



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 3 (114)
от 16.02.2015 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2014 г.

№ 2347

г. Иваново

**Об утверждении Порядка приема и отчисления граждан
в муниципальные учреждения Ивановского муниципального района**

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего и дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, на основании Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные учреждения Ивановского муниципального района (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Главы администрации Ивановского муниципального района от 31.08.2010 № 1170 «Об утверждении порядка приема и отчисления детей в муниципальные образовательные учреждения Ивановского муниципального района»;
 - постановление администрации Ивановского муниципального района от 23.04.2013 № 609 «О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района № 1170 от 31.08.2010 года»;
 - постановление администрации Ивановского муниципального района от 03.07.2013 № 1056 «О внесении изменений в постановление администрации Ивановского муниципального района № 609 от 23.04.2013 года».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тарakanову.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 2347 от «31» декабря 2014 г.

**Порядок приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные
учреждения Ивановского муниципального района**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения гарантий на образование с учетом образовательных потребностей, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок распространяется на муниципальные образовательные учреждения, независимо от наименования (далее - образовательные учреждения), находящиеся в ведении Управления образования администрации Ивановского муниципального района.

1.3 Настоящий Порядок приема и отчисления граждан в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- приказами Министерства образования и науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СанПиН 2.4.2.2821-10; 2.4.1.3049-13;
- Уставом образовательного учреждения;
- локальным актом образовательного учреждения, регламентирующим порядок приема в образовательное учреждение.

1.4. В образовательные учреждения принимаются все граждане, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (приложение № 1) и подлежащие обучению и воспитанию в образовательных учреждениях.

Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть основанием для отказа в приеме в образовательное учреждение, если есть места.

1.5 Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.6 Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, настоящим Порядком, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.8 Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причинам:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.

В случае отказа Управление образования администрации Ивановского муниципального района представляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на территории района и выдает направление.

1.9 Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), оформленному согласно приложению № 2 к Порядку приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные учреждения.

1.10 Прием граждан в учреждения образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11 При приеме гражданина в образовательное учреждение (после предъявления документов, указанных в п. 2.13 настоящего Порядка) между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), либо между образовательным учреждением и одним из родителей (законным представителем) гражданина, заключается договор. Подписание указанного договора для обеих сторон является обязательным.

1.12 При приеме в образовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.13 Факт ознакомления родителей (законных представителей) гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) гражданина. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 В образовательном учреждении ведется «Книга движения граждан». Книга предназначена для регистрации сведений о гражданах и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента граждан. Страницы Книги должны быть пронумерованы, книга прошнурована и скреплена печатью образовательного учреждения.

1.15 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) граждан и администрацией образовательных учреждений Ивановского муниципального района регулируются Учредителем (Управлением образования администрации Ивановского муниципального района).

II. Прием и отчисление граждан в дошкольных образовательных учреждениях и учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

2.1. В дошкольные образовательные учреждения и учреждения, реализующие программы дошкольного образования, принимаются граждане в возрасте, предусмотренном уставом образовательного учреждения.

2.2. Постановка на очередь для получения путевки в дошкольные образовательные учреждения и учреждения, реализующие программы дошкольного образования, производится Управлением образования администрации Ивановского муниципального района.

2.3. Формирование списка на получение места в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДООУ) и учреждении, реализующем программы дошкольного образования, осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей), имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДООУ и учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, встанут впереди списка очередности. Заявление на постановку на очередь в ДООУ оформляется по установленной форме (приложение № 5).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении гражданина;
- копия документа, подтверждающего право внеочередного (первоочередного) приема, установленное п. 2.6 настоящего Порядка;
- копия документа, содержащего сведения о регистрации гражданина по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта родителя (законного представителя) гражданина.

Заявление о постановке гражданина на очередь в ДООУ и учреждение, реализующее программу дошкольного образования, регистрируется специалистом Управления образования администрации Ивановского муниципального района в Журнале регистрации заявлений на постановку в очередь в дошкольное образовательное учреждение и учреждение, реализующее программу дошкольного образования при личном обращении родителя (законного представителя) к специалисту (приложение № 3).

2.4. Специалист Управления образования администрации Ивановского муниципального района выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности (приложение № 4).

2.5. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДООУ и учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования:

2.5.1 Во внеочередном порядке место в ДООУ и учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, предоставляется:

- детям прокуроров и следователей прокуратуры;
- детям судей;
- детям граждан, уволенных с военной службы;
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих из числа,

указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Приказа Министра обороны РФ от 25.03.2004 № 95, проходивших службу по контракту.

2.5.2 В первоочередном порядке место в ДОУ и учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, предоставляется:

- детям, проживающим на территории Ивановского муниципального района;
- детям, один из родителей которых является инвалидом первой и второй группы;
- детям – инвалидам;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям военнослужащих;
- детям участников боевых событий;
- детям из многодетных семей;
- детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой и на попечении других граждан, являющихся законными представителями детей;
- детям и внукам педагогических и иных работников образовательных учреждений Ивановского муниципального района.

2.6. Включение в очередь лиц, имеющих льготы, производится на основании предоставленных в Управление образования документов, подтверждающих право на льготу или в электронном виде.

2.7. Право состоять на учете в Управление образования сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими путевки в ДОУ, учреждение, реализующее программы дошкольного образования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребенок снимается с учета в случаях:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- выезда на другое постоянное место жительства.

2.8. Комплектование дошкольных образовательных учреждений и учреждений, реализующих программы дошкольного образования, на новый учебный год проводится в период с 1 апреля по 31 августа текущего года на основании установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ, учреждение, реализующее программы дошкольного образования.

2.9. Дополнительное комплектование дошкольных образовательных учреждений и учреждений, реализующих программы дошкольного образования, проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

1.10 Прием граждан в дошкольное образовательное учреждение производится на основании путевки, выданной Управлением образования администрации Ивановского муниципального района. Путевка - документ строгой отчетности, выданный Управлением образования, дающий право на посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, учреждения, реализующего программы дошкольного образования (приложение № 6).

В случае отказа от посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения, учреждения, реализующего программы дошкольного образования путевка подлежит возврату в Управление образования.

2.12 Родители (законные представители) в течение двух недель с момента получения путевки обязаны предоставить её руководителю образовательного учреждения.

2.13 В случае несвоевременного предоставления путевки без уважительной причины родители (законные представители) утрачивают право на получение места в образовательном учреждении по данной путевке.

2.14 Прием граждан в ДООУ и учреждение, реализующее программу дошкольного образования, производится на основании заявления родителя (законного представителя) и следующих документов:

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;
- подлинник и копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- путевка Управления образования администрации Ивановского муниципального района.

2.15 При приеме воспитанника в образовательное учреждение заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательном учреждении. Один экземпляр оформленного договора выдается родителям (законным представителям) ребенка, второй экземпляр хранится в образовательном учреждении.

2.16 Для организации обучения граждан с 01.09 текущего года прием документов в дошкольные образовательные учреждения и учреждения, реализующие программу дошкольного образования, и заключение договоров с родителями (законными представителями) ребенка осуществляется с 12.08 текущего года. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. При приеме детей в образовательное учреждение в течение учебного года зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. При изменении в образовательном учреждении контингента детей на летний период зачисление (отчисление) воспитанников осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.17 Прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение и учреждения, реализующие программы дошкольного образования, на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.18 Место за воспитанником в дошкольном образовательном учреждении и учреждении, реализующем программы дошкольного образования, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания ребенка в условиях карантина;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка сроком не более 75 дней;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.19 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, ребенок принимается в образовательное учреждение только при наличии справки педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.20 Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения и учреждения, реализующего программы дошкольного образования, производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- в связи с достижением воспитанником образовательного учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программу начального общего образования;
- за несвоевременное внесение родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка при просрочке свыше 1 месяца;

Об отчислении детей родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней.

2.21 Отчисление воспитанника из дошкольного образовательного учреждения и учреждения, реализующего программы дошкольного образования, оформляется приказом по образовательному учреждению.

III. Прием граждан в первые классы общеобразовательных учреждений

3.1. Все граждане, достигшие школьного возраста (6,5-8 лет) и не имеющие медицинских противопоказаний, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка Управление образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем/позднем возрасте. Руководитель образовательного учреждения на основании решения Управления образования проводит зачисление ребенка в 1 класс.

3.3. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления (администрации Ивановского муниципального района) о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.4. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5 Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

Для приема в общеобразовательную организацию:

- родители (законные представители) граждан, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6 Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в общеобразовательное учреждение не допускается.

3.8 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для граждан, не проживающих на закреплённой территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.9. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора и размещается на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

IV. Прием и отчисление учащихся во 2-9, 11 классах.

4.1 Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения;

- личного дела обучающегося, заверенного подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью общеобразовательного учреждения;
- медицинской карты обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- справка с места жительства.

4.2. При переводе обучающегося из одной школы в другую в течение учебного года помимо документов, указанных в п. 4.1, родители (законные представители) представляют также выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную печатью общеобразовательного учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся из общеобразовательного учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по достижению возраста 15 лет по согласию родителей (законных представителей) и в соответствии с решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе Ивановского муниципального района до получения им основного общего образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

V. Прием обучающихся в 10 класс.

5.1. На ступень среднего (полного) общего образования школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

5.2. Прием заявлений начинается в период после вручения аттестатов об основном общем образовании с 25 июня по 30 августа.

5.3. 10 класс, открываемый в школе, должен обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов школы освоивших программы основного общего образования при успешной сдаче государственной (итоговой) аттестации выпускников и желающих получить среднее (полное) общее образование.

5.4. При приеме обучающихся в 10 класс предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.5. После окончания приема заявлений 30 августа, зачисление в школу оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года.

Приложение № 1
к Порядку
о приеме и отчислении граждан
в муниципальные учреждения
Ивановского муниципального района

Перечень микрорайонов образовательных учреждений Ивановского муниципального района

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Состав населенных пунктов, входящих в микрорайон образовательного учреждения
1	Муниципальное образовательное учреждение Богданихская средняя общеобразовательная школа	села Михалицы, Родионцево, деревни Антониха, Богданиха, Боевик, Бурмакино, Волгасиха, Волжанка, Вятчинки, Гоголево, Дерябиха, Десятское, Дубники, Дубынино, Желтоносово, Жирохово, Захарьино, Игнатцево, Калачево, Кожевницы, Колесницы Большие, Кочедыково, Кочорский, Лодышкино, Манульцево, Нежилово, Новая, Орьмово Большое, Орьмово Малое, Пальмицыно, Праслово, Прислоница, Сальцево, Самсоново, Тарбаево, Теплово, Тимошкино, Шульгино, Якимово, Ярумино, Ясюниха
2	Муниципальное образовательное учреждение Богородская средняя общеобразовательная школа	села Богородское, Никольское, деревни Афанасово, Бяково, Железнодорожная станция Строкино, Подгалицы, Рюмкино. Светлый Луч, Сергиевское, Скалозубка, Четверкино, Юриково

3	Муниципальное образовательное учреждение Буньковская средняя общеобразовательная школа	села Брюхово, Буньково, Егорий, Тюрюково, Церковново, деревни Баглаево, Балахонки, Григорово, Гусево, Заболотье, Замайцево, Иванково, Клинцево, Кочнево, Микшино, Ольховка, Пирогово, Погибельцево, Полхины, Поповское, Рожново, Серково, Ситниково, Степаново, Стрелково, Тарасово, Фрольцево, Храбово
4	Муниципальное образовательное учреждение Ермолинская средняя общеобразовательная школа	деревни Колбацкое, Гляденцево, Добрынинское, Железнодорожная станция Ермолино, Зольново, Котюрево, Марицино, Опольное, Ошуриха, Пережогино, Петровское, Плишкино, Поляниново, Рябинкино, Тимошиха, Щипачево, Ярлыково
5	Муниципальное образовательное учреждение Колянковская средняя общеобразовательная школа	села Панеево, деревни Андреево, Бабенки, Бухарово, Востра, Вотола, Голяково, Горенцово, Горшково, Дегтярево, Жуково, Завражново, Запольново, Зеленый Городок, Игнатово, Коляново, Круглово, Крутово, Купалищи, Лебяжий Луг, Ломы, Лысново, Никульское, Пещеры, Сменово
6	Муниципальное образовательное учреждение Куликовская средняя общеобразовательная школа	села Елюнино, Калачево, Котцыно, Сидоровское, деревни Белоусиха, Василево, Васильевское, Горбово, Жары, Железнодорожной станции Красносельская, Измайлово, Исаево, Каликино, Кожевниково, Красное, Куликово, Малинки, Матрохино, Нефедьево, Новино, Панкратцево, Парфеньево, Поповское, Починки, Рогатино, Сафронцево, Семиново, Становое, Токовицы, Толчково, Ушаковка, Федосово, Четряково, Юркино, Юрьевское
7	Муниципальное образовательное учреждение Михалевская средняя общеобразовательная школа	села Михалево, деревня Иневеж,
8	Муниципальное образовательное учреждение Новоталицкая средняя общеобразовательная школа	села Ново-Талицы, Семеновское, Чуприно, деревни Анкудиново, Беркино, Голчаново, Залесье, Зыбиха, Кадниково, Кулиги, Куминово, Оголиха, Беляницы, Богородское, Говядово, Дьяково, Заречье, Иванцево, Конохово, Кривцово, Крюково, Мильцево, Песочнево, Старово, Увоть, Хребтово, Худынино, Шуринцево
9	Муниципальное образовательное учреждение Озерновская средняя общеобразовательная школа	села Бибирево, Озерный, деревни Высоково, Каликино, Лесное, Максаки
10	Муниципальное образовательное учреждение Подвязновская средняя общеобразовательная школа	села Железнодорожный, Подвязновский, населенный пункт Дома радиотранссети
11	Муниципальное образовательное учреждение Чернореченская средняя общеобразовательная школа	село Чернореченский, деревня Жилино
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Железнодорожный	село Железнодорожный, деревня Захарьино
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад «Солнышко»	села Ново-Талицы, Семеновское, Чуприно, деревни Анкудиново, Беркино, Голчаново, Залесье, Зыбиха, Кадниково, Кулиги, Куминово, Оголиха,
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад №1	села Ново-Талицы, Семеновское, Чуприно, деревни Анкудиново, Беркино, Голчаново, Залесье, Зыбиха, Кадниково, Кулиги, Куминово, Оголиха,
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Беляницкий детский сад	село Семеновское, деревня Беляницы, Богородское, Говядово, Дьяково, Заречье, Иванцево, Конохово, Кривцово, Крюково, Мильцево, Песочнево, Старово, Увоть, Хребтово, Худынино, Шуринцево

Приложение № 2
к Порядку
о приеме и отчислении граждан
в муниципальные учреждения
Ивановского муниципального района

Директору (заведующей) _____
(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя _____
(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия ____ № _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ классов _____ школы

Изучал (а) _____ язык. *(При приеме в 1-й класс и детский сад не заполняется).*

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, и локальными актами

(наименование учреждения)

ознакомлен (а).

(подпись)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы, должность,
раб.тел. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы, должность,
раб.тел. _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Справка о состоянии здоровья ребенка;
3. Справка о месте проживания ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
о приеме и отчислении граждан
в муниципальные учреждения
Ивановского муниципального района

Форма

Журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в дошкольное образовательное учреждение и учреждение, реализующее программу дошкольного образования

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И. ребенка	Домашний адрес	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. заявителя	Название ДОО	№ очереди по ДОО	Категория льготы	Подпись заявителя

Приложение № 4
к Порядку
о приеме и отчислении граждан
в муниципальные учреждения
Ивановского муниципального района

**Форма выписки
с информацией об очередности по дошкольному образовательному учреждению**

Выписка № _____ от _____
из журнала регистрации заявлений на постановку в очередь в дошкольное образовательное учреждение
Ивановского муниципального района

№ очереди по ДОО _____

Наименование образовательного учреждения:

МОУ _____

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Домашний адрес: _____

Льготная категория заявителя: _____

Планируемая дата поступления в ДОО: _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Подпись:

Приложение № 5
к Порядку
о приеме и отчислении граждан
в муниципальные учреждения
Ивановского муниципального района

Начальнику управления образования администрации
Ивановского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

от _____
Фамилия, Имя, Отчество, место прописки

Заявление

Прошу Вас поставить на очередь в:
дошкольные группы МОУ _____ СОШ
МДОУ _____
наименование образовательного учреждения

Фамилия, имя ребёнка, дата рождения

Документ, подтверждающий первоочередное право приёма в ДОУ

Регистрационный номер в очереди:
« ____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка подписи

Данные о родителях:

Мама _____
Фамилия, Имя, Отчество, место работы, занимаемая должность, контактный телефон.

Папа _____
Фамилия, Имя, Отчество, место работы, занимаемая должность, контактный телефон.

Приложение № 6
к Порядку
о приеме и отчислении граждан
в муниципальные учреждения
Ивановского муниципального района



**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
Управление образования**

153008, г. Иваново, ул. Постышева, 46

тел./факс 30-05-21

П У Т Ё В К А №

**Выдана в
образовательное учреждение** _____

Фамилия, имя, ребёнка _____

Возраст ребёнка _____

Место жительства _____

Дата выдачи путёвки _____, действительна в течение 2-х недель

Заместитель начальника управления
образования администрации Ивановского района _____ (Ф. И. О.)

М.П.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014 г.

г. Иваново

№ 2349

**Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся
в муниципальные образовательные организации,
реализующие основные общеобразовательные программы, между сельскими поселениями**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090, Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 29.07.2014г № 08-988 «Об организа-

ции перевозок обучающихся в образовательные организации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между сельскими поселениями согласно приложению.

2. Определить Управление образования администрации Ивановского муниципального района (С.Н. Горнушкина) ответственным за согласование маршрутов для перевозки обучающихся.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Т.Ю. Тарakanову.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 2349 от 31.12.2014г.

Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между сельскими поселениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между сельскими поселениями (далее - Положение) определяет основные мероприятия по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся образовательных организаций Ивановского муниципального района автобусным транспортом.

1.2. К перевозкам обучающихся относится :
доставка обучающихся в образовательные организации;
развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

2. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся

2.1. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся необходимо учитывать требования свода правил СП42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», согласно которым транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций, проживающие на расстоянии свыше 1 километра от организации. При этом предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров.

2.3. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), Управления государственного автодорожного надзора.

Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводится не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.4. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта (приложение), в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

2.5. При подготовке к осуществлению перевозок обучающихся определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное под остановочные пункты для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть, очищено от грязи, льда и снега.

2.6. Решение об открытии «Школьного маршрута» принимается после устранения нарушений.

2.7. Запрещается открытие маршрутов для перевозки обучающихся, проходящих через:

- а) нерегулируемые железнодорожные переезды,
- б) через ледовые переправы.

3. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся

3.1. Образовательные организации организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении перевозок обучающихся.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления перевозок групп обучающихся, должны соответствовать:

ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»;

требованиям пункта 3 Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», в соответствии с которыми для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

3.1.4. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт автобусов для перевозки обучающихся в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организация стажировок для водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей, а также соблюдение требований законодательства определяющего перевозку детей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте.

3.1.11. Обеспечение стоянки и охраны автобусов для перевозки обучающихся для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.1.12. Использование автобусов для перевозки обучающихся исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся.

3.2. Образовательные организации, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность перевозок обучающихся, заключают муниципальные контракты на хранение транспортных средств.

4. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся образовательных организаций

Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

4.1. Должностные обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся автобусом:

4.1.1. Руководитель образовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение без-

опасности автобусных перевозок обучающихся и состояние работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

4.1.2. На руководителя образовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

- обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;
- обеспечение содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;
- организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;
- организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся.

4.1.3. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:

- осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;
- обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;
- обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;
- организовывать регулярное проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;
- осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения об: условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте; состоянии погодных условий; режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи; порядке стоянки и охраны транспортных средств; расположении пунктов медицинской и технической помощи; изменениях в организации перевозок; порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов; особенностях перевозки детей; особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий; изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.
- организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

4.1.4. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

- обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;
- обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе;
- обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

4.1.5. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель обязан:

- немедленно сообщать в Управление образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

- участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

- немедленно информировать Управление образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

- осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся образовательных организаций автобусами;

- прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

4.1.6. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, руководитель обязан:

- обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

- обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся;

- обеспечить каждого водителя автобуса для перевозки обучающихся графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

- организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

- уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

- обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

- регулярно информировать Управление образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

- вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями образовательной организации правил дорожного движения;

- выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

4.1.7. Руководитель образовательной организации имеет право:

- запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

- отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

- обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

4.1.8. Руководитель образовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностные обязанности сопровождающих по обеспечению безопасности перевозок обучающихся автобусом:

4.2.1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.

4.2.2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.

4.2.3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.

4.2.4. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.

4.2.5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

4.2.6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождение по салону.

4.2.7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

5. Обязанности обучающихся

5.1. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

5.2. Обучающиеся обязаны выполнять требования воспитателя, учителя либо специально назначенного взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

5.3. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;
- соблюдать дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
- после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

- отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

5.4. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

5.5. Обучающимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- отстегивать ремень безопасности;
- вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику;
- без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
- открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

5.6. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

5.7. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

5.8. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5.9. По окончании поездки обучающийся обязан:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;
- по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;
- не покидать место высадки до отъезда автобуса.

6. Памятка водителю автобуса

6.1.2. Выезжая в рейс, водитель должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к пассажирам.

6.1.3. Автобус для перевозки обучающихся должен быть оборудован спереди и сзади предупреждающим знаком «Дети», поясами безопасности для каждого пассажира, цветографическими знаками безопасности, кнопками подачи сигнала водителю, средствами громкоговорящей связи, а также двумя огнетушителями и медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

- 6.1.4. Во время движения автобуса возможно воздействие следующих опасных факторов:
- резкое торможение автобуса;
 - удар при столкновении с другими транспортными средствами или препятствиями;
 - отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;
 - отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;
 - воздействие высокой температуры и продуктов горения при возникновении пожара;
 - наезд проходящего транспортного средства при выходе детей на проезжую часть дороги.
- 6.1.5. Водителю запрещается выезжать в рейс в болезненном, утомленном состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

6.2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом перевозки:

6.2.1. Водитель перед выездом в рейс должен в установленном порядке пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также инструктаж по охране труда.

6.2.2. Водитель обязан лично убедиться:

- в технической исправности автобуса;
- в наличии необходимой путевой документации;
- в правильности оформления путевого листа;
- в наличии спереди и сзади на кузове автобуса предупреждающего знака «Дети»;
- в наличии двух исправных огнетушителей и укомплектованной медицинской аптечки;
- в наличии и исправности поясов безопасности на каждом пассажирском месте;
- в чистоте салона автобуса и своего рабочего места.

6.2.3. Водитель в установленном порядке обязан представить автобус на технический осмотр перед выходом в рейс.

6.2.4. Водитель обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус на специально оборудованных посадочных площадках со стороны тротуара или обочины дороги только после полной остановки автобуса.

6.2.5. Во время посадки и высадки пассажиров автобус должен быть заторможен стояночным тормозом. Движение автобуса задним ходом не допускается.

6.2.6. Количество пассажиров автобуса для перевозки обучающихся не должно превышать числа посадочных мест.

6.2.7. В автобусе для перевозки обучающихся разрешается перевозить только обучающихся согласно утвержденному списку и лиц, их сопровождающих, назначенных соответствующим приказом.

6.2.8. В автобусе для перевозки обучающихся запрещается перевозить иных пассажиров, кроме перечисленных в п. 6.2.7.

6.2.9. Не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса.

6.2.10. Запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по образовательной организации сопровождающих лиц.

6.3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозки:

6.3.1. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

6.3.2. В пути следования запрещается:

- отклоняться от графика и заданного маршрута движения;
- отвлекаться от управления автобусом;
- курить, принимать пищу, вести разговоры;
- перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности;
- пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры;
- допускать в автобус посторонних лиц.

6.3.3. Скорость движения автобуса при перевозке детей выбирается в соответствии с требованиями правил дорожного движения (далее - ПДД) и не должна превышать 60 км/ч.

6.3.4. Не разрешается перевозить обучающихся в темное время суток, в гололед и в условиях ограниченной видимости.

6.3.5. Перед неохраняемым железнодорожным переездом следует остановить автобус и, убедившись в безопасности проезда через железнодорожные пути, продолжить движение.

6.3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

6.4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях:

6.4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованием ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение продолжать только после устранения возникшей неисправности.

6.4.2. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.

6.4.3. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием детей принять меры по оказанию пострадавшим неотложной доврачебной помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии администрации образовательной организации, в ГИБДД и вызвать скорую медицинскую помощь.

6.5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании перевозки:

6.5.1. По прибытию из рейса водитель обязан:

- сообщить руководителю образовательной организации о результатах поездки;
- установленным порядком пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- провести техническое обслуживание автобуса и устранить все выявленные неисправности;
- сообщить руководителю образовательной организации о готовности к следующему рейсу.

6.5.2. При техническом обслуживании автобуса водитель обязан руководствоваться требованием п. 4.5.23 ГОСТ Р 51160-98 о двойном сокращении периодичности осмотра, регулировок и технического обслуживания механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса (рулевое управление, тормозная система, шины, огнетушители, механизмы управления аварийными выходами и др.), по сравнению с автобусом, на базе которого изготовлен автобус для перевозки обучающихся.

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
№ 2349 от 31.12.2014г.

АКТ обследования и замера протяженности маршрута

Комиссия в составе председателя _____
Членов: _____

Произвела обследование маршрута и замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____
Государственный номер _____,
Путевой лист № _____,
Водитель _____.

Путем сверки с паспортом дорог комиссия установила:
общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра
и по километровым столбам при их наличии) составляет ____ км.
Количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и высадки
детей-пассажиров - _____.
Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки
автобуса для посадки и высадки детей-пассажиров - _____.

Выявленные недостатки

Заключение

Председатель комиссии _____ /
Члены комиссии: _____ /
_____ /
_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014 г.

№ 2352

г. Иваново

Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Ивановского муниципального района (далее – Порядок) (приложение).
2. Управлению образования администрации Ивановского муниципального района:
 - обеспечить соблюдение Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района;
 - разместить настоящий Порядок на сайте <https://portal.iv-edu.ru/>
3. Руководителям образовательных учреждений в своей деятельности руководствоваться Порядком учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по социальной политике Т. Ю. Тараканову.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С. В. НИЗОВ

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского муниципального района
от 31.12.2014 г. № 2352

Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизмы организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ивановского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

II. Организация работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Организацию работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет Управление образования администрации Ивановского муниципального района (далее – Управление образования).

Информация о детях, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования находится в Управлении образования и образовательных учреждениях Ивановского муниципального района (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2.2. В учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам участвуют:

- 1) муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановского муниципального района;
- 3) другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Учёт детей осуществляется путём:

- 1) предоставления образовательными учреждениями списков детей, посещающих данные учреждения (приложения 1,2);
- 2) отслеживания Управлением образования приёма и обучения детей в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района.

2.4. Сведения о детях предоставляются в Управление образования на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.5. В целях сбора данной информации муниципальные образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учёт детей, проживающих на территории, за которыми они закреплены.

Списочный состав нового приёма обучающихся в образовательные учреждения оформляется приказом руководителя, одновременно вносятся записи к алфавитную книгу образовательного учреждения.

По состоянию на 5 сентября в образовательных учреждениях ежегодно производится сверка списочного состава обучающихся в данном общеобразовательном учреждении и данные об обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул.

2.6. Образовательные учреждения отдельно ведут учёт обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (приложение 3).

2.7. Общие сведения об обучающихся и воспитанниках в образовательном учреждении, собираемые образовательным учреждением в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и содержащие персональные данные о детях, составляются и предоставляются в Управление образования на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, по состоянию:

- 1) на 5 сентября;
- 2) на 1 января;
- 3) на 1 апреля текущего учебного года.

2.8. Сведения об обучающихся, выбывших, отчисленных и прибывших в образовательное учреждение,

содержащие персональные данные о таких детях, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, в отдельном порядке по состоянию на 5 сентября текущего учебного года.

Сведения об обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, содержащие персональные данные о таких детях, предоставляются образовательными учреждениями в Управление образования на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, на 30 сентября текущего года.

2.9. Руководителя муниципальных образовательных учреждений несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, направляемых в Управление образования. Руководители образовательных учреждений обеспечивают ведение и хранение в возглавляемом ими учреждении документации по учёту и движению обучающихся, воспитанников, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри образовательного учреждения.

2.10. Образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляют текущий учёт детей, посещающих, дошкольные образовательные учреждения.

2.11. Руководители образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ведут учёт детей, обеспечивают ведение и хранение документации по учёту и движению детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри учреждения.

III. Выявление и учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Выявление и учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, осуществляется на территории Ивановского муниципального района в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Управление образования принимает от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ивановского муниципального района информацию о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, в случаях выявления таких фактов.

3.3. Управление образования принимает информацию о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих образования, и принимает меры по организации обучения данных детей в соответствии со своими полномочиями совместно с заинтересованными организациями.

Приложение 1
к Порядку учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в образовательных организациях
Ивановского муниципального района

Список детей, обучающихся в ОУ _____
(полное наименование образовательного учреждения)

№	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес (фактический и регистрации)	Класс	ФИО родителей (законных представителей)

Руководитель ОУ _____ / _____
подпись / расшифровка

М.П.

ральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ивановской области от 01.10.2012 N 65-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа исполнительной власти Ивановской области, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор, с органами муниципального жилищного контроля», постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Ивановской области», на основании соглашений между администрациями сельских поселений Ивановского муниципального района и администрацией Ивановского муниципального района о передаче администрации Ивановского муниципального района администрациями сельских поселений части полномочий по решению вопросов местного значения, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района Ивановской области. (приложение 1).
2. Начальнику управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района обеспечить подготовку и представить на утверждение соответствующие изменения в должностные инструкции и нормативные акты, регулирующие исполнение функций муниципального контроля.
3. Опубликовать настоящее постановление администрации Ивановского муниципального района в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района, руководителя аппарата А.М. Клюенкова.
5. Постановление администрации Ивановского муниципального района от 09.01.2014 № 1 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля в Ивановском муниципальном районе» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации Ивановского муниципального района
от 10.02.2015г. № 193

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района.
2. Предметом регулирования административного регламента являются правоотношения, возникающие при организации и проведении проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района.
3. Муниципальный жилищный контроль на территории Ивановского муниципального района осуществляется администрацией Ивановского муниципального района в лице управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района (далее — Управление).
4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля:
Конституция Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 02.05.2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 года N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 года N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Закон Ивановской области от 01.10.2012 года N 65-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор»;

Приказ Ивгосжилинспекции Ивановской области от 02.04.2013 N 8 «Об утверждении административного регламента» (вместе с «Административным регламентом взаимодействия Службы государственной жилищной инспекции Ивановской области с органами муниципального жилищного контроля Ивановской области»);

Устав Ивановского муниципального района Ивановской области;

соглашения между администрациями сельских поселений Ивановского муниципального района и администрацией Ивановского муниципального района о передаче администрации Ивановского муниципального района администрациями сельских поселений части полномочий по решению вопросов местного значения;

настоящий Административный регламент.

5. Должностными лицами, обладающими полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района, являются:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;
- ведущий специалист Управления.

6. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ивановской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

7. Исчерпывающий перечень документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, указан в подпункте 2 пункта 20 Административного регламента.

II. Административные процедуры

8. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в отношении которых проводится проверка, обязательных требований жилищного законодательства (далее - проверка);

2) составление акта проверки и принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований.

1. Проведение проверок

9. Основанием для начала проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) наступление срока проведения плановой проверки, включенной в ежегодный план проведения плановых проверок Управления, утвержденный постановлением администрации Ивановского муниципального района до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок (далее - ежегодный план Управления проведения плановых проверок);

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3) поступление в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угроза чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

10. Проверка проводится в форме плановой или внеплановой.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

11. Плановой проверкой является проверка, включенная в ежегодный план Управления проведения плановых проверок.

12. Проверка, проводимая по основаниям, предусмотренным в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 9 Административного регламента, является внеплановой.

13. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней при проведении каждой из форм проверок, предусмотренных пунктом 10 Административного регламента.

Срок проведения проверки, при условии проведения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, относящихся к субъектам малого предпринимательства, плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки продлевается начальником Управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

14. Результатом административной процедуры проведения проверки является выполнение административных действий, предусмотренных в пункте 15 Административного регламента.

15. Административная процедура проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки.

16. В сроки проведения административной процедуры проведения проверки входят сроки совершения административных действий по принятию решений о проведении проверки и подготовке к проведению проверки.

17. Принятие решения о проведении проверки.

1) Основанием для начала выполнения административного действия принятие решения о проведении проверки является возникновение одного из оснований для проведения проверки, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

2) Решение о проведении проверки принимается начальником Управления путем издания приказа о проведении в отношении проверяемого лица плановой или внеплановой документарной и (или) выездной проверки (далее - приказ о проведении проверки).

3) Проект приказа о проведении проверки подготавливается должностным лицом Управления в соответствии с поручением начальника Управления, принявшего решение о проведении проверки, по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае проведения проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4) Приказ о проведении проверки подписывается начальником Управления, принявшим решение о проведении проверки.

5) Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в день регистрации приказа о проведении проверки вносит в приказ о проведении проверки регистрационные данные.

6) Приказ о проведении проверки регистрируется в журнале регистрации приказов должностным лицом, уполномоченным на ее проведение (далее - должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки), путем внесения в журнал даты подписания приказа, его регистрационного номера (далее - регистрационные данные), сведений о проверяемом лице (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия и инициалы гражданина), даты начала и окончания проверки, подписи должностного лица, уполномоченного на проведение проверки.

7) Днем издания приказа о проведении проверки является день его подписания начальником Управления, принявшим решение о проведении проверки.

8) Срок выполнения административного действия принятие решения о проведении проверки не может превышать 5 рабочих дней.

9) Результатом административного действия принятие решения о проведении проверки является вручение подписанного приказа о проведении проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

18. Подготовка к проведению проверки.

1) Основанием для начала выполнения административного действия по подготовке к проведению проверки является вручение приказа о проведении проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

2) Ответственным за выполнение административного действия по подготовке к проведению проверки является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3) Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицо, в отношении которого проводится проверка:

- не позднее трех рабочих дней до начала проведения плановой проверки;
- не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 9 Административного регламента.

4) Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицо, в отношении которого проводится проверка:

- о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

- о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом.

5) В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причинится вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6) В случае принятия начальником Управления решения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 3 пункта 9 Административного регламента, оформляется заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 (далее - заявление о согласовании внеплановой выездной проверки).

7) Заявление о согласовании внеплановой выездной проверки, подписанное начальником Управления, принявшим решение о проведении такой проверки, представляется либо направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в день подписания приказа о проведении проверки.

8) В день подписания приказа начальником Управления о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Управление представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа начальника Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

9) В день получения от органа прокуратуры решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения, работник Управления регистрирует полученное письменное решение и осуществляет одно из следующих действий:

- если проведение проверки согласовано - изготавливает копию полученного решения и вместе с обращением и копией приказа направляет должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет лицо, в отношении которого проводится проверка;

- если в согласовании проведения проверки отказано - направляет полученное решение начальнику Управления, принявшему решение о проведении проверки, для рассмотрения и принятия решения.

10) Решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

11) Жалоба на решение прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя подготавливается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, подписывается начальником Управления, принявшим решение о проведении такой проверки, и направляется вышестоящему прокурору или суду.

12) В случае если основания для отказа в согласовании проведения проверки обоснованы, начальник Управления, принявший решение о проведении проверки, дает поручение должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, о подготовке проекта приказа об отмене приказа о проведении проверки и ответа заявителю, содержащего информацию об отказе в проведении проверки (в случае необходимости).

13) Срок выполнения административного действия по подготовке к проведению проверки не может превышать трех рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.

Срок выполнения административного действия по подготовке к проведению проверки продлевается на время, необходимое для получения решения вышестоящего прокурора или решения суда на жалобу, предусмотренную подпунктом 11 настоящего пункта Административного регламента.

14) Результатом исполнения административного действия подготовки к проведению проверки является направление уведомления о проведении проверки в адрес лица, в отношении которого проводится проверка.

19. Проведение проверки:

1) Основанием для начала выполнения административного действия проведения проверки является наступление даты и времени проведения проверки, указанных в приказе о проведении проверки.

2) Ответственным за выполнение административного действия проведения проверки является должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки.

3) Проверка проводится в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Административного регламента.

20. Организация проведения документарной проверки:

1) Документарная проверка проводится по месту нахождения Управления.

2) Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого проводится проверка, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые этим лицом при осуществлении своей деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, исполнением предписаний (далее - документы лица, в отношении которого проводится проверка):

2.1) устав юридического лица;

2.2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2.3) свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

2.4) договор управления многоквартирным домом;

2.5) договор о содержании и ремонте общего имущества с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы при непосредственном управлении многоквартирным домом, заключенный в соответствии с частью 1 статьи 164 ЖК РФ;

2.6) договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе поставки бытового газа в баллонах), отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления), заключенные в соответствии с частью 2 статьи 164 ЖК РФ;

2.7) протоколы решений собственников помещений в многоквартирном доме, принятых на их общем собрании по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, в том числе о выборе способа управления многоквартирным домом, о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ними договора управления многоквартирным домом, о создании товарищества собственников жилья, о реконструкции многоквартирного дома, о текущем и (или) капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

2.8) протоколы общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, в том числе об избрании председателя правления и других членов правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

2.9) документы, связанные с осуществлением переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

2.10) должностные инструкции работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственных за выполнение работ по содержанию и ремонту жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

2.11) документы, устанавливающие права и обязанности проверяемого лица по вопросам, относящимся к предмету муниципального жилищного контроля.

21. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах лица, в отношении которого проводится проверка, вызывает обоснованные сомнения (неясность, неопределенность, противоречивость сведений, связанных с соблюдением лицом, в отношении которого проводится проверка, в процессе осуществления деятельности обязательных требований) либо эти сведения не позволяют оценить исполнение этим лицом обязательных требований, выполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес лица, в отношении которого проводится проверка, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, предусмотренные пунктом 21 Административного регламента.

К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

22. Указанные в мотивированном запросе документы представляются лицом, в отношении которого проводится проверка, в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя юридического лица, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе представить указанные в мотивированном запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

23. При рассмотрении документов лица, в отношении которого проводится проверка, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, устанавливает соответствие содержащихся в них сведений

обязательным требованиям, исполнение ранее выданных предписаний Управления, а также соблюдение лицом, в отношении которого проводится проверка, при осуществлении им деятельности обязательных требований.

В случае если при рассмотрении представленных на основании мотивированного запроса документов выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется лицу, в отношении которого проводится проверка, с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

24. Лицо, в отношении которого проводится проверка, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

25. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, пояснения и документы, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии таких пояснений должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки нарушения обязательных требований, Управление вправе провести выездную проверку в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

26. Документарная проверка проводится в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Административного регламента.

27. Завершением документарной проверки является завершение должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

28. Проведение выездной проверки:

1) Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

2) Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности лица, в отношении которого проводится проверка, обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

29. Проведение внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 3 пункта 9 Административного регламента, осуществляется после согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 8 пункта 18 Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

30. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан сведения о деятельности по соблюдению обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ивановской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

31. При проведении выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:

1) предъявляет служебное удостоверение, обязательно знакомит руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом начальника Управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

2) проводит указанные в приказе о проведении проверки мероприятия по проверке;

3) осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

32. В случае непредставления лицом, в отношении которого проводится проверка, доступа на объекты, используемые им при осуществлении деятельности, для проведения мероприятий по проверке, доступ должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, на такие объекты для выполнения им служебных обязанностей может быть осуществлен по решению суда.

33. Выездная проверка проводится в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Административного регламента.

34. Завершением выездной проверки является завершение мероприятий по контролю, предусмотренных подпунктом 2 пункта 31 Административного регламента.

35. Проведение проверок в отношении физических лиц:

Внеплановая выездная проверка в отношении физического лица проводится по месту жительства проверяемого лица.

36. Предметом внеплановой выездной проверки в отношении физического лица является соблюдение гражданином обязательных требований жилищного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнение предписаний, выданных должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки по муниципальному жилищному контролю.

37. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки физического лица является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении нарушения, выявленного должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки по муниципальному жилищному контролю;

2) поступление в Управление обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, от Ивгосжилинспекции, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующих о наличии признаков нарушения физическим лицом обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере жилищного законодательства, а также информации о возникновении угрозы причинения вреда либо о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

38. Поступившие обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения, не содержащие сведений, указанных в подпункте 3 пункта 9, не могут служить основанием для проведения внеплановой выездной проверки физического лица.

39. Проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении физического лица подготавливается должностным лицом Управления в соответствии с поручением начальника Управления, принявшего решение о проведении проверки.

40. О времени и месте проведения внеплановой выездной проверки физическое лицо уведомляется Управлением не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим установить факт и время уведомления.

41. Отсутствие при проведении внеплановой выездной проверки физического лица, уведомленного надлежащим образом о дате, месте и времени проведения проверки, не служит причиной для переноса даты проведения выездной проверки или ее не проведения.

42. Внеплановая выездная проверка в отношении физического лица проводится должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, указанным в приказе о проведении внеплановой выездной проверки.

43 В ходе проведения выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки:

1) предъявляет служебное удостоверение;

2) знакомит физическое лицо (его уполномоченного представителя) с приказом начальника Управления о назначении проведения внеплановой выездной проверки;

3) знакомит с информацией о целях и задачах, основаниях проведения проверки, видами и объемом

мероприятий по контролю, а также составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

По требованию подлежащего проверке лица должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки обязано представить информацию о контролирующем органе и экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

4) по просьбе физического лица (его уполномоченного представителя) проводит обязательное ознакомление подлежащего проверке физического лица (его представителя) с административным регламентом проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю и порядком их проведения на объектах, используемых физическим лицом.

44. Физическое лицо (его уполномоченный представитель) обязано предоставить должностному лицу, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ должностного лица и участвующих в выездной проверке экспертов на территорию проверяемого муниципального жилого фонда.

45. Срок проведения внеплановой выездной проверки в отношении физического лица не может превышать тридцать календарных дней.

2. Оформление результатов проверки

46. Результатом проведенных проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района является:

1) составление актов проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проверках.

47. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

48. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Управлении.

49. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

50. В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

51. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе прило-

жить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление.

52. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, обладающие полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание об их устранении с указанием сроков;
- принять меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности:

а) направить в уполномоченные органы материалы по проверкам, связанные с нарушениями обязательных требований, для рассмотрения и принятия решения;

б) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных (административных) дел по признакам преступлений (правонарушений);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

- составить протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, а также принимаемых ими решений при осуществлении муниципального жилищного контроля

53. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Проверяемое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) предписания вправе представить в Управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом к таким возражениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

В досудебном порядке жалобы рассматривает начальник Управления.

Срок рассмотрения жалобы в досудебном порядке не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает мотивированное решение:

1) о признании действий (бездействия) должностного лица Управления незаконными, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

2) об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя была проведена с грубыми нарушениями, установленными частью 2 статьи 20 Федерального закона N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нарушениями настоящего Административного регламента;

3) об оставлении жалобы без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате исполнения должностным лицом Управления своих служебных обязанностей.

В случае несогласия заявителя с принятым по его жалобе решением он вправе обжаловать такое решение в суде.

В случае если в жалобе не указаны наименование юридического лица либо фамилия индивидуального предпринимателя и почтовый адрес, по которому направляется ответ, ответ на жалобу не дается.

55. Заявитель имеет право обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления в суд общей юрисдикции, арбитражный суд Ивановской области.

56. Начальник Управления осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Управления служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Управления служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования (проверки) и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015 г.

№ 197

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление главы администрации
Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»**

В связи с кадровыми изменениями, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ивановского муниципального района от 28.01.2014 года № 47 «О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Ивановского муниципального района**

С.В. НИЗОВ

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
муниципального района
от 12.02.2015 года № 197

**Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
на территории Ивановского муниципального района**

Председатель комиссии	Клюенков Андрей Михайлович	Заместитель главы администрации Ивановского муниципального района, руководитель аппарата администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Кутын Борис Олегович	Начальник управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
Заместитель председателя комиссии	Панин Вадим Геннадьевич	Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
Секретарь комиссии	Сычак Игорь Андреевич	Заместитель начальника управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района

Члены комиссии	Горнушкина Светлана Николаевна	Начальник управления образования администрации Ивановского муниципального района
	Дмитриев Дмитрий Евгеньевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального отдела МВД России «Ивановский»
	Недбайло Алексей Васильевич	Начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Ивановский»
	Павлов Евгений Александрович	Консультант управления муниципального контроля администрации Ивановского муниципального района
	Преснякова Елена Викторовна	Начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
	Рубенштейн Марина Борисовна	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ивановского муниципального района
	Светличная Светлана Станиславовна	Начальник управления социальной сферы администрации Ивановского муниципального района
	Остапенко Светлана Петровна	Директор ОГКУ «Центр занятости населения г. Кохмы и Ивановского района»
	Тараканов Александр Михайлович	Главный специалист управления образования администрации Ивановского муниципального района

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

д. Балахонки

от 20 января 2015г.

№ 1

**О создании межмуниципального хозяйственного общества
в форме общества с ограниченной ответственностью**

Для совместного решения вопросов местного значения Балахонковского сельского поселения, Новоталицкого сельского поселения, Богданихского сельского поселения, Подвязновского сельского поселения, Чернореченского сельского поселения, Тимошихского сельского поселения, Озёрновского сельского поселения, Коляновского сельского поселения, Куликовского сельского поселения, Беляницкого сельского поселения, Богородского сельского поселения, в целях повышения эффективности и качества предоставления населению Балахонковского сельского поселения коммунальных услуг и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирных домов, на основании статьи 14, части 4 статьи 51, части 1 статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», статей 69,80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Балахонковского сельского поселения, Совет Балахонковского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Создать межмуниципальное хозяйственное общество в форме общества с ограниченной ответственностью.
2. Определить долю участия муниципального образования «Балахонковское сельское поселение» в уставном капитале Общества - 2 (два) процента, денежная оценка доли участия составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

3. Определить уполномоченным органом, действующим от имени учредителя, муниципального образования «Балахонковское сельское поселение», администрацию Балахонковского сельского поселения.
4. Администрации Балахонковского сельского поселения предусмотреть в бюджете Балахонковского сельского поселения денежные средства на оплату доли в уставном капитале Общества.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Балахонковского сельского поселения С.А. Власова.

**Глава Балахонковского сельского поселения
Председатель Совета Балахонковского сельского поселения**

С.А. ВЛАСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2015г.

№1

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля
на территории Балахонковского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 г. № 234-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Балахонковского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 28 января 2015г. №1

**П О Р Я Д О К
осуществления муниципального земельного контроля на территории
Балахонковского сельского поселения**

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Балахонковского сельского поселения (далее - Порядок) регулирует осуществление органами местного самоуправления деятельности по контролю за соблюдением органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также положениями настоящего Порядка в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Должностные лица органа местного самоуправления Балахонковского сельского поселения, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее- орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Балахонковского сельского поселения.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории Балахонковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал, не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель, дата и форма проведения проверки;
- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю проводится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля(приложение 1 к порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить о орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля:

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов;

С целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течении 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением

проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 7 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

в) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;

г) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

е) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком.

15. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных подпунктом 14 настоящего Порядка, обладает правом:

а) в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории поселения.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков

или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования.

В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

б) обжаловать действия (бездействия) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Порядку), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Порядку), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» акт составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Балахонковского сельского поселения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**Распоряжение (приказ)
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

_____ (рассмотренные материалы и кем представлены)

направить _____

_____ (должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление
муниципального земельного контроля)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

_____ (ФИО правообладателя, пользователя земельного участка- при наличии информации)
на земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____ площадью _____ кв.м

_____ (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права,
правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы –при наличии)

Дата начала проверки « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания проверки « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (отметка о вручении)

Приложение 2
к Порядку осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Балахонковского сельского поселения

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**АКТ № _____
проверки соблюдения земельного законодательства**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Дата выездной проверки « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (если проверка документарная –ставится почерк)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов(номер, дата)

проведена _____
(плановая, внеплановая, документарная, выездная)

соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

_____ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер(при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений)

_____ (сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес),
реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов –при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

_____ (ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

_____ (ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

В присутствии:

_____ (ФИО физического лица –правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя)
Проверкой установлено:

_____ (описание территорий, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т. д)

_____ (сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились:

_____ (фотосъемка и или обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия вручена:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
Подпись лица, проводившего проверку

Приложение 3
к Порядку осуществления
муниципального земельного
контроля на территории
Балахонковского сельского поселения

Фототаблица

К акту проверки соблюдения земельного законодательства № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

_____ (сведения о земельном участке)

_____ (информация о фотоматериалах)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

АКТ
обмера земельного участка
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Обмер земельного участка произвели:

_____ (должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)

В присутствии

_____ (ФИО правообладателя (пользователя или его представителя))

по адресу:

_____ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет () кв.м

_____ (площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подпись лица проводившего обмер _____ (подпись) _____ (ФИО)

Присутствующий _____ (подпись) _____ (ФИО)

Схематический чертеж земельного участка

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Заключение

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010416:70 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово

от 12 февраля 2015 г.

Повестка дня: о предоставлении Минееву М.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010416:70 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово.

Основание для проведения:

- ст. 40 Градостроительного кодекса РФ;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление главы Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.01.2015 № 1.

Официальная публикация: общественно-политическая газета Ивановского района и г. Кохма «Наше слово» от 20.01.2015 № 5 (10364).

Публичные слушания по вопросу предоставления Минееву М.С. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010416:70 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово, проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Беляницком сельском поселении», утвержденному решением Совета Беляницкого сельского поселения от 30.06.2009 № 127.

Предложений и возражений в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

Комиссия пришла к выводу о возможности предоставления Минееву Михаилу Сергеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010416:70 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

С учетом изложенного выше комиссия решила:

1. Рекомендовать администрации Ивановского муниципального района предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010416:70 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее заключение и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.

Председатель комиссии _____

Хализов В.Г.

подпись

Секретарь комиссии _____

Некрасова А.Д.

подпись

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 февраля 2015 г.

№ 21

д. Богданиха

**О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации
Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом Богданихского сельского поселения, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Богданихского сельского поселения согласно приложению.

2. Определить заместителя главы администрации Орлову Е.Е., ответственной за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Богданихского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района на официальной странице поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации.
 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Приложение: на 3 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
06.02.2015 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации Богданихского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Богданихского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.

2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:

- опубликования информации в средствах массовой информации;
- размещения информации в сети Интернет;
- размещения информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
- обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
- предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

II. Опубликование информации в средствах массовой информации

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Богданихского сельского поселения.

III. Размещение информации в сети Интернет

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru на официальной странице «Богданихское сельское поселение».

**IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией,
и в иных, отведенных для этих целей, местах**

6. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

7. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, городских подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, городских аварийных служб и диспетчерских;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта администрации;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Богданихского сельского поселения и главы Богданихского сельского поселения.
- условия и порядок получения информации;
- список телефонов сотрудников указанных структурных подразделений с указанием номеров кабинетов;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.

8. В указанных структурных подразделениях могут устанавливаться информационные терминалы, обеспечивающие пользователям доступ к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет.

V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

VI. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений

11. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и Уставом Богданихского сельского поселения.

12. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

13. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района на официальной странице «Богданихское сельское поселение осуществляет заместитель главы администрации Богданихского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 февраля 2015 года

с.Богородское

№ 5

О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Богородского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом

от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом Богородского сельского поселения, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Богородского сельского поселения (прилагается).
2. Определить (Бойко Е.Н.) ответственным за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Богородского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации Богородского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальной странице поселения
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения**

А.А.КОЛОСОВ

Приложение
к постановлению
от «05» февраля 2015 г. № 5

Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Богородского сельского поселения

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Богородского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.
2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:
 - опубликования информации в средствах массовой информации;
 - размещения информации в сети Интернет;
 - размещения информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и в иных отведенных для этих целей местах;
 - ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
 - предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

II. Опубликование информации в средствах массовой информации

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.
4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Богородского сельского поселения.

III. Размещение информации в сети Интернет

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru на официальной странице Богородского сельского поселения <http://ivrayon.ru/mo/bogorodskoye/>.

IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных, отведенных для этих целей, местах

6. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

7. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:
- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
 - условия и порядок получения информации от администрации;
 - список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
 - список телефонов руководителей муниципальных учреждений, городских подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, городских аварийных служб и диспетчерских;
 - телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
 - список депутатов представительного органа;
 - Web-адрес официального сайта администрации;
 - график приема граждан по личным вопросам главы администрации Богородского сельского поселения и главы Богородского сельского поселения.
 - условия и порядок получения информации;
 - список телефонов сотрудников указанных структурных подразделений с указанием номеров кабинетов;
 - телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
 - иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.
8. В указанных структурных подразделениях могут устанавливаться информационные терминалы, обеспечивающие пользователям доступ к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет.

V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
10. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации

11. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

VII. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений

12. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и Уставом Богородского сельского поселения.
13. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

14. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет заместитель Главы администрации Богородского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 21 января 2015 г.

№ 280

**О создании межмуниципального хозяйственного общества
в форме общества с ограниченной ответственностью**

Для совместного решения вопросов местного значения Коляновского сельского поселения, Богданихского сельского поселения, Подвязновского сельского поселения, Чернореченского сельского поселения, Балахонковского сельского поселения, Тимошихского сельского поселения, Озёрновского сельского поселения, Новоталицкого сельского поселения, Куликовского сельского поселения, Беляницкого сельского поселения, Богородского сельского поселения, в целях повышения эффективности и качества предоставления населению Коляновского сельского поселения коммунальных услуг и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирных домов, на основании статьи 14, части 4 статьи 51, части 1 статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», статей 69,80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Создать межмуниципальное хозяйственное общество в форме общества с ограниченной ответственностью.
2. Определить долю участия муниципального образования «Коляновское сельское поселение» в уставном капитале Общества - 9 (девять) процентов, денежная оценка доли участия составляет 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей.
3. Определить уполномоченным органом, действующим от имени учредителя, муниципального образования «Коляновское сельское поселение», администрацию Коляновского сельского поселения.
4. Администрации Коляновского сельского поселения предусмотреть в бюджете Коляновского сельского поселения денежные средства на оплату доли в уставном капитале Общества.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Коляновского сельского поселения Ю.А.Семенова.

Глава Коляновского сельского поселения

Ю.А.СЕМЕНОВ

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

РЕШЕНИЕ

21 января 2015 года

№ 286-1

д. Коляново

**Об отмене решения Совета Коляновского сельского поселения от 20.12.2012 № 195
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения по-

рядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Отменить решение Совета Коляновского сельского поселения от 20 декабря 2012 года № 195 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом администрации Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальной странице поселения.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. СЕМЕНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 03 февраля 2015 года

№ 288

д. Коляново

**Об утверждении Плана антикризисных мероприятий администрации
Коляновского сельского поселения**

В целях обеспечения принятия своевременных мер по поддержке социально-экономической стабильности в условиях негативного экономического воздействия, на основании Устава Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить План антикризисных мероприятий администрации Коляновского сельского поселения (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Коляновского сельского поселения – А.В. Мысова.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. СЕМЕНОВ

Приложение
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
от 03 февраля 2015 г. № 288

План антикризисных мероприятий администрации Коляновского сельского поселения

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия, направленные на развитие экономики района		
1.1. Оперативный мониторинг деятельности предприятий и организаций, значимых для экономики района.	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	Ежеквартально
1.2. Мониторинг цен на основные продукты питания с предоставлением информации в Управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	Еженедельно

1.3. Осуществление организационной поддержки действующих на территории Коляновского сельского поселения инвестиционных проектов	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	В течении года
1.4. Активизация работы по поиску инвесторов для освоения инвестиционных площадок	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	До 01.04.2015 года
2. Мероприятия, направленные на увеличение доходной части бюджета		
2.1. Организация систематической работы по формированию доходной части бюджета Коляновского сельского поселения.	Бухгалтерия администрации Коляновского сельского поселения	В течении года
2.2. Выявление юридических лиц и подразделений крупных предприятий, ведущих производственную деятельность на территории поселения в качестве плательщиков налога на доходы физических лиц.	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	В течении года
2.3. Реализация посредством проведения электронного конкурса бесхозяйного имущества, прошедшего процедуру признания на него права муниципальной собственности.	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	В течении года
2.4. Увеличение платы за пользование жилым помещением (платы за найм)	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	1 квартал 2015 года
3. Мероприятия, направленные на снижение расходной части бюджета		
3.1. Экономия бюджетных средств на содержание аппарата управления (сокращение расходов на содержание служебного автотранспорта, сокращение лимитов на связь, сокращение расходов на закупку техники).	Бухгалтерия администрации Коляновского сельского поселения	В течении года
3.2. Оптимизация расходов, предусмотренных на реализацию специальных подпрограмм муниципальных программ (ранжирование мероприятий по начисности)	Администратор муниципальных программ	1 квартал 2015 года
3.3. Централизация муниципальных закупок.	Специалист администрации Коляновского сельского поселения	В течении года
3.4. Ограничение срока действия заключаемых договоров (контрактов) по принимаемым обязательствам до 6 месяцев, разработка порядка заключения договоров (контрактов) на срок более 6 месяцев	Главный распорядитель	1 квартал 2015 года
3.5. Оптимизация перечня культурно-досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий, с целью снижения затрат, предложения по дополнительному привлечению средств из внебюджетных источников (спонсорская помощь).	Глава администрации Коляновского сельского поселения, бухгалтерия администрации	1 квартал 2015 года
4. Мероприятия, направленные на обеспечение занятости и снижение социальной напряженности среди населения поселения		
4.1. Предоставление сведений о наличии вакантных рабочих мест в центр занятости населения	Специалист администрации Коляновского сельского поселения, руководители предприятий, организаций, бюджетных учреждений	В течении года
4.2. Первоочередное финансирование защищенных сетей консолидированного бюджета Коляновского сельского поселения, недопущение задолженности и задержек по выплате заработной платы в бюджетных учреждениях.	Бухгалтерия администрации Коляновского сельского поселения	В течении года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

д. Коляново

12 февраля 2015 года

Объект обсуждения: проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

Разработчик: отдел архитектуры управления строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района

Основание для проведения:

- ст. 31, 33 Градостроительного кодекса РФ;
- постановление администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района № 164 от 26.09.2014;
- постановление главы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района № 12 от 15.12.2014;
- ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Организатор публичных слушаний: администрация Ивановского муниципального района, администрация Коляновского сельского поселения.

Официальная публикация: информационный бюллетень «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» от 16.12.2014.

Заключение:

Публичные слушания по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, порядок проведения не противоречит Положению «О порядке проведения публичных слушаний в Коляновском сельском поселении», утвержденному решением Совета Коляновского сельского поселения № 171 от 30.06.2009.

Проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» получил положительную оценку и рекомендуется к утверждению. На заданные вопросы докладчиком были даны ответы на месте.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» не поступило.

Приложение: протокол публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» от 12.02.2015 – на 2 листах.

Председатель комиссии:

Мысов А.В.

Секретарь публичных слушаний:

Некрасова А.Д.

Приложение

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»

дата проведения: 12.02.2015

время проведения: 10.00

место проведения: администрация Коляновского сельского поселения – Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, д. 2а.

Председательствующий:

Мысов А.В. – глава администрации Коляновского сельского поселения.

Секретарь:

Некрасова А.Д. – главный специалист управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Присутствовали:

Рожков В.А. – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре;

Ковалев А.Ю. – заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по земельным отношениям;

Иванова Н.А. – начальник управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района;

Маркова Е.Г. – заместитель начальника управления архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний. Вступительное слово.
2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» – доклад.
3. Обсуждение проекта, внесение предложений и замечаний.

1. Открытие публичных слушаний.

Публичные слушания открыл Мысов А.В. – глава администрации Коляновского сельского поселения, поприветствовал участников слушаний.

2. Представление проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области».

С докладом выступила Маркова Е.Г. Она озвучила основные разделы проекта.

3. Рассмотрение проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области».

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области» не поступило.

Председатель комиссии:

Мысов А.В.

Секретарь публичных слушаний:

Некрасова А.Д.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 13 февраля 2015 года

№ 289

д. Коляново

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ивановской области, Уставом Коляновского сельского поселения, Правилами землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, утвержденными решением Совета Коляновского сельского поселения от 28.06.2013 № 216, учитывая протокол публичных слушаний от 12.02.2015, заключение о результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения» от 12.02.2015, Совет Коляновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения следующие изменения:

- 1.1. Статью 21 Порядка применения Правил землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, внесения в них изменений (общая часть) изложить в новой редакции согласно приложению № 1;
- 1.2. Градостроительный регламент территориальной зоны ПТЗ-1: «Зона природных территорий» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

- 1.3. В Карте градостроительного зонирования изменить территориальные зоны согласно приложению № 3.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Коляновского сельского поселения – А.В. Мысова.

**Глава Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Ю.А. СЕМЕНОВ

Приложение № 1
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
от 13 февраля 2015 г. № 289

Статья 21. Землепользование и застройка на территориях зон природных территорий

1. Зоны природных территорий, расположенные на землях категории «Земли лесного фонда», относятся к территориям общего пользования, и градостроительные регламенты на них не устанавливаются. В границах зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли лесного фонда», не допускается размещение объектов капитального строительства, а также любая хозяйственная деятельность, оказывающая негативное влияние на окружающую среду.

2. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», допускается размещение объектов мест отдыха общего пользования, строительство индивидуальных жилых домов и малоэтажных многоквартирных жилых домов.

3. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли населенных пунктов», могут допускаться в качестве видов разрешенного использования: размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социально-бытового, торгового, административно-делового, объектов общественного питания, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

4. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли промышленности и иного специального назначения», допускается размещение объектов торгового назначения, коммунально-складского назначения и производственных баз.

5. На территориях зон природных территорий, расположенных на землях категории «Земли сельскохозяйственного назначения», допускается размещение объектов садоводства, огородничества.

Приложение № 2
к решению Совета
Коляновского сельского поселения
от 13 февраля 2015 г. № 289

ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Зона природных территорий ПТЗ 1

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Объекты мест отдыха общего пользования. Рекламные конструкции. <u>В черте населенных пунктов:</u>	Для объектов мест отдыха общего пользования: Минимальный процент озеленения ценными породами деревьев - 50.	

<p>Индивидуальные жилые дома. Многоквартирные малоэтажные жилые дома. Блокированные жилые дома. Личное подсобное хозяйство. Садоводство. Объекты торгового назначения. Объекты коммунально-складского назначения (При условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов") <u>Для земель категории промышленности и иного специального назначения:</u> Объекты торгового назначения. Объекты коммунально-складского назначения. Производственные базы. <u>Для земель категории сельскохозяйственного назначения (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов):</u> Огородничество. Объекты сельскохозяйственного производства</p>	<p>Устройство ливневой канализации, прогулочных дорожек в твердом покрытии. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м Для жилой застройки: Этажность - до 3 эт. Высота с мансардным завершением до конька скатной кровли - до 14 м. Высота ограждения земельных участков - до 2 м. Максимальный процент застройки - 60. Для объектов коммунально-складского назначения: Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 60. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод Для объектов сельскохозяйственного производства: Этажность – до 2 эт. Предусмотреть мероприятия по отводу и очистке сточных вод</p>	<p>Не допускается размещение жилой застройки, садоводческих товариществ, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков в санитарно-защитных зонах. В водоохранной зоне и в прибрежной защитной полосе водных объектов необходимо соблюдать ограничения, указанные в статье 65 Водного кодекса Российской Федерации.</p>
---	--	---

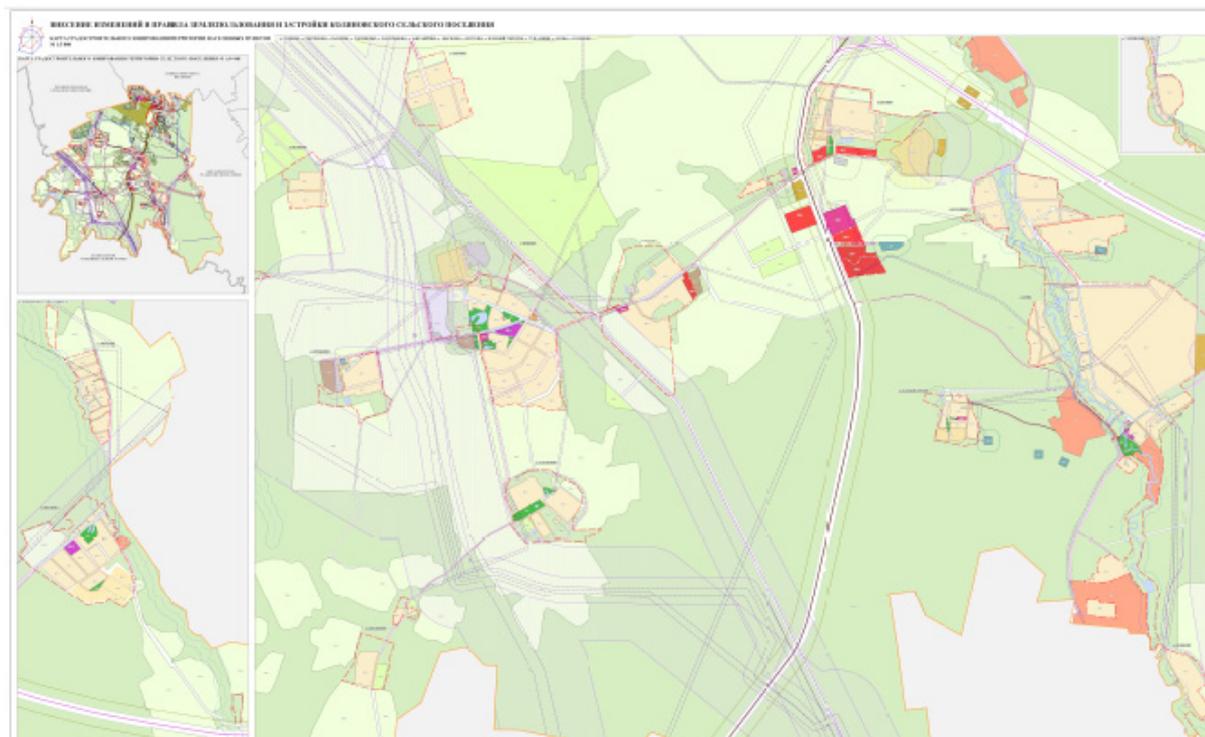
2. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p>Объекты инженерно-технического обеспечения. Стоянки автомобильного транспорта. Объекты благоустройства. Подъездные пути. <u>В черте населенных пунктов:</u> Объекты хозяйственного назначения</p>	<p>Этажность -1 эт. Строительство осуществлять в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами Для объектов хозяйственного назначения: Высота - до 3 м Общая площадь - до 150 кв. м. Расстояние от границ смежного земельного участка до хозяйственных построек - не менее 1 м Отступ от красных линий - не менее 5 м.</p>	

3. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ И ПАРАМЕТРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
<p><u>В черте населенных пунктов, для земель категории промышленности и иного специального назначения (кроме прибрежной защитной полосы водных объектов):</u> Объекты административно-делового назначения. Объекты социально-бытового назначения. Объекты общественного питания.</p>	<p>Этажность - до 2 эт. Максимальный процент застройки - 40. Отступ от границ земельного участка - не менее 3 м. Отступ от красных линий - не менее 5 м. Размеры земельных участков определяются в соответствии с Приложениями 6, 7 к СНиП 2.07.01-89* "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", региональными и местными нормативами градостроительного проектирования</p>	

Приложение № 3
 к решению Совета
 Коляновского сельского поселения
 от 13 февраля 2015 г. № 289



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2015 года

№ 9

д. Коляново

**О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации
Коляновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом Коляновского сельского поселения, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Коляновского сельского поселения, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Коляновского сельского поселения (прилагается).
2. Определить ведущего специалиста администрации ответственным за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Коляновского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации Коляновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальной странице поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.В. МЫСОВ

Приложение
к постановлению
администрации Коляновского сельского поселения
от 23.01.2015 г. N 9

**Положение о порядке организации
доступа к информации о деятельности администрации Коляновского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Коляновского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.

2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:
- опубликования информации в средствах массовой информации;
 - размещения информации в сети Интернет;
 - размещения информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и в иных отведенных для этих целей местах;
 - ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
 - предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

II. Опубликование информации в средствах массовой информации

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Коляновского сельского поселения.

III. Размещение информации в сети Интернет

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivguyon.ru на официальной странице Коляновского сельского поселения.

IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных, отведенных для этих целей, местах

6. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

7. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, городских подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, городских аварийных служб и диспетчерских;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта администрации;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Коляновского сельского поселения и главы Коляновского сельского поселения;
- условия и порядок получения информации;
- список телефонов сотрудников указанных структурных подразделений с указанием номеров кабинетов;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.

8. В указанных структурных подразделениях могут устанавливаться информационные терминалы, обеспечивающие пользователям доступ к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет.

V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации

11. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юри-

дических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

VII. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений

12. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и Уставом Коляновского сельского поселения.

13. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

14. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет ведущий специалист администрации Коляновского сельского поселения.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№17

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 «Об утверждении муниципальной программы» Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 «Об утверждении муниципальной программы» Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Администратор:
Коляновское сельское поселение;

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения (далее — Программа) 2014-2017 г.г.
Перечень подпрограмм	-модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; -обеспечение жильем молодых семей в поселении ; -развитие газификации поселения - выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры -обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	-администрация Коляновского сельского поселения.
Цель (цели) Программы	-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.; -предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Коляновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий -выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры; -повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения - создание комфортных условий проживания на земельных участках поселения предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы. в разрезе источников финансирования	Объем финансового обеспечения Программы 37867,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2014г.- 5272,0 тыс. руб., 2015г -12996,5 тыс. руб. 2016г -19599,3 тыс.руб. 2014 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области -0,00 тыс. руб., Бюджет Коляновского сельского поселения - 5272,0тыс.руб. Средства из внебюджетных источников -0.00 тыс. руб. 2015 г. по источникам финансирования:

	Бюджет Ивановской области - 698,7тыс. руб., Бюджет Коляновского сельского поселения -11435,2 тыс.руб. Средства из внебюджетных источников 862,6 тыс. руб. 2016г- по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области -1599,0 тыс.руб. Бюджет Коляновского сельского поселения 16026,2тыс.руб. Средства из внебюджетных источников -1974,1 тыс.руб.
--	--

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Жилищно-коммунальная сфера является одной из основных отраслей, от функционирования которой непосредственно зависит жизнедеятельность населения. В современных условиях отсутствие воды, тепла, санитарной очистки, достойного жилья (даже в незначительных масштабах) способствуют возникновению социальной напряженности. Кроме того, обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения являются одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Коляновского сельского поселения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

В настоящее время качество содержания жилищного фонда и коммунальных услуг находится на неудовлетворительном уровне и не соответствует не только потребностям и ожиданиям населения, но и общему объему финансовых ресурсов, направляемых в этот сектор. Основные причины неэффективности жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ) – высокий уровень износа основных фондов коммунального комплекса, неэффективность существующей системы управления в коммунальном секторе, преобладание административных, а не рыночных отношений. В результате в ЖКХ отсутствуют стимулы для рационального ведения хозяйства, роста производительности труда, ослаблены мотивации энергосбережения, внедрения новых технологий, инвестиций в модернизацию производства.

Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении, составляет в среднем 58 %. Это привело к тому, что потери тепла при эксплуатации существующих тепловых сетей значительно превышают нормативы.

В 2012-2013 годах за счет предоставления средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, субсидии из бюджета Коляновского сельского поселения и средств собственников помещений в ряде многоквартирных домов проведены следующие виды работ:

- а) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и выгребных ям;
- б) ремонт крыш;
- в) утепление и ремонт фасадов.

В результате реализации «Адресной программы Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района, предусматривающей поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями коллективных (общедомовых) приборов учета потребления таких ресурсов на 2009-2012 годы» в целях энергоресурсосбережения и упорядочения расчетов за ресурсы на основе регистрации фактического их потребления, в ряде многоквартирных домов Коляновского сельского поселения установлены общедомовые приборы учёта потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии. Однако внедрение приборов учета во многом сдерживается значительным дефицитом финансовых средств, отсутствием типовых проектных решений.

Опыт решения социально-экономической проблемы Коляновского сельского поселения значительно изменился за период с 2009 года в результате реализации долгосрочной целевой программы Ивановского муниципального района по выравниванию обеспеченности населения Ивановского муниципального района объектами социальной и инженерной инфраструктуры на 2009 - 2013 годы.

За период действия указанной программы решена большая часть обозначенных в ней задач, а именно:

- осуществлено строительство центральной канализации в д.Коляново;
- произведен капитальный ремонт подъездной дороги к детскому санаторию «Малышок»;

Разработана проектная документация:

- на устройство артезианской скважины и водопровода в д.Бухарово;

- на строительство очистных сооружений в д.Лебяжий Луг;
- на перевод на индивидуальное отопление жилых домов в д.Коляново ул.Загородная.

В рамках долгосрочной целевой программы администрации Ивановского муниципального района «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ивановского муниципального района на 2013 — 2015 годы» в 2013 году были выполнены мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры расположенных на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д.Зеленый городок;
- проведен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода д. Лебяжий луг.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основной стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Коляновском сельском поселении Ивановского муниципального района имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Численность населения муниципального образования растет. Число родившихся превышает число умерших в 1,6 раза. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза.

По состоянию на 01.09.2013 в Коляновском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме порядка 2 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Коляновского сельского поселения» являются:

Коляновского сельского поселения» являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Коляновского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры;
- повышение уровня газификации населенных пунктов на территории поселения;
- создание комфортных условий проживания на земельных участках поселения предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 2 молодым семьям;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране;

Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование показателя	факт	прогноз	план			
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию газопроводов, км	-	-	2,5005	-	-	-
2.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	59	58	57	56	56	56

3.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55	55
4.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100
5.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	1	1	-	-
6.	Строительство и ввод социальных объектов, ед.	-	-	-	-	1	-
7.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми, %	10	11	15	30	60	100

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками их реализации.

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту тепловых сетей, водопроводных сетей и объектов водоотведения на территории муниципального образования.

2) «Обеспечение жильем молодых семей» (2014 — 2016 гг.). Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения

3) «Развитие газификации поселения» (2014 — 2016 гг.). В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по газификации территории муниципального образования

4) «Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры» (2014 — 2016 гг.). Данная подпрограмма предусматривает проведение социально-значимых мероприятий, в частности- строительство офиса врача общей практики в составе административного здания в д.Бухарово.

5) «Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми» (2014 — 2017 гг.). Подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

	Источники финансирования	Всего	2014	2015	2016	2017
Итого:		37867,8	5272,0	12996,5	19599,3	
	областной бюджет	2297,7		698,7	1599,0	
	бюджет поселения	32733,4	5272,0	11435,2	16026,2	
	внебюджетные источники	2836,7	0,00	862,6	1974,1	
	фонд					
в том числе по подпрограммам						

1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	5157,6		1568,3	3589,3	
	Областной бюджет	2297,7	0,00	698,7	1599,0	
	бюджет поселения	23,2	0,00	7,0	16,2	
	внебюджетные источники	2836,7	0,00	862,6	1974,1	
2. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	62,0	62,0	0,00	0,00	
	Областной бюджет					
	Бюджет поселения	62,0	62,0	0,00	0,00	
	Внебюджетные источники					
4. Развитие газификации поселения	Всего	6618,2	5200,0	1418,2	0,00	
	областной бюджет			-	-	
	бюджет поселения	6618,2	5200,0	1418,2	0,00	
	Внебюджетные источники					
5. Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры	всего	26000,00	0,00	10000,0	16000,0	
	областной бюджет					
	бюджет поселения	26000,00	0,00	10000,0	16000,0	
	внебюджетные источники					
6. Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	всего	30,0	10,0	10,0	10,0	
	областной бюджет					
	бюджет поселения	30,0	10,0	10,0	10,0	
	внебюджетные источники					

**Муниципальная Подпрограмма
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Коляновском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Целевые индикаторы подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	59	59	58	57	56	56
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %			55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;

повысить качество предоставления коммунальных услуг;

обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Коляновского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

2. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы. Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водо-, теплоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

Подпрограмма « Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Перечень исполнители подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году две молодых семьи, проживающих на территории Коляновского сельского поселения, улучшат свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	-	3

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
2	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Коляновского сельского поселения	бюджет поселения	62,0	62,0		0
	Итого по Подпрограмме			62,0	62,0	0	0

**Подпрограмма
«Развитие газификации поселения»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Развитие газификации поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

В результате реализации настоящей Подпрограммы за период 2014-2016 годов на территории сельского поселения будет построено и введено в эксплуатацию 2,5005 километров распределительных газопроводов. Это позволит газифицировать 1 населенных пунктов, 12 домовладений, перевести на индивидуальное газовое отопление 16 многоквартирных жилых домов (211 квартир).

Благодаря газификации населенных пунктов будут созданы условия для формирования инвестиционных площадок на территории муниципального района и дальнейшего развития индивидуального жилищного строительства, что способствует увеличению привлекательности территории Коляновского сельского поселения для хозяйственного развития и инвестиций.

Повышение уровня газификации территорий Коляновского сельского поселения будет также способствовать укреплению энергетической безопасности муниципального образования и улучшению экологической обстановки.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Строительство и ввод в эксплуатацию распределительных газопроводов	км		0	0	2,5005	0	0
2.	Газификация природным газом жилищного фонда (домовладения)	единиц		0	0	0	12	
3.	Количество газифицированных населенных пунктов природным газом	единиц		0	0	1	0	0
4	Перевод на индивидуальное газовое отопление многоквартирных жилых домов	домов/квартир		0	0	0	16/211	

2. Мероприятия подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании (тыс.руб)				
			Источники финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по Коляновскому с/п:			6 618,2	5 200,00	1 418,2	0,0
			всего, в т.ч.	0,0	0,0	0,0	0,0
			обл. бюджет	6 618,2	5 200,0	1 418,2	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	6 618,2	5 200,0	1 418,2	0,0
			всего, в т.ч.	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч.	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	418,2	0,0	418,2	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч.	418,2	0,0	418,2	0,0
			межбюджетные трансферты	418,2	0,0	418,2	0,0
			всего, в т.ч.	1 000,0		1 000,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч.	1 000,0	0,00	1 000,0	0,0
			межбюджетные трансферты	1 000,0		1 000,0	0,0
			всего, в т.ч.	6 618,2	5 200,00	1 418,2	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч. межбюджетные трансферты	6 618,2	5 200,0	1 418,2	0,0
			всего, в т.ч.	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			обл. бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			местный бюджет, в т.ч.	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
			всего, в т.ч.	418,2	0,0	418,2	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч.	418,2	0,0	418,2	0,0
			межбюджетные трансферты	418,2	0,0	418,2	0,0
			всего, в т.ч.	1 000,0		1 000,0	0,0
			обл. бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет, в т.ч.	1 000,0	0,00	1 000,0	0,0
			межбюджетные трансферты	1 000,0		1 000,0	0,0

**Муниципальная Подпрограмма
«Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Выравнивание обеспеченности населения поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

В результате осуществления мероприятий в рамках Программы будут проведены следующие социально-значимые мероприятия:

1. Строительство офиса врача общей практики в составе административного здания в д.Бухарово.

Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Строительство и ввод социальных объектов , ед.	-	-	-	-	-	1

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель мероприятия	Потребность в финансировании (тыс.руб)				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:				26000,00		10000,000	16000,000
В том числе:							
1	Строительство административно-офисного здания в д.Бухарово	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	26000,000		10000,000	16000,000
2	Устройство артезианской скважины и водопровода в д. Бухарово	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения				
3	Разработка проектной документации на строительство водопровода в д.Коляново	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения				
4	Строительство водопровода в д. Коляново	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения				

* - Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Коляновского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Муниципальная Подпрограмма
«Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения,
предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков поселения, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми
Срок реализации подпрограммы	2014 - 2017
Перечень Исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Примечание:

- под инженерной инфраструктурой для целей настоящей Подпрограммы понимаются объекты тепло-, водо-, электро- и газоснабжения, а также улично-дорожной сети.

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить инженерной инфраструктурой все земельные участки, предназначенные для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, к окончанию 2017 года.

Это обеспечит возможность строительства благоустроенного жилья на данных земельных участках и будет способствовать улучшению качества жизни семей с тремя и более детьми.

1. Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельного участка вблизи д. Ломы, предназначенного для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми.

1. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для предоставления семьям с тремя и более детьми	процентов	10	11	15	30	60	100

2. Мероприятия Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором в целях обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми, для выполнения следующих работ:

- подготовка землеустроительной документации;
- подготовка документации по планировке территории;
- выполнение инженерных изысканий;
- подготовка проектной документации и ее экспертиза;
- создание инженерной инфраструктуры;
- государственная регистрация прав на объекты инженерной инфраструктуры.

Субсидии предоставляются в соответствии с приложением к настоящей Подпрограмме.

2. Мероприятий подпрограммы (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Содержание мероприятия	Срок	2014г	2015г	2016г	2017г
Подпрограмма, всего				10,0	10,0	10,0	
бюджетные ассигнования				10,0	10,0	10,0	
- областной бюджет							
1.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления семьям с тремя и более детьми	Предоставление субсидий из бюджета Коляновского сельского поселения в размере 1 % от размера выделяемой субсидии из бюджета Ивановской области на погашение заемных средств и(или) кредитов, а также процентов по ним, привлекаемых инвестором	2014-2017	10,0	10,0	10,0	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015г.

№18

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №152 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №152«Об утверждении муниципальной программы « Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Коляновского сельского поселения:

А.В.МЫСОВ

**ПРОГРАММА
«УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ »**

**ПАСПОРТ
программы «Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения»**

Наименование программы и срок ее реализации	«Устойчивое развитие территории Коляновского сельского поселения» 2014 -2017 годы и на период до 2020 года»
---	--

Администратор Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цели Программы	Устойчивое развитие сельских территорий
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2013-2020 годы за счет средств всех источников составляет 7937,6 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Сельские территории Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью.

Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 — 3 раза ниже городского уровня.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Реализация данной программы создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала, развития экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения на 2014 -2017 годы и на период до 2020 года» обусловлена:

- долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;
- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель программы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

Реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сель-

ской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит ввести в эксплуатацию газораспределительные сети в д.Пещеры, ввести в эксплуатацию объект очистных сооружений в д. Лебяжий Луг.

Целевые индикаторы программы

Таблица 1

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Ввод в эксплуатацию газовых сетей	Кол-во объектов	1						
2	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	Кол-во объектов	1						

3. Мероприятия программы

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
1. Развитие газификации в сельской местности. Строительство объектов (Управление строительства и архитектуры)						
Газификация д. Пещеры Коляновского СП (4 км)	2015					
Всего по развитию газификации						
<i>Строительство (реконструкция) объектов</i>						
Строительство очистных сооружений в д. Лебяжий Луг (100 куб.м) Коляновского СП	2014	7937,6			7937,6	
Итого		7937,6			7937,6	
Всего по развитию		7937,6			7937,6	
Итого по мероприятиям программы		7937,6			7937,6	

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Общий объем ассигнований из местного бюджета, требуемых для реализации программы, 7937,6 тыс. рублей.

Таблица 4

№ п/п	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Бюджет Коляновского сельского поселения	7937,6	7937,6						
	ВСЕГО:	7937,6	7937,6						

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№ 19

д. Коляново

О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы « Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения» - Постановление №145 от 23.10.2013г (программа прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 19 от 11.02.2015г.

Администратор:
администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2016 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры
и спорта на территории Коляновского сельского поселения»**

Паспорт программы:

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения» 2014-2016 г.г
Перечень подпрограмм	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения»
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Коляновского сельского поселения.

Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	бюджет Коляновского сельского поселения
	Всего: 652,2 тыс.руб
	в т.ч.
	2014 год — 183,0 тыс.руб
	2015 год — 232,4 тыс.руб
	2016 год — 236,8 тыс.руб

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»,

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Коляновском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 8 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 520 человек, что составляет чуть более 10,4% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в Коляновском сельском поселении, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 гг. администрации Коляновского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения поселения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Коляновского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Коляновского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Коляновского сельского поселения.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения Коляновского сельского поселения.

В случае успешной реализации Программы ожидаются следующие результаты:
 Увеличение числа жителей Коляновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
 Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня, расширение услуг для занятий физической культурой и спортом, увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы и целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	качество	5151	5151	5151	5151	5151	5151	5151
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории Коляновского с/п	чел.	качество	295	373	520	520	520	520	10,6
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории с/п)	%	качество	6,1	7,3	7,4	7,4	10,4	10,4	10,6
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	3	3	5	8	12	12	12
5	Развитие видов спорта на территории Коляновского с/п	ед	качество	3	3	4	4	6	6	6
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	Качество	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	5	6	7	6	8	14	14
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	23	52	98	260	332	359	366
9	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории поселения	ед	объем	5	6	7	6	8	14	14
10	Количество участников спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения	чел	объем	25	52	98	260	332	359	366

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструктора по физической культуре и спорту на территории Коляновского сельского поселения, а так же росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории поселения.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории поселения»

Срок реализации: 2014 – 2016.

Роль развития физической культуры и спорта на территории отдельного сельского поселения Ивановского муниципального района и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Коляновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

5. Бюджетные ассигнования необходимые для реализации программы.

тыс.руб.

	2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источник финансирования
Общий объем расходов на реализацию программы					
Объем расходов на реализацию подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»	183,0	232,4	236,8	652,2	Бюджет Коляновского сельского поселения

Муниципальная подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	«Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций на территории сельского поселения.»
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	администрация Коляновского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Увеличение числа жителей Коляновского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

Целевые индикаторы и целевые показатели программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество спортивно-массовых мероприятий на территории Коляновского сельского поселения	единица	объем	5	6	7	6	8	14	14

2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории Коляновского сельского поселения	человек	количество	25	52	98	260	332	359	366
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в Коляновского с/п	человек	качество	295	373	520	520	520	520	530
4	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории Коляновского с/п	м ²	качество	5151	5151	5151	5151	5151	5151	5151
5	Количество спортивных секций на территории поселения	единица	объем	2	4	6	8	10	10	10
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	единица	качество	0	0	0	0	0	0	0

2. Мероприятия подпрограммы

Тыс.руб.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	всего	Источники финансирования	Исполнитель
всего по программе		183,0	232,4	236,8	652,2		
Обеспечение условий для развития на территории Коляновского сельского поселения физической культуры и массового спорта	работа физкультурно-спортивных объединений	175,0	140,0	140,0	455,0	Бюджет Коляновского сельского	Администрация Коляновского сельского поселения
Организация и проведение спортивных мероприятий .	участие жителей в спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях.	8	92,4	96,8			

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№ 20

д. Коляново

О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»-Постановление №144 от 23.10.2013г (программа прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 20 от 11.02.2015г.

Администратор :
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации программы	«Развитие культуры в Коляновском сельском поселении» 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	-Создание условий для развития культурного потенциала Коляновского сельского поселения. -Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	бюджет Коляновского сельского поселения Всего: 9904,5в т.ч. 2014 год — 2773,5 2015 год —3538,5 2016 год —3592,5

Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На территории Коляновского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Панеевский СК, Коляновский КДЦ и Дегтяревский СК, а также филиалы МУ РЦБС: Панеевская и Коляновская сельские библиотеки.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Коляновского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Коляновского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями Программы являются:

- Создание условий для развития культурного потенциала Коляновского сельского поселения.
- Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.

-Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- сохранение и развитие сельских библиотек;
- повышение качества услуг в сфере культуры.

Целевые индикатора (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	единиц	объем	482	404	365	336	336	336	336
д.Коляново			260	181	108	104	104	104	104
д. Дегтярево			110	110	128	104	104	104	104
с. Панеево			112	113	129	128	128	128	128
Число посещений социально-значимых мероприятий всего	человек	объем	9273	12042	11140	11540	11690	11690	11690
д. Дегтярево			429	3112	2425	2430	2430	2430	2430
с. Панеево			1124	1130	805	810	810	810	810
д.Коляново			7720	7800	7910	8300	8390	8450	8500
Число культурно-досуговых формирований всего	единиц	объем	36	37	39	39	39	39	39
д. Дегтярево			5	5	6	6	6	6	6
с. Панеево			5	5	6	6	6	6	6
д.Коляново			26	27	27	27	27	27	27

Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований) всего	единиц	объем	27	29	31	31	31	31	31
д. Дегтярево			1	1	3	3	3	3	3
с. Панеево			2	2	2	2	2	2	2
д.Коляново			24	26	26	26	26	26	26
Число лиц, участвующих в клубных формированиях всего	человек	качество	402	626	626	628	638	653	660
д. Дегтярево			70	70	76	76	76	78	80
с. Панеево			53	51	52	52	52	55	55
д.Коляново			279	505	498	500	510	520	525
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе	человек	качество	308	334	338	350	358	365	375
д. Дегтярево			15	15	25	28	30	30	33
с. Панеево			14	14	15	15	18	20	22
д.Коляново			279	305	298	307	310	315	320

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

3. Перечень и краткое описание Подпрограмм со сроками ее реализации.

В рамках Программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

1. «Организация работы творческих коллективов и объединений» (срок реализации 2014 – 2016 г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. «Библиотечное обслуживание населения» (срок реализации 2014 – 2016 г.г.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Коляновского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

3. «Организация и проведение социально-значимых мероприятий учреждениями культуры» (срок реализации 2014 – 2016 г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы
(тыс. руб.)

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы всего	2773,5	3538,5	3592,5	9904,5	бюджет поселения

в том числе по подпрограммам						
2	«Библиотечное обслуживание населения»	387,7	623,3	623,3	1634,3	бюджет поселения
3	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	2008,5	2677,3	2706,0	7391,8	бюджет поселения
4	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий учреждениями культуры»	219,6	237,9	263,2	720,7	бюджет поселения
5	«Укрепление материальной базы»	157,7			157,7	

**Муниципальная подпрограмма
«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:
создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения;
создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Коляновского сельского поселения ;
оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в поселении социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Коляновском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателей	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число посещений социально-значимых мероприятий всего	человек	объем	14320	14450	14655	15225	15390	15520	15610
в т.ч									
д.Коляново	человек	объем	7720	7800	7910	8300	8390	8450	8500
д.Дегтярево	человек	объем	3100	3150	3200	3360	3430	3500	3540
с.Панеево	человек	объем	3500	3500	3545	3565	3570	3570	3570
Число социально-значимых мероприятий, всего			482	404	365	336	336	336	336
д.Коляново	единиц	объем	260	181	108	104	104	104	104
д. Дегтярево			110	110	128	104	104	104	104
с. Панеево			112	113	129	128	128	128	128

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	2014 (тыс.руб.)		2015 (тыс. руб.)		2016 (тыс. руб.)		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	336	219,6	336	237,9	336	263,2	720,7	Бюджет Коляновского сельского поселения
В том числе Коляновский КДЦ	104	68	104	73,1	104	80,8	221,9	
В том числе Дегтяревский СК	104	68	104	73,1	104	80,8	221,9	
В том числе Панеевский СК	128	83,6	128	91,7	128	101,6	276,9	

Муниципальная подпрограмма Организация работы творческих коллективов и объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Коляновского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований			36	37	39	39	39	39	39
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27
с.Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д.Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований)			27	29	31	31	31	31	31

д. Коляново	единиц	количество	24	26	26	26	26	26	26
с. Панеево	единиц	количество	2	2	2	2	2	2	2
д.Дегтярево	единиц	количество	1	1	3	3	3	3	3
Число лиц, участвующих в клубных формированиях			402	626	626	628	638	653	660
д.Коляново	человек	качество	279	505	498	500	510	520	525
с.Панеево	человек	качество	53	51	52	52	52	55	55
д.Дегтярево	человек	качество	70	70	76	76	76	78	80
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного художественного творчества на регулярной основе			308	334	338	347	358	365	375
д.Коляново	человек	качество	279	305	298	307	310	315	320
с.Панеево	человек	качество	14	14	15	15	18	20	22
д.Дегтярево	человек	качество	15	15	25	28	30	30	33
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги			672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9	672,9
Коляновский КДЦ	количество м2	объем	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0	328,0
ПанеевскийСК	количество м2	объем	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9	162,9
Дегтяревский СК	количество м2	объем	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0	182,0
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги			403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7	403,7
Коляновский КДЦ	количество м2	объем	220	220	220	220	220	220	220
Панеевский СК	количество м2	объем	94	94	94	94	94	94	94
Дегтяревский СК	количество м2	объем	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7	89,7
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади (%)			60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Коляновский КДЦ	количество %	объем	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07	67,07
Панеевский СК	количество %	объем	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7	57,7
Дегтяревский СК	количество %	объем	49,3	49,3	49,3	49,3	49,3	49,3	49,3

2. Мероприятия подпрограммы

Тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014 (тыс.руб.)		2015 (тыс.руб.)		2016 (тыс.руб.)		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация работы творческих коллективов и объединений	358	2008,5	365	2677,3	375	2706,0	7391,8	
В том числе Коляновском КДЦ	310	1735,2	315	2300,8	320	2294,0	6330,0	
В том числе Панеевском СК	18	102,4	20	150,7	22	163,3	416,4	
В том числе Дегтяревском СК	30	170,9	30	225,8	33	248,7	645,4	

Муниципальная подпрограмма Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2016
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Коляновского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

	Единицы измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число зарегистрированных пользователей всего	человек	количество	1053	1062	1065	1100	1100	1100	1100

Коляновская СБФ	человек	количество	802	810	812	850	850	850	850
с. Панеево	человек	количество	251	252	253	250	250	250	250
Число посещений, всего	единиц	количество	6809	6811	6811	6800	6800	6800	6800
Коляновская СБФ	единиц	количество	4803	4802	4805	4800	4800	4800	4800
Панеевская СБФ	единиц	количество	2006	2668	2006	2000	2000	2000	2000
Число книговыдач	экземпляров	количество	21513	21685	21518	20000	20000	20000	20000
Коляновская СБФ	экземпляров	количество	16005	16000	16010	15000	15000	15000	15000
Панеевская СБФ	экземпляров	количество	5508	5685	5508	5000	5000	5000	5000
Число экземпляров книжного фонда всего	экземпляров	объём	18571	18709	18839	18839	18839	18839	18839
Коляновская СБФ	экземпляров	объём	13437	13534	13633	13633	13633	13633	13633
Панеевская СБФ	экземпляров	объём	5134	5175	5206	5206	5206	5206	5206
Количество мероприятий всего	мероприятие	объём	17	18	22	22	22	22	22
Коляновская СБФ	мероприятие	объём	12	13	15	15	15	15	15
Панеевская СБФ	мероприятие	объём	5	5	7	7	7	7	7
Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование всего	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Коляновская СБФ	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Панеевская СБФ	%	качество	0	0	0	0	0	0	0
Средняя читаемость									
Коляновская СБФ	экз	объём	19,96	19,75	19,72	17,65	17,65	17,65	17,65
Панеевская СБФ	экз.	объём	21,94	22,56	21,77	20,00	20,00	20,00	20,00
Обращаемость книжного фонда									
Коляновская СБФ	раз	качество	1,19	1,18	1,17	1,10	1,10	1,10	1,10
Панеевская СБФ	раз	качество	1,07	1,10	1,06	0,96	0,96	0,96	0,96
Средняя посещаемость									
Коляновская СБФ	раз	качество	5,99	5,93	5,92	5,65	5,65	5,65	5,65
Панеевская СБФ	раз	качество	7,99	10,59	7,93	8,00	8,00	8,00	8,00
Доля помещений для хранения книжных фондов									
Коляновская СБФ	%	качество	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8	70,8
Панеевская СБФ	%	качество	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7	91,7
Внутрисистемный обмен и межбиблиотечный обмен									
Коляновская СБФ	экз.	качество	0	2	5	10	10	10	10
Панеевская СБФ	экз.	качество	0	6	0	10	10	10	10

3. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	Всего 2014-2016	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание	387,7	623,3	623,3	1634,3	Бюджет Коляновского сельского поселения

Муниципальная подпрограмма Укрепление материально-технической базы

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Укрепление материально-технической базы
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Повышение качества услуг обслуживания населения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Оснащение клубных учреждений культуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района музыкальным оборудованием;

Укрепление материально-технической базы и создание условий для безопасного пребывания посетителей в зданиях учреждений культуры;

Увеличение количества посетителей фестивалей, конкурсов, культурных проектов, социально-значимых мероприятий;

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Коляновского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Коляновского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований			36	37	39	39	39	39	39
д. Коляново	единиц	количество	26	27	27	27	27	27	27
с.Панеево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6
д.Дегтярево	единиц	количество	5	5	6	6	6	6	6

Повышение качества услуг обслуживания населения Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Оснащение клубных учреждений культуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района музыкальным оборудованием;

Укрепление материально-технической базы и создание условий для безопасного пребывания посетителей в зданиях учреждений культуры;

Увеличение количества посетителей фестивалей, конкурсов, культурных проектов, социально-значимых мероприятий;

Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	Всего 2014-2016	Источник финансирования
Укрепление материально-технической базы обслуживания	157,7			157,7	Бюджет Коляновского сельского поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№ 21

д. Коляново

**О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г/
«Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу « Молодежь Коляновского сельского поселения» -Постановление №146 от 23.10.2013г (программа прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№ 21 от «11» февраля 2015 г.

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Коляновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Наименование Администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения

Цель (цели) Программы	Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Коляновского сельского поселения; Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения 452,9тыс.руб.: 2014 год — 103,0 тыс.руб. 2015 год —172,8 тыс.руб. 2016 год —177,1 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Коляновского сельского поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Коляновском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодёжью в Коляновском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Коляновского сельского поселения района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Коляновского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Коляновского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Коляновского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Коляновском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Коляновского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Коляновского сельского поселения, а также на об-

разовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Коляновском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Коляновского сельского поселения;

Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

Ожидаемые результаты Программы:

Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков; Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;

Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;

Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы и целевые показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	11	12	12	13	14
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	590	595	600	630	650
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	153	155	103	130	155
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	590	595	600	630	650
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	качество	11,8	11,9	12,0	12,6	13,0

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Молодежь Коляновского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2014 г. по 2016 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Коляновского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Коляновском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы является организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2014	2015	2016	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	103,0	172,8	177,1	452,9	Бюджет сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	103,0	172,8	177,1	452,9	Бюджет сельского поселения

Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Аналитическая
Наименование Подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации Подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;

снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Коляновском сельском поселении.

Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	11	12	12	13	14
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	590	595	600	630	650

3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	153	155	155	156	157
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	590	595	600	630	650
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	качество	11,8	11,9	12,0	12,6	13,0

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований			ИТОГО по подпрограмме
		2014 (тыс руб.)	2015 (тыс.руб.)	2016 (тыс.руб.)	
1	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью	51,5	46,8	47,1	145,4
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	51,5	126,0	130,0	307,5
	Всего	103,0	172,8	177,1	452,9

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015г.

№22

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №150«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-.2016г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Коляновского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения"
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 23513,2тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 8707,4 тыс. руб. - 2015 год – 8252,7 тыс.руб. - 2016 год – 6553,1 тыс.руб руб. Источники финансирования - средства бюджета Коляновского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Коляновского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 4982 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Коляновского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц по-

селения. В настоящее время уличное освещение составляет 44% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Коляновского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Коляновского сельского поселения с 2013 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения на 2012-2014 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Коляновского сельского поселения 22.03.2012г № 36.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. построены четыре площадки под мусорные контейнеры;
2. установлено 12 детских игровых площадок;
3. построено две спортивные площадки,
4. освещено двенадцать населенных пунктов,
5. установлены аншлаги в населенных пунктах.
6. установлены два павильона на автобусных остановках: д.Бухарово, д.Зеленый Городок.

На территории поселения регулярно производится: обкос травы, опилковка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- организации уличного освещения;
- озеленению территории поселения.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Коляновского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы Администрация Коляновского сельского поселения планирует достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Коляновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;

- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Коляновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Коляновского сельского поселения	%	-	-	-	2	5	7

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилковка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	Администрация Коляновского сельского поселения	23513,2	8707,4	8252,7	6553,1	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	8795,5	3554,9	3220,3	2020,3	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	Администрация Коляновского сельского поселения	14717,7	5152,5	5032,4	4532,8	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Коляновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Замена и установка светильников (уличное освещение)	ед.	60	70	80	80	80	90
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	метров	19,4	22,5	24,1	26,7	28,9	28,9
Изготовление проектно-сметной документации	ед.	4	3	2	4	2	2

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Коляновского сельского поселения	5779,6	1739,0	2020,3	2020,3	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Коляновского сельского поселения	1919,8	1119,8	800,0	0	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Голяково	2014	173,8	173,8			
	д.Горшково	2014	196,5	196,5			
	Д. Андреево	2014	198,9	198,9			
	Д. Запольного	2014	191,9	191,9			
	д.Коляново ул.Рябиновая		100,0	100,0			
	д.Коляново ул.Газовиков		100,0	100,0			
	д.Бухарово ул.Арбатская		158,7	158,7			

	д.Коляново : ул.Мирная ул.Тихая д.Крутово(табор) д.Горенцово		200,0 200,0 200,0 200,0		200,0 200,0 200,0 200,0		
3	Изготовление проектно-сметной документации	Администрация Коляновского сельского поселения	1096,1	696,1	400,0		Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	д.Голяково	2014	100	100			
	д.Горшково	2014	100	100			
	Д. Андреево	2014	100	100			
	Д. Запольного	2014	100	100			
	ул.Рябиновая, ул.Газовиков		197,1	197,1			
	д.Бухарово ул.Арбатская		99,0	99,0			
	д.Коляново: ул.Мирная ул.Тихая д.Крутово(табор) д.Горенцово		100,0 100,0 100,0 100,0		100,0 100,0 100,0 100,0		
	Итого		8795,5	3554,9	3220,3	2020.3	

**Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;
- ликвидация несанкционированных свалок

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	600	700	800	800	800	800
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	22	24	25	29	29	31
количество установленных контейнеров	ед.	7	7	7	13	17	20
Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	-	-	-	-	1	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Коляновского сельского поселения	2440,9	1100,9	720,0	620,0	Бюджет поселения
			2014 год – 800	500,0	991,0		
			2015 год – 800	600,0		600,0	
			2016 год - 800	620,0		620,0	
	утилизация ртутьсодержащих отходов		20,0	9,9	20,0		
	приобретение контейнеров под мусор	Администрация Коляновского сельского поселения	200,0	100,0	100,0		
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Коляновского сельского поселения	12276,8	4051,6	4312,4	3912,8	Бюджет поселения
			2014 год - 27	3451,6	3451,6		
			2015 год - 29	4252,4		4252,4	
			2016 год - 31	3852,8		3852,8	
	Проведение смотров-конкурсов «За лучшее проведение работ по благоустройству , санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»						
	памятники,obeliski		720,0	600,0	60,0	60,0	
	Итого		14717,7	5152,5	5032,4	4532,8	

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015г.

№23

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№149 « Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №149« Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении» следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

**Программа
«Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении Сроки реализации: 2014-2016гг
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Коляновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего 3319,0тыс. руб., в том числе: местный бюджет- 3319,0 тыс.руб 2014 год, всего - 520,0 тыс.руб местный бюджет- 520,0 тыс.руб 2015 год, всего - 1759,0 тыс.руб местный бюджет- 1759,0 тыс.руб 2016год, всего — 1040,0 тыс.руб местный бюджет- 1040,0 тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Коляновского сельского поселения проживает 4982 человека

Решением Совета Коляновского сельского поселения от 23.06.2011 г. № 102 утвержден генеральный план Коляновского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 216 утверждены Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Коляновском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Коляновского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Коляновского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Целевые индикаторами и показателями Программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	нет	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	55	49	43	50	50	50

Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	55	49	43	50	50	50
---	----	----	----	----	----	----

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	Сумма	кол-во	Сумма	кол-во	Сумма
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	719,0				719,0		
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Коляновского сельского поселения	2014-2016		1520,0	50	320,0	50	600,0	50	600,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Коляновского сельского поселения	2014-2016		1080,0	50	200,0	50	440,0	50	440,0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Тыс. руб.

	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	3319	520	1759,0	1040,0
Бюджет Коляновского сельского поселения	3319	520	1759,0	1040,0
Внебюджетные источники		-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015г.

№24

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г.№154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения »

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года

№154«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения » следующие изменения:

-Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Коляновского сельского поселения:

А.В.МЫСОВ

Приложение
К постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№24 от 11.02. 2015 года

Администратор Программы:
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Коляновского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет – 799,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 255,6 тыс.руб., 2015 год – 272,0 тыс.руб., 2016 год – 272,0тыс.руб. Источник финансирования: бюджет Коляновского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Коляновском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Коляновского сельского поселения входят 27 населенных пунктов, 16 садоводческих то-

варищества. Расположение одного из населенных пунктов (д.Лебяжий Луг) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,5 км. На территории поселения расположено 7ед. - противопожарных водоемов (д.Коляново, д.Жуково, д.Игнатово, д.Дегтярево, д.Лысново, с.Панеево. д.Бухарово). По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 4982 чел.

В последние годы в Коляновском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно: постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная постановлением администрации Коляновского сельского поселения. В рамках программы ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 12 населенных пунктов, созданы добровольные пожарные команды в населенных пунктах – д. Бухарово, д. Купалищи, д. Зеленый Городок, подверженных угрозе лесных пожаров. Построены три пирса. Установлена в шести населенных пунктах система оповещения населения

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Коляновского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Коляновского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	-	1	-	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	3	3	3	3	4
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	-	22	44	60	80	90
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	10	12	12	12	13	14
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	37	44,4	44,4	44,4	48,1	51,8

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Коляновского сельского поселения	799,6	255,6	272,0	272,0

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Коляновского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия		Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
			2014	2015	2016	Всего
ВСЕГО			255,60	272,0	272,0	799,6
1	Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Бюджет поселения				
2	Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	255,6	272,0	272,0	799,6
3	Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Бюджет поселения	Не требует финансирования			
4	Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	Не требует финансирования			

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№ 25

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Разработчик:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления
Коляновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения (далее — Программа) 2014-2016г.г.
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 764,6 тыс. руб.(средства бюджета поселения) 2014 год — 282,2 тыс. руб. 2015 год – 240,9 тыс. руб. 2016 год — 241,5тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14 апреля 2011 г. N 110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 9 февраля 2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010 — 2012 годах на территории поселения была реализована ведомственная целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Коляновского сельского поселения», в 2013 году была реализована ведомственная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Коляновского сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении,

Также к 2014 году в Администрации Коляновского сельского поселения проведен Интернет; подключен электронный документооборот для сдачи отчетности в фонды; установлена программа СУФД; ежегодно приобретает антивирусное программное обеспечение и компьютерная техника (10 компьютеров, 2 многофункциональных устройства; 6 принтеров).

Особую роль в процессе информатизации играет информатизация сферы управления, так как она не только повышает эффективность управления на всех его уровнях, но и позволяет увеличить эффективность целенаправленной деятельности человека в других сферах.

Переход на новый уровень управления муниципального образования, способный обеспечить его эффективное развитие, возможен в современных условиях только при применении информационно-коммуникационных технологий. Органы местного самоуправления требуют использования создаваемых информационных ресурсов для эффективной поддержки реализации целей социально-экономического развития сельского поселения.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;

содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель программы - развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;

- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения; дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Коляновского сельского поселения;

- получение снижения трудозатрат органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения на организацию обмена информацией на межведомственном уровне;

-повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление;

-повышение информационной безопасности органов местного самоуправления.

Показатели (индикаторы) реализации Программы

N	Наименование показателя(индикатора)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Коляновским сельским поселением	0	2	2	2	2
4	обеспечение рабочих мест специалистов органов местного самоуправления современной компьютерной техникой (не старше 5 лет); шт	7	8	9	10	11

5	увеличение количества сотрудников, использующих в работе Интернет-ресурсы и системы информационных технологий; чел	7	7	8	9	10
---	--	---	---	---	---	----

3. Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет сельского поселения	764,6	282,2	240,9	241,5

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия: пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;

фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодически печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;

фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;

фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Коляновского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			
		2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.	Всего тыс. руб.
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет поселения	3,5	3,8	4,0	11,3
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5. Приобретение и обслуживание ПО	бюджет поселения	80,9	50,5	50,5	181,9
6. Обучение сотрудников органов местного самоуправления (семинары, курсы повышения квалификации)	бюджет поселения	7,0			7,0
7. Обслуживание системы электронного документооборота (сдача отчетности в фонды)	бюджет поселения		5,0	5,0	10,0
создание автоматизированного места	бюджет поселения	42,0			42,0
8. Обеспечение доступа пользователей ЛВС Администрации к сети интернет	бюджет поселения	32,5	37,0	37,0	106,5
услуги по настройке сети интернет	бюджет поселения		17,0	17,0	34,0

9. Настройка, эксплуатация локальной сети и программного обеспечения, ремонт вычислительной техники	бюджет поселения	5,1	13,0	13,0	31,1
10. Приобретение оргтехники: - компьютеры — 3 шт. (по 1 в год), - многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) — по 1 в год	бюджет поселения	74,5	77,5	77,5	229,5
Всего по программным мероприятиям		282,2	240,9	241,5	764,6

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№26

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение №1 к
Постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
№26 от 11.02.2015г.

Администратор программы:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014г. - 2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения 2014-2016 гг.
---	---

Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержанием муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	1. Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	2014год-1686,7 тыс.руб. 2015год-1250,3 тыс.руб. 2016год- 1061,2 тыс.руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Коляновского сельского поселения осуществляет администрация Коляновского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования сельского поселения, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Коляновского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Коляновского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией Коляновского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Коляновского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию Колянское сельское поселение в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1
тыс. руб.

Показатели	2011	2012	2013 (ожидае- мые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Всего	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8

Поступления от аренды имущества в 2012 году сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости ввиду их приватизации, а также с тем фактом, что оплата коммунальных услуг стала поступать непосредственно балансодержателям сдаваемых в аренду объектов. Доходы от продажи муниципального имущества за анализируемый период сократились из-за уменьшения количества объектов недвижимости, которые могут быть предложены для продажи.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 212 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Проводятся необходимые мероприятия по выявлению бесхозных инженерных сетей и постановке их на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

В начале 2013 г. зарегистрировано право муниципальной собственности на бесхозные объекты электросетевого хозяйства, расположенные на территории Коляновского сельского поселения и проведен аукцион по продаже вышеуказанных объектов специализированной обслуживающей организации.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Коляновского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Коляновского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ОАО «Центртелеком», расположенный на территории Коляновского сельского поселения.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом

4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций

5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;

6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
- 2.. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	4	6	23	25	27	30
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	65,4	34,9	37,1	40,1	43,3	46,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий (ед.)	1	1	1	0	0	0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости 2014-2016г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016г.	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего.	2014г	2015г	2016г
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	3998,2	1686,7	1250,3	1061,2
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	357,3	57,3	150,0	150,0
2. Содержание муниципального имущества		3640,9	1629,4	1100,3	911,2

Подпрограмма
«Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности
на объекты недвижимости»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Коляновского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Коляновского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Коляновского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
изготовление технических планов зданий(ед.)	5	5	1	2	2	2
изготовление межевых планов (ед.)	12	15	15	11	6	6

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
					2014	2015	2016	Всего:
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. (2014г. - ___ объектов; 2015г. - ___ объектов; 2016г. - ___ объектов)	Администрация сельского поселения	2014-2016гг.	местный бюджет	10,0	50,0	50,0	110,0

Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (по мере необходимости)		2014-2016г.г.	местный бюджет				
Приобретение имущества	Обеспечение имущественных интересов Коляновского сельского поселения (1 объект в год)		2014-2016г.г.	местный бюджет				
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности			2014-2016г.г.	местный бюджет	47,3	100,0	100,0	247,3

Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Коляновского сельского поселения

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Коляновского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом муниципальном имуществе поселения; 3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Коляновского сельского поселения.

Целевые индикаторы

Наименование показателей (индикатора)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество установленных приборов учета по газу (ед.)	0	0	0	40	40	0
Отремонтировано муниципального жилья (м2)	80	75	60	100	100	100
Отремонтировано не жилых зданий, находящихся в собственности (м2)	140	120	80	200	100	100

2. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
1. Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Здание администрации Коляновского сельского поселения по адресу Ивановский район, д.Коляново, ул.Школьная д.2-а	Администрация поселения	бюджет поселения	560,3	121.1	125.7	807,1
	Автоматическая телефонная станция в д. Дегтярево д.4			64,7	45.3	45.3	155,3
	Здание Панеевского с.клуба по адресу Ивановский район, с. Панеево д.52			164,7	63.0	68.0	295,7
	Здание Дегтяревского с.клуба по адресу Ивановский район д.Дегтярево д.64			293,4	63.0	68.3	424,7
	муниципальное жилье по адресу :Ивановский район , д Дегтярево д.2, Лысново д33 кв.1,д.Лысновод.31 кв 2			316,2			316,2
	содержание библиотек д.Коляново			39,4	44.0	44.0	127,4
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район с.Панеево д.2 кв.2				380,0		380,0
	плата за капитальный ремонт муниципального жилья				383,9		383,9
	муниципальное жилье по адресу: Ивановский район д.Дегтярево д.1					559,9	559,9
	установка приборов учета газа по адресу :Ивановский район д.Дегтярево д.1 кв. 2, кв 9, кв.10, в., д.2 кв.4, кв.6, кв.7, кв.9, д.Востра д.3 кв2, кв.7, д.4 кв1, кв.3. д.6 кв4 д.Зеленый Городок д.1 кв.2. с.Панеево д.6 кв.1, д.2 кв2, д.4 кв3. д.Лысново д.4 кв 1 д.30 кв 1, д. 30 кв2, д. 31 кв2, д. 32 кв1, д.33 кв1, д.35 кв1 д.42 кв2 д.Круглово д.24 ул.Садовая д.19 кв 7, д.21 кв4, д.24 кв.3					190,7	190,7
д.Коляново ул.Загородная д3, д.4, д.5, д.6, д.7, д.8, д.9, д.13, д.14, 15, 16, 17							

2. Разработка ПСД на капитальный ремонт здания администрации д. Коляново ул. Школьная д.2-а	Экспертиза сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт здания администрации						
ИТОГО				1629,4	1100,3	911,2	3640,9

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015г.

№ 27

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г №151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г, Уставом Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №151«Об утверждении муниципальной программы«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значенияКоляновского сельского поселения » следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Коляновское сельское поселение», и опубликовать в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения:**

А.В.МЫСОВ

Приложение к постановлению
Коляновского сельского поселения
№27 от 11.02.2015г.

Администратор программы
Администрация Коляновского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Коляновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения 2014-2016 г.
---	--

Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	<p>Объем финансирования Программы составляет 36592,9 тыс. руб., в т.ч. средства местного бюджета - 36432,6 из них дорожного фонда поселения - 517,4 средства Дорожного фонда Ивановского муниципального района — 160,3 тыс.руб</p> <p>По годам</p> <p>2014 год — 20720,2 тыс. руб. Местн. бюджет 20559,9 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 517,4 Дорожный фонд района — 160,3 тыс. руб.</p> <p>2015 год — 10143,2 тыс. руб. Местн. бюджет 9966,9 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 437,5 тыс.руб. Дорожный фонд района -176.3 тыс.руб.</p> <p>2016 год — 12437,2 тыс. руб.. Местн. бюджет -12437,2 тыс. руб., из них дорожного фонда поселения – 562,0 тыс.руб. Дорожный фонд района—.</p>

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Коляновского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Коляновского сельского поселения расположено 42,275 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 28,920км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет 30 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутривладельческие дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Коляновского сельского поселения.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Таблица 1.

Наименование целевого показателя и индикатора	Плановое значение			
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	7,24	8,5	11,0	9,0
Разработка проектной документации (ед.)	6	6	6	6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	42,275	42,275	42,275	42,275
Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	30	26	23	15

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Таблица 2.

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Дорожный фонд Ивановского муниципального района	336,6	160,3	176,3	0
2	Средства бюджета Коляновского поселения	42964,0	20559,9	9966,9	12437,2
	из них дорожного фонда поселения	1516,9	517,4	437,5	562,0
3	ВСЕГО	43300,6	20720,2	10143,2	12437,2

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
			Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов			20120,0	9936,9	12407,2

в том числе текущий(ямочный ремонт) (д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)376м2- щебень	Бюджет поселения				
в том числе Дорожный фонд поселения					
текущий ремонт дороги в д.Ломы			750,9		
текущий ремонт дороги в д.Купалищи 240м2-щебень			98,45	2000.0	
текущий ремонт дороги в д.Игнатово(Деревенская 2030м2- щебень,Соловьинья-515м2-щебень)			1907,45		2000.0
текущий ремонт дороги в д.Игнатово ул.Тополиная			699,6		
текущий ремонт дороги в д.Востра 1080м2-щебень			785,6		2000.0
текущий ремонт дороги в д.Бухарово,Рождественская			599,6		
текущий ремонт дороги в д.Коляново ул.Школьная (проулок)235м2-щебень			199,0		1000.0
текущий ремонт дороги в д.Коляново д.80-1387,5м2-асфальт,д.81-40,5м2)			762,4		
текущий ремонт дороги с.Панеево 1752м2-асфальт с.Панеево (подъезд)			1469,3 398,75		
текущий ремонт дорог д.Пещеры			1997,7		
текущий ремонт дорог д.Горенцово			947,2		
текущий ремонт дорог д.Игнатово,ул. Центральная			386,5		
текущий ремонт дороги д.Жуково			1796,95		
текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная д.15-452м2-асфальт			577,15		
текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Загородная д.14			790,45		2000,0
текущий ремонт дороги в д.Бухарово ул.Семеновская			141,35		
текущий ремонт дороги в д.Бухарово ул.Ильинская			99,1		
текущий ремонт д.Бухарово ул.Арбатская			277,25		
текущий ремонт дорог д.Бухарово (проулок,д.66,д1-23,ул.Лесная,)			1824,8		
текущий ремонт дороги д.Дегтярево текущий ремонт дороги к клубу Дегтярево и спортивной площадке			1150,05 156,55		
текущий ремонт дороги д.Круглово			156,55		
в том числе текущий ямочный ремонт 2140м2 (д.Купалищи, д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)	Бюджет поселения				
текущий ремонт дороги в д.Крутово (щебень)	Бюджет поселения			1000.0	
текущий ремонт дороги в д.Дегтярево (щебень от дома №8 до дома № 18 2800м2	Бюджет поселения			3000,0	

	текущий ремонт дороги д.Бухарово (старая деревня) асфальт 2000м2	Бюджет поселения		403,1		
	текущий ремонт дороги д.Востра	Бюджет поселения			1500,0	1991,50
	текущий ремонт дорог д.Коляново ул.Садовая	бюджет поселения	1079,05	1079,05		2000.0
	текущий ремонт дороги д.Коляново ул.Газовиков 1600 м2	Бюджет поселения			182.3	
	текущий ремонт дорог д.Лебяжий Луг	Бюджет поселения			1000,0	
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	в том числе текущий (ямочный ремонт) 3374м2 (д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново)	Бюджет поселения				
	в том числе Дорожный фонд поселения					
	Летнее содержание дорог(28,920 км)	Бюджет поселения				
	в том числе дорожный фонд поселения					
	Зимнее содержание дорог (42,275 км)	Бюджет поселения		483,2	1254,6	1415,7
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	установка дорожных знаков			82,0		
	приобретение щебня			100,0		
2	Содержание и текущий ремонт между населенными пунктами	Бюджет Ивановского муниципального района		160,3	176,3	0
	Летнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района				
	Зимнее содержание дорог (13,355 км)	Бюджет Ивановского муниципального района	160,3	160,3	176,3	0
3	Экспертиза проектно-сметной документации			110,0	30,0	30,0
	6 ед.(д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)	Бюджет поселения		90,0		
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки, д.Коляново)			10,0	30	
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново)			10,0		30
	В том числе Дорожный фонд поселения					
4	Работы по разработке смет			50,0		
5	Осуществление строительного контроля			279,9		
	6 ед.(д.Игнатово, д.Коляново, д.Бухарово, д.Панеево, д.Жуково, д.Востра)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					

	6 ед.(д.Купалищи, д.д.Дегтярево, д.Лысново, д.Зел.городок, д.Игнатово, д.Бабенки)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
	6 ед.(д.Пещеры, д.Ломы, д.Крутово, д.Голяново, д.Горшково, д.Запольново, д.Коляново)					
	В том числе Дорожный фонд поселения					
6	ВСЕГО	Всего	23382,9	20720,2	10143,2	12437,2
		Бюджет поселения	23222,6	20559,9	9966,9	12437,2
		Из них средства дорожного фонда поселения	517,4	517,4	437,5	562,0
		Бюджет Ивановского муниципального района	160,3	160,3	176,3	0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2015 года

№ 28

д. Коляново

О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 23.12.2013 г. №278, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А.В.МЫСОВ

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Коляновского сельского поселения Всего – 33351,3965 тыс. руб., в том числе для приобретения жилых помещений Всего — 28 353,9965 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 21 599,746 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 4 583,470 тыс. руб. областные средства 2014 год – 2170,7805 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год- 1066,4тыс.руб средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан 2015 год — 0,00тыс. руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан 2016 год – 3931,0 тыс.руб. средства местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 339 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2014 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 998,9 кв.м. Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые индикаторы (показатели):

Таблица 1

Наименование индикатора (показателя)	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	10	7	7	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	108	72	72	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1597,4	998,9	998,9	0	0

В результате реализации Программы Коляновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3.Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Коляновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	21599,746	21599,746	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	4583,470	4583,470	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	1970,7805	1970,7805	0,00	0,00
	подготовка земельных участков	Администрация Коляновского сельского поселения		Средства местного бюджета	200,0	200,0		
3	Реализация мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Средства местного бюджета граждан	4997,4	1066,4	0,00	3931,0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства". Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 76,72%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 16,28% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		Бюджета Фонда	Бюджета области	Местного бюджета	Местного бюджета на реализацию мероприятий по сносу аварийных домов после переселения граждан
Колянновское сельское поселение	33351,3965	21 599,746	4 583,470	7168,1805	4997,4

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Колянновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда по этапам реализации Программы 2014,2015,2016 годов рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Ивановской области, которая составляет 28 185 руб., что не превышает стоимость одного квадратного метра, установленную Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 февраля 2015 года

№ 14

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в редакции от 01.08.2014г. №76, от 12.09.2014 года №97

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70, администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в редакции от 01.08.2014 г. №76, от 12.09.2014 года № 97 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15 октября 2013 года №138
(в редакции от 01.08.2014 года № 76,
от 12 сентября 2014 года № 97,
от 09 февраля 2015 года № 14)

Администратор муниципальной программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления
жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и
объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения»**

ПАСПОРТ

Наименование Программы	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения
Срок реализации	2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Обеспечение жильем молодых семей;
Администратор подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель Программы	-создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания; -улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Плановый объем финансирования Программы по источникам финансирования и годам реализации	Объем всего – 850,233 тыс. руб., в том числе по годам: 2014г.- 61,933 тыс. руб., 2015г.- 788,3 тыс. руб., 2016г.- 0 тыс.руб. 2014 г. по источникам финансирования: Бюджет поселения 61,933 тыс.руб., 2015 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 351,2 тыс. руб., Бюджет поселения 3,5 тыс.руб., Средства из внебюджетных источников 433,6 тыс. руб. 2016 г. по источникам финансирования: Бюджет Ивановской области 0 тыс. руб., Бюджет поселения 0 тыс.руб., Средства из внебюджетных источников 0 тыс. руб.,

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации, Ивановской области и, соответственно, Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района является обеспечение комфортных условий проживания, доступности коммунальных услуг для населения. Решение острой проблемы улучшения условий проживания населения возможно через обеспечение объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

На основании анализа обеспеченности Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее поселения) основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, по количеству населенных пунктов в Куликовском сельском поселении газифицировано лишь 3%, так как из 34 населенных пунктов газифицированы 1.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Куликовского сельского поселения реализовывалась адресная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения». В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт ветхих сетей водопровода с.Котцыно.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Куликовском сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Причиной сокращения численности населения является негативная тенденция в процессе естественного воспроизводства. Число умерших превышает число родившихся в 1,2 раза. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Семьи остаются малодетными. Снижается число семей, воспитывающих троих и более детей. Тенденции суженного воспроизводства населения могут быть преодолены только в случае изменения демографического поведения населения, в первую очередь молодого поколения. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи.

Значительно увеличился объем средств, предоставляемых федеральным бюджетом, бюджетом Ивановской области и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Подпрограммы: при относительном увеличении размера социальной выплаты с 2006 года в 1,02 раза, объем средств местного бюджета возрос в 2,2 раза, доля федерального бюджета в субсидии составляет 51%, областного – 75%, местного бюджета – 25%.

По состоянию на 01.09.2013 в Куликовском сельском поселении желание участвовать в Подпрограмме изъявила 1 молодая семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий. На сегодняшний день в поселении нет семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

2. Основные цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основными целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Куликовского сельского поселения» являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доступности объектов социальной инфраструктуры;
- снижение потребления энергетических ресурсов в результате уменьшения потерь в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- улучшение экологической ситуации на территории Куликовского сельского поселения;

- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 1 молодую семью;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в стране.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование показателя	факт	прогноз	план		
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры, ед.	-	1	-	1	-
3.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	63	63	62	62
4.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55
5.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100
6.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	1	-	-

3. Перечень подпрограмм и сроки реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры».

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту водопроводных сетей на территории поселения. Срок реализации подпрограммы 2014-2016 годы.

2) «Обеспечение жильем молодых семей».

Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения. Срок реализации подпрограммы 2014-2016 годы.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Всего тыс. руб	в том числе по годам:		
			2014 тыс. руб.	2015 тыс. руб.	2016 тыс. руб.
1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Итого:	788,3	-	788,3	0
	Областной бюджет	351,2	-	351,2	0
	Бюджет поселения	3,5	-	3,5	0
	Внебюджетные источники	433,6	-	433,6	0
2. Обеспечение жильем молодых семей	Итого:	61,933	61,933	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Бюджет поселения	61,933	61,933	-	-
Всего:		850,233	61,933	788,3	0

	Областной бюджет	351,2	-	351,2	0
	Местный бюджет	65,433	61,933	3,5	0
	Внебюджетные источники	433,6	0	433,6	0

**Муниципальная Подпрограмма
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы.

Осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Куликовском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Целевые индикаторы подпрограммы:

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	63	63	63	63	62	61
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %			55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:
 снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
 повысить качество предоставления коммунальных услуг;
 обеспечить население качественными и комфортными условиями проживания;
 снизить незапланированные издержки на производство аварийно-восстановительных работ;
 улучшить экологическую ситуацию на территории Куликовского сельского поселения.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Куликовского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

2. Мероприятия подпрограммы.

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы. Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водоснабжения направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
				Источник финансирования	всего	2014	2015*	2016*
1	Капитальный ремонт водопроводных сетей по д.Куликово 490м	от дома №5 до дома №16 150 п.м.(трубы D100); от дома №5 до дома №2 300п.м.(трубы D100); по территории школы 40п.м.(трубы D100)	Администрация сельского поселения	итого, в т. ч.	788,3	0	788,3	0
				Областной бюджет	351,2	0	351,2	0
				Бюджет поселения	3,5		3,5	0
				Внебюджет источник**	433,6	0	433,6	0
	Всего			788,3	0	788,3	0	
	В том числе:		Областной бюджет	351,2	0	351,2	0	
		Бюджет поселения	3,5	0	3,5	0		
		Внебюджет источник**	433,6	0	433,6	0		

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

* Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

** Средства внебюджетных источников на реализацию мероприятий организациям, осуществляющим эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация мероприятий с разбивкой по годам и объектам

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Исполнители подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2015

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Куликовского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из федерального бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число молодых семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед измерения	Годы				
			2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	1	-	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы», программы «Обеспечения жильем молодых семей Ивановского муниципального района Ивановской области в 2011-2015 году», прекращающих действие с 1 января 2014 года.

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальная выплата молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	61,933	61,933	0	0
	Итого по Подпрограмме			61,933	61,933	0	0

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 февраля 2015 года

№ 15

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановления № 11 от 30.01.2014года, № 75 от 01.08.2014г.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановления № 11 от 30.01.2014года, № 75 от 01.08.2014г. следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Куликовское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального 4. опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 143
в редакции от 30.01.2014года № 11,
от 01.08.2014г. № 75, от 09.02. 2015 года №15

Администратор программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014-2016 г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Повышение качества принятия управленческих решений в сфере землепользования. 5. Оптимальное использование земельных участков; 6. Повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг; 7. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Куликовского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 8. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 9. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего 1265,1 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 1265,1 тыс. руб.
	По годам реализации: 2014 год 277,6 тыс. руб. Бюджет поселения 277,6 тыс. руб.
	2015 год 444,5 тыс. руб. Бюджет поселения 444,5 тыс. руб.
	2016 год 543,0 тыс. руб. Бюджет поселения 543,0 тыс. руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Куликовского сельского поселения осуществляет администрация Куликовского сельского поселения.

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства Российской Федерации.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Куликовского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает администрация Куликовского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией Куликовского сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Куликовского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.
- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов населения;
- автомобильные дороги местного значения населенных пунктов, а так же имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- имущество библиотек поселения;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации (в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Таблица 1

Показатели	2011	2012	2013	2014 (ожд.)	2015 (план)	2016 (план)
Аренда недвижимости всего, тыс.руб., в том числе:	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8
-нежилые помещения	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8
-жилой фонд	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0

Поступления от аренды имущества за 2012-2013гг. сократились в связи с сокращением количества сдаваемых в аренду объектов недвижимости. Доходов от продажи муниципального имущества за анализируемый период нет.

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности Куликовского сельского поселения числится 78 объектов (в том числе 3 нежилых здания, 42 муниципальных квартиры, 4 артезианских скважин, 11 автодорог, уличное освещение, 8 обелисков и мемориалов павшим в годы ВОВ, 1 детская площадка, 2 контейнерные площадки под ТБО, водопроводные сети, пешеходные дороги и переходы).

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных и бесхозяйных объектов.

Анализ муниципальной собственности сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

На территории Куликовского сельского поселения с 2014 года функционирует муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 143 от 15.10.2013 года.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Куликовского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Куликовского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом.
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. увеличить сумму доходов от аренды имущества;
2. увеличить количество зарегистрированных объектов.

Целевые индикаторы и показатели

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12
Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, требующих оплаты коммунальных услуг	3	3	3	3	3	3

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	105,9	116,8	107,3	98,9	102,2	105,8
В том числе:						
-нежилые помещения, тыс.руб.	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8
-жилой фонд, тыс.руб.	65,7	80,3	70,5	57,0	57,0	57,0

4. Перечень и краткое описание подпрограмм

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости» предусматривает оформление права муниципальной собственности:

- изготовление технической документации;
- подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности;
- получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

Сроки реализации: 2014-2016гг.

2. Подпрограмма «Содержание муниципального имущества» предусматривает расходы, связанные с содержанием муниципального имущества Куликовского сельского поселения. Сроки реализации: 2014-2016гг.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 1265,1 тыс. руб.,

Наименование программы	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения	Администрация Куликовского сельского поселения	1265,1	277,6	444,5	543,0	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:						
Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Администрация Куликовского сельского поселения	55	15	25	15	Бюджет поселения
Содержание муниципального имущества	Администрация Куликовского сельского поселения	1210,1	262,6	419,5	528,0	Бюджет поселения

ПОДПРОГРАММА «ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости

Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения;

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Куликовского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Куликовского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
5. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;
6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Куликовского сельского поселения.

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г	2012г	2013г	2014г	2015г	2016г
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс. руб.)	40,2	36,5	36,8	41,9	45,2	48,8
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	2	5	8	9	11	12
Количество изготовленной технической документации (ед.)				1		1
Количество зарегистрированных земельных участков (ед.)					2	

2. Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности (2014 год-1 объект, 2015г-1 объект, 2016г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	15	15	5	35
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землестроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет (2015г-2 объекта)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	10	0	10

Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них (2016г-1 объект)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	10	10
Итого				15	25	15	55

**ПОДПРОГРАММА
«СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1.Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципального имущества Куликовского сельского поселения;
2. Учет недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе казны;
3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения;
4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого имущества казны Куликовского сельского поселения.

Индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество объектов муниципального имущества, ед.	3	3	3	3	3	3
Муниципальный жилой фонд (многоквартирные дома), кв.м.	2557,1	2380,6	2255,7	2113,9	2088,2	2088,2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию объектов муниципального имущества, ед.	-	-	-	-	-	1

2.Мероприятия подпрограммы, сроки и объемы финансирования

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
1.Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Итого:	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	262,6	419,5	428,0	1110,1
	<i>1.1.Оплата коммунальных услуг, в т.ч.:</i>			<i>184,6</i>	<i>180,5</i>	<i>191,3</i>	<i>556,4</i>
	Административное здание, д.Куликово,д.27			89,0	92,6	98,1	279,7

	Административное здание, с.Калачево, д.41	84,4	85,6	90,7	260,7		
	Сельский клуб, с.Котцыно, ул.Школьная, д.18	11,2	2,3	2,5	16,0		
	1.2.Текущий ремонт жилого фонда, в т.ч.:	78,0	239,0	236,7	553,7		
	Ремонт общедомового имущества в многоквартирных домах	6,0	30,0	30,0	66,0		
	Ремонт муниципального жилого фонда	72,0	83,7	81,4	237,1		
	Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилого фонда	0	125,3	125,3	250,6		
2.Разработка ПСД на капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д.Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	100,0	100,0
3.Капитальный ремонт муниципального имущества	Здание - д.Куликово, д.27	Администрация сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0
ВСЕГО:				262,6	419,5	528,0	1210,1

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 февраля 2015 года

№ 16

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 28.01.2014г №5, от 12.09.2014 года №95, от 10.12.2014 года №135

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 28.01.2014г №5, от 12.09.2014 года №95, от 10.12.2014 года №135 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 146
(в редакции постановлений от 28 января 2014 года № 5,
от 12 сентября 2014 года № 95, от 10 декабря 2014 года №135 09.02.2015 года №16)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Благоустройство территории Куликовского сельского поселения Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения поселения; Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения.
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	-Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения; -Совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 2348,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год 672,0 тыс. рублей, 2015 год 724,1 тыс. рублей; 2016 год 952,6 тыс. рублей. Источники финансирования - средства бюджета Куликовского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Куликовского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Куликовского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают

растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Куликовского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Куликовского сельского поселения с 2013 года функционировала Ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения на 2013-2015 годы», утвержденная Постановлением администрации Куликовского сельского поселения № 88 от 12.10.2012 года.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. Разработка ПСД и строительство линий уличного освещения с.Котцыно;
2. Построены площадки под мусорные контейнеры в д.Панкратцево и д. Сафронцево;
3. Дооборудование пешеходного перехода через ручей в д.Куликово.

На территории Куликовского сельского поселения регулярно производится: обкос травы, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, субботники по санитарной уборке территории.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Куликовского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Куликовского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Куликовского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт		Прогноз	План		
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенность населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	2	3	5	7

3. Перечень подпрограмм и сроки их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	2348,7	672,0	724,1	952,6	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения поселения	1689,4	541,0	528,4	620,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	659,3	131,0	195,7	332,6	Бюджет поселения

Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Куликовского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;

2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	20	20	41	55	66	70
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	1200	1200	3250	3850	4850	5350
Количество объектов уличного освещения	Ед.	1	1	2	3	4	5

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Куликовского сельского поселения	1077,5	241,0	366,5	470,0	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего:	Администрация Куликовского сельского поселения	411,9	200,0	111,9	100,0	Бюджет поселения
	в том числе по объектам:						
	- д. Кожевниково (9ед. св.-900м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	Бюджет поселения
	- д.Куликово 3-я очередь (5ед.свет.-250м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	100,0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед.св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	111,9	0	111,9	0	Бюджет поселения
- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	100,0	0	0	100,0	Бюджет поселения	
3	Разработка ПСД на строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Куликовского сельского поселения	200,0	100,0	50,0	50,0	Бюджет поселения
в том числе по объектам:							
	- д. Куликово (5 ед.свет., 250 м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Юрьевское (11ед.св.-1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	50,0	0	0	Бюджет поселения
	- д. Семиново (4 ед.св.-500м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	50,0	0	Бюджет поселения

- д. Куликово, ул. Садовая - д. Василево (10 ед.св. 1000м)	Администрация Куликовского сельского поселения	50,0	0	0	50,0	Бюджет поселения
ВСЕГО:	Администрация Куликовского сельского поселения	1689,4	541,0	528,4	620,0	Бюджет поселения

**Подпрограмма
«Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения (с.Котцыно);
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	26,5	0	30	30	30	30
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Ед.	4	4	4	5	6	7

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрации Куликовского сельского поселения	96,0	32,0	32,0	32,0	Бюджет поселения
	В том числе:	2014г–30 куб.м.	32,0	32,0			
		2015г–30 куб.м.	32,0		32,0		
		2016г-30 куб.м.	32,0			32,0	

2	Содержание общественных мест массового пребывания граждан	Администрация Куликовского сельского поселения	563,3	99,0	163,7	300,6	Бюджет поселения
	В том числе:	2014 год – 5 ед.	99,0	99,0			
		2015 год – 6 ед.	163,7		163,7		
		2016 год – 7 ед.	300,6			300,6	
3	Организация конкурсов на самый «Зеленый двор», «Лучшая придомовая территория»	Администрация Куликовского сельского поселения - Ежегодно	Не требует финансирования				
	ИТОГО:		659,3	131,0	195,7	332,6	Бюджет поселения

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 февраля 2015 года

№ 17

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»» в редакции от 29.01.2014 года № 7, от 12.09.2014 года №94

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»» в редакции от 29.01.2014 года № 7, от 12.09.2014 года №94 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение к постановлению
 администрации Куликовского сельского поселения
 Ивановского муниципального района
 от 15.10.2013 года № 144
 в редакции от 29.01.2014 года № 7,
 от 12.09.2014 года №94, от 09.02.2015 года №17

Администратор программы:
 Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
 2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения
Куликовского сельского поселения

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения срок реализации: 2014-2016 г.
Наименование администратора программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	- Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) Программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего: 3003,8 тыс. руб., в т.ч. по источникам финансирования: - средства бюджета поселения - 2082,7 тыс.руб., из них дорожный фонд поселения – 2082,7т.руб., -средства бюджета Ивановского муниципального района- 921,1 т.руб. По годам: 2014 год 1029,9 тыс. руб. -Бюджет поселения -591,3тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения 591,3 тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 438,6тыс.руб. 2015 год — 1213,5тыс. руб. -Бюджет поселения - 731,0тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения — 731,0 тыс. руб., -бюджет Ивановского муниципального района – 482,5 тыс.руб. 2016 год — 760,4 тыс. руб.. - Бюджет поселения 760,4 тыс. руб., из них Дорожный фонд поселения— 760,4 тыс. руб.;

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Куликовского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Куликовского сельского поселения расположено более 70 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 41 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в

малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится :

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутривоспользовательные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течении 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Куликовского сельского поселения.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Основной целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения основной цели Программы планируется:

- выполнение комплекса работ по оценке и поддержанию надлежащего технического состояния дорог, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;
- выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;
- подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

Целевые показатели и индикаторы Программы

Наименование целевого показателя и индикатора	Факт	Плановое значение		
	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	0,1	0,1	0,1	0,1
Разработка проектной документации (ед.)	1	1	1	1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (км)	71,17	71,17	71,17	71,17

Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (%)	87	87	87	87
---	----	----	----	----

Выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

№	Источники финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
1	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
2	Бюджет Куликовского сельского поселения	2082,7	591,3	731,0	760,4
	В том числе средства Дорожного фонда поселения	2082,7	591,3	731,0	760,4
3	ВСЕГО	3003,8	1029,9	1213,5	760,4

4. Мероприятия Программы

Таблица 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель программы	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.			
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Содержание и текущий ремонт дорог внутри населенных пунктов	Администрация поселения	Бюджет поселения	1591,4	100,0	731,0	760,4
1.1	Летнее содержание дорог внутри населенных пунктов (0,01 км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	734,7	0,0	364,3	370,4
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			734,7	0,0	364,3	370,4
1.2	Зимнее содержание дорог (29,56 км)	Администрация поселения	Бюджет поселения	856,7	100,0	366,7	390,0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			856,7	100,0	366,7	390,0
2.	Капитальный ремонт дороги д.Куликово (2014г-0,01км.)	Администрация поселения	Бюджет поселения	491,3	491,3	0	0
	В т.ч. Дорожный фонд поселения			491,3	491,3	0	0
3	Содержание и текущий ремонт дорог между населенными пунктами	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
3.1	Зимнее содержание дорог (29,24 км)	Администрация поселения	Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	0
	Всего:	Администрация поселения	Всего:	3003,8	1029,9	1213,5	760,4
	В том числе:		Дорожный фонд поселения	2082,7	591,3	731,0	760,4
			Бюджет Ивановского муниципального района	921,1	438,6	482,5	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2015 года

№ 18

д. Куликово

**О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 145 «Об утверждении муниципальной программы
«Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ (в действующей редакции), решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года №70, администрация Куликовского сельского поселения администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №145«Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения - Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение
К постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15 октября 2013 года
в редакции от «09» февраля 2015 года №18

Администратор Программы:
Администрация Куликовского сельского поселения

Срок реализации:
2014 — 2016 годы

**Муниципальная программа
«Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения 2014-2016 годы
---	---

Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего: 344,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 80,0 тыс.руб., 2015 год – 132,0 тыс.руб., 2016 год – 132,0 тыс.руб. Источник финансирования: бюджет Куликовского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Куликовском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Куликовского сельского поселения входят 34 населенных пунктов, 22 садоводческих товарищества. Расположение одного из населенных пунктов (с.Калачево) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 0,4 км. На территории поселения расположено 5 шт. - противопожарных гидранта, 5ед. - противопожарных водоемов (д.Василево, д.Рогатино, с.Сидоровское, с.Калачево, д.Кожевниково). По состоянию на 01.01.2014 численность населения составляет 1874 чел.

В последние годы в Куликовском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2010 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения», утвержденная постановлением администрации Куликовского сельского поселения от 22.06.2012 года № 52А. В рамках действующих программ в 2011 году был произведен ремонт дороги в д. Семиново для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемостроителю, ежегодно проводятся мероприятия по опашке вокруг населенных пунктов, создана добровольная пожарная команда 3 разряда в населенном пункте – с.Калачево, подверженном угрозе лесных пожаров, в 2013 году 14 населенных пунктов оснащены средствами звукового оповещения в количестве 20 штук.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Куликовского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Куликовского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Куликовского сельского поселения.

При своевременном и достаточном финансировании Программы предполагается достижение следующих результатов:

- отсутствие числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	-	1	1	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	1	1	1	1	1	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	3	3	41	41	41	41
4	Количество собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	1	1	1	2	3	3
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	22	23	24	25	26	26
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	64	67	70	73	76	76

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Тыс. руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Куликовского сельского поселения	344,0	80,0	132,0	132,0

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Куликовского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

5. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
ВСЕГО				80,0	132,0	132,0	344,0
Создание условий для забора воды из источников водоснабжения	Расчистка подъездных путей к водозаборам, гидрантам, очистка противопожарных прудов, ремонт пирсов (1 ед.)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	20,0	20,0	40,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Противопожарная опашка вокруг населенных пунктов шириной 3 м (26нас. пунктов)	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	80,0	92,0	92,0	264,0

Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с разъяснительной работой о правилах пожарной безопасности, размещение наглядной агитации с противопожарной тематикой в общедоступных местах	Администрация Куликовского сельского поселения		Не требует финансирования			
Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины	Уточнение состава добровольной пожарной дружины, закрепление за ними первичных средств пожаротушения, проведение тренировок, организация окарауливания территории, установка указателей в местах размещения средств пожаротушения и водоемов, приобретение средств пожаротушения	Администрация Куликовского сельского поселения	Бюджет поселения	0	20,0	20,0	40,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 февраля 2015 года

№ 19

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципаль-

ного района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
№ 142 от «15» октября 2013 года
(в редакции от 12 сентября 2014 года № 96,
от 09 февраля 2015 года №19)

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2016 г.г.

**Муниципальная программа
«Территориальное планирование и планировка территорий
в Куликовском сельском поселении»**

**Программа
«Территориальное планирование и планировка территорий
в Куликовском сельском поселении»**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении Сроки реализации: 2014-2016гг
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы всего — 831,2 тыс. руб., из них местный бюджет- 831,2 тыс.руб. в том числе по годам: 2014 год, всего -52,0 тыс.руб., местный бюджет- 52,0 тыс.руб.; 2015 год, всего -449,2 тыс.руб., местный бюджет- 449,2 тыс.руб.; 2016 год, всего — 330,0 тыс.руб., местный бюджет – 330,0 тыс.руб.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов гра-

достроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Куликовского сельского поселения проживает 1781 человек.

Решением Совета Куликовского сельского поселения от 22.06.2011 г. № 60/1 утвержден генеральный план Куликовского сельского поселения и от 28.06.2013 г. № 141 утверждены Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Куликовском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Цель Программы - обеспечение Куликовского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования. Ожидаемые результаты:

Внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения;

выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Куликовского сельского поселения;

разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения;

внесения изменений в документы территориального планирования; разработки и внесения изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

Основные целевые индикаторы и показатели Программы

Наименование показателей (индикаторов)	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	40	4	2	4	10	10
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	40	4	2	4	10	10

3. Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.	кол-во	тыс. руб.
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	519,2			1	319,2	1	200,0
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Куликовского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	182,0	4	32,0	10	75,0	10	75,0
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Куликовского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	130,0	4	20,0	10	55,0	10	55,0
Всего:			831,2		52,0		449,2		330,0

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	52,0	449,2	330,0
Бюджет Куликовского сельского поселения	52,0	449,2	330,0
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09 февраля 2015 года

№ 20

д. Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 141 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от

26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70 администрация Куликовского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №141 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15 октября 2013 года № 141
в редакции от 09 февраля 2015 года № 20

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы:
2014-2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Молодежь Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок её реализации	Муниципальная программа «Молодежь Куликовского сельского поселения» 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Наименование Администратора Программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень основных исполнителей Программ	Администрация Куликовского сельского поселения
Цели Программы	Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения; Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.
Плановые объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего – 309,5 тыс.руб., в том числе по годам: 2014 год — 99,5 тыс.руб. 2015 год — 104,5 тыс.руб. 2016 год — 105,5 тыс.руб. Источник финансирования – бюджет Куликовского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации Программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Куликовском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Куликовском сельском поселении является её не структурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью Куликовского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодежи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы Ивановского муниципального района смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Куликовского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодежи в Куликовском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Куликовского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Куликовского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Куликовском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Куликовского сельского поселения;

- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

Ожидаемые результаты Программы:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

3. Целевые индикаторы и целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Катег. показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	6	7	7	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	170	204	210	235	235
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	количество	31	32	33	34	35
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	775	790	820	850	880
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	качество	43,5	44	46	48	49

4. Перечень основных Подпрограмм Программы

В рамках Программы «Молодежь Куликовского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

Подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2014 г. по 2016 г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Куликовского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Куликовском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы является организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

5. Бюджетные ассигнования Программы

№ п/п	Наименование показателя	2014 (тыс.руб)	2015 (тыс.руб)	2016 (тыс.руб)	Всего (тыс.руб)	Источник финансирования
1	Общий объём расходов на реализацию муниципальной программы	99,5	104,5	105,5	309,5	Бюджет сельского поселения
2	Объём расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	99,5	104,5	105,5	309,5	Бюджет сельского поселения

Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование Подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Срок реализации Подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

- создание условий для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Куликовском сельском поселении;
- оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Куликовского сельского поселения.

Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Катег. показ-ля	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	6	7	7	8	8
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	170	204	210	235	235
3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	Кол-во	31	32	33	34	35
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	качество	775	790	820	850	880
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей	%	качество	43,5	44	46	48	49

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			Всего, тыс.руб.
				2014 (т.руб.)	2015 (т.руб.)	2016 (т.руб.)	
1	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	Организация культурно-досуговой деятельности молодежи;	Бюджет поселения	33,0	34,0	35,0	102,0
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	Поддержка творческой инициативы молодежи; Выявление творческих способностей	Бюджет поселения	66,5	70,5	70,5	207,5
ИТОГО:			Бюджет поселения	99,5	104,5	105,5	309,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 февраля 2015 г.

№ 21

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70 администрация Куликовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15 октября 2013 года №139
в редакции от 09 февраля 2015 года № 21

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 – 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие культуры в Куликовском сельском поселении 2014 – 2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий; 2. Организация работы творческих коллективов и объединений; 3. Библиотечное обслуживание населения.
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель(цели) программы	-создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения. -формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. -совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. -создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объем финансирования мероприятий программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Всего 4282,7тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Бюджет поселения 4282,7 тыс. руб. По годам реализации: 2014 год 1473,1 тыс. руб., в том числе Бюджет поселения 1473,1 тыс. руб.; 2015 год 1394,3 тыс. руб., в том числе Бюджет поселения 1394,3 тыс. руб., 2016 год 1415,3 тыс. руб., в том числе Бюджет поселения 1415,3 тыс. руб.,

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы
в сфере реализации Программы**

На территории Куликовского сельского поселения функционирует 3 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение» Куликовский СК, Котцынский СК и филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система» Куликовская сельская библиотека.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Куликовского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Куликовского сельского поселения принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- создание условий для развития культурного потенциала Куликовского сельского поселения.
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения;
- повышение качества услуг в сфере культуры;
- поддержка учреждений культуры в целях обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп;
- сохранение и развитие сельской библиотеки.

Целевые показатели и индикаторы программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.		149	178	162	154	154	154	154
1.1	д. Куликово			86	117	70	70	70	70	70
1.2	с. Котцыно			63	61	92	84	84	84	844
2	Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1 553	4 242	3230	3240	3240	3240	3240
2.1	д. Куликово			429	3112	2425	2430	2430	2430	2430
2.2	с. Котцыно			1124	1130	805	810	810	810	810
3	Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	объем	11	11	11	11	11	11	11
3.1	д. Куликово			8	8	8	8	8	8	8
3.2	с. Котцыно			3	3	3	3	3	3	3
4	Число культурно-досуговых формирований самодетельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	6	4	5	5	5	5	5

4.1	д. Куликово			5	4	4	4	4	4	4
4.2	с. Котцыно			1	0	1	1	1	1	1
5	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	105	204	199	200	215	225	230
5.1	д. Куликово			76	175	170	170	180	185	190
5.2	с. Котцыно			29	29	29	30	35	40	40
6	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	82	80	86	95	105	123	130
6.1	д. Куликово			76	80	80	85	90	98	100
6.2	с. Котцыно			6	0	6	10	15	25	30

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические Подпрограммы:

1. Организация работы творческих коллективов и объединений (срок реализации 2014-2016 гг.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

2. Организация и проведение социально-значимых мероприятий (срок реализации 2014-2016 гг.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

3. Библиотечное обслуживание населения (срок реализации 2014-2016 гг.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотеки Куликовского сельского поселения, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотеки поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Куликовского сельского поселения. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 4282,7 тыс. руб.

(тыс. руб.)

Ресурсное обеспечение Программы:				
Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Бюджет поселения	4282,7	1473,1	1394,3	1415,3
в том числе по подпрограммам:				
1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий	600,6	231	184,8	184,8
2. Организация работы творческих коллективов и объединений	2830,2	919,2	945,0	966,0
3. Библиотечное обслуживание населения	851,9	322,9	264,5	264,5

**Подпрограмма
Организация и проведение социально-значимых мероприятий**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип Подпрограммы	Аналитическая
Наименование Подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий
Сроки реализации Подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	- Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Куликовского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации социально-значимых мероприятий в Куликовском сельском поселении.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий всего, в том числе:			149	178	162	154	154	154	154
д. Куликово	мероприятия	объем	86	117	70	70	70	70	70
с. Котцыно	мероприятия	объем	63	61	92	84	84	84	84
Число посещений социально-значимых мероприятий всего, в том числе:			1553	4242	3230	3240	3240	3240	3240
д. Куликово	человек	объем	429	3112	2425	2430	2430	2430	2430
с. Котцыно	человек	объем	1124	1130	805	810	810	810	810

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014 год		2015 год		2016 год		Всего	Источник
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	154	231	154	184,8	154	184,8	600,6	Бюджет Куликовского сельского поселения
В том числе Куликовский СК	70	105	70	84	70	84	273	Бюджет Куликовского сельского поселения

В том числе Котцынский СК	84	126	84	100,8	84	100,8	327,6	Бюджет Куликовского сельского поселения
---------------------------	----	-----	----	-------	----	-------	-------	---

**Подпрограмма
«Организация работы творческих коллективов и объединений»**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Куликовского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Куликовского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

Целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер	Категория показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	объем	11	11	11	11	11	11	11
1.1	д. Куликово			8	8	8	8	8	8	8
1.2	с. Котцыно			3	3	3	3	3	3	3
2	Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	6	4	5	5	5	5	5
2.1	д. Куликово			5	4	4	4	4	4	4
2.2	с. Котцыно			1	0	1	1	1	1	1
3	Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	105	204	199	200	215	225	230
3.1	д. Куликово			76	175	170	170	180	185	190
3.2	с. Котцыно			29	29	29	30	35	40	40
4	Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	82	80	86	95	105	123	130
4.1	д. Куликово			76	80	80	85	90	98	100

4.2	с. Котцыно			6	0	6	10	15	25	30
5	Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	м ²	объем	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0	285,0
5.1	Куликовский СК			20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
5.2	Котцынский СК			265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	265,0	256,0
6	Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	м ²	объем	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8	146,8
6.1	Куликовский СК			25	25	25	25	25	25	25
6.2	Котцынский СК			121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8	121,8
7	Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	м ²	качество	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18	95,18
7.1	Куликовский СК			49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28	49,28
7.2	Котцынский СК			45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9	45,9

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014 год		2015 год		2016 год		Итого	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация работы творческих коллективов и объединений	215	919,2	225	945,0	230	966,0	2830,2	Бюджет Куликовского сельского поселения

Подпрограмма Библиотечное обслуживание населения

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2016
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотек поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Куликовского сельского поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Основные показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	650	706	498	500	500	500	500
2	Число посещений	чел	количество	7301	9125	2835	3500	3500	3500	3500
3	Число книговыдач	раз	количество	24003	27112	12590	10000	10000	10000	10000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	10805	10871	10993	10993	10993	10993	10993
5	Количество мероприятий	ед	количество						15	15
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	100	100	0	0	0	0	100
7	Средняя читаемость	%	качество	36,93	38,40	25,28	20,00	20,00	20,00	20,00
8	Обращаемость книжного фонда	экз	качество	2,22	2,49	1,15	0,91	0,91	0,91	0,91
9	Средняя посещаемость	раз	качество	11,23	12,92	5,69	7,00	7,00	7,00	7,00
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	82,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0	88,0
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	1	0	10	10	10	10

Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	Всего	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения	322,9	264,5	264,5	851,9	Бюджет Куликовского сельского поселения

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 февраля 2015 года

№ 22

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 30.01.2014 года № 10

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета Куликовского сельского поселения «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» от 26.12.2014 г. №170, пп.4.6. Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формиро-

вания, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Куликовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации от 09.08.2013 года № 70, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 30.01.2014 года № 10 следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района ivrayon.ru в разделе «Сельские поселения — Куликовское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru/mo/kulikovo.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 15.10.2013 года № 140
в редакции от 30.01.2014 года № 10
от 09 февраля 2015 года № 22

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации муниципальной программы
2014 – 2016 г.г.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	«Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» 2014-2016г.г.
Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Плановые объем финансирования Программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет сельского поселения –426,8тыс.руб.: 2014 год — 100,0 т тыс.руб. 2015 год — 150,0 тыс.руб. 2016 год — 176,8 тыс.руб.

1. Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:

- постановление администрации Озерновского сельского поселения от 05 августа №49 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Ивановской области от 15.06.2007 № 80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области»;

2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Куликовском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории Куликовского сельского поселения функционирует 1 коллектив физической культуры.

Систематически занимающихся 364 человек, что составляет 19,2 % от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области

физической культуры и спорта в настоящее время на территории Куликовского сельского поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы Развитие физической культуры и спорта:

- Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении, а так же ее износ;
- Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 гг. администрацией Куликовского сельского поселения совместно с администрации Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта .

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории Куликовского сельского поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Куликовского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: увеличилось количество спортивных сооружений на территории поселения (построена многофункциональная спортивная площадка «Газпром»), была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Куликовского сельского поселения.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различные категории общества к

систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:
 увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
 увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
 расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
 увеличение количества спортивных мероприятий.

Целевые индикаторы и целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	2326	2326	2326	4126	4126	4126	4126
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	263	303	342	364	400	410	435
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	15,0	17,0	19,2	19,2	19,6	19,6	20,0
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	2	3	4	5	6	6	6
5	Развитие видов спорта	ед.	2	3	4	5	6	6	6
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований	ед.	2	3	4	4	8	12	16
8	Количество участников спортивных соревнований	чел	12	43	65	426	438	465	472
9	Количество спортивных мероприятий	ед	18	20	23	24	24	25	27
10	Количество участников спортивных мероприятий	чел	72	73	75	77	95	120	160

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструктора по физической культуре и спорту на территории Куликовского сельского поселения, а так же росту количества участников соревнований способствовало строительство спортивных сооружений на территории поселения.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций». Срок реализации: 2014 – 2016г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Куликовского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

4. Бюджетные ассигнования программы.

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателя	2014г	2015г	2016г	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	100	150	176,8	426,8	Бюджет Куликовского сельского поселения
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций»	100	150	176,8	426,8	Бюджет Куликовского сельского поселения

Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций»

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работы спортивных секций
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения

1. Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение числа жителей Куликовского сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом;
2. Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;
3. Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;
4. Увеличение количества спортивных мероприятий к уровню 2012 года.

Целевые индикаторы и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество спортивных мероприятий	ед	18	20	23	24	24	25	27
2	Количество участников спортивных мероприятий	чел	72	73	75	77	95	120	160
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	263	307	470	470	470	470	475
4	Количество спортивных секций	ед.	2	2	4	6	8	8	8
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м ²	2326	2326	2326	4126	4126	4126	4126
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	0	0	0	0	0	0	0

3. Мероприятия подпрограммы

тыс.рублей

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	2014	2015	2016	Всего	Источники финансирования
Организация и проведение спортивных мероприятий	Участие жителей поселения в спортивных мероприятиях соревнованиях	24	66	92,8	182,8	Бюджет Куликовского сельского поселения

Обеспечение условий для развития на территории Куликовского сельского поселения физической культуры и массового спорта	Организация работы спортивных секций	76	84	84	244,0	Бюджет Куликовского сельского поселения
ВСЕГО:		100	150	176,8	426,8	

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2015 г.

№ 19

с. Ново-Талицы

**О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации
Новоталицкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом Новоталицкого сельского поселения, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (прилагается).
2. Определить консультанта администрации Новоталицкого сельского поселения Кольцову Н.В. ответственным за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации Новоталицкого сельского поселения в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальной странице поселения.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 21 октября 2013г. № 191 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от «09» февраля 2015г. № 19

**Положение
о порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации Новоталицкого сельского поселения**

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об

обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.

2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:

- опубликования информации в средствах массовой информации;
- размещения информации в сети Интернет;
- размещения информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
- обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
- предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

II. Опубликование информации в средствах массовой информации

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Новоталицкого сельского поселения.

III. Размещение информации в сети Интернет

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru на официальной странице Новоталицкого сельского поселения <http://www.ivrayon.ru/mo/novotalitskoe/>.

IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных, отведенных для этих целей, местах

6. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

7. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, городских подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, городских аварийных служб и диспетчерских;
- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта администрации;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации и главы Новоталицкого сельского поселения;
- условия и порядок получения информации;
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.

V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды

8. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации

10. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента администрации.

VII. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений

11. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и Уставом Новоталицкого сельского поселения.

12. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации

13. Контроль за обнаружением (опубликованием) информации о деятельности администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет глава администрации Новоталицкого сельского поселения.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

РЕШЕНИЕ

6 февраля 2015 года

№ 195

с. Озерное

Об отмене решения № 128 от 21.11.2012 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях определения порядка организации доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения, на основании представления Ивановской межрайонной прокуратуры Ивановской области № 13н-14 от 30.12.2014г. «Об устранении нарушений законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет Озерновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения, утвержденное Решением Совета Озерновского сельского поселения № 128 от 21.11.2012 года.

2. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Озерновского сельского поселения,
председатель Совета**

В. Д. ЯНКИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2015 г.

№ 2

с. Озерный

**О принятии в муниципальную собственность Озёрновского сельского поселения
объектов жилого фонда**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Озёрновского сельского поселения от 21.01.2015 года № 192, администрация Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района объект жилого фонда, согласно приложению.
2. Старшему бухгалтеру администрации Озёрновского сельского поселения поставить на учёт в Реестр казны Озёрновского сельского поселения вышеуказанные объекты.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Озёрновского сельского поселения**

О.В. ЛУКОВИЧ

Приложение
к постановлению администрации
Озёрновского сельского поселения
от «21» января 2015 г. № 2

Наименование объекта	Местонахождение объекта	Техническая характеристика	Площадь, кв. м.	Балансовая стоимость объекта, руб.
Квартира	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д. 4, кв. 1	Благоустроенная квартира со всеми удобствами, оборудованная приборами учёта, отвечающая санитарным и техническим требованиям	39,1 кв.м.	850000,00

**Ивановская область
Ивановский муниципальный район
Администрация Озерновского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2015 г.

№ 5

**О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации
Озерновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и Уставом администрации Озерновского сельского поселения, в целях обеспе-

чения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения, администрация Озерновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения (прилагается).
2. Определить заместителя главы администрации Озерновского сельского поселения Лушкину Анну Вадимовну ответственным за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом администрации Озерновского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборнике нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальной странице поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О. В. ЛУКОВИЧ

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от «03» февраля 2015 N 5

Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.
2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:
 - опубликования информации в средствах массовой информации;
 - размещения информации в сети Интернет;
 - размещения информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, и в иных отведенных для этих целей местах;
 - ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
 - обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
 - предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

II. Опубликование информации в средствах массовой информации

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.
4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Озерновского сельского поселения.

III. Размещение информации в сети Интернет

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района www.ivgauon.ru на официальной странице Озерновского сельского поселения.

IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных, отведенных для этих целей, местах

6. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

7. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации, учреждений с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, городских подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, городских аварийных служб и диспетчерских;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта администрации;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Озерновского сельского поселения и главы Озерновского сельского поселения.
- условия и порядок получения информации;
- список телефонов сотрудников указанных структурных подразделений с указанием номеров кабинетов;
- телефоны справочных служб структурных подразделений администрации;
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.

8. В указанных структурных подразделениях могут устанавливаться информационные терминалы, обеспечивающие пользователям доступ к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети Интернет.

V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации

11. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента администрации Ивановского муниципального района Ивановской области.

VII. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений

12. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и Уставом Озерновского сельского поселения.

13. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

**VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа
к информации о деятельности администрации**

14. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет заместитель главы администрации Озерновского сельского поселения.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2014 № 2347 г. Иваново	2
«Об утверждении Порядка приема и отчисления граждан в муниципальные учреждения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2014 № 2349 г. Иваново	13
«Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между сельскими поселениями»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2014 № 2352 г. Иваново	21
«Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных учреждениях Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.02.2015 № 193 г. Иваново	24
«Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2015 № 197 г. Иваново	35
«О внесении изменений в постановление главы администрации Ивановского муниципального района от 27.05.2010 года № 666 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории Ивановского муниципального района»»	
РЕШЕНИЕ от 20.01.2015 № 1 д. Балахонки	36
«О создании межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью»	
РЕШЕНИЕ от 28.01.2015 № 1 д. Балахонки	37
«Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Балахонковского сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
«О результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 37:05:010416:70 по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Конохово»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2015 № 21 д. Богданиха	44
«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Богданихского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.02.2015 № 5 с. Богородское	46
«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Богородского сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 21.01.2015 № 280 д. Коляново	49
«О создании межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью»	
РЕШЕНИЕ от 21.01.2015 № 286-1 д. Коляново	49
«Об отмене решения Совета Коляновского сельского поселения от 20.12.2012 № 195 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 03.02.2015 № 28 д. Коляново	50
«Об утверждении Плана антикризисных мероприятий администрации Коляновского сельского поселения»	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
«О результатах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения Ивановского района Ивановской области»»	
РЕШЕНИЕ от 13.02.2015 № 289 д. Коляново	53
«О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Коляновского сельского поселения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2015 № 9 д. Коляново	57
«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Коляновского сельского поселения»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 17 д. Коляново	59
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №143 « Об утверждении муниципальной программы»Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 18 д. Коляново	73
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№152 «Об утверждении муниципальной программы « Устойчивое развитие территорий Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 19 д. Коляново	76
«О внесении изменений в Постановление №145 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы « Развитие физической культуры и спорта на территории Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 20 д. Коляново	80
«О внесении изменений в Постановление №144 от 23 октября 2013г «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Коляновском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 21 д. Коляново	90
«О внесении изменений в Постановление №146 от 23.10.2013г «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 22 д. Коляново	94
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№150 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 23 д. Коляново	101
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№149 « Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Коляновском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 24 д. Коляново	103
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№154 «Пожарная безопасность населенных пунктов Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 25 д. Коляново	106
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №148 «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 26 д. Коляново	110
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 27 д. Коляново	118
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013г№151 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2015 № 28 д. Коляново	123
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 14 д. Куликово	127
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 138 «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Куликовского сельского поселения» в редакции от 01.08.2014г. №76, от 12.09.2014 года №97»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 15 д. Куликово	133
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 143 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Куликовского сельского поселения»» в редакции постановления № 11 от 30.01.2014года, № 75 от 01.08.2014г.»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 16 д. Куликово	141
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 146 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 28.01.2014г №5, от 12.09.2014 года №95, от 10.12.2014 года №135»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 17 д. Куликово	147
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 144 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Куликовского сельского поселения»» в редакции от 29.01.2014 года № 7, от 12.09.2014 года №94»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 18 д. Куликово	151
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 145 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность населенных пунктов Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 19 д. Куликово	154
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 142 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Куликовском сельском поселении» в редакции от 12.09.2014 года № 96»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 20 д. Куликово	157
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 141 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Куликовского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 21 д. Куликово	162
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 139 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Куликовском сельском поселении»»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 22 д. Куликово	169
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года № 140 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Куликовского сельского поселения»» в редакции от 30.01.2014 года № 10»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2015 № 19 с. Ново-Талицы	174
«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новоталицкого сельского поселения»	
РЕШЕНИЕ от 06.02.2015 № 195 с. Озерное	176
«Об отмене решения № 128 от 21.11.2012 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2015 № 2 с. Озерное	177
«О принятии в муниципальную собственность Озёрновского сельского поселения объектов жилого фонда»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2015 № 5 с. Озерное	177
«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Озерновского сельского поселения»	

