



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 3 (300)
от 20.02.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект),
состоявшихся 09.02.2023

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Богданихское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 31.01.2023 № 6 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 01 февраля 2023 года до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Общественно-политическая газета «Наше слово» от 01.02.2023 года № 4 (10962).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Богданихское сельское поселение → Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки: с 01 февраля 2023 года по 09 февраля 2023.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 09.02.2023 в 10:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 1 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 09.02.2023 — на 1 листе):

1) Жукова Е.А. – житель д. Богданиха, председатель Совета Богданихского сельского поселения.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Богданихского сельского поселения не поступили.

В ходе публичных слушаний 09.02.2023 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 09.02.2023.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

- 1) о возможности утверждения Проекта;
- 2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____
подпись

09.02.2023

Секретарь публичных слушаний:

Ведущий специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района

Яргейкина Л.Г. _____
подпись

09.02.2023

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект),
состоявшихся 10.02.2023

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки:

Чернореченское сельское поселение Ивановского муниципального района Ивановской области.

Организация–заказчик:

Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области.

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Главы Ивановского муниципального района от 17.01.2023 № 3 «О назначении публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района».

Срок проведения публичных слушаний:

с 20 января 2023 года до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 20.01.2023 года № 1 (298).

Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам проводилась на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivtaup.ru → Градостроительное зонирование и территориальное планирование → Чернореченское сельское поселение → Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки: с 20 января 2023 года по 10 февраля 2023.

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний:

Открытое собрание участников публичных слушаний проведено 10.02.2023 в 10:00.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний – 1 (приложение 1 к протоколу публичных слушаний, состоявшихся 10.02.2023 — на 1 листе):

1) Калашникова И.Е. – житель с. Чернореченский.

Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района (далее — Комиссия), уполномоченная на проведение публичных слушаний, озвучила предметы Проекта.

Предложения и замечания участников публичных слушаний:

По предмету публичных слушаний письменные предложения и замечания от жителей Чернореченского сельского поселения не поступили.

В ходе публичных слушаний 10.02.2023 предложения и замечания по предмету публичных слушаний не поступили.

Сведения о протоколе публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний утвержден 10.02.2023.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Комиссия пришла к выводу:

1) о возможности утверждения Проекта;

2) о направлении Проекта Главе Ивановского муниципального района для принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель публичных слушаний:

Начальник управления координации земельных отношений
Администрации Ивановского муниципального района

Мирскова Е.Н. _____
подпись

10.02.2023

Секретарь публичных слушаний:

Ведущий специалист отдела архитектуры управления
координации земельных отношений Администрации
Ивановского муниципального района

Яргейкина Л.Г. _____
подпись

10.02.2023

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 г.

№ 188

г. Иваново

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Ивановской области от 24.01.2023 № СВ-20737-2-78 о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Согласительной комиссии (приложение 2).
4. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии, регулируются приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 08.02.2023 № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект Генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

1) представители согласующих органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана;

2) представители Администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Администрация Ивановского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее – ФГИС ТП). Для этой цели Администрация размещает в ФГИС ТП:

- Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями по замечаниям органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

- уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями.

Также в ФГИС ТП размещаются:

- постановление Администрации о создании Согласительной комиссии;

- протокол заседания Согласительной комиссии;

- решение Главы Ивановского муниципального района Ивановской области о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в Совет Ивановского муниципального района Ивановской области или об отклонении Проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.

Уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким проектом, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, не позднее 15 календарных дней со дня создания Согласительной комиссии.

1.6. Представители органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана, принимают участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации.

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания. По истечении указанного срока работа Согласительной комиссии не осуществляется.

1.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании Проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

1.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Ивановского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Положения, – Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Положения, – несогласованный Проект Генерального плана, заключение о несогласии с Проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из Проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 1.10 настоящего Положения вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.

1.11. Глава Ивановского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в Совет Ивановского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии. Обязательным приложением к протоколу Согласительной комиссии являются письменные пози-

ции органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана, на размещенный в ФГИС ТП в рамках работы Согласительной комиссии Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями.

2.2. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.3. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 08.02.2023 № 188

Состав согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

Председатель комиссии:	
Мирскова Е.Н.	Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Голубич Е.Г.	Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Истомина Н.Р.	Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	
Представитель (по согласованию)	Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области
Представитель (по согласованию)	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2023 г.

г. Иваново

№ 190

О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в

целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения Правительства Ивановской области от 30.01.2023 № СВ-94-2-151 о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия).
2. Утвердить Положение о деятельности Согласительной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Согласительной комиссии (приложение 2).
4. Установить, что вопросы организации и деятельности Согласительной комиссии, не урегулированные Положением о деятельности Согласительной комиссии, регулируются приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 08.02.2023 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Согласительная комиссия) создается с целью принятия взаимоприемлемых решений и урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Проект Генерального плана).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

1.3. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.

1.4. В состав Согласительной комиссии включаются:

1) представители согласующих органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана;

2) представители Администрации Ивановского муниципального района.

1.5. Администрация Ивановского муниципального района (далее – Администрация) обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством федеральной государственной информационной системы территориального планирования (далее – ФГИС ТП). Для этой цели Администрация размещает в ФГИС ТП:

- Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями по замечаниям органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана;

- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

- уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями.

Также в ФГИС ТП размещаются:

- постановление Администрации о создании Согласительной комиссии;
- протокол заседания Согласительной комиссии;
- решение Главы Ивановского муниципального района Ивановской области о направлении согласованного

или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в Совет Ивановского муниципального района Ивановской области или об отклонении Проекта Генерального плана и о направлении его на доработку.

Уведомление о размещении Проекта Генерального плана с внесенными в него изменениями в ФГИС ТП направляется в органы, представившие заключения о несогласии с таким проектом, в электронной форме и (или) посредством почтового отправления, не позднее 15 календарных дней со дня создания Согласительной комиссии.

1.6. Представители органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана, принимают участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций и (или) размещения в ФГИС ТП заключений на размещенный Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления от Администрации.

1.7. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 2 (двух) месяцев с даты её создания. По истечении указанного срока работа Согласительной комиссии не осуществляется.

1.8. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) согласовать Проект Генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;
- б) отказать в согласовании Проекта Генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

1.9. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания указанной комиссии.

1.10. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет Главе Ивановского муниципального района:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 1.8 настоящего Положения, – Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 1.8 настоящего Положения, – несогласованный Проект Генерального плана, заключение о несогласии с Проектом Генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из Проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 1.10 настоящего Положения вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.

1.11. Глава Ивановского муниципального района на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части Проекта Генерального плана в Совет Ивановского муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

2. Регламент и порядок работы Согласительной комиссии

2.1. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем Согласительной комиссии. Обязательным приложением к протоколу Согласительной комиссии являются письменные позиции органов исполнительной власти Ивановской области, направивших заключения о несогласии с Проектом Генерального плана, на размещенный в ФГИС ТП в рамках работы Согласительной комиссии Проект Генерального плана с внесенными в него изменениями.

2.2. Техническое обеспечение деятельности Согласительной комиссии, а также сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Согласительной комиссии осуществляет секретарь Согласительной комиссии.

2.3. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании её членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. На заявления и запросы, поступающие в адрес Согласительной комиссии в письменной форме, ответы предоставляются в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3.2. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Состав согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Председатель комиссии:	
Мирскова Е.Н.	Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Голубич Е.Г.	Начальник отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Истомина Н.Р.	Заместитель начальника отдела архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	
Представитель (по согласованию)	Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области
Представитель (по согласованию)	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области
Представитель (по согласованию)	Департамент управления имуществом Ивановской области

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 г. № 215

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 02.10.2020 № 953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (прилагается).
2. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 30.12.2016 № 1271 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» признать утратившим силу.
3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
от 09.02.2023 № 215

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами (граждане Российской Федерации, иностранные граждане), юридическими лицами или их уполномоченными представителями (далее - Заявители) и Администрацией Ивановского муниципального района и ее структурным подразделением (далее - Администрация), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.3. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Административном регламенте, обладают Заявители, заинтересованные в выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением муниципальной услуги.

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о месте нахождения и графике работы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляется:

1.4.1. В Администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района - www.ivrayon.ru.

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru.

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области: <http://pgu.ivanovoobl.ru> (далее - Порталы).

1.4.5. Посредством размещения на информационных стендах в Администрации.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников.

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по телефону 8(4932)30-33-26 и по электронной почте: ukz.ivrn@ivreg.ru.

Информирование Заявителя по электронной почте должно осуществляться не позднее 10 рабочих дней с момента получения сообщения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора - не более 10 минут, личного устного информирования - не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведен) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной

почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты Заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1.6.1. В Областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ОГБУ «МФЦ») по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, 4 этаж, в соответствии с графиком приема граждан, телефон для записи 57-56-54.

1.6.2. В Администрации осуществляется по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 5, график работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00;
- суббота, воскресенье: выходной.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного Заявителем через ОГБУ «МФЦ», лично в Администрацию или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» через Порталы или портал федеральной адресной системы.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, и по электронной почте: ukz.ivrn@ivreg.ru, график работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00.
- суббота, воскресенье: выходной.

Рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется в Администрации по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, в соответствии с графиком работы:

- понедельник — пятница: 08:00 -17:00, обед: 12:00 — 13:00.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией и осуществляется через структурное подразделение:

- Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области (далее — Управление).

В процедуре предоставления муниципальной услуги участвует отдел архитектуры Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (далее — Отдел архитектуры).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Заявитель, обратившийся с целью получения муниципальной услуги, принимается специалистом Администрации, ответственным за прием документов для предоставления муниципальной услуги, в день обращения.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 дней со дня подачи заявления. В случае подачи Заявителем документов через ОГБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ОГБУ «МФЦ» полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
 - Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
 - Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;
 - Настоящий Административный регламент.
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 1) Заявление о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 - 2) Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (заверенная надлежащим образом доверенность представителя);
 - 3) Технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения (по факту);
 - 4) Акт (заключения) специализированных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и эксплуатацию инженерных сетей (если соответствующие работы производились);
 - 5) Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы (если проводились работы по монтажу/демонтажу газового оборудования, а также по изменению конфигурации внутриквартирной системы газоснабжения).
- 2.7. Для предоставления муниципальной услуги нижеуказанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия, при этом данные документы не могут быть затребованы у Заявителя, но могут быть представлены им самостоятельно:
- 1) Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
 - 2) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости
- Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.
- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 2.8.1. Не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента.
 - 2.8.2. Представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.
 - 2.8.3. Документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.
 - 2.8.4. Текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом.
 - 2.8.5. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.
 - 2.8.6. Письменное обращение или запрос анонимного характера.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
 - 2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:
 - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
 - 2) представлены не заверенные копии документов или представлены копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
 - 3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;
 - 4) наличие противоречий в представленных документах и (или) документах, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - 5) заявление подано в иной уполномоченный орган;
 - 6) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6, Административного регламента;
 - 7) несоответствие помещения согласованному техническому паспорту переустроенного и (или) перепланированного помещения проекту переустройства и (или) перепланировки.
 - 8) заявление анонимного характера.
 - 9) в случае, если от Заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения.
- 2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Поступившие в Администрацию заявления регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня:

- поступившие до 15.00 - в день поступления;
- поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги.

Прием Заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, либо специалистами ОГБУ «МФЦ» согласно графику приема граждан.

Рабочее место специалиста Администрации оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

Рядом с помещением для предоставления муниципальной услуги предусматривается размещение места для ожидания, оборудованного стульями и информационным стендом. Места для заполнения заявлений (и иных документов) расположены в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга. Места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей, оборудованы столами, стульями, канцелярскими принадлежностями для написания письменных заявлений.

На информационном стенде, расположенном рядом со входом в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявлений;
- перечень документов для получения муниципальной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 6) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- 7) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здания, помещения), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- простота и ясность изложения информационных документов;
- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;
- короткое время ожидания услуги;
- удобный график работы органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- точность исполнения муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов Управления;
- высокая культура обслуживания Заявителей;
- строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных обжалований решений органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме:

В целях организации предоставления муниципальной услуги в ОГБУ «МФЦ» осуществляются следующие полномочия:

- консультирование Заявителей по процедуре получения муниципальной услуги;
- представление интересов Заявителя при взаимодействии с Администрацией;
- представление интересов Администрации при взаимодействии с Заявителем;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов - 1 день;
- рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов - 5 дней;
- принятие решения и подготовка результата о предоставлении муниципальной услуги - 21 день;
- выдача либо направление Заявителю результата муниципальной услуги - 3 дня.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поступивших от Заявителя при личном обращении в Администрацию.

3.2.1. Прием Заявителей ведется в порядке живой очереди согласно графику приема граждан, указанному в пункте 1.6 Административного регламента.

Заявитель представляет в Администрацию заявление о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме. Форма заявления приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

Специалист Управления, осуществляющий прием, выполняет следующие административные действия:

- а) дает устные консультации на поставленные вопросы;
- б) в случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает Заявителю направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначает другое время для консультации;
- в) осуществляет прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, проверяет правильность заполнения заявления, наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента;
- д) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8. Административного регламента.

3.2.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист информирует Заявителя об отказе в приеме заявления, указывая на недочеты.

3.2.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с пунктом 2.12 Административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги, направление межведомственных запросов.

3.3.1. Начальник Управления назначает исполнителя для рассмотрения поступившего заявления.

Ответственным лицом за подготовку, принятие решения о выдаче акта приемочной комиссии либо мотивированного отказа в выдаче акта приемочной комиссии является начальник Отдела архитектуры.

3.3.2. Специалист Отдела архитектуры осуществляет проверку комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащейся в заявлении информации.

3.3.3. Если Заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, специалист Отдела архитектуры направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, уполномоченные на предоставление соответствующих сведений (5 дней).

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и подготовка результата.

3.4.1. После получения необходимых для оказания муниципальной услуги сведений в порядке межведомственного взаимодействия или в случае самостоятельного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента, специалист Отдела архитектуры осуществляет подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры не позднее одного рабочего дня после принятия указанного решения осуществляет подготовку акта приемочной комиссии (приложение № 2 к Административному регламенту).

Акт приемочной комиссии подготавливается в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых подписывается председателем комиссии - начальником или заместителем начальника Управления и членами комиссии.

3.4.3. При наличии оснований, установленных подпунктом 2.9.1. пункта 2.9. Административного регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела архитектуры готовит письменное уведомление в адрес Заявителя с обоснованием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированный отказ в выдаче акта приемочной комиссии оформляется в форме письма на бланке Управления, подготавливается в двух экземплярах, каждый из которых подписывается начальником Управления.

3.5. Выдача либо направление Заявителю результата муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист Отдела архитектуры в срок не более 3 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги информирует Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефона или путем направления уведомления на электронный адрес, указанный Заявителем в заявлении.

3.5.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги Заявитель в течение 3 календарных дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги либо информирования о готовности результата муниципальной услуги обращается в Управление в рабочее время согласно графику работы. При этом специалист Отдела архитектуры, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

а) устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя Заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);

б) выдает под расписку результат предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. При неявке Заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги по истечении 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в адрес Заявителя по почте заказным с уведомлением письмом.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации и специалистами ОГБУ «МФЦ», в рамках предоставленных полномочий, требований Административного регламента осуществляется руководителем Администрации и руководителем ОГБУ «МФЦ».

4.2. Специалисты Администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и доступность предоставляемой при консультировании информации, соблюдение установленного срока рассмотрения обращений, правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.3. Специалисты ОГБУ «МФЦ» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых Заявителями, за правильность выполнения процедур, установленных Административным регламентом.

4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.7. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (Приложение № 3 к Административному регламенту).

5.2. Жалоба к Главе Ивановского муниципального района, курирующему работу заместителю Главы Администрации Ивановского муниципального района либо уполномоченным им сотрудникам Администрации может быть осуществлена:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- на личном приеме в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8 (4932) 30-03-96.

Жалоба к Руководителю многофункционального центра, может быть осуществлена в соответствии с графиком, телефон для предварительной записи: 8(4932) 57-56-54

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем ре-

шений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. Административным регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.7 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу:

(населенный пункт, улица, номер дома, квартиры, комнаты)

выполненного на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме от № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность;
2. Технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме (по факту);
3. Иные документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

А К Т ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от « ____ » _____ 202__ года

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии;
Заместителя председателя;
Секретаря комиссии;
и членов комиссии

установила:

1. Заявителем _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

предъявлены к приемке жилое помещение общей площадью м2, в том числе жилой площадью м2, по адресу:

2. Ремонтно-строительные работы по _____
(переустройству, перепланировке, переустройству и перепланировке - нужно указать)
произведены на основании решения администрации Ивановского муниципального района о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения № _____ от _____ года
3. Проектная документация разработана

(наименование проектной организации или иного лица, разработавшего проект)

4. Заявителем предъявлена документация в объеме, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ:

Ремонтно-строительные работы по

(переустройству, перепланировке, переустройству и перепланировке - нужное указать)
жилого помещения, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, _____,
выполнены в соответствии с проектной документацией и требованиями нормативных документов, действующих
для жилых домов.

Подписи членов комиссии

Приложение № 3
к Административному регламенту

Главе Ивановского муниципального района
от _____
Ф.И.О. (наименование) заявителя

паспортные данные (если обращается гражданин,
для юридического лица указать реквизиты)

Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____

Жалоба

«__» _____ 20__ г. _____

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2023 г.

№ 226

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 19.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. Строки 1.13 и 1.14 таблицы раздела 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

1.13	Поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы по Ивановской области						
	Средняя заработная плата работников МУ «Районное социально -культурное объединение»	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	26,0	26,0
1.14	Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области, в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году.						
	Средняя заработная плата работников МУ "Районное социально -культурное объединение"	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	26,0	26,0

».

1.2. Строки 1.3 и 1.4 таблицы раздела 3 «Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» приложения 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«

1.3	Поэтапное доведение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы по Ивановской области						
	Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (МУ «РЦБС»)	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	26,0	26,0
1.4	Поэтапное доведение средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области, в соответствии с соглашениями, заключенными в текущем финансовом году.						
	Уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (МУ «РЦБС»)	тыс. руб.	22,8	22,8	23,4	26,0	26,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике С.Н. Горнушкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.

№ 231

г. Иваново

Об утверждении плана мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2023 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

В целях защиты жизни и здоровья населения, безаварийного функционирования объектов инфраструктуры и систем жизнеобеспечения в период прохождения весеннего половодья 2023 года на территории Ивановского муниципального района, а также во исполнение распоряжения Правительства Ивановской области от 09.09.2015г. №206-рп «О плане ежегодных мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья на территории Ивановской области» и решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Ивановского муниципального района от 09 февраля 2023 года № 2 «О мероприятиях по подготовке и проведению в Ивановском

муниципальном районе противопаводковых мероприятий в 2023 году», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2023 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области (далее - План) (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по организации противопаводковых мероприятий на территории Ивановского муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Федосову А.Г.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «15».02.2023 г. № 231

**План мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации
в период весеннего половодья 2023 года на территории Ивановского муниципального района
Ивановской области.**

№ пп	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок испол- нения	Отметка о выполне- нии
	Проведение мероприятий по защите жилых домов, административных зданий, складов, школ, дошкольных учреждений и других сооружений от повреждения паводковыми водами	Главы сельских поселений, управляющие компании, ТСЖ, управление образования, управление социальной сферы	С 15.03.2023 по 15.05.2023	
	Организовать информирование населения о проведении противопаводковых мероприятий	Управление общественной и информационной политики, главы сельских поселений	С 15.03.2023 по 15.05.2023	
	Выполнение профилактических мероприятий по поддержанию в нормативном состоянии водопропускных сооружений и водоотводных устройств на автомобильных дорогах муниципального значения Ивановской области	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов	До 15.03.2023	
	Проведение работ по обеспечению отвода талых вод от дорожного полотна и обочин на низменных участках; открытие отверстий водопропускных труб, русел малых мостов; удаление снега и льда от свай деревянно-балочных мостов на автомобильных дорогах муниципального значения	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов	с 20.03.2023 по 10.04.2023	
	В пределах плана благоустройства обеспечить выполнение работ по вскрытию и очистке ливнеприемных колодцев и водопропускных труб от снега и льда	Собственники коммуникаций, главы сельских поселений	До 15.03.2023	

В пределах средств, предусмотренных планом благоустройства, обеспечить выполнение работ по хлорированию воды в открытых источниках водоснабжения (шахтно-питьевые колодцы) подрядчиком, которому предоставлено право выполнения муниципального заказа в рамках статьи «Содержание территорий общего пользования»	Главы сельских поселений, подрядные организации	С 15.03.2023 по 15.05.2023	
Предоставить в отдел ЕДДС Ивановского муниципального района сведения об имеющейся собственной спецтехнике и спецтехнике подрядных организаций предназначенной для откачки воды	Руководители предприятий дорожного комплекса, МУП «Коммунальщик»	До 15.03.2023	
Провести проверку технического состояния канализационных и водопроводных колодцев, запорной арматуры на сетях, расположенных под дорогами и вблизи дорог, по которым осуществляется движение автомобильных транспортных средств	Главы сельских поселений, руководители с/х объектов	до 15.03.2023	
Проверка и подготовка эксплуатируемых гидротехнических сооружений к пропуску весеннего половодья	Собственники гидротехнических сооружений, главы сельских поселений	до 15.03.2023	
Подготовить имеющиеся ассенизаторские и вакуумные машины, мотопомпы для круглосуточной работы для откачки воды с подтапливаемых территорий по заявкам ЕДДС	руководители с/х объектов, главы сельских поселений	До начала паводка	
Обеспечить взаимодействие с дежурными службами предприятий и ЕДДС	Управление по делам ГО и ЧС	Постоянно	
Координировать работу по откачке воды с подтапливаемых территорий	Управление по делам ГО и ЧС	Постоянно	
Проведение тренировок с органами управления, силами муниципальных звеньев Ивановской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с прохождением весеннего половодья	Управление по делам ГО и ЧС	до 15.03.2023	
Представление схемы сбора информации о паводковой обстановке на территории района в ФКУ "ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области"	Управление по делам ГО и ЧС	до 24.03.2023	
Представление информации о возможных участках и территориях, подверженных риску затопления (подтопления), наличие затопов и наносов на территории района в период весеннего половодья с учетом результатов весеннего половодья предыдущих лет	Управление по делам ГО и ЧС	до 24.03.2023	
Обеспечение сбора информации о паводковой обстановке на территории Ивановского муниципального района и информационное обеспечение дежурной службы Губернатора Ивановской области и ФКУ "ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области"	Управление по делам ГО и ЧС	постоянно	
Представление в штаб докладов о готовности к проведению весеннего половодья	Управление по делам ГО и ЧС	с 10.03.2023	

Проведение мероприятий по очистке берегов рек населенных пунктов от поваленных деревьев и бытового мусора, мероприятий по опилровке кустарников и вырубке деревьев, аккумулирующих наносной мусор на акватории водного объекта и препятствующих нормальному току воды, создающих зоны подтопления	Главы сельских поселений	До 24.03.2023	
Определение состава сил и средств, предназначенных для проведения противопаводковых мероприятий, ликвидации возможных ЧС	Управление по делам ГО и ЧС	До 10.03.2023	
Организовать ежедневное взаимодействие отдела ЕДДС Ивановского муниципального района с ЕДДС города Иваново и ЕДДС городского округа Кохма в период весеннего половодья.	Управление по делам ГО и ЧС	С 15.03.2023 по 15.05.2023	
Организовать создание дежурных рабочих бригад для использования их на аварийных работах в период паводка на территории района	Руководители организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности	До 15.03.2023	
Обеспечить выполнение требований безопасности при проведении технических мероприятий	Руководители организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности	Постоянно	
Подготовка к использованию систем оповещения населения	Главы сельских поселений	Февраль-март	
Проверка готовности систем оповещения населения	Главы сельских поселений, управление по делам ГО и ЧС	До 15.03.2023	
Подготовка мест временного размещения эвакуированного населения	Управление образования, управление социальной сферы, управление по делам ГО и ЧС	До 25.03.2023	
Принятие мер по ограничению и запрещению организации массовой рыбной ловли на льду рек и водоемов	Управление по делам ГО и ЧС, управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений	исходя из климатической обстановки	
Проведение разъяснительной работы с населением по вопросу необходимости страхования личного имущества, в том числе от последствий воздействия паводковых вод	Главы сельских поселений	До 15.03.2023	

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «15».02.2023 г. № 231

Состав комиссии по организации противопаводковых мероприятий на территории Ивановского муниципального района

Низов С.В. - руководитель комиссии, Глава Ивановского муниципального района;
Федосова А.Г. - заместитель руководителя комиссии, исполняющий обязанности Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района;
Арефьева Е.В. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике;
Зайцев Н.А. - заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по строительству и развитию инфраструктуры ЖКХ;
Морозов В.А. - начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»;
Зими́на Н.А. - начальник управления ЖКХ администрации Ивановского муниципального района;

Фокин А.А. - начальник МО МВД России «Ивановский» (по согласованию);
Сергеев А.Ю. - начальник 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Ивановской области» (по согласованию);
Воронов А.С.- руководитель Ивановского инспекторского участка ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ивановской области, государственный инспектор по маломерным судам.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.

№ 237

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 17.01.2023 № 1, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.

№ 238

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, разделом 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 17.01.2023 № 1, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023 г.

№ 253

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 29.11.2019 №1810 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 №1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района» Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2019 №1810 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Е. В. Арёфьеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 15.02.2023 № 253

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 29.11.2019 № 1810

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Экономическое развитие Ивановского муниципального района»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Экономическое развитие Ивановского муниципального района
Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2025 годы

Перечень подпрограмм	1. Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе; 2. Территориальное планирование и планировка территорий Ивановского муниципального района (2020 г.); 3. Формирование благоприятной инвестиционной среды
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)
Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района (Управление экономики и предпринимательства)
Исполнители	1. Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района; 2. Отдел архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района (2020 г.)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для экономического развития района, содействие привлечению инвестиций в экономику Ивановского муниципального района
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество малых и средних предприятий — всего по состоянию на конец года; 2. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях; 3. Оборот розничной торговли; 4. Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним предприятиям); 5. Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства»; 6. Индекс промышленного производства
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 4 279 550,00 руб. Районный бюджет — 4 278 550,00 руб. Внебюджетные средства — 1 000,00 руб. 2020 год — 4 279 550,00 руб. Районный бюджет — 4 278 550,00 руб. Внебюджетные средства — 1 000,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2025 года планируется: - увеличение количества малых и средних предприятий; - рост инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования; - увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства»

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Ивановский муниципальный район – один из наиболее динамично развивающихся районов Ивановской области. В настоящее время район занимает территорию в 1 085,76 кв. км. В 204 населенных пунктах района, объединенных в 11 сельских поселений по состоянию на 01.01.2019 года проживало — 37 604 человек.

Промышленность района представлена такими крупными и средними предприятиями как — ООО «Верхневолжский Сервисный Металло - Центр», ОАО «Ивановский техуглерод и резина», ОАО «268 металлообрабатывающий завод», ОАО «МАК — Иваново».

Приоритетными направлениями в промышленности района продолжает оставаться металлообработка.

В Ивановском муниципальном районе насчитывается более 190 объектов розничной торговли, в том числе 122 магазина.

Наиболее крупными торговыми объектами в районе являются ТК «Текстиль - Макс», «Метро Кеш энд Керри» (площадь более 1 000 кв. м).

В октябре 2019 года планируется открытие Торгового центра «Леруа Мерлен».

На территории района действует 48 предприятий общественного питания, 22 объекта бытового обслуживания населения.

Количество малых и средних предприятий за последние три года в районе превышает 2 500 единиц. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях составляет более 9 000 человек.

Важным направлением в развитии Ивановского муниципального района

является создание благоприятного инвестиционного климата. В настоящее время ведется активная работа по поддержанию инвестиционного имиджа муниципалитета.

Для района основную роль играют капитальные вложения в новое строительство жилья, объектов социально-культурной сферы, строительство объектов коммунальной инфраструктуры, расширение, реконструкцию и техническое перевооружение действующих объектов коммунальной инфраструктуры.

Инвестиционный потенциал Ивановского муниципального района складывается из ряда факторов:

- выгодное географическое положение, близость к областному центру;
- пересечение важнейших автомобильных магистралей;
- состояние окружающей среды.

Формирование инвестиционного имиджа Ивановского муниципального района в информационно – коммуникационном пространстве осуществляется с помощью следующих мероприятий:

- на Инвестиционном портале Ивановской области, инвестиционной карте Ивановской области, официальном сайте Ивановского муниципального района размещена информация для потенциальных инвесторов о «коричневых» и «зеленых» площадках Ивановского муниципального района;

- на официальном сайте Ивановского муниципального района размещена информация об инвестиционных проектах и предложениях, принимаемых нормативных актах, общественно – политической жизни, традициях и событиях, проходящих на территории района.

Регулярно проводятся заседания Совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе, рабочих групп по экспертизе инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ивановского муниципального района, заключаются инвестиционные соглашения на предмет предоставления муниципальной поддержки в форме организационного содействия при реализации инвестиционных проектов.

Для привлечения инвесторов, в том числе иностранных, разработаны презентационный материал и паспорта инвестиционных площадок.

Ключевое значение для инвестора сегодня имеет стабильная политическая ситуация на конкретной территории и последовательная деятельность местных органов власти по привлечению инвестиционного капитала. В этих условиях очень важно реально оценить потенциал муниципального образования, определить цели, на которые должна ориентироваться администрация, четко обозначить сферу ее компетенции и ответственности за достижение этих целей. Это можно сделать в рамках муниципальной программы. На реализацию данной программы практически не требуется дополнительных финансовых затрат. Задача состоит в том, чтобы помочь району мобилизовать внутренние ресурсы, эффективно использовать экономические методы управления и привлечь инвестиции для развития.

На основе анализа ресурсов и условий, сложившихся за последние годы, в программе определены целевые установки по важнейшим направлениям развития района и конкретные мероприятия, которые обеспечат достижение поставленной цели. Реализация программы придаст устойчивость и перспективу муниципальному развитию. Основываясь на анализе социально-экономической ситуации в районе, можно сделать вывод, что главными задачами муниципальной программы должны стать, с одной стороны, дальнейшее развитие и углубление тех положительных тенденций, которые сформировались в последние годы, мобилизация всех возможных ресурсов для их укрепления, в первую очередь в сфере привлечения инвестиций и развития экономики. С другой стороны, эта работа в современных условиях должна сопровождаться повышением роли различных социальных факторов в политике органов местного самоуправления.

Поэтому основные ориентиры развития можно сформулировать следующим образом:

- создание благоприятного хозяйственного и инвестиционного климата для развития и реконструкции действующих промышленных предприятий, укрепление местного рынка товаров и услуг
- развитие малого и среднего предпринимательства на основе дальнейшего совершенствования существующих механизмов и внедрения новых
- повышение инвестиционной привлекательности и поддержание инновационного имиджа муниципального образования.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию экономического развития
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017	2018	2019
1	Количество малых и средних предприятий — всего по состоянию на конец года	ед.	2 691	2 687	2 710
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях	чел.	9 004	9 060	9 100
3	Оборот розничной торговли	млн. руб. в ценах со- отв лет	4 542,1	3 947,6	3 800,0
4	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним предприятиям)	млн. руб. в ценах со- отв лет	1 266,757	1 430,6	2 474,5
5	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства»	Млн. руб.	12 350,5	13 499,6	14 419,4
6	Индекс промышленного производства	% к пре- дыдущему году	105,5	106,0	106,2

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Количество малых и средних предприятий — всего по состоянию на конец года	ед.	2 535	2 661	2 713	2 799	2 888	2 905
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях	чел.	9 065	9 331	9 496	9 685	9 992	10 042
3	Оборот розничной торговли	млн. руб. в ценах со- отв лет	4 733,6	6 035,2	6 384,1	6 799	7 240	7 674,4
4	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним предприятиям)	млн. руб. в ценах со- отв лет	1 911,19	1 350,6	1 685,0	1 728,0	1 778,0	1 878,0
5	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства»	Млн. руб.	14 290,6	24 014,9	20 632,4	23 470,6	25 504,3	27 950,4

6	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году	103,5	103	95	102	104,8	105
---	-----------------------------------	----------------------	-------	-----	----	-----	-------	-----

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства), Ивановостат.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Экономическое развитие Ивановского муниципального района»

ПОДПРОГРАММА
«Территориальное планирование и планировка территорий
Ивановского муниципального района»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Территориальное планирование и планировка территории Ивановского муниципального района
Срок реализации подпрограммы	2020 год
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района; 2. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района; 3. Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Развитие жилищной, коммунальной, социальной, транспортной, промышленной и торговой инфраструктуры на территории Ивановского муниципального района
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение устойчивого развития поселений; 2. Формирование благоприятной среды жизнедеятельности; 3. Развитие и модернизация инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры; 4. Формирование комплексной инфраструктуры поселений, отвечающей современным требованиям, установленным действующим законодательством
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего - 4 148 550,00 руб. Районный бюджет — 4 148 550,00 руб. (в т. ч. межбюджетные трансферты — 0,00 руб.) 2020 год — 4 148 550,00 руб. Районный бюджет — 4 148 550,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение объемов индивидуального жилищного и многоквартирного строительства, строительства объектов промышленного, торгового, транспортного, коммунального и социального назначения на территории Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий

Основные мероприятия подпрограммы:

1. Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строи-

тельство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района;

2. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района;

3. Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района.

В целях выполнения задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района;

- внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения;

- внесение изменений в схему территориального планирования Ивановского муниципального района;

- описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района;

- комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикато- ров (по- казателей) подпро- граммы
			2020 г.
1	Основное мероприятие: Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ив мун района		
1.1	Мероприятие: Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ив мун района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ив мун района		
	Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов	ед.	240
	Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории района	ед.	290
2	Основное мероприятие: Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ив мун района		
2.1	Мероприятие: Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Подвязновского сп		
	Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки сельских поселений	ед.	1
2.2	Мероприятие: Внесение изменений в схему территориального планирования Ив мун района	ед.	
2.3	Мероприятие: Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ив мун района		
	Текстовое и графическое описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района	ед.	
3	Основное мероприятие: Комплексные кадастровые работы на территории Ив мун района		
3.1	Мероприятие: Комплексные кадастровые работы на территории Ив мун района		
	Количество населенных пунктов, в которых планируется проведение комплексных кадастровых работ в Ив мун районе	ед.	1

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.
	Подпрограмма - всего			4 148 550,00	4 148 550,00
	Районный бюджет			4 148 550,00	4 148 550,00
1	Основное мероприятие «Выдача градостроительных планов земельных участков для дальнейшего получения разрешения на строительство, реконструкцию объектов недвижимости, объектов промышленного и социального назначения на территории Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ив мун района	2020 г.	1 097 000,00	1 097 000,00
	Районный бюджет			1 097 000,00	1 097 000,00
1.1	Мероприятие «Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на территории Ивановского муниципального района и подготовка топографических съемок земельных участков, расположенных на территории Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ив мун района	2020 г.	1 097 000,00	1 097 000,00
	Районный бюджет			1 097 000,00	1 097 000,00
2	Основное мероприятие: «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования на территории Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ив мун района	2020 г.	2 650 000,00	2 650 000,00
	Районный бюджет			2 650 000,00	2 650 000,00
2.1	Мероприятие: «Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения»	Управление координации земельных отношений администрации Ив мун района	2020 г.	250 000,00	250 000,00
	Районный бюджет			250 000,00	250 000,00
2.2	Мероприятие: «Внесение изменений в схему территориального планирования Ивановского муниципального района»			2 100 000,00	2 100 000,00
	Районный бюджет			2 100 000,00	2 100 000,00
2.3	Мероприятие: «Описание местоположения границ населенных пунктов, границ территориальных зон Ивановского муниципального района»			300 000,00	300 000,00
	Районный бюджет			300 000,00	300 000,00
3	Основное мероприятие: «Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений администрации Ив мун района	2020 г.	401 550,00	401 550,00
	Районный бюджет			401 550,00	401 550,00
3.1	Мероприятие: «Комплексные кадастровые работы на территории Ивановского муниципального района»	Управление координации земельных отношений адм Ив мун района		401 550,00	401 550,00
	Районный бюджет			401 550,00	401 550,00

ПОДПРОГРАММА
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Ивановском муниципальном районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2020 — 2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для создания и эффективного развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ивановского муниципального района
Задача подпрограммы	Развитие системы комплексной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 101 000,00 руб. Районный бюджет — 100 000 ,00 руб. Внебюджетные источники — 1 000,00 руб. 2020 год — 101 000,00 руб. Районный бюджет — 100 000,00 руб. Внебюджетные источники — 1 000,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2025 года планируется: 1) увеличение количества малых и средних предприятий; 2) увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В целях выполнения намеченной задачи «Развитие системы комплексной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) совершенствование информационно — консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества) (2020 г.);
- 3) деятельность Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе;
- 4) содействие в создании условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления свободного имущества, находящегося в муниципальной собственности района;
- 5) мониторинг реализации инвестиционных проектов;
- 6) сопровождение инвестиционных проектов по принципу «Одного окна»;
- 7) предоставление товаропроизводителям Ивановской области на безвозмездной основе мест на ярмарках, организуемых администрацией Ивановского муниципального района

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»							
	Количество малых и средних предприятий — всего по состоянию на конец года	ед.	2 535	2 661	2 713	2 799	2 888	2 905
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях	чел.	9 065	9 331	9 496	9 685	9 992	10 042
1.1	Мероприятие «Совершенствование информационно — консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»							
	Количество организованных информационно — консультационных семинаров для предпринимателей по наиболее значимым проблемам бизнеса	ед.	1	1	1	1	1	1
1.2	Мероприятие «Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)»							
	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства — некоммерческих объединений граждан	ед.	1	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Деятельность Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»							
	Количество заседаний	ед.	3	4	4	4	4	4
1.4	Мероприятие «Содействие в создании условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления свободного имущества, находящегося в муниципальной собственности района»							
	Количество муниципального имущества переданного во владение и (или) пользование субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	-	-	-	-	-	
1.5	Мероприятие «Мониторинг реализации инвестиционных проектов»							
	Количество проведенных мониторингов	ед.	12	12	12	12	12	12

1.6	Мероприятие «Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «Одного окна»							
	Количество инвестиционных проектов	ед.	5	16	29	30	30	30
1.7	Мероприятие «Предоставление товаропроизводителям Ивановской области на безвозмездной основе мест на ярмарках, организуемых администрацией Ивановского муниципального района							
	Количество предоставленных мест на ярмарках	ед.	0	104	222	228	235	244

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма - всего			101 000,0	101 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			100 000,0	100 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			1 000,0	1 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2020 - 2025 г.г.	101 000,0	101 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			100 000,0	100 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			1 000,0	1 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие «Совершенствование информационно — консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2020 - 2025 г.г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие «Субсидии добровольным объединениям граждан на основе членства для совместного удовлетворения потребностей (потребительским кооперативам) на возмещение части затрат на инженерное обеспечение указанных организаций (модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт имущества)»	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2020 г.	101 000,0	101 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные средства			1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие «Деятельность Координационного совета по развитию предпринимательства в Ивановском муниципальном районе»	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2021 - 2025 г.г.	не требует финансирования						
1.4	Мероприятие «Содействие в создании условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления свободного имущества, находящегося в муниципальной собственности района»	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2020 - 2025г.г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджеты сельских поселений			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.5	Мероприятие «Мониторинг реализации инвестиционных проектов»	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2020 - 2025 г.г.	не требует финансирования
1.6	Мероприятие «Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «Одного окна»	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2020 - 2025 г.г.	не требует финансирования
1.7	Мероприятие «Предоставление товаропроизводителям Ивановской области на безвозмездной основе мест на ярмарках, организуемых администрацией Ивановского муниципального района	Администрация Ив мун района (упр экономики и предпринимательства)	2020 - 2025г.г.	не требует финансирования

ПОДПРОГРАММА
«Формирование благоприятной инвестиционной среды»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Формирование благоприятной инвестиционной среды
Срок реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района (управление экономики и предпринимательства)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
Цель подпрограммы	Создание благоприятного инвестиционного климата
Задача подпрограммы	Улучшение имиджа Ивановского муниципального района
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего — 30 000,00 руб. Районный бюджет — 30 000,00 руб. 2020 год — 30 000,00 руб. Районный бюджет — 30 000,00 руб. 2021 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2022 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2023 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2024 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб. 2025 год — 0,00 руб. Районный бюджет — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2025 года планируется рост инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий)

Основное мероприятие подпрограммы — создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района.

В целях выполнения намеченной задачи «Улучшение имиджа Ивановского муниципального района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) анализ и прогнозирование социально - экономического развития района;
- 2) выполнение научно — исследовательских работ;
- 3) участие в формировании инвестиционной карты Ивановской области;
- 4) ревизия земельных участков и нежилого фонда (производственные, спортивные, складские, торговые, офисные и иные помещения и площадки) всех форм собственности, с целью размещения на этих земельных участках и площадках инвестиционных проектов;
- 5) проведение мероприятий по вводу в оборот земельных участков с/х назначения (неиспользуемые земельные участки);
- 6) выездные мероприятия центра «Мой бизнес» на территории Ивановского муниципального района.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановского муниципального района»							
	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по «чистым» видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства»	млн. руб.	14 290,6	24 014,9	20 632,4	23 470,6	25 504,3	27 950,4
	Оборот розничной торговли	млн. руб. в ценах со- отв лет	4 733,6	6 035,2	6 384,1	6 799	7 240	7 674,4
	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по крупным и средним предприятиям)	млн. руб. в ценах со- отв лет	1 911,19	1350,6	1 685,0	1 728,0	1 778,0	1 878,0
1.1	Мероприятие «Анализ и прогнозирование социально — экономического развития района»							
	Количество разработанных отчетов, анализов экономической ситуации и прогнозов социально — экономического развития района	ед.	3	3	3	3	3	3
1.2	Мероприятие «Выполнение научно — исследовательских работ»							
	Количество выполненных научно — исследовательских работ для муниципальных нужд	ед.	-	-	-	-	-	-
1.3	Мероприятие «Участие в формировании инвестиционной карты Ивановской области»							
	Количество инвестиционных площадок, размещенных на информационном портале Ивановской области и сайте Ивановского муниципального района за отчетный период	ед.	24	30	30	30	30	30
1.4	Мероприятие «Ревизия земельных участков и нежилого фонда (производственные, спортивные, складские, торговые, офисные и иные помещения и площадки) всех форм собственности, с целью размещения на этих земельных участках и площадках инвестиционных проектов»							
	Количество оформленных земельных участков и нежилого фонда в качестве инвестиционных площадок выявленных в ходе ревизии	ед.	-	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5

1.5	Мероприятие «Проведение мероприятий по вводу в оборот земельных участков с/х назначения (неиспользуемые земельные участки)»							
	Количество сформированных инвестиционных площадок из земель с/х назначения	ед.	-	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3
1.6	Мероприятие «Выездные мероприятия центра «Мой бизнес» на территории Ивановского муниципального района»							
	Количество мероприятий	ед.	-	-	2	2	3	4

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Ис-точник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок ре-ализации (годы)	Всего	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подпрограмма - всего			30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет			30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Ив муниципального района»	Администрация Ив мун района (упр экономики и пред-принимательства)	2020 – 2025 г.г.	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Районный бюджет			30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие «Анализ и прогнозирование социально — эко-номического развития района»	Администрация Ив мун района (упр экономики и пред-принимательства)	2020 г.	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Районный бюджет			30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие «Выполнение научно — исследовательских ра-бот»	Администрация Ив мун района (упр экономики и пред-принимательства)	2020 - 2025 г.г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие «Участие в формировании инвестиционной кар-ты Ивановской области»	Администрация Ив мун района (упр экономики и пред-принимательства)	2020 – 2025 г.г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Районный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие «Ревизия земельных участков и нежилого фонда (производственные, спортивные, складские, торговые, офис-ные и иные помещения и площадки) всех форм собственности, с целью размещения на этих земельных участках и площадках инвестиционных проектов»	Администрация Ив мун района (упр экономики и пред-принимательства)	2021-2025 г.г.	не требует финансирования						
1.5	Мероприятие «Проведение мероприятий по вводу в оборот зе-мельных участков с/х назначения (неиспользуемые земельные участки)»	Администрация Ив мун района (упр экономики и пред-принимательства)	2021-2025 г.г.	не требует финансирования						
1.6	Мероприятие «Выездные мероприятия центра «Мой бизнес» на территории Ивановского муниципального района»	Администрация Ив мун района (упр экономики и пред-принимательства)	2021-2025 г.г.	не требует финансирования						

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 г.

№ 256

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района
«Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда
в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе» (далее - Постановление) следующие изменения:

приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района А.Г. Федосову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение к постановлению
Администрации Ивановского муниципального района
от «16».02.2023г. № 256

Приложение к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от «05» 12 2019г. №1831

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
УСЛОВИЙ ТРУДА В ИВАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»**

**Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки
условий труда в Ивановском муниципальном районе»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2025 годы
Перечень подпрограмм	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Администратор муниципальной программы	Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области (организационно-кадровое управление)

Ответственные исполнители	Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области (организационно-кадровое управление)
Исполнители	1. Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области; 4. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 5. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 6. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области; 7. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 8. Учреждения образования; 9. Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»; 10. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»; 11. Совет Ивановского муниципального района; 12. Муниципальные унитарные предприятия. 13. Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района Ивановской области.
Цель муниципальной программы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранение жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда; 2. Количество работников, которым необходимо приобрести смывающие и (или) обезвреживающие средства; 3. Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда; 4. Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации; 5. Количество изделий медицинского назначения (укомплектованные аптечки), требующиеся для оказания первой помощи, которые необходимо приобрести; 6. Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты. 7. Доля муниципальных образовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 8 424 093,46 руб. Районный бюджет — 6 469 434,26 руб. Областной бюджет — 1 954 659,20 руб. Внебюджетные средства — 0,00 руб. 2020 год — 3 119 708,30 руб. Районный бюджет — 1 741 020,00 руб. Областной бюджет — 1 378 688,30 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.

	2021 год — 1 464 100,00 руб. Районный бюджет — 1 464 100,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2022 год — 1 801 685,16 руб. Районный бюджет — 1 225 714,26 руб. Областной бюджет — 575 970,90 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2023 год — 2 038 600,00 руб. Районный бюджет — 2 038 600,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2024 год — 00,00 руб. Районный бюджет — 00,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2025 год — 00,00 руб. Районный бюджет — 00,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение качества условий труда, снижение уровня профессиональных рисков в Ивановском муниципальном районе

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Охрана труда представляет собой одну из самых серьезных и актуальных социально-трудовых проблем, и является составной частью социальной политики государства в области охраны труда, которая формируется под влиянием комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, оказывающих влияние на улучшение условий и охраны труда, а также на сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Обеспечение безопасных условий труда на каждом рабочем месте, профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем Ивановского муниципального района.

В современных условиях рыночной экономики возможность достижения положительной динамики в улучшении условий и охраны труда тесно связана с реализацией комплекса мер по разработке, принятию и реализации целевой программы улучшения условий и охраны труда, развитию системы обучения и непрерывного образования сотрудников по охране труда, активизации проведения специальной оценки условий труда, укреплению социального партнерства в сфере условий и охраны труда, внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда.

Основной целью системы управления охраной труда является организация работы по обеспечению безопасности труда, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных рисков, аварийности и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на базе ряда задач по созданию безопасных и безвредных условий труда. Решение данных вопросов производится через системную работу с руководителями структурных подразделений Администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждений Администрации Ивановского муниципального района, руководителями организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района, руководителями и специалистами, ответственными за организацию работы по охране труда, членами комиссий по проведению специальной оценки условий труда вышеуказанных организаций, а также повышение их персональной ответственности за обеспечение безопасных условий и охраны труда.

О текущей ситуации:

Мероприятия в области улучшения условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

проводятся в Администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях Администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждениях Администрации Ивановского муниципального района, в организациях и на предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района.

Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, в Администрации Ивановского муниципального района осуществлён комплекс мер, направленных на улучшение условий и охраны труда работников. Так, в мае 2017 года, в штатное расписание Администрации Ивановского муниципального района впервые была введена должность ведущего специалиста по охране труда и принят работник, имеющий соответствующую подготовку и опыт работы в этой области. Ведущим специалистом по охране труда был разработан ряд локальных нормативных правовых актов по охране труда, организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда, инструктажи и многое другое.

Организационно-кадровым управлением совместно с управлением экономики и предпринимательства Администрации Ивановского муниципального района проводится ежеквартальный мониторинг состояния условий и охраны труда в муниципальном образовании.

В 2017 году 116 руководителей и специалистов Администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделений Администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждений Администрации Ивановского муниципального района прошли обучение по программам специализированного курса «Охрана труда», в 2018 году прошли обучение по данной программе 49 человек, а в 2019 году — 60 человек.

В организациях и предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района в 2017 году обучились 274 человека, в 2018 году — 280 человек, а в 2019 году — 95 человек.

Еще один очень важный вопрос – это организация и проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ). В Администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях Администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица) и подведомственных учреждениях Администрации Ивановского муниципального района начиная с 2014 года и по настоящее время проводятся работы по специальной оценке рабочих мест. Так, в 2017 году было аттестовано 111 рабочих мест, в 2018 году — 443, а в 2019 году — 366.

В организациях и предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района в 2017 году проведена СОУТ на 316 рабочих местах, в 2018 году — на 1087, а в 2019 году — на 603 рабочих местах.

В отношении рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условия труда были признаны оптимальными или допустимыми, Администрация Ивановского муниципального района и структурные подразделения и муниципальные учреждения Администрации, а также предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории района впервые, начиная с 2017 года, стали подавать в Государственную инспекцию труда в Ивановской области Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

В целях информационного обеспечения на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет создана вкладка «Охрана труда», где размещены нормативные документы в области охраны труда, памятки, новости, сводные данные по результатам СОУТ, информация для предприятий и организаций и многое другое.

Отдельно хочется отметить, что с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих в Администрации Ивановского района впервые в 2017 году была проведена диспансеризация муниципальных служащих. Осмотр врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований на базе медицинского центра прошли 36 работников Администрации Ивановского муниципального района. Заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы не выявлено. В 2018 году обследовались 55 человек, а в 2019 году планируется направить на диспансеризацию 66 человек.

Количество работников, прошедших медицинские осмотры в подведомственных учреждениях в 2017 году — 806 человек, в 2018 году — 833, а в 2019 году — 883 человека.

В настоящее время работодатели подведомственных учреждений муниципалитета всё чаще стали использовать часть средств фонда социального страхования на приобретение аптечек для оказания первой помощи пострадавшим на производстве, укомплектованных изделиями медицинского назначения, а также приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Санитарные посты в подведомственных учреждениях в 2017 году пополнились аптечками в количестве — 21 шт., в 2018 году — 40 шт., а в 2019 году — 99 шт.

В 2017 году специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты были приобретены для 154 работников подведомственных учреждений муниципалитета, в 2018 году для 201 работника, в 2019 году для 309 работников.

Для информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о принятых нормативных правовых актах, с целью пропаганды вопросов охраны труда, обучения вопросам оказания первой помощи пострадавшим в муниципалитете оформляются уголки охраны труда.

В рамках проведения Всемирного дня охраны труда в районе организуются и проводятся круглые столы, семинары и совещания с руководителями по вопросам охраны труда.

Ежегодно Администрация Ивановского муниципального района и образовательные учреждения Ивановского муниципального района принимают участие в областном конкурсе «Лучшая организация работы по охране труда».

Несмотря на работу органов местного самоуправления по созданию условий в сфере охраны труда, сохраняется ряд проблем, ограничивающих улучшение условий и охраны труда: организационно-технические причины, которые требуют финансовых и материальных затрат; причины, отражающие недостаточную организацию трудового процесса, отсутствие четкой системы управления охраной труда; недостаточный уровень знаний требований охраны труда, низкую дисциплину труда.

В сфере охраны труда остается комплекс нерешенных проблем и нереализованных задач.

Не решенными в полной мере в сфере охраны труда являются следующие проблемы:

- отсутствие 100 % прохождения специальной оценки условий труда рабочих мест;
- недостаточный уровень знаний требований охраны труда и т.п.;
- низкий уровень наглядно-информационной пропаганды соблюдения дисциплины труда.

Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию в сфере улучшения условий и охраны труда

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1.	Количество рабочих мест, прошедших аттестацию по условиям труда, специальную оценку условий труда:				
1.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и муниципальных учреждениях	ед.	111	443	366
1.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	316	1087	603
2.	Количество работников, нуждающихся в улучшении условий труда:				
2.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и муниципальных учреждениях	чел.	0	0	0
2.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	0	0	0

Администрации Ивановского муниципального района в период реализации Программы необходимо обеспечить максимальное выполнение мероприятий Программы.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда:							
1.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	ед.	227	143	54	230*	230*	210
1.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	763	348	271	294	236	136
2.	Количество работников, которым необходимо приобрести смывающие и (или) обезвреживающие средства:							

2.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	чел.	351	296	302***	302**	302**	280
2.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	3125	2513	2572	2616	2515	2515
3.	Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:							
3.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	чел.	111	59	117	128*	46*	55
3.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	411	153	452	222	229	207
4.	Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации:							
4.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	чел.	917	965	959	943**	930**	930
4.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	2872	2234	3238	2705	2073	1807
5.	Количество изделий медицинского назначения (укомплектованные аптечки), требующиеся для оказания первой помощи, которые необходимо приобрести:							
5.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	шт.	98	10	5	13*	11	11
5.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	шт.	312	410	235	600	600	600
6.	Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты:							
6.1	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	ед.	281	319	410*	328*	328	328
6.2	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	3169	2513	3705	3099	3099	2198
7.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций	%	100	-	100			

* - при наличии финансирования

** - при наличии достаточного финансирования

***- иные источники финансирования

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются:

1. Администрация Ивановского муниципального района (организационно-кадровое управление, структурные подразделения Администрации и муниципальные учреждения Ивановского муниципального района);
2. предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории Ивановского муниципального района.

Приложение 1

к муниципальной программе «Улучшение условий и охраны труда,
проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»

**Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда
в Ивановском муниципальном районе»**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе
Срок реализации подпрограммы	2020 — 2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области (организационно-кадровое управление)
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1. Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области; 2. Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района; 3. Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области; 4. Управление образования администрации Ивановского муниципального района; 5. Управление социальной сферы администрации Ивановского муниципального района; 6. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области; 7. Учреждения социальной сферы, культуры, спорта и молодежи; 8. Учреждения образования; 9. Муниципальное учреждение «Архив Ивановского муниципального района»; 10. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования учреждений Ивановского муниципального района»; 11. Совет Ивановского муниципального района; 12. Муниципальные унитарные предприятия; 13. Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района Ивановской области.
Цель подпрограммы	Обеспечение конституционного права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранение жизни и здоровья в процессе их трудовой деятельности
Задачи подпрограммы	1. Активация деятельности по проведению специальной оценки условий труда; 2. Повышение качества условий труда; 3. Снижение уровней профессиональных рисков.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 8 424 093,46 руб. Районный бюджет — 6 469 434,26 руб. Областной бюджет — 1 954 659,20 руб Внебюджетные средства — 0,00 руб.

	2020 год — 3 119 708,30 руб. Районный бюджет — 1 741 020,00 руб. Областной бюджет — 1 378 688,30 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2021 год — 1 464 100,00 руб. Районный бюджет — 1 464 100,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2022 год — 1 801 685, 16 руб. Районный бюджет — 1 225 714,26 руб. Областной бюджет — 575 970,90 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2023 год — 2 038 600,00 руб. Районный бюджет — 2 038 600,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2024 год — 00,00 руб. Районный бюджет — 00,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб. 2025 год — 00,00 руб. Районный бюджет — 00,00 руб. Областной бюджет — 0,00 руб. Внебюджетные источники — 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение качества условий труда, снижение уровней профессиональных рисков в Ивановском муниципальном районе

2. Характеристика основных мероприятий

1. Основное мероприятие подпрограммы - улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда предусматривает организацию и проведение в Администрации Ивановского муниципального района, структурных подразделениях Администрации Ивановского муниципального района (с правами юридического лица), подведомственных учреждениях Администрации Ивановского муниципального района, в организациях и предприятиях, осуществляющих свою деятельность на территории Ивановского муниципального района специальной оценки условий труда аккредитованными организациями, оказывающими услуги по проведению специальной оценки условий труда, а также приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

организация и проведение специальной оценки условий труда;

снижение уровня профессиональных рисков;

осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда»							

1.1	Мероприятие «Организация и проведение специальной оценки условий труда», в том числе							
	Количество рабочих мест, требующих проведения специальной оценки условий труда:							
	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	ед.	227	143	54*	230*	230*	210
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	763	348	271	294	236	136
1.1.1	«Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств»							
	Количество работников, которым необходимо приобрести смывающие и (или) обезвреживающие средства:	ед.						
	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	чел.	351	296	302***	302**	302**	280
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	3125	2513	2572	2616	2515	2515
1.1.2	Проведение оценки профессиональных рисков							
	Количество рабочих мест, требующих проведения оценки профессиональных рисков:	ед.						
	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	Чел.	-	291	48	240*	324	324
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района							
1.2	Мероприятие «Снижение уровня профессиональных рисков»							
1.2.1.	Организация и проведение обучения в области охраны труда							
	Количество работников, подлежащих обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:							
	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	чел.	111	59	117	128*	46*	55
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	411	153	452	222	229	207
1.2.2	«Организация и проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации»							

	Количество работников, подлежащих проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и (или) диспансеризации							
	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	чел.	917	965	959*	943**	930**	930
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	2872	2234	3228	2705	2073	1807
1.2.3	«Обеспечение изделиями медицинского назначения (укомплектованные аптечки) для оказания первой помощи работникам»							
	Количество изделий медицинского назначения (укомплектованные аптечки), требующиеся для оказания первой помощи, которые необходимо приобрести							
	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	ед.	98	10	5	13*	11	11
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	ед.	312	410	235	600	600	600
1.2.4	«Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»							
	Количество работников, которым необходимо приобрести специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты:							
	в Администрации Ив мун района, структурных подразделениях Администрации и мун учреждениях	чел.	281	319	410*	328*	328*	328
	на предприятиях и организациях, осуществляющих деятельность на территории района	чел.	3169	2513	3705	3099	3099	2198
1.3	Мероприятие «Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановской области»							
1.3.1	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлены дополнительные мероприятия по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций	%	100	-	100*			

* - при наличии финансирования

** - при наличии достаточного финансирования

***- иные источники финансирования

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Объем возмещения из внебюджетных источников будет известен после подачи заявления в ФСС РФ до 1 августа текущего года по произведенным расходам мероприятия «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда» в текущем году.

Максимальный объем средств, по которым страхователь может подать заявление в ФСС на возмещение, составляет не более 20 % от суммы страховых взносов, начисленных страхователем за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по страхованию от несчастных случаев, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

Объем средств, направляемых Фондом, на мероприятия по охране труда может быть увеличен до 30 % сумм страховых взносов, если страхователь направит дополнительно выделенный объем средств на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего	2020 г	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.
	Подпрограмма - всего		8 424 093,46	3 119 708,30	1 464 100,00	1 801 685,16	2 038 600,00	0,00	0,00
	Обл. бюджет		1 954 659,20	1 378 688,30	0,00	575 970,90	0,00	0,00	0,00
	РБ		6 469 434,26	1 741 020,00	1 464 100,00	1 225 714,26	2 038 600,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
1.	Основное мероприятие - Улучшение условий охраны труда и проведение специальной оценки условий труда		8 424 093,46	3 119 708,30	1 464 100,00	1 801 685,16	2 038 600,00	0,00	0,00
	Обл. бюджет		1 954 659,20	1 378 688,30	0,00	575 970,90	0,00	0,00	0,00
	РБ		6 469 434,26	1 741 020,00	1 464 100,00	1 225 714,26	2 038 600,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие – Организация и проведение специальной оценки условий труда		893 937,46	247 137,46	133 500,00	100 500,00	412 800,00	0,00	0,00
	РБ		893 937,46	247 137,46	133 500,00	100 500,00	412 800,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Организация и проведение специальной оценки условий труда		821 737,46	247 137,46	90 200,00	95 100,00	389 300,00	0,00	0,00
	РБ		821 737,46	247 137,46	90 200,00	95 100,00	389 300,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация ИМР Иван обл		50 000,00	24 000,00	7 000,00	9 000,00	10 000,00	0,00	0,00
	РБ		50 000,00	24 000,00	7 000,00	9 000,00	10 000,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ "ЦОФУ"	МКУ "ЦОФУ"	54 200,00	43 200,00	4 000,00	2 000,00	5 000,00	0,00	0,00
	РБ		54 200,00	43 200,00	4 000,00	2 000,00	5 000,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление соц сферы адм-и Ив мун района		54 600,00	33 800,00	0,00	5 800,00	15 000,00	0,00	0,00

РБ			54 600,00	33 800,00	0,00	5 800,00	15 000,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе уч-я соц сферы, кул-ы, спорта и мол пол-и		54 600,00	33 800,00	0,00	5 800,00	15 000,00	0,00	0,00
РБ			54 600,00	33 800,00	0,00	5 800,00	15 000,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление образования адм Ив мун района		658 937,46	146 137,46	79 200,00	74 300,00	359 300,00	0,00	0,00
РБ			658 937,46	146 137,46	79 200,00	74 300,00	359 300,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе учреждения образования		655 737,46	146 137,46	79 200,00	74 300,00	356 100,00	0,00	0,00
РБ			655 737,46	146 137,46	79 200,00	74 300,00	356 100,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Упр координ зем отношений адм Ив мун района Иван обл		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел по управлению мун имуществом Адм ИМР Иван обл		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе муниципальные унитарные предприятия		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ "Архив Ив мун района"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Совет Ив мун района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района		4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00
РБ			4 000,00	0,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00

	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Приобретение срывающих и (или) обезвреживающих средств		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация ИМР Иван обл		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ "ЦОФУ"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление соц сферы адм-и Ив мун района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе уч-я соц сферы, кул-ы, спорта и мол пол-и		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление образования адм Ив мун района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе учреждения образования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Упр координ зем отношений адм Ив мун района Иван обл		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел по управлению мун имуществом Адм ИМР Иван обл		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе муниципальные унитарные предприятия										
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Архив Ив мун района"										
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Совет Ив мун района										
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Проведение оценки профессиональных рисков			72 200,00	0,00	43 300,00	5 400,00	23 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			72 200,00	0,00	43 300,00	5 400,00	23 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация ИМР Иван обл										
	РБ			22 900,00	0,00	14 900,00	3 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			22 900,00	0,00	14 900,00	3 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ "ЦОФУ"										
	РБ			13 700,00	0,00	9 800,00	1 400,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			13 700,00	0,00	9 800,00	1 400,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление соц сферы адм-и Ив мун района										
	РБ			23 000,00	0,00	8 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			23 000,00	0,00	8 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе уч-я соц сферы, кул-ы, спорта и мол пол-и										
	РБ			21 000,00	0,00	6 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			21 000,00	0,00	6 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление										
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление										
	РБ			1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	РБ			1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление образования адм Ив мун района		2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе учреждения образования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Упр координ зем отношений адм Ив мун района Иван обл		1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по управлению мун имуществом Адм ИМР Иван обл		1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе муниципальные унитарные предприятия		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Архив Ив мун района"		3 600,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			3 600,00	0,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Совет Ив мун района		4 000,00	0,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			4 000,00	0,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Снижение уровня профессиональных рисков		5 472 620,00	1 421 320,00	1 330 600,00	1 094 900,00	1 625 800,00	0,00	0,00	0,00
1.2	РБ			5 472 620,00	1 421 320,00	1 330 600,00	1 094 900,00	1 625 800,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1		Мероприятие – Организация и проведение обучения в области охраны труда		492 165,00	115 965,00	76 800,00	75 200,00	224 200,00	0,00	0,00	0,00

РБ			492 165,00	115 965,00	76 800,00	75 200,00	224 200,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация ИМР Иван обл		121 625,00	31 525,00	3 400,00	41 700,00	45 000,00	0,00	0,00
РБ			121 625,00	31 525,00	3 400,00	41 700,00	45 000,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ "ЦОФУ"		103 300,00	12 900,00	5 500,00	19 900,00	65 000,00	0,00	0,00
РБ			103 300,00	12 900,00	5 500,00	19 900,00	65 000,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление соц сферы адм-и Ив мун района		15 900,00	0,00	15 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			15 900,00	0,00	15 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе уч-я соц сферы, кул-ы, спорта и мол пол-и		15 900,00	0,00	15 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			15 900,00	0,00	15 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление образования адм Ив мун района		241 540,00	69 240,00	50 000,00	11 100,00	111 200,00	0,00	0,00
РБ			241 540,00	69 240,00	50 000,00	11 100,00	111 200,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе учреждения образования		236 440,00	69 240,00	47 000,00	9 000,00	111 200,00	0,00	0,00
РБ			236 440,00	69 240,00	47 000,00	9 000,00	111 200,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Упр координ зем отношений адм Ив мун района Иван обл		1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
РБ			1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел по управлению мун имуществом Адм ИМР Иван обл		2 300,00	1 300,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
РБ			2 300,00	1 300,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе муниципальные унитарные предприятия		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Снеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Архив Ив мун района"		4 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			4 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Совет Ив мун района			2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие - Организация и проведение обязательных предварительных и периодических мед осмотров (обследований) и (или) диспансеризация			1 629 800,00	190 800,00	615 000,00	309 600,00	514 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 629 800,00	190 800,00	615 000,00	309 600,00	514 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация ИМР Иван обл		1 033 000,00	178 200,00	322 000,00	237 000,00	295 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 033 000,00	178 200,00	322 000,00	237 000,00	295 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ "ЦОФУ"		493 000,00	4 500,00	258 200,00	38 300,00	192 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			493 000,00	4 500,00	258 200,00	38 300,00	192 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление соц сферы адм-и Ив мун района		13 700,00	2 700,00	3 200,00	4 000,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			13 700,00	2 700,00	3 200,00	4 000,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе уч-я соц сферы, кул-ы, спорта и мол пол-и		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Финансовое управление		11 500,00	0,00	4 200,00	3 500,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			11 500,00	0,00	4 200,00	3 500,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Администрация ИМР Иван обл	3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МКУ "ЦОФУ"	12 700,00	0,00	0,00	12 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		12 700,00	0,00	0,00	12 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление соц сферы адм-и Ив мун района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе уч-я соц сферы, кул-ы, спорта и мол пол-и	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Управление образования адм Ив мун района	19 400,00	0,00	600,00	0,00	18 800,00	0,00	0,00	0,00
РБ		19 400,00	0,00	600,00	0,00	18 800,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе учреждения образования	19 400,00	0,00	600,00	0,00	18 800,00	0,00	0,00	0,00
РБ		19 400,00	0,00	600,00	0,00	18 800,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Упр координ зем отношений адм Ив мун района Иван обл	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Отдел по управлению мун имуществом Адм ИМР Иван обл	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе муниципальные унитарные предприятия	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РБ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внеб ср-ва		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МУ "Архив Ив мун района"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.4	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Совет Ив мун района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятие – Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты			3 314 555,00	1 113 855,00	634 900,00	697 400,00	868 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			3 314 555,00	1 113 855,00	634 900,00	697 400,00	868 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Администрация ИМР Иван обл		200 375,00	185 375,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			200 375,00	185 375,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МКУ "ЦОФУ"		103 500,00	35 600,00	58 000,00	9 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			103 500,00	35 600,00	58 000,00	9 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление соц сферы адм-и Ив мун района		1 038 635,00	452 135,00	70 000,00	357 000,00	159 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 038 635,00	452 135,00	70 000,00	357 000,00	159 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе уч-я соц сферы, кул-ы, спорта и мол пол-и		1 038 635,00	452 135,00	70 000,00	357 000,00	159 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 038 635,00	452 135,00	70 000,00	357 000,00	159 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Финансовое управление			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Управление образования адм Ив мун района		1 972 045,00	440 745,00	491 900,00	330 500,00	708 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 972 045,00	440 745,00	491 900,00	330 500,00	708 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе учреждения образования		1 972 045,00	440 745,00	491 900,00	330 500,00	708 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			1 972 045,00	440 745,00	491 900,00	330 500,00	708 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Упр координ зем отношений адм Ив мун района Иван обл		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел по управлению мун имуществом Адм ИМР Иван обл		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе муниципальные унитарные предприятия		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ "Архив Ив мун района"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Совет Ив мун района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Контрольно-счетная палата Ивановского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внеб ср-ва			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Мероприятие - Осуществление дополнительных мероприятий по профилактике и противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID — 19) в муниципальных образований общепрообразовательных организациях Ивановской области	Управление образования администрации Ивановского муниципального района	2 057 536,00	1 451 250,84	0,00	606 285,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Обл. бюджет			1 954 659,20	1 378 688,30	0,00	575 970,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	РБ			102 876,80	72 562,54	0,00	30 314,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г.

№ 389

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154
«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В приложении к Решению раздел 4 изложить в новой редакции:

**«4. Контрольные мероприятия, проводимые
в рамках муниципального земельного контроля**

4.1. Виды контрольных мероприятий

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих видов контрольных мероприятий:

При взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

3) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, инструментального обследования);

4) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, инструментального обследования).

Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, испытания).

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между Инспектором Контрольного органа и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие Инспектора Контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего Положения виды контрольных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.1.4. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.1.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

4.1.6. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.1.7. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.8. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.1.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке;
- 5) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 6) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 7) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольных мероприятий (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.2. Основания для проведения контрольных мероприятий

4.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспекторами Контрольного органа на основании заданий Начальника Управления координации земельных отношений Администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Задание составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.2.3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц.

Рассмотрение поступившей в Контрольный орган информации - сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, Инспектором Контрольного органа проводится в соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.4. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Инспектор Контрольного органа направляет начальнику Управления координации земельных отношений Администрации:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:
инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка;
рейдовый осмотр.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. При наличии оснований для проведения контрольного мероприятия, указанных в пункте 4.2.1 раздела 4.2 настоящего Положения, принимается мотивированное представление Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. На основании мотивированного представления утверждается решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, которое составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.5.2. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.4. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.5.5. При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

4.5.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

4.5.7. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка - это комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

4.6.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)) либо объекта контроля.

4.6.3. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.6. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.7. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.8. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.6.9. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

4.6.10. Осмотр осуществляется Инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Протокол осмотра Инспектором составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

4.6.11. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении Инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Протокол опроса Инспектором составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

4.6.12. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) Инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Форма требования о предоставлении документов составляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

4.6.13. Истребуемые документы направляются в Контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Контрольный орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов, Инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.6.14. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом Инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить Инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства Инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.15. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.6.16. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе Инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения). Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что Инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6.17. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и про-

шедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инструментальное обследование осуществляется Инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования Инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования.

Протокол инструментального обследования составляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

4.6.18. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований Инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспектора на земельный участок, в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 — 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.6.10 — 4.6.18 настоящего Положения.

4.8 Рейдовый осмотр

4.8.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.8.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.8.3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8.4. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8.5. Инспектор при проведении рейдового осмотра предъявляет контролируемым лицам (их представителям) служебное удостоверение, копию решения о проведении рейдового осмотра, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.8.6. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.8.7. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.8.8. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.8.9. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.8.10. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

4.8.11. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.8.10. настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.6.10 – 4.6.18 настоящего Положения.

4.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.9.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Данное контрольное мероприятие проводится без внесения в единый реестр контрольных мероприятий.

4.9.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения.

4.10. Выездное обследование

4.10.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.10.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Данное контрольное мероприятие проводится без внесения в единый реестр контрольных мероприятий.

4.10.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.10.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Результаты контрольных мероприятий

4.11.1. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.11.1.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктами 1- 5 пункта 4.11.2.2 настоящего Положения.

4.11.1.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). Акт составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, ис-

пользуемых контрольным (надзорным) органом». В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

4.11.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11.1.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.11.1.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением следующих случаев: при проведении документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ. Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.11.1.6. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным, в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.11.1.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.11.2. Решения, принимаемые по результатам Контрольных мероприятий

4.11.2.1. Контрольный орган в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.11.2.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими

товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения, в том числе путем обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информация об исполнении решения Контрольного органа в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4.11.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.11.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11.2.2 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.11.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.11.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.11.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.11.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.11.2.2 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения, в том числе путем обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

16. 02.2023 г.

№ 390

г. Иваново

**О внесении изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-

рации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, состоявшихся 27.01.2023, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района от 22.02.2018 № 372:

1.1. Внести изменения в Положение о территориальном планировании Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 1);

1.2. Внести изменения в Графическую часть Генерального плана Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 2);

1.3. Внести изменения в Материалы по обоснованию Генерального плана Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 390

**Изменения в Положении о территориальном планировании Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района (далее - Положение о территориальном планировании)**

1. По всему тексту Положения о территориальном планировании слова «Подъезд к городу Иваново от автомобильной дороги М-7 «Волга» Москва – Владимир – Нижний Новгород – Казань – Уфа (далее – «Подъезд к городу Иваново от автомобильной дороги М-7 «Волга»))» заменить словами «Р-132 «Золотое кольцо»».

2. В разделе 3.1 «Развитие функционально-планировочной структуры сельского поселения» абзацы 7 и следующие изложить в следующей редакции:

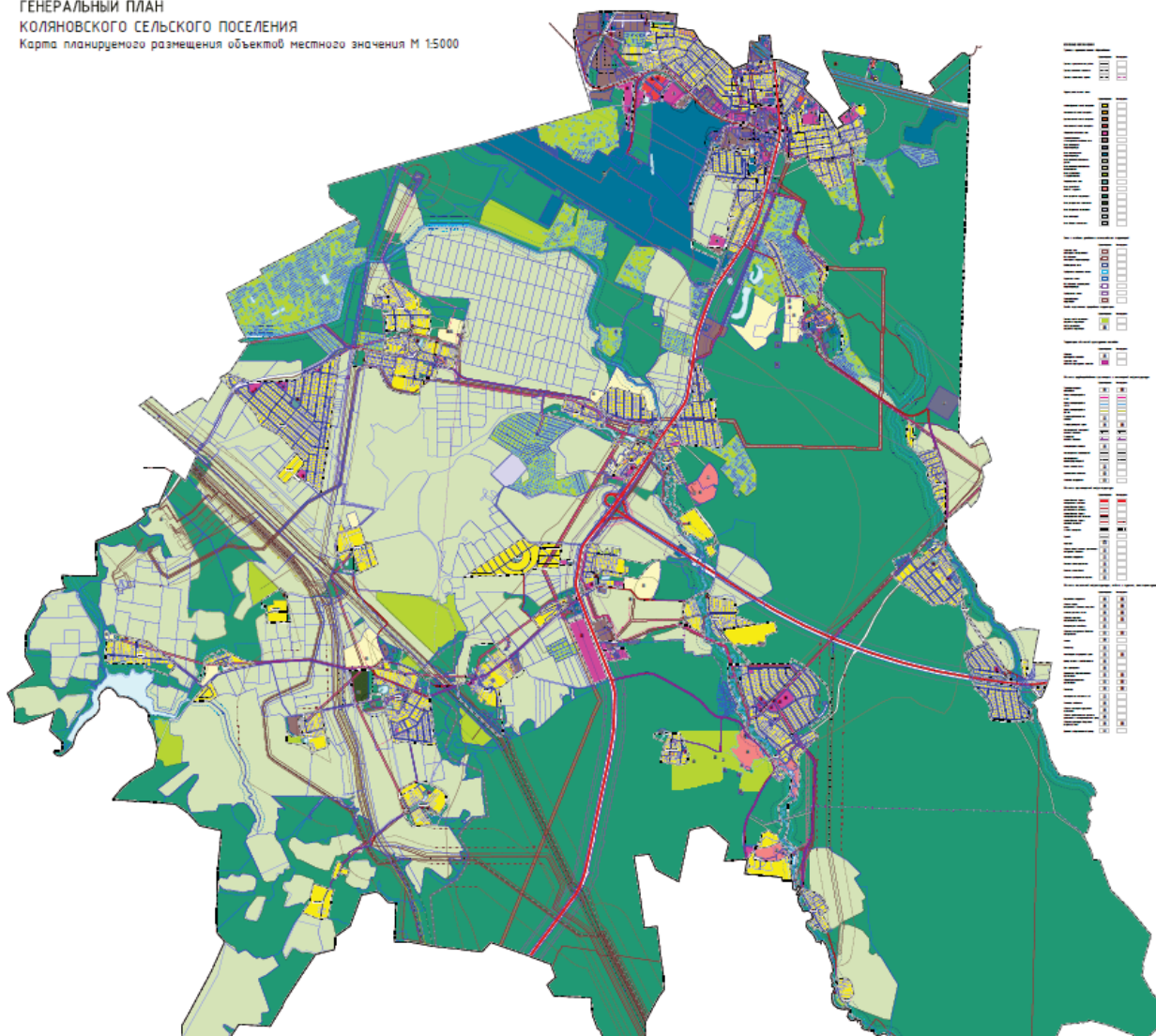
«Генеральным планом предусмотрено изменение границ функциональных зон в д. Крутово.

Генеральным планом предусмотрено изменение функциональной зоны в отношении земельных участков кадастровыми номерами 37:05:031059:174, 37:05:031059:175 на «Производственную и коммунально-складскую зону».

**Изменения в Графической части Генерального плана
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

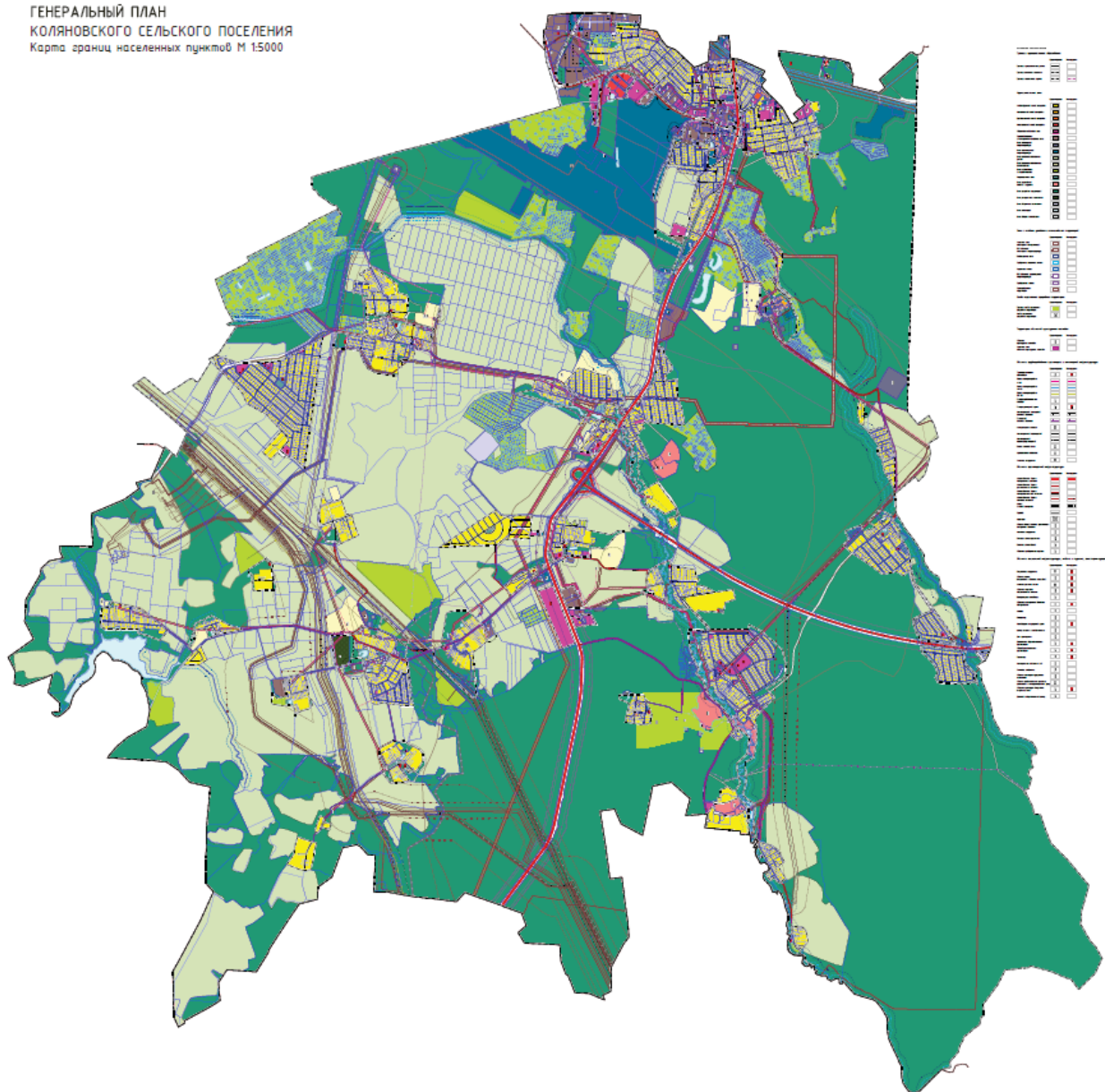
1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Карта планируемого размещения объектов местного значения М 1:5000



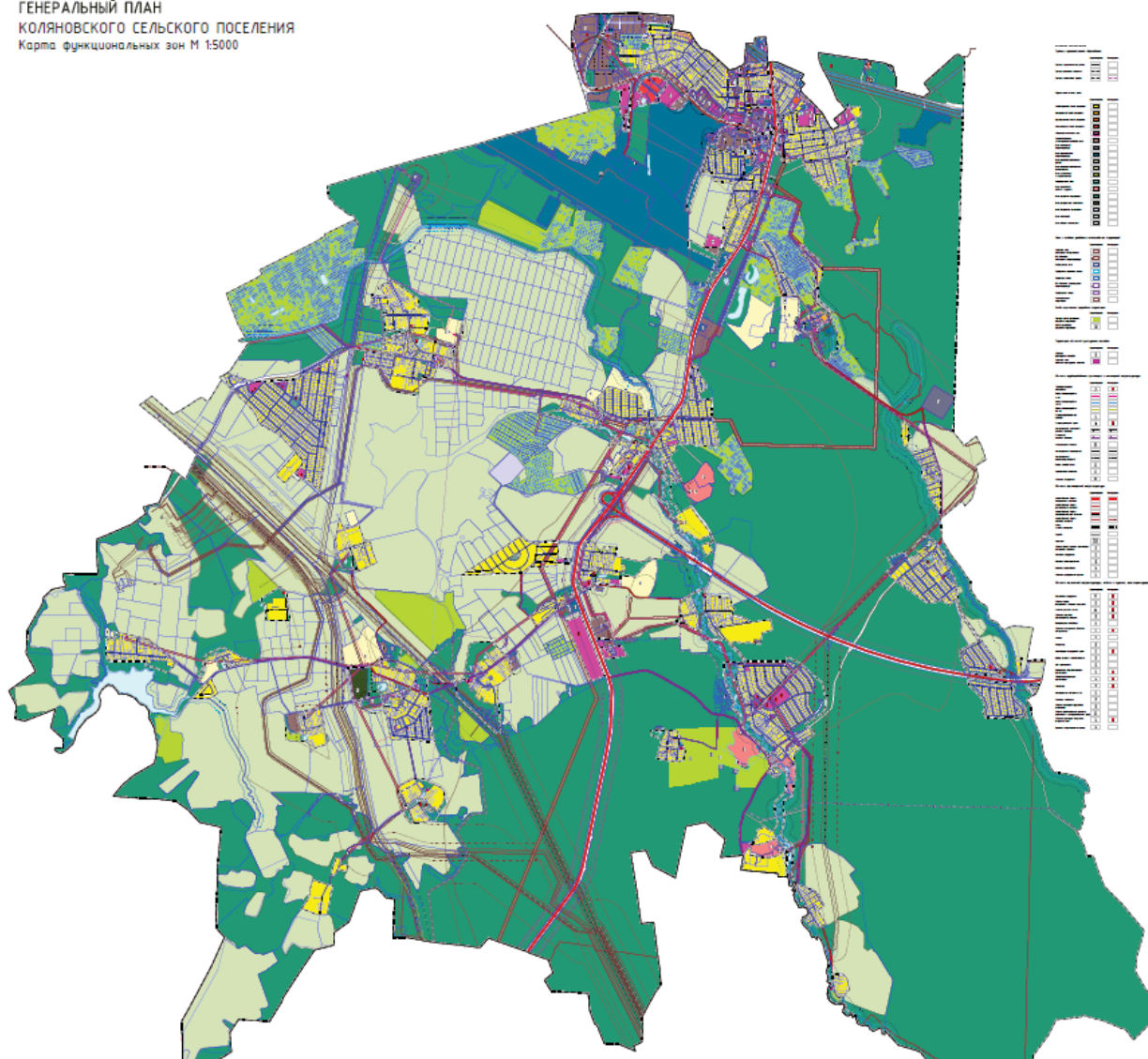
2. Карту границ населенных пунктов, входящих в состав Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Карта границ населенных пунктов М 1:5000



3. Карту функциональных зон Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района изложить в новой редакции:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Карта функциональных зон М 1:5000



Приложение 3
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2022 года № 390

**Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района
(далее — Материалы по обоснованию Генерального плана)**

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана в текстовой форме

1. По всему тексту Материалов по обоснованию Генерального плана слова «М-7 «Волга» Москва – Владимир – Нижний Новгород – Казань – Уфа, подъезд к г. Иваново» заменить словами «Р-132 «Золотое кольцо».

2. В разделе «Введение. Цель и задачи проекта» абзацы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«Основные задачи работы – корректировка границ функциональных зон в д. Крутово и д. Востра.

Генеральным планом предусматривается:

- изменение границ функциональных зон в д. Крутово;

- изменение функциональной зоны в отношении земельных участков кадастровыми номерами 37:05:031059:174, 37:05:031059:175 на «Производственную и коммунально-складскую зону».

3. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Бухарово» абзац 4 изложить в новой редакции:

«Генеральным планом сохранены существующие границы населенного пункта.».

4. В разделе 2.1 «Архитектурно-планировочная организация территории» в пункте «д. Крутово» абзац 5 изложить в новой редакции:

«Генеральным планом сохранены существующие границы населенного пункта.».

5. В разделе 2.11 «Анализ наличия земель различных категорий и обоснование их переводов в земли населённых пунктов» абзацы 10 и последующие изложить в новой редакции:

«В ходе подготовки проекта генерального плана необходимость изменения границ земель населенных пунктов за счет земель других категорий не возникла.

До утверждения генерального плана, он подлежит согласованию в порядке, предусмотренном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

6. В разделе 3 «Согласование проекта генерального плана»

- абзац 5 изложить в новой редакции:

«Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации поскольку на территории поселения находится особо охраняемая природная территория регионального значения.».

7. Раздел 4 «Перечень земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов и исключаемых из границ населенных пунктов » изложить в новой редакции:

«4 *ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ИСКЛЮЧАЕМЫХ ИЗ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

Перечень земельных участков, включаемых в границу населенного пункта

N п/п	Земельный участок (адрес, ме- стораспо- ложение)	Форма собствен- ности	Кадастро- вый номер	Площадь, м2	Основание изменения границы населенно- го пункта	Категория земель		Цель включения земельного участка в границы населенно- го пункта
						фактиче- ская	планируе- мая	
1	-	-	-	-	-	-	-	-

».

8. Раздел 5.1 «Территория сельского поселения» изложить в новой редакции:

«Территория сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского посе- ления в установленных границах	га	10574,0	10574,0
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов	га	1242,68	1272,89
1	с. Панеево	га	65,47	65,47
2	д. Андреево	га	13,62	13,62
3	д. Бабенки	га	14,07	14,07
4	д. Бухарово	га	60,38	60,54
5	д. Востра	га	11,12	11,12
6	д. Вотола	га	12,13	12,13
7	д. Голяково	га	10,84	10,84
8	д. Горенцово	га	14,40	14,40
9	д. Горшково	га	7,28	7,28
10	д. Дегтярево	га	151,43	151,43

11	д. Жуково	га	54,74	54,74
12	д. Завражново	га	11,75	11,75
13	д. Запольново	га	20,77	20,77
14	д. Зеленый Городок	га	10,77	10,77
15	д. Игнатово	га	113,59	113,59
16	д. Коляново	га	103,77	103,77
17	д. Круглово	га	26,48	26,48
18	д. Крутово	га	58,50	88,55
19	д. Купалищи	га	29,09	29,09
20	д. Лебяжий Луг	га	37,74	37,74
21	д. Ломы	га	148,20	148,20
22	д. Лупаново	га	5,59	5,59
23	д. Лысново	га	43,67	43,67
24	д. Никульское	га	81,49	81,49
25	д. Пещеры	га	22,35	22,35
26	д. Полуниха	га	81,16	81,16
27	д. Сменово	га	19,85	19,85
28	д. Сверчково	га	10,22	10,22
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	679,54	709,75
		%	6,43	6,71
1.2	зона садоводства и огородничества	га	608,38	608,38
		%	5,75	5,75
1.3	общественно-деловая зона	га	84,89	79,67
		%	0,80	0,75
1.4	производственная и коммунально-складская зона	га	80,65	86,46
		%	0,76	0,82
1.5	зона инженерной инфраструктуры	га	22,68	22,68
		%	0,21	0,21
1.6	зона транспортной инфраструктуры	га	270,24	269,65
		%	2,56	2,55
1.7	рекреационные зоны	га	71,64	71,64
		%	0,68	0,68
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	3027,75	2997,54
		%	28,63	28,35
1.9	зоны ритуального назначения	га	7,39	7,39
		%	0,07	0,07
1.10	зона оборонного назначения	га	11,75	11,75
		%	0,11	0,11
1.11	зона акваторий	га	56,10	56,10
		%	0,53	0,53
1.12	зона природных территории	га	5209,74	5209,74
		%	49,27	49,27
1.13	общая площадь земель общего пользования	га	453,25	453,25
		%	4,29	4,29
2.	НАСЕЛЕНИЕ			

2.1.	общая численность постоянного населения	чел.	5286	9022
		% роста от существующей численности	-	158
2.2.	плотность населения	чел. на га	0,5	0,85
3.	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1.	средняя обеспеченность населения общей площадью	кв.м общей площади/чел.	34,3	40,5
3.2.	общий объем жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	188,0	366,0
	в т.ч. в общем объеме жилищного фонда по типу застройки:			
3.2.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	167,1	266,5
		% от общего объема жилищного фонда	89	73
3.2.2.	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	18,2	34,2
		% от общего объема жилищного фонда	10	9
3.2.3.	среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей)	тыс. кв.м общей площади	2,6	3,6
		% от общего объема жилищного фонда	1	1
3.2.4.	многоэтажная жилая застройка (9-17 этажей)	тыс. кв.м общей площади	-	59,5
		% от общего объема жилищного фонда	-	16
3.2.5.	жилая застройка в зоне общественно-делового назначения	тыс. кв.м общей площади	-	0,2
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
3.3.	общий объем нового жилищного строительства	тыс. кв.м общей площади	-	178,0
		% от общего объема жилищного фонда	-	49
	в т.ч. из общего объема нового жилищного строительства по типу застройки:			
3.3.1.	индивидуальная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	-	101,5
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	57
3.3.2.	малоэтажная жилая застройка (1-3 этажей)	тыс. кв.м общей площади	-	16,0
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	9
3.3.3.	среднеэтажная жилая застройка (3-6 этажей)	тыс. кв.м общей площади	-	1,0
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	1

3.3.4.	многоэтажная жилая застройка (9-17 этажей)	тыс. кв.м общей площади	-	59,5
		% от общего объема нового жилищного строительства	-	33
3.3.5.	жилая застройка в зоне общественно-делового назначения	тыс. кв.м общей площади	-	0,2
		% от общего объема жилищного фонда	-	-
4.	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1.	Детские дошкольные учреждения	мест	51	380
4.2.	Школьные учреждения	учащихся	1251	1671
4.3.	Внешкольные учреждения	мест	30	95
4.4.	Аптечные учреждения	объектов	0	4
4.5.	Профилактории, санатории	объектов	2	2
4.6.	Специализированные оздоровительные центры	объектов	1	1
4.7.	Спортивные залы	кв.м общей площади пола	738	838
4.8.	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	0,3	6,4
4.9.	Бассейн	кв.м зеркала воды	0	200
4.10.	Спортивно-развлекательные комплексы	объектов	0	1
4.12.	Спортивно-оздоровительные комплексы	объектов	0	1
4.13.	Спортивно-оздоровительные лагеря	объектов	0	1
4.14.	Детские лагеря	объектов	2	2
4.15.	Туристическая база	объектов	1	1
4.15.	Клубные учреждения	мест	400	1274
4.16.	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	19,3	34,9
4.17.	Торговые центры	тыс. кв. м торговой площади	0,5	83,5
4.18.	Магазины	кв.м торговой площади	1470	9355
4.19.	Объекты социального значения	объектов	1	1
4.20.	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	55
4.21.	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	55
4.22.	Прачечные (предприятия по стирке белья, прачечные самообслуживания, мини-прачечные)	кг белья в смену	0	475
4.23.	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	4
4.24.	Администрация сельского поселения	объектов	1	1
4.25.	Предприятия общественного питания	объектов	5	15
4.26.	Пожарные депо	автомобилей	0	3
4.27.	Отделения связи	объектов	2	2
4.28.	Гостиницы	объектов	2	5
4.29.	Бюро ритуальных услуг	объектов	1	1
4.30.	Культовые объекты	объектов	1	1
4.31.	Административные здания	объектов	8	22

4.32.	Бизнес комплекс-центр	объектов	0	1
4.33.	База кинопроката	объектов	1	1
4.34.	Воинская часть	объектов	1	1
4.35.	Автодромы	объектов	1	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	-всего	км	88,0	139,0
	в том числе:			
	- федерального значения	--	11,7	11,7
	- регионального или межмуниципального значения	--	20,66	21,76
	- местного значения	--	55,675	105,6
	- частных	--	0	0
5.2	Протяженность железных дорог	--	0	0
5.3	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	1
5.4	Аэропорты	--	1	1
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Производительность водопроводных очистных сооружений	м3/ сут	-	2500
6.1.2	Протяженность сетей	км	19,2	64,0
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	тыс.м3/ сут	-	2000
6.2.2	Протяженность сетей	км	10	18,8
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	2,44	3,67
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1150
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1150
6.3.4	Протяженность сетей	км	85,5	95,8
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	177840
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	7,0
	в том числе:			
	-ТЭЦ			
	- котельные	Гкал/час	-	7,0
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двухтрубная	км	1,5	1,8
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	м3/ час	-	6797
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.6	Связь			

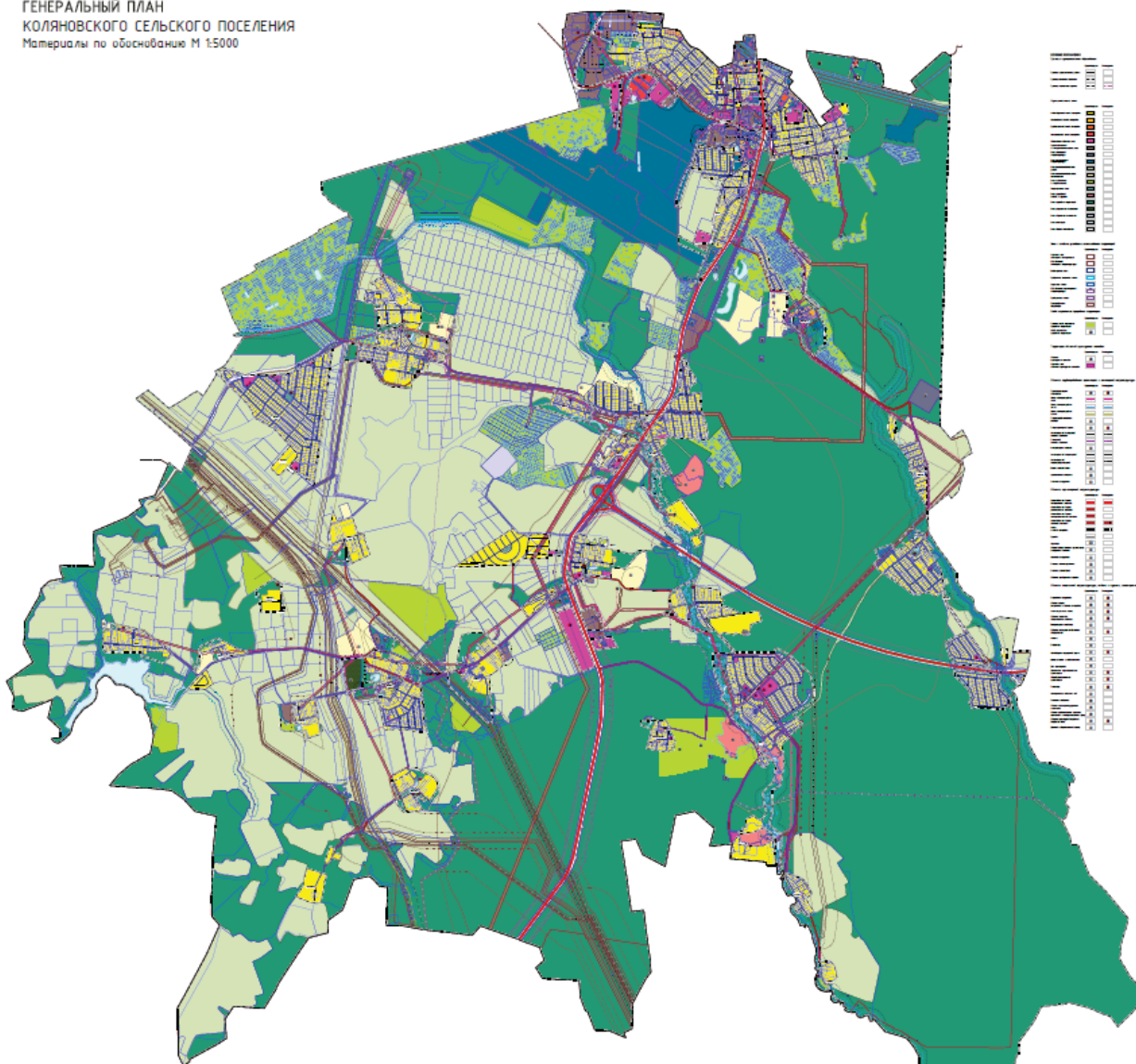
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.7.2	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.1	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.2	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.3	Общее количество кладбищ	единиц/га	1	1
6.8.4	Общее количество крематориев	единиц	-	-

».

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана в виде карт

1. Карту материалов по обоснованию Генерального плана изложить в следующей редакции:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Материалы по обоснованию М 1:5000



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

16.02 2023 г.

№ 391

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 27.01.2023, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (приложение 1);

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 1);

1.3. Внести изменения в Карту градостроительного зонирования Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 391

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района (порядок их применения и внесения изменений в них)
(далее – Общая часть)**

1. По всему тексту Общей части слова «Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439» заменить словами «Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324» (в соответствующем падеже); слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания» (в соответствующем падеже).

2. В пункте 1 статьи 38 Общей части слова «Выдача ордера на производство земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».

**Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района
(далее — Градостроительные регламенты)**

1. В градостроительных регламентах всех территориальных зон, за исключением ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения», ОДЗ-4: «Зона культового назначения», ИЗ: «Зона инженерной инфраструктуры» основные виды разрешенного использования дополнить строкой с видом «Связь (6.8)» следующего содержания:

Связь (6.8)	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и теле-радиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	Для сооружений: предельная высота строений, сооружений – 70 м. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0005-0,0100 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	
----------------	--	---	--

2. В градостроительном регламенте территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки»:
- исключить из основных видов разрешенного использования виды «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)», «Среднеэтажная жилая застройка (2.5)».

- для вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (2.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха».

3. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПР-1: «Зона производственного назначения» для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)».

4. Градостроительный регламент территориальной зоны ПР-2: «Зона коммунально-складского назначения» основные виды разрешенного использования дополнить строкой с видом «Электронная промышленность (6.3.3)» следующего содержания:

Электронная промышленность (6.3.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции электронной промышленности	Количество надземных этажей – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент застройки – 25. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,1-2,0 га	
---------------------------------------	---	--	--

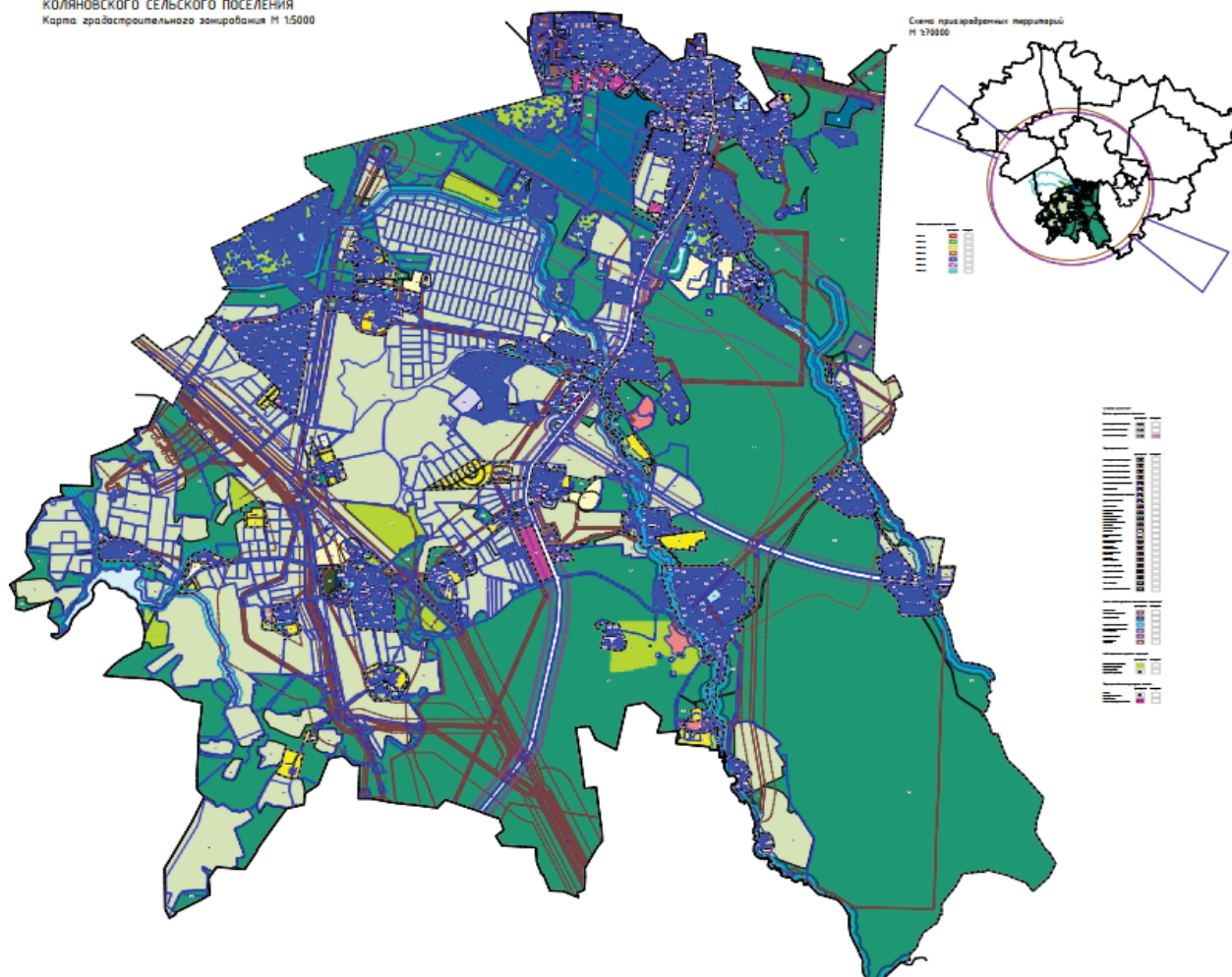
5. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» исключить из основных видов разрешенного использования вид «Склады (6.9)».

**Изменения в Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района
(далее — Карта градостроительного зонирования)**

Карту градостроительного зонирования привести в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Карту градостроительного зонирования изложить в следующей редакции:

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Карта градостроительного зонирования М 1:5000



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г.

г. Иваново

№ 392

**О внесении изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-

рации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, состоявшихся 27.01.2023, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденный решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 № 662:

1.1. Внести изменения в Положение о территориальном планировании Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 1);

1.2. Внести изменения в Графическую часть Генерального плана Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 2);

1.3. Внести изменения в Материалы по обоснованию Генерального плана Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 392

Изменения в Положении о территориальном планировании Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. В разделе 2.1 «Развитие функционально-планировочной структуры сельского поселения» абзац 8 и следующие изложить в следующей редакции:

«Генеральным планом предусмотрено в с. Котцыно изменение функциональной зоны в отношении земельного участка кадастровым номером 37:05:021002:726 и территории юго-восточнее земельного участка кадастровым номером 37:05:021002:715 на «Производственную и коммунально-складскую зону».

В Генеральном плане учтены обращения, рассмотренные и одобренные рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района.».

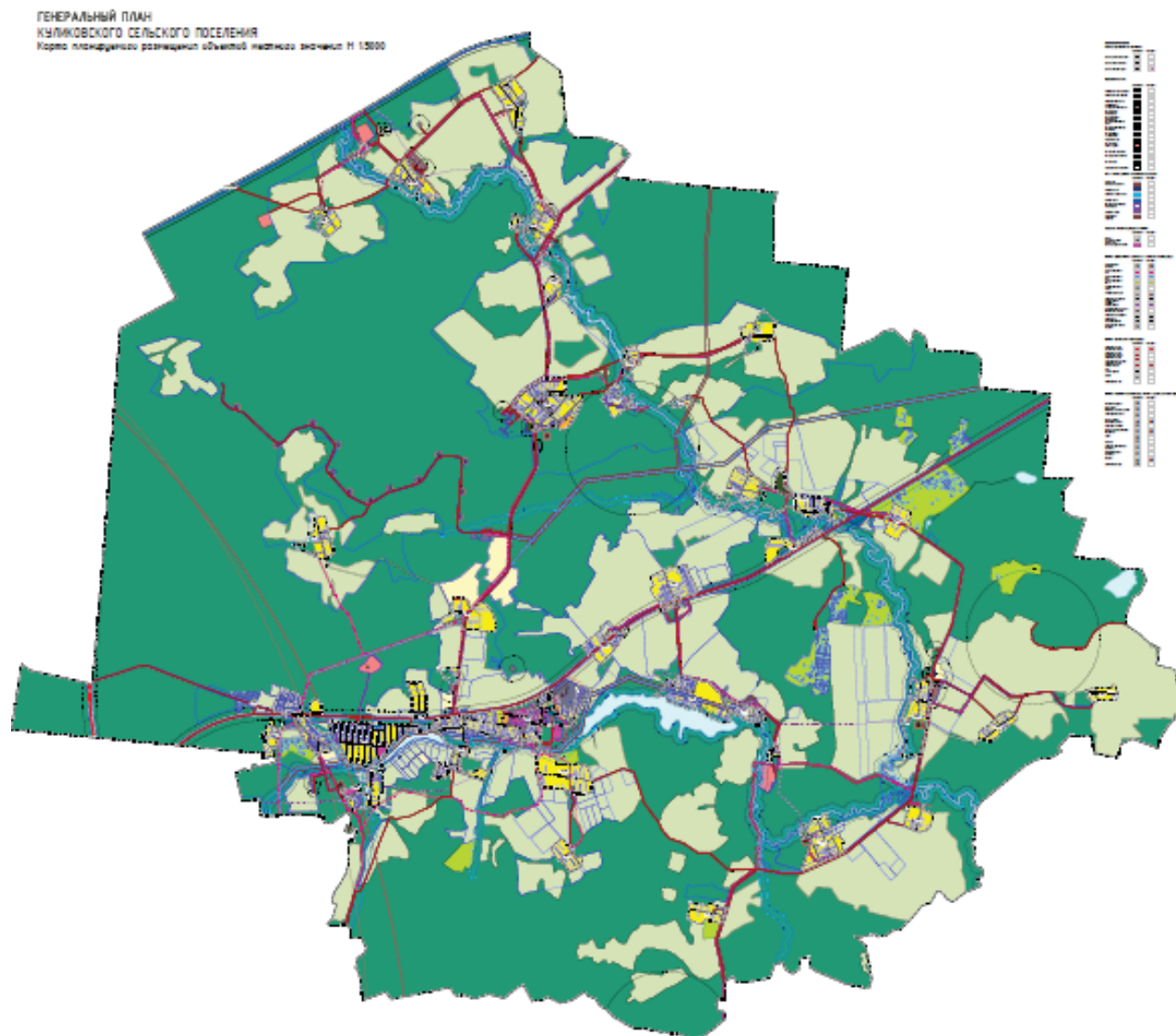
2. В разделе 2.2 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение» в таблице «Планируемые к размещению объекты местного значения» раздел «д. Куликово» дополнить строкой следующего содержания:

5	станция обезжелезивания воды	зона инженерной инфраструктуры	требуется
---	------------------------------	--------------------------------	-----------

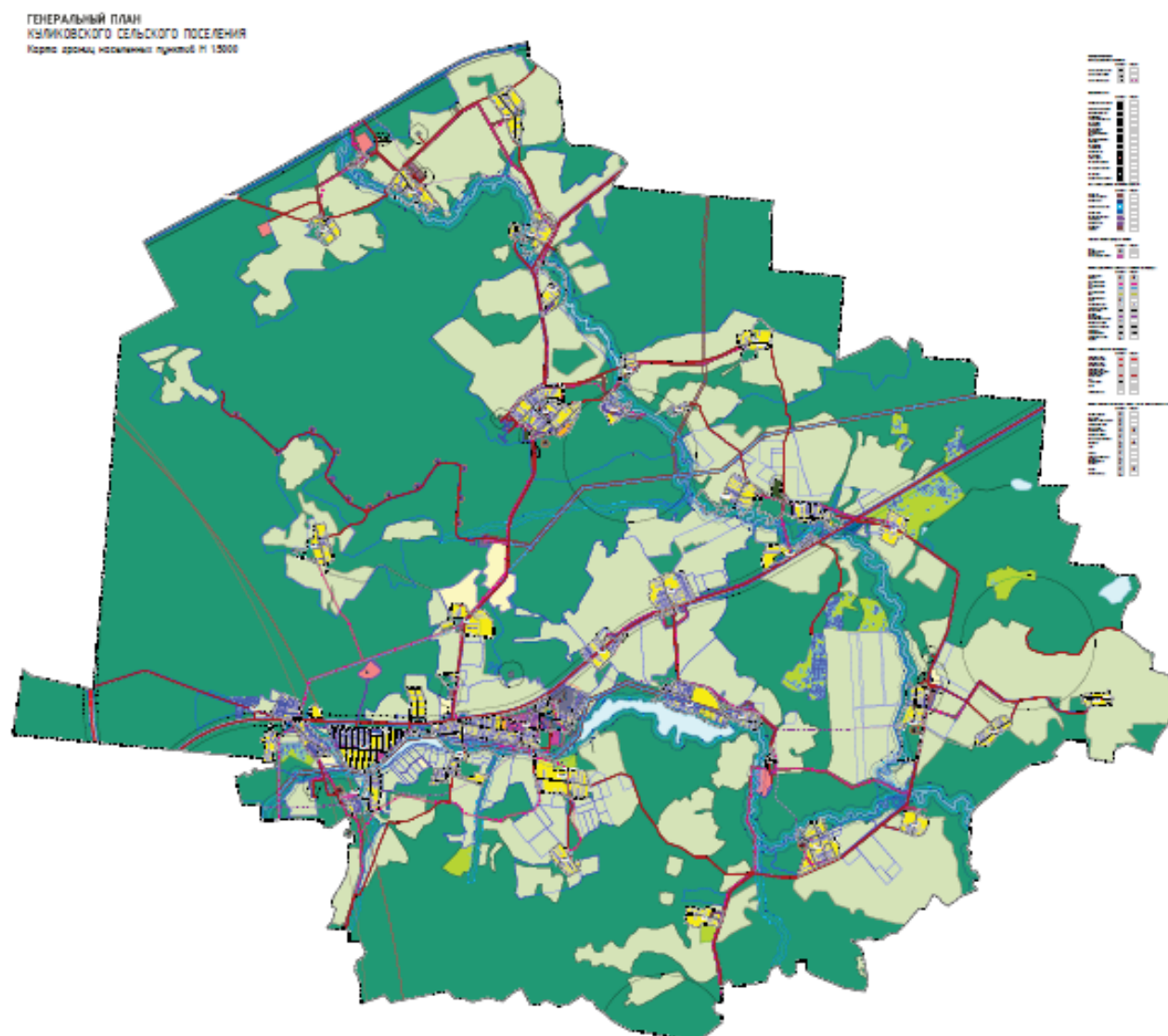
3. В разделе 2.4.1 «Сведения о планируемых для размещения объектах федерального значения» слова «Строительство автомобильной дороги М-7 «Волга» Москва – Владимир – Нижний Новгород – Казань – Уфа, подъезд к г. Иваново на участке обхода города Иваново» заменить словами «Строительство автомобильной дороги Р-132 «Золотое кольцо» на участке обхода города Иваново».

**Изменения в Графической части Генерального плана
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района**

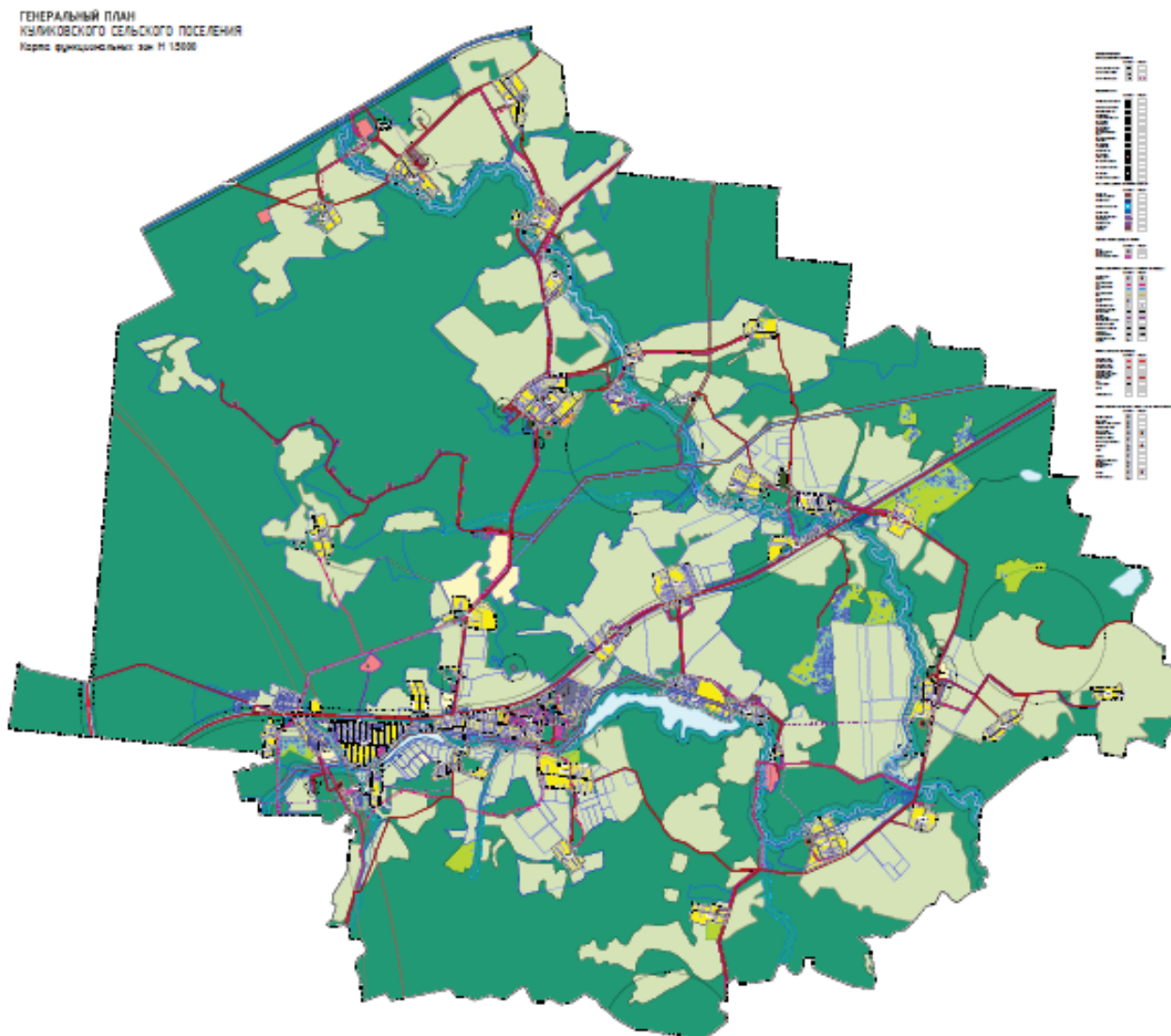
1. Карту планируемого размещения объектов местного значения Куликовского сельского поселения изложить в следующей редакции:



2. Карту границ населенных пунктов, входящих в состав Куликовского сельского поселения, изложить в следующей редакции:



3. Карту функциональных зон Куликовского сельского поселения изложить в следующей редакции:



Приложение 3
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 392

**Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района
(далее — Материалы по обоснованию Генерального плана)**

Изменения в Материалах по обоснованию в текстовой форме

1. В разделе «Введение» абзацы 3 и последующие изложить в следующей редакции:

«Основные задачи работы – корректировка границ функциональных зон в с. Котцыно.

Проект внесения изменений в генеральный план Куликовского сельского поселения подготовлен в соответствии со статьей 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы.

Генеральным планом предусмотрено в с. Котцыно изменение функциональной зоны в отношении земельного участка кадастровым номером 37:05:021002:726 и территории юго-восточнее земельного участка кадастровым номером 37:05:021002:715 на «Производственную и коммунально-складскую зону».

В генеральном плане учтены обращения, поступившие в период подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план, рассмотренные и одобренные рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района.

Внесение изменений в генеральный план предусматривает:

- приведение генерального плана в соответствие с актуальными положениями Градостроительного кодекса РФ;

- актуализация положений действующего генерального плана в соответствии со стратегией и программами социально-экономического развития Ивановского муниципального района;

- приведение генерального плана в соответствие с актуальным данным кадастрового деления территории (каждый земельный участок должен располагаться в одной функциональной зоне); актуальными сведениями о демографической ситуации и занятости населения сведениями, о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах.

Наименования разделов Положения о территориальном планировании и Материалов по обоснованию генерального плана, которые изложены в новой редакции, отмечены значком « * ».

2. В разделе 1.13 «Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения» слова «Строительство автомобильной дороги М-7 «Волга» Москва – Владимир – Нижний Новгород – Казань – Уфа, подъезд к г. Иваново на участке обхода города Иваново» заменить словами «Строительство автомобильной дороги Р-132 «Золотое кольцо» на участке обхода города Иваново».

3. В разделе 2.4 «Производственная сфера» абзац 4 дополнить словами:

«– расширение производственной территории в с. Котцыно»;

4. В разделе 2.5.1 «Внешний транспорт» пункт «Автомобильный транспорт» изложить в следующей редакции: «Автомобильный транспорт

В соответствии с решениями Схемы территориального планирования Ивановского муниципального района предусмотрена реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения (расчетный срок).

Для развития транспортной инфраструктуры Куликовского сельского поселения генеральным планом предлагаются следующие мероприятия:

реконструкция автомобильной дороги общего пользования местного значения «д. Кожевниково – д. Толчково» V категории протяженностью 2,874 км с расширением дорожного полотна до 2 полос и заменой покрытия дорожной одежды на капитальный тип с асфальтобетонным покрытием с переводом в IV категорию (первая очередь);

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения, обеспечивающей связь между населенными пунктами: д. Юрьевское - д. ж/д. станции Красносельская, V категории с капитальным типом дорожной одежды, протяженностью 2,7 км (расчетный срок);

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения, обеспечивающей связь между населенными пунктами: д. Ушаковка - д. Федосово, V категории с капитальным типом дорожной одежды, протяженностью 3,6 км (расчетный срок);

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения, обеспечивающей связь между населенными пунктами: д. Починки - д. Юркино, V категории с переходным типом дорожной одежды протяженностью 2,5 км (расчетный срок);

строительство автомобильной дороги общего пользования местного значения, обеспечивающей связь между населенными пунктами: д. Белоусиха - д. Четряково, V категории с переходным типом дорожной одежды, протяженностью 1,6 км (расчетный срок).

Автомобильные дороги и автодорожные мосты, не затронутые строительством и реконструкцией, сохраняются.».

5. Раздел 5.1 «Территория сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«5.1 Территория сельского поселения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь территории сельского поселения в установленных границах	га	15845	15845
		%	100	100
	в том числе			
	Общая площадь населенных пунктов, всего		874,36	874,36
	с. Елюнино	га	21,64	21,64
	с. Калачево	га	21,36	21,36
	с. Котцыно	га	54,11	54,11
	с. Сидоровское	га	36,31	36,31
	д. Белоусиха	га	3,60	3,60

	д. Василево	га	38,17	38,17
	д. Васильевское	га	29,24	29,24
	д. Горбово	га	19,79	19,79
	д. Жары	га	13,97	13,97
	д. ж/д станции Красносельская	га	0,53	0,53
	д. Измайлово	га	19,82	19,82
	д. Исаево	га	13,93	13,93
	д. Каликино	га	15,34	15,34
	д. Кожевниково	га	36,41	36,41
	д. Красное	га	11,94	11,94
	д. Куликово	га	93,15	93,15
	д. Малинки	га	111,84	111,84
	д. Матрохино	га	12,95	12,95
	д. Нефедьево	га	12,71	12,71
	д. Панкратцево	га	11,32	11,32
	д. Парфеньево	га	16,67	16,67
	д. Поповское	га	23,23	23,23
	д. Починки	га	19,63	19,63
	д. Рогатино	га	13,56	13,56
	д. Сафронцево	га	36,13	36,13
	д. Семиново	га	30,31	30,31
	д. Становое	га	11,86	11,86
	д. Токовицы	га	0,56	0,56
	д. Толчково	га	8,37	8,37
	д. Ушаковка	га	40,47	40,47
	д. Федосово	га	31,42	31,42
	д. Четряково	га	8,99	8,99
	д. Юркино	га	27,29	27,29
	д. Юрьевское	га	27,73	27,73
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	575,81	575,14
		%	3,63	3,63
1.2	зона садоводства и огородничества	га	224,84	224,84
		%	1,42	1,42
1.3	общественно-деловая зона	га	18,67	18,67
		%	0,11	0,11
1.4	производственная и коммунально-складская зона	га	15,82	16,49
		%	0,10	0,10
1.5	зона инженерной инфраструктуры	га	38,26	38,26
		%	0,24	0,24
1.6	зона транспортной инфраструктуры	га	42,56	42,56
		%	0,27	0,27
1.7	рекреационные зоны	га	44,05	44,05
		%	0,28	0,28
1.8	зоны сельскохозяйственного назначения	га	4458,24	4458,24
		%	28,14	28,14

1.9	зона ритуального назначения	га	7,14	7,14
		%	0,05	0,05
1.10	зона акваторий	га	108,73	108,73
		%	0,69	0,69
1.11	зона природных территории	га	9958,49	9958,49
		%	62,86	62,86
1.12	территории общего пользования	га	353,37	353,37
		%	2,23	2,23
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	численность населения	чел.	1875	5686
2.2	плотность населения	чел. на га	0,1	0,4
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	Объем жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	76,5	200,5
3.2	Структура жилищного фонда			
3.2.1	- индивидуальная жилая застройка (1-3 эт.)	тыс. кв.м	51,2	119,4
		% к общему объему жилищного фонда	67	60
3.2.2	- малоэтажная жилая застройка (1-3 эт.)	тыс. кв.м	25,3	81,1
		% к общему объему жилищного фонда	33	40
3.3	Общий объем нового жилищного строительства	тыс. кв.м	-	122,7
3.4	Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	кв. м/ чел.	29	не менее 35
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	57	135
4.2	Школьные учреждения	учащихся	380	550
4.3	Внешкольные учреждения	мест	60	60
4.4	Аптечные учреждения	объект	0	1
4.5	Отделение врача общей практики	объект	1	1
4.6	Фельдшерско-акушерские пункты	объект	3	3
4.7	Плоскостные спортивные сооружения	га	0	2,5
4.8	Спортивные залы общего пользования	кв. м площади пола	0	380
4.9	Спортивные залы при учреждениях образования	кв. м площади пола	162	162
4.10	Клубные учреждения	мест	300	920
4.11	Библиотечные учреждения	тыс. ед. хранения	10,4	25,6
4.12	Торговые центры	кв.м торговой площади	0	1710
4.13	Магазины	кв.м торговой площади	33	1691
4.14	Рыночные комплексы розничной торговли	объект	0	1
4.15	Предприятия общественного питания	объект	1	2
4.16	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	2	29
4.17	Банно-оздоровительные комплексы	помывочных мест	0	40

4.18	Прачечные	кг белья в смену	0	350
4.19	Отделения, филиалы банка	операционных мест	0	3
4.20	Отделения связи	объект	2	2
4.21	Пожарное депо	пожарный автомо- биль	0	0
4.22	Администрация сельского поселения, села	объект	1	1
4.23	Объекты туризма и отдыха	объект	3	3
4.24	Гостиничный комплекс	объект	1	1
4.25	Заповедник народного быта	объект	1	1
4.26	Молельный дом	объект	1	1
4.27	Церковь	объект	4	4
4.28	Церковно-приходская школа	объект	0	0
4.29	Объект благотворительной деятельности	объект	2	2
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			
5.1	Протяженность автомобильных дорог			
	- всего	км	112,0	134,9
	в том числе:			
	- федерального значения	--	0	0
	- регионального или межмуниципального значения	--	34,4	35,2
	- местного значения	--	77,6	99,7
	- частных	--	0	0
5.2	Протяженность автомобильных дорог с ка- питальным типом покрытия	--	25,8	71,4
5.3	Протяженность железных дорог	--	3,5	3,5
5.4	Протяженность линий речного транспорта	--	0	0
5.5	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	1
5.6	Аэропорты	--	0	0
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Производительность водозаборных соору- жений	м3/ сут	-	2*30000; 2*110; 80; 85
6.1.2	Протяженность сетей	км	29,5	81,2
6.2	Канализация			
6.2.1	Производительность очистных сооружений канализации	м3/ сут	-	985; 125; 190; 90
6.2.2	Протяженность сетей	км	3,4	3,8
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,93	3,9
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	102,1	110,9
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	159,3

6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	0,1
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	-	0,1
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двух-трубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	млн.м3/ год	-	5,15
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	
6.5.2	Протяженность сетей	км	7,6	57,3
	Газопроводов высокого давления			
	Газопроводов низкого давления		4,4	30,4
6.6	Связь		3,2	26,9
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	400
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Объем бытовых отходов	тыс.тн/год	0,6	1,7
6.7.2	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.8	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8.1	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.2	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.3	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.4	Общее количество кладбищ	единиц/га	4/5,6	4/5,6
6.8.5	Общее количество крематориев	единиц	-	-
6.8.6	Озеленение санитарно-защитных и водоохранных зон	га		809,8

».

6. Раздел 5.14 «Территория населенного пункта с. Котцыно» изложить в следующей редакции:

«5.4. Территория населенного пункта с. Котцыно

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Современное состояние	Расчетный срок
1	ТЕРРИТОРИЯ			
	Общая площадь в границах населенного пункта	га	54,11	54,11
		%	100	100
	в том числе			
1.1	жилые зоны	га	39,64	38,97
		%	73,26	73,02
	в том числе			
1.1.1	малоэтажной жилой застройки	га	3,27	3,27
		%	6,04	6,04
1.1.2	индивидуальной жилой застройки	га	36,73	36,06
		%	67,88	66,64
1.2	зона садоводства и огородничества	га	-	-
		%	-	-

1.3	общественно-деловые зоны	га	1,43	1,43
		%	2,64	2,64
1.4	производственная зона	га	0,48	1,15
		%	0,89	2,13
1.5	зоны инженерной инфраструктуры	га	0,08	0,08
		%	0,15	0,15
1.6	зоны транспортной инфраструктуры	га	-	-
		%	-	-
1.7	рекреационные зоны	га	2,79	2,79
		%	5,16	5,16
1.8	зоны сельскохозяйственного использования	га	-	-
		%	-	-
1.9	зона ритуального назначения	га	-	-
		%	-	-
1.10	зона акваторий	га	0,57	0,57
		%	1,05	1,05
1.11	зона природных территории	га	0,85	0,85
		%	1,57	1,57
1.12	территории общего пользования	га	8,27	8,27
		%	15,28	15,28
2	НАСЕЛЕНИЕ			
2.1	Общая численность населения	чел.	198	425
3	ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД			
3.1	Общий объем жилищного фонда	тыс. кв.м общей площади	8,5	14,9
3.2	Структура жилищного фонда			
3.2.1	- индивидуальная жилая застройка (1-3 эт.)	тыс. кв.м	5,8	10,5
		% к общему объему жилищного фонда	68	71
3.2.2	- малоэтажная жилая застройка (1-3 эт.)	тыс. кв.м	2,7	4,3
		% к общему объему жилищного фонда	32*	29
4	ОБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНОГО И КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ			
4.1	Детские дошкольные учреждения	мест	0	25
4.2	ФАП	объект	1	1
4.3	Плоскостные спортивные сооружения	га	0	0,3
4.4	Клубные учреждения	мест	60	130
4.5	Магазины	кв.м торговой площади	23	105
4.6	Предприятия бытового обслуживания	рабочих мест	0	3
4.7	Молельный дом	объект	1	1
4.8	Церковь	объект	0	1
5	ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА			

5.1	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта		-	-
	В том числе:			
	электрифицированная железная дорога	км двойного пути	0	0
	автобус	км	0	0
	водный транспорт	--	0	0
5.2	Протяженность улиц			
	- всего	--	3,9	3,8
	в том числе:			
	- улиц в жилой застройке основных	--	-	1,2
	- улиц в жилой застройке второстепенных	--	-	2,4
	- проездов	--	-	0,2
5.3	Общая протяженность улично-дорожной сети в том числе с усовершенствованным покрытием	--	0	3,8
5.4	Из общей протяженности улиц и дорог улицы и дороги, не удовлетворяющие пропускной способности	%	-	0
5.5	Плотность сети линий наземного пассажирского транспорта: - в пределах застроенной территории	км/км2	-	-
5.6	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	0	0
5.7	Средние затраты времени на трудовые передвижения в один конец	мин.	5-8	5-8
5.8	Обеспеченность населения индивидуальными легковыми автомобилями	автомобилей на 1000 жителей	250	350
6	ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА И БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление			
	всего	куб. м/в сутки	-	136,94
	в том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	куб. м/в сутки	-	96,9
	на производственные нужды	куб. м/в сутки	-	14,54
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе водозаборов подземных вод	куб. м/в сутки	-	-
	в том числе			
	-на хозяйственно-питьевые нужды	л./в сутки на чел.	-	190
6.1.4	Протяженность сетей	км	-	5
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	м3/ сут	-	111,44
	в том числе:			
	- производственные сточные воды	м3/ сут	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	м3/ сут	-	-
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	-

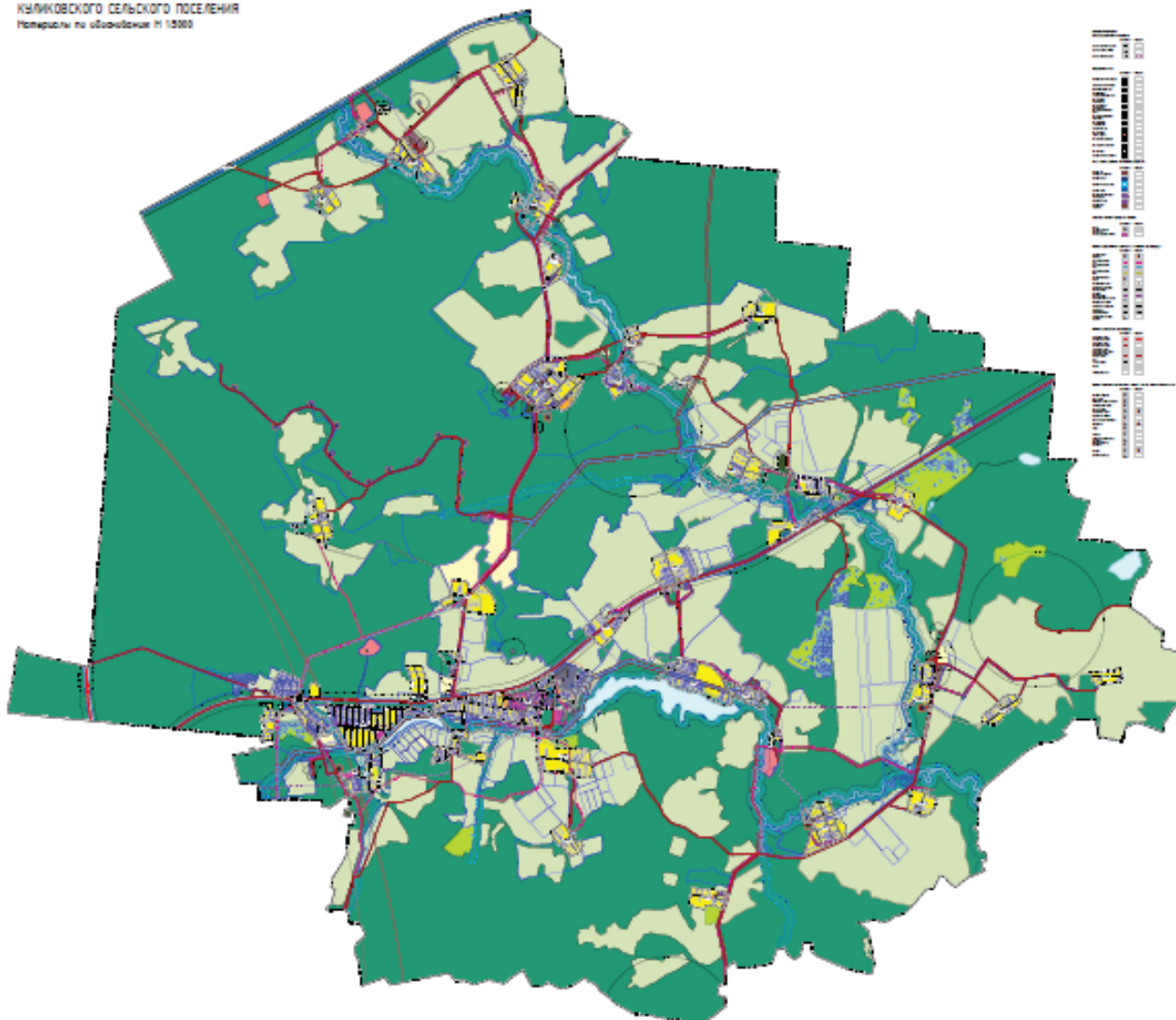
6.3	Электроснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/ год	0,1	0,3
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-		
6.3.2	Потребление электроэнергии на чел. в год	кВт·ч	950	1350
	в том числе на коммунально-бытовые нужды	кВт·ч	950	1350
6.3.4	Протяженность сетей	км	1,1	1,1
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	Гкал/год	-	3530
6.4.2	Производительность централизованных источников теплоснабжения - всего	Гкал/час	-	-
	в том числе:			
	-ТЭЦ		-	-
	- котельные	Гкал/час	-	-
6.4.3	Протяженность магистральных сетей, двух-трубная	км	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Потребление газа - всего	млн. м3/ год	-	0,44
	в том числе:			
	- на производственные нужды	-	-	-
5.5.2	Протяженность газопроводов низкого давления		-	4,1
6.6	Связь			
6.6.1	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	номеров на 1000 человек	-	-
6.7	Санитарная очистка территории			
6.7.1	Объем бытовых отходов	тыс.тн/год	0,06	0,1
6.7.2	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц / га	-	-
6.8	Общая площадь свалок	единиц/га	-	-
6.8.1	Иные виды инженерного оборудования территории			
6.8.2	Скотомогильники	единиц	-	-
6.8.3	Ритуальное обслуживание населения			
6.8.4	Общее количество кладбищ	единиц/га	1/1,5	1/1,5
6.8.5	Общее количество крематориев	единиц	-	-
6.8.6	Озеленение санитарно-защитных и водоохранных зон	га	-	3,3

».

Изменения в Материалах по обоснованию Генерального плана в виде карт

Карту Материалов по обоснованию Генерального плана изложить в новой редакции:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Материалы по обоснованию № 1/2000



ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г.

г. Иваново

№ 393

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 27.01.2023, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 384:

- 1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения (порядок их применения и внесения изменений в них) (приложение 1);
- 1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Куликовского сельского поселения (приложение 2).
- 1.3. Внести изменения в Карту градостроительного зонирования Куликовского сельского поселения (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 393

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района (порядок их применения и внесения изменений в них)
(далее – Общая часть)**

1. По всему тексту Общей части слова «Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439» заменить словами «Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324» (в соответствующем падеже); слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания» (в соответствующем падеже).
2. В пункте 1 статьи 38 Общей части слова «Выдача ордера на производство земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».

Приложение 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 393

**Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района
(далее — Градостроительные регламенты)**

1. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)» в столбце «Параметры разрешенного использования» после слов «Предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0024-0,0050 га» дополнить словами «; для земельных участков, предоставляемых в рамках федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ («гаражная амнистия»), предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0012-0,0060 га».
2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» в столбце «Параметры разрешенного использования»
 - слова «Количество этажей – 1 эт.» заменить словами «Количество надземных этажей – 3 эт.»;
 - слова «Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра.» исключить;
 - дополнить словами «Минимальный процент застройки – 25.»;
 - слова «Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м» заменить словами «Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м».
3. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Параметры разрешенного использования» слова «количество этажей» заменить словами «количество надземных этажей».

4. В градостроительных регламентах всех территориальных зон, за исключением ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения», ОДЗ-4: «Зона культового назначения», ИЗ: «Зона инженерной инфраструктуры», основные виды разрешенного использования дополнить строкой с видом «Связь (6.8)» следующего содержания:

Связь (6.8)	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и теле-радиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	Для сооружений: предельная высота строений, сооружений – 70 м. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0005-0,0100 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	
----------------	---	---	--

5. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1 «Зона общественно-делового назначения» исключить из условно-разрешенных видов разрешенного использования виды «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» и «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)».

6. В градостроительном регламенте территориальной зоны ЖЗ-5: «Зона индивидуальной жилой застройки» для вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (2.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

«Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха».

7. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПР-1: «Зона производственного назначения» для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)» столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции:

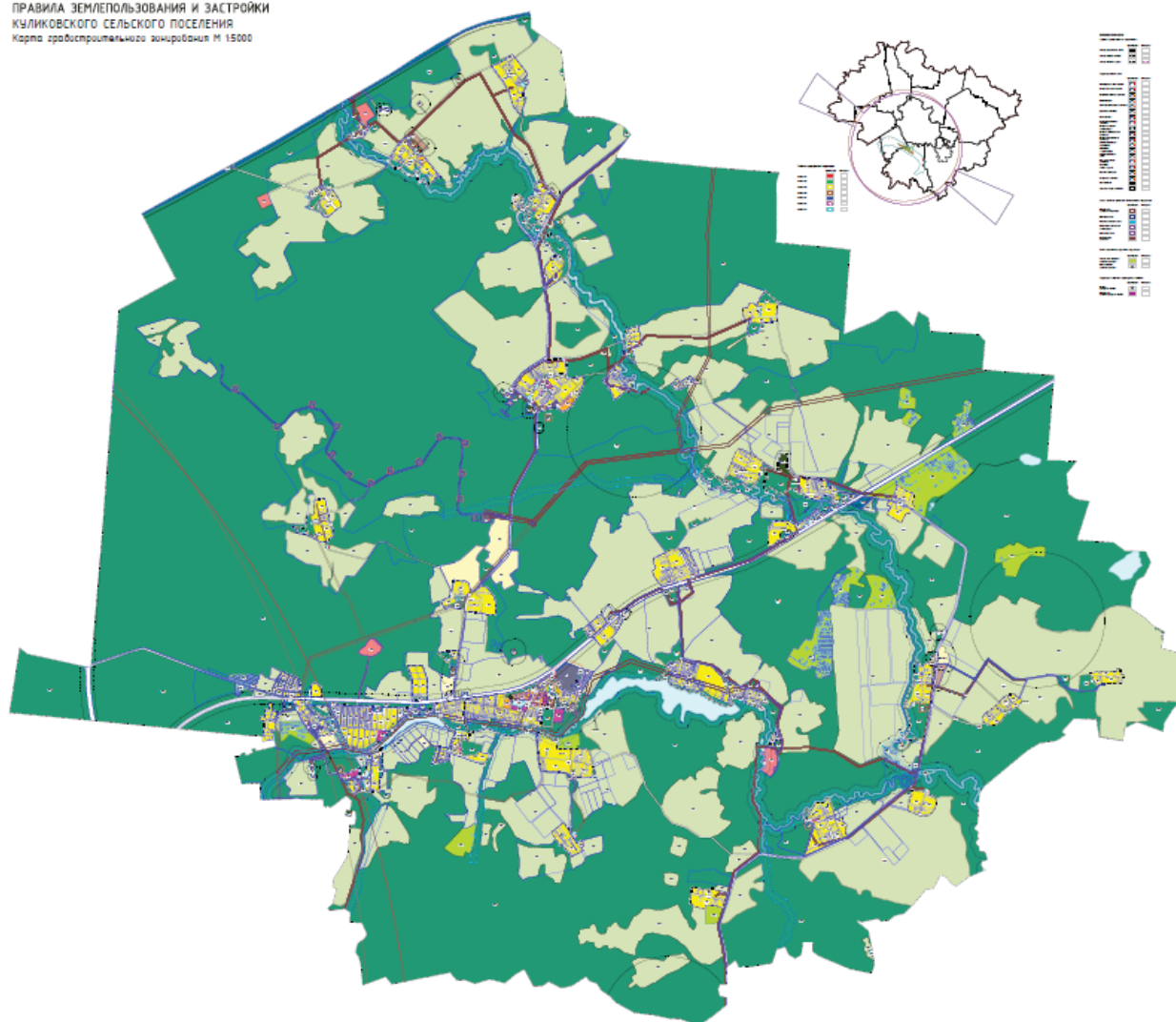
«Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)».

**Изменения в Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района
(далее — Карта градостроительного зонирования)**

1. Карту градостроительного зонирования привести в соответствие с проектом внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения.

Карту градостроительного зонирования изложить в следующей редакции:

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Карта градостроительного зонирования М 1:5000



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г.

г. Иваново

№ 394

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Феде-

рального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 09.02.2023, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345:

1.1. Внести изменения в Градостроительные регламенты Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета

Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

Приложение
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02 2023 года № 394

Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Градостроительные регламенты)

1. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» исключить из условно-разрешенных видов разрешенного использования виды «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» и «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)»

2. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Общественно-деловая зона» в столбце «Параметры разрешенного использования» для вида разрешенного использования «Обеспечение занятий спортом в помещениях (5.1.2)» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 2,0 га установить в размере 7,0 га.

3. В градостроительном регламенте в территориальной зоне СХЗ-1: «Зона сельскохозяйственного использования» основные виды разрешенного использования дополнить строкой с видом «Отдых (рекреация) (5.0)» следующего содержания:

Отдых (рекреация) (5.0)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5	Количество надземных этажей – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент застройки – 25. Минимальный процент озеленения – 10. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,5-5,0 га	
-------------------------	--	--	--

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

16.02.2023 г.

№ 395

г. Иваново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 части 1.1 статьи 5 Устава Ивановского муниципального района Ивановской области, с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района», состоявшихся 10.02.2023, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, утвержденные решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 389:

1.1. Внести изменения в Общую часть Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (порядок их применения и внесения изменений в них) (приложение 1).

1.2. Внести изменения в Градостроительные регламенты Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 2).

1.3. Внести изменения в карту градостроительного зонирования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом, услуг, оказываемых населению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В. Шуванова

Приложение 1
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 395

**Изменения в Общей части Правил землепользования и застройки
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района
(порядок их применения и внесения изменений в них)
(далее – Общая часть)**

1. По всему тексту Общей части слова «Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 28.06.2018 № 439» заменить словами «Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденное решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324» (в соответствующем падеже); слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания» (в соответствующем падеже).

2. Пункт 31 статьи 1 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«дом блокированной застройки - жилой дом, блокированный с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющий отдельный выход на земельный участок»;

3. Пункт 3 статьи 17 Общей части изложить в следующей редакции:

«3. На карте градостроительного зонирования установлены следующие территориальные зоны:

- 1) зона среднеэтажной жилой застройки — ЖЗ-3;
- 2) зона малоэтажной жилой застройки — ЖЗ-4;
- 3) зона индивидуальной жилой застройки — ЖЗ-5;
- 4) зона общественно-делового назначения — ОДЗ-1;
- 5) зона учебно-образовательного назначения — ОДЗ-3;
- 6) зона культового назначения — ОДЗ-4;
- 7) производственная зона — ПР-1;
- 8) зона коммунально-складского назначения — ПР-2;
- 9) зона инженерной инфраструктуры — ИЗ;
- 10) зона объектов автомобильного транспорта — ТЗ-2;
- 11) зона объектов воздушного транспорта — ТЗ-3;
- 12) рекреационная зона — РЗ-1;
- 13) зона сельскохозяйственного производства — СХЗ-1;
- 14) зона садоводства и огородничества — СХЗ-2;
- 15) зона сельскохозяйственных угодий — СХЗ-3;
- 16) зона ритуального назначения — СНЗ-1;
- 17) зона складирования и захоронения отходов — СНЗ-2;
- 18) зона защитного озеленения — ЗО;
- 19) зона природных территорий — ПТЗ-1;
- 20) территории общего пользования.

4. Статью 24 Общей части изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Землепользование и застройка на территориях зон природных территорий

Зона природных территорий установлена на землях категории «Земли лесного фонда». В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации для земель лесного фонда градостроительные регламенты не устанавливаются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.».

5. В статье 33 Общей части:

- в пункте 2 слова «технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» заменить словами «информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- подпункт 15 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;»;

- пункт 8 после слов «Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка,» дополнить словами «за исключением информации, предусмотренной подпунктом 15 пункта 3 настоящей статьи.».

6. В пункте 1 статьи 38 Общей части слова «Выдача ордера на производство земляных работ» заменить словами «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Ивановского муниципального района Ивановской области».

7. Статью 41 Общей части дополнить абзацем следующего содержания:

«Утвержденные правила землепользования и застройки поселения не применяются в части, противоречащей ограничениям использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности, установленным на приаэродромной территории, в границах которых полностью или частично расположена приаэродромная территория, установленная в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.».

Приложение 2
к решению Совета
Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 года № 395

Изменения в Градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — Градостроительные регламенты)

1. Наименования территориальных зон в Градостроительных регламентах изложить в следующей редакции:

- ЖЗ-3: вместо «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)» читать «Зона среднеэтажной жилой застройки»;

- ЖЗ-4: вместо «Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)» читать «Зона малоэтажной жилой застройки»;
- ЖЗ-5: вместо «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» читать «Зона индивидуальной жилой застройки»;
- ПР-1: вместо «Зона промышленности» читать «Производственная зона»;
- ТЗ-2: вместо «Зона автомобильного транспорта» читать «Зона объектов автомобильного транспорта»;
- РЗ-1: вместо «Зона мест отдыха общего пользования» читать «Рекреационная зона»;
- вместо «СХЗ-3 — Зона сельскохозяйственного использования» читать «СХЗ-1 — Зона сельскохозяйственного производства».

2. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Дома социально-обслуживания (3.2.1)» в столбце «Параметры разрешенного использования»:

- минимальный процент застройки вместо 25% установить в размере 10%;
- минимальный процент озеленения вместо 10% установить в размере 30%.

3. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)» в столбце «Параметры разрешенного использования» после слов «Предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0024-0,0050 га» дополнить словами «; для земельных участков, предоставляемых в рамках федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ («гаражная амнистия»), предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0012-0,0060 га».

4. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Хранение автотранспорта (2.7.1)» в столбце «Параметры разрешенного использования»

- слова «Количество этажей – 1 эт.» заменить словами «Количество надземных этажей – 3 эт.»;
- слова «Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра.» исключить;
- дополнить словами «Минимальный процент застройки – 25.»;
- слова «Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м» заменить словами «Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м. Отступ от красных линий – не менее 5 м».

5. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Параметры разрешенного использования» слова «количество этажей» заменить словами «количество надземных этажей».

6. По всему тексту Градостроительных регламентов для вида разрешенного использования «Блокированная жилая застройка (2.3)»:

- столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редакции: «Размещение жилого дома, блокированного с другим жилым домом (другими жилыми домами) в одном ряду общей боковой стеной (общими боковыми стенами) без проемов и имеющего отдельный выход на земельный участок; разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение гаражей для собственных нужд и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха»;

- в столбце «Параметры разрешенного использования» слова «(на каждую квартиру)» заменить словами «(на каждый блок)».

7. В градостроительных регламентах всех территориальных зон, за исключением ОДЗ-3: «Зона учебно-образовательного назначения», ОДЗ-4: «Зона культового назначения», ИЗ: «Зона инженерной инфраструктуры», основные виды разрешенного использования дополнить строкой с видом «Связь (6.8)» следующего содержания:

Связь (6.8)	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и теле-радиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	Для сооружений: предельная высота строений, сооружений – 70 м. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0005-0,0100 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	
----------------	---	---	--

8. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» и в градостроительном регламенте территориальной зоны РЗ-1: «Рекреационная зона» исключить из условно-разрешенных видов разрешенного использования виды «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» и «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)».

9. В градостроительном регламенте территориальной зоны ПР-1: «Зона производственного назначения» для вида разрешенного использования «Легкая промышленность (6.3)»:

- столбец «Описание вида разрешенного использования земельного участка» изложить в следующей редак-

ции: «Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства продукции легкой промышленности (производство текстильных изделий, производство одежды, производство кожи и изделий из кожи и иной продукции легкой промышленности)».

- в столбце «Параметры разрешенного использования» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 0,5 га установить в размере 5,0 га.

10. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» для вида разрешенного использования «Ведение садоводства (13.2)» в столбце «Параметры разрешенного использования» предельную максимальную площадь земельного участка вместо 1,0 га установить в размере 0,20 га.

11. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для видов 2.1 и 2.3 слова «индивидуальных гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

12. В градостроительных регламентах территориальных зон ЖЗ-3, ЖЗ-4 и ЖЗ-5 в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» вид «Хранение автотранспорта (2.7.1)» заменить видом «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)»

13. В градостроительном регламенте территориальной зоны ТЗ-2: «Зона автомобильного транспорта» пункт 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» дополнить видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)».

14. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 2.7.1 слова «вида разрешенного использования с кодом 4.9» заменить словами «видов разрешенного использования с кодами 2.7.2, 4.9».

15. По всему тексту Градостроительных регламентов в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.2 слова «с кодами 4.5 - 4.8.2» заменить словами «с кодами 4.5, 4.6, 4.8 - 4.8.2».

16. В градостроительном регламенте территориальной зоны ОДЗ-1: «Зона общественно-делового назначения» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 4.7 слова «, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них» исключить.

17. В градостроительном регламенте территориальной зоны СХЗ-2: «Зона садоводства и огородничества» в столбце «Описание вида разрешенного использования земельного участка» для вида разрешенного использования 13.2 слово «гаражей» заменить словами «гаражей для собственных нужд».

18. Градостроительный регламент территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» исключить.

19. Дополнить Градостроительные регламенты градостроительным регламентом территориальной зоны ЗО: «Зона защитного озеленения» следующего содержания:

«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ: 30 – Зона защитного озеленения

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	Количество этажей – 1-2 эт. Максимальный процент застройки – 70. Минимальный процент застройки – 25. Отступ от границ земельного участка – не менее 3 м Отступ от красных линий – не менее 5 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0001-1,0 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	
Связь (6.8)	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодифракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	Для сооружений: предельная высота строений, сооружений – 70 м. Максимальный процент застройки – 70. Отступ от границ земельного участка – не менее 1 м Предельная (минимальная и максимальная) площадь – 0,0005-0,0100 га Для линейных объектов: Не подлежат установлению	
Улично-дорожная сеть (12.0.1)	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	Не подлежат установлению	Не допускается размещение объектов капитального строительства

Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	Не подлежат установлению	
-------------------------------------	--	--------------------------	--

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Не регламентируется

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

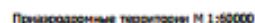
Не регламентируется».

**Изменения в Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района
(далее — Карта градостроительного зонирования)**

1. Наименования территориальных зон в Карте градостроительного зонирования изложить в следующей редакции:

- ЖЗ-3: вместо «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)» читать «Зона среднеэтажной жилой застройки»;
- ЖЗ-4: вместо «Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный)» читать «Зона малоэтажной жилой застройки»;
- ЖЗ-5: вместо «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» читать «Зона индивидуальной жилой застройки»;
- РЗ-1: вместо «Зона озелененных территорий общего пользования» читать «Рекреационная зона»;
- «Зона сельскохозяйственных угодий»: вместо «СХЗ-1» читать «СХЗ-3».
- вместо «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий — СХЗ-3» читать «Зона сельскохозяйственного производства — СХЗ-1»;
- вместо «Зона природных территорий — ПТЗ-1» читать «Зона защитного озеленения — ЗО»;
- вместо «Зона лесов» читать «Зона природных территорий — ПТЗ-1».

Правила землепользования и застройки
Чернореченского сельского поселения
Карта градостроительного зонирования М 1:5000



**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.02.2023 года

№ 400

г. Иваново

Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Ивановского муниципального района с 01.02.2023 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 №119 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2023 году», Указом Губернатора Ивановской области от 04.02.2005 №13-уг «О мерах по реализации на территории Ивановской области Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Ивановского муниципального района с 01.02.2023, в размере 7793,48 рубля для каждого перечня:

- для супругов, близких родственников, иных родственников, законных представителей или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 1 к настоящему решению;
- для специализированных служб по вопросам похоронного дела, осуществляющих погребение умершего при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия этих органов, согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу с 01.02.2023 решение Совета Ивановского муниципального района от 31.03.2022 N 247 “Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Ивановского муниципального района с 01.02.2022”.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене “Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района” и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2023 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

**Председатель Совета
Ивановского муниципального района**

О.В.Шуванова

Приложение 1
к решению
Совета Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 № 400

**Стоимость услуг, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам,
законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить
погребение умершего, согласно гарантированному перечню услуг
по погребению на территории Ивановского муниципального района**

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1847,24
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1919,74

4.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	4026,50
	Итого	7793,48

Приложение 2
к решению
Совета Ивановского муниципального района
от «16».02.2023 № 400

Стоимость услуг при погребении умерших, осуществляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего ил при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребении умершего на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел его личности либо с согласия указанных органов, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Ивановского муниципального района

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Стоимость услуг по погребению (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Облачение тела	177,67
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1669,55
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1919,74
5.	Погребение (в том числе расчистка участка под могилу, разравнивание грунта, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички) или кремация с последующей выдачей урны с прахом	4026,52
	Итого	7793,48

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

« » _____ **Е.Н. Мирскова**
2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка
(для индивидуального жилищного строительства (2.1)**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.
Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.
Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области, постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 25.01.2023 № 110 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:349, площадью 1034 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода природного газа высокового давления I категории имеется.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Обременения объекта: Обременений нет.

Ограничения объекта: Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне р. Шахмахта, Ивановского муниципального района, Ивановской области с реестровым номером 37:05-6.1747.

Иное: Согласно Генеральному плану Куликовского сельского поселения подъездные пути к земельному участку предусмотрены. Фактически подъездные пути отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 384.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 117-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:349, общей площадью 1034 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» - 297 000 (Двести девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 8 910 (Восемь тысяч девятьсот десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 282 150 (Двести восемьдесят две тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 401028106453700000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:349.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 00 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 - 30 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___»_____ 2023 г.

От _____,
(полное фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество представителя Заявителя, уполномоченного надлежащим образом)
действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя)

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:349, площадью 1034 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 25.01.2023 № 110 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» и протокола о результатах аукциона от 22.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021312:349, площадью 1034 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 297 000 (Двести девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек на основании отчета № 117-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:349, общей площадью 1034 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 22.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Покупателем, составляющая 282 150 (Двести восемьдесят две тысячи сто пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2023 г. № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021312:349, площадью 1034 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеют.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка
(для индивидуального жилищного строительства (2.1))**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области, постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 24.01.2023 № 95 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:351, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода природного газа высокового давления I категории имеется.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Обременения объекта: Обременений нет.

Ограничения объекта: Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне р. Шахмахта, Ивановского муниципального района, Ивановской области с реестровым номером 37:05-6.1747.

Иное: Согласно Генеральному плану Куликовского сельского поселения подъездные пути к земельному участку предусмотрены. Фактически подъездные пути отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 384.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 118-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:351, общей площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» - 334 000 (Триста Двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 020 (Десять тысяч двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 317 300 (Триста семнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 40102810645370000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:351.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 30 часов «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2023 г.

От _____,

(полное фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество представителя Заявителя, уполномоченного надлежащим образом)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя)

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:351, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«__» _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 24.01.2023 № 95 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» и протокола о результатах аукциона от 24.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов»,

с кадастровым номером 37:05:021312:351, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 334 000 (Триста тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета № 118-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:351, общей площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 24.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Покупателем, составляющая 317 300 (Триста семнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный, ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292, КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ива-

новской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2023 г. № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021312:351, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«_____» _____ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:**

**Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка
(для индивидуального жилищного строительства (2.1))**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области, постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 24.01.2023 № 102 «О проведении

аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:355, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода природного газа высокового давления I категории имеется.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Обременения объекта: Обременений нет.

Ограничения объекта: Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне р. Шахмат, Ивановского муниципального района, Ивановской области с реестровым номером 37:05-6.1747.

Иное: Согласно Генеральному плану Куликовского сельского поселения подъездные пути к земельному участку предусмотрены. Фактически подъездные пути отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 384.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 120-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:355, общей площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» - 334 000 (Триста Двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 10 020 (Десять тысяч двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 317 300 (Триста семнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 401028106453700000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:355.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 40 часов «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 11 - 10 часов «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2023 г.

От _____,

(полное фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

(фамилия, имя, отчество представителя Заявителя, уполномоченного надлежащим образом)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя)

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:355, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

« _____ » _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 24.01.2023 № 102 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» и протокола о результатах аукциона от 24.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021312:355, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 334 000 (Триста тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета № 120-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:355, общей площадью 1200 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 24.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Покупателем, составляющая 317 300 (Триста семнадцать тысяч триста) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли – продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2023 г. № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021312:355, площадью 1200 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова

« _____ » _____ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка
(для индивидуального жилищного строительства (2.1))**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области, постановление администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 24.01.2023 № 103 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:359, площадью 1153 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки –ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке от существующего газопровода природного газа высокового давления I категории имеется.

Согласно сведений АО «Водоканал» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик» техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и сетям канализации отсутствует.

Обременения объекта: Обременений нет.

Ограничения объекта: Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне р. Шахмахта, Ивановского муниципального района, Ивановской области с реестровым номером 37:05-6.1747.

Иное: Согласно Генеральному плану Куликовского сельского поселения подъездные пути к земельному участку предусмотрены. Фактически подъездные пути отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Этажность – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 29.03.2018 г. № 384.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м.
- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

в размере начальной цены предмета аукциона на основании отчета № 123-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:359, общей площадью 1153 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» - 324 000 (Триста Двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 9 720 (Девять тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 307 800 (Триста семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300, БИК 012406500, КБК: 00000000000000000000, Единый казначейский счет 401028106453700000025, Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново.

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:359.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 8 (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 - 40 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 - 10 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2023 г.

От _____,

(полное фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) – для физического лица

именуемый далее Заявитель, в лице

_____ (фамилия, имя, отчество представителя Заявителя, уполномоченного надлежащим образом)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя)

принимая решение об участии в аукционе по продаже в собственность земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:021312:359, площадью 1153 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrguon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района 24.01.2023 № 103 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка» и протокола о результатах аукциона от 22.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021312:359, площадью 1153 кв.м, с разрешенным использованием «для индивиду-

ального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее — Участок), в границах, указанных в кадастровой выписке.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 324 000 (Триста двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек на основании отчета № 123-12/2022 от 26.12.2022 «Об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:021312:359, общей площадью 1153 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка».

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о результатах аукциона от 22.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Покупателем, составляющая 307 800 (Триста семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607460, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов в соответствии с кадастровой выпиской.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу копию указанного свидетельства и один экземпляр договора купли — продажи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы по регистрации, кадастру и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ива-

новской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «_____» _____ 2023 г. № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:021312:359, площадью 1153 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (далее Участок).

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

_____**Е.Н. Мирскова**
«_____» _____ **2023** года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:**

**Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты

указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 08.02.2023 № 189 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранный зоне транспорта Третья подзона приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный)» и в охранный зоне ООПТ «Увдовское водохранилище с охранный зоной».

Иные условия: к земельному участку имеются существующие подъездные пути

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Бежаницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

656 000 (Шестьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом 132-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:316, общей площадью 1424 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 19 680 (Девятнадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 623 200 (Шестьсот двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

ББК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:316).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 15 час 30 мин «23» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 16 час 00 мин «23» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__» _____ 2023 г.

От _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 08.02.2023 № 189 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, земельный участок весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранный зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранный зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 656 000 (Шестьсот пятьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 132-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010411:316, общей площадью 1424 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 623 200 (Шестьсот двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области

Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,

ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,

г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,

ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,

КПП 371101001.

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___»_____ 2023 №_____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010411:316, площадью 1424 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, земельный участок весь расположен в охранный зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
«_____» _____ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2023 № 144 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2287, площадью 974 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см. п. 5 примечаний).
- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

609 000 (Шестьсот девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом 126-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010408:2287, общей площадью 974 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 18 270 (Восемнадцать тысяч двести семьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 578 550 (Пятьсот семьдесят восемь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010408:2287).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминаева Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 30 мин «23» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 15 час 00 мин «23» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2023 г.

От _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2287, площадью 974 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«_____» _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2023 № 144 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2287, площадью 974 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 609 000 (Шестьсот девять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 126-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010408:2287, общей площадью 974 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 578 550 (Пятьсот семьдесят восемь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от « ____ » _____ 2023 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2287, площадью 974 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Увотское водохранилище с охранной зоной».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района**

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Увось
«для индивидуального жилищного строительства (2.1)»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2023 № 143 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2288, площадью 961 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется. Стоимость подключения объекта будет определена после подачи заявки на технологическое подключение.

Согласно сведений АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново, техническая возможность подключения к сетям газораспределения жилого дома, планируемого к строительству, имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Увосьское водохранилище с охранной зоной».

Иные условия: в соответствии с утвержденным Генеральным планом Беяницкого сельского поселения, подъездные пути к земельному участку предусмотрены, фактически подъезд к земельному участку отсутствует.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт.

Максимальный процент застройки – 60.

Минимальный процент озеленения – 20.

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м.

Высота ограждения земельных участков – до 2 м.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения, утвержденных решением Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 348.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:
- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.
- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

602 000 (Шестьсот две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом 128-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010408:2288, общей площадью 961 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 18 060 (Восемнадцать тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 571 900 (Пятьсот семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка с кадастровым номером 37:05:010408:2288).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2022 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Аминев Софья Сергеевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)-32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgao.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «23» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 00 мин «23» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«___» _____ 2023 г.

От _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2288, площадью 961 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

«___» _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 30.01.2023 № 143 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось» и протокола о подведении итогов аукциона от 23.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2288, площадью 961 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увось, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписке из ЕГРН, земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Уводьское водохранилище с охранной зоной».

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 602 000 (Шестьсот две тысячи) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 128-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:010408:2288, общей площадью 961 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Уводь.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 23.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 571 900 (Пятьсот семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района).

Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300;

Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607404, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области, в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2023 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:010408:2288, площадью 961 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства (2.1)», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть, в границах, указанных в выписке из ЕГРН (далее - Участок).

Участок, согласно данных выписки из ЕГРН, земельный участок весь расположен в охранной зоне транспорта «Приаэродромная территория аэродрома Иваново (Южный)» и в охранной зоне ООПТ «Увотское водохранилище с охранной зоной».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____/Мирская Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

«____» _____ 2023 года
Е.Н. Мирская

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61.

Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2023 № 213 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:845, площадью 1766 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

В соответствии с письмом филиала «ИвЭнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново и Ивановском районе, техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, от существующего газопровода природного газа низкого давления имеется.

Обременения объекта: обременений нет.

Ограничения объекта: ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт;

Максимальный процент застройки – 60;

Минимальный процент озеленения – 20;

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м;

Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний);

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богородского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 08.12.2017 № 330.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м;

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний);

- отступ от красных линий – не менее 5 м.

Начальная цена продажи земельного участка:

790 000 (Семьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 124-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020611:845, общей площадью 1766 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 23 700 (Двадцать три тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 750 500 (Семьсот пятьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: (Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:020611:845).

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Макарова Анна Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 13 час 30 мин «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 13 час 50 мин «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;
- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2023 г.

От _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:845, площадью 1766 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи:

Адрес электронной почты для направления уведомления:

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

Приложение:

Форма № 2

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка**

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 09.02.2023 № 213 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления координации земельных отношений Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:845, площадью 1766 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 790 000 (Семьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 124-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:020611:845, общей площадью 1766 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 750 500 (Семьсот пятьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607412, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Первый экземпляр находится у Продавца,
Второй экземпляр находится у Покупателя,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления координации земельных отношений Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «___» ____ 2023 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:020611:845, площадью 1766 кв.м, с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково, в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2023 года

**Аукционная документация по продаже земельного участка, находящегося
в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок
«для индивидуального жилищного строительства»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора купли-продажи земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Исполняющий обязанности начальника Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 10.02.2023 № 222 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере стоимости за земельный участок.

Предмет аукциона: Право собственности на земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, площадью 1066 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки (1-3 этажей) — ЖЗ-5

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведениям АО «Газпром газораспределение Иваново» филиал в г. Иваново и Ивановском районе, по состоянию на 30.12.2022 г. техническая возможность подключения к сетям газораспределения объекта, планируемого к расположению на земельном участке, от существующего газопровода природного газа низкого давления имеется.

Согласно сведений МУП «Коммунальщик» техническая возможность подключения земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324 к водопроводным сетям существует.

Техническая возможность присоединения к электрическим сетям филиала «Ивэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» определяется на стадии подготовки Технических условий, являющихся неотъемлемой частью Договора об осуществлении технологического присоединения.

Обременения объекта: нет.

Ограничения объекта: земельный участок находится в приаэродромной территории аэродрома Иваново (Южный).

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество этажей – 1-3 эт;

Максимальный процент застройки – 60;

Минимальный процент озеленения – 20;

Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли – до 14 м;

Высота ограждения земельных участков – до 2 м (см. п. 8 примечаний);

Предельная (минимальная и максимальная) площадь земельного участка для индивидуального жилищного строительства - 0,04-0,20 га.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 29.03.2018 № 385.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

- отступ от границ земельного участка до индивидуального жилого дома – не менее 3 м.

- отступ от границ земельного участка до отдельно стоящих вспомогательных сооружений – не менее 1 м (см.

п. 5 примечаний).

- отступ от красных линий – не менее 5 м

Начальная цена продажи земельного участка:

820 000 (Восемьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 125-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324, общей площадью 1066 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 24600 (Двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка 95% от начальной цены в сумме: 779 000 (Семьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: Финансовое управление администрации Ивановского муниципального района (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500,

КБК 00000000000000000000

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 12.00 и с 13.00 до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно.

Подача заявки возможна путём предварительной записи по тел. 32-50-04.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9 ч. 00 м, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04. Контактное лицо: Макарова Анна Андреевна.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку, бланк которой можно получить по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. 8-(4932)- 32-50-04. Также форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivgouo.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно, в случае необходимости с привлечением представителя Организатора аукциона.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15 ч. 00 м. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15 час. 00 мин. 21 марта 2023 года, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 14 час 00 мин «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 14 час 20 мин «24» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену за земельный участок.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivanovo.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;
- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2023 г.

От _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее Заявитель, в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, площадью 1066 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору купли-продажи земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

Форма № 2

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № _____ находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 10.02.2023 № 222 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок» и протокола о подведении итогов аукциона от 24.03.2023,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает земельный участок из категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, площадью 1066 кв.м, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком продавец распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Продавец гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Участка составляет 820 000 (Восемьсот двадцать тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается). Начальная цена установлена в соответствии с отчетом № 125-12/2022 от 26.12.2022 об оценке рыночной стоимости земельного участка с кадастровым номером 37:05:031017:324, общей площадью 1066 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок.

2.2. Стоимость продажи Участка по результатам проведения аукциона составляет _____ рублей в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 24.03.2023.

2.3. Сумма задатка на участие в аукционе перечисленная Покупателем, составляющая 779 000 (Семьсот семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, засчитывается Продавцом как внесенный Покупателем первоначальный платеж в соответствии с данным договором.

2.4. Покупатель обязан подписать данный договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения и оплатить в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания договора оставшуюся сумму продажи Участка в размере _____ рублей по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607424, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

2.5. Все расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

3. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Продавца Покупателю с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

3.2. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

3.3. Государственная регистрация перехода права собственности осуществляется покупателем после полной оплаты цены Участка в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять Участок от Продавца по передаточному акту в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора (после исполнения обязательств по оплате цены выкупа участка в соответствии с разделом 2 настоящего договора).

4.2.2. Оплатить цену выкупа Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

4.2.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после полной оплаты цены Участка за свой счет произвести государственную регистрацию перехода права собственности на Участок.

4.2.5. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.6. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При просрочке Покупателем платежа, установленном п. 2.4 настоящего Договора, начисляется пеня в размере 0,1% (одной десятой процента) от невыплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Участок производится Покупателем после подписания передаточного акта и полной оплаты стоимости Участка, указанной в п. 2.2 Договора в сроки указанные в п. 4.2.3 Договора.

6.2. Право собственности на Участок возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Покупатель уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Покупатель утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца,

Второй экземпляр находится у Покупателя,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___» _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Продавец – Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального

района Ивановской области в лице начальника Мирсковой Елены Николаевны, действующего на основании Положения от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи от «____» _____ 2023 № _____ продал Покупателю земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:031017:324, общей площадью 1066 кв.м., расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», в границах, указанных в выписке из ЕГРН.

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателю вышеназванный Участок в том состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Покупатель принял от Продавца вышеназванный Участок в том состоянии, в котором он есть на день подписания настоящего акта, и претензий по принимаемому Участку не имеет.

4. Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданного Участка в полной сумме в соответствии с условиями договора. Деньги в сумме _____ рублей Продавцом получены полностью.

5. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

6. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Продавец и Покупатель.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района _____/Мирскова Е.Н./
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИНЯЛ:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

Е.Н. Мирскова
«____» _____ 2023 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха
«размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2023 № 125 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:349, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется с мощностью не более 15 кВт.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество надземных этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра.

Максимальный процент застройки – 100.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0024-0,0050 га.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:030561:349, общей площадью 24 кв.м., расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха» № 130-12/2022 от 26.12.2022 — 7 000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 210 (Двести десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 6 650 (Шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 401028106453700000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:030561:349.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;
- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;
- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления Заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21.03.2023, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 00 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 20 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения

информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

« ____ » _____ 2023 г.

От _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:349, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2023 № 125 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.03.2023 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:349, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2023 г. по _____ 2033 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 7 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2023 № 125 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.03.2023 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 6 650 (Шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2023 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость зеленых насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора. Под неиспользованием земельного участка стороны понимают неполучение Арендатором в течение двенадцати месяцев со дня подписания Договора градостроительного плана земельного участка и разрешения на 7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.
Первый экземпляр находится у Арендодателя,
Второй экземпляр находится у Арендатора,
Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«____» _____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2023 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030561:349, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2023 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:
Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____ Е.Н. Мирскова
« _____ » _____ 2023 года

**Аукционная документация на право заключения договора аренды земельного участка,
находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха
«размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)»**

г. Иваново 2023 год

Аукционная документация для настоящего аукциона включает:

Информационные карты.

Форма № 1 – Заявка на участие в аукционе.

Форма № 2 – Проект договора аренды земельного участка.

Информационные карты.

Организатор аукциона: Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области. Почтовый адрес: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, Тел. (4932) 30-87-61. Начальник Управления Мирскова Елена Николаевна.

Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения: Администрация Ивановского муниципального района, постановление администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2023 № 119 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха».

Форма торгов и подачи предложений о цене земельного участка: Аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:346, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», указанных в выписке из ЕГРН.

Сведения о государственной регистрации прав на земельный участок отсутствуют.

Срок аренды: 10 (десять) лет.

Территориальная зона: зона индивидуальной жилой застройки – ЖЗ-5.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Согласно сведений АО «Объединенные электрические сети», техническая возможность присоединения к электрическим сетям энергопринимающих устройств к объекту, предполагаемому к строительству, имеется с мощностью не более 15 кВт.

Обременения и ограничения объекта: Обременений и ограничений нет.

Параметры разрешенного строительства, реконструкции:

Количество надземных этажей – 1 эт.

Высота гаража для хранения легкового автотранспорта граждан – 3 метра.

Максимальный процент застройки – 100.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1. Минимальные отступы от красной линии, от границ смежных земельных участков, уровень обеспеченности стоянками принимать в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Богданихского сельского поселения, утвержденных решением Совета Ивановского муниципального района от 28.12.2017 № 345.

2. Минимальное расстояние от границ земельного участка до строений, а также между строениями:

Отступ от границ земельного участка для отдельно стоящего гаража – не менее 1 м

Предельная (минимальная и максимальная) площадь на одно машино-место – 0,0024-0,0050 га.

Начальная цена права заключения договора аренды земельного участка:

на основании отчета «Об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды земельным участком с кадастровым номером 37:05:030561:346, общей площадью 24 кв.м., расположенного по адресу: Ива-

новская область, Ивановский район, д. Дерябиха» № 129-12/2022 от 26.12.2022 — 7 000 (Семь тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 3% от начальной цены – 210 (Двести десять) рублей 00 копеек.

Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится непосредственно участником аукциона.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Задаток возвращается непосредственно участнику аукциона.

Размер задатка – 95% от начальной цены в сумме 6 650 (Шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек перечисляется на расчетный счет Организатора аукциона: УФК по Ивановской области (Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области л/с 05333010510).

ОКТМО 24607000, ИНН 3711014292, КПП 371101001, БИК 012406500;

казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03232643246070003300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025;

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново;

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 37:05:030561:346.

Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток не возвращается в случаях:

- уклонения или отказа Заявителя, признанного Победителем заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в установленном законом порядке;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Порядок приема заявок:

Заявки принимаются с 20.02.2023 в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9.00ч. до 15.00ч. по московскому времени до 20.03.2023 включительно по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

- один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе;

- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Дата, время и место начала приема заявок: 20 февраля 2023 года 9-00 ч, 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Перечень документов, представляемых Заявителями для участия в аукционе.

Для участия в аукционе необходимо оформить заявку. Форма заявки размещена на сайтах в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivtaup.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Заявка на участие в аукционе по установленной форме составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у Заявителя.

Один Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявки представителем Заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Представление документов, подтверждающим внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка Заявителями производится самостоятельно.

Дата, время и место окончания приема заявок: 15-00 час. 20 марта 2023 года, 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1, тел. (4932) 32-50-04.

Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

15-00 час. 21.03.2023, по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 1.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

В день рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона рассматривает заявки и документы Заявителей, устанавливает факт поступления от Заявителей задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) Заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе (21 марта 2023 года).

Время, дата и место проведения аукциона: 10 - 30 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Во избежание конфликтных ситуаций организатор аукциона при проведении аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

Время, дата и место подведения итогов: 10 - 50 часов «22» марта 2023 г. по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. № 26.

Порядок определения победителей аукциона:

Победителем аукциона признается участник аукциона предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Срок подписания договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru.

Аукцион признается не состоявшимся в соответствии с п. 12 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, п. 5 ст. 447 Гражданского кодекса РФ.

В соответствии с п. 23 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, организатор (продавец) вправе объявить о повторном проведении торгов или заключить договор с единственным участником аукциона.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Подготовка документов:

Пакет аукционной документации выдается по письменному заявлению

2. Непосредственно перед началом аукциона Заявитель (Представитель Заявителя, уполномоченный надлежащим образом), должен зарегистрироваться у Продавца, подтвердив тем самым свое присутствие.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона:

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором аукциона, о чем он в течение трех дней со дня принятия данного решения:

- извещает участников аукциона;

- размещает извещение на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, на сайте www.torgi.gov.ru и в общественно-политической Ивановской районной газете «Наше слово»;

- возвращает внесенные Заявителями задатки.

Форма № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«__»_____ 2023 г.

От _____,

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

Адрес проживания, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый далее Заявитель, в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:346, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона;

2) в случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах: Ивановского муниципального района www.ivrguon.ru, Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и уплатить Продавцу размер платы по договору аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Контактный телефон для связи: _____

Адрес электронной почты для направления уведомления: _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2023 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение:

Форма № 2

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
находящегося в государственной неразграниченной собственности земельного участка

г. Иваново

« ____ » _____ 2023 года

На основании постановления администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2023 № 119 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха» и протокола о подведении итогов аукциона от 22.03.2023 года,

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирской Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером 37:05:030561:346, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

1.2. Указанным в п. 1.1. договора Участком Арендодатель распоряжается в соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ».

1.3. Арендодатель гарантирует, что передаваемый по настоящему договору Участок никому другому не продан, не заложен, не является предметом спора, под арестом и запретом не состоит, правами третьих лиц не обременен.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды устанавливается на 10 (десять) лет с _____ 2023 г. по _____ 2033 г.

2.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка составляет 7 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается) в соответствии с постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 25.01.2023 № 119 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха».

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

3.2. Арендная плата за Участок по результатам проведения аукциона в соответствии с протоколом о подведении итогов аукциона от 22.03.2023 составляет _____ рублей за каждый год аренды Участка.

Арендная плата вносится Арендатором в бюджет Ивановского муниципального района за каждый год ежеквартально: за первый, второй, третий кварталы - не позднее 30 числа последнего месяца квартала, за четвертый квартал - не позднее 15 ноября.

3.3. Сумма задатка на участие в аукционе, перечисленная Арендатором от _____, составляющая 6 650 (Шесть тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, засчитывается Арендодателем как внесенная арендная плата Арендатором в соответствии с данным договором за 2023 год.

3.4. Оставшуюся сумму арендной платы за первый год аренды за Участок в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя по следующим реквизитам: УФК по Ивановской области (Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района л/с 04333010510); Казначейский счет по учету и распределению поступлений: 03100643000000013300; Единый казначейский счет: 40102810645370000025; Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иваново; ИНН: 3711014292, КПП: 371101001, ОКТМО: 24607440, БИК: 012406500, КБК: 00811406013051000430.

3.4.1. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в течении 30 дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи участка от Арендодателя к Арендатору.

3.4.2. 50% от оставшейся суммы арендной платы в размере _____ рублей Арендатор обязуется перечислить на счет Арендодателя в соответствии со сроками платежей установленными пунктом 3.2. настоящего договора.

Расчетный счет может изменен, о чем Арендатор уведомляется в соответствии с пунктом 5.2.3 Договора.

3.5. В случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате и (или) пени, в том числе установленной решением суда, поступающие денежные средства зачисляются в счет погашения долга, в том числе установленного судебным решением, независимо от указаний, содержащихся в платежных документах. При этом у Арендатора возникает задолженность перед Арендодателем по арендной плате за текущий период.

3.6. Неиспользование Арендатором Участка не является основанием для освобождения от внесения арендной платы.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1. Участок передается по передаточному акту и считается переданным от Арендодателя Арендатору с момента подписания Сторонами передаточного акта. С момента подписания передаточного акта он становится неотъемлемой частью Договора.

4.2. Арендатор осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом использования и не имеет претензий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

5.2.3. В десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы путем опубликования соответствующей информации в общественно-политической газете «Наше слово», а также на официальном сайте Ивановского муниципального района.

5.2.4. Предоставить Арендатору сведения и документы, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Обращаться к Арендодателю за получением расчета арендной платы на текущий год.

5.3.3. Ежегодно до 1 марта текущего года самостоятельно обращаться к Арендодателю за уточнением реквизитов для перечисления арендной платы. При несоблюдении указанного условия Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий неисполнения (несвоевременного исполнения) обязательства по перечислению арендной платы.

5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату и предоставлять копии платежных поручений.

5.4.4. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органа муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

5.4.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ коммунальных и инженерных служб для обслуживания и ремонта любого вида инженерных и иных коммуникаций, расположенных на территории земельного участка.

5.4.6. Если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности, в случае аварии на линейном объекте или его планового осмотра обеспечить беспрепятственный доступ представителя собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта.

5.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

5.4.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.9. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов. (места регистрации или юридического лица), о переходе права собственности на объекты, расположенные на земельном участке, с приложением подтверждающих документов. При несоблюдении Арендатором условия об уведомлении об изменении адреса почтовая корреспонденция направляется по адресу, указанному в Договоре, и арендатор считается надлежащим образом уведомленным.

5.4.10. Осуществлять действия по освоению земельного участка в срок, указанный в п. 2.1 Договора. Под освоением земельного участка стороны понимают получение Арендатором градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство, строительство объекта и сдача объекта в эксплуатацию.

5.4.11. При уничтожении или повреждении зеленых насаждений, оплатить восстановительную стоимость земельных насаждений в размерах и порядке, определенном администрацией Ивановского муниципального района.

5.4.12. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов, а также соблюдать запреты на хозяйственную и иную деятельность, в соответствии с кадастровой выпиской.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору начисляются пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет указанный Арендодателем.

6.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

6.4. В случае не целевого использования земельного участка или неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.2 и 5.4.8 настоящего договора, Арендатор обязан в течении семи дней со дня выявления нарушения перечислить на соответствующий счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы.

6.5. За невыполнение любого из обязательств, предусмотренных пунктами 5.4.4, 5.4.5 настоящего Договора, Арендатор в течение семи дней со дня невыполнения уплачивает на соответствующий счет неустойку в размере 5% годовой арендной платы.

6.6. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты пеней, штрафов, процентов, неустоек, возмещения причиненных убытков.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Изменения условий Договора (за исключением сроков и порядка перечисления арендной платы в соответствии с п.3.2 настоящего Договора), его расторжение прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации.

7.2. Договор прекращается в случае ликвидации Арендатора (юридического лица).

7.3. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в следующих случаях:

7.3.1. При невнесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного срока платежа.

7.3.2. При невыполнении условий Договора, предусмотренных пунктами 5.4.2, 5.4.4, 5.4.5, 5.4.8.

7.3.3. При неиспользовании земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, установленным в п. 1.1 Договора.

7.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1 Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. В случае если Арендатор уклоняется от исполнения условий оплаты Участка, подписания настоящего договора в установленные сроки, Арендатор утрачивает право на Участок, задаток ему не возвращается.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

9.2. Договор вступает в силу с момента регистрации договора аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах.

Первый экземпляр находится у Арендодателя,

Второй экземпляр находится у Арендатора,

Третий экземпляр направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Управление координации земельных отношений
администрации Ивановского муниципального района
Ивановской области
Юридический адрес: Ивановский район, с. Озерный,
ул. Школьная, д. 6, почтовый адрес: 153008,
г. Иваново, ул. Постышева, д. 46,
ОГРН 1033700580374, ИНН 3711014292,
КПП 371101001.

Покупатель:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Иваново

«___»_____ 2023 года

мы, нижеподписавшиеся:

Управление координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области в лице начальника Управления Мирсковой Елены Николаевны, действующей на основании Положения об Управлении от от 31.01.2022 № 108, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с договором аренды от «____» _____ 2023 № _____ предоставил Арендатору земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов», с кадастровым номером 37:05:030561:346, расположенный по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха, площадью 24 кв.м, с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)», в границах, указанных в кадастровой выписке земельного участка.

2. Принятый земельный участок соответствует условиям договора аренды от «____» _____ 2023 находящегося в государственной собственности земельного участка.

3. Претензий по передаваемому земельному участку стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области, по одному получают Арендодатель и Арендатор.

Подписи сторон:

ПЕРЕДАЛ:

Начальник Управления координации
земельных отношений администрации
Ивановского муниципального района

ПРИНЯЛ:

_____/Е.Н. Мирскова/

_____/_____/

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 января 2023 года

д.Куликово

№ 3

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 20.02.2020 года №3 «Об организации работы с персональными данными
в администрации Куликовского сельского поселения»**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 20.02.2020 года №3 «Об организации работы с персональными данными в администрации Куликовского сельского поселения»:

1.1. Определить перечень должностей в администрации Куликовского сельского поселения, уполномоченных на обработку персональных данных (приложение 18) в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Куликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А.Петрова

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
№ 3 от 16.01.2023 года

Приложение 18
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 20.01.2020 года №3

**Перечень должностей в администрации Куликовского сельского поселения
уполномоченных на обработку персональных данных**

1. Глава Куликовского сельского поселения;
2. Заместитель главы администрации;
3. Главный специалист;
4. Старший бухгалтер;
5. Консультант;
6. Инспектор;
7. Инспектор ВУС.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 января 2023 года

№ 116

**О признании утратившим силу решения Совета Куликовского сельского поселения
от 10.04.2018 года № 140 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и
органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление
на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Совета Куликовского сельского поселения от 10.04.2018 года № 140 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

Н.А.Петрова

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.Е.Свирь

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 г.

№ 5

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения
от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы
«Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»**

В целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Озерновского сельского поселения от 21.12.2016 № 229 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 65 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Совета Озерновского сельского поселения от 08.12.2021 г. № 66 «О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 18 декабря 2020 года № 19 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»» следующие изменения:

- 1.1. приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение на ____ листах.

**Глава Озерновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

О.В. Глазунова

Приложение к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от «30» 01. 2022 г. № 5

Приложение к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от «10» февраля 2020 г. № 10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа
«Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Комплексное развитие Озерновского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2024 годы

Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения 4. Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения.
Администратор муниципальной программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Ответственные исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Озерновского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Озерновского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Озерновского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Озерновского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения; 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Озерновского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	1. Число культурно-массовых мероприятий; 2. Число культурно-досуговых формирований; 3. Число лиц, участвующих в клубных формированиях; 4. Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги; 5. Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги; 6. Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади; 7. Количество молодежных и детских общественных объединений; 8. Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений; 9. Количество мероприятий для молодежи; 10. Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения; 11. Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК; 12. Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п; 13. Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п); 14. Количество спортивных соревнований на территории поселения ; 15. Количество участников соревнований (общее кол-во);

	16.Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет; 17.Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением; 18.Количество обновлений программного обеспечения; 19.Доля устрешней оргтехники; 20. Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг; 21. Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района; 22. Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации; 23. Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности; 24. Количество объектов, находящихся в плане приватизации; 25. Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация; 26. Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости; 27. Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения; 28. Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг; 29. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; 30. Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями; 31. Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 32. Обслуживание светильников (уличное освещение); 33. Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения; 34. Количество ликвидированных несанкционированных свалок; 35. Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц); 36. Количество благоустроенных пирсов; 37. Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов; 38. Количество приобретаемой наглядной агитации; 39. Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке; 40. Количество благоустроенных мест захоронения; 41. Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения; 42. Количество благоустраиваемых мест (площадок) накопления ТКО; 43. Количество благоустроенных дворовых территорий; 44. Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан; 45. Количество долей муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения; 46. Площадь 1 доли муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения; 47. Общая площадь муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 18112846,9 руб.,* Бюджет Ивановского муниципального района – 7123107,11 руб., Бюджет поселения – 8478986,86 руб., Областной бюджет – 2275450,29 руб.* Внебюджетные источники – 235302,59*

	2020 год – 4 667 024,36 руб.. Бюджет Ивановского муниципального района – 1 668 800,00 руб. Бюджет поселения – 2 357 477,00 руб., Областной бюджет – 571 568,00 руб., Внебюджетные источники – 69 179,36 руб., 2021 год – 4 675 316,97 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 2 139 807,11 руб., Бюджет поселения – 2 365 509,86 руб.. Областной бюджет – 150 000,00 руб., Внебюджетные источники – 20 000,00 руб. 2022 год – 2 709 150,00 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 934 100,00 руб. Бюджет поселения – 1 292 050,00 руб. Бюджет области – 446 250,00 руб.,* Внебюджетные источники – 36 750 руб.* 2023 год — 3677205,52 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 1240100,0 руб. Бюджет поселения – 1220100,0 руб. Бюджет области – 1107631,69 руб.,* Внебюджетные источники – 109373,23 руб.* 2024 год — 2384150,0 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 1140300,0 руб. Бюджет поселения – 1243850,0 руб. Бюджет области – 0,00 руб., Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повышение качества культурного обслуживания населения и количества участников в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни; 3.Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 4. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Озерновского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Озерновского сельского поселения; 6. Обеспечение безопасности дорожного движения; 7. Повышение пожарной безопасности территории Озерновского поселения, снижение рисков возникновения пожаров; 8. Обеспечение благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Озерновского сельского поселения

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Озерновского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом Озерновского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Озерновского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Озерновского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти основных подпрограмм.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон приоритетных направлений социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Реализация подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организации культуры» позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Озерновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Среди учреждений культуры на территории Озерновского сельского поселения функционирует Озерновский сельский Дом Культуры.

Подпрограмма определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации, и эффективной самореализации жителей Озерновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня, среди основных проблем современного общества, важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим, разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций, предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения» направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Озерновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы. Также программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Озерновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Ивановском районе, а также

необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2020 - 2022 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 35 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений поселения, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одаренной молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Озерновского сельского поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и её социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Озерновского сельского поселения. Кроме этого, большой проблемой учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одаренной молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия подпрограммы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью Озерновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью Озерновского сельского поселения.

Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Реализация мероприятий позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренной молодежи в Озерновском сельском поселении, независимо от места их проживания.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Озерновского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Озерновского сельского поселения невозможно без активного участия населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Озерновского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Озерновского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Озерновского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Озерновского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Озерновского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Озерновского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения» направлена на исполнение полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района, переданных администрации Озерновского сельского поселения в соответствии с заключенными Соглашениями.

Дорожная сеть Озерновского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого, отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Для поддержания их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение комплекса дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

Кроме того, соглашениями предусмотрены мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения, мест захоронения, организации деятельности по накоплению ТКО.

Мероприятия по пожарной безопасности населенных пунктов Озерновского сельского поселения определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Озерновского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Озерновского сельского поселения совместно с Отдел надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

- 1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;
- 2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- 3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- 4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;
- 5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;
- 6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;
- 7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- 8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;
- 9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;
- 11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

Далее, мероприятия по благоустройству территории Озерновского сельского поселения являются основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния Озерновского сельского поселения.

В сельском поселении большинство объектов внешнего благоустройства, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, детские игровые площадки нуждаются в ремонте, реконструкции и благоустройстве.

Необходим программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и санитарного содержания поселения, поскольку без комплексной системы благоустройства невозможно добиться значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

Подпрограмма также направлена на поддержку местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), как механизма реализации вопросов местного значения, которые позволяют:

- создать условия для реализации инициативных проектов, ТОС;

- создать эффективный механизм взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС, местных инициатив;
 - вовлечь широкие слои населения в решение проблем, возникающих на территории поселения;
 - повысить уровень внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения.
- Реализация мероприятий данной подпрограммы приведет к улучшению внешнего эстетического облика Озерновского сельского поселения.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы за 3 года, предшествующих году начала реализации

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)		
			2017	2018	2019
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	87	88	89
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	4	6	8
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	55	60	60
4	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0
5	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	123	123	123
6	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07
7	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	4	5	5
8	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	50	55	60
9	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12
10	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	4,1	4,5	5,0
11	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6879	6879	6879
12	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	человек	350	370	380
13	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	29,0	30,8	31,6
14	Количество спортивных соревнований на территории поселения	единиц	12	12	12
15	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	200	205	210
16	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	200	250	300
17	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2
18	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	3	4	4
19	Доля устрешней оргтехники	%	55	45	35
20	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1
21	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципально-го района	единиц	24	24	24
22	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1
23	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	93	95	95

24	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	единиц	4	4	3
25	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	единиц	1	1	1
26	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	единиц	2	2	2
27	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1
28	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	единиц	2	2	2
29	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,0	3,0	3,0
30	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3
31	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	45,0
32	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90
33	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0
34	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Единиц	5	5	5
35	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	3	4	5
36	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	2	0	0
37	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	Км	8	8	8
38	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10
39	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1
40	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	5	10	15
41	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	3	6	9
42	Количество благоустроенных дворовых территорий	Единиц	0	0	0
43	Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан	Единиц	0	0	0
44	Количество долей муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	Единиц	15	15	15
45	Площадь 1 доли муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	3,8	3,8	3,8
46	Общая площадь муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	57,0	57,0	57,0

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2020	2021	2022	2023	2024
1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	единиц	87	87	88	89	89	89
2	Число культурно-досуговых формирований	единиц	8	8	8	8	8	8

3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	человек	65	65	70	80	82	85
4	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
5	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	123	123	123	123	123	123
6	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07
7	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	5	5	5	5	5	5
8	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	65	65	70	75	78	82
9	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12	12	12	12
10	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	5,4	5,4	5,6	5,7	5,7	5,8
11	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6879	6879	6879	6879	6879	6879
12	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	человек	400	400	420	430	435	440
13	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	33,3	33,3	35,2	37,1	37,8	37,9
14	Количество спортивных соревнований на территории поселения	единиц	12	12	12	12	12	12
15	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	215	215	220	225	225	230
16	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	320	320	330	350	360	380
17	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2	2	2
18	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	4	4	4	4	4	4
19	Доля устрешней оргтехники	%	30	30	25	20	20	15
20	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1	1	1
21	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района	единиц	24	24	24	24	24	24
22	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1	3	3	3
23	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	единиц	100	100	100	100	100	100

24	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	единиц	2	2	2	2	2	2
25	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	единиц	1	1	1	1	1	1
26	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	единиц	2	2	2	2	0	0
27	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1
28	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	единиц	2	2	2	2	2	2
29	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,4	3,4	3,5	3,5	3,8	4,0
30	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3
31	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	40,0	40,0	35,0	30,0	26,0	22,0
32	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	95	95	99	105	105	105
33	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	5,5	5,5	6,0	7,0	8,0	9,0
34	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	Единиц	5	5	5	5	5	5
35	Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	6	6	7	8	8	9
36	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	1	1	1	1	1	1
37	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	Км	8	8	8	8	8	8
38	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10	10	10	10
39	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1	1	1	1
40	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	20	20	25	30	20	20
41	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	10	10	10	10	10	10
42	Количество созданных мест (площадок) по накоплению ТКО	Единиц	0	0	0	2*	0	0
43	Количество благоустроенных дворовых территорий	Единиц	1	1	1	1*	0	0
44	Количество благоустроенных общественных мест пребывания граждан	Единиц	1	1	1	1	1	1

45	Количество долей муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	Единиц	15	15	15	15	15	15
46	Площадь 1 доли муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
47	Общая площадь муниципальной собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения	га	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0	57,0

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

Источник информации: статистические данные администрации Озерновского сельского поселения

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации муниципальной программы (руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023	2024	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	4 601 277,0	4655316,97	2226150,0	3329180,92	2384150,0	14811924,89	-
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культур»	353 300,0	206 900,0	216 400,0	254400,0	254400,0	1285400,0	Бюджет поселения
3	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения»	200 600,0	338070,0	200 800,0	219800,0	219800,0	1179070,0	Бюджет поселения
4	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»	274750,0	97900,0	84800,0	80100,0	74800,0	612350,0	Бюджет поселения
5	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»	625900,0	807095,0	282500,0	788550,0	725450,0	3229495,0	Бюджет поселения
		137600,0	137600,0	150500,0	139700,0	139700,0	705100,0	Бюджет района

6	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения»	902 927,0	915544,86	507550,0*	236750,0*	229100,0	2791871086*	Бюджет поселения
		1531200,0	2002207,11	783600,0*	880600,0	880600,0	6078207,11	Бюджет района
		575000,0	150000,0	446250,0*	759607,69	0	1484607,69*	Областной бюджет
		69179,36	20000,0	36750,0*	109373,23	0	235302,59*	Внебюджетный источник

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения
услугами организаций культуры»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры
Срок реализации подпрограммы	2020 г. - 2024 г
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Озерновского сельского поселения; 2. МУ «Районное социально-культурное объединение»
Цель подпрограммы	- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан; - Популяризация духовно-нравственного воспитания жителей Озерновского сельского поселения; - Развитие творческих коллективов и объединений Озерновского сельского поселения.
Задачи подпрограммы	- Создание условий для развития культурного потенциала Озерновского сельского поселения; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности; - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1285400,0 руб., бюджет поселения: 2020 – 353 300,00 руб., 2021 – 206 900,00 руб., 2022 – 216 400,00 руб., 2023 - 254400,00 руб. 2024 - 254400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Увеличение числа жителей, привлеченных к участию в социально-значимых мероприятиях поселения; - Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения; - Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении;

	- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного художественного творчества; - Увеличение количества клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Озерновского сельского поселения; - Увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.
--	--

2. Характеристика основного мероприятия подпрограммы

Ежегодно на территории Озерновского сельского поселения организуют и проводят ряд социально-значимых мероприятий.

Реализация данной подпрограммы позволит создать условия для:

1. Создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
2. Создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Озерновского сельского поселения;
3. Оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

3. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2020	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие " Организация и проведение социально-значимых мероприятий "								
1.1	Число культурно-массовых мероприятий, всего	ед.	195	89	195	199	202	202	202
1.2	Число культурно-досуговых формирований	ед.	8	8	8	8	8	8	8
1.3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях	ед.	65	60	65	70	80	82	85
2	Основное мероприятие " Организация работы творческих коллективов и объединений "								
2.1	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги	м2	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0	341,0
2.2	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги	м2	123	123	123	123	123	123	123
2.3	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади	%	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07	36,07

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего:				1285400,0	353 300,0	206 900,0	216 400,0	254400,0	254400,0
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Организация и проведение социально-значимых мероприятий	Администрация Озерновского сельского поселения	2020-2024	748500,0	258 500,0	110 000,0	110 000,0	135000,0	135000,0
2	Организация работы творческих коллективов и объединений			536900,0	94 800,0	96 900,0	106 400,0	119400,0	119400,0

**Муниципальная подпрограмма
«Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2024 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи; Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения.
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	1. Администрация Озерновского сельского поселения; 2. МУ «Молодежно-спортивный центр «Олимп».
Цель подпрограммы	Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности; проведение целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи; Пропаганда здорового образа жизни
Задачи подпрограммы	Проведение социально-значимых мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения; Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта; приобщение различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 1179070,00 руб., бюджет поселения: 2020 – 200 600,00 руб., 2021 – 338 070,00 руб., 2022 – 200 800,00 руб. 2023 — 219800,00 руб. 2024 — 219800,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства; - активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени; - снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Озерновском сельском поселении; - увеличение числа жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня; - расширение услуг для занятий физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивно-массовых мероприятий.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Озерновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Озерновском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства

в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Озерновского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Озерновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

3. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2020	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие " Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи "								
1.1	Количество мероприятий для молодёжи	человек	12	12	12	12	12	12	12
1.2	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей Озерновского сельского поселения	%	5,4	5,0	5,4	5,6	5,7	5,7	5,8
1.3	Количество молодежных и детских общественных объединений	человек	5	5	5	5	5	5	5
1.4	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	единиц	65	60	65	70	75	78	82
2	Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий "								
2.1	Количество спортивных соревнований на территории поселения	единиц	12	12	12	12	12	12	12
2.2	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	33,3	31,6	33,3	35,2	37,1	37,8	37,9
2.3	Количество участников соревнований (общее кол-во)	человек	215	210	215	220	225	225	230
2.4	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м2	6879	6879	6879	6879	6879	6879	6879
2.5	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Озерновского с/п	человек	400	380	400	420	430	435	440

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего:				1179070,0	200600,0	338070,0	200800,0	219800,0	219800,0
Источник финансирования – бюджет поселения									

1	Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи	Администрация Озерновского сельского поселения	2020- 2024	65200,0	5200,0	15000,0	15000,0	15000,0	15000,0
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			-	-	-	-	-	-
2.1	Организация и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении			786000,0	138800,0	141800,0	155800,0	174800,0	174800,0
2.2	Проведение и организация участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях			131600,0	11600,0	30000,0	30000,0	30000,0	30000,0
2.3	Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Озерновского сельского поселения, обеспечение инфраструктурой			196270,0	45000,0	151270,0	0,0	0,0	0,0

Муниципальная подпрограмма

«Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2024 г.г.
Наименование основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии
Задачи подпрограммы	1. организация доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления; 2. развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения; 3. организация межведомственного электронного взаимодействия с Озерновским сельским поселением; 4. повышение имиджа деятельности органов местного самоуправления в СМИ.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 612350,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 274 750,00 руб., 2021 год – 97 900,00 руб., 2022 год — 84 800,00 руб. 2023 год — 80100,0 руб. 2024 год — 74800,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и Озёрновского сельского поселения, в частности; - повышение информационной открытости органов местного самоуправления; - дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения.

2. Характеристика основного мероприятия (основных мероприятий) подпрограммы

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2014 — 2016 годах на территории Озерновского сельского поселения была реализована соответствующая муниципальная программа. Ее исполнение позволило включить Озерновское сельское поселения в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Озерновского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озёрновского сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

3. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)						
			2020	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения»								
1.1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет	просмотров	320	300	320	330	350	360	380
1.2	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Озёрновским сельским поселением	единиц	2	2	2	2	2	2	2
1.3	Количество обновлений программного обеспечения	единиц	4	4	4	4	4	4	4
1.4	Доля устрешней оргтехники	%	30	35	30	25	20	20	15
1.5	Количество удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг	единиц	1	1	1	1	1	1	1

1.6	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	единиц	24	24	24	24	24	24	24
1.7	Количество выданных квалифицированных электронных подписей сотрудникам администрации	единиц	1	1	1	1	3	3	3

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма, всего:				612350	274750,0	97 900,0	84800,0	80100,0	74800,0
Источник финансирования – бюджет поселения									
1	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения	Администрация Озерновского сельского поселения	2020-2024	612350,0	274750,0	97 900,0	84800,0	80100,0	74800,0
1.1	Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района			5500,0	1 100,0	1 100,0	1 100,0	1100,0	1100,0
1.2	Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления			218450,0	26350,0	63 100,0	50 000,0	45300,0	33700,0
1.3	Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», в СМИ			168500,0	33 700,00	33 700,00	33 700,00	33700,0	33700,0
1.4	Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг			213 600,0	213 600,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Муниципальная подпрограмма
«Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. – 2024 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; - Совершенствование системы учета муниципального имущества; - Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.; - Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Задачи подпрограммы	- Приобретение и продажа имущества; - Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; - Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 3655195,0 руб., бюджет поселения, в т.ч. 705100,0 руб. бюджет района: 2020 – 763 500,00 руб. бюджет поселения, в т.ч., 137600,00 руб.. бюджет района; 2021 – 944 695,00 руб. бюджет поселения, в т.ч., 137600,00 руб.. бюджет района; 2022 – 433 000,00 руб. бюджет поселения, в т.ч., 150500,00 руб.. бюджет района. 2023 - 788 550,00 руб. бюджет поселения, в т.ч. 139 700,00 руб. бюджет района 2024 - 725 450,00 руб. бюджет поселения, в т.ч. 139 700,00 руб. бюджет района
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов; - Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Озерновского сельского поселения. - Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование); - Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Озерновского сельского поселения; - Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества сельского поселения; - Учет недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; - Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Озерновского сельского поселения.

2. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности	Единиц	93	95	95	100	100	100	100	100
2	Количество объектов, находящихся в плане приватизации	Единиц	4	4	3	2	2	2	2	2
3	Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация	Единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Количество объектов, в отношении которых проведена независимая оценка по определению рыночной стоимости	Единиц	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения	кв.м.	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1	1938,1
6	Количество объектов, находящихся в собственности Озерновского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	Единиц	2	2	2	2	2	2	2	2

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения	3655195,0	763 500,0	944695,0	433000,0	788 550,00	725 450,00
1.1	Изготовление технической документации	0	0	0	0	0	0
1.2.	Оценка рыночной стоимости имущества	4000,0	4000,0	0	0	0	0
1.3.	Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселения	28500,0	0	28500,0	0	0	0
1.4	Содержание здания Озерновский СДК (с. Озерный, ул. Заводская,4)	318600,0	318 600,0	0,0	0,0	0	0
1.5	Содержание здания администрации (с. Озерный, ул. Школьная,6)	594 000,0	198 000,0	198 000,0	198 000,0	0,0	0,0
1.6	Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	705100,0	137 600,0	137 600,0	150500,0	139 700,00	139 700,00
1.7	Содержание служебного автомобиля	359500,0	79 500,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0	70 000,0
1.8	Транспортный налог	4000,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0
1.9	Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	1783095,0	25 000,0	509795,0	13700,0	648850,0	585750,0

**Муниципальная подпрограмма
«Обеспечение безопасности и комфортного проживания
на территории Озерновского сельского поселения»**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020 г. - 2024 г.
Наименование основного мероприятия подпрограммы	- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями; - Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности; - Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель подпрограммы	- Обеспечение комфортного проживания жителей на территории поселения, благоустройство дворовых и общественных территорий; - Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Озерновского сельского поселения, в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки пассажиров и грузов; - Обеспечение санитарно-экологического благополучия населения; - Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Озерновского сельского поселения - Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС, местных инициатив - Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения;
Задачи подпрограммы	- Замена существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработка проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения; - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Обеспечение первичных мер пожарной безопасности населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Благоустройство дворовых и общественных территорий; - Создание мест (площадок) накопления ТКО; - Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований – 11 380 831,9 руб., * в т.ч. по годам: 2020 – 3 074 874,39 руб. (бюджет поселения – 902927,00 руб., районный бюджет – 1 531 200,00 руб., областная субсидия – 571 568,00 руб., внебюджетные источники – 69179,39 руб); 2021 – 3 087 751,97 руб. (бюджет поселения – 915 544,86 руб., районный бюджет – 2 002 207,11 руб., областной бюджет – 150 000,0 руб., внебюджетные источники – 20 000,00 руб.);

	2022 – 1 774 150,0 руб. (бюджет поселения – 507 550,0 руб., районный бюджет – 783 600,00 руб., областной бюджет – 446 250,00 руб., внебюджетные источники – 36 750,00) 2023 год — 2334355,52 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 880600,0 руб. Бюджет поселения – 236750,0 руб. Бюджет области – 1107632,29 руб.,* Внебюджетные источники – 109373,23 руб.* 2024 год — 1109700,0 руб., Бюджет Ивановского муниципального района – 880600,0 руб. Бюджет поселения – 229100,0 руб. Бюджет области – 0,00 руб., Внебюджетные источники – 0,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- повышение уровня комфортного проживания на территории поселения, благоустройство ; - качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - оптимизация расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения; - повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения; - повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения; - Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения; - Безопасные перевозки грузов и пассажиров; - Улучшение экологической обстановки в населенных пунктах поселения, создание новых мест (площадок) накопления ТКО; - отсутствие числа пожаров; - повышение безопасности населения; - повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений в Озерновском сельском поселении; - реализация социально значимых проектов развития территорий, основанных на местных инициативах

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области в рамках реализации программы развития муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектах)

2. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	Км	3,0	3,0	3,0	3,4	3,5	3,5	3,8	40,
2	Содержание автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	Км	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3	21,3
3	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	60,0	50,0	45,0	40,0	35,0	30,0	26,0	22,0

4	Обслуживание светильников (уличное освещение)	Единиц	73	83	90	95	99	105	105	105
5	Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	Км	3,5	4,5	5,0	5,5	6,0	7,0	8,0	9,0
6	Количество ликвидированных не-санкционированных свалок	Единиц	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Количество благоустроенных общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Единиц	3	4	5	6	7	8	8	9
8	Количество благоустроенных пирсов	Единиц	2	0	0	1	1	1	1	1
9	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	Км	8	8	8	8	8	8	8	8
10	Количество приобретаемой наглядной агитации	Единиц	10	10	10	10	10	10	10	10
11	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	Единиц	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Количество благоустроенных мест захоронения	Единиц	5	10	15	20	25	30	20	20
13	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	Единиц	3	6	9	12	15	10	10	10
14	Благоустройство территории с. Озерный: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Озерный, улица Заводская, около дома 4 (Озерновский СДК)	Единиц	0	0	0	1	0	0	0	0
15	Благоустройство территории в с. Бибирево: установка детского спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево у дома 20 по улице Центральная	Единиц	0	0	0	0	1	0	0	0
16	Благоустройство территории в д. Высоково: обустройство игрового и спортивного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Высоково у дома 3А	Единиц	0	0	0	0	0	1*	0	0
17	«Благоустройство территории с. Бибирево: устройство игрового комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево, ул. Садовая у дома 1»	Единиц	0	0	0	0	0	0	1*	0
18	«Благоустройство территории с. Озерный: увеличение количества фонарей уличного освещения существующей сети уличного освещения в с. Озерный на ул. Рабочая, Западная, Южная, Фрезерная»	Единиц	0	0	0	0	0	0	1*	0
19	Создание мест (площадок) накопления ТКО	Единиц	0	0	0	0	0	0	3*	0

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы, руб.

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	Администрация Озерновского сельского поселения	4038100,0	678 900,0	814400,0	783 600,0	880 600,0	880 600,0
1.1	Содержание нецентрализованных источников водоснабжения		891900,0	163 800,0	163 800,0	188 100,0	188 100,0	188 100,0
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения		2792200,0	470 100,0	596600,0	535500,0	595 000,00	595 000,00
1.3	Содержание мест захоронения		354000,0	45 000,0	54 000,0	60 000,0	97 500,00	97 500,00
1.4	Организация деятельности по накоплению и транспортированию ТКО		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности		195000,0	36 000,0	36 000,0	36 000,0	43 500,00	43 500,00
2.1	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения		165000,0	30000,0	30 000,0	30000,0	37 500,00	37 500,00
2.2	Создание условий для деятельности народных дружин		30000,0	6 000,0	6 000,0	6000,0	6000,0	6000,0
3.	Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения		3789322,0	1583700,0	1355222,4	471550,0	193 250,00	185 600,00
3.1	Содержание и развитие сети уличного освещения		1788461,8	430 900,0	620711,8	422950,0	156 950,00	156 950,00
3.1.1	Изготовление проектно-сметной документации на монтаж (строительство) объектов уличного освещения		95 000,0	95 000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2	Земельный налог		55500,0	11 100,0	11 100,0	11 100,0	11 100,00	11 100,00
3.1.3	Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета		1389975,6	852 300,0	532298,84 5376,76	0,0	0,0	0,0

3.2.	Организация комфортного проживания на территории поселения (вывоз мусора, окос растительности, обработка борщевика, содержание ТКО и т.д.)	490235,0	194 400,0	185735,0	37500,0	36 300,00	36 300,00
3.2.1	Организация комфортного проживания на территории поселения (Вывоз мусора, окос растительности, обработка борщевика, содержание ТКО и т.д.)	490235,0	194 400,0	185735,0	37500,0	36 300,00	36 300,00
3.2.2	Создание мест (площадок) накопления ТКО	0	0	0	0	351540,0* Из них: Бюджет области — 348024,6 Бюджет поселения — 3515,4	0
3.3	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД	662129,57	0,0	655508,27 6621,30	0,0	0,0	0,0
3.4	Благоустройство территории в рамках мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением	210 527,00	210527,00	0,0	0,0	0,0	0,0
3.5	Реализация проекта развития территории поселения, основанного на местных инициативах	2114080,1*	495424,00	200000,0	525000,0	893656,1*	0
3.5.1	Благоустройство территории с. Озерный: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Озерный, улица Заводская, около дома 4 (Озерновский СДК)	495424,00	495424,00	0	0	0	0
3.5.2	Благоустройство территории в с. Бибирево: установка детского спортивного оборудования по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево у дома 20 по улице Центральная	200000,0	0	200000,0	0	0	0
3.5.3	Благоустройство территории в д. Высоково: обустройство игрового и спортивного комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, деревня Высоково у дома 3А	525000,0	0	0	525000,0	0	0

3.5.4	«Благоустройство территории с. Бибирево: устройство игрового комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево, ул. Садовая у дома 1»	438655* Из них: Бюджет области – 372856,75 Внебюджетные источники – 54788,01 бюджет поселения — 11010,24	0	0	0	0	438655* Из них: Бюджет области – 372856,75 Внебюджетные источники – 54788,01 бюджет поселения — 11010,24	0
3.5.5	«Благоустройство территории с. Озерный: увеличение количества фонарей уличного освещения в с. Озерный на ул. Рабочая, Западная, Южная, Фрезерная»	455001,1* Из них: Бюджет области – 386750,93 Внебюджетные источники – 54600,13 бюджет поселения — 13650,04	0	0	0	0	455001,1* Из них: Бюджет области – 386750,93 Внебюджетные источники – 54600,13 бюджет поселения — 13650,04	0
ИТОГО		10807508,42*	3004551,0	3067751,97	1291150,0	2334355,52*	1109700,0	

* При условии выделения денежных средств из бюджета Ивановской области

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

09 февраля 2023 года

№ 99

с. Озерный

**«О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения
от 14 декабря 2022 года № 97 «О бюджете Озерновского сельского поселения
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14.12.2022 № 97 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

- 1) в части 1 статьи 1:
 - в пункте 1 цифры «5 309 150,00» заменить цифрами «6 710 525,82»;
 - в пункте 2 цифры «5 309 150,00» заменить цифрами «9 420 206,10»;
 - в пункте 3 слова «/профицит» исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «2 709 680,28»;
- 2) в части 2 статьи 1:
 - в пункте 1 цифры «5 341 500,00» заменить цифрами «5 360 200,00»;
 - в пункте 2 цифры «5 341 500,00» заменить цифрами «5 360 200,00»;
- 3) в части 3 статьи 1:
 - в пункте 1 цифры «5 239 600,00» заменить цифрами «5 267 500,00»;
 - в пункте 2 цифры «5 239 600,00» заменить цифрами «5 267 500,00»;
- 4) в части 2 статьи 2:
 - в подпункте а) пункта 1) цифры «2 749 800,00» заменить цифрами «4 041 787,68»;
 - в подпункте б) пункта 1) цифры «2 748 300,00» заменить цифрами «2 767 000,00»;
 - в подпункте в) пункта 1) цифры «2 646 400,00» заменить цифрами «2 674 300,00»;
- 5) в части 4 статьи 3:
 - в подпункте а) пункта 1) цифры «783 500,00» заменить цифрами «856 500,00»;
- 6) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 7) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
- 8) приложение 3 дополнить таблицей 3.1 согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 9) приложение 4 дополнить таблицей 4.1 согласно приложению 4 к настоящему решению;
- 10) приложение 5 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 11) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
- 12) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
- 13) приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;
- 14) приложение 9 изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;
- 15) приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 2.

Контроль за настоящим Решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Озерновского сельского поселения

Глазунова О.В.

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

Янкина В.Д.

Приложение 1
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 1
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на 2023 год**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.
1	2	3
000 1 00 00000 00 00000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 627 638,14
000 1 01 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	528 250,00
000 1 01 02000 01 00001110	Налог на доходы физических лиц	528 250,00
182 1 01 02010 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	525 000,00
182 1 01 02020 01 0000 1110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 000,00
182 1 01 02030 01 00001110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 250,00
000 1 06 00000 00 00000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	870 000,00
000 1 06 01000 00 00001110	Налог на имущество физических лиц	105 000,00
182 1 06 01030 10 00001110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	105 000,00
000 1 06 06000 00 00001110	Земельный налог	765 000,00
000 1 06 06030 00 00001110	Земельный налог с организаций	500 000,00
182 1 06 06033 10 00001110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500 000,00
000 1 06 06040 00 00001110	Земельный налог с физических лиц	265 000,00
182 1 06 06043 10 00001110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	265 000,00
000 1 08 00000 00 00000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 000,00
000 1 08 04000 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5 000,00
002 1 08 04020 01 00001110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 000,00

000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	115 000,00
000 1 11 09000 00 0000120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	109 388,14
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	109 388,14
002 1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	109 388,14
002 1 17 15030 10 0804 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство территории с. Бибирево: устройство игрового комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево, ул. Садовая у дома 1)	54 788,01
002 1 17 15030 10 0805 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (Благоустройство территории с. Озерный: увеличение количества фонарей уличного освещения существующей сети уличного освещения в с. Озерный на ул. Рабочая, Западная, Южная, Фрезерная)	54 600,13
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 082 887,68
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 082 887,68
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 166 780,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 041 500,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	3 041 500,00
000 2 02 15002 00 0000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	125 280,00
002 2 02 15002 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	125 280,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	759 607,68
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	759 607,68
002 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	759 607,68
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	115 400,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	115 400,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	115 400,00

000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	1 041 100,00
000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 041 100,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 041 100,00
ВСЕГО:		6 710 525,82

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 2
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Показатели доходов бюджета Озерновского сельского поселения
по кодам классификации доходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование кодов доходов	Сумма, руб.	
		2024	2025
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 552 100,00	1 552 100,00
000 1 01 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	553 600,00	553 600,00
000 1 01 02000 01 0000110	Налог на доходы физических лиц	553 600,00	553 600,00
182 1 01 02010 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	550 000,00	550 000,00
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 100,00	1 100,00
182 1 01 02030 01 0000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 500,00	2 500,00
000 1 06 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	880 000,00	880 000,00
000 1 06 01000 00 0000110	Налог на имущество физических лиц	110 000,00	110 000,00
182 1 06 01030 10 0000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	110 000,00	110 000,00
000 1 06 06000 00 0000110	Земельный налог	770 000,00	770 000,00
000 1 06 06030 00 0000110	Земельный налог с организаций	500 000,00	500 000,00
182 1 06 06033 10 0000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	500 000,00	500 000,00

000 1 06 06040 00 0000110	Земельный налог с физических лиц	270 000,00	270 000,00
182 1 06 06043 10 0000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	270 000,00	270 000,00
000 1 08 00000 00 0000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 500,00	3 500,00
000 1 08 04000 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	3 500,00	3 500,00
002 1 08 04020 01 0000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 500,00	3 500,00
000 1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	115 000,00	115 000,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115 000,00	115 000,00
000 1 11 09040 00 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115 000,00	115 000,00
002 1 11 09045 10 0000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	115 000,00	115 000,00
000 2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 808 100,00	3 715 400,00
000 2 02 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 808 100,00	3 715 400,00
000 2 02 10000 00 0000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 646 400,00	2 549 500,00
000 2 02 15001 00 0000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 646 400,00	2 549 500,00
002 2 02 15001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 646 400,00	2 549 500,00
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	120 600,00	124 800,00
000 2 02 35118 00 0000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	120 600,00	124 800,00
002 2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	120 600,00	124 800,00
000 2 02 40000 00 0000150	Иные межбюджетные трансферты	1 041 100,00	1 041 100,00

000 2 02 40014 00 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 041 100,00	1 041 100,00
002 2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 041 100,00	1 041 100,00
ВСЕГО:		5 360 200,00	5 267 500,00

Приложение 3
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Таблица 3.1

**Изменение ведомственной структуры расходов
бюджета Озерновского сельского поселения на 2023 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.
Администрация Озерновского сельского поселения	002					4 111 056,10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				105 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	002	01	04			50 200,00
Непрограммные мероприятия	002	01	04	9900000000		50 200,00
Функционирование органов местного самоуправления	002	01	04	99П0000000		50 200,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	04	99П00ИП030		50 200,00
Межбюджетные трансферты	002	01	04	99П00ИП030	500	50 200,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			55 000,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		55 000,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		55 000,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		55 000,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4080		55 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4080	200	55 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				16 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			16 800,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		16 800,00

Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		16 800,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	002	02	03	9980051180		16 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	3 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	13 150,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	002	05				3 966 256,10
Жилищное хозяйство	002	05	01			280 200,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2000000000		280 200,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	05	01	2040000000		280 200,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	05	01	2040100000		280 200,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	05	01	20401Я4080		280 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	01	20401Я4080	200	280 200,00
Благоустройство	002	05	03			3 686 056,10
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2000000000		3 686 056,10
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050000000		3 686 056,10
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	002	05	03	2050300000		2 792 400,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	002	05	03	20503Ц1080		2 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц1080	200	2 020 000,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	002	05	03	20503Ц8080		772 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	20503Ц8080	200	772 400,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	002	05	03	205F200000		893 656,10
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) ("Благоустройство территории с. Бибирево: устройство игрового комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево, ул. Садовая у дома 1")	002	05	03	205F2S5104		438 655,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5104	200	438 655,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) ("Благоустройство территории с. Озерный: увеличение количества фонарей уличного освещения существующей сети уличного освещения в с. Озерный на ул. Рабочая, Западная, Южная, Фрезерная")	002	05	03	205F2S5105		455 001,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	05	03	205F2S5105	200	455 001,10

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	002	08				7 500,00
Культура	002	08	01			7 500,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	08	01	2000000000		7 500,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	002	08	01	2010000000		7 500,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	002	08	01	2010200000		7 500,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	002	08	01	20102Б2080		7 500,00
Межбюджетные трансферты	002	08	01	20102Б2080	500	7 500,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	11				15 300,00
Физическая культура	002	11	01			15 300,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2000000000		15 300,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	002	11	01	2020000000		15 300,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	002	11	01	2020100000		15 300,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	002	11	01	20201Д2080		15 300,00
Межбюджетные трансферты	002	11	01	20201Д2080	500	15 300,00
ВСЕГО:						4 111 056,10

Приложение 4
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Таблица 4.1

**Изменение ведомственной структура расходов бюджета Озерновского сельского поселения
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма, руб.	
						2024 год	2025 год
Администрация Озерновского сельского поселения	002					18 700,00	27 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01				0,00	-96 900,00
Другие общегосударственные вопросы	002	01	13			0,00	-96 900,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2000000000		0,00	-96 900,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	002	01	13	2040000000		0,00	-96 900,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	002	01	13	2040100000		0,00	-96 900,00

Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	002	01	13	20401Я4080		0,00	-96 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	13	20401Я4080	200	0,00	-96 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	002	02				18 700,00	124 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	002	02	03			18 700,00	124 800,00
Непрограммные мероприятия	002	02	03	9900000000		18 700,00	124 800,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	002	02	03	9980000000		18 700,00	124 800,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	002	02	03	9980051180		18 700,00	124 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	02	03	9980051180	100	3 650,00	101 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	02	03	9980051180	200	15 050,00	23 500,00
ВСЕГО:						18 700,00	27 900,00

Приложение 5
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 5
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма, руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 274 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	945 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 765 600,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	553 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		115 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		37 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	37 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		595 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	595 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		4 825 006,10
Жилищное хозяйство	05	01	660 100,00
Коммунальное хозяйство	05	02	188 100,00
Благоустройство	05	03	3 976 806,10

ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		261 900,00
Культура	08	01	261 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		220 100,00
Физическая культура	11	01	220 100,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		4 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	4 300,00
ВСЕГО:			9 420 206,10

Приложение 6
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 6
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Раз- дел	Под- раз- дел	Сумма, руб.	
			2024 год	2025 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		3 100 400,00	2 963 500,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	945 200,00	945 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 715 400,00	1 715 400,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	429 800,00	292 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		120 600,00	124 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	120 600,00	124 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		37 500,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	37 500,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		595 000,00	595 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	595 000,00	595 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		851 100,00	823 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	379 900,00	379 900,00
Коммунальное хозяйство	05	02	188 100,00	188 100,00
Благоустройство	05	03	283 100,00	255 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07		15 000,00	15 000,00
Молодежная политика	07	07	15 000,00	15 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		254 400,00	254 400,00

Культура	08	01	254 400,00	254 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		72 000,00	72 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	72 000,00	72 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		204 800,00	204 800,00
Физическая культура	11	01	204 800,00	204 800,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		4 400,00	4 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	4 400,00	4 400,00
ВСЕГО:			5 255 200,00	5 057 500,00

Приложение 7
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 7
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	2000000000		6 504 256,10
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		261 900,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		135 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	20101Б1080		135 000,00
Межбюджетные трансферты	20101Б1080	500	135 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		126 900,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Озерновского сельского поселения	20102Б2080		126 900,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2080	500	126 900,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	2020000000		235 100,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		220 100,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1080		30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1080	500	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	20201Д2080		190 100,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2080	500	190 100,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи"	2020200000		15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодёжи Озерновского сельского поселения	20202Ю1080		15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1080	500	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	2030000000		80 100,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		80 100,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1080		1 100,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1080	500	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3080		33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3080	500	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э308П		45 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э308П	200	45 300,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	2040000000		1 123 750,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		1 123 750,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИО		139 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИО	200	139 700,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	20401Я4080		984 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4080	200	976 000,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4080	800	8 050,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	2050000000		4 803 406,10
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		880 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИО		97 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИО	200	97 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10ИО		595 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10ИО	200	595 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00ИО		188 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00ИО	200	188 100,00

Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		43 500,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1080		37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1080	200	37 500,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД080		6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД080	200	6 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	2050300000		2 985 650,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1080		2 176 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1080	200	2 165 850,00
Иные бюджетные ассигнования	20503Ц1080	800	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8080		808 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8080	200	808 700,00
Основное мероприятие "Формирование комфортной городской среды"	205F200000		893 656,10
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) ("Благоустройство территории с. Бибирево: устройство игрового комплекса по адресу: Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево, ул. Садовая у дома 1")	205F2S5104		438 655,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5104	200	438 655,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) ("Благоустройство территории с. Озерный: увеличение количества фонарей уличного освещения существующей сети уличного освещения в с. Озерный на ул. Рабочая, Западная, Южная, Фрезерная")	205F2S5105		455 001,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205F2S5105	200	455 001,10
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 915 950,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		115 400,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	9980051180		115 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	101 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	14 100,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000		89 750,00
Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 450,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 450,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД080		4 300,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД080	700	4 300,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00

Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1080		72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1080	300	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 710 800,00
Глава муниципального образования	99П000П010		945 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	945 200,00
Местная администрация	99П000П030		1 420 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 420 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		324 700,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	324 700,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		20 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	17 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 600,00
ВСЕГО:			9 420 206,10

Приложение 8
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 8
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Озерновского сельского поселения
по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и
группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2024 и 2025 годов**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо- дов	Сумма, руб.	
			2024 год	2025 год
Муниципальная программа "Комплексное развитие Озерновского сельского поселения"	2000000000		2 384 150,00	2 182 250,00
Подпрограмма "Организация досуга и обеспечение жителей Озерновского сельского поселения услугами организаций культуры"	2010000000		254 400,00	254 400,00
Основное мероприятие "Организация и проведение социально-значимых мероприятий"	2010100000		135 000,00	135 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Озерновского сельского поселения	20101Б1080		135 000,00	135 000,00

Межбюджетные трансферты	20101Б1080	500	135 000,00	135 000,00
Основное мероприятие "Организация работы творческих коллективов и объединений"	2010200000		119 400,00	119 400,00
Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества Озерновского сельского поселения	20102Б2080		119 400,00	119 400,00
Межбюджетные трансферты	20102Б2080	500	119 400,00	119 400,00
Подпрограмма "Молодежная политика и физическая культура на территории Озерновского сельского поселения"	2020000000		219 800,00	219 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий"	2020100000		204 800,00	204 800,00
Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Озерновского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях	20201Д1080		30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты	20201Д1080	500	30 000,00	30 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Озерновском сельском поселении	20201Д2080		174 800,00	174 800,00
Межбюджетные трансферты	20201Д2080	500	174 800,00	174 800,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи"	2020200000		15 000,00	15 000,00
Межбюджетный трансферт на организацию и проведение мероприятий для детей и молодежи Озерновского сельского поселения	20202Ю1080		15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты	20202Ю1080	500	15 000,00	15 000,00
Подпрограмма "Информационная открытость органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения"	2030000000		74 800,00	34 800,00
Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения"	2030100000		74 800,00	34 800,00
Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Озерновского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет"	20301Э1080		1 100,00	1 100,00
Межбюджетные трансферты	20301Э1080	500	1 100,00	1 100,00
Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене "Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района", СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э3080		33 700,00	33 700,00
Межбюджетные трансферты	20301Э3080	500	33 700,00	33 700,00
Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	20301Э308П		40 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20301Э308П	200	40 000,00	0,00
Подпрограмма "Муниципальное имущество Озерновского сельского поселения"	2040000000		725 450,00	628 550,00
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения"	2040100000		725 450,00	628 550,00
Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями	204012МЖИ0		139 700,00	139 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	204012МЖИ0	200	139 700,00	139 700,00
Обеспечение имущественной основы Озерновского сельского поселения	20401Я4080		585 750,00	488 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20401Я4080	200	577 700,00	480 800,00
Иные бюджетные ассигнования	20401Я4080	800	8 050,00	8 050,00
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории Озерновского сельского поселения"	2050000000		1 109 700,00	1 044 700,00
Основное мероприятие "Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями"	2050100000		880 600,00	880 600,00
Содержание мест захоронения	205012КЛИ0		97 500,00	97 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205012КЛИ0	200	97 500,00	97 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	20501Л10И0		595 000,00	595 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Л10И0	200	595 000,00	595 000,00
Организация в границах поселения водоснабжения населения	20501Ш00И0		188 100,00	188 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20501Ш00И0	200	188 100,00	188 100,00
Основное мероприятие "Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	2050200000		43 500,00	6 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	20502Г1080		37 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502Г1080	200	37 500,00	0,00
Создание условий для деятельности народных дружин	20502НД080		6 000,00	6 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20502НД080	200	6 000,00	6 000,00
Основное мероприятие "Благоустройство населенных пунктов Озерновского сельского поселения"	2050300000		185 600,00	158 100,00
Содержание и развитие сети уличного освещения	20503Ц1080		156 950,00	156 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц1080	200	145 850,00	145 850,00
Иные бюджетные ассигнования	20503Ц1080	800	11 100,00	11 100,00
Организация комфортного проживания на территории поселения	20503Ц8080		28 650,00	1 150,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20503Ц8080	200	28 650,00	1 150,00
Непрограммные мероприятия	9900000000		2 871 050,00	2 875 250,00
Реализация переданных полномочий Российской Федерации	9980000000		120 600,00	124 800,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений и городских округов	9980051180		120 600,00	124 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9980051180	100	101 300,00	101 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9980051180	200	19 300,00	23 500,00
Иные непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99Ж0000000	000	89 850,00	89 850,00

Уплата членских взносов в Ассоциацию муниципальных образований Ивановской области	99Ж007П210		3 450,00	3 450,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж007П210	800	3 450,00	3 450,00
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения	99Ж00МД080		4 400,00	4 400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99Ж00МД080	700	4 400,00	4 400,00
Резервные фонды местных администраций	99Ж00П0010		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	99Ж00П0010	800	10 000,00	10 000,00
Выплата муниципальных пенсий за выслугу лет	99Ж00Ф1080		72 000,00	72 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99Ж00Ф1080	300	72 000,00	72 000,00
Функционирование органов местного самоуправления	99П0000000		2 660 600,00	2 660 600,00
Глава муниципального образования	99П000П010		945 200,00	945 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П010	100	945 200,00	945 200,00
Местная администрация	99П000П030		1 420 100,00	1 420 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П000П030	100	1 420 100,00	1 420 100,00
Межбюджетный трансферт на организацию исполнения части передаваемых органам местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ИП030		274 500,00	274 500,00
Межбюджетные трансферты	99П00ИП030	500	274 500,00	274 500,00
Организация исполнения части передаваемых органам местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения района в соответствии с заключенными соглашениями	99П00ПИ030		20 800,00	20 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99П00ПИ030	100	17 200,00	17 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99П00ПИ030	200	3 600,00	3 600,00
ВСЕГО:			5 255 200,00	5 057 500,00

Приложение 9
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 9
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Озерновского сельского поселения на 2023 год**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.
		2023 год
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	2 709 680,28

000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	227 700,00
002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	227 700,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-227 700,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-227 700,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	2 709 680,28
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 938 225,82
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 938 225,82
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 938 225,82
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 938 225,82
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 647 906,10
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 647 906,10
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 647 906,10
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 647 906,10

Приложение 10
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «09» февраля 2023г. № 99

Приложение 10
к решению Совета Озерновского сельского поселения
от «14» декабря 2022 г. № 97

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Озерновского сельского поселения
на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджетов	Сумма, руб.	
		2024 год	2025 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	232 800,00	232 800,00

002 01 03 01 00 10 0000 710	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	232 800,00	232 800,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-232 800,00	-232 800,00
002 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-232 800,00	-232 800,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-5 593 000,00	-5 500 300,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-5 593 000,00	-5 500 300,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-5 593 000,00	-5 500 300,00
002 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-5 593 000,00	-5 500 300,00
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 593 000,00	5 500 300,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 593 000,00	5 500 300,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 593 000,00	5 500 300,00
002 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 593 000,00	5 500 300,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 09.02.2023 года

№ 101

с. Озерный

**О признании утратившим силу решения Совета Озерновского сельского поселения
от 30.03.2018 года № 129 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и
органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление
на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Совета Озерновского сельского поселения от 30.03.2018 года № 129 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Озерновского сельского поселения

О.В. Глазунова

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 09 февраля 2023 года

№102

с. Озерный

**Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда,
находящегося в собственности Озерновского сельского поселения (платы за наем)**

В соответствии со статьями 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Установить с 01.04.2023 года плату за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Озерновского сельского поселения (плату за наем), в расчете на 1 квадратный метр жилья для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Озерновского сельского поселения по экономике, бюджету и налоговой политике.
4. Решение Совета Озерновского сельского поселения от 12.07.2021 года №47 «Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Озерновского сельского поселения (платы за наем)» считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2023 года.

Глава Озерновского сельского поселения

О.В. Глазунова

**Председатель Совета
Озерновского сельского поселения**

В.Д. Янкина

Приложение
к Решению Совета
Озерновского сельского поселения
от 09.02.2023 г. № 102

**Плата за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности
Озерновского сельского поселения (плата за наем)**

Степень благоустройства	С крупнопанельными стенами до 5 этажей	С кирпичными стенами до 5 этажей	Дома со смешанными, щитовыми и деревянными стенами
Многоквартирные или жилые дома 1.Имеющие все виды благоустройства	11,55	12,13	10,40
2. Имеющие не все виды благоустройства	10,40	10,92	9,36
3. Не имеющие благоустройства	9,24	9,70	8,32

Примечание:

1. Степень благоустройства многоквартирного жилого дома- наличие внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования многоквартирного или жилого дома, используемых для предоставления потребителям коммунальных услуг.

2. Многоквартирные или жилые дома, имеющие все виды благоустройства,- дома, оборудованные водопроводом, канализацией, отоплением, горячим водоснабжением (центральными или местным водонагревателем), ваннами (душем), газовыми или панельными электрическими плитами.

Многоквартирные или жилые дома, имеющие не все виды благоустройства,- дома, в которых отсутствует один из видов оборудования.

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация
Тимошихского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2023 г.

№ 4

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения
от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 № 51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района», в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов, администрация Тимошихского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»:
- Приложение к постановлению администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения» читать в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Тимошихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А. Н. Уткин.

Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 30.01.2023г. № 4

«Приложение
к постановлению администрации
Тимошихского сельского поселения
от 17.02.2020г. № 7

(в редакции постановлений №26 от 18.05.2020; №37 от 15.06.2020;
№53 от 15.11.2020; №5 от 11.02.2021; №7 от 09.03.2021; №41 от 15.11.2021;
№1 от 11.01.2022; №6 от 31.01.2022; №54 от 21.12.2022; №4 от 30.01.2023)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Муниципальная программа
«Развитие Тимошихского сельского поселения»**

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие Тимошихского сельского поселения
Срок реализации муниципальной программы	2020-2025 годы

Перечень подпрограмм	1. Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры; 2. Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения; 3. Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения; 4. Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения; 5. Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Ответственные исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители	1. Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) муниципальной программы	1. Создание условий для развития культурного потенциала жителей Тимошихского сельского поселения; 2. Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; 3. Создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Тимошихского сельского поселения; 4. Формирование открытого информационного пространства на территории Тимошихского сельского поселения, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления; 5. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения; 6. Повышение уровня безопасности дорожного движения; 7. Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, создание безопасных условий для жизни и здоровья населения, обеспечение безопасных условий для сохранности материальных ценностей от пожаров в границах поселения. 8. Создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	
Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы	Всего: 32032401,44 руб. Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 3449432,50 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 14848665,02 руб. Бюджет поселения – 14203023,92 руб. 2020 год – 5900625,23 руб. Областной бюджет – 400000,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2465671,23 руб. Бюджет поселения – 3034954,00 руб. 2021 год – 6422268,21 руб. Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан – 662442,00руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2528846,21 руб. Бюджет поселения – 3230980,00 руб.

	2022 год – 6238994,42 руб. Областной бюджет – 828495,00 руб.* Внебюджетный источник – 87723,00 руб.* Средства граждан – 9747,00 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2441200,0 руб. Бюджет поселения – 2871829,42 руб. 2023 год – 5485386,00 руб. Областной бюджет – 1356078,90 руб.* Внебюджетный источник – 94451,94 руб.* Средства граждан – 10494,66 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2269900,00 руб. Бюджет поселения – 1754460,50 руб. 2024 год – 3925300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2269900,00 руб. Бюджет поселения – 1655400,00 руб. 2025 год – 3925300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2269900,00 руб. Бюджет поселения – 1655400,0 руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	За период реализации программы планируется: 1. Повысить качество культурного обслуживания населения и количество участников в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения; 2. Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счёт привлечения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения; 3. Установление взаимодействия с гражданами и организациями в целях повышения доверия к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения для решения вопросов местного значения; 4. Повысить эффективность управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Тимошихского сельского поселения; 5. Обеспечить безопасность дорожного движения, повышение пожарной безопасности территории поселения, снижение рисков возникновения пожаров, обеспечить благоприятные, комфортные и безопасные условия для проживания и отдыха жителей Тимошихского сельского поселения

*при условии получения субсидии из областного бюджета

Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

Местное самоуправление представляет собой один из важнейших институтов гражданского общества. Это наиболее приближенный к населению уровень власти.

Грамотно организованное местное самоуправление позволяет удовлетворять основные жизненные потребности жителей муниципального образования, эффективно используя имеющиеся местные ресурсы, снимать при необходимости социальную напряженность, повышая доверие населения к органам местного самоуправления.

С каждым годом на органы местного самоуправления возлагаются все более значимые задачи и ответственность за их реализацию. Органы местного самоуправления решают не только вопросы местного значения, но и исполняют отдельные государственные полномочия.

Большая часть вопросов местного значения направлена на обеспечение населения необходимыми социальными услугами и формирование комфортной среды обитания человека.

Администрация Тимошихского сельского поселения (далее Администрация) является исполнительно-распорядительным органом Тимошихского сельского поселения.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Иванов-

ской области, органами местного самоуправления Ивановского муниципального района, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, Уставом Тимошихского сельского поселения, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация пяти подпрограмм.

Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры» разработана в целях реализации основных направлений социально-экономического развития Тимошихского сельского поселения, главной целью которого является создание условий для культурного отдыха населения путем проведения культурно-досуговых массовых мероприятий. Формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества.

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры: Ермолинский сельский клуб, Тимошихский сельский клуб и Колбацкий сельский клуб.

Подпрограмма направлена на увеличение интеллектуального потенциала, изменение ценностей и норм поведения граждан. В настоящее время растет спрос населения Тимошихского сельского поселения на качественные услуги в областях культуры, предоставляемые учреждениями культуры.

Решение поставленных задач требует принятия комплексных мер, направленных на сохранение и развитие сферы культуры Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий настоящей подпрограммы позволит обеспечить эффективность использования бюджетных средств в области культуры, отказ от нерациональных бюджетных расходов, расширить спектр и повысить качество предоставляемых услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» направлена на создание условий для повышения степени интеграции молодых граждан, проживающих на территории Тимошихского сельского поселения в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения с целью увеличения их вклада в социально-экономическое развитие поселения.

Молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере: мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам.

Реализация подпрограммы позволит активнее развивать правовые, экономические и организационные условия и гарантии для самореализации личности молодого человека во всех сферах деятельности и улучшить качество жизни молодых людей.

В части сферы физической культуры действия подпрограммы охватывает население всех возрастов. Развитие массового спорта является составной частью курса на здоровый образ жизни. Существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого жителя сельского поселения.

Привлечение населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения, успехи на соревнованиях районного, областного, уровней являются бесспорным доказательством продвижения спортивного имиджа поселения.

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» направлена на создание благоприятных условий для развития информационного общества на территории Тимошихского сельского поселения.

В соответствии с нормами действующего федерального законодательства органы местного самоуправления обязаны обеспечить:

- опубликование (обнародование) официальной информации для вступления в силу нормативных правовых актов, проведение обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также доведение до сведения населения информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной официальной информации;

- реализацию прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создать условия для обеспечения гласности и открытости принимаемых решений.

Для этого необходимо проведение информационной политики, направленной на освещение своей деятельности.

Социально-экономическое развитие Тимошихского сельского поселения невозможно без активного участия

населения, следовательно, необходимо вести целенаправленную работу по информированию жителей поселения о деятельности и решениях органов местного самоуправления информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Тимошихского сельского поселения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит рационально и эффективно:

- использовать существующие информационные каналы, осуществляя комплексный подход к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения в области информирования населения;

- повысить степень доверия населения к органам местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, за счет обеспечения обратной связи через средства массовой информации и коммуникации, которая будет способствовать оперативному решению проблемных ситуаций.

Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» направлена на повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности, организацию их приватизации, осуществление полномочий собственника, усиление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что одной из экономических основ местного самоуправления является имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Содержание муниципального жилищного фонда возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, определенные обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов;
- оплата содержания жилых помещений и коммунальных ресурсов до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- оплата услуг по доставке квитанций за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда;

Содержание нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, возлагает на администрацию Тимошихского сельского поселения, как собственника, следующие обязательства:

- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов соразмерно доле муниципальных нежилых помещений, расположенных в них;
- оплата за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов;
- оплата коммунальных услуг.

Реализация полномочий собственника в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом требует объективных и точных сведений о составе, количестве, качественных и стоимостных характеристиках муниципального имущества.

В настоящее время отсутствует полная картина по части объектов муниципальной казны. Для оптимизации управления муниципальным имуществом и возможности вовлечения объектов недвижимости муниципальной собственности в оборот (приватизация, сдача в аренду, передача в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие определенного пакета документов на объект: техническая документация, кадастровый паспорт и государственная регистрация права муниципальной собственности.

Остро стоит вопрос о бесхозяйном и выморочном имуществе, находящемся на территории Тимошихского сельского поселения и которое в силу определенных обстоятельств не было передано в собственность поселения, либо собственник которого отсутствует. Осуществление работы в данном направлении положительно повлияет на экономическую составляющую поселения, что впоследствии сможет помочь в решении социально-значимых проблем.

Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания граждан на территории поселения» направлена на обеспечение комфортного уровня проживания граждан на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях бесперебойного снабжения населения, проживающего в населенных пунктах в которых отсутствует центральное водоснабжение, питьевой водой необходимо продолжить ежегодные мероприятия по содержанию и ремонту нецентрализованных источников водоснабжения (колодцев).

Администрацией Тимошихского сельского поселения проводится постоянная работа по текущему ремонту, санитарной очистке колодцев. Все колодцы имеют достаточный дебет воды и способны обеспечить население питьевой водой. В связи со значительным сроком эксплуатации многие колодцы требуют текущего или капитального ремонта.

Дорожная сеть Тимошихского сельского поселения в настоящее время обеспечивает круглогодичный бесперебойный проезд автомобилей. В то же время практически все дороги в той или иной степени характеризуются дефектами, связанными преимущественно с состоянием дорожного покрытия, водоотводных и мостовых сооружений. Увеличившаяся за последнее десятилетие интенсивность движения автотранспорта приводит к быстрому износу и разрушению дорожных покрытий, также автомобильные дороги сильно подвержены влиянию природной окружающей среды, в результате чего ухудшается технико-эксплуатационное состояние дорог. Кроме этого,

отдельные участки дорожной сети поселения не соответствуют современным нормативным требованиям. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых средств в условиях их ограниченных объемов. Применение программно-целевого метода в ремонте и содержании автомобильных дорог местного значения в границах поселения позволит системно направлять средства на решение неотложных проблем дорожной отрасли в условиях ограниченных финансовых ресурсов и координировать усилия бюджетов всех уровней.

В поселении имеется два места захоронения (с. Колбацкое и д. Ярлыково). К числу основных проблем в части организации содержания мест захоронения относятся несвоевременное проведение работ по распиловке поломанных, сухих деревьев. Для решения этой проблемы необходимо регулярно проводить работы по удалению сухих и поломанных деревьев, отсутствуют обустроенные контейнерные площадки для сбора ТКО, подъездная дорога требует проведения текущего ремонта.

В рамках предоставленных полномочий об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов администрация Тимошихского сельского поселения осуществляет мероприятия по созданию (оборудованию) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов.

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности определяют направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Тимошихского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления.

Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Тимошихского сельского поселения совместно с Отделом надзорной деятельности г.о. Кохмы, Ивановского и Лежневского районов управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике;
- проводятся совещания с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна. Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травматизма людей, материальный ущерб от пожаров.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все более важное значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, всемирного укрепления правопорядка и законности.

В решении этой задачи наряду с государственными органами и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. Одним из наиболее важных условий успешной борьбы с правонарушениями, любыми отклонениями от норм нравственности является широкое и активное участие в ней общественности.

Мероприятия подпрограммы направлены на страхование членов народной дружины «Тимошиха» за счет средств бюджета Тимошихского сельского поселения на случай причинения вреда жизни и здоровью при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка.

В рамках подпрограммы планируется осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных. Большинство безнадзорных животных являются переносчиками заболеваний, общих для человека и животного, в связи с чем мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных относятся к санитарно-противоэпидемическим (профилактическим) мерам в области защиты населения от болезней, общих для человека и животных, предупреждения и ликвидации болезней животных.

Ежегодно в администрацию Тимошихского сельского поселения поступает большое количество заявок на отлов безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья населения.

В целях недопущения распространения болезней и увеличения количества брошенных, безнадзорных животных организуется работа по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Система жизнеобеспечения современного поселения состоит из многих взаимосвязанных подсистем, обеспе-

чивающих жизненно необходимые для населения функции. Одной из таких подсистем является уличное освещение. Как правило, жителю важно, чтоб зона его конкретного обитания была обеспечена нормальными условиями для проживания и безопасности. Непрерывный рост затрат на энергоносители повышает необходимость проведения эффективных мероприятий по реконструкции уличного освещения, позволяющих значительно сокращать издержки при эксплуатации сетей уличного освещения и обеспечивать энергосбережение в экономично-эффективном режиме. Применение энергосберегающего оборудования принесет значительный экономический эффект. Уличная сеть является важнейшей составляющей транспортной инфраструктуры. Восстановление уличного освещения, установка светодиодных светильников, замена ртутных ламп на светодиодные позволит повысить безопасность дорожного движения. Эффективная эксплуатация осветительного оборудования позволит снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов, повысить надежность и долговечность работы сетей, улучшить условия проживания граждан.

Вопросы благоустройства территории сельского поселения являются одними из насущных, требующих ежедневного внимания и эффективного решения. Существующие участки мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой. Одной из проблем благоустройства поселения является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора. Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Решение обозначенных проблем без использования программно-целевого метода не позволит системно и эффективно решить поставленную проблему и привлекать финансовые ресурсы.

**Индикаторы (показатели), характеризующие текущую ситуацию
в сфере социальной поддержки граждан на территории Тимошихского сельского поселения**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	2017г.	2018г.	2019г.
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	95	98	100
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	12	12	12
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	1	1
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	20	20
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	20	20	20
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	70	70	70
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1
13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	2023,2	2023,2
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	5	5
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	2	3	3

16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	31,493	31,493
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2
18	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	1	2	4
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	0	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	12,0	14,0	9,2
21	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	90	100	100
22	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	500	500	500
23	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2
24	Количество конкурсов на звание «Самый пожаробезопасный дом»	ед.	1	1	1
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	3	3	3
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	5	3	0
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	2,94	3,34	3,45
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	2	2	2

Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых показателей индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	193	199	202	260	260	260
2	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10	10	10
3	Число клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества поселения	ед.	14	14	14	14	14	14
4	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	10
5	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150	150
6	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2	2
7	Количество мероприятий для детей и молодежи	ед.	20	22	23	23	23	23
8	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	количество упоминаний	25	25	30	30	30	30
9	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80	80
10	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1	1
11	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3	3
12	Количество периодических изданий	ед.	1	1	1	1	1	1

13	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0	1650,0
14	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	3	3	3	3	3
15	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	4	7	5	5	5
16	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	30,689	30,689	30,689	30,689	30,689
17	Количество мест захоронения (кладбищ)	ед.	2	2	2	2	2	2
18	Количество мест (площадок) накопления ТКО	ед.	0	0	0	4	0	0
19	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	2	1	1	1
20	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
21	Количество циклов обработки (опашки) минерализованных полос по границам населенных пунктов	ед.	1	2	2	2	2	2
22	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100	100
23	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	0	0	0	0	0
24	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2	2
25	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	0	0	0	0	0	0
26	Число отловленных безнадзорных животных	особей	0	0	0	0	0	0
27	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
28	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1	1
29	Площадь образованных земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	га	0	296	0	0	0	1
30	Количество благоустраиваемых территорий сельского поселения в рамках поддержки местных инициатив.	ед.	0	1	1	1	0	0

Источником информации о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы являются администрация Тимошихского сельского поселения.

Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры» предусматривает:

- Организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
 - Организацию работы творческих коллективов.
2. Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения» предусматривает:
- Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи.
3. Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» предусматривает повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.
4. Подпрограмма «Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения» предусматривает:
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
5. Подпрограмма «Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения» предусматривает:
- Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;
 - Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 - Благоустройство населенных пунктов сельского поселения;
 - реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».
 - реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».
 - реализация проекта «Благоустройство территории в с. Колбацкое: благоустройство территории вокруг памятника воинам, павшим в годы ВОВ 1941-1945г.г. в с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 26а, Ивановского района Ивановской области».

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы*

Наименование программы	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, руб.							Источник финансирования
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Развитие Тимошихского сельского поселения, в т.ч. подпрограммы:	31897873,86	5900625,23	6422268,21	6238994,42	5485386,0	3925300,0	3925300,0	Всего, в том числе:
	3449432,5	400000,0	662442,0	925965,0	1461025,5	0,0	0,0	Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	14848665,02	2465671,23	2528846,21	2441200,0	2269900,0	2269900,0	2269900,0	Бюджет района
Организация досуга и обеспечение жителей Тимошихского сельского поселения услугами организаций культуры	14203023,92	3034954,0	3230980,0	2871829,42	1754460,5	1655400,0	1655400,0	Бюджет поселения
	2742600,0	469800,0	446400,0	415200,0	470 400,0	470 400,0	470400,0	Всего, в том числе: Бюджет поселения
Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения	440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0	Всего, в том числе:
	100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет
	340764,0	51564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0	Бюджет поселения
Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения	433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0	Всего, в том числе: Бюджет поселения
	7468148,81	1333 600,0	1616148,81	1246600,0	1123200,0	1074300,0	1074300,0	Всего, в том числе:
	146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0	0,0	Областной бюджет
Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения	1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0	Бюджет района
	5847328,81	1082600,0	1218628,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0	Бюджет поселения
	20812961,05	3803061,23	4212619,40	4463294,42	3782586,0	2275700,0	2275700,0	Всего, в том числе:
Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения	3202912,5	300000,0	515922,0	925965,0	1461025,5	0,0	0,0	Областной бюджет, внебюджетный источник, средства граждан**
	12771117,44	2214671,23	2277846,21	2166700,0	2037300,0	2037300,0	2037300,0	Бюджет района
	4834243,11	1288390,0	1418851,19	1370629,42	284260,5	238400,0	238400,0	Бюджет поселения

* Объем финансирования программы (подпрограммы) подлежит уточнению по мере формирования бюджета поселения на соответствующие годы.

** При условии получения субсидии из областного бюджета.

**Подпрограмма
«Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений.
Ответственный исполнитель	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Сохранение доступного уровня объема и качества работы по проведению социально-значимых мероприятий, совершенствование форм организации культурно-массовых мероприятий. 2. Развитие творческого потенциала жителей Тимошихского сельского поселения.
Задача подпрограммы	1. Повышение уровня организации социально-значимых мероприятий, проводимых в Тимошихском сельском поселении. 2. Создание необходимых благоприятных условий для организации культурного досуга, деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного художественного творчества Тимошихского сельского поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 2 742 600,00 руб. Бюджет поселения – 2 742 600,00 руб. 2020 год – 469 800,00 руб. Бюджет поселения – 469 800,00 руб. 2021 год – 446 400,00 руб. Бюджет поселения – 446 400,00 руб. 2022 год – 415 200,00 руб. Бюджет поселения – 415 200,00 руб. 2023 год – 470 400,00 руб. Бюджет поселения – 470 400,00 руб. 2024 год – 470 400,00 руб. Бюджет поселения – 470 400,00 руб. 2025 год – 470 400,00 руб. Бюджет поселения – 470 400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Повышение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий; 2. Повышение уровня организации культурного досуга в коллективах самодеятельного народного творчества

Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение социально-значимых мероприятий;
- 2) организация работы творческих коллективов и объединений.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения;
- 2) организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами;

3) межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»							
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»							
	Количество социально-значимых мероприятий	ед.	233	237	233	237	241	242
1.2	Мероприятие «Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами»							
	Количество мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памяtnыми датами	ед.	10	10	10	10	10	10
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»							
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества Тимошихского сельского поселения»							
	Число клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества поселения	ед.	12	14	14	14	15	15

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

Ресурсное обеспечение подпрограммы(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Ис- точник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реали- зации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма - всего			2742600,0	469800,0	446400,0	415200,0	470 400,0	470 400,0	470400,0
	Бюджет поселения			2742600,0	469800,0	446400,0	415200,0	470 400,0	470 400,0	470400,0
1	Основное мероприятие «Организация и проведение социально-значимых мероприя- тий»			767900,0	185500,0	155900,0	89600,0	112300,0	112300,0	112300,0
	Бюджет поселения			767900,0	185500,0	155900,0	89600,0	112300,0	112300,0	112300,0
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение социально-значимых мероприятий для населения Тимо- шихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020- 2025	300000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
	Бюджет поселения			300000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0
1.2	Мероприятие «Организация и проведение социально-значи- мых мероприятий для населения Тимошихского сельского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020- 2025	467900,0	135500,0	105900,0	39600,0	62300,0	62300,0	62300,0
	Бюджет поселения			467900,0	135500,0	105900,0	39600,0	62300,0	62300,0	62300,0
2	Основное мероприятие «Организация работы творческих коллективов и объединений»	Администрация Тимошихского сельского поселения		1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0
	Бюджет поселения			1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию деятельности клубных формирований и формирований са- модетельного народного творчества Тимошихского сель- ского поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020- 2025	1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0
	Бюджет поселения			1974700,0	284300,0	290500,0	325600,0	358100,0	358100,0	358100,0

Подпрограмма «Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Молодежная политика и физическая культура на территории Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. 2. Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.
Задачи подпрограммы	1. Увеличение занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы для занятий населения физической культурой и спортом. 3. Воспитание потребности молодежи к освоению ценностей общечеловеческой и национальной духовной культуры, участию в культурной жизни поселения.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 369864,00 руб. Областной бюджет – 100000,00 руб. Бюджет поселения – 268864,00 руб. 2020 год – 151564 руб. Областной бюджет - 100000,00 руб. Бюджет поселения – 51564,00 руб. 2021 год – 61300,00 руб. Бюджет поселения – 61300,00 руб. 2022 год – 53000,00 руб. Бюджет поселения – 53000,00 руб. 2023 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб. 2024 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб. 2025 год – 52000,00 руб. Бюджет поселения – 52000,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется: 1. Сохранение достигнутого количества занятий физкультурно-спортивной направленности. 2. Увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 3. Развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом. 4. Создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства. 5. Активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

- 1) организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

- 1) межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях;
- 2) межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении;
- 3) обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения;
- 4) межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Тимошихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»							
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошихского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»							
	Количество спортивно-массовых мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	10
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошихском сельском поселении»							
	Количество занятий физкультурно-спортивной направленности	ед.	150	150	150	150	150	150
1.3	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошихского сельского поселения»							
	Количество комплектов спортивного оборудования	ед.	1	2	2	2	2	2
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодёжи»							
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодёжи Тимошихского сельского поселения»							
	Количество мероприятий для детей и молодёжи	ед.	20	22	23	23	23	23

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)/ Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
Подпрограмма, всего									
Областной бюджет									
Бюджет поселения									
1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»		440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
	Бюджет поселения		100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	Мероприятие «Благоустройство, ремонт, установка площадок для физического оздоровления детей, по наказам избирателей»	2020-2025	340764,0	51564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
	Областной бюджет		440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
	Бюджет поселения		440764,0	151564,0	61300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
1.2	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на проведение и организацию участия населения Тимошского сельского поселения в спортивно-массовых мероприятиях»	2020-2025	105264,0	105264,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		100000,0	100000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		5264,0	5264,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию и проведение занятий физкультурно-спортивной направленности в Тимошском сельском поселении»	2020-2025	14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		14000,0	0,0	14000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		250600,0	46300,0	47300,0	53000,0	58300,0	58300,0	58300,0
1.4	Мероприятие «Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом на территории Тимошского сельского поселения»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи»		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на организацию проведения мероприятий для детей и молодежи Тимошского сельского поселения»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма «Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Информационная открытость органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	1.Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	1.Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации
Задача подпрограммы	1.Обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 433400,00 руб. Бюджет поселения – 433400,00 руб. 2020 год – 142600,00 руб. Бюджет поселения – 142600,00 руб. 2021 год – 85800,00 руб. Бюджет поселения – 85800,00 руб. 2022 год – 60900,00 руб. Бюджет поселения – 60900,00 руб. 2023 год – 50900,00 руб. Бюджет поселения – 50900,00 руб. 2024 год – 46600,00 руб. Бюджет поселения – 46600,00 руб. 2025 год – 46600,00 руб. Бюджет поселения – 46600,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	За период реализации подпрограммы планируется повышение информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения.

В целях выполнения намеченной задачи подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) осуществление подписки на периодические печатные издания;

3) межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

4) публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»							
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»							
	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ	кол-во упоминаний	25	25	30	30	30	30
	Среднемесячная посещаемость официальной страницы	просмотров	75	75	80	80	80	80
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»							
	Количество печатных изданий по подписке	ед.	1	1	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»							
	Количество экземпляров каждого выпуска, издаваемого «Сборника нормативных правовых актов Ивановского муниципального района»	шт.	3	3	3	3	3	3
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»							
	Количество печатных изданий	ед.	1	1	1	1	1	1

Примечание: показатели основных мероприятий полностью дублируют входящие в них показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы (руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма- всего			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
	Бюджет поселения			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
1	Основное мероприятие «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения»			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
	Бюджет поселения			433400,0	142600,0	85800,0	60900,0	50900,0	46600,0	46600,0
1.1	Мероприятие «Межбюджетный трансферт на формирование открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности органов местного самоуправления Тимощихского сельского поселения, обеспечение доступа к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»	Администрация Тимощихского сельского поселения	2020-2024	6000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
	Бюджет поселения			6000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
1.2	Мероприятие «Осуществление подписки на периодические печатные издания»	Администрация Тимощихского сельского поселения	2020-2024	6900,0	900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0	1300,0
	Бюджет поселения			6900,0	900,0	1100,0	1200,0	1200,0	1200,0	1300,0
1.3	Мероприятие Межбюджетный трансферт на публикацию нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимощихского сельского поселения	2020-2024	202200,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
	Бюджет поселения			202200,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0	33700,0
1.4	Мероприятие «Публикация нормативных правовых актов в СМИ и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Тимощихского сельского поселения	2020-2024	232600,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	15000,0	10600,0
	Бюджет поселения			232600,0	107000,0	50000,0	25000,0	25000,0	15000,0	10600,0

Подпрограмма
«Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Муниципальное имущество Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основных мероприятий подпрограммы	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом
Задача подпрограммы	1. Государственная регистрация права собственности на объекты недвижимости. 2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом.
Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 7 468 148,81руб. Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 1325500,00 руб. Бюджет поселения – 5347528,81 руб. 2020 год – 1333600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251000,00 руб. Бюджет поселения – 1082600,00 руб. 2021 год – 1616148,81 руб. Областной бюджет – 146520,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 251 000,00 руб. Бюджет поселения – 1218628,81 руб. 2022 год – 1246600,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 274500,00 руб. Бюджет поселения – 972100,00 руб. 2023 год – 1123200,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 232600,00 руб. Бюджет поселения – 889400,00 руб. 2024 год – 1074300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 232600,00 руб. Бюджет поселения – 841700,00 руб. 2025 год – 1074300,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 232600,00 руб. Бюджет поселения – 841700,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право Тимошихского сельского поселения. 2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование). 3. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основное мероприятие подпрограммы - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

- В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:
- 1) содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями;
 - 2) обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»							
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»							
	Площадь жилых помещений, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения	кв.м	2023,2	1955,0	1900,0	1850,0	1700,0	1650,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихского сельского поселения»							
	Количество объектов, находящихся в собственности Тимошихского сельского поселения требующих оплаты коммунальных услуг	ед.	5	4	3	3	3	3
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	га	0	296	0	0	0	0
1.4	Обеспеченность органов местного самоуправления поселения движимым имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения и исполнения переданных полномочий	да/ нет	да	да	да	да	да	да

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий) / Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализа ции (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма - всего			7468148,81	1333 600,0	1616148,81	1246600,0	1123200,0	1074300,0	1074300,0
	Бюджет Ивановской области			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0
	Бюджет поселения			5847328,81	1082600,0	1218628,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0
1	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения»			7468148,81	1 333 600,0	1 616148,81	1246600,0	1123200,0	1074300,0	1074300,0
1.1	Мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда в соответствии с заключенными соглашениями»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020- 2025	1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1474300,0	251000,0	251000,0	274500,0	232600,0	232600,0	232600,0
1.2	Мероприятие «Обеспечение имущественной основы Тимошихинского сельского поселения»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020- 2025	5845848,81	1082600,0	1217148,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0
	Бюджет поселения			5845848,81	1082600,0	1217148,81	972100,0	890600,0	841700,0	841700,0
1.3	Мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении неиспользуемых земель из состава земель сельскохозяйственного назначения (Образование земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности)»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020- 2025	148000,0	0,0	148000,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			146520,0	0,0	146520,00	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			1480,0	0,0	1480,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма
«Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Обеспечение безопасности и комфортного проживания на территории поселения
Срок реализации муниципальной подпрограммы	2020-2025 годы
Наименование основного мероприятия подпрограммы	1. Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями. 2. Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности. 3. Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения. 4. Формирование комфортной городской среды.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Исполнители основных мероприятий (мероприятий подпрограммы)	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель подпрограммы	Обеспечение безопасных и комфортных условий для проживания на территории Тимошихского сельского поселения. Поддержка местных инициатив сельского поселения и развитие территориального общественного самоуправления, как механизма реализации вопросов местного значения
Задача подпрограммы	1. Обеспечение населения, проживающего в населенных пунктах не имеющих централизованной системы водоснабжения, водой нормативного качества и в достаточном количестве. 2. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Тимошихского сельского поселения. 3. Организация проведения работ по содержанию мест общего пользования на территории захоронений (кладбищ). 4. Снижение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду на территории Тимошихского сельского поселения. 5. Предупреждение возникновения пожаров, профилактика пожаров, минимизация ущерба и гибели людей при возникновении пожаров, уменьшение сроков ликвидации пожаров. 6. Создание условий для привлечения населения и общественности к участию в работе народной дружины сельского поселения. 7. Отлов бродячих животных. 8. Содержание и ремонт линий уличного освещения, развитие сетей наружного освещения. 9. Благоустройство улиц и общественных территорий поселения 10. Создание эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления и представителей ТОС, местных инициатив. 11. Вовлечение широких слоев населения в решение проблем, возникающих на территории поселения. 12. Повышение уровня внешнего благоустройства населенных пунктов сельского поселения. 13. Формирование привлекательного имиджа поселения.

Объем ресурсного обеспечения подпрограммы	Всего: 20 946 988,63 руб. Областной бюджет – 2470466,0 руб. * Внебюджетный источник – 230175,0 руб.* Средства граждан – 38239,0 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района - 13374365,02 руб. Бюджет поселения – 4834243,61 руб. 2020 год – 3803061,23 руб. Бюджет Ивановской области – 300000,0 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2214671,23руб. Бюджет поселения – 1288390,00 руб. 2021 год – 4 212 619,40 руб. Областной бюджет – 449925,0 руб. Внебюджетный источник – 48000,0 руб. Средства граждан – 17997,0 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2277846,21 руб. Бюджет поселения – 1418851,19 руб. 2022 год – 5066542,00 руб. Областной бюджет – 828495,0 руб.* Внебюджетный источник – 87723,0 руб.* Средства граждан – 9747 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2769947,58 руб. Бюджет поселения – 1370629,42 руб. 2023 год – 2264400,00 руб. Областной бюджет – 892046,0 руб.* Внебюджетный источник – 94452,0 руб.* Средства граждан – 10495 руб.* Бюджет Ивановского муниципального района – 2037300,00 руб. Бюджет поселения – 279573,00 руб. 2024 год – 2275700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2037300,00 руб. Бюджет поселения – 238400,00 руб. 2025 год – 2275700,00 руб. Бюджет Ивановского муниципального района – 2037300,00 руб. Бюджет поселения – 238400,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	К концу 2025 года планируется: 1. Улучшение обеспечения населения безопасной и безвредной водой в количестве, достаточном для удовлетворения физиологических и бытовых потребностей. 2. Повышение уровня содержания автомобильных дорог местного значения. 3. Улучшение качества содержания мест захоронений (кладбищ); 4. Обустройство контейнерных площадок на территории Тимошихского сельского поселения. 5. Создание необходимых условий для повышения защищенности личности, имущества граждан Тимошихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами 6. Повышение правовой и социальной защиты членов народных дружин. 7. Сокращение численности бешеных животных, предупреждение распространения заболевания бешенством среди животных и людей. 8. Увеличить количество действующих светильников на сетях уличного освещения и протяженность освещенных улиц; 9. Улучшить качество благоустройства улиц и общественных территорий поселения.

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями;

2) участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

3) благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения.

В целях выполнения намеченных задач подпрограммы необходима реализация следующих мероприятий:

1) содержание нецентрализованных источников водоснабжения;

2) содержание автомобильных дорог местного значения;

3) содержание мест захоронения;

4) организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

6) создание условий для деятельности народных дружин;

7) проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных;

8) содержание и развитие сети уличного освещения;

10) организация комфортного проживания на территории поселения;

11) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная».

12) реализация проекта «Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2».

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»							
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»							
	Количество благоустраиваемых общественных нецентрализованных источников водоснабжения	ед.	5	4	5	5	5	5
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»							
	Протяженность автомобильных дорог местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	км	31,493	30,689	30,689	30,689	30,689	30,689
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»							
	Количество мест захоронений (кладбищ) приведенных в нормативное состояние	ед.	2	2	2	2	2	2
1.4	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1	1
2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»							

2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»							
	Количество благоустроенных пирсов	ед.	1	1	2	1	1	1
	Протяженность минерализованных полос по границам населенных пунктов	км	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,0
	Количество циклов обработки (опашки) минерализованных полос по границам населенных пунктов	ед.	1	2	2	2	2	2
	Площадь территории очищенной от сгораемого мусора, отходов производства, сухой травы	кв.м	100	100	100	100	100	100
	Количество приобретаемой наглядной агитации	шт.	0	0	0	0	0	0
	Количество объектов подлежащих огнезащитной обработке	ед.	2	2	2	2	2	2
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»							
	Количество членов народной дружины, для которых предусмотрены меры защиты (страхование)	чел.	0	0	0	0	0	0
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»							
	Число отловленных безнадзорных животных	особей	0	0	0	0	0	0
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»							
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»							
	Протяженность линий уличного освещения (содержание)	км	3,9	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»							
	Количество благоустраиваемых мест массового пребывания граждан на территории поселения	ед.	1	1	1	1	1	1
3.3	Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением							
	Количество благоустраиваемых мест	ед.	1	0	0	0	0	0
3.4	Оборудованием искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета							
	Количество участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов	ед.	1	1	1	0	0	0
3.5	Создание мест (площадок) накопления ТКО							
	Количество обустроенных контейнерных площадок	ед.	0	0	0	4	0	0
4	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»							
4.1	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная)»							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	1	0	0	0	0

4.2	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2»)							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	0	1*	0	0	0
4.3	Мероприятие: «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории в с. Колбацкое: благоустройство территории вокруг памятника воинам, павшим в годы ВОВ 1941-1945г.г. в с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 26а, Ивановского района Ивановской области»)							
	Количество благоустраиваемых мест массового отдыха населения на территории поселения	ед.	0	0	0	1*	0	0

Примечание: показатели основного мероприятия полностью дублируют входящие в него показатели мероприятий, поэтому показатели в таблице отражаются только на уровне мероприятий.

* при условии получения субсидии из областного бюджета.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы(руб.)

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятий)/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	Срок реализации (годы)	Всего	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
	Подпрограмма – всего			20812961,05	3803061,23	4212619,40	4463294,42	3782586,0	2275700,0	2275700,0
	Областной бюджет			2934498,9	300000,0	44925,0	828495,0	1356078,9	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			12771117,44	2214671,23	2277846,21	2166700,0	2037300,0	2037300,0	2037300,0
	Бюджет поселения			4834243,11	1288390,0	1418851,19	1370629,42	284260,5	238400,0	238400,0
	Внебюджетный источник			230174,94	0,0	48000,0	87723,0	94451,94	0,0	0,0
1	Средства граждан			38238,66	0,0	17997,0	9747,0	10494,66	0,0	0,0
	Основное мероприятие «Исполнение части полномочий по решению вопросов местного значения Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»		2020-2025	11554000,0	1440400,0	1835000,0	2166700,0	2037300,0	2037300,0	2037300,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			11554000,0	1440400,0	1835000,0	2166700,0	2037300,0	2037300,0	2037300,0
1.1	Мероприятие «Организация в границах поселения водоснабжения населения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0	277200,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1314400,0	241400,0	241400,0	277200,0	277200,0	277200,0	277200,0
1.2	Мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	6201900,0	1059000,0	1322100,0	1564000,0	1415100,0	1415100,0	1415100,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			6201900,0	1059000,0	1322100,0	1564000,0	1415100,0	1415100,0	1415100,0
1.3	Мероприятие «Содержание мест захоронения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	616500,0	90000,0	121500,0	175000,0	195000,0	195000,0	195000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			616500,0	90000,0	121500,0	175000,0	195000,0	195000,0	195000,0
1.4	Мероприятие «Обустройство мест массового отдыха населения (пляжей)»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			650000,0	50000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0	150000,0

2	Основное мероприятие «Участие в охране общественного порядка и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»		2020-2025	594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0
	Бюджет поселения			594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0
2.1	Мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0
	Бюджет поселения			594800,0	160000,0	287400,0	85000,0	20800,0	20800,0	20800,0
2.2	Мероприятие «Создание условий для деятельности народных дружин»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Мероприятие «Проведение мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3	Основное мероприятие «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»*		2020-2025	6642842,63	2202661,23	1490319,40	1839642,0	675020,0	217600,0	217600,0
	Областной бюджет			764032,80	300000,0	0,0	0,0	464032,8	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1217117,44	774271,23	442846,21	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			4661692,39	1128390,00	1047473,19	1839642,0	210987,2	217600,0	217600,0
3.1	Мероприятие «Содержание и развитие сети уличного освещения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	2157200,0	359000,0	473100,0	683600,0	206300,0	217600,0	217600,0
	Бюджет поселения			2157200,0	359000,0	473100,0	683600,0	206300,0	217600,0	217600,0
3.2	Мероприятие «Организация комфортного проживания на территории поселения»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	1858100,0	741000,0	569900,0	547200,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			1858100,0	741000,0	569900,0	547200,0	0,0	0,0	0,0
3.3	Мероприятие «Благоустройство территории в рамках проведения мероприятий по наказам избирателей в соответствии с соглашением»	Администрация Тимошихского сельского поселения	2020-2025	315790,0	315790,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			300000,0	300000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			15790,0	15790,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.4	Мероприятие «Оборудование искусственным освещением участков улично-дорожной сети в границах населенных пунктов на территории Ивановского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями за счет средств местного бюджета»	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020- 2025	1843532,63	786871,23	447319,40	609342,00	0,00	0,0	0,0
	Бюджет Ивановского муниципального района			1820365,02	774271,23	442846,21	603247,58	0,00	0,0	0,0
	Бюджет поселения			23167,61	12600,00	4473,19	6094,42	0,00	0,0	0,0
	Мероприятие «Создание мест (площадок) накопления ТКО»*	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020- 2025	468 720,0	0,0	0,0	0,0	468 720,0	0,0	0,0
3.5	Областной бюджет			464 032,8	0,0	0,0	0,0	464 032,8	0,0	0,0
	Бюджет поселения			4687,2	0,0	0,0	0,0	4687,2	0,0	0,0
	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»			2624066,0	0,0	599900,0	974700,0	1049466,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			2170466,1	0,0	449925,0	828495,0	892046,1	0,0	0,0
4	Бюджет поселения			185186,3	0,0	83978,0	48735,0	52473,3	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			230174,94	0,0	48000,0	87723,0	94451,94	0,0	0,0
	Средства граждан			38238,66	0,0	17997,0	9747,0	10494,66	0,0	0,0
	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Железнодорожной станции Ермолино: установка детской спортивной площадки по адресу: деревня Железнодорожной станции Ермолино, около дома 13 по улице Кооперативная»)*	Администрация Тимошихинского сельского поселения	2020- 2025	599900,0	0,0	599900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1	Областной бюджет			449925,0	0,0	449925,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			83978,0	0,0	83978,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			48000,0	0,0	48000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Средства граждан			27744,0	0,0	17997,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4.2	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории деревни Тимошиха: установка спортивного тренажерного комплекса по адресу: деревня Тимошиха, по улице Советская, у дома 2»)*			974700,0	0,0	0,0	974700,0	0,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			828495,0	0,0	0,0	828495,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселения			48735,0	0,0	0,0	48735,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			87723,0	0,0	0,0	87723,0	0,0	0,0	0,0
	Средства граждан			9747,0	0,0	0,0	9747,0	0,0	0,0	0,0
4.3	Мероприятие «Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)» («Благоустройство территории в с. Колбацкое: благоустройство территории вокруг памятника воинам, павшим в годы ВОВ 1941-1945гг. в с. Колбацкое, ул. Троицкая, у дома № 26а, Ивановского района Ивановской области»)*			1049466,0	0,0	0,0	0,0	1049466,0	0,0	0,0
	Областной бюджет			892046,10	0,0	0,0	0,0	892046,10	0,0	0,0
	Бюджет поселения			52473,30	0,0	0,0	0,0	52473,30	0,0	0,0
	Внебюджетный источник			94451,94	0,0	0,0	0,0	94451,94	0,0	0,0
	Средства граждан			10494,66	0,0	0,0	0,0	10494,66	0,0	0,0

*при условии получения субсидии из областного бюджета.».

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	2
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	3
По проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2023 г. № 188 г. Иваново	4
О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.02.2023 г. № 190 г. Иваново	6
О создании согласительной комиссии для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Генеральный план Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2023 г. № 215 г. Иваново	9
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.02.2023 г. № 226 г. Иваново	19
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2023 г. №231 г. Иваново	20
Об утверждении плана мероприятий по минимизации рисков и реагированию на чрезвычайные ситуации в период весеннего половодья 2023 года на территории Ивановского муниципального района Ивановской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2023 г. № 237 г. Иваново	24
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2023 г. № 238 г. Иваново	24
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.02.2023 г. № 253 г. Иваново	25
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 29.11.2019 №1810 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 256 г. Иваново	41
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 05.12.2019 №1831 «Об утверждении муниципальной программы Ивановского муниципального района «Улучшение условий и охраны труда, проведение специальной оценки условий труда в Ивановском муниципальном районе»	
РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 389 Иваново	63
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 390 г. Иваново	72
О внесении изменений в Генеральный план Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 391 г. Иваново	83
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 392 г. Иваново	85
О внесении изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	

РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 393 г. Иваново	98
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 394 г. Иваново	101
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 395 г. Иваново	103
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района	
РЕШЕНИЕ от 16.02.2023 г. № 400 г. Иваново	111
Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированным перечням услуг по погребению умерших на территории Ивановского муниципального района с 01.02.2023 года	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	112
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (для индивидуального жилищного строительства (2.1)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	119
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (для индивидуального жилищного строительства (2.1)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	125
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (для индивидуального жилищного строительства (2.1)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	132
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Ушаковка (для индивидуального жилищного строительства (2.1)	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	138
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Худынино «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	145
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	152
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Увоть «для индивидуального жилищного строительства (2.1)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	158
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Бяково «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	165
По продаже земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Зеленый Городок «для индивидуального жилищного строительства»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	171
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)»	
АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	179
На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Дерябиха «размещение гаражей для собственных нужд (2.7.2)»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.2023 г. № 3 д. Куликово	186
О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 20.02.2020 года №3 «Об организации работы с персональными данными в администрации Куликовского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 27.01.2023 г. № 116 д. Куликово	187
О признании утратившим силу решения Совета Куликовского сельского поселения от 10.04.2018 года № 140 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 г. № 5 с. Озерный	188
О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 10.02.2020 г. № 10 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие Озерновского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 09.02.2023 г. № 99 с. Озерный	216
«О внесении изменений в решение Совета Озерновского сельского поселения от 14 декабря 2022 года № 97 «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	
РЕШЕНИЕ от 09.02.2023 г. № 101 с. Озерный	234
О признании утратившим силу решения Совета Озерновского сельского поселения от 30.03.2018 года № 129 «О порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории Озерновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 09.02.2023 г. № 102 с. Озерный	235
Об установлении платы за пользование жилым помещением жилищного фонда, находящегося в собственности Озерновского сельского поселения (платы за наем)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 г. № 4 д. Тимошиха	236
О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 17.02.2020 №7 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие Тимошихского сельского поселения»	

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение