрешения на размещение нестационарного торгового объекта.

3.1.10. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов в местах, не включенных в Схему размещения. Лица, допустившие самовольную установку нестационарного торгового объекта, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Утверждение Схем размещения, а равно как и внесение в них изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанных Схем размещения.

Такие нестационарные торговые объекты включаются в Схемы размещения как действующие, если они размещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок разработки и утверждения Схемы размещения

3.2.1. Проект Схемы размещения разрабатывается администрацией сельского поселения с учетом требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.2.2. В текстовой части Схемы размещения (в таблице), разработанной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, указывается следующая информация:

- адресные ориентиры, вид нестационарного торгового объекта;
- ассортимент реализуемых товаров (продовольственные, не продовольственные товары);
- площадь земельного участка;
- максимальная площадь нестационарного торгового объекта;
- срок размещения нестационарного торгового объекта;
- информация о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства.

Графическая часть Схемы размещения представляется в виде снимка (снимков) публичной кадастровой карты сельского поселения с изображением на ней (на них) возможных мест размещения объектов с присвоением им порядковых номеров.

В текстовой части Схемы размещения (в таблице) информация о возможных местах размещения нестационарных торговых объектов указывается с учетом порядковых номеров присвоенных им на графической части Схемы размещения.

3.2.3. После разработки проекта Схемы размещения администрация сельского поселения направляет указанный проект на согласование с должностными лицами администрации Ивановского муниципального района, уполномоченными:

- в области градостроительной деятельности, использования и распоряжения земель;
- в области организации дорожной деятельности;
- в области создания условий для обеспечения жителей Ивановского муниципального района услугами торговли;

3.2.4. Должностные лица, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения, рассматривают в течение 10 рабочих дней представленный им на согласование проект Схемы размещения. По итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или мотивированном отказе в согласовании проекта Схемы размещения.

Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

3.2.5. Замечания (предложения) к проекту Схемы размещения, поступившие от должностных лиц администрации Ивановского муниципального района, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения, рассматриваются администрациями сельских поселений, которые по результатам рассмотрения вносят изменения и (или) дополнения в проект Схемы размещения.

3.2.6. Измененный с учетом поступивших замечаний (предложений) проект Схемы размещения подлежит повторному согласованию с должностными лицами администрации Ивановского муниципального района, представившими замечания (предложения).

3.2.7. Согласованная Схема размещения утверждается постановлением администрации сельского поселения Ивановского муниципального района, размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, публикуется в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и предоставляется в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

3.2.8. Информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах, включенных в Схему размещения, администрации сельского поселения ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным предоставляют в управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.2.9. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, но не чаще одного раза в квартал.

3.2.10. Основаниями для внесения внеочередных изменений в Схему размещения являются:

- реализация государственных программ Ивановской области, повлекших изменение нормативов

минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- прекращение, перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшие снижение обеспеченности населения площадью торговых объектов до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- новая застройка отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов, иных элементов, повлекшая изменение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- ремонтные работы.

4. Порядок выдачи разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Ивановского муниципального района

4.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила выдачи разрешений на размещение нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Ивановского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

4.2. Разрешение на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется на безвозмездной основе.

4.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (далее - заявитель), желающие получить разрешение на размещение нестационарного торгового объекта в местах утвержденных Схемой размещения, предоставляет в администрацию сельского поселения Ивановского муниципального района следующие документы:

- заявление на имя главы сельского поселения Ивановского муниципального района с указанием предполагаемого места размещения нестационарного торгового объекта, в пределах мест утвержденных Схемой размещения, планируемый вид нестационарного торгового объекта, его максимальная площадь, ассортиментный перечень товаров, срок осуществления торговой деятельности, а также контактные телефоны, адрес заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из похозяйственной книги, содержащей информацию о личном подсобном хозяйстве, предусмотренную пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

4.4. Решение о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта принимается главой сельского поселения Ивановского муниципального района.

Типовая форма разрешения на размещение нестационарного торгового объекта указана в приложении №3 к настоящему Положению.

4.5. При принятии решения о выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта учитываются следующие факторы:

- указанное заявителем место должно входить в состав мест, утвержденных Схемой размещения;

- отсутствие у заявителя административных правонарушений в области нарушения правил торговли и благоустройства.

4.6. Разрешение на размещение нестационарного торгового объекта выдается на срок не менее 1 месяца, но не более 5 лет.

4.7. Учет выданных разрешений ведется в специальных журналах, пронумерованных, прошнурованных и скрепленных печатью.

4.8. В журнале указывается следующая информация:

- номер места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения;

- адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта;

- вид нестационарного торгового объекта;

- ассортимент реализуемых товаров;

- максимальная площадь нестационарного торгового объекта;

- срок размещения нестационарного торгового объекта;

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

4.9. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

4.10. Действие разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

4.11. Лицо может быть лишено разрешения на размещение нестационарного торгового объекта в случае нарушения норм действующего законодательства Российской Федерации.

4.12. Размещение нестационарных торговых объектов без разрешений не допускается.

Приложение №3
к положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Ивановского муниципального
района

ТИПОВАЯ ФОРМА

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на размещение нестационарного торгового объекта (НТО)

от _____ 20__ г.

Разрешение выдано: _____
(Ф.И.О., наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес или
место жительства: _____

ИНН: _____

Адресные ориентиры
размещения НТО: _____

№ места в схеме размещения: _____

Вид НТО: _____

Ассортимент реализуемых
товаров в НТО: _____

Срок размещения НТО: _____

Глава _____ сельского поселения
Ивановского муниципального района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 525

г. Иваново

О предварительном одобрении включения в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, утвержденную решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 "Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы" новых рекламных мест

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 15 части 1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Предварительно одобрить включение в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, утвержденную решением Совета

Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 "Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы", новых рекламных мест согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Ивановского муниципального района по экономике, бюджету и налоговой политике.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

И.А. Романова

Приложение к решению Совета
Ивановского муниципального
района от 28.03.2019 г. №_525_

**Схема размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности,
а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности
Ивановского муниципального района**

№ рекламной конструкции	Адрес установки рекламной конструкции	Кадастровый номер земельного участка	Тип рекламной конструкции
127	Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, у дома № 49	37:05:030560:703	Стационарная, отдельно стоящая, двухсторонняя рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 2м*3м
128	Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, у дома № 62	37:05:000000:893	Стационарная отдельно стоящая двухсторонняя рекламная конструкция (щит) с размерами информационного поля 2м*3м

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2019 г.

№ 21

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
от 14.07.2017 № 44 «Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 44 «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «_04_» __03__2019г. №_21_

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «14» июля 2017г. № 44

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, эффективности и результативности предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Правом на получение муниципальной услуги, обладают заявители, заинтересованные в последующем предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее -Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации:

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

- мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Закон Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»;

Устав Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении земельного участка, в котором указываются (приложение 1):

б) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

в) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

г) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

д) документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

е) заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

ж) схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

з) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредоставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

в) документ о правах на земельный участок:

- выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;

- уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) документ о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке:

- выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке;

- уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.

2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Минэкономразвития России «Об утверждении формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа»;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки (далее - исходные земельные участки), за исключением случаев образования земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение земельных участков в обязательном порядке;

7) земельный участок, указанный в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - Заявление), образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

8) сведения об исходном земельном участке, указанном в Заявлении, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, носят временный характер;

9) отсутствие предусмотренных федеральным законодательством документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с Заявлением, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;

10) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены заявителем;

11) наличие судебного разбирательства в отношении исходного земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных уполномоченным органом;

12) отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

13) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ исходных земельных участков;

- 14) наличие пересечения границ исходных земельных участков с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости;
- 15) отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к образуемому земельному участку, в том числе путем установления сервитута, за исключением случаев, если земельный участок является смежным с земельным участком, уже предоставленным заявителю;
- 16) размер образуемого земельного участка или земельного участка, который в результате преобразования сохраняется в измененных границах, не будет соответствовать требованиям к предельным (минимальным или максимальным) размерам земельных участков, установленным в соответствии с земельным законодательством, законодательством о градостроительной деятельности, другими федеральными законами;
- 17) наличие несоответствия указанных в Заявлении целей использования земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, утвержденным документам территориального планирования, градостроительного зонирования соответствующего муниципального образования;
- 18) наличие обременений (ограничений) земельного участка, предусмотренных действующим законодательством и не позволяющих использовать образуемый земельный участок в соответствии с целевым назначением и (или) видом разрешенного использования;
- 19) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой, полностью или частично в границах земельных участков, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка для последующего предоставления его в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или предоставления в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании, за исключением случая утверждения схемы расположения земельного участка для предоставления земельного участка в целях, предусмотренных решением о резервировании;
- 20) земельный участок изъят из оборота и его предоставление не допускается, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- 21) наличие на образуемом земельном участке объектов недвижимого имущества, правообладателем которых заявитель не является, за исключением случаев, если сооружение размещается на земельном участке на условиях сервитута;
- 22) земельный участок, указанный в Заявлении, является земельным участком, входящим в утвержденный перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, иным гражданам в соответствии с Законом Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации»;
- б) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен Заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации»;
- г) наличие предусмотренных федеральным законодательством положений, в соответствии с которыми запрещается использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- д) отсутствие разрешения залогодержателя права пользования земельным участком на предварительное согласование предоставления земельного участка без проведения торгов.
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.
- 2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- В электронной форме муниципальной услуга не предоставляется.
- 2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.
- 2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов,

компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения

заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения или мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, в трех экземплярах передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения в журнале регистрации постановлений Администрации.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) два экземпляра постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности»

Главе Балахонковского
сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании _____

_____ (указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)
прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить
схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:
местоположение _____

_____ (указывается адрес или описание местоположения земельного участка)
площадью _____ кв.м,

_____ (указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права* _____

реквизиты решения** _____

Приложения:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя с расшифровкой)

*- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

**_реквизиты решения:

- об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности»

**Блок-схема последовательности проведения
административных процедур при предоставлении муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности»**

Прием, регистрация заявления и документов заявителя	
Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги	
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	
Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги)	

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности»

Главе Балахонковского сельского поселения

от

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» марта 2019 г.

№ 22

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 06.04.2015 № 32 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 06.04.2015 № 32 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «_04_» __03__2019г. № _22_

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «06» апреля 2015г. № 32

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее -Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), с последующим заключением с Заявителем договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования;

- мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) и в заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Устав Балахонковского сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление физического лица или юридического лица о предоставлении земельного участка (приложение 1);

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей).

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

д) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

е) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдать.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок.

б) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

в) кадастровый паспорт земельного участка.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.

2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

3) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в собственности, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования.

3) На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого объекта незавершенного строительства.

4) На указанном в заявлении о предоставлении земельного участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этого объекта незавершенного строительства.

5) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте.

6) Наличие противоречий в предоставленных документах.

7) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении

земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

8) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

9) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

10) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

11) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном законодательством порядке.

12) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по предусмотренным законодательством основаниям.

13) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в установленном законом порядке извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

14) Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

15) Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

16) Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом.

17) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

18) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

19) Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

20) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

21) Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

22) В отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

23) Указанный в заявлении о предоставлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует

целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

24) Границы земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

25) Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальной услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;

2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных Заявителем;

2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) и заключения договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности в трех экземплярах, передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), подписанный Главой Балахонковского сельского поселения договор купли-продажи, договор аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления в журнале регистрации постановлений Администрации, регистрация договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования в журнале договоров.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или письменного мотивированного отказав выдаче постановления и заключения договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, информирует заявителя о предоставлении муниципальной услуги и вызывает Заявителя для его подписания.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) постановление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления и заключения договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления и сопроводительного письма или мотивированного отказа в выдаче постановления и заключения договора купли-продажи, договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности,
свободного от застройки без проведения торгов
(в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование)»

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок:

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка _____;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____;

- вид права _____;

- цель использования земельного участка _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____;

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____;

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____;

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

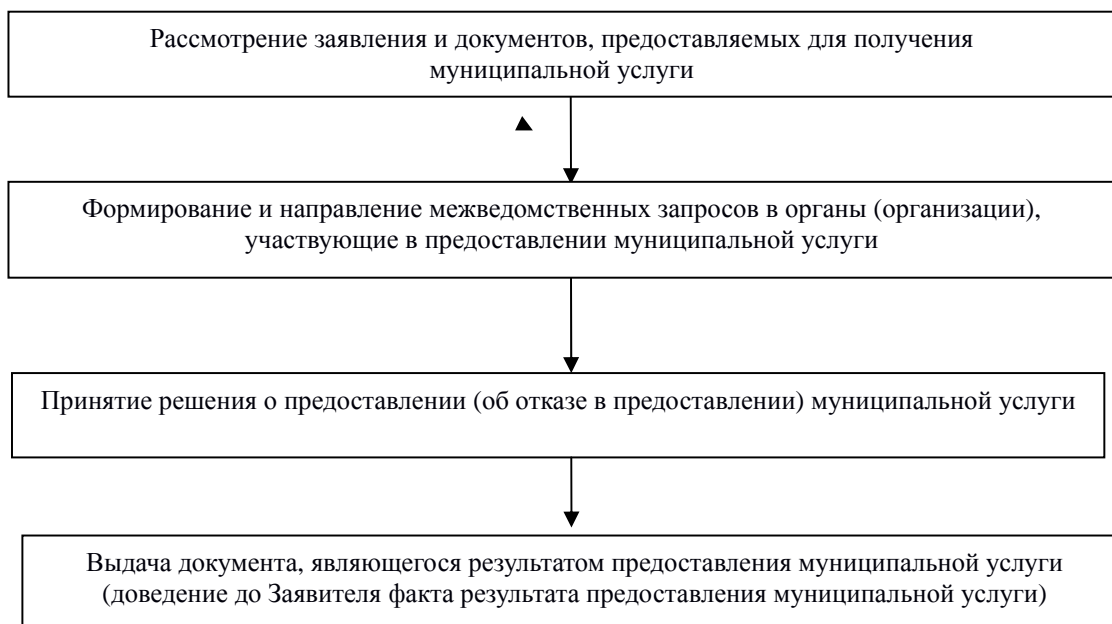
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»

Прием, регистрация заявления и документов Заявителя





Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности,
свободного от застройки без проведения торгов (в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование)»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2019 г.

№ 23

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 39 «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 39 «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «_04_» __03__2019г. № _23_

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «14» июля 2017г. № 39

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

«Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине

поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 50 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Устав Балахонковского сельского поселения;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление физического лица или юридического лица по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (приложение 1);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

в) документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Не может быть отказано Заявителю в приёме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) схема расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

б) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

г) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

д) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;

е) выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.

2) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;

3) Наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) Границы земельного участка, в отношении которого подано заявление, установлены в соответствии с действующим законодательством;

5) Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

8) Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

9) Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;

10) Поступление в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования извещения, предусмотренного пунктом 3.5.3 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

- 2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.
- 2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.
- В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.
- 2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.
- 2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.
- 2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
- 2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.
- 2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.
- 2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема заявлений размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы заявлений и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.
- 2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:
- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
 - оказание должностными лицами Администрации инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
 - надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
 - оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- 2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.
- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
- 2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
 - в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:
- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
 - доступность услуги;
 - доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Балахонковского сельского поселения и размещает извещение на официальном сайте Администрации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных Заявителем;

2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для представления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных в заявлении целей в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Балахонковского сельского поселения и размещает извещение на официальном сайте Администрации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.4. Если по истечении 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.5. В случае поступления в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация со дня поступления этих заявлений в течение 7 календарных дней принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности или мотивированный отказ в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.5.7. Пакет документов с проектом постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в трех экземплярах передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 50 (пятидесяти) рабочих дней.

3.5.8. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в журнале регистрации постановлений Администрации.

Срок действия постановления о предварительном согласовании земельного участка составляет два года.

Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного Кодекса РФ.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) два экземпляра постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Балахонковского
сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
на основании _____

(указываются основания предоставления земельного участка без проведения торгов)

прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (земельных участков) и утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь _____ кв.м

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права _____

реквизиты решения _____.

Приложения:

1. _____

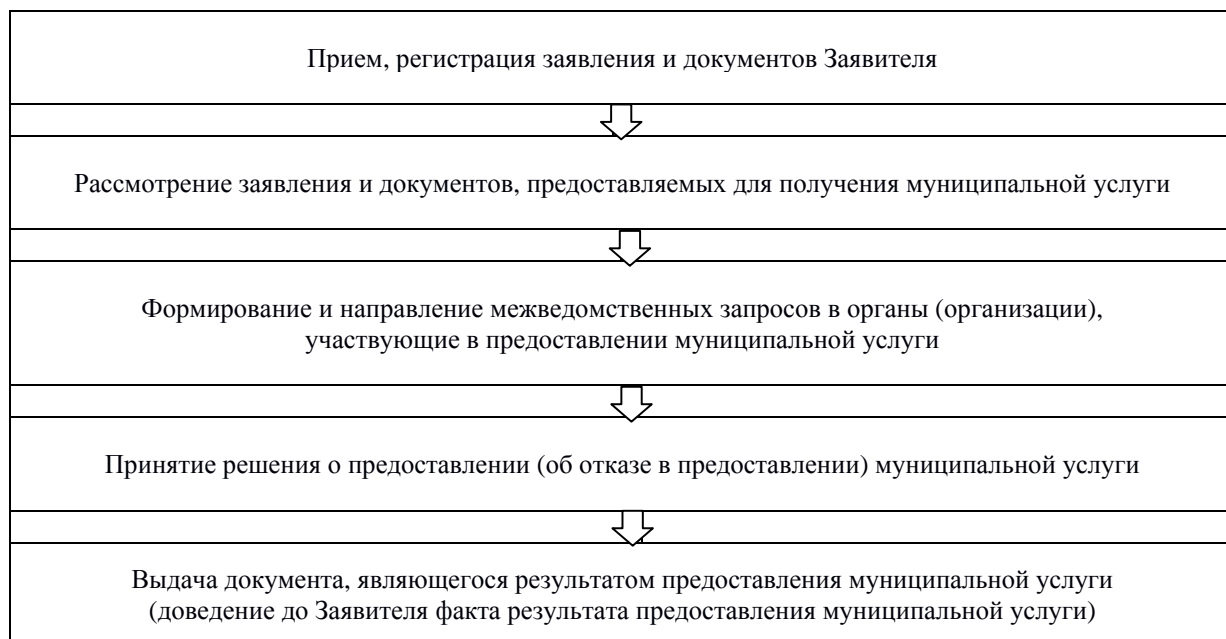
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги**

«Предварительное согласование предоставления земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»



Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, гражданам для
индивидуального жилищного строительства, ведения
личного подсобного хозяйства в границах населенного
пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским)
хозяйством его деятельности»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер,
кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

ЖАЛОБА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2019 г.

№ 24

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.05.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.05.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «_04_» __03__2019г. № _24_

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «21» мая 2015г. № 53

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее

консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок выполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - Схема);

б) мотивированный отказ в выдаче постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Приказ Росреестра от 27.03.2017 № П/0152 «Об организации работ по размещению на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" XML-схемы, используемой для формирования XML-документа - схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа»;

Закон Ивановской области от 25.12.2015 № 137-ОЗ «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды

такого земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов»;

Устав Балахонковского сельского поселения;

Генеральный план Балахонковского сельского поселения, утвержденный Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 342;

Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденные Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление физического лица или юридического лица в письменной форме (приложение 1)

б) заявление физического лица или юридического лица в электронной форме через Порталы (www.ivrayon.ru)

в) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя;

г) документ, подтверждающий права (полномочия) уполномоченного представителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

д) заверенный перевод на русский язык документов:

- о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- удостоверяющих личность заявителя, в случае, если заявителем является иностранное физическое лицо.

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

ж) копии правоустанавливающих документов на здание, сооружение, принадлежащие заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии зданий, сооружений на земельном участке).

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

Заявление физического лица или юридического лица может быть подано в электронной форме через Порталы (www.ivrayon.ru).

Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью Заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (скопированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде через Порталы Заявитель — физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка, кадастровый план территории;

в) документ о правах на земельный участок;

г) выписка из ЕГРН о правах на земельный участок;

- д) заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность
- е) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных - правах на указанный земельный участок;
- ж) документ о правах на здание, сооружение, находящихся на земельном участке;
- з) выписка из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящихся на земельном участке;
- и) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 2) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- 3) представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с п.12 ст.11.10 Земельного кодекса РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

6) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется, в электронном виде предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет в Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района заявление и прилагаемые документы в электронном виде на проверку подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных Заявителем;

2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированный отказ в выдаче постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в трех экземплярах, передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или мотивированный отказ в выдаче постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в журнале регистрации постановлений Администрации.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) в двух экземплярах постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.
- 10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории:

местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадью _____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____
вид разрешенного использования (при наличии) _____

Приложения:

1. _____
2. _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

**Блок-схема последовательности проведения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»**

Прием, регистрация заявления и документов Заявителя	
Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги	
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	
Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги)	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение и выдача заявителю схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____
(наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон,
адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью),
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон,
адрес электронной почты

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» марта 2019 г.

№ 25

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «_04_» __03__2019г. № _25_

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «01» октября 2015г. № 114

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков,
однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее-Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованный человек, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, с последующим заключением с Заявителем договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства;

- мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, с последующим заключением договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление от правообладателей объекта (объектов) незавершенного строительства, расположенного на земельном участке, о приобретении прав на земельный участок (приложение 1);

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект незавершенного строительства, если право на такой объект в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

г) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

д) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

е) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех объектов незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

ж) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Не может быть отказано Заявителю в приеме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по желанию и непредставление заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органам или органам местного самоуправления организаций);

в) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

3) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса;

4) представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

5) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;

2) несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

3) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

4) представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

5) отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, размещение которого может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций) и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;

9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

11) наличие противоречий в представленных документах;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель такого земельного участка;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) до 1 января 2020 года дополнительными основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений об имущественных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке;

б) наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии

соответствующих сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных уполномоченным органом;

в) наличие прав третьих лиц на земельный участок, оформленных в установленном порядке и препятствующих в соответствии с федеральным законодательством принятию решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

г) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены заявителем;

д) отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о координатах характерных точек границ, разрешенном использовании, кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка;

е) наличие в границах земельного участка многоквартирного дома;

ж) расположение границ здания, сооружения полностью или частично за пределами границ испрашиваемого земельного участка;

з) наличие пересечения границ земельного участка с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

и) наличие ранее принятого в установленном порядке решения о предоставлении заявителю на испрашиваемом праве или ином праве испрашиваемого земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;

2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2 Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, проект договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства или мотивированный отказ в заключении договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, проектом договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в трех экземплярах, передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, а также подписанный договор аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства или мотивированный отказ в утверждении постановления и в заключении договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства в журнале регистрации постановлений Администрации, регистрация договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в журнале регистрации договоров.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства Главой Балахонковского сельского поселения, а также подписанного договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства или письменного мотивированного отказа в заключении договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства информирует Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и вызывает Заявителя для его подписания.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) постановление о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, а также с сопроводительным письмом один экземпляр договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, сопроводительного письма о заключении договора аренды или мотивированного отказа в выдаче постановления о предоставлении в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства, в заключении договора аренды без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения
торгов земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности
Балахонковского сельского поселения,
однократно для завершения строительства
объекта незавершенного строительства»

Главе Балахонковского
сельского поселения

от

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу Вас предоставить в аренду сроком на _____, земельный участок, расположенный
по адресу: _____

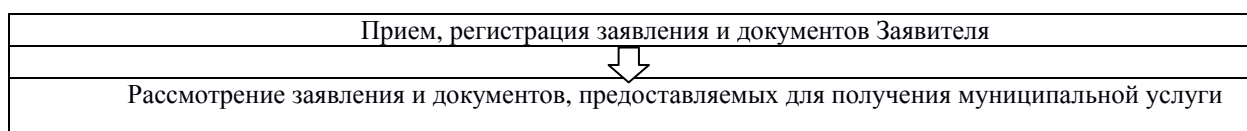
_____ кадастровый номер: _____,
цель использования: _____
реквизиты решения о предварительном согласовании (если имеются)

Прилагаемые документы:

« ____ » _____ 20 г. _____

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения
торгов земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности
Балахонковского сельского поселения,
однократно для завершения строительства
объекта незавершенного строительства»

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»





Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в аренду без проведения
торгов земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности
Балахонковского сельского поселения,
однократно для завершения строительства
объекта незавершенного строительства»

Главе Балахонковского сельского поселения

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (место регистрации заявителя с указанием индекса)
_____ (фактическое место жительства заявителя с индексом)

_____ (контактный телефон)

ЖАЛОБА

«___» _____ 201_г.

_____ (подпись)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» марта 2019 г.

№ 26

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 116 «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «_04_» __03__2019г. № _26_

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «01» октября 2015г. № 116

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения»**

I. Общие положения

1.1 Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;
индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок выполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), с последующим заключением договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования;

- отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) Заявление (приложение 1) правообладателя земельного участка о предоставлении в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения;

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) копия документа, удостоверяющего права представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

г) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

д) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

е) копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством;

ж) сообщение Заявителя (Заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у Заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

з) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

Не может быть отказано Заявителю в приёме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредставление которых не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органах или органам местного самоуправления организаций).

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

в) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) отсутствие у Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

3) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса;

4) представление незаверенных копий документов или копий документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

5) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;

- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

2) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

3) представление незаверенных копий документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;

4) отказ Заявителя от получения муниципальной услуги при поступлении соответствующего заявления;

5) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный п. 3 ст. 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

9) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий

срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

15) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с п. 19 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ;

16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с пп. 4 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ;

17) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с пп. 1 п. 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

18) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пп. 10 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ;

20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается:

а) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

г) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных

участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

е) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

24) до 1 января 2020 года дополнительными основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений об имущественных правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке, отсутствие документов, подтверждающих имущественные права, возникшие на данные объекты недвижимости до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также отсутствие в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о зданиях, сооружениях, расположенных на земельном участке;

б) наличие судебного разбирательства в отношении земельного участка и (или) расположенных на нем зданий, сооружений при наличии соответствующих сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрошенных уполномоченным органом;

в) наличие прав третьих лиц на земельный участок, оформленных в установленном порядке и препятствующих в соответствии с федеральным законодательством принятию решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

г) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных заявителем документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если такие документы не представлены заявителем;

д) отсутствие в государственном кадастре недвижимости кадастровых сведений о координатах характерных точек границ, разрешенном использовании, кадастровой стоимости испрашиваемого земельного участка;

е) наличие в границах земельного участка многоквартирного дома;

ж) расположение границ здания, сооружения полностью или частично за пределами границ испрашиваемого земельного участка;

з) наличие пересечения границ земельного участка с границами других земельных участков, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости;

и) наличие ранее принятого в установленном порядке решения о предоставлении заявителю на испрашиваемом праве или ином праве испрашиваемого земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);

в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;

- доступность услуги;

- доступность информации;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;

2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2 Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленным экземплярам оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является: получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для представления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), проект договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования в трех экземплярах, передаются Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), подписанный договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключении договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) в журнале регистрации постановлений Администрации.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключение договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги и вызывает для подписания договора.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) в двух экземплярах постановление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование), заключение договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование).

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления в журнале регистрации исходящей корреспонденции, регистрация договора в журнале регистрации договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес, контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____
(указываются основания предоставления земельного участка)

прошу предоставить земельный участок

местоположение _____
(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь _____ кв.м,
(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер _____

вид права _____

реквизиты решения _____.

Приложения:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

**Блок-схема
последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование,
в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков,
на которых расположены здания, сооружения»**



Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в
безвозмездное пользование и в аренду юридическим и
физическим лицам земельных участков, на которых
расположены здания, сооружения»

Главе Балахонковского сельского поселения

от

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2019 г.

№ 27

д. Балахонки

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, по заявлению правообладателя»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, по заявлению правообладателя» изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «_04_» __03__2019г. № _27_

Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от «01» октября 2015г. № 117

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, по заявлению правообладателя»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, по заявлению правообладателя» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при рассмотрении обращений физических и юридических лиц.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - Заявитель), являются:

- юридические лица или их уполномоченные представители;
- индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители;
- физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1 Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3.2. Прием документов для оказания муниципальной услуги производит исполнитель, ответственный за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации (далее – ответственный исполнитель):

понедельник - четверг: с 8.30 до 16.30 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, пятница с 8.30 до 16.00 часов, перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Место для подачи письменных обращений и устных консультаций: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района по адресу: (<http://www.ivrayon.ru>), вкладка «Балахонковское сельское поселение» - «Муниципальные услуги», а также на информационном стенде, расположенном в месте предоставления муниципальной услуги;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу: (<http://www.gosuslugi.ru>);

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: (<http://www.pgu.ivanovoobl.ru>).

- использования средств телефонной связи;

- проведения устных консультаций.

1.3.4. Консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, в случае обращения по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

В том случае, если должностное лицо, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, оно обязано проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

Должностные лица Администрации при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, дают ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

должностные лица, осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование уполномоченного органа. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

письменные обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги, порядок выполнения которой определяется настоящим Административным регламентом: «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, по заявлению правообладателя».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Балахонковского сельского поселения.

Место нахождения, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41, телефон 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения;

- отказ в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения.

2.4. Срок предоставления, приостановления и выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с даты регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Балахонковского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, для получения муниципальной услуги:

а) заявление правообладателя земельного участка о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком (приложение 1);

б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

в) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

г) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком – при обращении государственных и муниципальных учреждений и предприятий, казенных предприятий, центров исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, а также органов местного самоуправления;

д) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

е) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо, либо заверенный перевод документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица, если Заявитель является лицом, имеющее иностранное гражданство.

Не может быть отказано Заявителю в приёме дополнительных документов при наличии желания их сдачи.

2.7. Способы получения документов и порядок их предоставления, в том числе в электронной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (выдать на руки, направить почтовым отправлением, направить по электронной почте).

В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить по желанию и непредоставление Заявителем указанных ниже документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на земельный участок (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных органов или органам местного самоуправления организаций).

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

в) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

г) кадастровый паспорт земельного участка (при наличии в государственном кадастре недвижимости сведений о таком земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).

Запрещено требовать от Заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) представление Заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса.

2) не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

4) текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственный исполнитель принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства;

2) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

3) распоряжение земельным участком не относится к компетенции администрации Балахонковского сельского поселения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания пошлины или другой платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги Заявителями не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

В электронной форме муниципальная услуга не предоставляется.

2.14. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Местом предоставления муниципальной услуги является здание Администрации.

2.14.2. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.14.3. Рабочие места исполнителей, ответственных за предоставление муниципальной услуги, из числа сотрудников Администрации, должны быть оборудованы столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения.

2.14.4. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся Заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.14.5. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о режиме работы Администрации, телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.14.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения и оказания им помощи по территории объекта;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- доступ в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Доступ Заявителей должен быть беспрепятственным.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- б) обеспечение беспрепятственного доступа Заявителей в администрацию Балахонковского сельского поселения (в соответствии с пропускным режимом);
- в) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах и в электронном виде не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя исчерпывающий перечень административных процедур:

- 1) Прием, регистрация заявления и документов Заявителя;
- 2) Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов Заявителя.

3.2.1. Прием Заявителя ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.3.2 Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель, осуществляющий личный прием, выполняет следующие административные действия:

а) проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

б) сверяет предоставленные копии документов с оригиналами. Оригиналы документов одновременно предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

в) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

г) основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие представленных документов.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.2.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации.

Специалист Администрации, ответственный за прием и обработку входящей корреспонденции (далее – специалист), вносит в Журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме (регистрации) заявления (запроса), ставит на заявлении (запросе) отметку о регистрации (дата, регистрационный номер). При наличии у заявителя экземпляра заявления (запроса), на нем также проставляется отметка о регистрации (дата, регистрационный номер).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3.2.3. Глава Балахонковского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления назначает ответственного исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

На основании резолюции Главы Балахонковского сельского поселения специалист направляет заявление ответственному исполнителю для рассмотрения и подготовки ответа.

3.2.4. Результатом административной процедуры является прием заявления и его регистрация.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов ответственному исполнителю.

3.3.2. Ответственный исполнитель, осуществляет следующие действия:

- проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента;
- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

передача сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных Заявителем;
- 2) проект уведомления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного

информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. В случае направления запроса сотрудником Администрации ответ на межведомственный запрос направляется ответственному исполнителю, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Результатом административной процедуры является:

получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнал регистрации входящей корреспонденции.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком или мотивированный отказ в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения.

3.5.4. Пакет документов с проектом постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком в трех экземплярах, передается Главе Балахонковского сельского поселения для подписания.

Срок данной административной процедуры не превышает 30 (тридцати) рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является подписанное Главой Балахонковского сельского поселения постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком или мотивированный отказ в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения в журнале регистрации постановлений Администрации.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги).

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком или письменного мотивированного отказа в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения.

3.6.2. Ответственный исполнитель, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему подписанного Главой Балахонковского сельского поселения постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

3.6.4. Максимальный срок выполнения действий составляет 3 рабочих дня.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направленное (выданное) в двух экземплярах постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком или письменный мотивированный отказ в выдаче постановления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящегося в муниципальной собственности Балахонковского сельского поселения.

3.6.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановления или мотивированного отказа в выдаче постановления в Журнале регистрации исходящей корреспонденции.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистом, осуществляется Главой поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации, подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме на бумажном носителе, или посредством направления электронного письма.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Обращение к Главе поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: 153503 Ивановская область, Ивановский район, д. Балахонки, ул. Центральная, д.41;

на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи 8(4932) 31-31-14, адрес электронной почты: balah@ivrayon.ru.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой Балахонковского сельского поселения, либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются, аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования или пожизненного
наследуемого владения земельным участком,
по заявлению правообладателя»

Главе Балахонковского сельского поселения

от _____

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях _____

(указываются основания предоставления земельного участка)

прошу прекратить права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения
земельным участком
местоположение _____

(указывается адрес или описание местоположения земельного участка)

площадь _____ кв.м,

(указывается ориентировочная площадь)

кадастровый номер (при наличии) _____

вид права _____

реквизиты решения _____

Приложения:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования или пожизненного
наследуемого владения земельным участком,
по заявлению правообладателя»

Блок-схема последовательности проведения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, по заявлению правообладателя»

Прием, регистрация заявления и документов Заявителя	
Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги	
Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	
Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги)	

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Прекращение права постоянного
(бессрочного) пользования или пожизненного
наследуемого владения земельным участком,
по заявлению правообладателя»

Главе Балахонковского сельского поселения

от

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес,
контрактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. полностью), паспорт: серия, номер, кем и когда выдан,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

ЖАЛОБА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2019 г.

№ 28

д. Балахонки

**О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения
«Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28**

Во исполнение Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» от 17.08.2010 г. № 281-рп, в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации Балахонковского сельского поселения от 20.05.2011г. № 28 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 04.03.2019г. № 28

приложение к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 20 мая 2011г. № 28

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

№ п/п	Наименование услуги	Муниципальная функция или муниципальная услуга	Орган, предоставляющий муниципальные услуги
1	Выдача разрешения на захоронение	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
2	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту недвижимости, находящемуся в границах населенных пунктов	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
3	Выдача справки о подтверждении печного отопления, а также наличия хозяйственных построек, содержание которых требует использования твердого топлива	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения

4	Выдача выписок их похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
5	Выдача разрешений на право организации розничной торговли	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
6	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
7	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
8	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
9	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
10	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
11	Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
12	Выдача разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
13	Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
14	Заключение, изменение и расторжение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
15	Оформление документов по обмену жилыми помещениями, занимаемыми гражданами на условиях договора социального найма	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
16	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
17	Заключение (изменение, расторжение) договора социального найма на жилое помещение	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
18	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Балахонковского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
19	Предоставление торгового места на ярмарке, организатором которой является администрация Балахонковского сельского поселения	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
20	Выдача разрешения на размещение временного нестационарного аттракциона в период проведения социально — значимого мероприятия	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
21	Предоставление в собственность арендованного муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения

22	Выдача справок с места жительства (о составе семьи)	Муниципальная услуга	Администрация Балахонковского сельского поселения
----	---	----------------------	---

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» марта 2019 г.

№ 30

д. Балахонки

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании муниципального контракта от 18.02.2019 № Ф.2019.61798 на оказание услуг по выполнению комплексных кадастровых работ, администрация Балахонковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – согласительная комиссия).
2. Утвердить состав согласительной комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить Регламент о работе согласительной комиссии (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Балахонковское сельское поселение».
5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Красавина В.Л.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от __15.03.2019_ № 30_

СОСТАВ

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Председатель комиссии:	
	Глава Балахонковского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	
	Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Секретарь:	
	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Члены комиссии:	
	Представитель Департамента управления имуществом Ивановской области (по согласованию)
	Представитель МТУ Росимущества во Владимирской, Ивановской, Костромской и Ярославской области (по согласованию)
	Представитель Департамента архитектуры и строительства Ивановской области (по согласованию)
	- представитель Управления Росреестра по Ивановской области (по согласованию)
	представитель Ассоциации саморегулируемой организации «Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (по согласованию)
	Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

Приложение № 2
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от _15.03.2019_ № _30_

Регламент
о работе согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков
при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:010312
д. Баглаево Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент о работе согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее — Закон), Постановлением Правительства Ивановской области от 17.03.2016 № 61-п «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Ивановской области» и определяет полномочия, порядок работы согласительной комиссии.

1.2. Целью работы согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Регламентом.

1.4. Заказчиком комплексных кадастровых работ является Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее — заказчик).

1.5. Исполнитель комплексных кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «Кадастровое Агентство «Эксперт» (далее — Исполнитель).

2. Полномочия согласительной комиссии.

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона, относительно местоположения границ земельных участков;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты - плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Закона, процедуры разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций материалы и информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции согласительной комиссии;

2) приглашать на заседания согласительной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции согласительной комиссии.

3. Порядок работы согласительной комиссии.

3.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Закона порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Закона, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

3.2. Первое заседание согласительной комиссии проводится не ранее чем через 35 рабочих дней со дня опубликования, размещения и направления заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Закона, извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ.

Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Работу согласительной комиссии организует секретарь согласительной комиссии, заседания согласительной комиссии ведет председатель согласительной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.5. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

3.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя согласительной комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания согласительной комиссии.

3.7. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Законом для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Проект карты-плана территории одновременно с извещением о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района и направляется в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 42.10 Закона:

- в Департамент управления имуществом Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в Управление Росреестра по Ивановской области для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- в согласительную комиссию.

3.8. Проект карты-плана территории, содержащей необходимые для кадастрового учета сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, об объектах незавершенного строительства, расположенных в границах территории выполнения комплексных кадастровых работ, направляется в согласительную комиссию заказчиком комплексных кадастровых работ в соответствии с частью 9 статьи 42.10 Закона.

3.9. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом, работы согласительной комиссии.

3.10. На заседании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

3.11. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Законом.

3.12. Возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона, представляются в письменной форме в согласительную комиссию в период начиная со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

3.13. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Закона.

Возражения, в которых не содержатся сведения и к которым не приложены копии документов, установленные частью 15 статьи 42.10 Закона (при наличии таких сведений и документов), а также копии документов, на которые заинтересованное лицо ссылается в обосновании своих возражений, на заседании согласительной комиссии по существу не рассматриваются.

3.14. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Закона, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в части 3 статьи 39 Закона, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

3.15. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пунктах 2 и 3 части 6 статьи 42.10 Закона, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе.

3.16. Согласительная комиссия в течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных пунктом 3.12 настоящего регламента возражений направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы.

4. Полномочия членов согласительной комиссии.

4.1. Председатель согласительной комиссии возглавляет согласительную комиссию. Полномочия председателя согласительной комиссии:

- 1) возглавляет согласительную комиссию и руководит ее деятельностью;
- 2) распределяет текущие обязанности между членами согласительной комиссии;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Согласительную комиссию полномочий;
- 4) председательствует на заседаниях согласительной комиссии;
- 5) ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании согласительной комиссии вопросам, организует голосование, подсчет голосов членов согласительной комиссии и определяет результаты голосования;
- 6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени согласительной комиссии.

4.2. В отсутствие председателя согласительной комиссии заместитель председателя согласительной комиссии:

- 1) обеспечивает проведение заседаний согласительной комиссии;
- 2) распределяет текущие обязанности между членами согласительной комиссии;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Согласительную комиссию полномочий.

4.3. Секретарь согласительной комиссии обеспечивает:

- 1) организацию заседаний согласительной комиссии;
- 2) составление протокола заседания согласительной комиссии;
- 3) составление заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;
- 4) уведомляет членов согласительной комиссии о времени, месте, повестке дня заседания согласительной комиссии, по просьбе членов согласительной комиссии знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;
- 5) хранение протоколов заседаний и заключений согласительной комиссии;
- 6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;
- 7) ведет делопроизводство согласительной комиссии;

8) направляет для утверждения заказчику комплексных кадастровых работ оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии;

9) осуществляет прием и регистрацию возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, представленных в Согласительную комиссию в письменной форме.

5. Протокол заседания согласительной комиссии.

5.1. По результатам работы согласительной комиссии секретарем согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждены Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2015 № 244 «Об утверждении формы и содержания протокола заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ».

5.2. Протокол заседания согласительной комиссии хранится секретарем согласительной комиссии до его передачи в архив.

6. Порядок рассмотрения споров о местоположении границ земельных участков.

6.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, неурегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Закона согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

6.2. Наличие или отсутствие утвержденного в соответствии со статьей 42.10 Закона заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» февраля 2019 г.

№ 14

д. Балахонки

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших, на территории Балахонковского сельского поселения с 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.01.2019 № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», руководствуясь соглашением о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района Администрацией Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших, на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района с 01.02.2019 в размере 5946,47 рублей для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно Приложению №2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу с 01.02.2019 решение Совета Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района от 10.04.2018 № 20 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых

согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, возникшие с 01 февраля 2019 года.

Глава Балахонковского сельского поселения

В.Л. Красавина

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения

С.А. Власов

Приложение №1
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от __27.02.2019 N_14__

Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1367,10
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1426,53
4.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	3152,84
	Итого :	5946,47

Приложение №2
к решению Совета
Балахонковского сельского поселения
от __27.02.2019 N_14__

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	145,65
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1295,82
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1352,17
	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание	3152,83

5.	грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	
	Итого :	5946,47

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» марта 2019 г.

№ 57

д. Беяницы

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава Беяницкого сельского поселения, Совет Беяницкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.Ю.Дегтярь

**Председатель Совета
Беяницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Б.Шиканов

Приложение к решению
Совета Беяницкого
сельского поселения
от 14.03.2019 № 57

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории
Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области
и проектов актов о внесении в них изменений**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беяницкого сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее «Правила благоустройства», «проект Правил») и проектов правовых актов о внесении изменений в указанные Правила.

1.3. Публичные слушания по проекту Правил проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов местного населения, и правообладателей земельных участков, и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями проекта Правил понимается способ участия жителей Беляницкого сельского поселения в разработке Правил, регулирующих организацию и осуществление деятельности по благоустройству территории Беляницкого сельского поселения и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении деятельности по благоустройству территории Беляницкого сельского поселения, по существу выносимых на публичные слушания вопросов деятельности в сфере благоустройства.

1.5. Публичные слушания по проекту Правил проводятся публично и открыто в соответствии с настоящим Порядком, с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.6. Участниками публичных слушаний по Проектам Правил и их изменений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные Проекты, правообладатели находящиеся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.7. Участие в публичных слушаниях по проекту Правил является свободным и добровольным.

1.8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений об утверждении Правил благоустройства территории Беляницкого сельского поселения и о внесении в них изменений.

1.9. Официальный сайт Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru является официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается проект Правил, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему.

Глава 2. Организация проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов Правил благоустройства и изменений к ним.

2.2. Публичные слушания назначаются Главой Беляницкого сельского поселения.

2.3. Решение о назначении публичных слушаний принимается Главой Беляницкого сельского поселения путем издания постановления Главы Беляницкого сельского поселения.

2.4. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации в порядке, установленном Уставом Беляницкого сельского поселения.

Проект муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний, размещаются на официальном сайте Ивановского муниципального района (далее – официальный сайт) в срок не менее, чем за 10 календарных дней до дня проведения собрания участников публичных слушаний.

2.5. Уполномоченным органом на проведение публичных слушаний является Администрация Беляницкого сельского поселения (организатор публичных слушаний), который формирует организационный комитет по проведению публичных слушаний численностью не менее пяти человек, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря организационного комитета.

В состав организационного комитета могут входить или приглашаться для участия в работе сотрудники Администрации Беляницкого сельского поселения, депутаты Совета Беляницкого сельского поселения, приглашенные специалисты, представители общественности.

Обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний возлагается на организационный комитет.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

Глава 3. Процедура проведения публичных слушаний, оповещение о начале публичных слушаний

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Ивановского муниципального района и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. После принятия постановления Главой Беляницкого сельского поселения о назначении публичных слушаний, оповещение об их начале, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет и опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации в порядке, установленном Уставом Беляницкого сельского поселения.

Официальным опубликованием оповещения о назначении публичных слушаний считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации и/или на официальном сайте. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

3.3. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь календарных дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта Правил, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

2) размещается на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

3.4. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.5. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект Правил, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Глава 4. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

4.1. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

4.2. Информационные стенды могут быть в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой на них информации.

Организатор публичных слушаний обязан осуществлять контроль за состоянием информационных стендов и размещенной информации. По окончании срока проведения публичных слушаний организатором в течение пяти календарных дней со дня окончания публичных слушаний обеспечивается удаление соответствующей информации с информационных стендов.

4.3. Количество и места размещения информационных стендов определяется организатором публичных слушаний.

Глава 5. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

5.1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний, в течение всего периода размещения проекта Правил, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему, в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции.

5.2. Экспозиция должна быть организована не позднее, чем через 10 календарных дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний.

5.3. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) решение (постановление) о проведении публичных слушаний;

2) оповещение о начале публичных слушаний;

3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект Правил представляется в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

4) пояснительная записка к проекту Правил;

5) иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету обсуждений (при их наличии).

Количество и места размещения информационных стендов, время работы экспозиции (экспозиций) определяется организатором публичных слушаний.

5.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется членами организационного комитета, представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, при личном обращении граждан по графику, установленному организатором публичных слушаний.

5.5. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащая рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Глава 6. Права и обязанности участников публичных слушаний

6.1. В период: с начала размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка проекта Правил (изменений в Правила), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, и до истечения срока, указанного в оповещении о начале публичных слушаний, участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (по образцу согласно приложению 6 к настоящему Порядку);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний (по образцу согласно приложению 7 к настоящему Порядку);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6.4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

6.5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Предложения и замечания, не касающиеся предмета публичных слушаний, а также содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы, не подлежат рассмотрению.

Глава 7. Проведение собрания (собраний) участников публичных слушаний

7.1. К участию в собрании участников публичных слушаний допускаются лица, достигшие совершеннолетия, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Порядка участниками публичных слушаний.

7.2. Перед началом собрания по вопросу публичных слушаний (открытого обсуждения), организационный комитет проводит регистрацию лиц, участвующих в собрании участников публичных слушаниях (далее – участники собрания) в соответствии с п. 6.4 настоящего Порядка. Регистрация участников осуществляется в книге (журнале) регистрации, который ведется на бумажном носителе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

7.3. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании по вопросу публичных слушаний не допускаются.

7.4. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.5. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в п. 7.2 настоящего Порядка.

7.6. Собрание участников публичных слушаний ведет Председатель организационного комитета (председатель собрания).

Секретарь организационного комитета осуществляет полномочия секретаря собрания и ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий перед началом собрания участников публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, основания и причины их проведения;

2) порядок и последовательность проведения собрания участников публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников собрания публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, информирует о регламенте по продолжительности выступлений участниками собрания публичных слушаний в соответствии с п. 7.8 настоящего Порядка;

- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения собрания участников публичных слушаний.

7.7. Председатель собрания участников публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на собрании участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель собрания участников публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Порядка.

Председатель собрания участников публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя собрания участников публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании участников публичных слушаний должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

7.8. Для выступления отводится:

- 1) на доклад и содоклад - до 20 минут;
- 2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 10 минут;
- 3) на выступление участников собрания - до 3 минут на одно выступление, но не более 1 часа в целом на всех участников публичных слушаний.

7.9. Участники собрания не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход собрания участников публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении установленного порядка, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания, по решению председателя публичных слушаний.

В случае возникновения на собрании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка, Председатель собрания участников публичных слушаний объявляет перерыв.

7.10. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам собрания или их представителям.

7.11. Прием предложений и замечаний по рассматриваемому проекту нормативно-правового акта после закрытия собрания участников публичных слушаний прекращается.

Глава 8. Срок проведения публичных слушаний

8.1. Дата и время проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний определяются организатором публичных слушаний.

8.2. Срок проведения публичных слушаний и по проекту Правил со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава 9. Документы публичных слушаний

9.1. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, оформленные в установленном порядке.

9.2. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания по вопросу публичных слушаний и подписывается Председателем, секретарем и членами организационного комитета.

9.3. К протоколу публичных слушаний прилагается список принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

9.4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

9.5. На основании протокола публичных слушаний организационный комитет осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний.

9.6. Заключение о результатах проведения публичных слушаний подписывается Председателем, секретарем и членами организационного комитета по проведению публичных слушаний.

9.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации и размещению на официальном сайте.

9.8. Заключение о результатах публичных слушаний направляется в Совет Беяницкого сельского поселения не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

9.9. Администрация сельского поселения обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

Глава 10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний является расходным обязательством Беяницкого сельского поселения и осуществляется в пределах средств бюджета Беяницкого сельского поселения, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Порядку

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

_____ (организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект

_____ (наименование проекта)

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Беяницкого сельского поселения от «___» _____ 201_ г. № _____ «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

Срок проведения публичных слушаний _____

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу:

_____ (место, дата открытия экспозиции)

Срок проведения экспозиции: _____

_____ (дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок до «___» _____ 20__ г.:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____

_____ (дата, время)

по адресу _____

Время начала регистрации участников _____

_____ (не менее чем за 30 минут до начала собрания)

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: _____

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном Ивановского муниципального района:
www.ivrayon.ru во вкладке Беляницкое сельское поселение

Приложение 2
к Порядку

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту

_____ (наименование документа, проект которого вынесен на публичные слушания)

"__" _____ 20__ г.
(дата оформления протокола)

1. Организатор публичных слушаний:

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования:

3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний:

4. Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

5. Перечень предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания:

№ п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Сведения об участнике	Форма поступления предложения/ замечания	Содержание предложения/ замечания

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

№ п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Сведения об участнике	Форма поступления предложения/ замечания	Содержание предложения/ замечания

Председатель публичных слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Секретарь публичных слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Члены организационного комитета:

Приложение 3
к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту

_____ (наименование документа, проект которого вынесен на публичные слушания)

"__" _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

1. Организатор публичных слушаний:

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

3. Количество участников публичных слушаний:

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах или публичных слушаний (наименование, дата оформления):

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания, и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации
-------	----------------------------------	--------------------------------

6. Перечень предложений и замечаний иных участников публичных слушаний и аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения/замечания	Аргументированные рекомендации
-------	----------------------------------	--------------------------------

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Председатель публичных слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Секретарь публичных слушаний

должность, Ф.И.О.

подпись, дата

Члены организационного комитета:

Приложение 4
к Порядку

Книга (журнал) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Наименование (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц) Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Место жительства (регистрации) (для физических лиц) Местонахождение и адрес (для юридических лиц)	Предложение, замечание	Подпись, дата
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Порядку

Книга (журнал) регистрации участников собрания публичных слушаний

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Наименование (для юридических лиц)	Дата рождения (для физических лиц) Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Место жительства (регистрации) (для физических лиц) Местонахождение и адрес (для юридических лиц)	Иные сведения
1	2	3	4	6

**Лист записи предложений и замечаний участников собрания публичных слушаний
по обсуждаемому проекту:**

Фамилия, имя, отчество _____

Место жительства _____

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

Подпись _____

Дата _____

**Предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению
на публичных слушаниях**

По проекту:

Фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

Место жительства (регистрации): _____

Предложение, замечание по обсуждаемому проекту:

Подпись _____

Дата _____

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «19» марта 2019 г.

№ 43

д. Богданиха

**О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016 г.
№ 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Богданихского сельского поселения и в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016 г. №173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения» (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое заместителем, курирующим работу, либо уполномоченным сотрудником Администрации, подается на имя Главы сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе или посредством направления электронного письма. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме в соответствии с графиком приема.

5.2. Жалоба на имя Главы Богданихского сельского поселения может быть подана:

- в письменном виде по адресу: 153550, д. Богданиха, д. 89, Ивановский район, Ивановская область;

- на личном приеме Главы поселения в соответствии с графиком приема Главой поселения: понедельник, пятница с 14-00 час. до 16-00 час.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое Главой сельского поселения либо уполномоченным им сотрудником Администрации при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 44

д. Богданиха

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета
Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»**

В соответствии с решением Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019 г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений», постановлением Главы Богданихского сельского поселения от 21.03.2019 г. № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» согласно приложению.

3. Собрание участников публичных слушаний организовать 24.04.2019 г. в 10 часов 00 минут в здании администрации Богданихского сельского поселения по адресу: 153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.

4. В срок не позднее 05.04.2019 г. опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района оповещение о начале публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

5. В срок не позднее 11.04.2019 разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет (www.ivrayon.ru во вкладке Богданихское сельское поселение) проект решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области», подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

6. Открыть экспозицию проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по адресу:

153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89 (здание администрации Богданихского сельского поселения).

Срок проведения экспозиции с 12.04.2019 г. по 23.04.2019г., время работы экспозиции с 13.00 до 15.00 час. (понедельник, вторник, среда, пятница).

Консультанта администрации Богданихского сельского поселения Жукову Е.А. назначить ответственной за консультирование посетителей экспозиции и ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта.

7. Определить места размещения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний:

д. Богданиха (у д. № № 89,103,14 д. Богданиха; д. Кочорский у д.№ 1; д. Захарьино, д. Орьмово Большое, д. Малое Орьмово, д. Прислониха, д. Кочедыково, д. Дерябиха, д. Волжанка, д. Дубынино, д. Гоголево, д. Боевик, д. Тарбаево, д. Калачево.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Главой Богданихского сельского поселения.

9. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

СОСТАВ

организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Богданыхского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданыхского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

1. Председатель - Глава Богданыхского сельского поселения Машин С.В.
2. Заместитель - заместитель Главы администрации Богданыхского сельского поселения Орлова Е.Е.
3. Секретарь - консультант администрации Богданыхского сельского поселения Жукова Е.А.

Члены оргкомитета:

4. Медников И.В. - председатель постоянной комиссии Совета Богданыхского сельского поселения третьего созыва по жилищно- коммунальному хозяйству, дорогам, землепользованию (по согласованию).
5. Сотрудник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района (по согласованию).
6. Глушкова Г.К. – председатель Совета ветеранов Богданыхского сельского поселения (по согласованию).

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГЛАВА БОГДАНЫХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2019 г.

№ 1

д. Богданыха

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданыхского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданыхского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданыхского сельского поселения, решением Совета Богданыхского сельского поселения от 14.03.2019 г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданыхского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Богданыхского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданыхского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».
2. Публичные слушания по проекту решения Совета Богданыхского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданыхского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» провести в период с 05.04.2019 по 05.05.2019 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Богданыхского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «14» марта 2019 г.

№ 212

д. Богданиха

**Об отчёте Главы Богданихского сельского поселения
о деятельности администрации Богданихского сельского поселения
за 2018год**

На основании положений части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 11 главы 27 Устава Богданихского сельского поселения, заслушав отчёт Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации Богданихского сельского поселения за 2018 год,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:

1. Принять отчёт Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации Богданихского сельского поселения за 2018год согласно приложению.
2. Считать работу администрации Богданихского сельского поселения в 2018 году удовлетворительной.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Ивановского муниципального района и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Приложение
к решению Совета Богданихского
сельского поселения
от 14.03.2019 г. № 212

ОТЧЁТ

Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации Богданихского сельского поселения
за 2018 год

Структуру органов местного самоуправления Богданихского сельского поселения составляют:

- Совет сельского поселения;
 - Глава сельского поселения;
 - администрация сельского поселения;
- обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В администрации Богданихского сельского поселения ведется прием граждан. В 2018 году было принято и проконсультировано по различным вопросам 2141 человек.

Основные вопросы:

- выдача справок, выдача выписки из похозяйственной книги, выдача справок организациям, личные обращения граждан.

Главой поселения в 2018 году было принято: 208 постановлений, 67 распоряжений, выдано 8 разрешений на захоронение.

Богданихское сельское поселение занимает территорию площадью около 150 кв.км. На ней расположены: цех ОСК АО «Водоканал», кондитерская фабрика «Мак-Иваново», автозаправочные станции, МБОУ Богданихская СШ, 1 офис врача общей практики, 1 ФАП, Богданихский КДЦ, 1 библиотека, 1 отделение связи, предприятия торговли, аэродром, детский оздоровительный лагерь и другие. В населенных пунктах более тысячи домов, из которых около 950 домов принадлежат гражданам на праве собственности, остальные – многоквартирные и одноквартирные дома.

Земельные участки имеют около 2300 человек. Кроме этого на территории сельского поселения расположены 32 садоводческих товарищества, зарегистрировано 3 фермерских хозяйства.

ОБРАЗОВАНИЕ

МБОУ Богданихской СШ 105 лет.

Нас беспокоит не только состояние самого здания школы, но и условия: школа работает в 2 смены. В 2018 году решился вопрос с разработкой проектно – сметной документацией для новой школы.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

На территории сельского поселения находятся на данный момент только 1отделение врача общей практики и 1 ФАП в д. Ясюниха. Не работает ФАП в с. Стромихино.

КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2018 году продолжалось оснащение оборудованием отремонтированного помещения Богданихского КДЦ. В Богданихском КДЦ под руководством заведующей Шорыгиной С.А. работают творческие и талантливые люди. Творческие коллективы принимают участие в региональных, областных, районных фестивалях, смотрах и конкурсах. Они многократно становились дипломантами и лауреатами.

В сельском поселении регулярно проводятся такие праздники как «Новый год», «Масленица», «День деревни», «День Победы» и другие.

В рамках празднования 73 годовщины Победы в Великой отечественной войне были проведены праздничные мероприятия в: д. Богданиха, д. Ясюниха. Проведены митинги в д. Захарьино, с. Стромихино, д. Десятское. 60 человек (ветераны ВОВ, труженики тыла, узники конц. лагерей) получили памятные подарки.

На проведение праздничных мероприятий было израсходовано 148000 рублей.

В рамках целевых программ:

1.Программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Богданихского сельского поселения»

Освоено 320 683,75 руб., в т.ч.:

- ремонт подъездных путей к пожарному водоему в д. Богданиха - 99 903,61руб., д. Ясюниха - 99 859,74руб.;
- очистка от снега проезда к противопожарным водоисточникам - 33 600,00руб.;
- опашка населенных пунктов- 11 693,20 руб.
- изготовление и установка указателей пожарных водоемов - 11 693,20 руб.
- приобретение бензопилы - 22 236,20 руб.

2.Программа «Управление муниципальным имуществом».

Раздел «Жилищное хозяйство»

Освоено 537 446,09 руб., в т.ч.:

- установка газового оборудования в муниципальной квартире - 31 436,00 руб.(за 2017);
- замена счетчика электроэнергии в муниципальной квартире - 1 800,00 руб.
- ремонт муниципальной квартиры - 457 196,960 руб.;
- установка узла учета э/э и замена проводки в муниц.квартире - 28 954,38руб.

3.Программа «Благоустройство»

3.1. Развитие сетей уличного освещения

Освоено 456 077,16 руб., в т.ч.:

- монтаж, изготовление проектно- сметной документации и пуско-наладочные работы линии уличного освещения в д. Орьмово Большое - 295 083,99 руб;
- монтаж линии д. Кочедыково 99 999,00 руб;
- тех.присоединение линии д. Орьмово Большое -33 553,98 руб.

3.2. Организация и содержание общественных мест пребывания граждан

Освоено 2 103 804,70 руб., в т.ч.:

- хим.обработка участков, засоренных борщевиком - 299 817,12 руб.;
- обрезка и снос аварийных деревьев- 345 167,98 руб.;
- уборка несанкционированных свалок, образовавшихся в результате жизнедеятельности населения, по адресу с. Стромихино у д. № 36 - 49 241,40 руб.;
- ремонт тротуара в д. Богданиха у д.№ 103 - 76 981,57 руб.;
- ремонт тротуара в д. Богданиха у д. № 7 - 252 620,00 руб.;

- ремонт пешеходной дорожки к спортивной площадке в д. Кочорский - 60 397,78 руб.;
- изготовление и установка ограждения тротуаров в д. Кочорский - 98 999,91 руб.;
- аренда транспортных средств с экипажем в целях благоустройства территории - 98 734,50 руб.;
- приобретение детского оборудования - стол со скамьями и горка - 71 500,00 руб.;
- ремонт тротуара в д. Богданиха у школы и детского сада - 55 573,19 руб.

4.Программа «Физическая культура»

Обеспечение условий для занятия физической культурой и спортом

Освоено 567 412,37 руб., в т.ч.:

- приобретение спортивного оборудования - спортивный комплекс и брусья - 99990,00 руб.;
- установка уличных спортивных тренажеров в д. Дерябиха - 349 812,60 руб.;
- работы по подготовке основания под спортивные тренажеры в д. Дерябиха - 99 970,77 руб.

В рамках переданных полномочий Администрацией Ивановского муниципального района:

Дорожное хозяйство:

- очистка дорог от снега - 652 300,00 руб.;
- ремонт дорог в населенных пунктах: д. Дерябиха, д. Богданиха, д. Кожевницы, д. Манульцево, д. Ясюниха, д. Кочорский (ул. Западная) - на сумму 960 885,69 руб.

Жилищное хозяйство:

- взносы на кап.ремонт - 126 808,69 руб.,

Коммунальное хозяйство

Содержание нецентрализованных источников водоснабжения:

- ремонт колодцев в населенных пунктах: д. Орьмово Малое, д. Гоголево, д. Калачево, д. Захарьино, д. Тимошкино, д. Орьмово Большое на сумму - 185 690,00 руб.

Благоустройство

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

- уборка несанкционированных свалок, образовавшихся в результате жизнедеятельности населения, по адресу с. Стромихино у кладбища - 15 151,20 руб.;
- работы по сносу сухих и аварийных деревьев на кладбище д. Стромихино- 66 600,00 руб.

Территория Богданихского сельского поселения является перспективной для внедрения инвестиционных программ.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от «27» марта 2019 г.

№ 214

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 18 декабря 2018 года
№ 198 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период
2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения и в целях регулирования бюджетных правоотношений,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш И Л:**

Статья 1.

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 18.12.2018 г. № 198 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
в пункте 2 цифры «19 410 950,00» заменить цифрами «20 414 950,00»;
в пункте 3 цифры «2 540 000,00» заменить цифрами «3 544 000,00»;
- 2) дополнить приложение 6 таблицей 6.2 согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 3) в приложении 8:
по строке «ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО 05 4 611 900,00» цифры «4 611 900,00» заменить цифрами «4 615 900,00»;
по строке «Жилищное хозяйство 05 01 367 600,00» цифры «367 600,00» заменить цифрами «371 600,00»;
по строке «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ 11 1 806 600,00» цифры «1 806 600,00» заменить цифрами «2 806 600,00»;
по строке «Физическая культура 11 01 1 806 600,00» цифры «1 806 600,00» заменить цифрами «2 806 600,00»;
по строке «ВСЕГО: 19 410 950,00» цифры «19 410 950,00» заменить цифрами «20 414 950,00»;
- 4) в приложении 10:
по строке «Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения» 0400000000 1 766 600,00» цифры «1 766 600,00» заменить цифрами «2 766 600,00»;
по строке «Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения» 0410000000 1 766 600,00» цифры «1 766 600,00» заменить цифрами «2 766 600,00»;
по строке «Основное мероприятие «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения» 0410100000 1 766 600,00» цифры «1 766 600,00» заменить цифрами «2 766 600,00»;
по строке «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения 04101Д3030 1 451 600,00» цифры «1 451 600,00» заменить цифрами «2 451 600,00»;
по строке «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 04101Д3030 200 1 451 600,00» цифры «1 451 600,00» заменить цифрами «2 451 600,00»;
по строке «Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» 0800000000 4 519 400,00» цифры «4 519 400,00» заменить цифрами «4 523 400,00»;
по строке «Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 0810000000 2 735 000,00» цифры «2 735 000,00» заменить цифрами «2 739 000,00»;
по строке «Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 0810100000 2 735 000,00» цифры «2 735 000,00» заменить цифрами «2 739 000,00»;
после строки «Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости» 0810100000 2 735 000,00» дополнить строками следующего содержания:
«Изготовление технической документации 08101Я1030 4 000,00»;
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 08101Я1030 200 4 000,00»;
по строке «ВСЕГО: 19 410 950,00» цифры «19 410 950,00» заменить цифрами «20 414 950,00»;
- 5) приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам, налогам, муниципальному имуществу.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель
Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Богданихского сельского поселения на 2019 год

Наименование	Код главного распоряжи- теля	Раздел	Под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Администрация Богданихского сельского поселения	002					+1 004 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				+4 000,00
Жилищное хозяйство	002	05	01			+4 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом"	002	05	01	0800000000		+4 000,00
Подпрограмма "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810000000		+4 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости"	002	05	01	0810100000		+4 000,00
Изготовление технической документации	002	05	01	08101Я1030		+4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	08101Я1030	200	+4 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				+1 000 000,00
Физическая культура	002	11	01			+1 000 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Богданихского сельского поселения"	002	11	01	0400000000		+1 000 000,00
Подпрограмма "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410000000		+1 000 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения"	002	11	01	0410100000		+1 000 000,00
Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Богданихского сельского поселения	002	11	01	04101Д3030		+1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	11	01	04101Д3030	200	+1 000 000,00
ВСЕГО:						+1 004 000,00

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Богданихского сельского поселения
на 2019 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2019 год
1	2	3
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 544 000,00
000 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	445 900,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	445 900,00
000 01 03 01 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-445 900,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-445 900,00
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 544 000,00
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-17 316 850,00
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 316 850,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-17 316 850,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 316 850,00
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 860 850,00
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 860 850,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 860 850,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 860 850,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» марта 2019 г.

№ 71

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации
Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204
«Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 № 458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «26» марта 2019г. № 71

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 204

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

**Муниципальная программа
«Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения																		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы																		
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения 3. Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (2016)																		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения																		
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения																		
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения																		
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений																		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 2. Количество объектов, в отношении которых проведены землеустроительные работы; 3. Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 4. Приобретение основных средств; 5. Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения; 6. Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости; 7. Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг; 8. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения; 9. Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления																		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	<table border="0"> <tr> <td>Всего</td> <td align="right">46731000,00</td> <td align="right">руб.</td> </tr> <tr> <td>Бюджет Ивановского муниципального района</td> <td align="right">4472900,00</td> <td align="right">руб.</td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td align="right">42258100,00</td> <td align="right">руб.</td> </tr> <tr> <td><u>2014 год</u></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td align="right">5364000,00</td> <td align="right">руб.</td> </tr> <tr> <td></td> <td align="right">5364000,00</td> <td align="right">руб.</td> </tr> </table>	Всего	46731000,00	руб.	Бюджет Ивановского муниципального района	4472900,00	руб.	Бюджет поселения	42258100,00	руб.	<u>2014 год</u>			Бюджет поселения	5364000,00	руб.		5364000,00	руб.
Всего	46731000,00	руб.																	
Бюджет Ивановского муниципального района	4472900,00	руб.																	
Бюджет поселения	42258100,00	руб.																	
<u>2014 год</u>																			
Бюджет поселения	5364000,00	руб.																	
	5364000,00	руб.																	

	<u>2015 год</u>	5218600,00	руб.
	Бюджет поселения	5218600,00	руб.
	<u>2016 год</u>	9727500,00	руб.
	Бюджет поселения	9727500,00	руб.
	<u>2017 год</u>	6663000,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	969400,00	руб.
	Бюджет поселения	5693600,00	руб.
	<u>2018 год</u>	6677500,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	863500,00	руб.
	Бюджет поселения	5814000,00	руб.
	<u>2019 год</u>	4484800,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	880000,00	руб.
	Бюджет поселения	3604800,00	руб.
	<u>2020 год</u>	4462800,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	880000,00	руб.
	Бюджет поселения	3582800,00	руб.
	<u>2021 год</u>	4132800,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	880000,00	руб.
	Бюджет поселения	3252800,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Увеличение количества объектов муниципального имущества, сдаваемого в аренду, в 2 раза; 2. Увеличение количества освобожденных земельных участков, занятых самовольно установленными объектами; 3. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения		

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Одним из источников доходов бюджета Новоталицкого сельского поселения и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а также уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям.

Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения числится 772 объекта.

Уменьшение количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт передачи в собственность граждан муниципального жилого фонда (приватизация).

Проводятся необходимые мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты газового хозяйства, а также по выявлению бесхозяйных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

С начала 2016 года проводятся мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Новоталицкого сельского

поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2020 годы администрации Новоталицкого сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-
2	Количество объектов, в отношении которых проведены землеустроительные работы	ед.	9	7	6
3	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-
4	Приобретение основных средств	ед.	-	-	-
5	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	-	-
6	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	ед.	-	-	-
7	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплату коммунальных услуг	ед.	4	4	4
8	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	-	-
9	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	1	-	-
2	Количество объектов, в отношении которых были проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	-	-	-
3	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению	ед.	-	-	-	1	-	-	-	-

	государственных и муниципальных услуг									
4	Приобретение основных средств	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-
5	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2	2	2
6	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	ед.	-	-	-	-	-	2	-	-
7	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	5	6	7	7	7	7	7
8	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101,1	19826,25	17552,5	16396,9	15911,2	15911,2	15911,2
9	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	-	-	1	-	-	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Управление муниципальным имуществом
Новоталицкого сельского поселения»

**Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности
на объекты недвижимости»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения

(мероприятий подпрограммы)	
Цель подпрограммы	Расширение и модернизация основных фондов
Задача подпрограммы	1. Завершение государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальные объекты недвижимости (включая земельные участки), расположенные на территории Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 893200,00 руб. Бюджет поселения – 893200,00 руб.</p> <p><u>2014 год</u> – 333200,00 руб. Бюджет поселения – 333200,00 руб.</p> <p><u>2015 год</u> – 179600,00 руб. Бюджет поселения – 179600,00 руб.</p> <p><u>2016 год</u> – 58300,00 руб. Бюджет поселения – 58300,00 руб.</p> <p><u>2017 год</u> – 262000,00 руб. Бюджет поселения – 262000,00 руб.</p> <p>2018 год – 38100,00 руб. Бюджет поселения – 38100,00 руб.</p> <p>2019 год – 22000,00 руб. Бюджет поселения – 22000,00 руб.</p> <p>2020 год – 0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб.</p> <p>2021 год – 0,00 руб. Бюджет поселения – 0,00 руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; 2. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Новоталицкого сельского поселения; 3. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); 4. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Новоталицкого сельского поселения. 5. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения; 6. Исполнение федерального законодательства и нормативно-правовых актов

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) изготовление технической документации;
- 2) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения;
- 3) приобретение имущества для нужд муниципального образования;
- 4) оценка рыночной стоимости имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)								
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1	Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»										
1.1	Мероприятие «Изготовление технической документации»										
	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	ед.	-	-	-	4	-	1	-	-	
1.2	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»										
	Количество объектов, в отношении которых проведены землеустроительные работы	ед.	26	5	13	2	2	-	-	-	
1.3	Мероприятие «Приобретение имущества для нужд муниципального образования»										
	Приобретение основных средств для организации рабочего места по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ед.	-	-	-	1	-	-	-	-	
	Приобретение основных средств	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-	
1.4	Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»										
	Количество сдаваемых в аренду объектов, составляющих казну Новоталицкого сельского поселения	ед.	-	1	1	2	2	2	2	2	
	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	ед.	-	-	-	-	-	2	-	-	

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017 г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
	Подпрограмма - всего			893200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	38100,00	22000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			893200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	38100,00	22000,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости»			893200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	38100,00	22000,00	0,00	0,00
1.1	Бюджет поселения «Изготовление технической документации»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	871200,00	333200,00	179600,00	58300,00	262000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				577600,00	303200,00	93100,00	46300,00	127000,00	0,00	8000,00	0,00	0,00
1.2	Бюджет поселения Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016-2017	577600,00	303200,00	93100,00	46300,00	127000,00	0,00	8000,00	0,00	0,00
				42500,00	0,00	0,00	7500,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Бюджет поселения Мероприятие «Приобретение имущества для нужд муниципального образования»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017-2018	42500,00	0,00	0,00	7500,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				138100,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	38100,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Бюджет поселения Мероприятие «Оценка рыночной стоимости имущества»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	138100,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	38100,00	0,00	0,00	0,00
				135000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	14000,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			135000,00	30000,00	86500,00	4500,00	0,00	0,00	14000,00	0,00	0,00

Подпрограмма
«Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014-2021 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Финансирование расходов, связанных с содержанием объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества Новоталицкого сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Всего: 44109600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 4472900,00 руб. Бюджет поселения – 39636700,00 руб.</p> <p><u>2014 год</u> – 5030800,00 руб. Бюджет поселения – 5030800,00 руб.</p> <p><u>2015 год</u> – 5039000,00 руб. Бюджет поселения – 5039000,00 руб.</p> <p><u>2016 год</u> – 7941000,00 руб. Бюджет поселения – 7941000,00 руб.</p> <p><u>2017 год</u> – 6401000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 969400,00 руб. Бюджет поселения – 5431600,00 руб.</p> <p><u>2018 год</u> – 6639400,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 863500,00 руб. Бюджет поселения – 5775900,00 руб.</p> <p><u>2019 год</u> – 4462800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 880000,00 руб. Бюджет поселения – 3582800,00 руб.</p> <p><u>2020 год</u> 4462800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 880000,00 руб. Бюджет поселения – 3582800,00 руб.</p> <p><u>2021 год</u> – 4132800,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 880000,00 руб. Бюджет поселения – 3252800,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальной собственности Новоталицкого сельского поселения; 2. Учет недвижимого имущества казны Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора информации; 3. Передача по договору служебного найма
--	--

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - содержание муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
- 2) содержание и текущий ремонт муниципального имущества.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»									
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»									
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения	кв.м	-	20101, 1	19826,25	17552,5	16396, 9	15911,2	15911,2	15911,2
1.2	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»									
	Количество объектов, находящихся в собственности Новоталицкого сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	4	5	6	7	7	7	7	7

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021г.
	Подпрограмма - всего			44109600,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	6639400,00	4462800,00	4462800,00	4132800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4472900, 00	0,00	0,00	0,00	969400, 00	863500, 00	880000, 000	880000, 000	880000, 000
	Бюджет поселения			39636700,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	5775900,00	3582800,00	3582800,00	3252800,00
1	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»			44109600,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	6401000,00	6639400,00	4462800,00	4462800,00	4132800,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			4472900, 00	0,00	0,00	0,00	969400, 00	863500, 00	880000, 000	880000, 000	880000, 000
	Бюджет поселения			39636700,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	5775900,00	3582800,00	3582800,00	3252800,00
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2017-2021	4472900, 00	0,00	0,00	0,00	969400, 00	863500, 00	880000, 000	880000, 000	880000, 000
	Бюджет Ивановского муниципального района			4472900, 00	0,00	0,00	0,00	969400, 00	863500, 00	880000, 000	880000, 000	880000, 000
1.2	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	39636700,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	5775900,00	3582800,00	3582800,00	3252800,00
	Бюджет поселения			39636700,00	5030800,00	5039000,00	7941000,00	5431600,00	5775900,00	3582800,00	3582800,00	3252800,00

**Подпрограмма
«Обеспечение имущественной основы деятельности администрации
Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение имущественной основы деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2016 год
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель подпрограммы	Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения
Задача подпрограммы	1. Содержание объектов, находящихся в оперативном управлении администрации Новоталицкого сельского поселения (услуги по содержанию имущества, оплата коммунальных услуг и пр.)
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1728200,00 руб. Бюджет поселения – 1728200,00 руб. 2016 год – 1728200,00 руб. Бюджет поселения – 1728200,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Осуществление деятельности, направленной на содержание в надлежащем виде недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 2. Учет затрат на содержание недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе администрации; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения; 4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества администрации Новоталицкого сельского поселения

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - содержание и текущий ремонт муниципального имущества.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»		
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»		
	Количество объектов, закрепленных за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления	ед.	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016 г.
	Подпрограмма - всего			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1	Основное мероприятие «Содержание и текущий ремонт муниципального имущества»			1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00
1.1	Мероприятие «Содержание и текущий ремонт имущества, закрепленного за администрацией Новоталицкого сельского поселения на праве оперативного управления»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	1728200,00	1728200,00
	Бюджет поселения			1728200,00	1728200,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» марта 2019 г.

№ 73

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 208
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 №458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 208 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 208 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «26» марта 2019 г. № 73

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013 г. № 208

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В НОВОТАЛИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ»

**Муниципальная программа
«Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении		
Срок реализации муниципальной программы	2014 – 2021 годы		
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений; 3. Библиотечное обслуживание населения (2014-2016); 4. Обновление материально-технической базы (2014)		
Администратор муниципальной программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цели муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Новоталицкого сельского поселения; 2. Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; 3. Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности; 4. Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество мероприятий; 2. Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения; 3. Число посещений пользователями библиотеки; 4. Число зарегистрированных пользователей; 5. Количество приобретаемого звукового оборудования		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	36687800,00	руб.
	Областной бюджет	140000,00	руб.
	Бюджет поселения	36547800,00	руб.
	<u>2014 год</u>	5518400,00	руб.
	Областной бюджет	140000,00	руб.
	Бюджет поселения	5378400,00	руб.
	<u>2015 год</u>	8990500,00	руб.
	Бюджет поселения	8990500,00	руб.
	<u>2016 год</u>	7090600,00	руб.
	Бюджет поселения	7090600,00	руб.
	<u>2017 год</u>	3943000,00	руб.
	Бюджет поселения	3943000,00	руб.
	<u>2018 год</u>	3429200,00	руб.
	Бюджет поселения	3429200,00	руб.
	<u>2019 год</u>	2578700,00	руб.
	Бюджет поселения	2587700,00	руб.
	<u>2020 год</u>	2568700,00	руб.
	Бюджет поселения	2568700,00	руб.
	<u>2021 год</u>	2568700,00	руб.
	Бюджет поселения	2568700,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2020 года: 1. Повысится качество культурного обслуживания населения, которое будет осуществлено за счет улучшения материально-технической базы учреждений культуры; 2. Сохранение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях		

Новоталицкого сельского поселения, а также увеличение количества участков, занятых призовых мест участниками вышеуказанных формирований на конкурсах, фестивалях и т.п. разного уровня;
 3. Сохранение достигнутого уровня количества зарегистрированных пользователей, посещений и приобретенных экземпляров для пополнения библиотечного фонда.
 4. Улучшение качества предоставления библиотечных услуг

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

На территории Новоталицкого сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Новоталицкий СДК, Залеский СДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Новоталицкого сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Новоталицкого сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере культуры

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Количество мероприятий	ед.	145	149	149
2	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	8	9	12
3	Число посещений пользователями библиотеки	ед.	38608	38793	37000
4	Число зарегистрированных пользователей	чел.	4733	4763	4150
5	Количество приобретаемого звукового оборудования	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Количество мероприятий	ед.	159	159	223	220	220	220	220	220
2	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	9	9	9	14	14	14	14	14
3	Число посещений пользователями библиотеки	ед.	41056	40570	37000	-	-	-	-	-
4	Число зарегистрированных пользователей	чел.	4810	4810	4150	-	-	-	-	-

5	Количество приобретаемого звукового оборудования	ед.	11	-	-	-	-	-	-	-
---	--	-----	----	---	---	---	---	---	---	---

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие культуры
в Новоталицком сельском поселении»

**Подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий		
Срок реализации подпрограммы	2014– 2021 годы		
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий		
Ответственный исполнитель	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий		
Задача подпрограммы	1. Повышение профессионального уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Новоталицком сельском поселении		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	4856100,00	руб.
	Бюджет поселения	4856100,00	руб.
	<u>2014 год</u>	372000,00	руб.
	Бюджет поселения	372000,00	руб.
	<u>2015 год</u>	222600,00	руб.
	Бюджет поселения	222600,00	руб.
	<u>2016 год</u>	559700,00	руб.
	Бюджет поселения	559700,00	руб.
	<u>2017 год</u>	907200,00	руб.
	Бюджет поселения	907200,00	руб.
	<u>2018 год</u>	984600,00	руб.
	Бюджет поселения	984600,00	руб.
<u>2019 год</u>	610000,00	руб.	
Бюджет поселения	610000,00	руб.	
<u>2020 год</u>	600000,00	руб.	
Бюджет поселения	600000,00	руб.	
<u>2021 год</u>	600000,00	руб.	
Бюджет поселения	600000,00	руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2020 году планируется улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий,		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - организация и проведение социально-значимых мероприятий.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»									
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»									
	Количество мероприятий	ед.	159	159	223	220	220	220	220	220

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
	Подпрограмма - всего			4856100, 00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	984600,00	610000,00	600000,00	600000,00
	Бюджет поселения			4856100, 00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	984600,00	610000,00	600000,00	600000,00
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»			4856100, 00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	984600,00	610000,00	600000,00	600000,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	4856100, 00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	984600,00	610000,00	600000,00	600000,00
	Бюджет поселения			4856100, 00	372000,00	222600,00	559700,00	907200,00	984600,00	610000,00	600000,00	600000,00

**Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений		
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация работы творческих коллективов и объединений		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения.		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Развитие творческого потенциала жителей Новоталицкого сельского поселения		
Задача подпрограммы	1. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Новоталицкого сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	19827000,00	руб.
	Бюджет поселения	19827000,00	руб.
	<u>2014 год</u>	1426300,00	руб.
	Бюджет поселения	1426300,00	руб.
	<u>2015 год</u>	4374200,00	руб.
	Бюджет поселения	4374200,00	руб.
	<u>2016 год</u>	2640000,00	руб.
	Бюджет поселения	2640000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	3035800,00	руб.
	Бюджет поселения	3035800,00	руб.
<u>2018 год</u>	2444600,00	руб.	
Бюджет поселения	2444600,00	руб.	
<u>2019 год</u>	1968700,00	руб.	
Бюджет поселения	1968700,00	руб.	
<u>2020 год</u>	1968700,00	руб.	
Бюджет поселения	1968700,00	руб.	
<u>2021 год</u>	1968700,00	руб.	
Бюджет поселения	1968700,00	руб.	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К 2021 году: 1. Достигнет нового качественного уровня организация культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - организация работы творческих коллективов и объединений

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»									
1.1	Мероприятие «Межбюджетный грантферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»									
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества в поселении	ед.	9	9	9	14	14	14	14	14

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
	Подпрограмма - всего			19827000,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2444600,00	1968700,00	1968700,00	1968700,00
	Бюджет поселения			19827000,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2444600,00	1968700,00	1968700,00	1968700,00
1	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»			19827000,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2444600,00	1968700,00	1968700,00	1968700,00
	Бюджет поселения			19827000,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2444600,00	1968700,00	1968700,00	1968700,00
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Новоталицкого сельского поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2020	19827000,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2444600,00	2883000,00	2883000,00	1968700,00
	Бюджет поселения			19827000,00	1426300,00	4374200,00	2640000,00	3035800,00	2444600,00	2883000,00	2883000,00	1968700,00

**Подпрограмма
«Библиотечное обслуживание населения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения		
Срок реализации подпрограммы	2014-2016 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей поселения		
Задача подпрограммы	1.Привлечение читателей различных категорий		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	11864500,00	руб.
	Бюджет поселения	11864500,00	руб.
	<u>2014 год</u>	3579900,00	руб.
	Бюджет поселения	3579900,00	руб.
	<u>2015 год</u>	4393700,00	руб.
	Бюджет поселения	4393700,00	руб.
	<u>2016 год</u>	3890900,00	руб.
	Бюджет поселения	3890900,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1.Улучшение качества предоставления библиотечных услуг		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:
1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2014г.	2015г.	2016г.
1	Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Новоталицкого сельского поселения»				
1.1	Мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»				
	Число посещений пользователями библиотеки	ед.	41056	40570	37000
	Число зарегистрированных пользователей	чел.	4810	4810	4150

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
	Подпрограмма - всего			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
	Бюджет поселения			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
1	Основное мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki Новоталицкого сельского поселения»			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
1.1	Мероприятие «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2016	11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00
	Бюджет поселения			11864500,00	3579900,00	4393700,00	3890900,00

**Подпрограмма
«Обновление материально-технической базы»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обновление материально-технической базы		
Срок реализации подпрограммы	2014 год		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Укрепление материально-технической базы СДК		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель подпрограммы	Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий нахождения граждан в учреждениях культуры		
Задача подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга населения Новоталицкого сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	140200,00	руб.
	Областной бюджет	140000,00	руб.
	Бюджет поселения	200,00	руб.
	<u>2014 год</u>	140200,00	руб.
	Областной бюджет	140000,00	руб.
	Бюджет поселения	200,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется улучшение условий для качественного предоставления услуг культурно-досуговой деятельности		

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы – укрепление материально-технической базы СДК.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:

1) приобретение звукового оборудования.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2014г.
1	<u>Основное мероприятие</u> «Укрепление материально-технической базы СДК»		
1.1	<u>Мероприятие</u> «Приобретение звукового оборудования»		
	Количество приобретаемого звукового оборудования	ед.	11

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации и (годы)	Всего	2014г.
	Подпрограмма - всего			140200,00	140200,00
	Областной бюджет			140000,00	140000,00
	Бюджет поселения			200,00	200,00
1	Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы СДК»			140200,00	140200,00
	Областной бюджет			140000,00	140000,00
	Бюджет поселения			200,00	200,00
1.1	Мероприятие «Приобретение звукового оборудования»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014	140200,00	140200,00
	Областной бюджет			140000,00	140000,00
	Бюджет поселения			200,00	200,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» марта 2019 г.

№ 74

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 (в редакции постановления от 29.07.2016 №458), в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 25.02.2019 № 55 «О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «26» марта 2019г. № 74

Приложение к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «28» октября 2013г. № 209-1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения		
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 годы		
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 3. Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них		
Администратор муниципальной программы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Ответственные исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнители	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Цель (цели) муниципальной программы	1. Развитие и поддержка инициатив жителей поселения по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий; 2. Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения; 3. Улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан 4. Развитие инфраструктуры		
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Протяженность линий уличного освещения (содержание); 2. Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство)); 3. Количество проектно-сметной документации; 4. Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения; 5. Монтаж линии наружного уличного освещения; 6. Демонтаж линии уличного освещения; 7. Разработка проектно-сметной документации на монтаж линии наружного освещения; 8. Кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка; 9. Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 10. Объем вывоза и сбора ТБО; 11. Количество благоустроенных мест захоронения; 12. Количество благоустроенных территорий; 13. Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения		
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего	91610600,00	руб.
	Областной бюджет	200000,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	450000,00	руб.
	Бюджет поселения	90960600,00	руб.
	<u>2014 год</u>	11684200,00	руб.
	Бюджет поселения	11684200,00	руб.
	<u>2015 год</u>	9341200,00	руб.
	Бюджет поселения	9341200,00	руб.
	<u>2016 год</u>	11986000,00	руб.
	Бюджет поселения	11986000,00	руб.
	<u>2017 год</u>	16976800,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	16886800,00	руб.
	<u>2018 год</u>	17786900,00	руб.
	Областной бюджет	200000,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	17496900,00	руб.
	<u>2019 год</u>	13190900,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	13100900,00	руб.
	<u>2020 год</u>	5541200,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	5451200,00	руб.
	<u>2021 год</u>	5103400,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	5013400,00	руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2021 года планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Развитие культурного отдыха населения; 5. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 6. Повышение уровня эстетики поселения
---	--

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Решение задач благоустройства Новоталицкого сельского поселения необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и конкретизирует целевые критерии развития благоустройства территории Новоталицкого сельского поселения на 2014 - 2021 годы.

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики сельского поселения.

Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии муниципального образования и, как следствие, повышение качества жизни населения.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово - экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов благоустройства, а также строительство новых, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Помимо указанных общих проблем, имеются также специфические, влияющие на уровень благоустройства территории сельского поселения:

- повышенный уровень эксплуатационных нагрузок на объекты благоустройства;
- необходимость обеспечения повышенных требований к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику.

Существующий уровень благоустройства не отвечает требованиям ГОСТов и иных нормативных актов, что является причиной снижения уровня комфортности проживания.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства сельского поселения представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития поселка;

Зеленое хозяйство сельского поселения требует ухода, формовочной обрезки, уборки. На протяжении 2010 - 2015 годов осуществлена посадка новых деревьев и кустарников.

На протяжении ряда лет в достаточной мере не производились работы по озеленению территории сельского поселения, кронированию и валке сухостойных деревьев. Все это отрицательно сказывается на привлекательности сельского поселения.

В настоящее время количество детских площадок на придомовой территории микрорайонов сельского поселения не соответствует реальной потребности. В связи с этим существует проблема по обустройству новых комплексных детских площадок, ремонту и установке новых малых архитектурных форм.

Разработка и реализация Программы позволит улучшить внешний облик сельского поселения, повысить уровень благоустройства и санитарного состояния территории поселения, комфортного проживания жителей поселения.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011г.	2012г.	2013г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	-	14,9	15,4
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	-	-	-
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	-	-	-
4	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-
5	Монтаж линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-
6	Демонтаж линии уличного освещения	объект	-	-	-

7	Разработка проектно-сметной документации на монтаж линии наружного освещения	ед.	-	-	-
8	Кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка	ед.	-	-	-
9	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	4	6	10
10	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	900	1000	1100
11	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-
12	Количество благоустроенных территорий	ед.	-	-	-
13	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	-

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	17,9	19,39	25,1	27,8	28,5	29,5	30,6	31,2
2	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	0,58	3,55	3,2	1,6	0,8	1	1,1	0,6
3	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	3	-	2	-	1	-	-
4	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-	-	2	1	1	-
5	Монтаж линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-	-	1	2	1	-
6	Демонтаж линии уличного освещения	объект	-	-	-	-	-	1	-	-
7	Разработка проектно-сметной документации на монтаж линии наружного освещения	ед.	-	-	-	-	-	1	-	-
8	Кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-
9	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	15	20	25	30	30	30	30	30
10	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	-	-	-	-	-
11	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	1	1	1	1
12	Количество благоустроенных территорий	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-
13	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	-	-	1	-	-	-	-	-

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Новоталицкого сельского поселения.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Новоталицкого сельского поселения»

Подпрограмма
«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения		
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2021 годы		
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Содержание и ремонт линий уличного освещения 2. Развитие сетей уличного освещения		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;		
Цель подпрограммы	Дальнейшее развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения		
Задачи подпрограммы	1. Увеличить общую протяженность сетей наружного уличного освещения населенных пунктов Новоталицкого сельского поселения до 25 км; 2. Снизить долю автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, не оборудованных наружным уличным освещением к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования Новоталицкого сельского поселения; 3. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Новоталицкого сельского поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	30387000,00	руб.
	Бюджет поселения	30387000,00	руб.
	<u>2014 год</u>	4180700,00	руб.
	Бюджет поселения	4180700,00	руб.
	<u>2015 год</u>	3805100,00	руб.
	Бюджет поселения	3805100,00	руб.
	<u>2016 год</u>	5075800,00	руб.
	Бюджет поселения	5075800,00	руб.
	<u>2017 год</u>	5266300,00	руб.
	Бюджет поселения	5266300,00	руб.
	<u>2018 год</u>	3351700,00	руб.
	Бюджет поселения	3351700,00	руб.
	<u>2019 год</u>	3170600,00	руб.
	Бюджет поселения	3170600,00	руб.
	<u>2020 год</u>	2768400,00	руб.
	Бюджет поселения	2768400,00	руб.
	<u>2021 год</u>	2768400,00	руб.
	Бюджет поселения	2768400,00	руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2021 года планируется: 1. Построить более 3 км линий наружного уличного освещения на территории Новоталицкого сельского поселения; 2. Снижение доли не оборудованных наружным уличным освещением автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения к общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения на 5,3%; 3. Экономия электрической энергии		

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Содержание и ремонт линий уличного освещения;

2. Развитие сетей уличного освещения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) содержание и ремонт линий уличного освещения;

2) разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения;

3) монтаж (строительство) объектов уличного освещения.

4) развитие сетей уличного освещения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»									
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»									
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	17,9	19,39	25,1	27,8	28,5	29,5	30,6	31,2
1.2	«Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»									
	Количество проектно-сметной документации	ед.	1	3	-	2	-	1	-	-
1.3	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов уличного освещения»									
	Протяженность линий уличного освещения (монтаж (строительство))	км	0,58	3,55	3,2	1,6	0,8	1,	1,1	0,6
2	Основное мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»									
2.1	Мероприятие «Развитие сетей уличного освещения»									
	Технологическое присоединение для электроснабжения светильников уличного освещения	ед.	-	-	-	-	2	1	1	-
	Монтаж линии наружного уличного освещения	объект	-	-	-	-	1	2	1	-
	Демонтаж линии уличного освещения	объект	-	-	-	-	-	1	-	-
	Разработка проектно-сметной документации на монтаж линии наружного освещения	объект	-	-	-	-	-	1	-	-
	Кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
	Подпрограмма - всего			30387000,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3351700,00	3170600,00	2768400,00	2768400,00
	Бюджет поселения			30387000,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3351700,00	3170600,00	2768400,00	2768400,00
1	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»			29408100,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3011700,00	2531700,00	2768400,00	2768400,00
	Бюджет поселения			29408100,00	4180700,00	3805100,00	5075800,00	5266300,00	3011700,00	2531700,00	2768400,00	2768400,00
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	23088300,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4049900,00	3011700,00	2531700,00	2768400,00	2768400,00
	Бюджет поселения			23088300,00	2480700,00	2524200,00	2953300,00	4049900,00	3011700,00	2531700,00	2768400,00	2768400,00
1.2	Мероприятие «Разработка ПСД на монтаж (строительство) объектов уличного освещения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	1059000,00	400000,00	199900,00	0,00	459100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет поселения			1059000,00	400000,00	199900,00	0,00	459100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Монтаж (строительство) объектов	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	5260800,0	1300000,00	1081000,00	2122500,00	757300,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			5260800,0	1300000,00	1081000,00	2122500,00	757300,00	0,0	0,0	0,0	0,0

**Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан
на территории поселения»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения		
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2021 годы		
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения; 2. Организация вывоза и сбора ТБО		
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения		
Исполнитель основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;		
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан		
Задачи подпрограммы	1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Развитие культурного отдыха населения; 4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения; 5. Повышение уровня эстетики поселения		
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего	61157900,00	руб.
	Областной бюджет	200000,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	450000,00	руб.
	Бюджет поселения	60507900,00	руб.
	<u>2014 год</u>	7503500,00	руб.
	Бюджет поселения	7503500,00	руб.
	<u>2015 год</u>	5536100,00	руб.
	Бюджет поселения	5536100,00	руб.
	<u>2016 год</u>	6844500,00	руб.
	Бюджет поселения	6844500,00	руб.
	<u>2017 год</u>	11710500,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	11620500,00	руб.
	<u>2018 год</u>	14435200,00	руб.
	Областной бюджет	200000,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	14145200,00	руб.
	<u>2019 год</u>	10020300,00	руб.
	Бюджет Ивановского муниципального района	90000,00	руб.
	Бюджет поселения	9930300,00	руб.
	<u>2020 год</u>	2772800,00	руб.

	Бюджет Ивановского муниципального района 90000,00 руб. Бюджет поселения 2682800,00 руб. <u>2021 год</u> Бюджет Ивановского муниципального района 90000,00 руб. Бюджет поселения 2245000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2021 года планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности путем проведения конкурсов по благоустройству и улучшению общего уровня благоустройства; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства путем увеличения доли объектов благоустройства на территории поселения; 3. Развитие культурного отдыха населения; 4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения путем установки дополнительных урн на территории поселения, оборудование мест складирования отходов; 5. Повышение уровня эстетики поселения путем оборудования территории поселения элементами благоустройства

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;
2. Организация вывоза и сбора ТБО.
В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
 - 1) организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения;
 - 2) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями;
 - 4) благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключаемым в текущем финансовом году;
 - 5) организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»									
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»									
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед	15	20	25	30	30	30	30	30
1.2	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения в соответствии с заключенными соглашениями»									
	Количество благоустроенных мест захоронения	ед.	-	-	-	1	1	1	1	1

1.3	<u>Мероприятие</u> «Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением, заключаемым в текущем финансовом году»									
	Количество благоустроенных территорий	ед.	-	-	-	-	1	-	-	-
2	<u>Основное мероприятие</u> «Организация вывоза и сбора ТБО»									
2.1	<u>Мероприятие</u> «Организация вывоза и сбора ТБО на территории Новоталицкого сельского поселения»									
	Объем вывоза и сбора ТБО	м3	1200	1300	1400	-	-	-	-	-

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
	Подпрограмма- всего			61157900,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	11710500,00	14435200,00	10020300,00	2772800,00	2335000,00
	Областной бюджет			200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			450000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет поселения			60507900,00	7503500,00	5536100,00	6844500,00	11620500,00	14145200,00	9930300,00	2682800,00	2245000,00
1	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»			5760900,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11710500,00	14435200,00	10020300,00	2772800,00	2335000,00
	Областной бюджет			200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200000,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Ивановского муниципального района			450000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00
	Бюджет поселения			56953900,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11620500,00	14145200,00	9930300,00	2682800,00	2245000,00
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	56917700,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11620500,00	14109000,00	9930300,00	2682800,00	2245000,00
	Бюджет поселения			56917700,00	6433500,00	4366600,00	5530000,00	11620500,00	14109000,00	9930300,00	2682800,00	2245000,00
1.2.	Мероприятие «Организация ритуальных услуг и	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2014-2021	450000,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00	90000,00

Подпрограмма
«Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории
Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории Новоталицкого сельского поселения и проведение контроля качества воды в них																				
Срок реализации подпрограммы	2016 год																				
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории																				
Ответственный исполнитель подпрограммы	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения																				
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Новоталицкого сельского поселения;																				
Цель подпрограммы	Организация в границах Новоталицкого сельского поселения водоснабжения населения из нецентрализованных источников водоснабжения и проведения контроля за качеством воды из них																				
Задачи подпрограммы	1. Ремонт и очистка источников нецентрализованного водоснабжения; 2. Отбор проб воды из них, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие воды установленным требованиям; 3. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе водоснабжения																				
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Всего</td> <td style="width: 20%;">65700,00</td> <td style="width: 20%;">руб.</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>65700,00</td> <td>руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td><u>2016 год</u></td> <td>65700,00</td> <td>руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бюджет поселения</td> <td>65700,00</td> <td>руб.</td> <td></td> </tr> </table>	Всего	65700,00	руб.		Бюджет поселения	65700,00	руб.		 				<u>2016 год</u>	65700,00	руб.		Бюджет поселения	65700,00	руб.	
Всего	65700,00	руб.																			
Бюджет поселения	65700,00	руб.																			
<u>2016 год</u>	65700,00	руб.																			
Бюджет поселения	65700,00	руб.																			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2016 года планируется: 1. Улучшение технического состояния объектов нецентрализованного водоснабжения; 2. Улучшение качества холодной воды из нецентрализованных источников водоснабжения; 3. Поддержание и предупреждение качества воды в соответствии с требованием СанПиН 2.1.4.1175-02; 4. Осуществление контроля соответствия качества холодной воды согласно установленным нормативам; 5. Информирование населения о результатах контроля качества																				

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующего мероприятия:
1) благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)
			2016г.
1	Основное мероприятие «Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»		

1.1	Мероприятие «Благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения»		
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	1

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятия, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятия.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2016г.
	Подпрограмма - всего			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1	Основное мероприятие «Текущее содержание источников нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования»			65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00
1.1.	Мероприятие «Благоустройство общественных нецентрализованных источников водоснабжения»	Администрация Новоталицкого сельского поселения	2016	65700,00	65700,00
	Бюджет поселения			65700,00	65700,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» марта 2019 г.

с. Ново-Талицы

№ 75

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»

В связи с допущенной технической ошибкой, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В приложении 3 к Порядку цифры «5.4» заменить на «5.3»;

1.2. В приложении 4 к Порядку слова «Ивановского муниципального района» заменить на «Новоталицкого сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. Плохов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 8

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57
«Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации от 12.04.2018 № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 года № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 23.05.2018 № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 года № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 г. № 8

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 г. № 57

Администратор:
Администрация Подвязновского сельского
поселения

Сроки реализации программы:

2014 - 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Благоустройство территории
Подвязновского сельского поселения**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения Срок реализации 2014 – 2021 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения; 2. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цели муниципальной программы	- Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Подвязновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Подвязновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	ВСЕГО – 2066,3 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2019 год – 736,2 тыс. руб., 2020 год – 736,2 тыс. руб., 2021 год – 593,9 тыс. руб. Источники финансирования – средства бюджета Подвязновского сельского поселения
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации муниципальной программы планируется: 1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; 2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства; 3. Улучшение технического состояния отдельных объектов жилищного фонда; 4. Улучшение санитарного и экономического состояния поселения; 5. Повышение уровня эстетики поселения.

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

Природно-климатические условия Подвязновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 3390 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Подвязновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов.

В 2014-2015 г.г., а также в 2016-2018 г.г. администрация поселения произвела частичную замену уличных люминисцентных фонарей на более современные диодные. Село освещено на 90%.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Подвязновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Подвязновского сельского поселения с 2012 года действовала соответствующая муниципальная программа, в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;
3. установлены 8 детских игровых площадок;
4. установлены скамейки;
5. вывезено с территории поселения стихийных свалок.

Так же на территории поселения регулярно производится: опиловка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Эта работа была продолжена и в 2014 – 2017 г.г.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опиловка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- установка урн, ограждений около МКД.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2018-2020 годов администрация планирует продолжать организовывать и проводить:

1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Подвязновского сельского поселения с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Подвязновского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Подвязновского сельского поселения;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере благоустройства

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2020	2021
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	4100	4100	4100	4100	4100	4100
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	15	16	15	15	15	15
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	ед.	1	1	1	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	4100	5500	5500	5500	5500	5500
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1

Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	16	17	18	19	20	20
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб	80	100	110	120	130	140

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Подвязновского сельского поселения.

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание
уличного освещения в населенных пунктах поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2021 гг.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Техническое обслуживание уличного освещения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий (мероприятия подпрограммы)	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Подвязновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 1646,7 тыс. руб. 2019г. - 548,9 тыс. руб. 2020г. - 548,9 тыс. руб. 2021г. - 548,9 тыс. руб.

2. Цель и задачи подпрограммы:

Цель подпрограммы: Развитие сети наружного уличного освещения населенных пунктов Подвязновского сельского поселения.

Задачи:

1. Освещение всех улиц частного сектора и домов МКД населенного пункта;
2. Модернизация существующей сети наружного уличного освещения Подвязновского сельского поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Содержание и ремонт линий уличного освещения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км.	4100	5500	5500	5500	5500	5500
Количество проектно-сметной документации	ед.	1	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	Ед. изм.	2019	2020	2021	ВСЕГО
1.	Основное мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	тыс. руб	548,9	548,9	548,9	1646,7
1.1	Мероприятие «Содержание и ремонт линий уличного освещения»	тыс. руб.	548,9	548,9	548,9	1646,7
ВСЕГО по подпрограмме			548,9	548,9	548,9	1646,7

ПОДПРОГРАММА
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2021 г.г.
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Исполнитель основных мероприятий подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 419,6 тыс. руб. 2019г. – 187,3 тыс. руб. 2020г. – 187,3 тыс. руб. 2021г. – 45,0 тыс. руб.

2. Цель и задачи:

Цель подпрограммы: повышение уровня благоустройства и развития территории поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения, улучшение внешнего облика села и условий проживания граждан.

Задачи подпрограммы:

1. Развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
2. Повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
3. Развитие культурного отдыха населения;
4. Улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
5. Повышение уровня эстетики поселения.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Количество общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	16	17	18	19	20	21
Объем вывоза и сбора ТБО	м.куб.	80	100	110	120	130	140

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)	2019	2020	2021	Всего
1.	Основное мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»	187,3	187,3	45,0	419,6
1.1	Мероприятие «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории Подвязновского сельского поселения»	187,3	187,3	45,0	419,6
Всего по подпрограмме:		187,3	187,3	45,0	419,6

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 9

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 52
«Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов
Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

Признать утратившими силу:

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.12.2016 г. № 268 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 100 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 37 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 г. № 9

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 г. № 52

Администратор:
Администрация
Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:

2014 — 2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Пожарная безопасность населенных пунктов
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Подвязновского сельского поселения
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-Количество пожаров; -Количество Добровольных пожарных команд в поселении; -Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов; -Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией; -Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты; -Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 25,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год — 25,6 тыс. руб., 2020 год — 0,0 тыс. руб., 2021 год -0,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-отсутствие числа пожаров; -повышение безопасности населения; -повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Подвязновском сельском поселении.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Подвязновского сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Подвязновского сельского поселения входят 3 населенных пункта, 14 садоводческих товариществ. На территории поселения расположено 10 шт. - противопожарных гидрантов. По состоянию на 01.01.2019 численность населения составляет 3390 чел.

В последние годы в Подвязновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Подвязновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2019	2020	2021
1	Количество пожаров	Ед.	0	0	0

2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	Ед	1	1	1
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	90	100	100
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	68	72	74
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защиты	Ед.	1	1	1
6	Процент обеспеченности населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	100	100	100

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				25,6	25,6	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения				25,6	25,6	0,0	0,0
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Администрация Подвязновского сельского поселения	2019-2021 гг	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		2019-2021 гг	25,6	25,6	0,0	0,0
3	Принятие мер по локализации пожара		2019-2021 гг	0,0	0,0	0,0	0,0
4	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения		2019-2021 гг	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины		2019-2021 гг	0,0			

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 10

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»

соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 59 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»;

 постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.04.2017 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»;

 постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 № 96 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»;

 постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2017 № 31 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2018 г. № 10

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 № 50

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Разработка проектной документации и паспортизация дорог; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района: Всего – 1111,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 370,4 тыс. руб., 2020 год – 370,4 тыс. руб., 2021 год — 370,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки; - Снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Подвязновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Подвязновского сельского поселения расположено 4,65 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозийственных дорог – это в основном, бывшие внутривладельческие дороги сельхозпредприятий.

Наиболее важные виды результатов улучшения дорожной сети включают следующие элементы:

- снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильными дорогами;
- стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;
- снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;
- повышение комфорта и удобства поездок.

Оценка социальной роли автомобильных дорог может быть проведена по следующим показателям: экономия свободного времени; изменение уровня здоровья населения; увеличение занятости, снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение дорожных условий способствует:

- сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);
- снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, далее – ГСМ) за счет снижения износа транспортных средств от плохого качества дорог, повышения производительности труда);

- повышению транспортной доступности;
- сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;
- улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения уменьшается расход ГСМ).

Таким образом, дорожные условия оказывают влияние на все важные показатели экономического развития страны.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Подвязновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2018	2019	2020	2021
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,0	1,0	1,0	1,0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	1,0	1,0	1,0	1,0
3	Разработка проектной документации и паспортизация дорог	единиц	0	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	4,95	4,95	4,95	4,95
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	5	5	5	5

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы является: администрация Подвязновского сельского поселения.

Ресурсное обеспечение Программы, т.р.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Программа, всего:				1111,2	370,4	370,4	370,4
Источник финансирования – бюджет района				1111,2	370,4	370,4	370,4
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация Подвязновского сельского поселения	2019-2021	518,4	172,8	172,8	172,8
1.1	Ямочный ремонт			518,4	172,8	172,8	172,8
1.2	Капитальный ремонт дорог			0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов			0,0	0,0	0,0	0,0
2	Зимнее содержание дорог			592,8	197,6	197,6	197,6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г

№ 11

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 56
«Об утверждении муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.04.2017 № 54 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 14.09.2017 № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 24.01.2018 № 8 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 № 44 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.04.2018 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 23.05.2018 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 № 32 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 № 11

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 № 56

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление муниципальным имуществом
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	- Администрация Подвязновского сельского поселения; - Отдел по управлению имуществом администрации Ивановского муниципального района; - Отдел по развитию территорий администрации Ивановского муниципального района; - Управление земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель (цели) муниципальной программы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом; - Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Количество зарегистрированных объектов; - Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности; - Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 6093,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 2322,9 тыс. руб., 2019 год – 2113,1 тыс. руб., 2020 год — 1657,7 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-Увеличение суммы доходов от аренды имущества; -Увеличение бюджета поселения за счет продажи имущества; -Увеличение количества зарегистрированных объектов; -Увеличение количества приватизированного муниципального жилья.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Подвязновского сельское поселение осуществляет администрация Подвязновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Подвязновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Подвязновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Подвязновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Подвязновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ". Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
(тыс. руб)

Показатели	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.
Аренда недвижимости	218,4	235,9	254,8	273,7	292,4
Всего	218,4	235,9	254,8	273,7	292,4

Поступления от аренды имущества сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Подвязновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2019 годы администрации Подвязновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
 - совершенствованию системы учета муниципального имущества;
 - увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
 - повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
 - формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
 - созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	45	47	48	49
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	218,4	235,9	254,8	273,7	292,4
3	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0	0

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	2322,9	2113,1	1657,7	6093,7	Бюджет поселения

2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»	0	0	0	0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Содержание муниципального имущества»	2322,9	2113,1	1657,7	6093,7	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Приобретение и продажа имущества, оформление права
муниципальной собственности на объекты недвижимости»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Сроки реализации подпрограммы	<i>2014 г. - 2021 г.</i>
Наименование основного мероприятия подпрограммы	<i>Оформление технической документации и проведение рыночной оценки объектов недвижимости</i>
Ответственный исполнитель подпрограммы	<i>Администрация Подвязновского сельского поселения</i>
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
Задачи подпрограммы	- <i>Приобретение и продажа имущества;</i> - <i>Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости</i>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 0,0 тыс. руб., бюджет поселения: 2019 г. – 0,0 тыс. руб. 2020 г.– 0,0 тыс. руб. 2021 г.– 0,0 тыс. руб.</i>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Подвязновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Подвязновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)			
			2016	2017	2018	2019
1	Количество зарегистрированных объектов	единиц	43	43	45	47
2	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности	тыс. руб.	218,4	218,4	235,9	254,8

3	Количество объектов, подлежащих сдаче в аренду и (или) продаже	единиц	0	0	0	0
---	--	--------	---	---	---	---

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				0,0	0,0	0,0	0,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Оценка рыночной стоимости имущества	Администрация Подвязновского сельского поселения	2019-2021	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения			0,0	0,0	0,0	0,0
6	Приобретение имущества			0,0	0,0	0,0	0,0

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Содержание муниципального имущества»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Сроки реализации подпрограммы	<i>2014 г. - 2021 г.</i>
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества
Ответственный исполнитель подпрограммы	<i>Администрация Подвязновского сельского поселения</i>
Цель подпрограммы	Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений
Задачи подпрограммы	<i>Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач</i>
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	<i>Общий объем бюджетных ассигнований – 6093,7 тыс. руб., бюджет поселения: 2019 г. – 2322,9 тыс. руб. 2020 г. – 2113,1 тыс. руб. 2021 г. – 1657,7 тыс. руб.</i>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Подвязновского сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Подвязновского сельского поселения.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2018	2019	2020	2021

1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	49	50	51	52
2	Количество предписаний надзорных органов по содержанию муниципального имущества	единиц	0	0	0	0

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				6093,7	2322,9	2113,1	1657,7
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Администрация Подвязновского сельского поселения	2019 г. - 2021 г.	6093,7	2322,9	2113,1	1657,7
1.1	Здание администрации Подвязновского сельского поселения (с. Подвязновский, дом 25)			2192,7	730,9	730,9	730,9
1.2	ТО элементов охраны здания администрации			38,3	22,2	16,1	0,0
1.3	Охрана здания администрации			92,0	92,0	0,0	0,0
1.4	Уборка помещений в здании администрации			57,2	57,2	0,0	0,0
1.5	Опрессовка системы отопления в здании администрации			12,4	12,4	0,0	0,0
1.6	Сельский клуб, с. Подвязновский и ДК, с. Железнодорожный			2001,6	752,7	752,7	496,2
1.7	ТО элементов охраны Дом Культуры, с. Железнодорожный			5,6	5,6	0,0	0,0
1.8	КЭВП (Дом Культуры, с. Железнодорожный)			24,5	24,5	0,0	0,0
1.9	Капитальный ремонт общедомового имущества муниципальных квартир			1291,8	430,6	430,6	430,6
1.10	Абонентская плата за интернет (ДК, с. Ж/д)			12,0	12,0	0,0	0,0
1.11	Уборка помещений в учреждениях культуры			365,6	182,8	182,8	0,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 12

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 53
«Об утверждении муниципальной программы
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения » следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 14.09.2017 г. № 82 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 99 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 24.01.2018 г. № 9 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 48 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 23.05.2018 г. № 53 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 № 12

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 № 53

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров); - Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением; - Количество обновлений программного обеспечения; - Доля устаревшей оргтехники; - Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 178,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 59,5 тыс. руб., 2020 год – 59,5 тыс. руб., 2021 год – 59,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	-нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Подвязновского сельского поселения, в частности; -повышение информационной открытости органов местного самоуправления; -дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2018 годах на территории Подвязновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Подвязновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Подвязновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

1. обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
2. повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения;
3. содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018	2019	2020	2021
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров .	400	450	500	550
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	90	100	110
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	55	55	55	55
5	Доля устаревшей оргтехники	%	0	0	0	0
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2018	2019	2020	2021
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров .	400	450	500	550
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	80	90	100	110
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Подвязновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2
4	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	55	55	55	55
5	Доля устаревшей оргтехники	%	0	0	0	0
6	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1

Ресурсное обеспечение Программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Программа, всего:				178,5	59,5	59,5	59,5
Источник финансирования – бюджет поселения				178,5	59,5	59,5	59,5
1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Администрация Подвязновского сельского поселения	2019-2021гг	7,8	2,6	2,6	2,6
2	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ		2019-2021гг	101,1	33,7	33,7	33,7
3	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг		2019-2021гг	9,6	3,2	3,2	3,2
4	Публикация нормативных правовых актов в СМИ		2019-2021гг	60,0	20,0	20,0	20,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 13

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 62
Об утверждении муниципальной программы
«Молодежь Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 года № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Подвязновского сельского поселения»;

 постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 года № 28 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 № 13

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 № 62

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежь Подвязновского сельского поселения»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Молодежь Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ МСЦ «Олимп».
Цель (цели) муниципальной программы	- решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Подвязновского сельского поселения; - создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков; - предупреждение преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта; - внедрение активных форм досуга; - оказание семье практической помощи в воспитании детей.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- количество молодежных и детских общественных объединений; - количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; - количество мероприятий для молодежи; - количество участников мероприятий для молодежи; - удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 45,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год — 15,0 тыс. руб., 2020 год — 15,0 тыс. руб., 2021 год — 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; - рост деловой активности и предприимчивости молодежи; - улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде; - увеличение количества молодежи, вовлеченной в мероприятия программы; - повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Подвязновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Подвязновском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе. В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Подвязновском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической

культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Подвязновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Подвязновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Подвязновского сельского поселения.

Существует необходимость разработать Программу для Подвязновского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Подвязновском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий. Программа рассчитана на всех молодых жителей Подвязновского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Подвязновского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодёжи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Подвязновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	единиц	10	10	11	12	13
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	410	420	430	440	450
3	Количество мероприятий для молодёжи	единиц	70	71	72	73	74
4	Количество участников мероприятий для молодёжи	человек	1815	1850	1880	1895	1910
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	57	58	59	60	61

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)				
			2017	2018	2019	2020	2021
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	11	12	12	12	12
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	440	450	460	470	480
3	Количество мероприятий для молодёжи	единиц	22	22	22	22	22
4	Количество участников мероприятий	человек	1890	1900	1910	1915	1930
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	60	61	62	63	64

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	15,0	15,0	15,0	45,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	15,0	5,0	15,0	45,0	Бюджет поселения

**Муниципальная подпрограмма
«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2021 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения. МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи
Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей и молодежи Подвязновского сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 15,0 тыс.руб., бюджет поселения: 2019 г. – 15,0 тыс. руб. 2020 г. – 15,0 тыс. руб. 2021 г. – 15,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Подвязновском сельском поселении.

**Характеристика основного мероприятия
(основных мероприятий) подпрограммы**

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том, что сеть подростковых клубов Подвязновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	12	12	12
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	человек	460	470	480
3	Количество мероприятий для молодёжи	единиц	22	22	22
4	Количество участников мероприятий	человек	1910	1915	1930
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Подвязновского сельского поселения	%	62	63	64

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				45,0	15,0	15,0	15,0
Источник финансирования – бюджет поселения				45,0	15,0	15,0	15,0
1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Подвязновского сельского поселения	2019 -2021 гг	45,0	15,0	15,0	15,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 14

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 55
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»

следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 14.09.2017 г. № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 01.12.2017 г. № 98 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 46 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.04.2018 г. № 43 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 34 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»;

3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановления администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 № 14

Приложение
к постановления администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 № 55

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Развитие физической культуры
и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель (цели) муниципальной программы	- создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; - приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом; - пропаганда здорового образа жизни; - профилактика девиантного поведения среди населения Подвязновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; - Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения; - Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п); - Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня; - Развитие видов спорта на территории Подвязновского сельского поселения; - Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях; - Количество спортивных соревнований на территории Подвязновского поселения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 606,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 202,0 тыс. руб., 2020 год – 202,0 тыс. руб., 2021 год – 202,0 тыс. руб..
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных мероприятий.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Подвязновском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории Подвязновского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта. В поселении стоит проблема строительства простейших спортивных площадок.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2017 по 2021 гг. администрации Подвязновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения Подвязновского сельского поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Подвязновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Подвязновского сельского поселения.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	500	510	520
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	24	30	36
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	10	10	10
5	Развитие видов спорта на территории Подвязновского с/п	ед.	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	20	22	24
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	360	375	390

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	6884	6884	6884
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	500	510	520
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	24	30	36
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	10	10	10
5	Развитие видов спорта на территории Подвязновского с/п	ед.	5	5	5
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	20	22	24
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	360	375	390

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	202,0	202,0	202,0	606,0	Бюджет поселения
2	Объем расходов на реализацию программы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»	202,0	202,0	202,0	606,0	Бюджет поселения

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
на территории сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2021 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения МУ МСЦ «Олимп»
Цель подпрограммы	Пропаганда здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 606,0 тыс. руб., бюджет поселения: 2019 г – 202,0 тыс. руб. 2020 г – 202,0 тыс. руб. 2021 г - 202,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- увеличение числа жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Роль развития физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Подвязновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2019 2018	2020	2021
1	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории Подвязновского сельского поселения	ед.	265	265	265
2	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	6884	6884	6884
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Подвязновского с/п	чел.	500	510	520
4	Количество спортивных секций	ед.	4	4	4
5	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел.	360	375	390

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019г.	2020г.	2021г.
Подпрограмма, всего:				606,0	202,0	202,0	202,0
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Проведение и организация участия населения в спортивно-массовых мероприятиях	Администрация Подвязновского сельского поселения	2019-2021 гг	90,0	30,0	30,0	30,0
2	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности	МУ МСЦ «Олимп»	2019-2021 гг	516,0	172,0	172,0	172,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «21» марта 2019 г.

№ 15

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 60
«Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 60 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 14.09.2017 г. № 79 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 10.02.2017 г. № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.04.2018 г. № 41 «О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 г. № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»;

3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 № 15

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 № 60

Администратор программы:
Администрация Подвязновского
сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Наименование администратора муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения; Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; МУ «РСКО».
Цель (цели) муниципальной программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	- Число культурно-массовых мероприятий; - Число посещений культурно-массовых мероприятий; - Число культурно-досуговых формирований; - Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований); - Число лиц, участвующих в клубных формированиях; - Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе.
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 2889,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 963,0 тыс. руб., 2020 год – 963,0 тыс. руб. 2021 год - 963,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- совершенствование форм организации сферы досуга населения; - повышение качества услуг в сфере культуры; - поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

На территории Подвязновского сельского поселения функционирует 4 учреждения культуры:

1. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Подвязновский СДК»;
2. филиал МУ «Районное социально-культурное объединение «Железнодорожный СДК»;
3. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Подвязновская сельская библиотека»;
4. филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система «Железнодорожная сельская библиотека»

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Подвязновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Подвязновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только

проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)			
			2018	2019	2020	2021
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	140	140	140	140
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	чел.	10964	11164	11364	11564
3	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14	14
4	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11	11
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	490	510	530	550
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	чел.	225	230	235	240

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	963,0	963,0	963,0	2889,0	Бюджет поселения
2	Организация работы творческих коллективов и объединений	881,2	881,2	881,2	2643,6	Бюджет поселения
3	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	81,8	81,8	81,8	245,4	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2021 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий в Подвязновском поселении
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Подвязновского сельского поселения.

Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Подвязновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 245,4 тыс. руб., бюджет поселения: 2019 г – 81,8 тыс. руб., 2020 г – 81,8 тыс. руб., 2021 г - 81,8 тыс.руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	-Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; -Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; -Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Ежегодно на территории Подвязновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;

Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Подвязновского сельского поселения;

Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единица	140	140	140
2	Число посещений культурно-массовых мероприятий	человек	11164	11364	11564

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				245,4	81,8	81,8	81,8
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»	2019-2021 гг.	245,4	81,8	81,8	81,8

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Организация работы творческих коллективов и объединений»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2021 г.

Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения; МУ «РСКО»
Цель подпрограммы	Развитие творческих коллективов и объединений Подвязновского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 2643,6 тыс. руб., бюджет поселения: 2019 г. – 881,2 тыс. руб., 2020 г. – 881,2 тыс. руб., 2021 г. - 881,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Подвязновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Число культурно-досуговых формирований	ед.	14	14	14
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)	ед.	11	11	11
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	чел.	510	530	550
4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного тв-ва на регулярной основе	чел.	230	235	240
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	794,1	794,1	794,1
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м ²	560,0	560,0	560

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				2643,6	881,2	881,2	881,2
Источник финансирования – бюджет поселения							
1	Организация работы творческих коллективов и объединений	Администрация Подвязновского сельского поселения, МУ «РСКО»	2019-2021 гг.	2643,6	881,2	881,2	881,2

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» марта 2019 г.

№ 16

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации
Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 51
«Об утверждении муниципальной программы
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг,
обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения
Подвязновского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Подвязновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 17.04.2017 года № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения»;

постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 12.03.2018 года № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения».

3. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Подвязновское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Подвязновского сельского поселения

М.А. Комиссаров

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 21.03.2019 № 16

Приложение
к постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
от 29.10.2013 № 51

Администратор программы:
Администрация Подвязновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2021 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры,
качества предоставления жилищно-коммунальных услуг,
обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения
Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2014-2021 г.г.
Перечень подпрограмм	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Администратор муниципальной программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для приведения и коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	-Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; -Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры; -Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса
Объём ресурсного обеспечения муниципальной программы	Бюджет Ивановского муниципального района: Всего – 57,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 19,2 тыс. руб., 2020 год – 19,2 тыс. руб., 2021 год — 19,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - повышение качества предоставления коммунальных услуг; - увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры; - снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям; - ичение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Подвязновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Анализ обеспеченности Ивановского муниципального района основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявил основную социально-экономическую проблему – низкий уровень обеспеченности района объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

На территории Подвязновского сельского поселения располагаются 17 многоквартирных домов. Общий физический износ многоквартирных домов составляет 52%.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Подвязновском сельском поселении, так же, как и в целом по Ивановскому муниципальному району, составляет в среднем 70 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	2018	2019	2020	2021
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	62	61	60	59

2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100	100

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	61	60	59
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	%	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	19,2	19,2	19,2	57,6	Бюджет поселения, Областной бюджет, Внебюджетные источники
2	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	19,2	19,2	19,2	57,6	

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014 г. - 2020 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Капитальный ремонт объектов коммунальной сферы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель и задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 57,6 тыс. руб., бюджет Ивановского муниципального района: 2019 г. – 19,2 тыс. руб., 2020 г. – 19,2 тыс. руб., 2021 г. -19,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Подвязновском сельском поселении приведет к

	улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан
--	--

Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры». Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматриваются к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2019	2020	2021
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	61	60	59
2	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктур	%	55	55	55
3	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса	%	100	100	100

Ресурсное обеспечение подпрограммы, тыс. руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2019	2020	2021
Подпрограмма, всего:				57,6	19,2	19,2	19,2
Источник финансирования – бюджет Ивановского муниципального района							
1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Подвызновского сельского поселения	2019-2021 гг.	57,6	19,2	19,2	19,2

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» марта 2019 г.

№ 30

с. Чернореченский

Об утверждении Плана основных мероприятий Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Чернореченского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План основных мероприятий Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2019 год (далее – план, прилагается).

2. Рекомендовать главе сельского поселения, руководителям организации и предприятий организовать разработку и принятие с учетом местных условий и полномочий планов основных мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2019 год. Копий разработанных Планов представить в управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» в срок до 1 апреля 2019 года.

3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на Главу Чернореченского сельского поселения Сипакова М.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Чернореченского сельского поселения Сипакова М.В.

**Глава Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

М.В. Сипаков

Мероприятия, проводимые под руководством главы Чернореченского сельского поселения и председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района			
1. Разработка основных планирующих и отчетных документов			
1	Разработка нормативно – правовых документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности	в течение года	Председатель КЧС и ПБ,
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности			
1.	Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района связанных с лесными и торфяными пожарами;	15 апреля	Председатель КЧС и ПБ
2.	Смотр сил постоянной готовности Чернореченского сельского поселения	20 апреля 10 сентября	Председатель КЧС и ПБ
3.	Участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского муниципального района	По отдельному плану, утвержденному решением КЧС и ОПБ МО от 25.03.2019 г. №469	Председатель КЧС и ПБ
4.	Организация работы по наземному патрулированию за пожарной обстановкой на подведомственной территории	Ежедневно, в течение пожароопасного периода	Глава Чернореченского сельского поселения
5.	Участие в реализации мероприятий ФЦП, государственных и ведомственных программ направленных на обеспечение пожарной безопасности объектов социальной сферы, защиты населенных пунктов от природных пожаров и т.д., в рамках реализации Г31-ФЗ от 2003 года	В течение года	Глава Чернореченского сельского поселения
3. Мероприятия по подготовке органов управления сил и средств ГО и ЧС, должностных лиц, специалистов и населения а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и ЧС			
1	Тренировка по реагированию на ЧС по лесным, торфяным пожарам	апрель	Председатель КЧС и ПБ,
2	Командно-штабные учения с органами управления, силами и средствами поселкового звена Чернореченского сельского поселения по теме: «Организация ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Выполнение задач в области защиты населения»	Апрель, сентябрь	Глава поселения

б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения			
1.	Занятие по оповещению и сбору группы контроля комиссии по ПБ	10 марта 25 октября	Глава Поселения, специалисты администрации, КЧС
2	Учебно-методические сборы с должностными лицами поселений, уполномоченными на решение задач в области ГОиЧС	Каждый 4-й понедельник месяца	Председатель по делам ГО и ЧС
3	Занятия с администрацией Чернореченского сельского поселения	24 ноября	
Мероприятия, проводимые под руководством главы администрации Чернореченского сельского поселения			
а) подготовка органов управления, сил и средств ГО и РСЧС			
1	Разработка проекта плана основных мероприятий Чернореченского сельского поселения в области ГО ЧС на 2019 год	До 29 марта	Глава Чернореченского сельского поселения
2. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности			
1.	Проведение тренировок ДПД в Чернореченском сельском поселении	в течение года	Глава поселения

* привлечение участников рабочей группы КЧС и ОПБ, органов управления, сил и средств по решению руководителя учения от Ивановской области, исходя из замысла проведения учения;

** в день, когда Главное управление проводит тренировку или идет реальное оперативное реагирование на происшествие (ЧС) тренировка на местном уровне (в том числе с ЕДДС МО) не проводится

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района

М.В.Сипаков

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация Богданихского сельского поселения
(организатор проведения публичных слушаний)

На публичные слушания представляется проект **решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».**

Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:

«Правила благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области».

Порядок проведения публичных слушаний определен в решении Совета Богданихского сельского поселения от 14.03.2019г. № 210 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений».

Срок проведения публичных слушаний **с 05.04.2019 по 05.05.2019г.**

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: **153550 Ивановская область Ивановский район д. Богданиха д.89, дата открытия экспозиции 12.04.2019 г.**

Срок проведения экспозиции: **с 12.04.2019г. по 23.04.2019г., время работы с 13.00 до 15.00 (понедельник, вторник, среда, пятница).**

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту в срок **до 23.04.2019г.:**

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Собрание участников публичных слушаний состоится **24.04.2019** в 10.00 час.

по адресу: **153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89.**

Время начала регистрации участников: **9.00 час.**

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **8 (4932) 55-19-52, 55-24-36.**

Почтовый адрес и режим работы органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

153550 Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д.89;

с понедельника по пятницу, четверг- неприемный день, с 8.00 до 16.00 час. перерыв на обед с 12.00 до 13.00 час.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: **bogd@ivrayon.ru.**

Проект и информационные материалы будут размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru во вкладке «Богданихское сельское поселение» в разделе «Правила благоустройства территории».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 28.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28.05.2019 в 10:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 28.05.2019 в 9:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:
153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:
www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 343, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 490 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями про-

ектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

18) взимание арендной платы за земельные участки;

19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;

21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи,

обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;
- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 28.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28.05.2019 в 11:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 28.05.2019 в 10:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**ПРОЕКТ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 491 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

18) взимание арендной платы за земельные участки;

19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;

21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

б) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления,

которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;
- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 28.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28.05.2019 в 14:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 28.05.2019 в 13:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления

администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 492 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

- 16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- 17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 18) взимание арендной платы за земельные участки;
- 19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;
- 21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;
- 22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

- 1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;
- 2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;
- 3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
- 4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
- 5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
- 6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ

территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;

- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;

- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 28.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28.05.2019 в 15:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 28.05.2019 в 14:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 384, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 493 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7](#), [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

18) взимание арендной платы за земельные участки;

19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;

21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических

интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

б) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с осо-

быми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;
- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и

объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляются проекты внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 28.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 28.05.2019 в 16:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 28.05.2019 в 15:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проектом предусмотрено внесение изменений в Материалы по обоснованию Генерального плана Новоталицкого сельского поселения в текстовой форме.

1. Раздел «Введение. Цель и задачи проекта» изложить в новой редакции:

«Генеральный план Новоталицкого сельского поселения утвержден решением Совета Ивановского муниципального района от 28 декабря 2017 года № 346.

Внесение изменений в генеральный план выполнено в соответствии со следующими основными нормативными правовыми актами:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Водный кодекс Российской Федерации;
- 4) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

- 7) Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
- 8) Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- 9) СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;
- 10) СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 11) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- 12) Закон Ивановской области от 25.02.2005 № 40-ОЗ «О сельских поселениях в Ивановском муниципальном районе»;
- 13) Закон Ивановской области от 29.09.2004 № 124-ОЗ «О муниципальных районах и городских округах»;
- 14) Закон Ивановской области от 14.12.2010 № 145-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Ивановской области»;
- 15) Закон Ивановской области от 11.01.2005 № 3-ОЗ «Об утверждении описаний границ существующих муниципальных образований»;
- 16) Закон Ивановской области от 14.07.2008 № 82-ОЗ «О градостроительной деятельности на территории Ивановской области»;
- 17) Закон Ивановской области от 13.07.2007 № 105-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Ивановской области»;
- 18) Закон Ивановской области от 06.05.2011 № 39-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях в Ивановской области»;
- 19) Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2017 № 526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»;
- 20) Постановление Правительства Ивановской области от 25.06.2009 № 174-п «Об утверждении критериев отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области»;
- 21) Положение о порядке подготовки и утверждения генерального плана Новоталицкого сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план, утвержденное решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.10.2012 № 175, с изменениями, утвержденными решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.06.2013 № 219.

Цель работы – разработка проекта внесения изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Основные задачи работы – корректировка границы населенного пункта с. Ново-Талицы.

Проект внесения изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения подготовлен в соответствии с пунктом 16 статьи 3 «Положения о порядке подготовки и утверждения генерального плана Новоталицкого сельского поселения и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план», утвержденное решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 24.10.2012 № 175, с изменениями, утвержденными решением Совета Новоталицкого сельского поселения от 28.06.2013 № 219.

Проектом предусматривается включение в границу населенного пункта с. Ново-Талицы земельного участка с кадастровым номером 37:05:011130:17 площадью 10,3021 га категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с изменением функциональной зоны с «Зоны оборонного назначения» на «Зону производственного и коммунально-складского назначения» для расширения территории ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр».

Проектом предусматривается:

- приведение генерального плана в соответствие с актуальными положениями Градостроительного кодекса РФ;
- актуализация положений действующего генерального плана в соответствии со стратегией и программами социально-экономического развития Ивановского муниципального района;
- приведение генерального плана в соответствие с актуальным данным кадастрового деления территории (каждый земельный участок должен располагаться в одной функциональной зоне); актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

Наименования разделов Положения о территориальном планировании и Материалов по обоснованию генерального плана, которые в данном проекте внесения изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения изложены в новой редакции, отмечены значком «*».

Проект внесения изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения содержит внесение изменений:

- в положение о территориальном планировании,
- в материалы по обоснованию генерального плана,
- в графическую часть генерального плана.».

2. По всему тексту Положения о территориальном планировании и Материалов по обоснованию генерального плана слова: «2038 год» заменить словами: «2039 год»; слова: «НГП» заменить словами: «РНГП».

3. В разделе 1.1 «Анализ муниципальной правовой базы сельского поселения в области землепользования и застройки» абзацы 3, 4 изложить в новой редакции:

«Генеральный план Новоталицкого сельского поселения утвержден решением Совета Ивановского муниципального района от 28 декабря 2017 года № 346.

Вопросы градостроительной деятельности, землепользования и застройки, благоустройства территории, а также порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности под строительство объектов капитального строительства и размещение объектов, не являющихся объектами капитального строительства, регулируются Правилами землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденными решением Совета Ивановского муниципального района от 28 декабря 2017 года № 347.»

4. В разделе 1.2 «Общие сведения» абзац 3 изложить в новой редакции:

«Численность населения Новоталицкого сельского поселения на конец 2018 года составляет 10499 человек.»

5. Раздел 1.4 «Трудовые ресурсы и прогнозирование численности населения» изложить в новой редакции:

6. В разделе 1.6 «Социальная сфера» таблицу 3 изложить в новой редакции:

«Таблица 1 Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания»

Наименование	Норматив	Источник
Учреждения образования		
Дошкольные образовательные организации	Устанавливается в зависимости от демографической структуры поселения, принимая расчетный уровень обеспеченности детей дошкольными образовательными организациями в пределах 85%	СП 42.13330.2016 * «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» (далее – СП 42.13330.2016 *)
Общеобразовательная школа	Следует принимать с учетом 100% охвата детей начальным общим и основным общим образованием (I-IX классы) и до 75% детей - средним общим образованием (X-XI классы) при обучении в одну смену	СП 42.13330.2016 *
Внешкольные учреждения	10% от общего числа школьников	СП 42.13330.2016 *
Учреждения здравоохранения		
Амбулаторно-поликлинические учреждения	18,15 посещений в смену на 1 тыс. человек	Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2017 №526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»
Больничные учреждения	10,2 коек на 1 тыс. человек	Постановление Правительства Ивановской области от 29.12.2017 №526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ивановской области»
Фельдшерско-акушерский пункт	в населенных пунктах с числом жителей 100 - 300 человек организуются фельдшерско-акушерские пункты в случае, если расстояние до ближайшей медицинской организации превышает 6 км; с числом жителей 301 - 1000 человек - вне зависимости от расстояния до ближайшей медицинской организации в случае отсутствия других медицинских организаций; с числом жителей 1001 - 2000 человек - если расстояние от фельдшерско-акушерского пункта до ближайшей медицинской организации не превышает 6 км	Приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н (ред. от 30.03.2018) «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»
Аптека	1 объект на 6,2 тыс. человек сельского населения	Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных

Наименование	Норматив	Источник
		нормативах и нормах»
Выдвижной пункт скорой медицинской помощи	1 на 5 тыс. человек сельского населения в пределах зоны 30-минутной доступности	СП 42.13330.2016 *
Физкультурно-спортивные сооружения		
Спортивный зал общего пользования	60-80 кв.м. площади пола на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Бассейн	20-25 кв.м зеркала воды на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Территория плоскостных спортивных сооружений	0,7-0,9 га на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Учреждения культуры и искусства		
Клубы сельских поселений	до 300 мест – 0,2-1 тыс. чел.; 300-230 мест – 1-3 тыс. чел.; 230-190 мест – 3-5 тыс. чел.; 190-140 мест – 5-10 тыс. чел.	СП 42.13330.2016 *
Сельские массовые библиотеки	6-7,5 тыс.ед. хранения – 1-3 тыс. человек; 5-6 тыс. ед. хранения – 3-5 тыс. человек; 4,5-5 тыс. ед. хранения – 5-10 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Торговля		
Магазины	300 кв.м торговой площади на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Торговые центры	От 4-6 тыс. чел. - 0,4-0,6 га на объект	СП 42.13330.2016 *
Учреждения и предприятия бытового и коммунального обслуживания		
Предприятия бытового обслуживания населения	7 рабочих мест на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Прачечные	60 кг белья в смену на 1 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *
Административно-деловые и хозяйственные учреждения		
Отделение, филиал банка	1 операционное место (окно) на 1-2 тыс. человек	СП 42.13330.2016 *

7. Раздел 1.7 «Производственная сфера» изложить в новой редакции:

«Крупнейшим сельскохозяйственным предприятием поселения является ЗАО "Вергуза, расположенный в районе с. Ново-Талицы.

Крупнейшими предприятиями поселения являются: ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр», ОАО «Ивановский теухлерод и резина». ООО "Верхневолжский Сервисный Металло-Центр» занимает ведущее место в структуре промышленного производства по объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по чистым видам экономической деятельности. ОАО «Ивановский теухлерод и резина» является старейшим предприятием района по производству химической и нефтехимической продукции.

На территории с. Михалево расположены коммунально-складская территория и цех по разливу суслы завода теухлерода.

В д. Кадниково расположена коммунально-складская территория, на которой действуют склады комбикорма, мастерская техники.

В д. Залесье расположен цех по выпуску пряников и пилорама крестьянско-фермерского хозяйства.

В д. Голчаново действует пилорама.

В с. Ново-Талицы расположены следующие объекты:

- убойный цех;
- строение для содержания скота;
- цех "Куриное царство" (колбасный цех, копчение рыбы, кондитерский цех);
- 3 пилорамы;
- швейный цех;
- ООО "Сигма-М";
- ООО "Акцепт ЛТД".

На территории муниципального образования расположены:

- деревообрабатывающий цех;
- 2 пилорамы;
- 2 теплицы ОАО "Совхоз "Тепличный";
- бойня;

- 2 свиноводческие фермы, одна из которых недействующая;
- молочно-товарная ферма на 60 голов;
- ферма (разведение кроликов);
- недействующий мясоперерабатывающий комплекс;
- молочный завод ЗАО "Вергуза";
- животноводческий комплекс ЗАО "Вергуза" на 400 голов;
- коммунально-складская территория ЗАО "Вергуза";
- 4 крестьянско-фермерских хозяйства;
- ОАО "Ивановский техуглерод и резина" мощностью 25 тыс. тонн в год;
- ОАО "Карьероуправление" (добыча строительных материалов);
- производство железобетонных колец;
- завод по производству раствора железобетона;
- цех по мусоропереработке;
- ОАО "268 Металлообработывающий завод";
- ООО "Верхневолжский Сервисный Металло-Центр "ДИПОС";
- ЗАО "Михалевагропромснаб";
- ОАО "Агробурводстрой";
- ООО "Гидравлик";
- складские помещения под строительные материалы ООО "СТМ-строй XXI век";
- складские помещения с размещением столярных мастерских, мастерских по ремонту машин;
- складские помещения с мастерскими, автопарк;
- площадка для складирования гравия и песка;
- производственная территория;
- база комплектации ЗАО "Ивановагропромкомплект" (недействующая);
- производственно-торговая база ООО "Промконструкции" (строящаяся).».

8. Раздел 1.8.1 «Внешний транспорт» изложить в новой редакции:

«Территория Новоталицкого сельского поселения расположена в западной части Ивановского муниципального района. Поселение включает в себя 13 населенных пунктов: с. Ново-Талицы (административный центр поселения), д. Анкудиново, д. Беркино, д. Голчаново, д. Залесье, д. Зыбиха, д. Иневеж, д. Кадниково, д. Кулиги, д. Куминово, с. Михалево, д. Оголиха и с. Чуприно. В настоящее время на территории поселения действуют железнодорожный, автомобильный и воздушный транспорт.

Железнодорожный транспорт

На сегодняшний день посредством «Северной железной дороги» обеспечен выход в следующих направлениях: на востоке – городской округ Иваново, на юго-западе – г. Тейково Ивановской области, на западе – г. Комсомольск Ивановской области. Все железнодорожные линии федерального значения действующие, их общая протяженность в пределах Новоталицкого сельского поселения составляет 17,0 км.

Кроме железных дорог федерального значения на территории поселения имеются действующие железнодорожные пути местного значения. Они обеспечивают подъезд к ОАО «Ивановский техуглерод и резина», базе комплектации ЗАО «Ивановагропромкомплект», котельной, понизительной подстанции, их общая протяженность в границах Новоталицкого сельского поселения составляет 3,6 км.

Автомобильный транспорт

Территорию поселения пересекают 2 действующие автомобильные дороги общего пользования регионального значения. Первая из них – «Ростов–Иваново–Нижний Новгород», обеспечивает выход из поселения в Ростовскую и Нижегородскую области, связывает его с городским округом Иваново на востоке, с г. Тейково Ивановской области на юго-западе, а также объединяет его отдельные населенные пункты. Вторая дорога – «Иваново–Ярославль», обеспечивает выход из поселения в Ярославскую область и связывает его с Балахонковским сельским поселением. В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ивановской области, утвержденным распоряжением Правительства Ивановской области от 02.07.2008 № 222-рп в действующей редакции, обе региональные дороги относятся к III категории, имеют дорожную одежду капитального типа с асфальтобетонным покрытием; протяженность их участков в пределах Новоталицкого сельского поселения составляет: дорога «Ростов–Иваново–Нижний Новгород» – 10,5 км, дорога «Иваново–Ярославль» – 8,0 км.

На автомобильных дорогах регионального значения в местах перехода водных препятствий расположено 2 автодорожных моста.

Помимо 2 региональных автомобильных дорог на территории поселения имеются 4 автомобильные дороги общего пользования межмуниципального значения:

1) «Ново-Талицы–Дьяково–Говядово», IV категории, с дорожной одеждой капитального типа и асфальтобетонным покрытием; дорога обеспечивает связь Новоталицкого сельского поселения с городским округом Иваново через территорию Беляницкого сельского поселения;

2) «Авдотьино–Беляницы–Курьяново», IV категории, с дорожной одеждой капитального типа и асфальтобетонным покрытием; дорога обеспечивает связь Новоталицкого сельского поселения с городским округом Иваново через территорию Беляницкого сельского поселения;

3) «Иваново–Чернореченский–Ново-Талицы», III категории, с дорожной одеждой капитального типа и асфальтобетонным покрытием; дорога обеспечивает связь Новоталицкого сельского поселения с городским округом Иваново через территорию Чернореченского сельского поселения;

4) «Михалево–Иневеж», IV категории, с дорожной одеждой капитального типа и асфальтобетонным покрытием.

Общая протяженность автомобильных дорог межмуниципального значения в границах Новоталицкого сельского поселения составляет 9,7 км.

Кроме автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения в соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Ивановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 № 1362, на территории сельского поселения расположены следующие автомобильные дороги общего пользования местного значения общей протяженностью 10,604 км:

1) «Подъезд к д. Кадниково (от рег. трассы Р 152)» относится к V категории, протяженность составляет 0,433 км;

2) «Подъезд к д. Зыбиха (от рег. трассы Р 79)» относится к V категории, протяженность составляет 0,813 км;

3) «Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р 79)» относится к V категории, протяженность составляет 0,219 км;

4) «Подъезд к д. Голчаново (от рег. трассы Р 79)» относится к V категории, протяженность составляет 0,616 км;

5) «с. Михалёво - с. Чуприно» относится к V категории, протяженность составляет 1,573 км;

6) «с. Михалёво - д. Куминово» относится к V категории, протяженность составляет 1,329 км;

7) «д. Беркино - д. Оголиха» относится к V категории, протяженность составляет 0,993 км;

8) «д. Залесье – д. Кулиги» относится к V категории, протяженность составляет 0,291 км;

9) «Подъезд к д. Залесье (от региональной трассы Р 79)» относится к V категории, протяженность составляет 0,275 км;

10) «Подъезд до д. Анкудиново (от рег. трассы Р 79)» относится к V категории, протяженность составляет 0,572 км;

11) «Подъезд к коттеджному поселку «Изумруд» относится к V категории, протяженность составляет 0,980 км;

12) «От автомобильной трассы Иваново-Ярославль до д. Беркино» относится к V категории, протяженность составляет 2,510 км.

На автомобильных дорогах местного значения в местах перехода водных препятствий расположен 1 автодорожный мост.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения Новоталицкого сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Ивановского муниципального района от 14.10.2015 № 1362, на территории сельского поселения в границах населенных пунктов расположены автомобильные дороги общего пользования местного значения V категории общей протяженностью 50,162 км.

Воздушный транспорт

В Новоталицком сельском поселении имеется действующая вертолетная площадка, расположенная у северной границы д. Залесье.

Анализ состояния существующего внешнего транспорта

В настоящее время основной проблемой в сфере внешнего транспорта Новоталицкого сельского поселения является отсутствие подъезда к ряду объектов инженерной инфраструктуры и промышленных предприятий по автомобильным дорогам с твердым покрытием.».

9. В разделе 1.8.2 «Улично-дорожная сеть и поселковый транспорт» таблицу 5 изложить в новой редакции:

«Таблица 5 Основные показатели существующей улично-дорожной сети

№ п/п	Населенный пункт	Протяженность улиц, м	Категория
1	с. Ново-Талицы		
	ул. 1-я Яковлевская	797	IV
	ул. 2-я Яковлевская	418	V
	ул. 3-я Яковлевская	361	III
	ул. Луговая	304	V
	ул. Цветаева	622	III
	ул. Никольская	432	V
	ул. Рождественская	657	V
	ул. Покровская	618	V
	ул. Владимирская	444	V
	ул. 1-я Шимановская	1062	V
	ул. 2-я Шимановская	866	V

	ул. 3-я Шимановская	526	V
	ул. 1-я Линия	253	III
	ул. 2-я Линия	298	V
	ул. 3-я Линия	101	III
	ул. Радужная	1188	III
	пл. Рупасова	123	III
	ул. Садовая	1285	III
	ул. 2-я Садовая	182	IV
	ул. Новинская	628	IV
	ул. Береговая	290	IV
	ул. Школьная	469	III
	ул. Авдодоровская	1280	III
	ул. Цветаева	574	III
	ул. 1-я Новинская	290	IV
	ул. Адмирала Молчанова	596	V
	ул. Совхозная	536	III
	ул. Транспортная	957	III
	ул. Казанская	297	V
	ул. Строительная	470	V
	ул. Сосновая	300	V
	ул. Медовая	420	V
	ул. Ивовая	200	V
	ул. Заречная	150	V
	ул. 2-я Галицкая	513	IV
	ул. Коллективная	796	V
2	д. Анкудиново		
	ул. без названия	1097	V
	ул. Лесная	1224	V
	ул. Полевая	1300	V
	ул. Солнечная	1473	V
	ул. Владимирская	656	V
	ул. Урожайная	335	V
	ул. 1-я Урожайная	330	V
	ул. 2-я Урожайная	306	V
	ул. 3-я Урожайная	400	V
	ул. Безводная	328	V
	ул. Березниковская	322	V
	ул. 1-я Березниковская	322	V
	ул. 1-й Проезд	347	V
	ул. 2-й Проезд	276	V
	ул. Камышовая	622	V
	ул. А. Грибова	622	V
	ул. Мотыльковская	622	V
	ул. Вергузовская	569	V
	ул. Ольховая	150	V
	ул. Кленовая	430	V
	ул. Сосновая	397	V
	ул. Васильковская	397	V
	ул. Конечная	244	V
	ул. Заречная	340	V
	ул. Светлая	350	V
	ул. Просторная	329	V
	ул. Каменная	622	V
	ул. 1-я Коллективная	250	V
	ул. 2-я Коллективная	250	V
	ул. 3-я Коллективная	250	V
	ул. Огородная	525	V
	ул. Комплексная	1124	V
	ул. 4-я очередь	292	V
	ул. Казанская	504	V

	ул. Лиственная	397	V
3	д. Беркино		
	ул. без названия	1116	IV
4	д. Голчаново		
	ул. без названия	766	V
	ул. Комсомольская	254	V
5	д. Залесье		
	ул. Запрудная	613	V
	ул. без названия	931	III
6	д. Зыбиха		
	ул. без названия	853	IV
7	д. Иневеж		
	ул. без названия	1989	V
	ул. Строителей	335	V
8	д. Кадниково		
	ул. без названия	1884	V
	ул. 1-я Дачная	600	V
	ул. 2-я Дачная	600	V
	ул. 3-я Дачная	200	V
9	д. Кулиги		
	ул. без названия	283	V
10	д. Куминово		
	ул. без названия	293	V
11	с. Михалево		
	подъезд к дворовым территориям	689	III
	подъезд к дворовым территориям	421	III
12	д. Оголиха		
	ул. без названия	220	V
13	с. Чуприно		
	ул. без названия	810	V
	ИТОГО	50162	

10. Раздел 1.10.1 «Объекты культурного наследия» изложить в новой редакции:

«К объектам культурного наследия относятся объекты недвижимого имущества со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры.

Объекты культурного наследия являются существенным потенциалом территории сельского поселения и Ивановского района в целом, на основе которого могут развиваться туристическая и рекреационная деятельность и в то же время территории объектов культурного наследия и их зоны охраны выступают ограничениями для градостроительного освоения территории.

Границы территорий объектов культурного наследия вступают в силу с момента включения их в список недвижимых памятников истории и культуры, утверждаемый в установленном порядке. В пределах территории памятника на основании действующего законодательства, в зависимости от вида и значимости охраняемого объекта, государственными органами охраны памятников устанавливается режим содержания и использования, обеспечивающий возможность их изучения, сохранения и реставрации. Территории объектов культурного наследия по земельному кодексу РФ относятся к категории особо охраняемых территорий и объектов.

Земельные участки в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия, относятся к землям историко-культурного назначения, правовой режим которых регулируется земельным законодательством.

В настоящее время, согласно актуальной информации комитета Ивановской области по государственной охране объектов культурного наследия на территории Новоталицкого сельского поселения расположено 6 объектов культурного наследия:

Таблица 7 Объекты культурного наследия

Наименование объекта культурного наследия	Адрес объекта культурного наследия	Реквизиты нормативно правового акта о постановке на государственную охрану объекта	Категория историко культурного значения объекта	Вид объекта культурного наследия
«Дом, в котором жил большевик-подпольщик,	с. Голчаново	Распоряжение Департамента	Выявленный объект	Памятник

Наименование объекта культурного наследия	Адрес объекта культурного наследия	Реквизиты нормативно правового акта о постановке на государственную охрану объекта	Категория историко культурного значения объекта	Вид объекта культурного наследия
депутат 3-й Государственной думы С.А. Воронин»		культуры и культурного наследия Ивановской области от 18.06.2009 № 70	культурного наследия	
«Смоленская церковь»	д. Кулиги	Распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 18.06.2009 № 70	Выявленный объект культурного наследия	Памятник
«Никольская церковь»	с. Ново-Талицы	Распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 18.06.2009 № 70	Выявленный объект культурного наследия	Памятник
«Усадьба адмирала Н.И. Молчанова»	с. Ново-Талицы	Распоряжение Департамента культуры и культурного наследия Ивановской области от 18.06.2009 № 70	Выявленный объект культурного наследия	Памятник
«Бывший помещичий дом», середина XVIII в.	с.Ново-Талицы, ул. 2-я Шимановская,6	Решение исполкома Ивановского облсовета депутатов трудящихся от 17.07.1947 № 727	Региональная	Памятник
«Дом, в котором жил ученый филолог, профессор Московского университета, основатель государственного музея изобразительных искусств имени А.С. Пушкина Иван Владимирович Цветаев (1847-1913 гг.)»	с.Ново-Талицы, ул. Цветаева, 63	Решение исполкома Ивановского облсовета народных депутатов от 05.08.1987 № 340	Региональная	Памятник

11. В разделе 2.1.1 «Архитектурно-пространственные решения» раздел «село Ново-Талицы» изложить в новой редакции:

«Село Ново-Талицы»

Современная планировочная структура села имеет достаточно компактный вид и подчинена направлениям автомобильных дорог, проходящих через населенный пункт: Ростов–Иваново–Нижний Новгород, Иваново–Чернореченский–Ново-Талицы, Иваново–Ярославль, Ново-Талицы–Дьяково–Говядово, Авдотьино–Беляницы–Курьяново. Развитие населенного пункта в северном направлении ограничено землями лесного фонда, с южной стороны – землями сельскохозяйственного назначения. В юго-восточном направлении застройка ограничена сложившейся производственной зоной и территорией воинской части.

Решения генерального плана села Ново-Талицы в своей основе сохраняют сложившуюся планировочную структуру села. Новые транспортные направления обеспечат удобную связь между формируемыми функциональными зонами: жилыми, общественными, производственными, рекреационными и т. д.

Населенный пункт разделен автомобильной дорогой Ростов–Иваново–Нижний Новгород на две части с разными сложившимися типами жилой застройки. Северная часть села представлена индивидуальной жилой застройкой, южная часть застроена многоквартирными домами до 7 этажей. Развитие жилых зон планируется за счет регенерации существующего жилищного фонда (реконструкции либо сноса ветхого жилья и строительство новых благоустроенных жилых домов). Проектом предлагается строительство новых многоквартирных многоэтажных жилых домов в южной части села. Также предлагается освоение природных территорий под индивидуальную жилую застройку в северо-западной части населенного пункта (улицы Казанская, Медовая, Ивовая, Заречная, Сосновая, Строительная) и в северо-восточной части – в соответствии с проектом коттеджного

поселка на участке, прилегающем с западной стороны к Новоталицкому водохранилищу. Строительство на указанных площадках возможно при условии проведения мероприятий по инженерной подготовке территории.

Общественный центр расположен в южной части населенного пункта. По причине неудовлетворительно технического состояния предлагается реконструкция следующих зданий: детский сад № 1, детский сад «Солнышко», Ивановская центральная районная больница, поликлиника, Новоталицкий сельский дом культуры, библиотека «Золотой ключик», детский сад «Родничок», детский сад «Малыш»; средняя школа со школьным музеем и спортивным залом.

Генпланом предлагается усиление общественно-деловой функции административного центра поселения. Проектом предлагается строительство новых зданий: трех клубов; спортивного комплекса со спортзалом и бассейном; комбината бытового обслуживания с отделением банка; объектов общественного питания; бани; пожарного депо на семь автомобилей; объектов торговли. Также из планируемых к застройке объектов проектом предусмотрено размещение гостиниц; культурно-спортивного центра.

В южной части села Ново-Талицы расположен ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр «ДИ-ПОС»; проектом предусмотрено расширение его территории. С целью соблюдения санитарно-экологических нормативов проектом предложены мероприятия по перепрофилированию и выносу производственных предприятий из жилой застройки. Проектом с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм предусмотрен перенос животноводческого комплекса ЗАО «Вергуза» и цеха «Куриное царство» на новые, формируемые проектом территории, расположенные в северо-восточной части села Михалёво. Проектом предусмотрен вынос убойного цеха на территорию бойни, которая расположена южнее границ села Михалёво. На освободившихся площадках проектом предложено размещение коммунально-складских территорий с минимальной СЗЗ – 50 метров.

На территории населенного пункта генеральным планом сформирована зона транспортной инфраструктуры в восточной и южной части населенного пункта.

Предлагается вынос территории КОС в западном направлении на окраину населенного пункта.

В решениях генерального плана предусмотрены мероприятия по благоустройству и озеленению территорий на базе существующего природного каркаса населённого пункта. Проектом предлагается благоустройство и озеленение общественного центра, благоустройство набережной реки Виргуза и присвоение статуса мемориального объекта кладбищу, расположенному в центральной части населенного пункта. Генеральным планом предусмотрено обустройство охранных и санитарно-защитных зон, буферных зон зеленых насаждений вдоль основных автодорог.

Проектом предусмотрена корректировка существующей границы населённого пункта. В границу населенного пункта включается земельный участок с кадастровым номером 37:05:011130:17 площадью 103021 м² категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» для расширения территории ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр».

Площадь населенного пункта в проектных границах составляет 442,7 га.»

12. В разделе 2.10 «Анализ наличия земель различных категорий и обоснование их переводов в земли населённых пунктов» абзацы 9, 10 изложить в новой редакции:

«В ходе подготовки проекта генерального плана, в целях развития поселения в целом и входящих в его состав населенных пунктов, возникла необходимость изменения границ земель населенных пунктов за счет земель промышленности и иного специального назначения.

В результате изменения границ земель населенных пунктов площадь с. Ново-Талицы увеличивается на 10,3 га.»

13. Раздел 3 «Согласование проекта генерального плана» дополнить абзацем 5:

«Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации поскольку на территории поселения находится особо охраняемая природная территория регионального значения.»

14. Раздел 4 «Приложение. Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов» изложить в новой редакции:

Перечень земельных участков, исключаемых из границы населенного пункта деревня Игнатово

N п/п	Земельный участок (адрес, месторасположение)	Форма собственности	Кадастровый номер	Площадь м ²	Основание изменения границы населенного пункта	Категория земель		Цель включения земельного участка в границы населенного пункта (исключения из границ)
						Фактическая	Планируемая	
1	Ивановская область, Ивановский район, юго-	Частная собственность	37:05:011130:17	10,3021	Необходимость расширения территории ООО «Верхневолжский	Земли промышленности и иного специального	Земли населенных пунктов	Необходимость расширения территории ООО «Верхневолжский

восточнее с. Ново-Талицы, строение 1				Сервисный Металло-Центр»	назначения		Сервисный Металло-Центр»
--------------------------------------	--	--	--	--------------------------	------------	--	--------------------------

15. Раздел 5.1 «Территория Новоталицкого сельского поселения» изложить в новой редакции:

«5.1 Территория Новоталицкого сельского поселения»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в установленных границах	га	7615	7615
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего	га	1089,32	1099,62
		%	13,30	14,44
	с. Михалево	га	96,80	96,80
	с. Ново-Талицы	га	432,42	442,72
	с. Чуприно	га	50,77	50,77
	д. Анкудиново	га	189,06	189,06
	д. Беркино	га	57,75	57,75
	д. Голчаново	га	68,20	68,20
	д. Залесье	га	32,23	32,23
	д. Зыбиха	га	22,78	22,78
	д. Иневеж	га	35,70	35,70
	д. Кадниково	га	72,28	72,28
	д. Кулиги	га	21,31	21,31
	д. Куминово	га	6,70	6,70
д. Оголиха	га	3,32	3,32	
в том числе				
1.1	жилые зоны	га	567,86	567,86
		%	7,46	7,46
1.2	зоны садоводства и огородничества	га	246,72	246,72
		%	3,24	3,24
1.3	общественно-деловые зоны	га	76,94	76,94
		%	1,01	1,01
1.4	производственные зоны	га	367,58	377,88
		%	4,83	4,96
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га	21,19	21,19
		%	0,28	0,28
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га	52,00	52,00
		%	0,68	0,68
1.7	рекреационные зоны	га	27,51	27,512
		%	0,29	0,29
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	1239,31	1239,31
		%	16,27	16,27
1.9	зоны специального назначения	га	134,61	134,61
		%	1,77	1,77
1.10	зоны военных объектов и режимных территорий	га	69,09	58,79
		%	0,91	0,77
1.11	зона акваторий	га	45,36	45,36
		%	0,60	0,60
1.12	зона природных территории	га	4382,88	4382,88
		%	57,55	57,55
1.13	земли общего пользования	га	383,95	383,95
		%	5,04	5,04
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	общая численность постоянного	чел.	11499	17166

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
	населения	% роста от существующей численности		149
2.2	плотность населения	чел. на га	1,5	2,25
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	Средняя жилищная обеспеченность	кв.м/чел.	19	30
3.2	Объем жилищного фонда	тыс. кв.м	279,8	516,6
3.2.1	индивидуальная жилая застройка	тыс. кв.м	64,3	188,9
3.2.2	малоэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	36,1	44,7
3.2.3	среднеэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	126,7	135,8
3.2.4	многоэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	52,7	92,0
3.2.5	жилая застройка (зоны общественно-делового назначения)	тыс. кв.м	0,0	55,2
3.4	Обеспеченность жилищного фонда			
3.4.1	- водоснабжение	% жилищного фонда	30	90
3.4.2	- водоотведение	% жилищного фонда	15	40
3.4.3	- электроснабжение	% жилищного фонда	100	100
3.4.4	- газоснабжение	% жилищного фонда	94	99
3.4.5	- теплоснабжение	% жилищного фонда	13	18
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	Детские дошкольные учреждения	объект	5	9
		мест	559	1106
		мест/1000 чел.	49	64
4.2	Общеобразовательные учреждения	объект	2	3
		учащихся	2086	2576
		учащихся/1000 чел.	183	150
4.3	Внешкольные учреждения	объект	-	2
		место	-	285
		мест/ 1000 чел.	-	16
4.4	Амбулаторно-поликлинические учреждения	объект	2	2
		посещение в смену	441	637
		посещений в смену/1000 чел.	39	35
4.5	Стационарные отделения	объект	1	1
		койка	82	250
		коек/1000 чел.	7	14
4.6	Прочие объекты здравоохранения	объект	2	2
4.7	Объекты социального обеспечения	объект	1	1
4.8	Аптеки	объект	2	3
4.9	Фельдшерско-акушерский пункты	объект	-	1
4.10	Спортивные залы	объект	2	3
		кв.м площади пола	324	1162
		кв.м площади пола/ 1000 чел.	28	65
4.11	Плоскостные сооружения	объект	4	13
4.12	Бассейны	объект	-	1
		кв.м зеркала воды	-	1150
		кв.м зеркала воды/ 1000 чел.	-	64
4.13	Спортивные комплексы	объект/место	1/85	1/85
4.14	Клубные учреждения	объект	1	7
		место	80	1480
		мест/1000 чел.	7	86
4.15	Библиотеки	объект	5	5

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
		тыс.ед.хранения	70	71
		тыс.ед.хранения/ 1000 чел.	6	4
4.16	Культурно-спортивные центры	объект	-	1
4.17	Музеи	объект/тыс. экземпляров	1/2,0	1/2,0
4.18	Объекты торгового назначения	объект	37	51
		кв.м торговой площади	2238	4868
		кв.м торговой площади/ 1000 чел.	196	284
4.19	Торговые центры	объект	-	1
		кв.м торговой площади	-	3400
		кв.м торговой площади/ 1000 чел.	-	198
4.20	Торгово-культурные центры	объект	-	1
4.21	Предприятия общественного питания	объект	4	13/650
4.22	Гостиницы	объект	-	2
4.23	Предприятия бытового обслуживания	объект	4	6
		рабочее место	10	113
		рабочих мест/ 1000 чел.	1	14
4.24	Бани	объект	1	2
		место	15	100
		мест/1000 чел.	1	6
4.25	Почтовые отделения	объект	2	3
4.26	Отделения связи	объект	1	1
4.27	Отделения и филиалы банков	объект	1	3
		операционное место	2	10
		операционных мест/1000 чел.	0,2	0,6
4.28	Администрация поселения	объект	1	1
4.29	Административные здания	объект	7	7
4.30	Пожарные депо	объект/автомобиль	-	1/7
4.31	Объекты культового назначения	объект	2	2
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	77,3	70,7
	в том числе:			
	- федерального значения	--	0	0
	- регионального или межмуниципального значения	--	28,2	25,5
	- местного значения	--	49,1	45,2
	- частных	--	0	0
5.2	Протяженность автомобильных дорог с капитальным типом покрытия	--	41,6	61,6
5.3	Протяженность железных дорог	--	20,7	20,7
5.4	Протяженность линий речного транспорта	--	0	0
5.5	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	1
5.6	Аэропорты	--	0	0
	в том числе:			
	- международного значения	--	0	0
	- федерального значения	--	0	0
	- регионального значения	--	0	0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Протяженность сетей	км	13,7	41,2
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м ³ /сут	-	5,03
6.2.2	Протяженность сетей	км	5,9	8,0
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/год	24,1	53,9
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	105	115
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	млн. Гкал/год	-	0,1709
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	30,15
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	-	30,15
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	4,9	6,6
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	млн. м ³ /год	-	20,1
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.5.2	Протяженность магистральных газопроводов высокого давления	км	41,5	41,5
6.5.3	Протяженность газопроводов высокого давления	км	32,7	38,7
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Объем бытовых отходов	тыс.т/год	3,42	5,40
6.7.2	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.3	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	1/107, 19	1/122,64
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-
6.8.5	Озеленение санитарно-защитных и водоохранных зон	га	-	656,5

16. Раздел 5.2 «Территория населенного пункта с. Ново-Талицы» изложить в новой редакции:
«5.2 Территория населенного пункта с. Ново-Талицы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	432,42	442,72
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	221,64	221,64
		%	51,26	50,06
1.2	зоны садоводства и огородничества	га	0,61	0,61
		%	0,14	0,14
1.3	общественно-деловые зоны	га	40,96	40,96
		%	9,47	9,25
1.4	производственная зона	га	22,46	32,76
		%	5,19	7,40
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га	0,62	0,62
		%	0,14	0,14
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га	16,27	16,27
		%	3,76	3,68
1.7	рекреационные зоны	га	23,14	23,14
		%	5,35	5,23
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.9	зоны специального назначения	га	12,01	12,01
		%	2,78	2,71
1.10	зона акваторий	га	5,66	5,66
		%	1,31	1,28
1.11	зона природных территории	га	31,57	31,57
		%	7,30	7,13
1.12	земли общего пользования	га	57,48	57,48
		%	13,29	12,98
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	Общая численность населения	чел.	9021	11175
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	Средняя жилищная обеспеченность	кв.м/чел.	19*	29
3.2	Объем жилищного фонда	тыс. кв.м	200,3	322,8
		в том числе		
3.2.1	индивидуальная жилая застройка	тыс. кв.м	52,7	77,1
3.2.2	малоэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	26,5	27,0
3.2.3	среднеэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	92,5	71,6
3.2.4	многоэтажная жилая застройка	тыс. кв.м	28,6	92,0
3.4	Обеспеченность жилищного фонда			
3.4.1	- водоснабжение	% жилищного фонда	50	100
3.4.2	- водоотведение	% жилищного фонда	30	80
3.4.3	- электроснабжение	% жилищного фонда	100	100
3.4.4	- газоснабжение	% жилищного фонда	100	100
3.4.5	- теплоснабжение	% жилищного фонда	40	60
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	Детские дошкольные учреждения	объект	4	5
		мест	466	886
		мест/1000 чел.	52	79
4.2	Общеобразовательные учреждения	объект	1	2
		учащиеся	1766	2026
		учащихся/1000 чел.	196	181
4.3	Внешкольные учреждения	объект	-	1
		место	-	225

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
		мест/1000 чел.	-	19
4.4	Амбулаторно-поликлинические учреждения	объект	1	1
		посещение в смену	404	600
		посещений в смену/1000 чел.	45	50
4.5	Стационарные учреждения	объект	1	1
		койка	82	250
		коек/ 1000 чел.	9	21
4.6	Прочие объекты здравоохранения	объект/коек	2	2
4.7	Объекты социального обеспечения	объект	1	1
4.8	Аптеки	объект	2	2
4.9	Спортивные залы	объект	1	2
		кв.м площади пола	162	622
		кв.м площади пола/ 1000 чел.	18	52
4.10	Бассейны	объект	-	1
		кв.м зеркала воды	-	1150
		кв.м зеркала воды/ 1000 чел.	-	95
4.11	Спортивные комплексы	объект/место	1/85	1/85
4.12	Плоскостные сооружения	объект	2	6
4.13	Клубные учреждения	объект	-	3
		место	-	730
		мест/1000 чел.	-	65
4.14	Библиотечные учреждения	объект	4	4
		тыс.ед.хранения	58,0	58
		тыс.ед.хранения/ 1000 чел.	6	5
4.15	Культурно-спортивные центры	объект	-	1
4.16	Музеи	объект/тыс. экземпляров	1/2,0	1/2,0
4.17	Объекты торгового назначения	объект	31	37
		кв.м торговой площади	2000	3600
		кв.м торговой площади/ 1000 чел.	222	299
4.18	Торговые центры	объект	-	1
		кв.м торговой площади	-	3400
		кв.м торговой площади/ 1000 чел.	-	304
4.19	Торгово-культурные центры	объект	-	1
4.20	Предприятия общественного питания	объект	5	8
4.21	Гостиницы	объект/место	-	2
4.22	Предприятия бытового обслуживания	объект	4	4
		рабочее мест	10	83
		рабочих мест/1000 чел.	1	7
4.23	Бани	объект	-	1
		место	-	85
		мест/1000 чел.	-	7
4.24	Почтовые отделения	объект	2	2
4.25	Отделения связи	объект	1	1
4.26	Отделения и филиалы банков	объект	1	2
		операционное место	2	9
		операционных мест/1000 чел.	0,2	0,7
4.27	Администрация поселения	объект	1	1
4.28	Административные здания	объект	5	5
4.29	Пожарные депо	объект	-	1
		автомобиль	-	7

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
		автомобилей/1000 чел.	-	0,6
4.30	Объекты культового назначения	объект	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность линий общественно-го пассажирского транспорта		-	-
	В том числе:			
	электрифицированная железная дорога	км двойного пути	0	0
	автобус	км	0	0
	водный транспорт	--	0	0
5.2	Протяженность улиц			
	- всего	--	21,1	30,9
	в том числе:			
	- главных улиц	--	-	2,5
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	7,1
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	19,1
	- проездов	--	-	2,2
5.3	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	13,4	30,9
5.4	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.5	Плотность сети линий наземного пассажирского транспорта: - в пределах застроенной территории	км/км2	-	-
5.6	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	0
5.7	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	10-15	10-15
5.8	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение	км		
6.1.1	Водопотребление			
	всего	тыс. куб. м/в сутки	-	3,93
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	3,51
	на производственные нужды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,42
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	тыс. куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	-
6.1.4	Протяженность сетей	км	11,8	20,1
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс. куб. м/в сутки	-	3,2
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	тыс. куб. м/в сутки	-	0,42
6.2.2	Производительность очистных со-	тыс. куб. м/в сутки	-	4,0

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
	оружений канализации			
6.2.3	Протяженность сетей	км	3,5	6,9
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	19,04	36,15
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	15,6	15,5
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	млн. Гкал/год	-	0,1003
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	21,72
	в том числе:		-	
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	-	21,72
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	3,9	5,3
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	млн. м ³ / час	-	16,58
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.5.2	Протяженность газопроводов высокого давления	км	7,7	9,0
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	227	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Объем бытовых отходов	тыс.т/год	2,7	3,61
6.7.2	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.3	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Общее количество кладбищ	единиц/га		
6.9	Озеленение санитарно-защитных и водоохранных зон	га	-	55,0

Проектом предусмотрено внесение изменений в Материалы по обоснованию Генерального плана Новоталицкого сельского поселения в виде карт.

Карту материалов по обоснованию генерального плана Новоталицкого сельского поселения изложить в новой редакции:



ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проектом предусмотрено внесение изменений в Положение о территориальном планировании Новоталицкого сельского поселения.

1. Раздел 3.1 «Мероприятия по развитию функционально-планировочной структуры» изложить в новой редакции:

«Генеральным планом на территории поселения вне границ населенных пунктов установлены следующие функциональные зоны:

- общественно-деловая зона;
- зона производственного и коммунально-складского назначения;
- зона инженерной инфраструктуры;
- зона транспортной инфраструктуры;
- зона сельскохозяйственного использования (в том числе – зона сельскохозяйственного производства, зона садоводства и огородничества);
- зона военных объектов и режимных территорий;
- зона природных территорий;
- рекреационная зона;
- зона специального назначения;
- зона акваторий.

Вне границ населенных пунктов на территории поселения располагаются животноводческие фермы, складские территории, садоводческие товарищества. На юго-востоке и северо-западе с. Ново-Талицы находятся территории воинских частей. Так же северо-западнее с. Ново-Талицы расположено городское кладбище. В южной части сельского поселения расположены существующие территории ОАО «Ивановский теуглерод и резина» и территории электрометаллургического завода по производству строительного металлопроката ООО «Волжский электрометаллургический завод». В районе с. Михалево расположено ЗАО «Михалевоагропромснаб». В южной части села Ново-Талицы расположен ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр «ДИПОС». В непосредственной близости от деревни Залесье находится НПС «Залесье». В центральной части сельского поселения, рядом с. Чуприно, находится остановочный пункт железнодорожного транспорта «Седьмой лепесток», а в районе деревни Залесье находится вертолетная площадка.

Генеральным планом в границах населенных пунктов установлено функциональное зонирование:

- жилая зона;
- общественно-деловая зона;
- зона производственного и коммунально-складского назначения;
- зона садоводства и огородничества;
- зона инженерной инфраструктуры;
- зона транспортной инфраструктуры;
- рекреационная зона;
- зона специального назначения;
- зона природных территорий;
- зона акваторий.

Новоталицкое сельское поселение расположено в западной части Ивановского муниципального района Ивановской области. В состав Новоталицкого сельского поселения входят следующие населенные пункты: село Ново-Талицы (административный центр сельского поселения), деревня Анкудиново, деревня Беркино, деревня

Голчаново, деревня Залесье, деревня Зыбиха, деревня Иневеж, деревня Кадниково, деревня Кулиги, деревня Куминово, село Михалево, деревня Оголиха, село Чуприно.

Проектом предусмотрена корректировка существующей границы населённого пункта с. Ново-Талицы. В границу населенного пункта включается земельный участок с кадастровым номером 37:05:011130:17 площадью 103021 м² категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» для расширения территории ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр».

2. В разделе 3.2.2 «Зоны общественного центра» пункт «село Ново-Талицы» изложить в новой редакции:
«Село Ново-Талицы»

Существующий общественный центр расположен в южной части населенного пункта. Генпланом предлагается усиление общественно-деловой функции села и организация новых общественных подцентров. По причине неудовлетворительного технического состояния предлагается реконструкция следующих зданий: детский сад № 1, детский сад «Солнышко», Ивановская центральная районная больница, поликлиника, Новоталицкий сельский дом культуры, библиотека «Золотой ключик», детский сад «Родничок», детский сад «Малыш»; средняя школа со школьным музеем и спортивным залом.

Генпланом предлагается усиление общественно-деловой функции административного центра поселения. Проектом предлагается строительство новых зданий: трех клубов; спортивного комплекса со спортзалом и бассейном; комбината бытового обслуживания с отделением банка; объектов общественного питания; бани; пожарного депо на семь автомобилей; объектов торговли. Также из планируемых к застройке объектов проектом предусмотрено размещение гостиниц; культурно-спортивного центра.».

3. В разделе 3.2.3 «Производственные зоны» пункт «село Ново-Талицы» изложить в новой редакции:
«Село Ново-Талицы»

На территории населенного пункта предусмотрено упорядочение существующих промышленных и коммунально-складских территорий, а так же вынос ряда предприятий с целью соблюдения санитарно-экологических нормативов. В частности, предлагается вынос предприятия по производству железобетонных колец в западную часть населенного пункта. Проектом с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм предусмотрен перенос животноводческого комплекса ЗАО «Вергуза». Проектом предусмотрен вынос убойного цеха на территорию бойни, которая расположена на МО, южнее границ села Михалёво. На освободившихся площадках, проектом предложено размещение коммунально-складских территорий с минимальной СЗЗ – 50 м. ».

4. Раздел 3.3.3 «Развитие и размещение объектов производственной сферы» изложить в новой редакции:
«Развитие и размещение объектов производственной сферы»

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по развитию производственной сферы:
Расчетный срок:

- расширение территории ООО «Верхневолжский Сервисный Металло-Центр»;
- строительство цеха по выпуску пряников.

Территория муниципального образования вне границ населенных пунктов:

Расчетный срок:

- реконструкция мясоперерабатывающего комплекса, ОАО "Ивановский техуглерод и резина", животноводческого комплекса ЗАО "Вергуза" с изменением функционального назначения (в складские помещения);
- строительство свиноварной фермы и двух объектов производственного назначения в районе д. Иневеж, производства железобетонных колец.».

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ГРАФИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проектом предусмотрено внесение изменений в графическую часть генерального плана Новоталицкого сельского поселения.

1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Новоталицкого сельского поселения изложить в новой редакции:

**ПРОЕКТ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 347, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 494 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

18) взимание арендной платы за земельные участки;

19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;

21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

б) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления,

которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;
- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

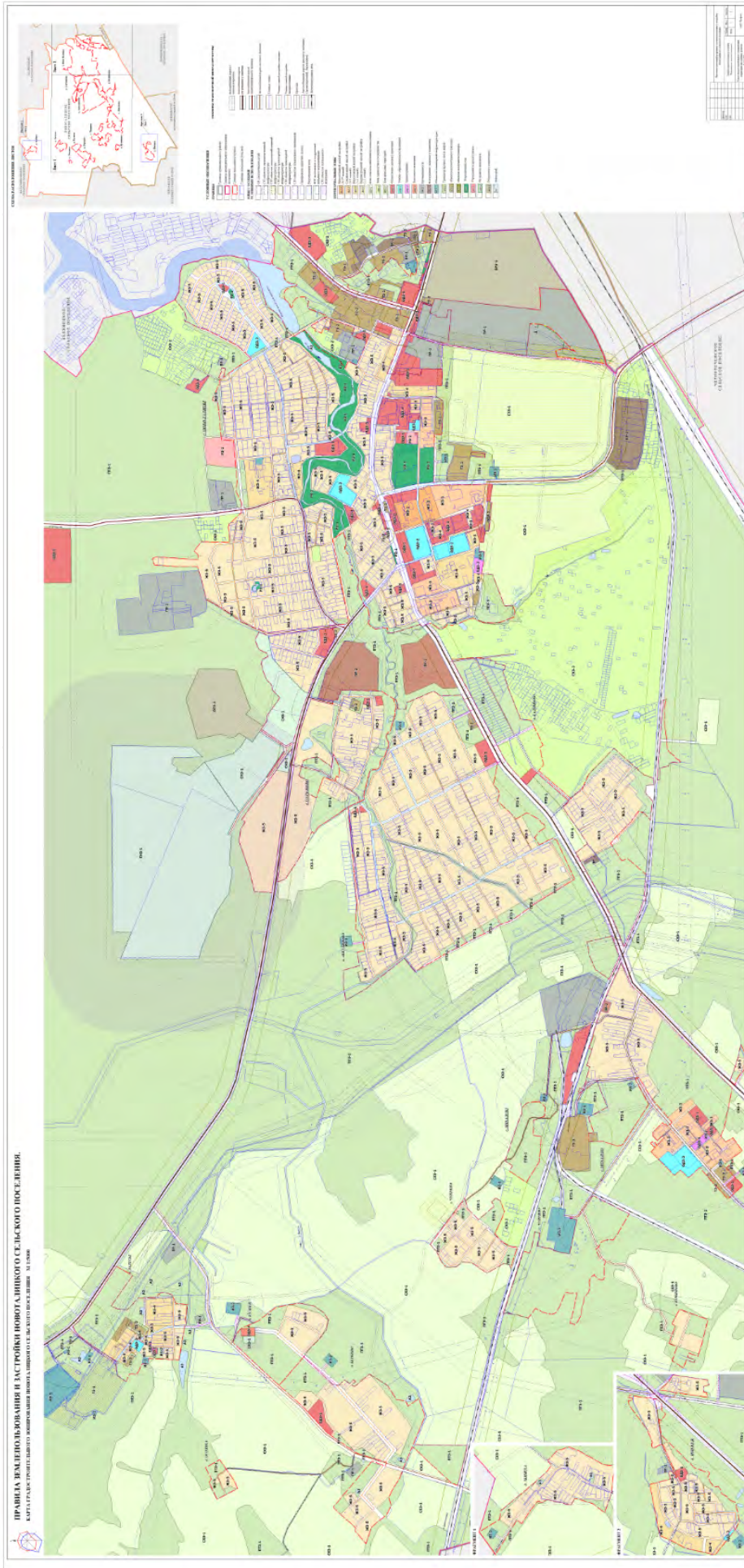
2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

3. Проектом вносятся изменения в Карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения.

Карта градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения излагается в следующей редакции:

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 29.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 29.05.2019 в 11:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 29.05.2019 в 10:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 386, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 495 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- 6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;
- 7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;
- 8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;
- 9) принятие решений о развитии застроенных территорий;
- 10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- 11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;
- 12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;
- 13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- 14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;
- 15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;
- 16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
- 17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 18) взимание арендной платы за земельные участки;
- 19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;
- 21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;
- 22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».
- 1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:
- «3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».
- 1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:
- «2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:
- 1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;
- 2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;
- 3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
- 4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

б) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территорий, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.»

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.»

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Озерновского сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;

- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокошение (1.19)»;

- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;

- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;

- включается вид «Спорт (5.1)»;

- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;

- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;

- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 29.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 29.05.2019 в 14:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 29.05.2019 в 13:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:
153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:
www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 387, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 496 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к кон-

структивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

18) взимание арендной платы за земельные участки;

19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;

21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;
- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 29.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 29.05.2019 в 15:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 29.05.2019 в 14:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 388, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 497 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объек-

тов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

18) взимание арендной платы за земельные участки;

19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;

21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объ-

ектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Тимошицкого сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;
- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 3.

Экспозиция открыта с 05.04.2019 по 29.05.2019.

Часы работы: 09:00 — 10:00 на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 29.05.2019 в 16:00 часов по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Время начала регистрации участников: 29.05.2019 в 15:30 часов.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний.

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний:

8-4932-30-33-26

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: 153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 5.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: www.uzo@ivrayon.ru

Информационные материалы по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения размещены на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru.

**ПРОЕКТ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 389, подготовлен администрацией Ивановского муниципального района на основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 28.03.2019 № 498 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района».

1. Проектом вносятся изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (далее – Общая часть).

1.1. Подпункт 2 статьи 6 Общей части излагается в следующей редакции:

«2) утверждение генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений;».

1.2. Пункт 1 статьи 7 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования и охраны земель, находящихся в границах поселения, и градостроительной деятельности;

2) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, в том числе внесения в него изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

3) принятие решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всей территории поселения либо к различным частям территории поселения, порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

4) принятие решения о подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования поселения, в том числе внесения в них изменений; обеспечение разработки указанного проекта; направление указанного проекта на утверждение в Совет;

5) вынесение на публичные слушания проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, проектов планировки территорий и проектов межевания территорий, а также вопросов предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросов предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) принятие решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; утверждение указанной документации по планировке территории;

7) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселения;

8) направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1](#) и [пунктом 5 части 19 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений;

9) принятие решений о развитии застроенных территорий;

10) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

11) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

12) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

13) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

14) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановского муниципального района;

15) принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

16) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;

17) осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

18) взимание арендной платы за земельные участки;

19) защита прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

20) разрешение в пределах своей компетенции земельных споров;

21) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения, при предоставлении недр в пользование и отводе земельных участков;

22) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Уставом Ивановского муниципального района, решениями Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

1.3. Подпункт 3 пункта 1 статьи 8 Общей части излагается в следующей редакции:

«3) организация и проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в настоящие Правила, а также по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства и по вопросу предоставления разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;».

1.4. Пункт 2 статьи 9 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

б) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.».

1.5. Статья 9 Общей части дополняется пунктами 6.1 – 6.5:

«6.1. Глава района после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в настоящие Правила. Предписание, указанное в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящей статьи, может быть обжаловано Главой района в суд.

6.2. Со дня поступления в Администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления,

которые указаны в [части 2 статьи 55.32](#) Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.3. В случаях, предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет Главе района требование о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

6.4. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава района обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в настоящие Правила.

6.5. Срок внесения изменений в утвержденные Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 6.3 настоящей статьи, поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных [подпунктами 4 – 6 пункта 2](#) настоящей статьи оснований для внесения изменений в настоящие Правила.».

1.6. Статья 24 Общей части излагается в следующей редакции:

«1. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», градостроительные регламенты не применяются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения градостроительные регламенты не применяются.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов общего пользования, объектов отдыха (рекреации), а также может допускаться в качестве вида разрешенного использования размещение объектов коммунального обслуживания.

4. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения» допускается размещение коммунально-складских объектов.

5. На территориях зон природных территорий расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения» допускается размещение объектов садоводства и огородничества.».

1.7. Пункт 2 статьи 37 Общей части излагается в следующей редакции:

«2. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.».

2. Проектом вносятся изменения в Градостроительные регламенты Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения (далее – Градостроительные регламенты).

2.1. В градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Зона мест отдыха общего пользования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)».

2.2. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- включается вид «Сенокосение (1.19)»;
- включается вид «Выпас сельскохозяйственных животных (1.20)».

2.3. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- для вида «Ведение огородничества (13.1)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур»;

- для вида «Ведение садоводства (13.2)» описание вида разрешенного использования земельного участка излагается в следующей редакции: «Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей».

2.4. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Ведение дачного хозяйства (13.3)»;
- включается вид «Магазины (4.4)».

2.5. В градостроительном регламенте территориальной зоны СНЗ-1: «Зона ритуального назначения» в пункте 2 «Условно разрешенные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» раздел «Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополняется словами: «Допускается размещение объектов, предназначенных исключительно для продажи товаров ритуального назначения»

2.6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства»:

- исключается вид «Отдых (рекреация) (5.0)»;
- включается вид «Спорт (5.1)»;
- исключается вид «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)»;
- исключается вид «Для ведения личного подсобного хозяйства (2.2)»;
- включается вид «Общее пользование водными объектами (11.1)».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2019 г. № 310 г. Иваново.....	2
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2019 г. № 320 г. Иваново.....	13
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 02.07.2018 № 905 «Об утверждении плана организации ярмарок на 2019 год на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.03.2019 г. № 321 г. Иваново.....	14
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1737 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2019 г. № 331 г. Иваново.....	40
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1752 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2019 г. № 332 г. Иваново.....	74
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 года № 1751 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.03.2019 г. № 333 г. Иваново.....	84
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29 октября 2013 года № 1749 «Об утверждении муниципальной программы «Охрана общественного порядка, предупреждение правонарушений и организация безопасности дорожного движения на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2019 г. № 338 г. Иваново.....	101
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 485 от 09.04.2018 года «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.03.2019 г. № 340 г. Иваново.....	102
Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2019 г. № 393 г. Иваново.....	104
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ивановского муниципального района Ивановской области"	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2019 г. № 399 г. Иваново.....	116
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010312:55, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Баглаево, ул. Речная, д. 47	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2019 г. № 402 г. Иваново.....	116
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:020606:134, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Подталицы, 115	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2019 г. № 403 г. Иваново.....	117
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении объекта капитального строительства — индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010433:151, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Шуринцево, ул. 1-я Западная, д. 1	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2019 г. № 444 г. Иваново.....	118
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1742 «Развитие физической культуры в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2019 г. № 446 г. Иваново.....	141
Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22А	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2019 г. № 447 г. Иваново.....	150
Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. 1-я Линия, д. 1А	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2019 г. № 448 г. Иваново.....	158
Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная, д. 22	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2019 г. № 460 г. Иваново.....	166
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 21.11.2018 г. № 1707 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2019 г. № 469 г. Иваново.....	167
Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2019 г. № 470 г. Иваново.....	183
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1741 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.03.2019 г. № 471 г. Иваново.....	207
Об определении управляющей организации для многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Прифермская, д. 4	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2019 г. № 487 г. Иваново.....	215
О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 г. № 1745 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2019 г. № 488 г. Иваново.....	252
Об утверждении Плана (дорожной карты) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ивановском муниципальном районе	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 490 г. Иваново.....	254
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 491 г. Иваново.....	255
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 492 г. Иваново.....	255
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 493 г. Иваново.....	256
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 494 г. Иваново.....	256
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 495 г. Иваново.....	257
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 496 г. Иваново.....	257
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 497 г. Иваново.....	258
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 498 г. Иваново.....	258
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 27 г. Иваново.....	259
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 28 г. Иваново.....	260
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 29 г. Иваново.....	260
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 30 г. Иваново.....	261
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 31 г. Иваново.....	262
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 32 г. Иваново.....	262
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 33 г. Иваново.....	263
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 34 г. Иваново.....	264
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 35 г. Иваново.....	264
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 36 г. Иваново.....	265
О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	266
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково (для индивидуального жилищного строительства)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	274
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ивановская область, Ивановский муниципальный район, Куликовское сельское поселение, территория Луговая, 1 (для осуществления фермерским хозяйством его деятельности)	
РЕШЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 524 г. Иваново.....	282
Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 525 г. Иваново.....	288
О предварительном одобрении включения в Схему размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ивановского муниципального района, утвержденную решением Совета Ивановского муниципального района от 27.04.2017 № 217 "Об упорядочении нормативных правовых актов Ивановского муниципального района в сфере наружной рекламы" новых рекламных мест	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 21 д. Балахонки.....	289
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 44 «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 22 д. Балахонки.....	303
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 06.04.2015 № 32 «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 23 д. Балахонки.....	317
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 14.07.2017 № 39 «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 24 д. Балахонки.....	330
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.05.2015 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 25 д. Балахонки.....	343
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, однократно для завершения строительства объекта незавершенного строительства»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 26 д. Балахонки.....	356
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 27 д. Балахонки.....	371
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 01.10.2015 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, по заявлению правообладателя»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.03.2019 г. № 28 д. Балахонки.....	383
О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» от 20 мая 2011г. № 28	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.03.2019 г. № 30 д. Балахонки.....	385
О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала 37:05:010312 д. Баглаево Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области	
РЕШЕНИЕ от 27.02.2019 г. № 14 д. Балахонки.....	389
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших, на территории Балахонковского сельского поселения с 01.02.2019	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2019 г. № 57 д. Беяницы.....	391
Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний проекта Правил благоустройства территории Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и проектов актов о внесении в них изменений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2019 г. № 43 д. Богданиха.....	400
О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 18.07.2016 г. № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества Богданихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 44 д. Богданиха.....	402
Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 1 д. Богданиха.....	403
О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета Богданихского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
РЕШЕНИЕ от 14.03.2019 г. № 212 д. Богданиха.....	404
Об отчёте Главы Богданихского сельского поселения о деятельности администрации Богданихского сельского поселения за 2018 год	
РЕШЕНИЕ от 27.03.2019 г. № 214 д. Богданиха.....	406
О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 18 декабря 2018 года № 198 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2019 г. № 71 с. Ново-Талицы.....	410
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 204 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2019 г. № 73 с. Ново-Талицы.....	423
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 208 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Новоталицком сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2019 г. № 74 с. Ново-Талицы.....	437
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 № 209-1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоталицкого сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.03.2019 г. № 75 с. Ново-Талицы.....	452
О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 09.08.2013 № 115 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 8 с. Подвязновский.....	453
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 9 с. Подвязновский.....	459
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 10 с. Подвязновский.....	462
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 50 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 11 с. Подвязновский.....	466
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 56 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 12 с. Подвязновский.....	474
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 53 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 13 с. Подвязновский.....	479
О внесении изменений в постановлении администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 62 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 14 с. Подвязновский.....	484
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 № 55 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Подвязновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 15 с. Подвязновский.....	490
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 60 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Подвязновском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2019 г. № 16 с. Подвязновский.....	496
О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 г. № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Подвязновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.03.2019 г. № 30 с. Чернореченский.....	500
Об утверждении Плана основных мероприятий Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2019 год	
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	504
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	504
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	505
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	508
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	509
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	512
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	512
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	516
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	516
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	520
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	520
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	541
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	546

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	546
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.....	549
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	550
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.....	553
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	554
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.....	557
ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.....	558

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района

Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение

Отпечатано в ООО «Городская типография»
г. Иваново, ул. Танкиста Белороссова, д. 28.
ИНН3702706586 Заказ № _____. Тираж 56.
Дата выхода в печать 05.04.2019 г.