



Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»

Официальное издание
№ 2 (89)
от 31.01.2014 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 января 2014 года

№ 489

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района
от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 14
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 19.12.2013 № 475
«О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Ивановского муниципального района
1	2
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
В части прочих неналоговых доходов	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100

Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике (Мальшева Е.Н.).

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

Председатель Совета Ивановского муниципального района:

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.01.2014 г.

№ 490

г. Иваново

**О ликвидации Новоталицкого территориального управления администрации
Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Ликвидировать с 21 февраля 2014 года структурное подразделение администрации Ивановского муниципального района с правами юридического лица — Новоталицкое территориальное управление администрации Ивановского муниципального района.

2. Имущество, приобретенное во время функционирования Новоталицкого территориального управления администрации Ивановского муниципального района, передать в казну Ивановского муниципального района актом приема-передачи.

3. Администрации Ивановского муниципального района /Сураева А.Б./ передать вышеуказанное имущество на безвозмездной основе администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района актом приема-передачи.

4. Администрации Ивановского муниципального района создать ликвидационную комиссию и провести все ликвидационные процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу решение Совета Ивановского муниципального района от 20.02.2012 № 251 «О создании Новоталицкого территориального управления администрации Ивановского муниципального района»

6. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.01.2014 г.

№ 492

г. Иваново

**О принятии проекта решения Совета Ивановского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района, рассмотрев проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района», Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» и порядок участия граждан в его обсуждении (Приложение 2).

3. Создать комиссию по учету предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» (Приложение № 3).

4. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» на 27 февраля 2014 г. в 16.00 ч. по адресу: город Иваново, ул. Постышева, д. 46 – администрация Ивановского муниципального района – актовый зал.

4.1. Провести публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 г. № 158, опубликованным в общественно – политической газете «Наше слово» 22.07.2008 г., № 58.

4.2. Подготовка и организация публичных слушаний возлагается на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по вопросам законности, местного самоуправления и связям с общественностью.

4.3. Результаты публичных слушаний по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» опубликовать в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее решение, вместе с приложениями, в соответствии с частью 10 статьи 8 и частью 2 статьи 10 Устава Ивановского муниципального района в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Установить, что для всеобщего ознакомления местом нахождения дополнительного экземпляра Информационного бюллетеня «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» является администрация Ивановского муниципального района, находящаяся по адресу: город Иваново, ул. Постышева, д. 46, тел. 30-33-06, каб. 34-б (организационное управление администрации Ивановского муниципального района).

Приложения:

1. Проект решения Совета Ивановского муниципального района «О принятии проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» (приложение № 1) - на трех листах.

2. Порядок учета предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение № 2) - на одном листе.

3. Состав комиссии по учету предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» (приложение № 3) - на одном листе.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Приложение № 1
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 30.01.2014 г. № __ 492 __

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е
(проект)**

от _____ г.

г. Иваново

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 21.07.2005 № 97 - ФЗ “О государственной регистрации Уставов муниципальных образований”, учитывая итоги публичных слушаний по проекту Устава Ивановского муниципального района, в целях приведения Устава Ивановского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района, согласно приложения к настоящему решению.
2. Направить изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района на государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Приложение
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от _____ № _____

Изменения и дополнения в Устав Ивановского муниципального района

1. Пункт 23 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

2. Пункт 15 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «15) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

на территории Ивановского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ивановского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»»;

3. Статью 25 Устава дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Полномочия Главы Ивановского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях несоблюдения Главой Ивановского муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4. Пункт 11 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ивановской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;

5. Пункт 9 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы района, депутатов Совета района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»;

6. Часть 1 статьи 5 Устава дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

7. Часть 2 статьи 64 Устава дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) допущение Главой района, главой администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов»;

8. Часть 12 статьи 8 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Ивановского муниципального района или ее должностные лица обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет района - не позднее трех дней со дня принятия ими решения»;

9. Пункт 12 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции: «12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ивановского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

10. Пункт 3 части 1 статьи 7 Устава изложить в новой редакции: «3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных уч-

реждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;»;

11. Статью 53 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.»

12. Абзац 2 части 1 статьи 29 Устава признать утратившим силу.

13. Абзац 3 части 5 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Советом района, а одна треть – Ивановской областной Думой по представлению Губернатора Ивановской области.»

Приложение № 2
к решению Совета Ивановского
муниципального района
от 30.01.2014 г. № 492

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района
«О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» и
порядок участия граждан в его обсуждении**

1. Данный порядок регулирует:

- учет предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»;
- сроки внесения предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»;
- рассмотрение предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»;
- участие граждан в обсуждении проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района».

2. Предложения по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» вносятся в письменном виде в течение 20 дней с даты опубликования проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Предложения по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» должны быть аргументированы и содержать реквизиты их отправителя (заявителя). Предложения принимаются в администрации Ивановского муниципального района ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов (153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, каб. 34-б, тел. 30-33-06).

4. Поданные предложения регистрируются в администрации Ивановского муниципального района в отдельном журнале в соответствии с действующими правилами документооборота, обобщаются и направляются комиссией по учету предложений по проекту решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района» на рассмотрение в Совет Ивановского муниципального района и на публичные слушания.

5. Для обеспечения права участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района», назначаются и проводятся публичные слушания в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивановском муниципальном районе, утвержденным решением Ивановского районного Совета от 02.11.2006 г. № 158 (опубликовано в общественно – политической газете «Наше слово» 22.07.2008 г. № 58 (9544)).

**Состав комиссии по учету предложений по проекту решения Совета
Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав
Ивановского муниципального района»**

Низов С.В. – председатель комиссии, и.о. заместителя главы администрации Ивановского муниципаль-
ного района.

Устинов А.Ф. – заместитель председателя комиссии.

Егонян Э.В. – секретарь комиссии.

Масленникова Г.Л. – член комиссии.

Легошина Т.Г. – член комиссии

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 января 2014 г.

№ 493

г. Иваново

**Об уполномоченном органе Ивановского муниципального района в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Фе-
дерации, пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 26 Федерального закона от
05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных
и муниципальных нужд», Уставом Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципаль-
ного района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить администрацию Ивановского муниципального района в лице управления муниципальных
закупок уполномоченным органом Ивановского муниципального района в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также органом, ответственным за информационное обе-
спечение контрактной деятельности Ивановского муниципального района в сфере закупок.

2. Утвердить контрольно-счетную комиссию Ивановского муниципального района, финансовое управ-
ление администрации Ивановского муниципального района и управление муниципального финансового
контроля органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок Ивановского муницип-
ального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Решение Совета Ивановского муниципального района от 28.03.2013 № 411 «Об утверждении По-
ложения о формировании, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа на территории
Ивановского муниципального района» признать утратившим силу

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ива-
новского муниципального района».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности главы ад-
министрации Ивановского муниципального района Л.В. Моторина.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

30 января 2014 г.

№ 494

г. Иваново

**О признании утратившим силу Решения Ивановского районного Совета от 08.10.2004 N 212
«О Правилах размещения объектов мелкорозничной сети и организации их работы
на территории Ивановского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с изменениями в законодательстве по регулированию торговой деятельности в Российской Федерации и принятием нормативно – правовых актов по упорядочению нестационарной мелкорозничной торговли органами местного самоуправления поселений Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района,

Р Е Ш И Л:

1. Решение Ивановского районного Совета от 08.10.2004 N 212 «О Правилах размещения объектов мелкорозничной сети и организации их работы на территории Ивановского района» считать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Ивановского муниципального района

Р.В.КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
четвертого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.01. 2014 г.

№ 496

г. Иваново

**Об установлении в 2014 году льгот по уплате арендной платы за земельные участки,
расположенные на территории Ивановского муниципального района Ивановской области**

Рассмотрев заявки председателей ГПК «Аэрофлот-1», ГПК «Аэрофлот-2», ГПК «Взлет», в соответствии с пунктом 3 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Ивановского муниципального района, решения Ивановского районного совета третьего созыва от 26.11.2009 № 544 «Об арендной плате за пользование земельными участками на территории Ивановского муниципального района, предоставляемыми в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов)», Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Установить понижающий коэффициент 0,2 к базовой ставке арендной платы за земельные участки, занятые гаражами, гаражными кооперативами для следующих категорий арендаторов:

1.1. Гаражных кооперативов, в составе которых более 60 % участников составляют участники ВОВ, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, инвалиды I и II групп, ликвидаторы аварии Чернобыльской АЭС, пенсионеры;

1.2. Участников ВОВ, вдов погибших и умерших участников ВОВ, инвалидов I и II групп, ликвидаторов аварии Чернобыльской АЭС, пенсионеров.

2. Опубликовать настоящее решение в Ивановском бюллетене “Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района”

Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по земельным отношениям А.Ю. Ковалева.

Глава Ивановского муниципального района

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2013 г.

№ 2280

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, д. 67

Рассмотрев заявление Касумовой О.В., о получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, д. 67, находящемся в собственности у Касумовой Ольги Венедиктовны на основании договора купли-продажи земельного участка с жилым домом от 22.08.2012 года, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 18 декабря 2013 года, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Касумовой Ольге Венедиктовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «индивидуальный жилой дом» на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031641:91, площадью 0,1200 га, по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, д. 67: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

Исполняющий обязанности

главы администрации Ивановского муниципального района

Л.В. МОТОРИН

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2014 г.

№ 6

г. Иваново

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 08.08.2013 № 1281 «Об утверждении административного регламента администрации Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства»

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

для оказания муниципальной услуги в электронном виде, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 08.08.2013 № 1281 «Об утверждении административного регламента администрации Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент).

2. В пункте 2.12. Административного регламента вместо слов «30 минут» читать «15 минут».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по земельным отношениям.

**Исполняющий обязанности
главы администрации Ивановского муниципального района**

Л.В. МОТОРИН

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2014 г.

№ 11

г. Иваново

**Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, 15 км а/д Иваново — Родники, в районе д. Малинки**

Рассмотрев заявление отдела развития территорий администрации Ивановского муниципального района, в лице начальника Ушаковой Юлии Александровны, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», с Земельным кодексом РФ, соглашением о передаче от администрации Куликовского сельского поселения администрации Ивановского муниципального района осуществления своих полномочий по решению вопросов местного значения от 19.05.2011, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 37:05:021323:5, категории «Земли сельскохозяйственного назначения», расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 15 км а/д Иваново — Родники, в районе д. Малинки, площадью 12576 кв. м (далее – Участок), с «для подсобного сельского хозяйства» на «для ведения сельскохозяйственного производства».

2. Управлению земельных отношений обеспечить внесение сведений о виде разрешенного использования в государственный кадастр недвижимости и единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Исполняющий обязанности
главы администрации Ивановского муниципального района**

Л.В. МОТОРИН

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2014 г.

№ 40

г. Иваново

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, 50-А

Рассмотрев заявление ООО «Предприятие «Зевс», о получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «административно-хозяйственное здание» на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, 50-А, предоставленного на основании договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка № 12-2011-юр от 07.04.2011, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 11.12.2013, администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ООО «Предприятие «Зевс» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «административно-хозяйственное здание» на земельном участке с кадастровым номером 37:05:031019:239, площадью 0,0472 га по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, 50-А: уменьшение минимального отступа от границ земельного участка до 1 метра.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Исполняющий обязанности
главы администрации Ивановского муниципального района**

Л.В. МОТОРИН

**Ивановский муниципальный район
Ивановская область
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2014 г.

№ 45

г. Иваново

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу:
Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Вергуза»**

Рассмотрев заявление Небукина Владимира Николаевича, 18.11.1954 г.р., паспорт 24 02 439541 выдан Пестяковским РОВД Ивановской области 10.04.2002 г., зарегистрированного по адресу: Ивановская область, Пестяковский район, д. Щербинино, д. 3, кв. 2, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, решением Совета Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района от 19.05.2011 «О заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий поселения», положением Новоталицкого сельского поселения «О порядке проведения публичных слушаний», Порядком представления заключения о возможности или невозможности реализации намерений заявителя об изменении вида разрешенного использования земельного участка на другой вид разрешенного использования, утвержденного постановлением главы администрации Ивановского муниципального района № 1671 от 28.09.2009 г., администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:011106:191, площадью 25789 кв.м, расположенного

по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Вергуза» (далее - Участок), с «для производства сельскохозяйственной продукции» на «для садоводства».

2. Небукину В.Н.:

- обеспечить внесение сведений о новом виде разрешенного использования в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием.

3. Управлению земельных отношений в порядке информационного взаимодействия обеспечить внесение сведений о новом виде разрешенного использования в государственный кадастр недвижимости.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

**Исполняющий обязанности
главы администрации Ивановского муниципального района**

Л.В. МОТОРИН

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2014 г.

№ 48

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения,
снабжения населения топливом»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ивановского муниципального района от 13.12.2012 года № 2178 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Ивановского муниципального района Ивановской области, а также услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района Ивановской области», в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре администрации Ивановского муниципального района С.Е.Салахову.

**Исполняющий обязанности
главы администрации Ивановского муниципального района**

Л. В. МОТОРИН

**Административный регламент исполнения муниципальной функции
«Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения,
снабжения населения топливом»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Цель разработки Регламента: реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации Ивановского муниципального района и ее структурных подразделениях.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к исполнению муниципальной функции по организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан.

1.4. Правом на пользование муниципальной функции, указанной в Регламенте, обладают граждане Российской Федерации, нуждающиеся в информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. От имени заявителя может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной функции, порядок исполнения которой определяется настоящим административным регламентом: «Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом» (далее по тексту – муниципальная функция).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную функцию: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района (далее по тексту – Управление). Место нахождения и почтовый адрес Управления: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, телефоны: 8(4932) 32-55-83, адрес электронной почты: ivgkh@mail.ru.

2.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является снабжение населения поселения электро-, тепло-, газо- водо- и топливными ресурсами.

2.4. Правовые основания для исполнения муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера оплаты за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 №167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2012 №258 «О внесении изменений в правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

- Постановление Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

2.5. Муниципальная функция является общедоступной.

2.6. Муниципальная функция предоставляется на безвозмездной основе.

2.7. Краткая информация о предоставляемой муниципальной функции размещается на информационном стенде по месту нахождения Управления.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является обращение лица по вопросу, не входящему в компетенцию и круг полномочий Управления.

2.9 Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут на человека.

2.10.Письменные обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в приемную Управления до 15.00, регистрируются в день их поступления, поступившие после 15.00 - на следующий рабочий день.

2.11. Требования к местам предоставления услуги:

- прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления согласно графику приема граждан, указанному в п. 2.14 настоящего административного регламента, в кабинете № 15;

- помещение оборудуется на хорошо видном месте вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- в месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников;

- место предоставления муниципальной услуги оборудуется: информационным стендом, стульями;

- рабочее место специалиста оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью;

- в помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре, оборудованном местами для сидения;

- на информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района размещается информация: извлечения из законодательных и иных нормативных и правовых документов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, текст административного регламента (полная версия - на Интернет-сайте, извлечения - на информационном стенде);

- место и режим приема заявителей; таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.12 Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru, раздел «Нормативные акты», подраздел «Регламенты», пункт «Управление жилищно-коммунального хозяйства»; а так же на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» gosuslugi.ru; «Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» rgu.ivanovoobl.ru. **На официальном сайте Ивановского муниципального района размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:**

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы управления

- извлечения из законодательных и иных нормативных и правовых документов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.13. Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения Управления. Данная информация содержит: график работы специалистов Управления, информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления, на которых возложены соответствующие функции. Телефоны для справок: 8 (4932) 32-55-83. График приема граждан специалистами Управления: вторник, четверг, 08.00 – 14.00, обед 12.00-13.00.

2.15. Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

2.16. По телефону предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения Управления;
- о графике работы специалистов Управления;
- о действующих законах, нормативных и правовых документах в жилищно-коммунальной сфере.

Ответ на телефонный звонок должен также содержать: наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок. Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращении.

2.16.1. Ответы на письменные обращения направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдаются на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока. В случаях, если вопрос требует дополнительной проработки, руководитель структурного подразделения может принять решение о продлении срока рассмотрения вопроса и подготовки ответа в соответствии с действующим законодательством.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- анализ работы Управления за предшествующий период и год, а также поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и снабжения населения топливом, а также организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг населению района;
- организация выполнения мероприятий, связанных с подготовкой к отопительному сезону в поселениях.

Процедура по взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, а также организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг населению включает в себя мероприятия по:

- разработке совместно с ресурсоснабжающими организациями планов ремонтно-восстановительных работ на объектах и инженерных сетях тепло-, электро-, газо-, водоснабжения, водоотведения, оказании содействия в организации их выполнении;
- содействию по внедрению передовых технологий с целью реализации мероприятий по энергосбережению;
- осуществлению анализа энергопотребления учреждений, финансируемых из бюджета района;
- организации и участию в работе совещаний, рабочих групп.

Процедура по осуществлению мероприятий, связанных с подготовкой к отопительному сезону, организации его прохождения, заключается в организации подготовки к отопительному сезону жилищного фонда поселения, инженерных сетей и коммуникаций. Исполняется процедура путем участия в согласовании графиков, планов и перечней работ, включающих в себя: ремонт котельных, ремонт наружных инженерных сетей, подготовки жилищного фонда.

Заявитель на личном приеме у специалиста обозначает конкретный вопрос по порядку предоставления муниципальной услуги «Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом». Специалист Управления на личном приеме проверяет все стороны обращения и дает заявителю ответ в соответствии с действующим законодательством.

Письменное обращение (заявление) гражданина (или его уполномоченного представителя) о предоставлении муниципальной услуги «Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом» подлежит регистрации в журнале учета входящей корреспонденции. Под письменными обращениями подразумеваются обращения (заявления), поступающие в Управление или в администрацию Ивановского муниципального района по почте, электронной почте, в том числе обращения (заявления), принесенные нарочно, и электронные обращения, поступившие на официальный сайт администрации Ивановского муниципального района.

Срок рассмотрения письменных обращений (заявлений) граждан - 30 календарных дней с момента поступления письменного заявления. После регистрации заявления и представленных документов в журнале регистрации входящей корреспонденции совершаются следующие действия:

- а) специалист Управления определяет круг вопросов, по которым необходима проработка поступившего заявления;
- б) готовит информацию по существу заявления;

в) готовит отказ в предоставлении информации с ссылкой на основания для отказа, предусмотренные п. 2.8 настоящего административного регламента. Подготовленная информация подписывается главой администрации Ивановского муниципального района, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется в адрес заявителя по почте.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА.

Текущий контроль за соблюдением сроков размещения и обновления информации, соблюдением порядка согласования Перечня, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется главой администрации Ивановского муниципального района.

Сотрудники Управления, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, полноту и доступность законодательных и нормативных правовых актов, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверки полноты и своевременности обновления Перечня.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений глава администрации Ивановского муниципального района вправе привлечь виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

Гражданин может обратиться с жалобой на некачественно или несвоевременно исполненную муниципальную услугу устно либо письменно на имя главы администрации Ивановского муниципального района или курирующего работу Управления заместителя главы администрации Ивановского муниципального района. При обращении с устной жалобой ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого главой администрации Ивановского муниципального района или курирующим заместителем главы администрации Ивановского муниципального района. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.1. Обращение к главе администрации Ивановского муниципального района может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46;
- электронной почтой: adm@ivtayon.ru;
- на личном приеме, в соответствии с графиком: понедельник с 13-00 до 15-00;
- на сайт администрации района: www.ivtayon.ru, раздел «Обращение граждан», подраздел «Задать вопрос».

5.1.2. В письменном обращении (заявлении, жалобе) указываются: наименование органа, в который направляется обращение, или фамилию, имя, отчество должностного лица; фамилия, имя, отчество гражданина; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; предмет обращения (заявления, жалобы); личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата; доверенность (в случае, если в интересах заявителя обращается уполномоченное лицо).

5.1.3. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.4. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации. Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое ответственным сотрудником Управления, обоснованной, то в отношении такого сотрудника принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Организация в границах муниципального
образования электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения,
снабжения населения топливом».

Главе администрации Ивановского
муниципального района

От (ФИО) _____

адрес: _____

конт.тел. _____

Заявление

Подпись лица, подавшего заявление:

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Организация в границах муниципального
образования электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения,
снабжения населения топливом».
« _____ ».

Главе администрации Ивановского
муниципального района

От (ФИО) _____

адрес: _____

конт.тел. _____

**ЖАЛОБА НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИЛИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N _____

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

_____ (фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

_____ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

М.П. (подпись руководителя юридического лица, физического лица)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2014 г.

№ 49

г. Иваново

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Совета Ивановского муниципального района от 28.10.2010 г. «Об утверждении перечня первоочередных муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ивановского муниципального района в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района» администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре Салахову Светлану Евгеньевну.

**Исполняющий обязанности
главы администрации Ивановского муниципального района**

Л.В. МОТОРИН

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Цель разработки регламента: реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышения качества рассмотрения таких обращений в Администрации Ивановского муниципального района и ее структурных подразделениях, определение сроков и последовательности действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений граждан.

1.3. Настоящий регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте, обладают граждане Российской Федерации, нуждающиеся в информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

От имени заявителя может выступать другое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги, порядок исполнения которой определяется настоящим административным регламентом: предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Ивановского муниципального района (далее по тексту – Управление).

Место нахождения и почтовый адрес Управления: ул. Постышева, д.46, г. Иваново, 153008, телефон: 8(4932) 32-55-83, адрес электронной почты: ivgkh@mail.ru.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление полной информации о действующих законодательных, нормативных и правовых актах, регулирующих отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства по интересующему заявителя вопросу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней.

Условия и сроки выполнения отдельных административных процедур представлены в соответствующих разделах настоящего административного регламента.

Муниципальная услуга может быть представлена в электронном виде на личном приеме у специалиста Управления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).

2.6. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления (в свободной форме), подаваемого на имя главы администрации или Ивановского муниципального района или заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место регистрации заявителя;
- место жительства заявителя (если проживает не по месту регистрации);
- контактный телефон (при наличии).

2.7. Основанием для отказа в приеме и рассмотрении обращения гражданина о предоставлении муниципальной услуги является несоответствие обращения требованиям, указанным в п. 2.6 регламента (при письменном обращении заявителя или его уполномоченного лица).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является обращение лица по вопросу, не входящему в компетенцию и круг полномочий Управления.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления услуги.

Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Управления согласно графику приема граждан, указанному в п. 2.14 настоящего административного регламента, в кабинете № 15.

Помещение оборудуется на хорошо видном месте вывеской (табличкой), содержащей информацию о полном наименовании органа, представляющего муниципальную услугу.

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Место предоставления муниципальной услуги оборудуется:

- информационным стендом;
- стульями.

Рабочее место специалиста оборудуется необходимой функциональной мебелью, оргтехникой и телефонной связью.

В помещении для предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и размещения, ожидание предполагается в коридоре, оборудованном местами для сидения.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района и на Порталах gosuslugi.ru и rgu.ivanovoobl.ru размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных и правовых документов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст административного регламента (полная версия – на Интернет-сайте, извлечения – на информационном стенде);
- место и режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.12. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района: www.ivgayon.ru.

На официальном сайте администрации Ивановского муниципального района размещается следующая информация о предоставлении муниципальной услуги:

- наименование и процедура предоставления муниципальной услуги;
- место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы Управления ЖКХ;
- извлечения из законодательных и иных нормативных и правовых документов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.13. Краткая информация о предоставляемой муниципальной услуге размещается на информационном стенде по месту нахождения Управления ЖКХ. Данная информация содержит:

- график работы специалистов управления ЖКХ;
- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, принятие заявлений осуществляется специалистами управления ЖКХ, на которых возложены соответствующие функции.

Телефон для справок: 8(4932) 32-55-83

График приема граждан специалистами управления ЖКХ:

Вторник, четверг с 8-00 до 14-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00.

Информирование заявителей о процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону) и письменной формах.

2.15.1. По телефону предоставляется следующая информация:

- о месте нахождения управления ЖКХ;
- о графике работы специалистов управления ЖКХ;
- о действующих законах, нормативных и правовых документах в жилищно-коммунальной сфере.

Ответ на телефонный звонок должен также содержать наименование соответствующего структурного подразделения, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего телефонный звонок.

Иная информация по предоставлению муниципальной услуги предоставляется при личном и письменном обращении.

2.15.2. Ответы на письменные обращения направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений, либо выдается на руки заявителю с соблюдением вышеуказанного срока. В случаях, если вопрос требует дополнительной проработки, руководитель структурного подразделения может принять решение о продлении срока рассмотрения вопроса и подготовки ответа в соответствии с действующим законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявления гражданином в произвольной форме;
- предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

3.2. Заявитель на личном приеме у специалиста обозначает конкретный вопрос по порядку предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, по которому хочет получить ответ.

Специалист Управления на личном приеме проверяет все стороны обращения и дает заявителю ответ в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Письменное обращение (заявление) гражданина (или его уполномоченного представителя) о предоставлении информации о жилищно-коммунальных услугах подлежит регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

Под письменными обращениями подразумеваются обращения (заявления), поступающие в администрацию Ивановского муниципального района по почте, электронной почте, в том числе обращения (заявления), принесенные нарочно, и электронные обращения, поступившие на официальный сайт Администрации Ивановского муниципального района.

3.4. Срок рассмотрения письменных обращений (заявлений) граждан 30 календарных дней с момента поступления письменного заявления.

После регистрации заявления и представленных документов в журнале регистрации входящей корреспонденции совершаются следующие действия:

- а) специалист управления ЖКХ определяет круг вопросов, по которым необходима проработка поступившего заявления;
- б) готовит информацию по существу заявления;
- в) готовит отказ в предоставлении такой информации со ссылкой на основания отказа, предусмотренные п. 2.8 настоящего административного регламента.

Подготовленная информация подписывается начальником Управления ЖКХ, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции и направляется в адрес заявителя по почте.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками управления ЖКХ последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником Управления ЖКХ.

4.2. Сотрудники управления ЖКХ, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, предоставляемых заявителями, за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур, установленных настоящим административным регламентом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения заявлений и документов.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Гражданин может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое сотрудником Управления ЖКХ при предоставлении муниципальной услуги, устно либо письменно на имя на-

чальника Управления ЖКХ или курирующего работу Управления заместителя главы администрации Ивановского муниципального района.

При обращении с устной жалобой ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого начальником Управления или курирующим заместителем главы Администрации Ивановского муниципального района. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.1. Обращение к начальнику управления может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д.46;
- электронной почтой: ivgkh@mail.ru;
- на личном приеме, в соответствии с графиком:
вторник, четверг с 08-00 до 14-00; обеденный перерыв с 12-00 до 13-00;
телефоны для предварительной записи 32-55-83.

5.1.2. Обращение к курирующему работу Управления ЖКХ заместителю главы администрации Ивановского муниципального района может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д.46;
- на сайт администрации Ивановского муниципального района: www.ivrayon.ru раздел «Обращения граждан»;

- на личном приеме: в соответствии с графиком по предварительной записи по телефону 41-68-23.

5.1.3. В письменном обращении (заявлении, жалобе) указываются:

- наименование органа, в который направляется обращение, или фамилию, имя, отчество должностного лица;

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет обращения (заявления, жалобы);
- личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата.

5.1.4. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.5. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации.

Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое ответственным сотрудником Управления, обоснованной, то в отношении такого сотрудника принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

«Информационное сообщение об отмене открытого аукциона по продаже артезианской скважины, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул. Луговая, д.15в

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района, в соответствии с Предостережением Ивановской межрайонной Прокуратуры о недопустимости нарушения законодательства о водоснабжении и водоотведении от 21.01.2014 №332ж-13 сообщает, что открытый аукцион по **продаже артезианской скважины, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с.Ново-Талицы, ул. Луговая, д.15в, назначенный на 31.01.2014 г. отменен.**

Информация об отмене вышеуказанного аукциона размещена на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru, а также на официальном сайте, утвержденном Правительством Российской Федерации, torgi.gov в разделе «Продажа государственного и муниципального имущества».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 января 2014 года

№ 1

д. Балахонки

**О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 18.12.2013 № 36
«О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Балахонковского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 18.12.2013 № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Балахонковского сельского поселения
от 18.12.2013 № 36
«О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Балахонковского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балахонковского сельского поселения

Председатель Совета Балахонковского сельского поселения:

С.А.ВЛАСОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХОНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 г.

№ 1

О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. №36, администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Балахонковского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.Л. КРАСАВИНА

Приложение
к постановлению администрации
Балахонковского сельского поселения
от 17.01.2014г. №1

Администратор:

Администрация Балахонковского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»

Наименование Программы	-Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы
------------------------	---

Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Балахонковского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Балахонковского сельского поселения Всего – 2 057,075 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 1 191,252 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 721,827 тыс. руб. областные средства 2014 год – 143,996 тыс. руб. средства местного бюджета.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Балахонковского сельского поселения Ивановской области составляет 1498 человек.

Балахонковским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Балахонковского сельского поселения составляет 8 981 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Балахонковского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 289,90 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Балахонковского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Балахонковском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Балахонковского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Балахонковского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчиво-

му функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Балахонковского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	1	1	1	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	2	2	2	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	76,9	76,9	76,9	0	0

В результате реализации Программы Балахонковского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Балахонковского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Балахонковского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	1191,252	1191,252	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	721,827	721,827	0,00	0,00

				Средства местного бюджета	143,996	143,996	0,00	0,00
--	--	--	--	---------------------------------	---------	---------	------	------

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование	Объем финансирования Программы, всего руб.	В том числе за счет средств, тыс.руб.		
		Фонда	Бюджета субъекта области	Местного бюджета
Балахонковское сельское поселение	2 057,075	1 191,252	721,827	143,996

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных ПодПрограммой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Балахонковского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения по норме предоставления общая площадь, превышающая общую площадь отселяемого жилого помещения, оплачивается за счет средств местного бюджета сверх обязательной доли софинансирования.

Объем средств бюджета Балахонковского сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении 4 к Программе.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Раселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				
		Номер	Дата						Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования
ед.	ед.			ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Балахонковскому сельскому поселению :		X	X	X	X	2	2	76,90	2	0	2	76,90	0,00	76,90	2057075,00	1191252,00	721827,00	143996,00	0,00
1	с. Буньково, Ул. Центральная, д. 10	86	31.12.2009	04.2015	04.2015	2	2	76,90	2	0	2	76,90	0,00	76,90	2057075,00	1191252,00	721827,00	143996,00	0,00

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м							
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Балахонковскому сельскому поселению :		76,90	0,00	0,00	0,00	0,00	76,90	2057075	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2057075	0	26750	20062,5
1	с. Буньково, ул. Центральная, д. 10	76,90	0,00	0,00	0,00	0,00	76,90	2057075	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2057075	0	26750	20062,5

Приложение №3
к муниципальной программе

Планируемые показатели выполнения адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь				Количество расселенных помещений				Количество переселенных жителей						
		I	II	III	IV	Всего по году	I	II	III	IV	Всего по году	I	II	III	IV	Всего по году
		квар-тал кв.м	квар-тал кв.м	квар-тал кв.м	квар-тал кв.м	кв.м	квар-тал ед.	квар-тал ед.	квар-тал ед.	квар-тал ед.	ед.	квар-тал чел.	квар-тал чел.	квар-тал чел.	квар-тал чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	76,90	76,90	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
1	Балахонковское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	76,90	76,90	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
	2015 год	0,00	0,00	0,00	76,90	76,90	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2
1	Балахонковское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	76,90	76,90	0	0	0	2	2	0	0	0	2	2

Приложение 4
к муниципальной программе

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Балахонковского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
		76,90	76,90	0,00	0,00
1		76,90	76,90	0,00	0,00
		40,50	40,50	0,00	0,00
		36,40	36,40	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 января 2014 года

№ 171

д. Беляницы

О внесении изменений в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 17.12.2013 № 168
«О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Балахонковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Беляницкого сельского поселения от 17.12.2013 № 168 «О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения: статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 17.12.2013 № 168
«О бюджете Беляницкого сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Беляницкого сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения

Председатель Совета Беляницкого сельского поселения:

В.Б. ШИКАНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 января 2014 года

№ 222

д. Богданиха

**О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2013 № 217
«О бюджете Богданихского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богданихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2013 № 217 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Богданихского сельского поселения
от 13.12.2013 № 217
«О бюджете Богданихского сельского поселения
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Богданихского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100

Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богданихского сельского поселения

Председатель Совета Богданихского сельского поселения:

М.В. СИЛАНТЬЕВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 января 2014 г.

№ 8

д. Богданиха

О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года №167 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богданихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства» от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ, решением «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 13.12.2013 г. № 217

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года №167 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богданихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой администрации Богданихского сельского поселения.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Глава администрации

Богданихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

С.В. МАШИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Богданихского сельского поселения
от 17.01.2014г. №8

Администратор программы:
Администрация Богданихского
сельское поселение

Сроки реализации
программы: 2014-2016 гг.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богданихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богданихского сельского поселения на 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Богданихского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Богданихского сельского поселения Всего – 9 159,200 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год –4 698,398 тыс. руб. средства Фонда, 2014 год –2 846,948 тыс. руб. областные средства 2014 год –567,929 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год — 1 045,925 тыс. руб. средства местного бюджета на превышающую площадь расселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

Жилищный фонд Богданихского сельского поселения составляет 37 825,2 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Богданихского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 303,30 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Богданихского сельского поселения приведен в приложении № 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Богданихском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Богданихского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Богданихского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» от 21.07.2007 г. №185-ФЗ

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении № 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты Программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной Программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богданихского сельского поселения».

Целевые показатели:

Наименование целевых показателей	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	2	1	1	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	35	27	27	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	684,8	303,3	303,3	0	0

В результате реализации Программы Богданихского сельского поселения на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении № 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении № 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Богданихского сельского поселения	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			

2	Приобретение жилых помещений	Администрация Богданихского сельского поселения	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	4 698,398	4 698,398	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	2 846,948	2 846,948	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	567,929	567,929	0,00	0,00
				Средства местного на превышающую площадь бюджета	1 045,925	1 045,925	0,00	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ. Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%.

Расчет финансирования мероприятий по расселению

	Объем финансирования всего тыс.руб.	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		Средства фонда	Бюджета субъекта области	Местного бюджета	Местного бюджета на превышающую площадь
По программе Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богданихского сельского поселения	9 159,200	4 698,398	2 846,948	567,929	1 045,925

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Богданихского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской

области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» от 21.07. 2007 г. и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении №2 к Программе.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения по норме предоставления общая площадь, превышающая общую площадь отселяемого жилого помещения, оплачивается за счет средств местного бюджета сверх обязательной доли софинансирования.

Объем средств бюджета Богданихского сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении № 4 к Программе.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Номер	Дата	Документ, подтвержда- ющий признание МКД аварийным	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
										Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	
		чел.	чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
	Итого по Богданис- скому сельскому по- селению:	X	X	X	X	X	27	27	8	0	8	303,30	0,00	303,30	9159200,00	4698398,00	2846948,00	567929,00	1045925,00		
1	д. Захарьино, д. 16	315	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	27	27	303,30	0	8	303,30	0,00	303,30	9159200,00	4698398,00	2846948,00	567929,00	1045925,00		

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году
1	2	кв.м 3	кв.м 4	кв.м 5	кв.м 6	кв.м 7	ед. 8	ед. 9	ед. 10	ед. 11	ед. 12	чел. 13	чел. 14	чел. 15	чел. 16	чел. 17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	303,30	303,30	0	0	0	8	8	0	0	0	27	27
1	Богданихское сельское по-селение	0,00	0,00	0,00	303,30	303,30	0	0	0	8	8	0	0	0	27	27
	2015 год	0,00	0,00	0,00	303,30	303,30	0	0	0	8	8	0	0	0	27	27
1	Богданихское сельское по-селение	0,00	0,00	0,00	303,30	303,30	0	0	0	8	8	0	0	0	27	27

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Богданихского сельско-го поселения, необхо-димые на разлику площадей, руб.
	Итого по Богданихскому сельскому поселению:	303,30	342,40	39,10	1045925,00
1	д. Захарьино, д. 16	303,30	342,40	39,10	1045925,00
	кв. 1	35,50	35,50	0,00	0,00
	кв. 2	44,60	44,60	0,00	0,00
	кв. 3	35,10	35,10	0,00	0,00
	кв. 4	35,00	35,00	0,00	0,00
	кв. 5	36,40	36,40	0,00	0,00
	кв. 6	44,90	84,00	39,10	1045925,00
	кв. 7	36,10	36,10	0,00	0,00
	кв. 8	35,70	35,70	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 20 января 2014

года № 1

с. Богородское

**О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 20.12.2013 № 29
«О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Богородского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Богородского сельского поселения от 20.12.2013 № 29 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Богородского сельского поселения
от 20.12.2013 № 29
«О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Богородского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Богородского сельского поселения

Председатель Совета Богородского сельского поселения:

А.В. БРУНДАСОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 года

с. Богородское

№ 2

О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 20.12.2013 г. №29, администрация Богородского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Богородского сельского поселения

Ивановского муниципального района

А.А. КОЛОСОВ

Приложение
к постановлению администрации
Богородского сельского поселения
от 17.01.2014 №2

Администратор:
Администрация Богородского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения; 2014-2016 годы;
---	---

Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Богородского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Богородского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем; - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Богородского сельского поселения Всего – 8 875,650 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 5 139,889 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 3 114,463 тыс. руб. областные средства 2014 год – 621,298 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013 г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Богородского сельского поселения Ивановской области составляет 4 489 человек.

Богородским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Богородского сельского поселения составляет 35005,10 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 4 (четыре) многоквартирных дома, расположенных на территории Богородского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 444,10 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Богородского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Богородском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Богородского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Богородского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчиво-

му функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Богородского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	5	4	4	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	33	27	27	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	568,6	444,10	444,10	0	0

В результате реализации Программы Богородского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Богородского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Богородского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	5139,889	5139,889	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	3114,463	3114,463	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	621,298	621,298	0,00	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства". Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.		
		фонда	Бюджета субъекта области	местного бюджета
Богородское сельское поселение	8 875,650	5 139,889	3 114,463	621,298

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Богородского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения по норме предоставления общая площадь, превышающая общую площадь отселяемого жилого помещения, оплачивается за счет средств местного бюджета сверх обязательной доли софинансирования.

Объем средств бюджета Богородского сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении 4 к Программе.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расделяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан						
								Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования			
		Номер	Дата		чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Итого по Богородскому сельскому поселению:		X	X	X	27	27	444,10	12	3	9	331,80	74,50	257,30	8875650,00	5139889,00	3114463,00	621298,00	0,00		
1	Д. Ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 59	282	31.12.2009	04.2015	10	10	138,50	4	0	4	138,50	0,00	138,50	3704875,00	2145493,00	1300040,00	259342,00	0,00		

2	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 60	282	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	4	4	108,80	1	0	1	32,20	0,00	32,20	861350,00	498808,00	302247,00	60295,00	0,00
3	с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 34	282	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	9	9	100,20	4	3	1	100,20	74,50	25,70	2680350,00	1552191,00	940534,00	187625,00	0,00
4	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, 58а	282	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	4	4	96,60	3	0	3	60,90	0,00	60,90	1629075,00	943397,00	571642,00	114036,00	0,00

Приложение 2
к программе

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расcеляемая площадь		Строительство МКД			Приобретение помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего			Дополнительные источники финансирования		Нормативная стоимость 1 кв.м		3/4 от нормативной стоимости		
		кв. м	в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Итого по Богородскому сельскому поселению :		331,80	74,50	0,00	0,00	0,00	331,80	8875650	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8875650	0	26750	20062,5						

1	Д. Ж.-Д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 59	138,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3704875	26750	0	3704875	0	26750	20062,5
2	Д. Ж.-Д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 60	32,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	861350	26750	0	861350	0	26750	20062,5
3	с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 34	100,20	74,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2680350	26750	0	2680350	0	26750	20062,5
4	Д. Ж.-Д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, 58а	60,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1629075	26750	0	1629075	0	26750	20062,5

Приложение №3
к программе

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей								
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году						
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27						
1	Богородское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27						
	2015 год	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27						
1	Богородское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	331,80	331,80	0	0	0	12	12	0	0	0	27	27						

Приложение 4
к программе

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь предоставляемых помещений, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Богородского сельского поселения, необходимые на аренду площадей, руб.
	Итого по Богородскому сельскому поселению :	331,80	331,80	0,00	0,00
1	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 59	138,50	138,50	0,00	0,00
	кв.1	41,80	41,80	0,00	0,00
	кв.2	31,80	31,80	0,00	0,00
	кв.3	27,10	27,10	0,00	0,00
	кв.4	37,80	37,80	0,00	0,00
2	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, д. 60	32,20	32,20	0,00	0,00
	кв.2	32,20	32,20	0,00	0,00
3	с. Богородское, ул. Коммунальная, д. 34	100,20	100,20	0,00	0,00
	кв.1	24,50	24,50	0,00	0,00
	кв.2	24,40	24,40	0,00	0,00
	кв.3	25,70	25,70	0,00	0,00
	кв.4	25,60	25,60	0,00	0,00
4	д. ж.-д. ст. Строкино, ул. Железнодорожная, 58а	60,90	60,90	0,00	0,00
	кв.1	18,70	18,70	0,00	0,00
	кв.2	18,40	18,40	0,00	0,00
	кв.3	23,80	23,80	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014

года № 3

с. Богородское

Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, администрация Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Громаковского Максима Сергеевича.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», на сайте Ивановского муниципального района (<http://ivrayon.ru>) в разделе «Богородское сельское поселение» и вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А.КОЛОСОВ

Приложение
к Постановлению администрации
Богородского сельского поселения от «17» января 2014 г. № 3

ПРАВИЛА

определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Настоящие Правила определяют размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее – транспортные средства, автомобильные дороги).
2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее – вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств. Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.
3. Осуществление расчета, начисления и взимания платы в счет возмещения вреда производится администрацией Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района в отношении участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут движения транспортного средства. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.
4. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.
5. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:

а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, значений:

- предельно допустимой массы транспортного средства;
- предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;

б) размера вреда, определенного для автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

г) базового компенсационного индекса текущего года.

6. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по формуле:

$Pr = [R_{pm} + (R_{pom1} + R_{pom2} + \dots + R_{pomi})] \times S \times T_{tg}$, где:

Pr – размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);

R_{pm} – размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров);

$R_{pom1}, R_{pom2}, \dots, R_{pomi}$ – размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров);

i – количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S – протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

T_{tg} – базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:

$T_{tg} = T_{пг} \times I_{тг}$, где:

$T_{пг}$ – базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2011 года принимается равным 1, $T = 1$);

$I_{тг}$ – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в бюджет поселения.

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в бюджет муниципального района, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика. Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 года

№ 4

с. Богородское

**Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов
дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно Приложению № 1.

2. Утвердить расчет стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Громаковского Максима Сергеевича.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», на сайте Ивановского муниципального района (<http://ivgauon.ru>) в разделе «Богородское сельское поселение» и вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А.КОЛОСОВ

Приложение № 1
к Постановлению Главы администрации
Богородского сельского поселения
от 17 января 2014 г. № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

При присоединении объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района, прокладке и переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений, проходящих к объектам дорожного сервиса, в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог оказываются следующие услуги:

1. Согласование акта выбора земельного участка в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

2. Изучение документации, представленной заявителем на рассмотрение, ее согласование и выдача технических условий.

3. Сбор данных и анализ технических характеристик участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, проведение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений.

4. Осуществление контроля за выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений.

5. Внесение изменений в техническую документацию соответствующих авто-мобильных дорог.

Приложение № 2
к Постановлению Главы администрации
Богородского сельского поселения
от 17 января 2014 г. № 4

Расчет стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

Стоимость услуг по согласованию акта выбора земельного участка в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района и выдаче заключения на его использование, по изучению документации, представленной заявителем на рассмотрение, ее согласованию и выдаче технических условий рассчитывается по методике:

$S_y = S_{ч} \times Пч,$ где:

S_y - стоимость услуг.

$S_{ч}$ - стоимость часа трудозатрат применительно к данной группе услуг.

$Пч$ – количество трудозатрат (человеко-часов) применительно к данной группе услуг.

Стоимость услуг по сбору данных и анализу технических характеристик участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений, осуществлению контроля за выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений, внесению изменений в техническую документацию соответствующей автомобильной дороги рассчитывается по следующей методике:

$S_y = S_{ч} \times Пч,$ где

S_y - стоимость услуг.

$S_{ч}$ - стоимость часа трудозатрат применительно к данной группе услуг.

$Пч$ – количество трудозатрат (человеко-часов) применительно к данной группе услуг, определяемое в зависимости от вида объект дорожного сервиса, примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций и иных сооружений, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог к объектам дорожного сервиса (таблица № 1).

Таблица 1

Перечень объектов дорожного сервиса, примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, инженерных коммуникаций и иных сооружений, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог к объектам дорожного сервиса

№ п/п	Наименование объектов
1.	Одиночные киоски, лотки, палатки, торговля с автомобиля
2.	Временный магазин или пункт питания
3.	Информационная стела, указатели, щиты (кроме рекламы)
4.	Магазин
5.	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, ремонт, майка и т.п.)
6.	Площадка для транспорта и стоянка
7.	Устройство примыкания
8.	Прокладка коммуникаций (пересечение), прокол
9.	Прокладка коммуникаций (пересечение), воздушный путь
10.	Прокладка коммуникаций вдоль автодороги (из расчета 2 км)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 года

№ 5

с. Богородское

Об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьями 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», на сайте Ивановского муниципального района (<http://ivrayon.ru>) в разделе «Богородское сельское поселение» и вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава администрации
Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А.А.КОЛОСОВ

Приложение
к Постановлению Главы администрации
Богородского сельского поселения
от 17 января 2014 г. № 5

**Порядок организации и проведения работ по содержанию и ремонту
автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

1. Настоящий Порядок (правила) организации и проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - Правила) определяют порядок организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог; работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях определенных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее - работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог) включают в себя следующие мероприятия:

а) оценка технического состояния автомобильных дорог;

б) разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);

в) проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;

г) приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

4. Организация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в порядке, установленном приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 года № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

6. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности администрация Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района организует разработку проектов или сметных расчетов. В целях разработки проектов в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекаются подрядные организации.

7. Проекты или сметные расчеты разрабатываются с учетом Классификации работ по капитальному

ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», с учетом Межремонтных сроков проведения ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений, Периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 1 ноября 2007 года № 157 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 года № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета» для Центрального федерального округа.

8. При разработке сметных расчетов учитываются следующие приоритеты:

а) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

б) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода.

в) проведение работ по созданию доступной инфраструктуры для инвалидов.

9. Проекты и сметные расчеты утверждаются правовым актом администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района и являются основанием для ежегодного формирования администрацией Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района перечней объектов ремонта автомобильных дорог.

10. Перечень объектов ремонта автомобильных дорог утверждается распоряжением Главы администрации Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района в течение двух недель после принятия бюджета муниципального образования.

11. Проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется с привлечением в установленном законодательством Российской Федерации порядке подрядных организаций.

12. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с условиями заключенных контрактов (договоров) на их выполнение.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 января 2014 года

№ 245

д. Коляново

О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 16.12.2013 № 237
«О бюджете Коляновского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Коляновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Коляновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Коляновского сельского поселения от 16.12.2013 № 237 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Коляновского сельского поселения
от 16.12.2013 № 237
«О бюджете Коляновского сельского поселения
на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Коляновского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Коляновского сельского поселения
Председатель Совета
Коляновского сельского поселения:**

Ю.А. СЕМЁНОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 года

№ 2

д. Коляново

**О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан
из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства
на территории Коляновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Коляновского сельского поселения на

2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 16.12.2013 г. №237, администрация Коляновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Коляновского сельского поселения**

А.В.МЫСОВ

Приложение
к постановлению администрации
Коляновского сельского поселения
от 23.10.2013 № 153

Администратор:
Администрация Коляновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

**Муниципальная Программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
на территории Коляновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Коляновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Коляновского сельского поселения Всего – 28 338,950 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 15 473,885 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 9 376,248 тыс. руб. областные средства 2014 год – 1 870,442 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год — 1 618,375 тыс. руб. средства местного бюджета на превышающую площадь расселения.
---	--

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Коляновского сельского поселения Ивановской области составляет 4 895 человек.

Коляновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Коляновского сельского поселения составляет 30 060,59 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Коляновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 998,90 кв.м. Реестр аварийных домов на территории Коляновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Коляновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Коляновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Коляновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Коляновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые индикаторы (показатели):

Таблица 1.

Наименование индикатора (показателя)	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	10	7	7	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	108	72	72	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1597,4	998,9	998,9	0	0

В результате реализации Программы Коляновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
2	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Коляновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
5.	Приобретение жилых помещений	Администрация Коляновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	15 473,885	15 473,885	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	9 376,248	9 376,248	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	1 870,442	1 870,442	0,00	0,00
				Средства местного бюджета на превышающую площадь	1 618,375	1 618,375	0,00	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства". Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.			
		фонда	Бюджета субъекта области	местного бюджета	местного бюджета на превышающую площадь
Коляновское сельское поселение	28 338,950	15 473,885	9 376,248	1 870,442	1 618,375

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Коляновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения по норме предоставления общая площадь, превышающая общую площадь отселяемого жилого помещения, оплачивается за счет средств местного бюджета сверх обязательной доли софинансирования.

Объем средств бюджета Коляновского сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении 4 к Программе.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Стоимость переселения граждан			Дополнительные источники финансирования				
		Номер	Дата						Всего	в том числе	в том числе	в том числе:	в том числе:						
						ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Итого по Коляновскому сельскому поселению:	390	31.12.2009	04.2015	X	72	72	998,90	29	9	20	998,90	284,20	714,70	28338950,00	15473885,00	9376248,00	1870442,00	1618375,00
1	с. Востра, д.8	390	31.12.2009	04.2015	X	15	15	261,60	7	1	6	261,60	39,20	222,40	6997800,00	4052426,00	2455528,00	489846,00	0,00

2	с. Востра, д.9	390	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	13	151,10	6	5	1	151,10	129,10	22,00	4041925,00	2340679,00	1418311,00	282935,00	0,00
3	д. Лебяжий Луг, д. 4а	390	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	8	71,40	2	0	2	71,40	0,00	71,40	2482400,00	1106052,00	670201,00	133697,00	572450,00
4	д. Лебяжий Луг, д. 5а	390	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	8	72,60	2	0	2	72,60	0,00	72,60	1942050,00	1124641,00	681465,00	135944,00	0,00
5	д. Лебяжий Луг, д. 6а	390	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	4	75,20	2	2	0	75,20	75,20	0,00	2011600,00	1164918,00	705870,00	140812,00	0,00
6	д. Зеленый Городок, д. 12	390	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	17	273,50	8	0	8	273,50	0,00	273,50	8362050,00	4236768,00	2567228,00	512129,00	1045925,00
7	д. Дегтярево, д. 32	390	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	7	93,50	2	1	1	93,50	40,70	52,80	2501125,00	1448401,00	877645,00	175079,00	0,00

Приложение 2
к программе

Ресур аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего			Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости	
		Всего	Частная собственность	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	руб.	руб.	руб.				руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20062,5	26750	20062,5
		998,90	284,20	0,00	0,00	0,00	998,90	26720575	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26720575	1618375	26750	20062,5	20062,5	26750	20062,5

1	с. Востра, д.8	261,60	39,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6997800	26750	0	26750	20062,5
2	с. Востра, д.9	151,10	129,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4041925	26750	0	26750	20062,5
3	д. Лебяжий Луг, д. 4а	71,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1909950	26750	572450	26750	20062,5
4	д. Лебяжий Луг, д. 5а	72,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1942050	26750	0	26750	20062,5
5	д. Лебяжий Луг, д. 6а	75,20	75,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2011600	26750	0	26750	20062,5
6	д. Зеленый Городок, д. 12	273,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7316125	26750	1045925	26750	20062,5
7	д. Дегиарево, д. 32	93,50	40,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2501125	26750	0	26750	20062,5

Приложение №3
к программе

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей							
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году					
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	998,90	998,90	0	0	0	29	29	0	0	0	72	72					
1	Коляновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	998,90	998,90	0	0	0	29	29	0	0	0	72	72					
	2015 год	0,00	0,00	0,00	998,90	998,90	0	0	0	29	29	0	0	0	72	72					
1	Коляновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	998,90	998,90	0	0	0	29	29	0	0	0	72	72					

Приложение 4
к программе

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь предоставляемых помещений к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Коляновского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
Итого по Коляновскому сельскому поселению:					
1	с. Востра, д.8	998,90	1059,40	60,50	1618375,00
	кв.1	261,60	261,60	0,00	0,00
	кв.2	38,70	38,70	0,00	0,00
	кв.3	26,30	26,30	0,00	0,00
	кв.4	26,30	26,30	0,00	0,00
	кв.5	55,00	55,00	0,00	0,00
	кв.6	39,20	39,20	0,00	0,00
	кв.8	26,20	26,20	0,00	0,00
	кв.8	49,90	49,90	0,00	0,00
2	с. Востра, д.9	151,10	151,10	0,00	0,00
	кв.1	27,90	27,90	0,00	0,00
	кв.2	26,70	26,70	0,00	0,00
	кв.3	22,10	22,10	0,00	0,00
	кв.4	22,50	22,50	0,00	0,00
	кв.5	29,90	29,90	0,00	0,00
	кв.6	22,00	22,00	0,00	0,00
3	д. Лебяжий Луг, д. 4а	71,40	92,80	21,40	572450,00
	кв.1	34,60	56,00	21,40	572450,00
	кв.2	36,80	36,80	0,00	0,00

4	д. Лебяжий Луг, д. 5а	72,60	72,60	0,00	0,00	0,00
	кв.1	33,40	33,40	0,00	0,00	0,00
	кв.2	39,20	39,20	0,00	0,00	0,00
5	д. Лебяжий Луг, д. 6а	75,20	75,20	0,00	0,00	0,00
	кв.1	37,80	37,80	0,00	0,00	0,00
	кв.2	37,40	37,40	0,00	0,00	0,00
6	д. Зеленый Городок, д. 12	273,50	312,60	39,10	1045925,00	
	кв.1	31,50	31,50	0,00	0,00	0,00
	кв.2	41,00	41,00	0,00	0,00	0,00
	кв.3	33,90	33,90	0,00	0,00	0,00
	кв.4	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00
	кв.5	30,70	30,70	0,00	0,00	0,00
	кв.6	40,40	40,40	0,00	0,00	0,00
	кв.7	31,10	31,10	0,00	0,00	0,00
	кв.8	30,90	70,00	39,10	1045925,00	
7	д. Дегтярево, д. 32	93,50	93,50	0,00	0,00	0,00
	кв.1	52,80	52,80	0,00	0,00	0,00
	кв.2	40,70	40,70	0,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 января 2014 года

№ 155

д. Куликово

**О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16.12.2013 № 150
«О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куликовского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Куликовского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16.12.2013 № 150 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения: статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Куликовского сельского поселения
от 16.12.2013 № 150
«О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Куликовского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Куликовского сельского поселения
Председатель Совета
Куликовского сельского поселения:**

А.Е. СВИРЬ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2013 г.

№ 3

д.Куликово

О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Куликовского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 16.12.2013 г. №150, администрация Куликовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Куликовского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

А.В.ДОНКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Куликовского сельского поселения
от 17.01.2014года №3

Администратор:
Администрация Куликовского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения срок реализации: 2014-2016 годы
---	--

Перечень подпрограмм	-
Наименование администратора программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Куликовского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Всего – 2 808,750 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год –1 626,547 тыс. руб. средства Фонда 2014 год –985,590 тыс. руб. областные средства 2014 год –196,613 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Куликовского сельского поселения Ивановской области составляет 1781 человек.

Куликовским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Куликовского сельского поселения составляет 19726 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Куликовского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 289,90 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Куликовского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Куликовском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Куликовского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Куликовского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безо-

пасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Куликовского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	2	1	1	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	8	3	3	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	215,5	105,0	105,0	0	0

В результате реализации Программы Куликовского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Мероприятия Программы

тыс. руб.

№	Наименование мероприятий	Исполнитель программы	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Куликовского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2.	Приобретение жилых помещений	Администрация Куликовского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	1626,547	1626,547	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	985,590	985,590	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	196,613	196,613	0,00	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.		
		фонда	Бюджета субъекта области	местного бюджета
Куликовское сельское поселение	2 808,750	1 626,547	985,590	196,613

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Куликовского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения по норме предоставления общая площадь, превышающая общую площадь отселяемого жилого помещения, оплачивается за счет средств местного бюджета сверх обязательной доли софинансирования.

Объем средств бюджета Куликовского сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении 4 к Программе.

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Раселая-мая пло-щадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Сумма всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м				
1	2	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	20
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	2808750	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2808750	0	26750	20062,5
1	д. Федосово, д. 63	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	2808750	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2808750	0	26750	20062,5

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Все-го по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Все-го по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	105,00	105,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3
1	Куликовское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	105,00	105,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3
	2015 год	0,00	0,00	0,00	105,00	105,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3
1	Куликовское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	105,00	05,00	0	0	0	3	3	0	0	0	3	3

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Куликовского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
	Итого по Куликовскому сельскому поселению:	105,00	105,00	0,00	0,00
1	д. Федосово, д. 63	105,00	105,00	0,00	0,00
	кв.2	35,80	35,80	0,00	0,00
	кв.8	35,70	35,70	0,00	0,00
	кв.9	33,50	33,50	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 21 января 2014 года

№ 249

с. Ново-Талицы

**О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения
от 18.12.2013 № 244 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоталицкого сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Новоталицкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2013 № 244 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Новоталицкого сельского поселения
от 18.12.2013 № 244
«О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Новоталицкого сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Новоталицкого сельского поселения

Председатель Совета

Новоталицкого сельского поселения:

Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ

Ивановский муниципальный район

Ивановской области

Администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 г.

№ 8

с. Ново-Талицы

Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

В целях создания условий для дальнейшего упорядочения размещения и функционирования объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 N 65 «О свободе торговли», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 N 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», Законом Ивановской области от 15.06.2007 N 77-ОЗ «О розничных рынках в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 06.07.2007 N 160-п «Об утверждении порядка заключения договора о предоставлении торгового места на рынке и его типовой формы, упрощенного порядка заключения договора о предоставлении торгового места на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке, расположенных на территории Ивановской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Определить и утвердить дислокацию торговых зон на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 1), с учетом потребностей населения и в соответствии с положением об основных требованиях к организации торгового обслуживания населения при осуществлении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 3).

2. Осуществлять нестационарную мелкорозничную торговлю (передвижную, лоточную) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям исключительно в торговых зонах, определенных Новоталицким территориальным управлением администрации Ивановского муниципального района.

3. При поступлении обращений от граждан на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли вне торговых зон, определенных Новоталицким территориальным управлением администрации Ивановского муниципального района, решение принимается комиссией по рассмотрению заявлений и контролю за нестационарной мелкорозничной торговлей.

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений и контролю за осуществлением нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 2).

5. Разрешить торговлю сезонной продукцией (овощами, фруктами, цветами) выращенной на личном

приусадебном или садовом участках, без свидетельства о предпринимательской деятельности при наличии документов, удостоверяющих личность, книжки садовода, справки органа местного самоуправления в торговых зонах, отведенных администрацией Новоталицкого сельского поселения на подведомственной территории.

6. Утвердить Положение об основных требованиях к организации торгового обслуживания населения при осуществлении нестационарной мелкокорзничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 3).

7. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешений на осуществление нестационарной мелкокорзничной торговли в пределах утвержденных торговых зон на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района (Приложение 4).

8. Утвердить форму разрешения на осуществление нестационарной мелкокорзничной торговли (Приложение 5).

7. Рекомендовать ОВД по Ивановскому району обеспечить соблюдение общественного порядка в местах, разрешенных для организации уличной торговли, принимать меры по пресечению торговли в неустановленных местах и без разрешения на торговлю.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комиссию по рассмотрению заявлений и контролю за осуществлением нестационарной мелкокорзничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 17 января 2014 года № 8

**Дислокация торговых зон на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

№ п/п	Месторасположение	Торговое оборудование	Количество мест
1.	с. Ново – Талицы, площадь им. Рупасова	Лоток	3
2.	с. Ново – Талицы, ул. Школьная	Лоток	3
3.	у городского кладбища в районе д. Голчаново	Лоток	10
4.	с. Михалево	Лоток	2
5.	д. Залесье	Лоток	1
6.	д. Зыбиха	Лоток	1
7.	д. Беркино	Лоток	1
8.	д. Иневеж	Лоток	1

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 17 января 2014 года № 8

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений и контролю за осуществлением
нестационарной мелкокорзничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Плохов Павел Николаевич – Глава администрации Новоталицкого сельского поселения

Секретарь комиссии:

- Маслова Оксана Юрьевна – специалист администрации Новоталицкого сельского поселения

Член комиссии:

- Ширков Роман Витальевич – заместитель главы администрации Новоталицкого сельского поселения

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 17 января 2014 года № 8

Положение об основных требованиях к организации торгового обслуживания населения при осуществлении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 N 65 «О свободе торговли», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55, ГОСТа Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения», Уставом Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.2 Настоящее Положение устанавливает систему требований к торговому обслуживанию населения при реализации товаров через нестационарную мелкорозничную торговую сеть на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

Требования обязательны для соблюдения всеми организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими нестационарную мелкорозничную торговлю на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.3 К уличной мелкорозничной нестационарной торговой сети относится реализация товаров через палатки, лотки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли (торговые автоматы, автолавки, автомагазины, цистерны, плодоовощные сетки и иные специальные приспособления).

1.4 Каждое предприятие (объект) нестационарной мелкорозничной торговли открывается в порядке, установленном Новоталицким территориальным управлением администрации Ивановского муниципального района, и в строго отведенном месте.

1.5 Физические лица, реализующие товары через нестационарную мелкорозничную сеть, должны быть зарегистрированы как индивидуальные предприниматели, за исключением садоводов, огородников и граждан, осуществляющих реализацию выращенной ими продукции на приусадебных участках (при наличии книжки садовода, документа, подтверждающего наличие подсобного хозяйства).

1.6 Каждое предприятие (объект) нестационарной мелкорозничной торговли должно иметь вывеску с указанием его наименования, режима работы, организационно-правовой формы, юридического адреса (местонахождения) собственника, номера телефона, номера свидетельства о регистрации.

1.7 Не допускается продажа товаров, запрещенных к свободной реализации на территории Российской Федерации согласно действующему законодательству.

1.8 Продавец имеет право продавать только товары, отвечающие принятым в Российской Федерации стандартам качества, техническим условиям и требованиям безопасности. При продаже товаров, не отвечающих стандартам качества, продавец (или должностное лицо предприятия) несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

2. Требования к организации торговли

2.1 Нестационарная мелкорозничная торговля осуществляется с обязательным применением торгового оборудования установленного типа, соответствующего профилю реализуемого товара.

2.2 Нестационарная мелкорозничная торговля осуществляется в пределах торговой зоны определенной администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3 Место расположения торговой зоны в виде схемы выдается организаторам торговли при выдаче разрешения.

2.4 Применяемые средства измерения (весовое оборудование) должны быть исправны и проходить поверку в установленном порядке в органах Государственной метрологической службы.

2.5 Лотки, плодоовощные сетки должны быть обеспечены складными подставками, деревянным настилом, столиками. Запрещается ставить их непосредственно на мостовую, землю или тротуар. Не допускается реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции, в том числе бахчевых, навалом с земли, а также продажа бахчевых культур частями и с надрезами.

3. Порядок продажи продовольственных и непродовольственных товаров

3.1 На все продаваемые в нестационарной мелкорозничной торговой сети товары должны быть документы, указывающие их источник поступления (для пищевых продуктов наличие качественного удостоверения), а также сертификаты, подтверждающие качество и безопасность продукции для населения, с указанием даты выработки продукции, условий и сроков хранения. Товары, реализуемые в мелкорозничной торговле, должны сопровождаться товаросопроводительной документацией и сертификатами соответствия, оформленными в установленном порядке.

Импортные товары, содержащие информацию о товаре на упаковке или аннотации к ним на иностранном языке, должны быть обеспечены переводом текста на русский язык.

3.2 Образцы выставляемых товаров должны иметь ярлыки цен (ценники) с указанием наименования товара (размера), сорта, цены за единицу измерения (кг, литр, штука и т.д.) в денежных единицах (валюта) Российской Федерации, выполненные четким, хорошо читаемым шрифтом на специальных фирменных ценниках. Ценники подписываются материально ответственным лицом или заверяются печатью предприятия с указанием даты оформления ценника.

3.3 Сопроводительная документация на реализуемую продукцию и личные медицинские книжки хранятся на месте реализации (у продавцов) и предъявляются по требованию контролирующих органов.

3.4 При продаже непродовольственного товара продавец обязан по требованию выдать покупателю вместе с товаром товарный чек. Продавец не вправе отказать покупателю в выписке товарного чека на продаваемый товар, в котором указываются наименование товара, цена, ФИО предпринимателя, № чека, дата покупки, количество, гарантийные сроки, место выдачи, а для юридических лиц также наименование, номер телефона и адрес представляемого продавцом предприятия. Предоставление потребителю необходимой информации о товаре (сроке реализации, условиях хранения, стране (фирме) производителе).

3.5 Покупатель вправе в течение 14 дней с момента передачи ему непродовольственного товара ненадлежащего качества, если более длительный срок не объявлен продавцом, обменять в месте покупки приобретенный товар на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, произведя в случае разницы в цене необходимый перерасчет с продавцом. При отсутствии у продавца необходимого для обмена товара покупатель вправе вернуть приобретенный товар продавцу и получить за него денежную сумму.

3.6 При продаже непродовольственных товаров запрещается реализация через мелкорозничную сеть:

- ювелирных изделий из драгметаллов, драгоценных и полудрагоценных камней, жемчуга, кораллов;
- сложнотехнических товаров (телевизоров, радиотоваров, электробытовых приборов, насосов, станков, часов, видеоаппаратуры, музыкальных инструментов и других товаров, питающихся от электросети);
- парфюмерно-косметических товаров;
- аудио-видеопродукции на магнитных носителях и дисках;
- ковров и ковровых изделий, тканей, мебели, пиротехнических изделий;
- табачных изделий.

3.7 Продажа одежды (швейные изделия, верхние трикотажные изделия, головные уборы, бельевого трикотажа), меховых и кожаных изделий, обуви осуществляется только в оборудованных палатках с предоставлением условий для примерки (примерочные кабины, ширмы, зеркала, банкетки для примерки обуви) в строгом соответствии с утвержденными Правилами продажи этой группы товаров.

3.8. Запрещается уличная торговля с автомашин, со столиков, из контейнеров, с рук и других нестационарных объектов мелкорозничной сети скоропортящимися продуктами питания:

- хлебом и хлебобулочными изделиями, кроме сухарно-бараночных изделий, упакованных в бумажные пакеты, полиэтиленовую или целлофановую пленку;
- молочной продукцией, не пастеризованного молока из цистерн;

- мясом, птицей, субпродуктами, мясными и рыбными консервами, пресервами, кремово-кондитерской и другой скоропортящейся продукцией;
- алкогольной продукцией;
- рыбой и рыбными полуфабрикатами, свежельювленной рыбой, икрой лососевых, осетровых и других пород рыбы, копченой, соленой рыбой, кулинарными изделиями с мясной, рыбной и грибной начинками;
- паштетами, шпиком, сыром, колбасой, маслом животным, жирами и т.п.;
- конфетами и шоколадом без обертки;
- весовыми товарами: печеньем, вафлями, галетами, пряниками, бакалейными товарами, растительным маслом, повидлом, джемом, вареньем, соленьями и квашениями;
- грибами, консервами в герметичной таре, изготовленными в домашних условиях;
- мороженым без упаковки и без специального торгового оборудования, готовыми блюдами домашнего приготовления;
- продуктами с истекшим сроком реализации;
- реализация яиц с трещинами, с нарушениями целостности оболочек, загрязненных яиц, а также меланжа.

3.9 Продовольственные товары реализуются только при наличии у продавца санитарной одежды, санитарной книжки, выданной службой госсанэпиднадзора, документов об источнике получения товаров (накладных), документов, удостоверяющих качество и безопасность (сертификатов), в подлиннике либо в копии, заверенной органом, их выдавшим, ветеринарного свидетельства на продукты животноводства (говядина, свинина, баранина, птица) из сырья животных, выращенных в личных подсобных хозяйствах. Справки радиационного контроля на грибы, лесные ягоды, справки о проведении исследований на наличие нитратов и остаточных количеств пестицидов на ягоды и плодовоовощную продукцию.

3.10 При хранении пищевых продуктов должны строго соблюдаться правила товарного соседства. Продукты, имеющие специфический запах (сельди, специи и т.п.), должны храниться отдельно от продуктов, воспринимающих запахи.

3.11 Реализация хлеба и хлебобулочных изделий разрешается только в специализированной стационарной мелкорозничной сети.

3.12 При реализации молока пастеризованного из цистерн должны быть трафареты, предупреждающие о необходимости кипячения молока, наличие ветеринарного свидетельства. Запрещается сливать продукты: обратно из посуды покупателя в общую тару, оставлять торговый инвентарь (ложки, лопатки, мерную емкость и др.) в таре с молоком, творогом и сметаной. Молочный инвентарь должен использоваться строго по назначению.

3.13 Реализация продуктов животноводства (мясо, птица, молоко, молочные продукты, яйцо), а также свежей рыбы должна осуществляться в стационарной мелкорозничной сети, оборудованной охлаждаемыми прилавками, при наличии ветеринарного свидетельства.

4. Требования к продавцам

4.1 Продавцы обязаны содержать рабочее место, окружающую территорию, используемую для торговли, в чистоте, соблюдать санитарные нормы и правила (Законы Ивановской области № 75-ОЗ от 18.07.2006 г. «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Ивановской области» и № 11-ОЗ от 24.04.2008 г. «Об административных правонарушениях в Ивановской области»).

4.2 При организации уличной торговли не допускается хранение тары на прилегающей территории. Освобождающаяся в процессе торговли тара подлежит вывозу на базовое (основное) предприятие торговли.

4.3 При обслуживании покупателей продавцы мелкорозничной сети обязаны руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 N 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», соблюдать действующее законодательство.

4.4 Представлять покупателю необходимую информацию о товаре (срок реализации, условия хранения, страна (фирма) производитель), сертификат соответствия. Выдавать при реализации непродовольственных товаров товарный чек.

4.5 Предохранять продукты от загрязнения, следить за качеством принимаемых и реализуемых пищевых продуктов и непродовольственных товаров.

4.6 Обеспечить правильность, точность взвешивания и применения поверенного весового оборудования, доступность и наглядность весов, наличие ценников на каждый образец товара, оформленных в соответствии с действующими правилами.

5. Ответственность материально ответственных лиц при организации нестационарной мелкорозничной торговли

5.1. Продавцы нестационарной мелкорозничной торговли, физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут административную и уголовную ответственность (обсчет, обвес) за неудовлетворительное состояние объектов нестационарной мелкорозничной торговли, за нарушение правил торговли и нарушение действующих нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Закон Ивановской области № 11-ОЗ от 24.04.2008 г. «Об административных правонарушениях в Ивановской области»).

5.2. Контроль за соблюдением продавцами действующих нормативно-правовых актов РФ при организации нестационарной мелкорозничной торговли осуществляется органами государственного контроля и надзора, а также комиссией по рассмотрению заявлений и контролю за осуществлением нестационарной мелкорозничной торговли администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в пределах их компетенции.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 17 января 2014 года № 8

Положение о порядке выдачи разрешений на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли в пределах утвержденных торговых зон на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок выдачи разрешений на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района физическим и юридическим лицам всех форм собственности.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

1.3 Функционирование объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района производится на основании разрешения на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли, выданного администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.4 Размещение объектов нестационарной мелкорозничной торговли осуществляется в пределах утвержденных торговых зон на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.5 Органом, уполномоченным на выдачу разрешений на осуществление нестационарной мелкорозничной (уличной) торговли, определить комиссию по рассмотрению заявлений и контролю за мелкорозничной торговлей администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

1.6 Разрешения на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли предоставляются на безвозмездной основе.

1.7 Разрешение является официальным документом, дающим право на осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока и определяющим условия его осуществления.

2. Порядок выдачи разрешений на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли

2.1 Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, граждане (далее - заявитель), желающие осуществлять нестационарную мелкорозничную торговлю (оказание услуг) в пределах утвержден-

ной торговой зоны, представляют в администрацию Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района следующие документы:

- заявление на имя главы администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района с указанием предполагаемого места торговли, в пределах утвержденной торговой зоны, предполагаемые сроки осуществления торговой деятельности, а также контактные телефоны, адрес заявителя;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица или юридического лица;
- для граждан - справку, подтверждающую ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством;
- копию ИНН;
- санитарную книжку (при реализации продовольственных товаров в нестационарной торговле);
- ассортиментный перечень товаров.

2.2 Заявления с представленными документами рассматриваются комиссией по рассмотрению заявлений и контролю за мелкорозничной торговлей администрацией Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в течении трехдневного срока с момента его подачи.

2.3 Решение о выдаче разрешения на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли принимается главой администрации Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.4 При принятии решения о выдаче разрешения на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли учитываются следующие факторы:

- указанное заявителем место должно быть свободным и относится к категории утвержденных торговых зон (Приложение 1);
- использование соответствующего инвентаря и оборудования (использование торгово-технологического оборудования);
- отсутствие у заявителя административных правонарушений в области нарушения правил торговли и благоустройства.

2.5 При вынесении решения о предоставлении места на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли к заявителям предъявляются требования: соблюдение чистоты и порядка на территории, отведенной для установки объекта, и на прилегающей к месту торговли территории (до 5 метров по периметру выделенного места согласно схемы), создание условий для соблюдения правил личной гигиены, установка урн для мусора и своевременная их очистка.

2.6 Разрешение на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли выдается на срок от 1 дня до 6 месяцев.

2.7 Учет выданных разрешений на торговлю должен вестись в специальных журналах, пронумерованных, прошнурованных и скрепленных печатью.

2.8 В журнал заносятся:

- наименование лица, на чье имя выписано разрешение;
- паспортные данные (адрес юридического лица);
- место осуществления торговли;
- время осуществления торговли;
- тип предприятия и его профиль;
- срок действия разрешения на торговлю

2.9 Предприниматели и юридические лица, осуществляющие торговую деятельность без нарушений правил мелкорозничной торговли, своевременно получающие разрешение на торговлю имеют преимущественное право на получение разрешения при повторном обращении.

2.10 Лицу может быть отказано в выдаче разрешения на осуществление нестационарной мелкорозничной торговли в следующих случаях:

- не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, либо предоставлены с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим Положением;
- предоставлены недостоверные сведения;
- наличие у заявителя нарушений правил торговли, санитарных норм и прочего действующего законодательства о торговле;
- указанный в заявлении адрес размещения объекта находится за пределами утвержденных торговых зон размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли;
- в соответствии с утвержденной схемой торговых зон размещения объектов нестационарной мелкороз-

ничной торговли по адресу, указанному в заявлении, находится другой объект нестационарной мелкорозничной торговли, имеющее действующее разрешение;

2.11 Разрешение не подлежит передаче другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, гражданам.

2.12 Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

2.13 Лицо может быть лишено разрешения на торговлю при несоблюдении прав потребителей, налогового законодательства, правил торговли, установленных законодательством правил продажи отдельных товаров, ином нарушении действующего законодательства (ст.5.1. 6.4 Закона Ивановской области № 11-ОЗ от 24.04.2008 г. «Об административных правонарушениях в Ивановской области»), не соблюдении требований п.2.5 настоящего положения.

2.14 Осуществление торговли лицами без предъявления разрешения на торговлю, без схемы расположения торгового места, а также с предъявлением не принадлежащих им разрешений на торговлю, по просроченным документам, а также по местам и времени не соответствующим указанным в разрешении и схеме приравнивается к осуществлению торговли без разрешения на торговлю.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 17 января 2014 года № 8

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОЙ
МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ № _____**

Разрешение выдано: _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

Юридический адрес или местожительство индивидуального предпринимателя:

ИНН _____

Вид торговой деятельности: _____

Местонахождение торговой точки: _____

Время осуществления торговли: _____

Период торговли: с _____ по _____

Условия осуществления торговой деятельности:

1. Соблюдение действующего законодательства в сфере розничной торговли.
2. Разрешение и схема расположения торговой точки должно быть предъявлено по требованию членов комиссии по выдаче заявлений и контролю за осуществлением нестационарной мелкорозничной торговли Новоталицкого территориального управления администрации Ивановского муниципального района, инспекторов налоговой полиции, работников СЭН, отдела ОВД.
3. Разрешение на право осуществления мелкорозничной торговли изымается органом, выдавшим его, в случаях невыполнения требований правил торговли, санитарных правил и административных нарушений.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района** (личная подпись) (инициалы, фамилия)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 г.

№ 9

с. Ново-Талицы

О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года №199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. №244, администрация Новоталицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года № 199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
к постановлению администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 17 января 2014 года №

Администратор:
Администрация Новоталицкого сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	

Наименование администратора программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Новоталицкого сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Новоталицкого сельского поселения Всего – 48 941,800 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 27 787,622 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 16 837,639 тыс. руб. областные средства 2014 год – 3 358,889 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год – 957,650 тыс. руб. средства местного бюджета на превышающую площадь расселения.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Новоталицкого сельского поселения Ивановской области составляет 10957 человек.

Новоталицким сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Новоталицкого сельского поселения составляет 170793,70 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 7 (семь) многоквартирных дома, расположенных на территории Новоталицкого сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 1793,80 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Новоталицкого сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Новоталицком сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Новоталицкого сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Новоталицкого сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому

функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	8	7	7	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	154	110	110	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	2774,22	1793,8	1793,8	0	0

В результате реализации Программы Новоталицкого сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в [приложении 1](#) к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Новоталицкого сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Новоталицкого сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	27787,622	27787,622	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	16837,639	16837,639	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	3358,889	3358,889	0,00	0,00
				Средства местного бюджета на превышающую площадь	957,650	957,650	0,00	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”. Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.			
		фонда	Бюджета субъекта области	местного бюджета	местного бюджета на превышающую площадь
Новоталицкое сельское поселение	48 941,800	27 787,622	16 837,639	3 358,889	957,650

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Новоталицкого сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена [Приказом](#) Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального [закона](#) от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства” и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в [приложении 2](#) к Программе.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения по норме предоставления общая площадь, превышающая общую площадь отселяемого жилого помещения, оплачивается за счет средств местного бюджета сверх обязательной доли софинансирования.

Объем средств бюджета Новоталицкого сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в [приложении 4](#) к Программе.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений		Стоимость переселения граждан					
		Номер	Дата						Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего	Частная	Муниципальная	В том числе:				
ед.	ед.			ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.							руб.	руб.	руб.	за счет средств	
		7	8						9	10	11	12	13	14				15	16
1	2			3	4	5	6	7							8	9	10		
Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		X	X	X	X	110	110	1793,80	46	22	24	1793,80	839,40	954,40	48941800,00	27787622,00	16837639,00	3 358889,00	957650,00
1	с. Михалево, д. 2	633	31.12.2009	04.2015	04.2015	19	19	357,50	7	3	4	357,50	136,80	220,70	9563125,00	5538006,00	3355701,00	669418,00	0,00
2	с. Михалево, д. 3	633	31.12.2009	04.2015	04.2015	41	41	877,70	24	19	5	877,70	702,60	175,10	23478475,00	13596385,00	8238597,00	1643493,00	0,00
3	с. Михалево, д. 9	633	31.12.2009	04.2015	04.2015	11	11	102,50	2	0	2	102,50	0,00	102,50	2741875,00	1587820,00	962124,00	191931,00	0,00

4	с. Михалево, д. 11	633	31.12.2009	04.2015	04.2015	14	14	102,40	4	0	4	102,40	0,00	102,40	0,00	102,40	3276875,00	1586271,00	961185,00	191744,00	537675,00
5	с. Михалево, д. 12	633	31.12.2009	04.2015	04.2015	3	3	105,20	2	0	2	105,20	0,00	105,20	0,00	105,20	2814100,00	1629645,00	987468,00	196987,00	0,00
6	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 4	633	31.12.2009	04.2015	04.2015	8	8	79,70	3	0	3	79,70	0,00	79,70	0,00	79,70	2551950,00	1234627,00	748110,00	149238,00	419975,00
7	с. Ново-Талицы, ул. Цветаева, д. 6	633	31.12.2009	04.2015	04.2015	14	14	168,80	4	0	4	168,80	0,00	168,80	0,00	168,80	4515400,00	2614868,00	1584454,00	316078,00	0,00

Приложение 2
к программе

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расделяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего		Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	руб.	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	кв. м	руб.	кв. м	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	кв. м	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	кв. м	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	руб.	руб.					
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Итого по Новоталицкому сельскому поселению:		1793,80	839,40	0,00	0,00	1793,80	47984150	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47984150	957650	26750	20062,5	20062,5

1	с. Михалево, д. 2	357,50	136,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9563125	0	26750	20062,5
2	с. Михалево, д. 3	877,70	702,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23478475	0	26750	20062,5
3	с. Михалево, д. 9	102,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2741875	0	26750	20062,5
4	с. Михалево, д. 11	102,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2739200	537675	26750	20062,5
5	с. Михалево, д. 12	105,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2814100	0	26750	20062,5
6	с. Ново-Галицы, ул. Цветаева, д. 4	79,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2131975	419975	26750	20062,5
7	с. Ново-Галицы, ул. Цветаева, д. 6	168,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4515400	0	26750	20062,5

Приложение №3
к программе

Наименование МО	Расселенная площадь							Количество расселенных помещений							Количество переселенных жителей				
	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квартал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году				
	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Итого по программе	0,00	0,00	0,00	1793,80	1793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110				
Новоталицкое сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1793,80	1793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110				
2015 год	0,00	0,00	0,00	1793,80	1793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110				
Новоталицкое сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1793,80	1793,80	0	0	0	46	46	0	0	0	110	110				

Приложение 4
к программе

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Новоталицкого сельского поселения, на разницу площадей, руб.
	Итого по Новоталицкому сельскому поселению:	1793,80	1829,60	35,80	957650,00
1	с. Михалево, д. 2	357,50	357,50	0,00	0,00
	кв.2	64,30	64,30	0,00	0,00
	кв.3	46,30	46,30	0,00	0,00
	кв.4	44,10	44,10	0,00	0,00
	кв.5	46,50	46,50	0,00	0,00
	кв.6	64,30	64,30	0,00	0,00
	кв.7	46,20	46,20	0,00	0,00
	кв.8	45,80	45,80	0,00	0,00
2	с. Михалево, д. 3	877,70	877,70	0,00	0,00
	кв.1	49,90	49,90	0,00	0,00
	кв.2	72,30	72,30	0,00	0,00
	кв.3	51,40	51,40	0,00	0,00
	кв.4	73,70	73,70	0,00	0,00
	кв.5	61,50	61,50	0,00	0,00
	кв.6	54,40	54,40	0,00	0,00
	кв.7	39,90	39,90	0,00	0,00
	кв.8	61,60	61,60	0,00	0,00
	кв.9	55,20	55,20	0,00	0,00

	кв.10		40,50	40,50	0,00	0,00	0,00
	кв.11		42,00	42,00	0,00	0,00	0,00
	кв.12		44,40	44,40	0,00	0,00	0,00
	кв.13		71,20	71,20	0,00	0,00	0,00
	кв.14		42,10	42,10	0,00	0,00	0,00
	кв.15		44,90	44,90	0,00	0,00	0,00
	кв.16		72,70	72,70	0,00	0,00	0,00
3	с. Михалево, д. 9		102,50	102,50	0,00	0,00	0,00
	кв.1		50,40	50,40	0,00	0,00	0,00
	кв.2		52,10	52,10	0,00	0,00	0,00
4	с. Михалево, д. 11		102,40	122,50	20,10	20,10	537675,00
	кв.1		49,70	69,80	20,10	20,10	537675,00
	кв.2		52,70	52,70	0,00	0,00	0,00
5	с. Михалево, д. 12		105,20	105,20	0,00	0,00	0,00
	кв.1		52,60	52,60	0,00	0,00	0,00
	кв.2		52,60	52,60	0,00	0,00	0,00
6	с. Ново-Галицы, ул. Цветаева, д. 4		79,70	95,40	15,70	15,70	419975,00
	кв.1		40,30	56,00	15,70	15,70	419975,00
	кв.2		39,40	39,40	0,00	0,00	0,00
7	с. Ново-Галицы, ул. Цветаева, д. 6		168,80	168,80	0,00	0,00	0,00
	кв.1		41,10	41,10	0,00	0,00	0,00
	кв.2		42,70	42,70	0,00	0,00	0,00
	кв.3		42,80	42,80	0,00	0,00	0,00
	кв.4		42,20	42,20	0,00	0,00	0,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Новоталицкого сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2014 г.

№ 13

с. Ново-Талицы

**Об утверждении Положения об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора
на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье жителей сельского поселения и окружающую природную среду, обеспечения надлежащего контроля за образованием, сбором, вывозом отходов производства и потребления, исключения практики несанкционированного размещения отходов,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

**Глава администрации
Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

П.Н. ПЛОХОВ

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Новоталицкого сельского поселения
от 21 января 2013 года № 13

**Положение об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории
муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами и нормами № 42-128-4690-88.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения в области сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» и направлено на предотвращение вредного воздействия отходов, на здоровье человека и окружающую среду. Положение регламентирует деятельность по обращению с отходами производства и потребления, образующимися в процессе деятельности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также в процессе жизнедеятельности населения.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми проживающими или осуществляющими деятельность на территории сельского поселения гражданами, организациями и индивидуальными предпринимателями, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Прилегающая территория – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительным площадкам, объектам торговли, рекламы и иным объектам, определяемая в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

Отходы потребления (далее отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (строительный мусор, старая мебель, ящики, бытовая техника, упаковочные материалы и др.), загрузка которых в стандартный контейнер невозможна из-за их габаритов.

Жидкие бытовые отходы (ЖБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Биологические отходы – трупы животных и птиц, в т.ч. лабораторных; абортированные и мертворожденные плоды; ветеринарные конфискаты (мясо, рыба, другая продукция животного происхождения), выявленные после ветеринарно-санитарной экспертизы на убойных пунктах, хладобойнях, в мясо-рыбоперерабатывающих организациях, рынках, организациях торговли и др. объектах; другие отходы, получаемые при переработке пищевого и непищевого сырья животного происхождения.

Опасные отходы – отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

Контейнер – стандартная емкость для сбора ТБО, установленная в отведенном месте.

Контейнерная площадка – специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установкой необходимого количества контейнеров, с твердым покрытием и трехсторонним ограждением.

Санитарная очистка территорий – очистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ).

Вывоз ТБО (КГМ) – выгрузка ТБО из контейнеров в спецтранспорт, загрузка мусора от индивидуальных жилых домов в машины для сбора мусора, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, и транспортировка на объект утилизации (полигоны захоронения).

Размещение отходов – хранение и захоронение отходов

Объект размещения отходов – полигоны, шламохранилища, хвостохранилища и другие сооружения, обустроенные и эксплуатируемые в соответствии с экологическими требованиями, а также специально оборудованные места для хранения отходов на предприятиях в определенных количествах и на установленные сроки.

Полигон захоронения отходов – ограниченная территория, предназначенная и при необходимости специально оборудованная для захоронения отходов, исключения воздействия захороненных отходов на незащищенных людей и окружающую среду.

Несанкционированная свалка мусора – территории, используемые, но непредназначенные для размещения на них отходов.

Захламление территории – несанкционированное размещение отходов сплошным свалочным телом или отдельно расположенными очаговыми навалами отходов объемом до 10 м³ на площади более 200 м².

Свалка отходов – несанкционированное размещение отходов сплошным свалочным телом или отдельно расположенными очаговыми навалами отходов объемом более 10 м³ на площади более 200 м².

3. Основные положения по санитарной уборке территорий

3.1. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков (далее по тексту - землепользователи) обязаны соблюдать требования по санитарной уборке в границах, закрепленных за ними участков, а также на прилегающих территориях в границах, определяемых в соответствии с п. 3.4. настоящего Положения.

3.2. Санитарная уборка территории поселения включает в себя регулярную уборку от мусора, снега и льда.

3.3. Уборка строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства.

3.4. Границы территорий, прилегающих к земельным участкам, на которых землепользователи обязаны осуществлять санитарную уборку, определяются:

- на улицах и площадях - от закрепленной границы занимаемого земельного участка до края дороги;
- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, а также к жилым микрорайонам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине автодороги, включая тротуары и зеленую зону;
- вокруг рекламных щитов - в радиусе 5 метров;
- вокруг остановочных площадок - в радиусе 5 метров;
- около водоразборных колодцев - в радиусе 30 метров;
- вокруг торговых палаток, павильонов, летних кафе, стационарных кафе, учреждений общественного питания, киосков, ларьков, расположенных на площадях - в радиусе 15 метров;
- вокруг индивидуальных гаражей - в радиусе 3 метров;
- вокруг гаражно-строительных кооперативов, автостоянок, парковок - в радиусе 30 метров по периметру отведенной территории;

3.5. Вывозка снега, скола льда разрешается только на специально отведенные места, определенные Администрацией муниципального образования. Снег и уличный смет, содержащие хлориды, должны вывозиться до начала таяния.

3.6. Все юридические лица - собственники строений и временных сооружений, а также владеющие данным имуществом по основанию, предусмотренному законодательством или договором, обязаны:

- обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий;
- установить напротив строений и временных сооружений урны для мусора с промежутками между ними не более 30 метров в количестве, достаточном для предотвращения засорения указанных территорий, обеспечить их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц - промывание и дезинфекцию;
- осуществлять деятельность по уборке прилегающих территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения;
- на прилегающей к строениям и сооружениям территории не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;
- своевременно очищать территории, прилегающие к строениям, сооружениям и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.

3.7. Организации - собственники (владельцы, пользователи или арендаторы) земельных участков, а также граждане - собственники (пользователи, владельцы и арендаторы) земельных участков обязаны:

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние земельных участков и прилегающих территорий;
- осуществлять деятельность по уборке территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения;
- на прилегающих к земельным участкам территориях не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;
- своевременно очищать прилегающие территории от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.

3.8. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие на балансе контейнерные площадки, должны обеспечить:

- хранение ТБО в контейнерах, установленных на контейнерных площадках с твердым покрытием и трехсторонним ограждением, складирование крупногабаритного мусора - в надлежащем порядке в отведенных местах;
- своевременный вывоз ТБО, уборку контейнерных площадок, прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров;
- содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии, при необходимости их ремонт, мойку и покраску;
- содержание в надлежащем санитарном состоянии мест установки контейнеров и прилегающей территории.

3.9. На территории сельского поселения запрещается:

- бросать мусор, окурки, бумагу и др. на проезды, тротуары, улицы, набережные, на площадях, во дворах и других общественных местах;
- складировать и хранить строительные материалы, оборудование, грунт, запасы товаров, тару вне тер-

риторий организаций,строек,магазинов,павильонов,киосков и иных функционально предназначенных для этого мест;

- длительно (свыше 7 суток) складировать и хранить дрова, уголь, сено, стройматериалы и удобрения на улицах, проездах, тротуарах, газонах и со стороны фасадов домов;
- перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов (сыпучие грузы не должны превышать высоту бортов);
- сжигание и закапывание твердых бытовых отходов на территориях частных домовладений;

4. Деятельность при образовании отходов

4.1. Образование бытовых отходов у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц происходит в процессе осуществления производственной или непроизводственной деятельности по месту ведения этой деятельности.

4.2. Образование отходов у граждан происходит при ведении ими хозяйства и осуществлении иной деятельности:

- по месту жительства;
- на садовых, дачных, огородных, приусадебных участках;
- в местах общественного отдыха и общественного пользования;
- на территориях гаражных комплексов.

4.3. Отходы, образовавшиеся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, подлежат сбору, хранению, использованию в качестве вторичного сырья (утилизации), обезвреживанию, транспортированию и размещению на специальных объектах либо захоронению.

4.4. Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица обязаны:

- заключать договоры на сбор, хранение, транспортирование и размещение отходов со специализированной организацией, осуществляющей деятельность по обращению с отходами;
- своевременно осуществлять оплату за услуги по сбору, хранению, транспортированию и размещению отходов;
- соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические нормы и правила.

4.5. Администрация муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» в сфере обращения с отходами осуществляет следующие функции:

- контролирует деятельность специализированных организаций, осуществляющих деятельность по сбору, транспортировке и размещению отходов на территории поселения, а также оказывает им содействие в организации деятельности по сбору и вывозу отходов;
- регулярно проводит мероприятия по очистке территории поселения, обеспечению санитарного порядка и благоустройства с привлечением населения, организаций и индивидуальных предпринимателей;
- регулярно информирует население, организации и индивидуальных предпринимателей по вопросам обращения с отходами с целью соблюдения экологических и санитарных требований при осуществлении данной деятельности путем публикации в средствах массовой информации соответствующих материалов, обсуждения данных вопросов на собраниях (сходах) граждан;
- содействует организациям, осуществляющим деятельность по сбору, транспортировке и размещению отходов, в разработке графиков вывоза отходов и доведении их до сведения населения и организаций путем публикации в СМИ.
- контролирует деятельность по заключению договоров на вывоз, транспортировку и размещение отходов между организациями, работающими на территории поселения, и организациями, осуществляющими на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» (далее - специализированная организация).

5. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

5.1. Администрация муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

5.2. Порядок сбора и вывоза отходов определяется данным Положением, законодательством РФ, Законами Ивановской области, Санитарными правилами и нормами, и иными нормативно-правовыми актами.

5.3. Сбор ТБО на общественных территориях сельского поселения производится в урны для мусора и контейнеры для сбора отходов. Ответственность за своевременное удаление отходов из урн и контейнеров на территории поселения возлагается на Администрацию муниципального образования или организацию, обеспечивающую благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории на основании договора.

5.4. Юридические лица, осуществляющие вывоз твердых и жидких бытовых отходов, обязаны оказывать данные услуги на основании согласованных тарифов, в соответствии с Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 г. № 155), санитарными нормами и правилами и иными нормативно-правовыми актами.

5.5. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории жилых многоквартирных домов возлагается на организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги (управляющую компанию).

5.6. В домах, где образовано товарищество собственников жилья (ТСЖ), ответственность за организацию сбора и вывоза отходов возлагается на соответствующее ТСЖ.

5.7. Вывоз отходов от индивидуальных жилых домов усадебного типа осуществляется по договору между владельцем индивидуального жилого дома и специализированной организацией (исходя из установленного норматива образования ТБО от индивидуальных жилых домов).

5.8. Специализированные организации обязаны вести реестры заключаемых договоров на вывоз отходов или прием отходов.

5.9. Специализированные организации обязаны согласовывать тарифы на вывоз и размещение ТБО и ЖБО.

5.10. При временном хранении отходов в мусоросборниках (контейнерах), должна быть исключена возможность их загнивания и разложения. Срок хранения в холодное время года (при температуре -5°C и ниже) должен быть не более трех суток, в теплое время (при температуре свыше $+5^{\circ}\text{C}$) не более одних суток (ежедневный вывоз).

5.11. Ответственность за сбор отходов с территории индивидуальных жилых домов возлагается на их собственников.

5.12. Ответственность за вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов в соответствии с заключаемым договором возлагается на специализированную организацию.

5.13. Сбор отходов на территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и др.) осуществляется в контейнеры для отходов или на площадки для временного складирования отходов.

5.14. Вывоз отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) осуществляется по договору соответствующей некоммерческой организации со специализированной организацией.

5.15. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов), возлагается на соответствующие некоммерческие организации.

6. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления от частных домовладений

6.1. Производство работ по сбору, временному хранению и вывозу мусора, жидких бытовых отходов (включая их утилизацию) осуществляется специализированными организациями на основании договора с собственником частного домовладения.

6.2. Сбор бытовых отходов и мусора производится в контейнеры или бункеры-накопители, установленные на оборудованных контейнерных площадках или в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику.

6.3. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение отходов производства и потребления специализированной организации, осуществляющей вывоз отходов, в соответствии с тарифами, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение».

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора, отходов производства и потребления в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае,

если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием (организацией) и оплату по этим договорам.

7. Сбор и вывоз отходов с территории объектов строительства, ремонта и реконструкции, промышленных предприятий, объектов торговли и общественного питания

7.1. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется в контейнеры, специальные емкости или места, определяемые проектом.

7.2. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю силами организации, осуществляющей данные работы (при условии заключения договора о приеме отходов на объект их размещения) или по договору со специализированной организацией.

7.3. При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламливание газонов.

7.4. Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, осуществляется по согласованию с организацией, обеспечивающей благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории. Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

7.5. При производстве работ по сносу зданий и сооружений сбор и вывоз образующихся отходов осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений.

7.6. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, возлагается на физическое или юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.

7.7. Отходы, образующиеся при проведении работ по строительству, ремонту, реконструкции или сносу объектов, переработка которых временно невозможна, должны вывозиться на объекты размещения отходов.

7.8. Сбор и временное хранение отходов на предприятиях осуществляется в соответствии с действующими технологическими процессами и нормативными документами.

7.9. Допускается осуществлять вывоз отходов с территории предприятия собственными силами предприятия на основании договора о приеме отходов с организацией, эксплуатирующей объект размещения отходов, при условии обязательной организации учета вывозимых отходов.

7.10. Допускается сбор отходов в контейнеры других объектов торговли и общественного питания при наличии заключенного договора с владельцем контейнера и согласования со специализированной организацией.

7.11. Вывоз отходов с территории объектов торговли и общественного питания осуществляется по договорам между владельцами объектов торговли, общественного питания и специализированной организацией, либо владельцем самостоятельно на санкционированный полигон ТБО.

7.12. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов в соответствии с настоящим Положением возлагается на владельца помещения, в котором располагается объект торговли, общественного питания, или на землепользователя, если объект торговли, общественного питания расположен на открытой местности.

8. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления от других зданий, строений, сооружений и хозяйствующих субъектов

8.1. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

8.2. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

8.3. Производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется специализиро-

ванными предприятиями на основании договоров с собственниками и пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков.

8.4. Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

8.5. Собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору со специализированными предприятиями, осуществляющими (в соответствии с тарифами, утвержденными решением совета депутатов муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение», установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО для муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение», или расчет собственных лимитов образования ТБО (осуществленный специализированной организацией и утвержденный в Управлении по технологическому и экологическому надзору Роспотребнадзора по Ивановской области).

8.6. Расходы по организации сбора, временного хранения и вывоза (утилизации) отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляются за счет хозяйствующего субъекта.

Хозяйствующий субъект производит оплату услуг по вывозу (утилизации) отходов производства на основании договора со специализированной организацией. При расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления твердых бытовых отходов для муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО (осуществленный специализированной организацией и утвержденный в Управлении по технологическому и экологическому надзору Роспотребнадзора по Ивановской области).

9. Транспортирование отходов

9.1. Транспортирование отходов должно осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создания аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам.

9.2. Порядок транспортирования, а также требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

9.3. Транспортирование отходов допускается только на специально оборудованных транспортных средствах.

9.4. ТБО вывозятся мусоровозным транспортом, а жидкие бытовые отходы из не оборудованных центральной канализацией домовладений - ассенизационным вакуумным транспортом. Каждый рейс транспортного средства должен отмечаться в путевом листе.

9.5. Строительные отходы (мусор), образующиеся в результате строительства, переустройства и перепланировок жилых помещений, вывозятся собственниками отходов самостоятельно или в соответствии с договором специализированной организацией.

9.6. Ответственность за соблюдение безопасного обращения с отходами с момента погрузки отходов на транспортное средство и до их санкционированной выгрузки возлагается на перевозчика, если иное не отражено в договоре.

9.7. Перевозка опасных отходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок заключения договоров на вывоз бытовых отходов.

10.1. Специализированные организации при заключении договоров с потребителями необходимо руководствоваться утвержденными нормативами накопления твердых бытовых отходов.

10.2. Всем хозяйствующим субъектам, расположенным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение», необходимо заключить договоры на вывоз бытовых отходов и мусора со специализированными организациями.

10.3. Все садоводческие общества, товарищества, гаражные кооперативы, общества индивидуальной застройки и иные коллективные организации обязаны организовать сбор и вывоз отходов на подведомственной территории.

10.4. При заключении договоров аренды на земельные участки и при оформлении актов приемки в эксплуатацию законченного строительства объекта обязывать собственников заключить договора на вывоз отходов со специализированной организацией.

10.5. Специализированным предприятиям необходимо информировать в десятидневный срок администрацию муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» о заключенных договорах и расторгнутых (приостановленных) договорах на вывоз отходов.

11. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

11.1. На территории сельского поселения запрещается образование несанкционированных свалок.

11.2. Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

11.3. Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора гражданин или хозяйствующий субъект, производящий работы, обязаны заключить отдельный договор со специализированным предприятием.

11.4. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках, в урнах, а также в иных, специально не отведенных местах.

11.5. Запрещается складирование в контейнерах и иных местах сбора и размещения ТБО химически и эпидемиологически опасных отходов, материалов и веществ, отработанных горюче-смазочных материалов, автошин, аккумуляторов, металлолома, биологических отходов;

11.6. Запрещается использование ТБО для подсыпки дорог;

11.7. Запрещается вывоз жидких бытовых отходов непосредственно на поля и огороды;

11.8. Запрещается размещение всех видов отходов, канализационных стоков на улицах, пустырях в лесной и зеленой зоне, вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и в других неустановленных местах, а также уничтожение биологических отходов путем захоронения в землю и водные объекты.

11.9. Собственники частных домовладений обязаны:

- не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

12. Контроль над исполнением Положения и ответственность за его нарушение

12.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют в соответствии с действующим законодательством органы государственного санитарно-эпидемиологического контроля, государственного и общественного экологического контроля, администрация муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» в пределах своих полномочий, на основании разработанных нормативно-правовых актов.

12.2. Производственный контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется субъектами, на которых возложена ответственность за организацию сбора и вывоза отходов.

12.3. Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - собственников (владельцев, пользователей и арендаторов) земельных участков, зданий, сооружений, зеленых насаждений, других объектов, а также на должностных лиц ремонтно-эксплуатационных служб, жилищно-коммунального хозяйства и других предприятий, деятельность которых связана с обращением отходов.

12.4. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении «Положения об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение» несут ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Ивановской области № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 января 2014 года

№ 168

с. Озёрный

**О внесении изменений в решение Совета Озёрновского сельского поселения от 13.12.2013 № 162
«О бюджете Озёрновского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озёрновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Озёрновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Озёрновского сельского поселения от 13.12.2013 № 162 «О бюджете Озёрновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Озёрновского сельского поселения
от 13.12.2013 № 162
«О бюджете Озёрновского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между
бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Озёрновского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Озёрновского сельского поселения
Председатель Совета
Озёрновского сельского поселения:**

В.Д. ЯНКИНА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 года

№ 2

с. Озерный

О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №73 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Озерновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Озерновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 13.12.2013 г. №162, администрация Озерновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №73 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О. В. ЛУКОВИЧ

Приложение
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 17 января 2014 года №2

Администратор:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 гг.

Муниципальная Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения 2014-2016 годы
---	---

Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Планный объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Озерновского сельского поселения Всего – 9 830,625 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 4 947,802 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 2 998,072 тыс. руб. областные средства 2014 год – 297, 288 тыс. руб. средства местного бюджета 2014 год — 1 286,675 тыс. руб. средства местного бюджета на превышающую площадь расселения 2015 год – 300,788 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Озерновского сельского поселения Ивановской области составляет 1245 человек.

Озерновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Озерновского сельского поселения составляет 11552,6 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 2 (два) многоквартирных дома, расположенных на территории Озерновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 391,00 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Озерновского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Озерновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Озерновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Озерновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Основные цели и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью Программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Озерновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели:

Таблица 1.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	3	2	2	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	21	15	15	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	517,3	391,0	391,0	0	0

В результате реализации Программы Озерновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

3. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Озерновского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2.	Приобретение жилых помещений	Администрация Озерновского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	4 947,802	4 947,802	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	2 998,072	2 998,072	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	598,076	297,288	300,788	0,00
				Средства местного бюджета на превышающую площадь	1 286,675	1 286,675	0,00	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства”. Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 2.

Таблица 2.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего	В том числе за счет средств, тыс.руб.			
		фонда	Бюджета субъекта области	местного бюджета	местного бюджета на превышающую площадь
Озерновское сельское поселение	9 830,625	4 947,802	2 998,072	598,076	1 286,675

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных Программой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Озерновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ “О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства” и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

В случае предоставления переселяемым гражданам жилого помещения по норме предоставления общая площадь, превышающая общую площадь отселяемого жилого помещения, оплачивается за счет средств местного бюджета сверх обязательной доли софинансирования.

Объем средств бюджета Озерновского сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении 4 к Программе.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Номер	Дата	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количе- ство рас- селяемых жилых помеще- ний			Расселяемая пло- щадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				
									Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	в том числе:				
ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.							руб.	руб.	руб.		
									Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Российской Федерации	за счет средств местного бюджета				Дополнительные источники финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого по Озер- новскому сель- скому поселению:	X	X	X	X	23	23	391,00	8	5	3	319,40	205,90	113,50	9830625,00	4947802,00	2998072,00	598 076,00	1286675,00
1	с. Озерный, ул. Садовая, д. 39	115	31.12.2009	04.2015	04.2015	15	15	157,40	4	2	2	157,40	90,00	67,40	5497125,00	2438272,00	1477447,00	294 731,00	1286675,00
2	с. Озерный, ул. Школь- ная, д. 3	115	31.12.2009	04.2015	04.2015	8	8	233,60	4	3	1	162,00	115,90	46,10	4333500,00	2509530,00	1520625,00	303 345,00	0,00

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расделяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Сумма всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м				
1	2	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		319,40	205,90	0,00	0,00	0,00	319,40	8543950	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8543950	1286675	26750	20062,5
	Итого по Озерновскому сельскому поселению:																		
1	с. Озерный, ул. Садовая, д. 39	157,40	90,00	0,00	0,00	0,00	157,40	4210450	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4210450	1286675	26750	20062,5
2	с. Озерный, ул. Школьная, д. 3	162,00	115,90	0,00	0,00	0,00	162,00	4333500	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4333500	0	26750	20062,5

**Планируемые показатели выполнения подпрограммы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	319,40	319,40	0	0	0	8	8	0	0	0	23	23
1	Озерновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	319,40	319,40	0	0	0	8	8	0	0	0	23	23
	2015 год	0,00	0,00	0,00	319,40	319,40	0	0	0	8	8	0	0	0	23	23
1	Озерновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	319,40	319,40	0	0	0	8	8	0	0	0	23	23

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь предоставляемых помещений к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещений, кв. м	Средства бюджета Озерновского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
	Итого по Озерновскому сельскому поселению:	319,40	367,50	48,10	1286675,00
1	с. Озерный , ул. Садовая, д. 39	157,40	205,50	48,10	1286675,00

	кв.1	44,60	44,60	0,00	0,00
	кв.2	35,90	84,00	48,10	1286675,00
	кв.3	31,50	31,50	0,00	0,00
	кв.4	45,40	45,40	0,00	0,00
2	с. Озерный, ул. Школьная, д. 3	162,00	162,00	0,00	0,00
	кв.1	46,10	46,10	0,00	0,00
	кв.2	36,80	36,80	0,00	0,00
	кв.3	35,00	35,00	0,00	0,00
	кв.4	44,10	44,10	0,00	0,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014 г.

№ 3

с. Озерный

**О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения
от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Озерновского сельского поселения, администрация Озёрновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Озерновское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации
Озерновского сельского поселения**

О.В. ЛУКОВИЧ

Приложение 1
к постановлению администрации
Озерновского сельского поселения
от 17.01.2014 № 3

Администратор:
Администрация Озерновского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Озерновского сельского поселения» Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	«Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»; «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»
Наименование администратора Программы	Администрация Озерновского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Озерновского сельского поселения

Цель (цели) Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения; - Совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; -Активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - Развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	<p>ВСЕГО – 2745,8 тыс. руб., в т.ч. по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2014 год – 904,0 руб. - 2015 год – 727,7 руб. - 2016 год – 1114,1 руб. <p>Источники финансирования - средства бюджета Озерновского сельского поселения</p>

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Концепция стратегии социально-экономического развития Озерновского сельского поселения определяет благоустройство территории муниципального образования как важнейшую составную часть потенциала поселения, а ее развитие – как одну из приоритетных задач органов местного самоуправления. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики сельского поселения и повышения уровня жизни населения. Повышение уровня благоустройства территории стимулирует позитивные тенденции социально-экономического развития Озерновского сельского поселения и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление и ремонт существующих объектов благоустройства, строительство новых, недостаточно эффективны и не соответствуют уровню развития сельского поселения.

Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику сельского поселения.

Таким образом, проблема низкого уровня благоустройства инфраструктуры поселения, представляет собой широкий круг взаимосвязанных технических, экономических и организационных вопросов, решение которых должно опираться на последние достижения в данной области и учитывать соответствие уровня благоустройства общим направлениям социально-экономического развития сельского поселения.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства населённых пунктов необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства Озерновского сельского поселения невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна чёткая согласованность действий администрации, предприятий и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

На территории Озерновского сельского поселения с 2011 года действовала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения на 2012-2015 годы», в рамках которой были выполнены следующие мероприятия:

1. построены 2 детские игровые площадки;
2. установлены 5 информационных стендов;
3. построен объект уличного освещения в с. Бибирево (200 м)
4. убрано 30 сухих деревьев, представляющих опасность.

Регулярно производится обкос травы, опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы планируется достичь следующие цели:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Озерновского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Озерновского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Озерновского сельского поселения, а именно:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха населения;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

Целевые показатели программы

Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Факт		Прогноз		План	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов Озерновского сельского поселения	%	-	-	-	5	7	9

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	2745,8	904	727,7	1114,1	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1362,0	454,0	454,0	454,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1342,9	450,0	273,2	660,1	Бюджет поселения

Муниципальная Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Озерновского сельского поселения.

Реализация подпрограммы обеспечит:

1. качественное и эффективное освещение территории населенных пунктов Озерновского сельского поселения;
2. оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
3. повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
4. повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые показатели подпрограммы

Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Обслуживание светильников (уличное освещение)	ед.	63	70	70	80	90	90
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2600	2800	2800	3000	3300	3600

Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Озерновского сельского поселения	1362	454	454	454	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Озерновского сельского поселения					Бюджет поселения
3	Изготовление проектно-сметной документации						Бюджет поселения
	Итого		1362,0	454,0	454,0	454,0	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Озерновского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м.	50	50	50	50	50	50

Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	14	15	16	17	18	18
Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»	1	1	1	1	1	1	1

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Озерновского сельского поселения	300,0	100,0	100,0	100,0	Бюджет поселения
	2014 год - 17		100,0	100,0			
	2015 год - 18		100,0		100,0		
	2016 год - 18		100,0			94,9	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Озерновского сельского поселения	1042,9	350,0	173,2	565,2	Бюджет поселения
	2014 год - 50						
	2015 год - 50						
	2016 год - 50						
3	Смотры-конкурсы «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий»						
	Итого		1342,9	450,0	273,2	660,1	

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 января 2014 г.

№ 4

с. Озерный

Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района

В соответствии со статьёй 13 Федеральным законом от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Озёрновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Озёрновского сельского поселения**

О. В. ЛУКОВИЧ

Приложение
к постановлению администрации
Озёрновского сельского поселения
от 22.01.2014 г. № 4

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ,
ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – парковка).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«оператор» - уполномоченный администрацией поселения орган на осуществление соответствующих функций по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование на платной основе парковками;

«пункт оплаты» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

Для целей настоящего Порядка также используются термины и понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Парковки создаются для организации стоянки транспортных средств с целью их временного хранения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного процесса, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках,

предусмотренных проектной документацией на дорогу, а также участках, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путём установки соответствующих дорожных знаков.

Решение о создании платных парковок и об их использовании на платной основе, о прекращении такого использования принимается постановлением администрации поселения.

Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

Пользователи парковок обязаны:

соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации; при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учётом фактического времени пребывания на нём (кратно 1 часу, 1 суткам); сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента выезда с неё.

Пользователям парковок запрещается:

препятствовать нормальной работе пунктов оплаты; блокировать въезд (выезд) транспортных средств на парковку; создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой; оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой; нарушать общественный порядок; загрязнять территорию парковки; разрушать оборудование пунктов оплаты; совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

Оператор обязан:

организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

обеспечить соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок; обеспечить наличие информации о местах приёма письменных претензий пользователей.

Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Использование платных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь – оплатить предоставленную услугу.

Пользователь заключает с оператором публичный договор (далее – договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

Отказ оператора от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

Размер платы за пользование на платной основе парковками, расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, Methodика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района, определения ее максимального размера устанавливаются постановлениями администрации Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование парковками на платной основе.

Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм x 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

Для оплаты пользователем платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты, применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя.

До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей.

Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 января 2014 года

№ 1

с. Подвязновский

О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 20.12.2013 № 30
«О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подвязновского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Подвязновского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 20.12.2013 № 30 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Подвязновского сельского поселения
от 20.12.2013 № 30
«О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства на 2014 год

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Подвязновского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Подвязновского сельского поселения

Председатель Совета

Подвязновского сельского поселения:

Н.Б. ХОХЛОВА

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 января 2014 г.

№ 2

с. Подвязновский

О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года №58 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Подвязновского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 20.12.2013 г. №30, администрация Подвязновского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года №58 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Подвязновского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Подвязновского сельского поселения**

А.М.КЛЮЕНКОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Подвязновского сельского поселения
№ 2 от 17 января 2014 г.

Администратор:
Администрация Подвязновского
сельского поселения

**Сроки реализации
программы:**
2014 - 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения 2014-2016 годы
---	---

Наименование администратора программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Подвязновского сельского поселения
Цель (цели) программы	- решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, - создание условий для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источника финансирования	Бюджет Подвязновского сельского поселения Всего – 32 009,050 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год –18 536,442 тыс. руб. средства Фонда 2014 год –11 231,975 тыс. руб. областные средства 2014 год –2 240,633 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы

На 01.01.2013г., по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, численность постоянного населения Подвязновского сельского поселения Ивановской области составляет 3235 человек.

Подвязновским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Подвязновского сельского поселения составляет 11552,6 кв.м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 7 (семь) многоквартирных домов, расположенных на территории Подвязновского сельского поселения, признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Их общая площадь составляет 1327,20 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Подвязновского сельского поселения приведен в приложении 2 к программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Подвязновском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Подвязновского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Подвязновского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к программе.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому

функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью программы является организационное и финансовое обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов, собственники помещений в которых проявили готовность участвовать в адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Подвязновского сельского поселения на 2014-2016 годы».

Целевые показатели программы

К концу реализации программы ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Подвязновского сельского поселения.

Таблица 1

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	7	7	7	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда	56	56	56	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда	1327,2	1327,2	1327,2	0	0

В результате реализации программы Подвязновского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к программе.

3. Перечень мероприятий программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы через средства массовой информации	Администрация Подвязновского сельского поселения	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Подвязновского сельского поселения	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	18 536,442	18 536,442	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	11 231,975	11 231,975	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	2 240,633	2 240,633	0,00	0,00

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников:

- средства Фонда с долей софинансирования 57,91%;
- средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09%;
- средства местного бюджета с долей софинансирования 7%.

Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице 3.

Таблица 3

Наименование	Объем финансирования программы, всего руб.	В том числе за счет средств, руб.		
		фонда	Бюджета субъекта области	местного бюджета
Подвязновское сельское поселение	32 009,050	18 536,442	11 231,975	2 240,633

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных программой, - цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Подвязновского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированных для реализации программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, и рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N 554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 г. N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 26, 75тыс. рублей.

Обоснование объема средств на реализацию программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к программе.

Объем средств бюджета Подвязновского сельского поселения на превышающую площадь расселения по каждой квартире приведен в приложении 4 к программе.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Homep	Дата	Документ, подтверж- дающий признание МКД аварийным	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количе- ство рас- селяемых жилых помеще- ний			Расделяемая пло- щадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				
										Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования
		чел.	чел.	чел.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Итого по Подвяз- новскому сельскому поселению:		X	X	X	X	X	56	56	1327,20	26	23	3	1196,60	1083,00	113,60	32009050,00	18536442,00	11 231 975,00	2240633,00	0,00

1	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 2	55	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	9	9	105,00	3	3	105,00	79,40	25,60	2 808 750,00	1 626 547,00	985 590,00	196 613,00	0,00
2	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 3	55	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	3	3	110,00	3	3	110,00	110,00	0,00	2 942 500,00	1 704 002,00	1 032 523,00	205 975,00	0,00
3	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 2	55	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	21	21	436,40	8	7	436,40	375,30	61,10	11 673 700,00	6 760 240,00	4 096 301,00	817 159,00	0,00
4	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 6	55	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	14	14	386,60	7	7	386,60	386,60	0,00	10 341 550,00	5 988 792,00	3 628 850,00	723 908,00	0,00
5	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 1	55	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	0	0	82,40	1	1	82,40	41,70	0,00	1 115 475,00	645 972,00	391 420,00	78 083,00	0,00
6	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 2	55	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	6	6	116,80	1	0	116,80	0,00	26,90	719 575,00	416 706,00	252 499,00	50 370,00	0,00
7	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 331 км, д. 1	55	31.12.2009	04.2015	04.2015	04.2015	3	3	90,00	3	3	90,00	90,00	0,00	2 407 500,00	1 394 183,00	844 792,00	168 525,00	0,00

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расделяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв. м				
1	2	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		1196,60	1083,00	0,00	0,00	0,00	1196,60	32009050	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32009050	0	26750	20062,5
	Итого по Подвязновскому сельскому поселению:																		
1	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 2	105,00	79,40	0,00	0,00	0,00	105,00	2808750	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2808750	0	26750	20062,5
2	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 3	110,00	110,00	0,00	0,00	0,00	110,00	2942500	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2942500	0	26750	20062,5

3	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 2	436,40	375,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11673700	26750	0	11673700	26750	20062,5
4	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 6	386,60	386,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10341550	26750	0	10341550	26750	20062,5
5	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 1	41,70	41,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1115475	26750	0	1115475	26750	20062,5
6	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 329 км, д. 2	26,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719575	26750	0	719575	26750	20062,5
7	ст. Кохма, с. Железнодорожный, 331 км, 1	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2407500	26750	0	2407500	26750	20062,5

Приложение №3
к программе

**Планируемые показатели выполнения подпрограммы
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей											
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году									
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	кв.м							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17									
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	1 196,60	1 196,60	0	0	0	26	26	0	0	0	56	56									
1	Подвязновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1 196,60	1 196,60	0	0	0	26	26	0	0	0	56	56									

	2015 год	0,00	0,00	0,00	1 196,60	0	0	26	0	26	0	0	56	56
1	Подвязновское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	1 196,60	0	0	26	0	26	0	0	56	56

Приложение 4
к программе

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства Бюджета Подвязновского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
	Итого по Подвязновскому сельскому поселению:	1196,60	1196,60	0,00	0,00
1	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 2	105,00	105,00	0,00	0,00
	кв.1	25,60	25,60	0,00	0,00
	кв.2	28,80	28,80	0,00	0,00
	кв.3	50,60	50,60	0,00	0,00
2	с. Железнодорожный, ул. Станционная, д. 3	110,00	110,00	0,00	0,00
	кв.1	44,90	44,90	0,00	0,00
	кв.2	34,10	34,10	0,00	0,00
	кв.3	31,00	31,00	0,00	0,00
3	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 2	436,40	436,40	0,00	0,00
	кв.1	60,50	60,50	0,00	0,00
	кв.2	47,90	47,90	0,00	0,00
	кв.3	61,10	61,10	0,00	0,00
	кв.4	48,10	48,10	0,00	0,00

	кв.5	48,80	48,80	0,00	0,00	0,00
	кв.6	60,50	60,50	0,00	0,00	0,00
	кв.7	48,80	48,80	0,00	0,00	0,00
	кв.8	60,70	60,70	0,00	0,00	0,00
4	с. Железнодорожный, ул. Сосновая, д. 6	386,60	386,60	0,00	0,00	0,00
	кв.1	60,40	60,40	0,00	0,00	0,00
	кв.3	60,20	60,20	0,00	0,00	0,00
	кв.4	48,30	48,30	0,00	0,00	0,00
	кв.5	48,20	48,20	0,00	0,00	0,00
	кв.6	60,60	60,60	0,00	0,00	0,00
	кв.7	48,40	48,40	0,00	0,00	0,00
	кв.8	60,50	60,50	0,00	0,00	0,00
5	ст. Кохма, с. Железнодорож- ный, 329 км, д. 1	41,70	41,70	0,00	0,00	0,00
	кв.2	41,70	41,70	0,00	0,00	0,00
6	ст. Кохма, с. Железнодорож- ный, 329 км, д. 2	26,90	26,90	0,00	0,00	0,00
	кв.1	26,90	26,90	0,00	0,00	0,00
7	ст. Кохма, с. Железнодорож- ный, 331 км, 1	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00
	кв.1	25,10	25,10	0,00	0,00	0,00
	кв.2	29,60	29,60	0,00	0,00	0,00
	кв.3,4	35,30	35,30	0,00	0,00	0,00

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ТИМОШИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 24 января 2014 года

№ 1

д. Тимошиха

**О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 16.12.2013 № 32
«О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тимошихского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Тимошихского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 16.12.2013 № 32 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Тимошихского сельского поселения
от 16.12.2013 № 32
«О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Тимошихского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100

Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Тимошихского сельского поселения

Председатель Совета

Тимошихского сельского поселения:

Е.Н. МАЛЫШЕВА

Ивановская область

Ивановский муниципальный район

Администрация Тимошихского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014г.

№3

д. Тимошиха

О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 16.12.2013 г. №32, администрация Балахонковского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Тимошихского сельского поселения

Ивановского муниципального района

Н.А. ЗАЙЦЕВ

Администратор:
Администрация Тимошихского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы и срок ее реализации	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Тимошихского сельского поселения. 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет Тимошихского сельского поселения Всего – 16 799,00 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 9 728,301 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 5 894,769 тыс. руб. средства областного бюджета 2014 год – 1 175,930 тыс. руб. средства местного бюджета

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

Жилищный фонд Тимошихского сельского поселения составляет 6571 кв. м. общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 5 (пять) многоквартирных домов, расположенный на территории Тимошихского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 690,60 кв. м. аварийных домов на территории Тимошихского сельского поселения приведен в приложении 2 к Программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Значительную часть аварийного жилищного фонда в Тимошихском сельском поселении составляет жилье, занимаемое на условиях договоров социального найма и являющееся муниципальной собственностью. Однако администрация Тимошихского сельского поселения, являющаяся собственником жилых помещений и исполняющая полномочия по обеспечению жильем проживающих на территории Тимошихского сельского поселения граждан, не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная Программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соот-

ветствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в приложении 1 к Программе.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Целью Программы является - Улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- выполнение обязательств администрации Тимошихского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения Программы - 45 человек;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации Программы – 690,60кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

3. Целевые индикаторы Программы.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Целевые индикаторы	Ед. изм.	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	Количество аварийных многоквартирных домов	шт.	5	5	5	5	0	0
2	Число жителей в аварийных жилых домах - всего	чел.	45	45	45	45	0	0
3	Число жителей планируемых к переселению	чел.	45	45	45	45	0	0
4	Количество расселяемых жилых помещений	шт.	18	18	18	18	0	0
5	Расселяемая площадь жилых помещений	кв.м	690,6	690,6	690,6	690,6	0	0
6	Приобретение жилых помещений у застройщика	кв.м	690,6	690,6	690,6	690,6	0	0

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

4. Мероприятия программы

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации, тыс.руб.			
					Всего	2014	2015	2016
1	Информирование населения о ходе реализации Программы через средства массовой информации	Администрация Тимошихского сельского поселения	Постоянно (2014-2016гг.)		Не требует финансирования			

2	Приобретение жилых помещений	Администрация Тимошихского сельского поселения	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	9 728,301	9 728,301	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	5 894,769	5 894,769	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	1 175 ,930	1 175 ,930	0,00	0,00

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Основными критериями эффективности реализации Программы являются:

- количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда,
- размер привлекаемых ресурсов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

В результате реализации Программы Тимошихского сельского поселения Ивановской области на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда граждане, проживающие на 01.01.2012г. в аварийных многоквартирных домах, указанных в приложении 1 к Программе, должны быть переселены в благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта жилые помещения.

Показатели выполнения Программы по переселению граждан на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда представлены в приложении 3 к Программе.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется путем приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К способам переселения граждан относятся:

а) предоставление взамен жилого помещения, подлежащего изъятию, собственнику такого помещения иного жилого помещения с зачетом его стоимости в выкупную цену; при этом выкупная цена формируется в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) предоставление выселяемому из жилого помещения гражданину - нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма (статья 86 Жилищного кодекса Российской Федерации), которое должно быть:

- благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта;
- равнозначным по общей площади ранее занимаемому жилому помещению;
- отвечающим установленным требованиям, то есть быть пригодным для проживания.

Указанные жилые помещения приобретаются по контрактам, заключаемым в рамках реализации Программы.

Изъятие жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, осуществляется органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном частями 1 - 3, 5 - 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Обоснование объемов и источников финансирования Программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников: средства Фонда с долей софинансирования 57,91%, средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09% и средства местного бюджета с долей софинансирования 7%. Расчет финансирования мероприятий по расселению приведен в таблице.

Наименование	Объем финансирования Программы, всего тыс.руб.	В том числе за счет средств, руб.		
		фонда	Бюджета субъекта области	местного бюджета
Тимошихское сельское поселение	16 799, 000	9 728,301	5 894,769	1 175,930

Основной финансовый показатель, от которого зависит стоимость проведения мероприятий, предусмотренных ПодПрограммой, цена квадратного метра жилых помещений, на покупку которых администрация Тимошихского сельского поселения размещает муниципальный заказ.

Объем финансовых средств, запланированный для реализации Программы на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, рассчитан как произведение общей площади многоквартирных домов, признанных аварийными, на рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановской области, которая установлена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 N554 «О стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, предназначенную для определения в 2013 году размера предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, используемой при приобретении жилых помещений в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 N185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и составляет 26 750 рублей.

Обоснование объема средств на реализацию Программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда представлен в приложении 2 к Программе.

8. Целевые индикаторы

К концу реализации Программы ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Тимошихского сельского поселения.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	5	5	5	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда, чел.	45	45	45	0	0
Площадь аварийного жилищного фонд, кв.м.	690,6	690,6	690,6	0	0

9. Ожидаемы результаты

К концу реализации Программы ожидается:

- выполнение обязательств администрации Тимошихского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения Программы – 45 человек;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации Программы – 690,6 кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

10. Информационное и методическое обеспечение Программы

Информация о подготовке и реализации Программы представляется собственникам жилых помещений, находящихся в признанных аварийными многоквартирных домах, с использованием всех доступных средств массовой информации, включая:

- официальные сайты в сети Интернет исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления;
- официальные печатные издания Ивановской области и органов местного самоуправления;
- телевидение, радио и иные электронные средства массовой информации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Рассяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Дополнительные источники финансирования	
		Номер	Дата						Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего	Частная собственность	Муниципальная собственность	Всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	0,00
Итого по Тимошескому сельскому поселению:		X	X	X	X	45	45	690,60	18	6	12	628,00	155,80	472,20	16799000,00	9728301,00	5894769,00	1175930,00	0,00	
1	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.1	111	31.12.2009	04.2015	04.2015	5	5	106,30	2	1	1	50,60	22,60	28,00	1353550,00	783841,00	474961,00	94748,00	0,00	
2	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.2	111	31.12.2009	04.2015	04.2015	20	20	206,40	6	0	6	206,40	0,00	206,40	5521200,00	3197327,00	1937389,00	386484,00	0,00	

3	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.4	111	31.12.2009	04.2015	04.2015	6	6	158,30	4	2	2	158,30	59,90	98,40	4234525,00	2452213,00	1485895,00	296417,00	0,00
4	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.5	111	31.12.2009	04.2015	04.2015	6	6	111,60	4	3	1	104,70	73,30	31,40	2800725,00	1621900,00	982774,00	196051,00	0,00
5	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Дачная, д.8	111	31.12.2009	04.2015	04.2015	8	8	108,00	2	0	2	108,00	0,00	108,00	2889000,00	1673020,00	1013750,00	202230,00	0,00

Приложение 2
к программе

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Сумма всего			Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	руб.	руб.	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	руб.	руб.
Итого по Тимошихскому сельскому поселению:		628,00	155,80	0,00	0,00	0,00	628,00	16799000	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16799000	0	26750	20062,5	руб.	руб.

1	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.1	50,60	22,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1353550	0	26750	20062,5
2	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.2	206,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5521200	0	26750	20062,5
3	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.4	158,30	59,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4234525	0	26750	20062,5
4	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Линейная, д.5	104,70	73,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2800725	0	26750	20062,5
5	д. Железнодорожной станции Ермолино, ул.Дачная, д.8	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2889000	0	26750	20062,5

Приложение №3
к программе

Планируемые показатели выполнения программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование муниципально-го образования	Расселенная площадь						Количество расселенных помещений						Количество переселенных жителей					
		I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Всего по году			
1	2	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	45	45			

	Тимошихское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	45	45
	2015 год	0,00	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	45	45
	Тимошихское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	0,00	628,00	628,00	628,00	0	0	0	18	18	0	0	0	45	45

Приложение 4
к программе

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь расселяемых помещений, кв. м		Площадь предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Тимошихского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.		
Итого по Тимошихскому сельскому поселению:								
1	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Линейная, д.1	628,00	50,60	628,00	0,00	0,00		
	кв.1	28,00	28,00		0,00	0,00		
	кв.2	22,60	22,60		0,00	0,00		
2	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Линейная, д.2	206,40	206,40	206,40	0,00	0,00		
	кв.1	37,00	37,00		0,00	0,00		
	кв.2	34,30	34,30		0,00	0,00		
	кв.4	41,50	41,50		0,00	0,00		
	кв.5	19,20	19,20		0,00	0,00		
	кв.6	39,90	39,90		0,00	0,00		
	кв.7	34,50	34,50		0,00	0,00		
3	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Линейная, д.4	158,30	158,30	158,30	0,00	0,00		
	кв.1	50,60	50,60		0,00	0,00		
	кв.2	47,80	47,80		0,00	0,00		
	кв.3	25,10	25,10		0,00	0,00		
	кв.4	34,80	34,80		0,00	0,00		
4	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Линейная, д.5	104,70	104,70	104,70	0,00	0,00		
	кв.1	25,40	25,40		0,00	0,00		
	кв.2	23,70	23,70		0,00	0,00		
	кв.3	24,20	24,20		0,00	0,00		
	кв.4	31,40	31,40		0,00	0,00		
5	д. ж.-д. ст. Ермолино, ул. Дачная, д.8	108,00	108,00	108,00	0,00	0,00		
	кв.1	54,80	54,80		0,00	0,00		
	кв.2	53,20	53,20		0,00	0,00		

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 января 2014 года

№ 1

с. Чернореченский

**О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 18.12.2013 № 27
«О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чернореченского сельского поселения в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Чернореченского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

Статья 1.

Внести в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 18.12.2013 № 27 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) статью 2 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.1. Установить нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами Федерального казначейства, согласно приложению 14 к настоящему решению».

2) дополнить решение приложением 14 следующего содержания:

«Приложение № 13
к решению Совета Чернореченского сельского поселения
от 18.12.2013 № 27
«О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов»

**Нормативы отчислений поступивших платежей, подлежащих учету и распределению
между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации территориальными органами
Федерального казначейства на 2014 год**

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет Чернореченского сельского поселения
1	2
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100»

Статья 2. Контроль за настоящим решением возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

Статья 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Чернореченского сельского поселения

Председатель Совета

Чернореченского сельского поселения:

С.К. МИХАЙЛОВ

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
второго созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 января 2014 года

№ 5

с. Чернореченский

Об утверждении Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Чернореченском сельском поселении

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» Совет Чернореченского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Чернореченском сельском поселении.

2. Установить, что до 1 апреля 2014 г. администрация Чернореченского сельского поселения проводит в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее по тексту Постановление Правительства РФ), открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, если собственниками помещений до 1 января 2014 года не выбран способ управления или принятые такими собственниками решения о выборе способа управления многоквартирными домами не были реализованы в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Администрация Чернореченского сельского поселения совместно с представителями Совета Чернореченского сельского поселения должна:

до 15 февраля 2014 г. привести свои нормативные правовые акты в соответствие с Правилами, утвержденными настоящим Положением;

до 15 февраля 2014 г. завершить подготовку к проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и утвердить график проведения указанных конкурсов;

до 1 апреля 2014 г. провести в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим Положением, открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственники помещений в которых до 1 января 2014 года не выбрали способ управления домами или не реализовали принятое решение о выборе способа управления домами;

обеспечить для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, управляющих многоквартирными домами, равные возможности при заключении договоров с организациями, выполняющими работы и оказывающими услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета Чернореченского сельского поселения по вопросам законности, местного самоуправления, общественной безопасности (Гладкова Е.А.).

5. Сроки начала и окончания проведения указанных конкурсов могут быть перенесены на основании решения субъекта Российской Федерации при условии их проведения не позднее 1 апреля 2014 года.

Глава Чернореченского сельского поселения,

Председатель Совета

С.К. МИХАЙЛОВ

ПРАВИЛА
проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом в Чернореченском сельском поселении

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок организации и проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2. В целях настоящих Правил используемые понятия означают следующее:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«организатор конкурса» – администрация Чернореченского сельского поселения ;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3. Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры,

предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

5. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящими Правилами, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса и договоров управления многоквартирным домом, заключенных по результатам такого конкурса.

6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом либо на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами. В случае если проводится конкурс на право заключения договоров управления несколькими многоквартирными домами, общая площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в таких домах не должна превышать 100 тыс. кв. метров и такие дома должны быть расположены на граничащих земельных участках, между которыми могут располагаться земли общего пользования.

7. Организатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса, и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций. При этом на специализированную организацию не могут быть возложены полномочия по созданию конкурсной комиссии, определению объекта конкурса, установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, перечней обязательных и дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения в отношении объекта конкурса и определению других существенных условий договора управления многоквартирным домом, подготовке проекта договора управления многоквартирным домом, утверждению конкурсной документации, определению условий конкурса и их изменению.

8. Выбор специализированной организации осуществляется организатором конкурса путем проведения торгов в соответствии с процедурами, установленными Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

9. При осуществлении функций по проведению конкурса специализированная организация действует от имени организатора конкурса и при этом права и обязанности возникают у организатора конкурса.

10. Организатор конкурса несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, связанных с проведением конкурса и совершенных в пределах полномочий, переданных ей организатором конкурса на основе договора.

11. Специализированная организация не может быть участником конкурса.

12. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

13. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

14. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера оплаты за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

15. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

16. Требования, указанные в пункте 15 настоящих Правил, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

17. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 6 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется конкурсной

комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

18. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных пунктом 53 настоящих Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 51 - 52 настоящих Правил.

19. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 настоящих Правил, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

20. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил, не допускается.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Конкурсная комиссия

21. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Организатор конкурса может создать одну или несколько постоянно действующих комиссий, при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

22. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

За 20 дней до опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в Совет Чернореченского сельского поселения запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Совет вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса Совет Чернореченского сельского поселения делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

23. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

24. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

25. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

26. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

27. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

28. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

29. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

30. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Ивановской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Ивановской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

31. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

III. Информационное обеспечение проведения конкурса

32. Информация о проведении конкурса обнародуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на стендах, а также размещается на официальном сайте Ивановского муниципального района и в сети Интернет, предназначенном для размещения информации о размещении заказов соответственно для муниципальных нужд или для нужд Ивановского муниципального района (далее - официальный сайт).

33. В случае если у Ивановского муниципального района отсутствует официальный сайт, информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Ивановской области, предназначенном для размещения информации о размещении заказов для нужд Ивановской области, в границах которой расположен Ивановский муниципальный район.

34. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте в соответствии с настоящими Правилами осуществляется без взимания платы с организатора конкурса и специализированной организации.

35. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

36. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация также вправе опубликовать информацию о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить опубликование и размещение, предусмотренные пунктами 32-33 настоящих Правил.

IV. Извещение о проведении конкурса

37. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

38. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса.

39. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны обнародовать извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

40. Не позднее, чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения конкурса путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

V. Предоставление конкурсной документации и организация осмотра объекта конкурса

41. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

- 1) акт по форме согласно приложению № 1;
- 2) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных пунктом 50 настоящих Правил;
- 3) перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно приложению № 2. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг;
- 4) перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса по форме согласно приложению № 3 (далее - дополнительные работы и услуги). При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из дополнительных работ и услуг;
- 5) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При этом не допускается установление организатором конкурса способа внесения управляющей организацией собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
- 6) требования к участникам конкурса, установленные пунктом 15 настоящих Правил;
- 7) форма заявки на участие в конкурсе согласно приложению № 4 и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению;
- 8) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с разделом IX настоящих Правил;
- 9) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг;

10) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных в соответствии с положениями раздела IX настоящих Правил проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату;

11) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

12) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

13) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают:

обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;

право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных отделом жилищно-коммунального хозяйства Чернореченского сельского поселения, уполномоченным контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями;

14) срок действия договоров управления многоквартирным домом, равный 1 году, а также условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом;

15) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

42. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

43. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

44. Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

45. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

46. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом 45 настоящих Правил, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте.

47. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

48. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

49. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

50. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

VI. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

51. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящим Правилам. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

52. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений

по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

53. Требовать от претендента представления документов, не предусмотренных пунктом 52 настоящих Правил, не допускается.

54. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

55. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктами 38 и 51 настоящих Правил срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно приложению № 5.

56. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

57. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом VII настоящих Правил.

58. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

VII. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

59. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная

комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

60. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

61. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

62. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

63. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, составленный по форме согласно приложению № 6 (далее - протокол вскрытия конвертов).

64. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

65. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

66. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

67. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил.

68. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

69. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящих Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 7, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

70. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату содержания и ремонта жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

71. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

VIII. Порядок проведения конкурса

72. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов.

Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

73. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

74. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, предусмотренной подпунктом 5 пункта 41 настоящих Правил.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

75. Указанный в пункте 74 настоящих Правил участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

76. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

77. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 76 настоящих Правил, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 75 - 76 настоящих Правил.

78. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

79. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

80. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

81. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

82. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

83. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника

конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 93 настоящих Правил.

84. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

85. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

86. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

87. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 40 настоящих Правил.

IX. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса

88. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

89. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

90. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 88 настоящих Правил, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

91. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

92. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

93. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

Разработчик:

Администрация Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:

2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Чернореченского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	-Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Чернореченского сельского поселения 2014 – 2016 г.г.
Наименование администратора программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения
Основные исполнители программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели (цели) программы	- улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет Чернореченского сельского поселения Всего – 2 864,925 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 1 659,078 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 1 005,302 тыс. руб. областные средства 2014 год –200,545 тыс. руб. средства местного бюджета.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Чернореченского сельского поселения Ивановской области составляет 1660 человек.

Чернореченским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Чернореченского сельского поселения составляет 22837,79 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Чернореченского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 107,1 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Чернореченского сельского поселения приведен в приложении 2 к программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных

проблем. Администрация поселения не является собственником жилых помещений (две квартиры, находящиеся в доме приватизированы). Администрация поселения не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в таблице.

Чернореченское сельское поселение										
№	Адрес МКД	№ квартиры	вид собственности	ФИО собственника	проживает	прописано	Общая площадь	Жилая площадь	Количество комнат	Площадь в малоэтажк
	с. Чернореченский, ул. Победы, д. 15 износ 51 %	1	п	Гармонова Р.М.	0	0	39,9	22,4	2	39,9
		2	п	Брезгининов м.а. Брезгинов а.а.	4	4	67,2	40	3	67,2
		2						107,1		107,1

2. Цель и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью программы является улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами программы является:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Чернореченского сельского поселения;
- поэтапное переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в благоустроенные жилые помещения;
- переселение граждан из аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.

3. Целевые индикаторы

К концу реализации программы ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Чернореченского сельского поселения.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	1	1	1	0	0

Количество жителей аварийного жилищного фонда, чел.	3	3	3	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда, кв.м.	107,1	107,1	107,1	0	0

4. Мероприятия программы

тыс.руб.

	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы	Администрация Чернореченского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)	Бюджет поселения	Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Чернореченского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	1 659,078	1 659,078	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	1 005,302	1 005,302	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	200,545	200,545	0,00	0,00

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников:

- средства Фонда с долей софинансирования 57,91%;
- средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09%;
- средства местного бюджета с долей софинансирования 7%.

6. Ожидаемые результаты

К концу реализации программы ожидается:

- выполнение обязательств администрации Чернореченского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения программы - 4 человека;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации программы – 107,1 кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				
		в том числе	частная собственность						мunicipальная собственность	Всего	частная	мunicipальная	Всего	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования		
ед.	ед.			ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.										руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Итого по Черно- реченскому сельско- му поселению:	X	X	X	X	4	4	107,10	2	2	0	107,10	107,10	0,00	2864925,00	1659078,00	1005302,00	200 545,00	0,00
1	с. Черно- реченский, ул. Победы, д. 15	180	31.12.2009	04.2015	04.2015	4	4	107,10	2	2	0	107,10	107,10	0,00	2864925,00	1659078,00	1005302,00	200 545,00	0,00

1	Чернореченское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	107,10	0	0	0	2	2	0	0	0	4
	2015 год	0,00	0,00	0,00	107,10	0	0	0	2	2	0	0	0	4
1	Чернореченское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	107,10	0	0	0	2	2	0	0	0	4

Приложение 4
к программе

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Чернореченского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
Итого по Чернореченскому сельскому поселению:					
1	с. Чернореченский, ул. Победы, д. 15	107,10	107,10	0,00	0,00
	кв.1	39,90	39,90	0,00	0,00
	кв.2	67,20	67,20	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2014 г.

№ 13

с. Чернореченский

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Ивановской области от 09.11.2011 N 403-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в сельских поселениях», администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение № 1
к постановлению главы администрации
от 16 января 2014 г. № 13

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях организации муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Чернореченского сельского поселения и определяет сроки и последовательность действия (административных процедур) администрации Чернореченского сельского поселения при проведении проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования (далее - требований по сохранности автомобильных дорог).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Чернореченского сельского поселения (далее – Администрация)

Конкретные должностные лица, которым поручено проведение проверки, назначаются правовым актом Администрации.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон);

Устав Чернореченского сельского поселения;

иные правовые акты РФ, Ивановской области, органов местного самоуправления.

1.4. Предметом проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог, а также соблюдение пользователями автомобильных дорог правил использования полос отвода и придорожных полос и обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

1.5. При проведении проверок муниципальные инспекторы имеют право:

в соответствии со своей компетенцией запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки:

об использовании автомобильных дорог местного значения;

о лицах, осуществляющих деятельность в сфере использования автомобильных дорог местного значения, в отношении которых проводится проверка;

посещать при предъявлении служебного удостоверения организации, индивидуальных предпринимателей, граждан и объекты, обследовать автомобильные дороги, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения проверки;

давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования автомобильных дорог местного значения, об устранении выявленных в ходе проверок нарушений указанных требований;

направлять документы о проверках в соответствующие органы для возбуждения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности;

обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

- непосредственно в Уполномоченном органе;

- с использованием средств телефонной связи;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в сети Интернет).

II. Административные процедуры

2.1. При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

составление плана проведения проверок;

организация проведения проверки и оформление ее результатов;

организация проведения внеплановой проверки;

выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

проведение документарной проверки;

контроль за устранением выявленных нарушений.

2.2. Юридическими фактами, являющимися основаниями для проведения проверок соблюдения требо-

ваний, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования автомобильных дорог местного значения, являются:

1. План проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленный в установленном порядке;

2. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, допущенного юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими деятельности в сфере использования автомобильных дорог местного значения, в том числе истечение срока исполнения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц (предписывающими распоряжениями, постановлениями);

3. Поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведений, свидетельствующих о несоблюдении гражданами, осуществляющими деятельность в сфере использования автомобильных дорог местного значения, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проверка является внеплановой, если она проводится на основании юридических фактов, указанных в настоящем пункте, и не включена в ежегодный план проверок Администрации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.3. Составление плана проведения проверок

2.3.1. Плановые проверки проводятся Уполномоченным органом на основании ежегодных планов проверок Администрации.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в орган прокуратуры.

2.3.2. Администрация рассматривает предложения органа прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в орган прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

2.3.3. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в орган прокуратуры и согласования, а также форма ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется и разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

2.3.4. Основанием для включения в ежегодный план субъектов проверки является установление факта истечения трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.3.5. Проверка осуществляется на основании распоряжения Администрации.

Распоряжение о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4. Организация проведения проверки и оформление ее результатов

2.4.1. Проведение проверки осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, указанными в распоряжении о проведении проверки.

2.4.2. Проверка проводится в сроки, указанные в распоряжении о проведении проверки. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.4.4. О проведении внеплановой выездной проверки, не требующей согласования с органами прокуратуры (проверка исполнения предписания, в том числе предписывающего распоряжения, постановления Администрации, принятого в отношении конкретного лица и содержащего сроки исполнения требований), юридическое и физическое лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.4.5. О проведении внеплановой выездной проверки, требующей согласования с органами прокуратуры, проводимой по обращениям, указывающим на возможность причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, юридическое и физическое лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.4.6. Если в результате деятельности физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.4.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Уполномоченный орган обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

2.4.8. Заверенная копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под роспись муниципальным инспектором руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию подлежащих проверке лиц, муниципальные инспекторы обязаны представить информацию об органе, уполномоченном осуществлять муниципальный контроль, в целях подтверждения своих полномочий.

2.4.9. По результатам проведенной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется акт по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4.10. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.4.11. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

2.4.12. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя (при наличии документов о надлежащем уведомлении), а также в случае отказа лица, в отношении которого проводилась проверка, дать расписку об ознакомлении

либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

2.4.13. При выявлении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством, акт проверки, а при необходимости, и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

2.4.14. В случае непредставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, их уполномоченными представителями, в отношении которых проводится выездная проверка, возможности муниципальным инспекторам, проводящим выездную проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки), а также необеспечения доступа проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, муниципальные инспекторы составляют акт в произвольной форме о неповиновении законному распоряжению должностного лица Уполномоченного органа.

Указанный акт, распоряжение о проверке, документ, подтверждающий надлежащее уведомление о проверке, иные документы направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении, для привлечения нарушителя к административной ответственности.

2.5. Организация проведения внеплановой проверки

2.5.1. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры.

2.5.2. В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях согласования ее проведения Уполномоченный орган направляет в прокуратуру района заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.5.3. Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подготавливается по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.5.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или обнаружение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

При этом извещение органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю осуществляется посредством направления документов в прокуратуру в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

2.6. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений

2.6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим и физическим лицами, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы, проводившие проверку, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с установлением обоснованных сроков их устранения.

2.6.2. Предписание об устранении выявленных нарушений должно содержать перечень выявленных

нарушений и сроки их устранения, с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

2.6.3. Предписание подписывается Главой Администрации.

2.6.4. Предписание вручается законному представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю под расписку. В случае отказа от получения предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении указанного предписания, предписание об устранении выявленных нарушений направляется не позднее трех рабочих дней со дня его регистрации проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

2.7. Проведение документарной проверки

2.7.1. При осуществлении муниципального контроля Уполномоченным органом могут проводиться мероприятия в форме документарной проверки.

2.7.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

2.7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Уполномоченного органа рассматриваются архивные документы Администрации, относящиеся к деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в сфере использования автомобильных дорог местного значения (правоустанавливающие документы на земельные участки и объекты, разрешительные документы по проектированию и строительству, заключения и согласования заинтересованных организаций, документы о приемке объекта в эксплуатацию, материалы предыдущих проверок и иные документы).

2.7.4. Если сведения, содержащиеся в архивных документах Администрации, не позволяют оценить соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченный орган направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

2.7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

В случае непредоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в отношении которых проводится документарная проверка, указанных в запросе документов муниципальные инспекторы составляют акт в произвольной форме о неповиновении законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Указанный акт, распоряжение о проверке, документ, подтверждающий получение запроса, иные документы направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении для привлечения нарушителя к административной ответственности.

2.7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица или подписью физического лица, его уполномоченного представителя.

2.7.7. Муниципальные инспекторы, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные пояснения и документы. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Уполномоченного органа установят признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения о проведении выездной проверки.

Решение о назначении выездной проверки также может быть принято в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представило запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

При этом, внеплановая выездная проверка проводится в соответствии с требованиями о проведении внеплановой выездной проверки с соблюдением требований настоящего Административного регламента.

2.7.8. Если в ходе документарной проверки должностными лицами Уполномоченного органа получена исчерпывающая информация по предмету проверки, то по результатам проверки составляется соответствующий акт, при обнаружении нарушений субъекту проверки направляется предписание об устранении выявленных нарушений.

2.8. Контроль за устранением выявленных нарушений

2.8.1. Контроль за исполнением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми в отношении конкретных лиц, содержащими срок исполнения (предписывающими распоряжениями и постановлениями Администрации), осуществляется в порядке контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

2.8.2. В течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанного в предписании об устранении нарушения или в соответствующем предписывающем распоряжении, постановлении Администрации, проводится проверка устранения ранее выявленного нарушения - исполнения предписания.

2.8.3. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно направляет в Уполномоченный орган ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

Уполномоченный орган рассматривает поступившее ходатайство и выносит решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения без изменения.

2.8.4. В случае невозможности исполнения в установленный срок требований соответствующего предписывающего распоряжения, постановления Администрации указанное ходатайство направляется в Уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения ходатайства Уполномоченный орган в установленном порядке вносит изменения в указанное распоряжение, постановление Администрации города либо ходатайство отклоняется и срок исполнения требований остается без изменения.

2.8.5. При устранении допущенного нарушения составляется акт проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения.

2.8.6. В случае неустранения нарушений акт проверки и иные материалы проверки направляются в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении, и в юридический отдел Администрации для обращения в суд в целях устранения правонарушения.

III. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

3.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельского поселения.

3.2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) муниципальных инспекторов подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Муниципальные правовые акты Администрации, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) муниципальных инспекторов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

3.5. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Администрации, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе:

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2014 г.

№ 14

с. Чернореченский

**О принятии положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних при администрации Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

На основании Конституции Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, регулирующим деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов, Уставом Чернореченского сельского поселения, администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

**Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
при администрации Чернореченского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) является общественным органом, созданным при администрации сельского поселения для обеспечения единого подхода в решении проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории Чернореченского сельского поселения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ивановской области, регулирующим деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и интересов, настоящим Положением.

1.3. Совет в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации Ивановского муниципального района, правоохранительными органами, территориальными органами управления и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения; предприятиями, органами и организациями, учреждениями различных форм собственности, общественными объединениями, расположенными на территории Чернореченского сельского поселения.

1.4. Деятельность Совета в соответствии с положением осуществляется в пределах территории Чернореченского сельского поселения.

1.5. Место нахождения Совета - администрация Чернореченского сельского поселения.

2. Основные цели и задачи Совета.

2.1. Совет создан с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории поселения, выявления и устранения причин и условий этому способствующих.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- раннее выявление детского неблагополучия в семье;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;
- выявление случаев насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними;
- выявление фактов безнадзорности и беспризорности;
- своевременное принятие профилактических мер по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление индивидуальной профилактической работы с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении;

3. Основные функции Совета.

В соответствии с возложенными задачами Совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует взаимодействие учреждений и представителей органов системы профилактики, расположенных на территории поселения, в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
- 3.2. Участвует в выявлении и учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родители или иные законные представители которых не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию и отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.
- 3.3. Участвует в проведении обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних с составлением соответствующего акта.
- 3.4. Участвует в проведении диагностики основных проблем семьи, повлекших за собой кризисную ситуацию.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультационную работу с семьями.
- 3.6. Рассматривает на своих заседаниях материалы обследования и принимает решения о необходимости осуществления с семьями индивидуальной профилактической работы.
- 3.7. Оказывает содействие в вовлечении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в занятия спортом, кружками, в клубах по интересам, а также в организации их оздоровления и занятости в летний период.
- 3.8. Совместно с работниками правоохранительных органов участвует в проведении рейдов, патрулировании в целях контроля за поведением несовершеннолетних в общественных местах.
- 3.9. Ходатайствует перед КДН и ЗП при администрации Ивановского муниципального района, МО МВД РФ «Ивановский» о постановке на учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также снятии их с учета в связи с исправлением.
- 3.10. Информировывает МО МВД РФ «Ивановский», субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о выявленных фактах нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних на территории Чернореченского сельского поселения.

4. Основные права Совета.

Совет для осуществления возложенных на него функций предоставлено право:

- 4.1. В установленном порядке посещать несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении, проводить беседы с ними и их законными представителями.
- 4.2. Приглашать на заседания Совета семьи, для проведения разъяснительной работы.
- 4.3. Обращаться в правоохранительные органы при установлении фактов насилия или жестокого обращения с несовершеннолетними.
- 4.4. Пользоваться базами данных семей, (несовершеннолетних), случаев семейного неблагополучия и банком данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении.

5. Порядок деятельности Совета и принятие решений.

- 5.1. Состав Совета утверждается законодательным постановлением администрации Чернореченского сельского поселения.
- 5.2. Руководство Советом осуществляет ее председатель.

- 5.3. Председатель Совета в пределах своей компетенции:
- организует деятельность Совета, председательствует на его заседаниях;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.
- 5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Заседания Совета правомочны при наличии не менее половины членов Совета от общего количества ее членов.
- 5.6. Заседания Совета оформляются в виде протокола. Протокол подписывается председателем.
- 5.7. Решения, принимаемые Советом в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми организациями и учреждениями, расположенными на территории сельского поселения.
- 5.8. Деятельность Совета осуществляется на основании планов работы, составляемыми на год.
- 5.9. Учет мероприятий, проводимых Советом, ведется в журнале произвольной формы.

6. Заключительные положения.

6.1. Методическое руководство деятельностью Совета осуществляет КДН и ЗП при администрации Ивановского муниципального района.

6.2. КДН и ЗП при администрации Ивановского муниципального района, МО МВД РФ «Ивановский», ТУСЗН по г.о. Кохма и Ивановского муниципального района, обеспечивает Совет необходимой для его работы информацией о состоянии безнадзорности и правонарушении среди несовершеннолетних Чернореченского сельского поселения.

Состав Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Председатель Совета – глава администрации Чернореченского сельского поселения Семенов В.И.
Заместитель Совета – и.о. заместителя главы администрации Чернореченского сельского поселения Кашникова И.Е.

Члены:

1. Представитель ТУСЗН – по согласованию
2. Инспектор ГДН, либо участковый уполномоченный МО МФД РФ «Ивановский»- по согласованию
3. Тимофеева Н.П.- директор МОУ СОШ
4. Курочкина М.К. – заведующая РДК
5. Игонина И.Ю. – старший воспитатель МОУ Чернореченская СОШ

Ивановский муниципальный район Ивановской области Администрация Чернореченского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2014г.

№ 15

О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года №118 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», решением «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. №27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года №118 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационной бюллетене «Сборник нормативных ак-

тов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 17.01.2014 г. № 15

Разработчик:
Администрация Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014-2016 г.г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Чернореченского сельского поселения»

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	-Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Чернореченского сельского поселения 2014 – 2016 г.г.
Наименование администратора программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения
Основные исполнители программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения
Цели (цели) программы	- улучшение жилищных условий граждан, чье жилье признано аварийным.
Планный объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Бюджет Чернореченского сельского поселения Всего – 2 864,925 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования: 2014 год – 1 659,078 тыс. руб. средства Фонда 2014 год – 1 005,302 тыс. руб. областные средства 2014 год –200,545 тыс. руб. средства местного бюджета.

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Чернореченского сельского поселения Ивановской области составляет 1660 человек.

Чернореченским сельским поселением выполняются все условия предоставления финансовой поддержки Фонда, предусмотренной пунктами 5-9.1 и 12 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 21.07.2007 года №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Жилищный фонд Чернореченского сельского поселения составляет 22837,79 кв. м общей площади жилых помещений. На 01.01.2012 года 1 (один) многоквартирный дом, расположенный на территории Черно-

реченского сельского поселения, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу. Его общая площадь составляет 107,1 кв. м. Реестр аварийных домов на территории Чернореченского сельского поселения приведен в приложении 2 к программе.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортного проживания граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей. Владельцы аварийного жилья не могут в полной мере реализовать свои права на управление жилищным фондом, предусмотренные действующим законодательством, получать полный набор жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Администрация поселения не является собственником жилых помещений (две квартиры, находящиеся в доме приватизированы). Администрация поселения не располагает достаточными финансовыми ресурсами для решения проблемы ликвидации аварийного жилищного фонда. Поэтому решение этой проблемы требует консолидации финансовых ресурсов федерального, регионального и муниципального уровней.

Данная программа поможет обеспечить переселение граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством, а также согласно ст.16 Федерального закона №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства приведен в таблице.

Чернореченское сельское поселение										
№	Адрес МКД	№ квартиры	вид собственности	ФИО собственника	проживает	прописано	Общая площадь	Жилая площадь	Количество комнат	Площадь в малоэтажк
	с. Чернореченский, ул. Победы, д. 15 износ 51 %	1	п	Гармонова Р.М.	0	0	39,9	22,4	2	39,9
		2	п	Брезгининов м.а. Брезгинов а.а.	4	4	67,2	40	3	67,2
		2						107,1		107,1

2. Цель и ожидаемые результаты программы

Реализация мероприятий по переселению из аварийного жилья с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства позволит осуществить решение проблемы перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающее доступность жилья для граждан, безопасные и комфортные условия проживания в нем, создать условия для приведения существенного жилищного фонда в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Целью программы является улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основными задачами программы является:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Чернореченского сельского поселения;

- поэтапное переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в благоустроенные жилые помещения;

- переселение граждан из аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.

3. Целевые индикаторы

К концу реализации программы ожидается ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Чернореченского сельского поселения.

Наименование индикатора	2012	2013	2014	2015	2016
Количество аварийных домов, шт.	1	1	1	0	0
Количество жителей аварийного жилищного фонда, чел	3	3	3	0	0
Площадь аварийного жилищного фонда, кв.м.	107,1	107,1	107,1	0	0

4. Мероприятия программы

тыс.руб.

	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
					Всего	2014г.	2015г.	2016г.
1	Информирование населения о ходе реализации программы	Администрация Чернореченского сельского поселения;	Постоянно (2014-2016гг.)	Бюджет поселения	Не требует финансирования			
2	Приобретение жилых помещений	Администрация Чернореченского сельского поселения;	По завершению строительства подрядной организацией	Средства Фонда	1 659,078	1 659,078	0,00	0,00
				Средства областного бюджета	1 005,302	1 005,302	0,00	0,00
				Средства местного бюджета	200,545	200,545	0,00	0,00

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

Объем финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определяется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Объем финансирования мероприятий по переселению аварийного жилищного фонда на предоставление финансовой поддержки складывается из трех источников:

- средства Фонда с долей софинансирования 57,91%;
- средства бюджета Ивановской области с долей софинансирования 35,09%;
- средства местного бюджета с долей софинансирования 7%.

6. Ожидаемые результаты

К концу реализации программы ожидается:

- выполнение обязательств администрации Чернореченского сельского поселения по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке, с учетом необходимости развития малоэтажного строительства;
- число переселенных граждан в результате выполнения программы - 4 человека;
- общая площадь освобождаемых жилых помещений в рамках реализации программы – 107,1 кв.м.;
- ликвидация аварийного и подлежащего сносу жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2012г. в установленном порядке в связи с физическим износом в процессе эксплуатации.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
		№	Дата						в том числе	в том числе	в том числе	в том числе	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
									частная собственность	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	Дополнительные источники финансирования	
									2	2	0	107,10	107,10	107,10	2864925,00	1659078,00	1005302,00	200545,00	0,00	
									2	2	0	107,10	107,10	107,10	2864925,00	1659078,00	1005302,00	200545,00	0,00	
1	с. Чернореченский, ул. Победы, д. 15	180	31.12.2009	04.2015	04.2015	4	4	107,10	2	2	0	107,10	107,10	107,10	2864925,00	1659078,00	1005302,00	200545,00	0,00	

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расселяемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего		Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв.м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Частная собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	руб.	руб.			
1	2	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	20
		107,10	107,10	0,00	0,00	0,00	107,10	2864925	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2864925	0	26750	20062,5	
Итого по Чернореченскому с/поселению:		107,10	107,10	0,00	0,00	0,00	107,10	2864925	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2864925	0	26750	20062,5	
1	с. Чернореченский, ул. Победы, д. 15	107,10	107,10	0,00	0,00	0,00	107,10	2864925	26750	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2864925	0,00	26750	20062,5	

Планируемые показатели выполнения подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование МО	Расселенная площадь				Количество расселенных помещений				Количество переселенных жителей						
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по программе	0,00	0,00	0,00	107,10	107,10	0	0	0	2	2	0	0	0	4	4
1	Чернореченское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	107,10	107,10	0	0	0	2	2	0	0	0	4	4
	2015 год	0,00	0,00	0,00	107,10	107,10	0	0	0	2	2	0	0	0	4	4
1	Чернореченское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	107,10	107,10	0	0	0	2	2	0	0	0	4	4

№ п/п	Адрес МКД	Площадь расселяемых помещений, кв. м	Площадь помещений, предоставляемых к переселению, кв. м	Разница между предоставляемой и расселяемой площадью помещения, кв. м	Средства бюджета Чернореченского сельского поселения, необходимые на разницу площадей, руб.
1	с. Чернореченский, ул. Победы, д. 15	107,10	107,10	0,00	0,00
	кв.1	39,90	39,90	0,00	0,00
	кв.2	67,20	67,20	0,00	0,00

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Чернореченского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 г.

№ 19

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение к
Постановлению администрации
№ 20 23 января 2014 г.

Администратор :
Администрация Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Молодежь Чернореченского сельского поселения»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки реализации	«Молодежь Чернореченского сельского поселения» 2014-2016 г.г.
Перечень программ	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Цель (цели) программы	Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Чернореченского сельского поселения; Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей Социальная поддержка молодежи, детских и молодежных общественных объединений Чернореченского сельского поселения.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	2014 год — 134,0 тыс. руб. 2015 год — 151,8 тыс. руб. 2016 год — 186,9 тыс. руб. Всего по программе: – 472,7 тыс. руб.

1. Анализ текущей ситуации в сфере реализации программы

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи поселения, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014 - 2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодежи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодежью поселения. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодежи поселения. Кроме этого, большой проблемой сельских учреждений, работающих с молодежью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодежи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодежью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодежью поселения. В первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодежью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодежью поселения.

Реализация мероприятий данной программы позволит создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодежи в поселении. В рамках программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в поселении на основе разработки и создания гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

2. Цели и основные ожидаемые результаты реализации Программы

Цели:

Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Чернореченского сельского поселения;

- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей;

Социальная поддержка молодежи, детских и молодежных общественных объединений Чернореченского сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;

- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;

- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;

- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	3	5	8	8	9
2.	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	объем	65	67	75	80	85
3.	Количество мероприятий для молодежи	ед.	объем	50	50	58	59	60
4.	Количество участников мероприятий для молодежи	чел/в год	объем	508	510	515	520	530
5.	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельских поселений	%	качество	30,6	30,7	31	31,3	32

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками ее реализации

В рамках Программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма:

«Работа с детьми и молодежью по месту жительства»

Срок реализации с 2014 г. по 2016 г.

Необходимостью разработки подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

тыс. руб.

№ п/п		2014	2015	2016	Всего	Источник финансирования
1	Общий объём расходов на реализацию муниципальной программы	134,0	151,8	186,9	472,7	Местный бюджет
2	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	134,0	151,8	186,9	472,7	местный бюджет

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

Работа с детьми и молодежью по месту жительства в Чернореченском сельском поселении

Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование подпрограммы	Работа с детьми и молодежью по месту жительства.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

- укрепление системы мер органов местного самоуправления поселения по оказанию социальной и материальной помощи для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- поддержка детей и молодежи по месту их жительства;
- активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;
- снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в поселении;

Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	1	3	4	4	4

2.	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	объем	65	67	75	80	85
3.	Количество мероприятий для молодежи	ед.	объем	5	5	5	6	6
4.	Количество участников мероприятий для молодежи	чел/в год	объем	508	510	515	520	530
5.	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей поселения	%	качество	30,6	30,7	31	31,3	32

Мероприятия Подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения мероприятий			ИТОГО по подпрограмме	Исполнитель
	2014 г.	2015 г.	2016 г.		
Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	58,0	59,0	60,0	177,0	Специалист по работе с молодежью

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Чернореченского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 г.

№ 20

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры
в Чернореченском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение к
Постановлению администрации
№ 20 23 января 2014 г.

Администратор :
Администрация Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и сроки ее реализации	Программа «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении» 2014 – 2016 г.г.
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2. Организация работы творческих коллективов и объединений 3. Библиотечное обслуживание населения
Наименование администратора программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для развития культурного потенциала поселения, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Бюджет поселения: Всего - 376,5 тыс. руб. 2014 год — 521,7 тыс. руб. 2015 год — 797,9 тыс. руб. 2016 год — 923,9 тыс. руб.

**1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы
в сфере реализации Программы**

На территории Чернореченского сельского поселения функционирует учреждение культуры, входящее в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Ивановский РДК.

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с од-

ной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли, в том числе для молодежи.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Задачи и мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения района культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

2. Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основная цель программы - создание условий для развития культурного потенциала поселения, формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.

Для осуществления поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- совершенствование форм организации досуга населения поселения,
- обеспечение равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп, проживающих на территории поселения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- создание привлекательного имиджа поселения
- увеличение числа жителей поселения, ежегодно участвующих в культурно-массовых мероприятиях и состоящих в коллективах самодеятельного народного творчества и любительских объединениях.

Целевые индикаторы программы

Оценка эффективности Программы определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации).

Показатели качества и (или) объема программы, их отчетные и плановые значения:

ИРДК, всего	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	мероприятия	единиц	14	14	14	14	14	14	14
Число культурно-досуговых формирований	Единица измерения	Категория показателя	1	1	1	3	4	4	4
5.1. Число лиц, участвующих в клубных формированиях	Единица измерения	Категория показателя	250	250	250	250	255	265	270

4. Оценка эффективности программы.

В результате реализации Программы будет усовершенствована система подготовки и проведения социально-значимых мероприятий в целях развития и приумножения интеллектуального, спортивного и творческого потенциала жителей сельского поселения. Повышение эффективности работы с жителями поселения и оптимизация использования ресурсов поселения будут способствовать улучшению общего социально-экономического климата в поселении и в целом в районе, повышению его инвестиционной привлекательности.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
Библиотечное обслуживание населения**

ПАСПОРТ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014-2016
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.

2. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним;
- Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
- Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения поселения.
- Развитие социальной направленности работы библиотеки поселения, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
- Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения поселения.
- Укрепление материально-технической базы библиотек поселения.
- Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.

Целевые индикаторы подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Ед изм	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	801	801	801	800	800	800	800
2	Число посещений	чел	количество	10480	8229	8401	7000	7000	7000	7000
3	Число книговыдач	раз	количество	19548	16615	17360	15000	15000	15000	15000
4	Число экземпляров книжного фонда	экз.	количество	11890	11928	11978	11978	11978	11978	11978
5	Количество мероприятий	ед	количество	19	19	20	20	20	20	20
6	Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	%	качество	50	50	50	50	50	50	50

7	Средняя читаемость	%	качество	24,40	20,74	21,67	18,75	18,75	18,75	18,75
8	Обращаемость книжного фонда	экз	качество	1,64	1,39	1,45	1,25	1,25	1,25	1,25
9	Средняя посещаемость	раз	качество	13,08	10,27	10,49	8,75	8,75	8,75	8,75
10	Доля помещений для хранения книжных фондов	%	качество	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7	53,7
11	Внутрисистемный обмен, межбиблиотечный абонемент	%	качество	0	34	45	45	45	45	45

Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	2014	2015	2016	Всего 2014-2016	Источник финансирования
Библиотечное обслуживание населения	257,1	489,7	566,7	1313,5	бюджет Чернореченского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА Организация и проведение социально-значимых мероприятий

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация и проведение социально-значимых мероприятий 2014 – 2016 г.г.
Наименование администратора подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Основные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

Раздел 1: Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит создать условия для:

создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Чернореченского сельского поселения;

создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Чернореченского сельского поселения;

оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.

3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Чернореченском сельском поселении, в том числе для молодежи.

2. Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	2014 год	2015 год	2016 год
Количество мероприятий, ед.	50	50	50
Норматив на проведение 1 мероприятия, руб./ед.	1200,0	1200,0	1200,0
Число культурно-досуговых формирований, ед.	2	2	2

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Всего:	тыс. руб.		
		2014	2015	2016
Организация и проведение социально-значимых мероприятий	225,0	75,0	75,0	75,0
ИТОГО	225,0	75,0	75,0	75,0

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА Организация работы творческих коллективов и творческих объединений

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы и сроки ее реализации	Организация работы творческих коллективов и объединений 2014 – 2016 г.г.
Наименование администратора программы	Администрация Ивановского муниципального района
Основные исполнители программы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Чернореченского сельского поселения:

1. Формирование нового имиджа Чернореченского сельского поселения.
2. Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
3. Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

2. Целевые индикаторы подпрограммы:

ИРДК, всего	Единица измерения	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число культурно-досуговых формирований	Единица измерения	Категория показателя	1	1	1	3	4	4	4
Число лиц, участвующих в клубных формированиях	Единица измерения	Категория показателя	250	250	250	250	255	265	270

3. Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятий	Всего:	2014	2015	2016
Организация работы творческих коллективов и объединений	705,0	189,6	233,2	282,2

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Чернореченского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 г.

№ 21

с. Чернореченский

**О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 117
«Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий
Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 г. № 117 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:
- приложение к постановлению изложить в новой редакции:
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 21 23 января 2014 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы и срок ее реализации	«Устойчивое развитие сельских территорий Чернореченского сельского поселения» (далее - Программа) 2014 – 2016 г.г.
---	--

Наименование администратора программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения.
Основные исполнители Программы	- Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	- создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования	Общая сумма расходов на реализацию Программы на 2014 - 2016 годы за счет средств всех источников 2014 – 0,0 тыс. руб. 2015- 350,0 тыс. руб. 2016 – 7,0 тыс. руб.

1. Ожидаемые результаты реализации Программы

- реализация мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры позволит разработать проектно-сметную документацию на реконструкцию двух объектов водоснабжения, провести реконструкцию водопроводных сетей на одном объекте, построить одно плоскостное спортивное сооружение.

- реализация мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, позволит проводить ежегодный фестиваль - конкурс молодежной культуры «Rest-fest» в ДК Чернореченского сельского поселения.

2. Социально-экономическая проблема, на решение которой направлена Программа

Сельские территории Чернореченского сельского поселения обладают мощным природным, демографическим и историко-культурным потенциалом. Однако комплекс накопившихся проблем в социально-экономическом и демографическом развитии села препятствует его переходу к динамично устойчивому развитию.

Сложившаяся за последние годы реформ социальная ситуация на селе, выраженная в обесценивании сельскохозяйственного труда, отсутствии общественно приемлемых условий жизнедеятельности в сельской местности, является камнем преткновения для формирования социально-экономических условий устойчивого развития сельских территорий.

В настоящее время в результате резкого спада сельскохозяйственного производства и ухудшения финансового положения отрасли, социальная сфера в сельской местности находится в кризисном состоянии. Увеличилось отставание села от города по уровню и условиям жизнедеятельности, нарастают негативные изменения в образе жизни сельского населения.

Большое количество сельских населенных пунктов характеризуется бытовой неустроенностью. Количество родившихся в 2012 году в 1,2 раза меньше количества умерших, прибывших в 1,4 раза меньше, чем убывших.

Складывающаяся демографическая ситуация не способствует формированию трудового потенциала, обеспечивающего поступательное социально-экономическое развитие сельских территорий Чернореченского сельского поселения.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно сокращается источник расширенного воспроизводства трудоресурсного потенциала аграрной отрасли.

Реализация долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села в Ивановском муниципальном районе до 2013 года» создала определенные предпосылки для укрепления производственного и инфраструктурного потенциала сельских поселений Ивановского муниципального района, развития их экономики, повышения занятости и доходов сельского населения, улучшения их жилищных условий и социальной среды обитания.

Вместе с тем вследствие допущенного ранее значительного отставания социально-экономического развития сельских территорий реализация указанных мер оказалась недостаточной для полного и эффективного использования потенциала сельских территорий и повышения качества жизни сельского населения.

Учитывая объективные особенности развития сельских территорий и имеющийся значительный разрыв в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на федеральном и областном уровнях.

Таким образом, разработка и реализация подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Чернореченского сельского поселения» обусловлена:

долгосрочным характером социальных проблем сельских территорий, требующим системного подхода к их решению;

необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских территорий;

потребностью в улучшении социально-демографической ситуации в сельской местности.

Мероприятия данной программы входят в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Цель Программы

Цель программы - создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности, способствующих повышению инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

4. Целевые индикаторы Программы

Таблица 1

№ п/п	Целевые индикаторы	ед. изм.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Строительство (реконструкция) водопроводных сетей	км				0,6			
2	Строительство (реконструкция) очистных сооружений и канализационных сетей	куб.м							
3	Строительство (реконструкция) тепловых сетей	км							
3	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений	кв.м							1800
4	Реализация проектов местных инициатив граждан, получивших местную поддержку	ед.	1	1	1	1	1	1	1

5. Мероприятия и ресурсное обеспечение Программы

5.1. Мероприятия программы

5.1.2. Мероприятия по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

Наименование мероприятия и исполнителя	Сроки исполнения	Объем финансирования, тыс. руб	В том числе за счет средств			
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Местного бюджета	Средств граждан и работодателей
Ежегодный фестиваль - конкурс молодежной культуры «Rest-fest» в ДК Чернореченского СП (Управление социальной сферы)	2014-2020	700	250	250	200	

Итого по мероприятиям грантовой поддержки местных инициатив		700	250	250	200	
---	--	-----	-----	-----	-----	--

5.1.3 Мероприятия по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры

тыс. руб.

Наименование объекта в соответствии с проектной документацией	Год начала строительства	Объем финансирования	В том числе за счет средств			
			фед. бюджет	обл. бюдж.	мест бюдж	Средства граждан и работодателей
1. Развитие водоснабжения в сельской местности (Управление строительства и архитектуры)						
<i>Разработка проектной документации</i>						
Строительство водопроводных сетей с. Чернореченский ПМК-106 (0,6 км) Чернореченского СП	2016	700	346,5	346,5	7,0	Строительст. водопроводных сетей с. Чернореченский ПМК-106 (0,6 км) Чернореченского СП
Строительство очистных сооружений и канализационных сетей с. Чернореченский (3,6 км 500 куб. м) Чернореченского СП	2015	3500			350,0	
Строительство (реконструкция) объектов						
Строительство водопроводных сетей с. Чернореченский ПМК-106 (0,6 км) Чернореченского СП	2017	2300	1138,5	1138,5	23	
Всего по развитию водоснабжения		6500	1485	1485	3530	
2. Развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (Управление строительства и архитектуры)						
Многофункциональная спортивная площадка в с. Чернореченский, ул. Ленина (1800 кв м.) Чернореченского СП	2020	1500	500	500	500	
Итого по мероприятиям подпрограммы		8000	1985	1985	4030	

5.2 Ресурсное обеспечение реализации мероприятий Программы

Общий объем бюджетных ассигнований, требуемых для реализации подпрограммы- 8,700 тыс. рублей. Расходы предусмотрены за счет средств федерального бюджета, бюджета Ивановской области, бюджета поселения и средств внебюджетных источников.

Таблица 4
тыс. руб.

№ п/п	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Федеральный бюджет		36	36	382,5	1174,5	36	36	536
2	Бюджет Ивановской области		36	36	382,5	1174,5	36	36	536

3	Бюджет поселения		28	350,0	7,0	51	28	28	528
4	Внебюджетные средства								
	ВСЕГО:	5494,0	100	422,0	772,0	2400	100	100	1600

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Чернореченского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 г.

№ 22

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 22 23 января 2014 г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»**

Паспорт программы

Наименование Программы и срок ее реализации	"Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения" Срок реализации 2014 – 2016 годы
---	--

Перечень подпрограмм	-Организация и содержание уличного освещения поселения; -Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения; - совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды; - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий
Плановый объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 2725,9 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2014 год – 1336,7 тыс. руб. - 2015 год – 694,6 тыс. руб. - 2016 год – 694,6 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Чернореченского сельского поселения

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Природно-климатические условия Чернореченского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1660 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Чернореченского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенного пункта поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 80 % от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Чернореченского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Чернореченского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения на 2012-2014 годы», утвержденная постановлением главы администрации Чернореченского сельского поселения 28.03.2012 №21.

В рамках программы были выполнены следующие мероприятия:

1. произведен обкос территории поселения;
3. установлены 3 детские игровые площадки;
4. установлены скамейки;

Так же на территории поселения регулярно производится: опилка деревьев, обрезка кустов, уборка стихийных свалок, уборка и вывоз снега в зимний период.

В дальнейшем на территории поселения планируется мероприятия по:

- скашивание борщевика и травы;
- обработка борщевика;
- опилка деревьев, обрезка кустов;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории;
- ремонт моста, очистка реки.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются остановки, фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов администрация планирует организовать и провести:

- 1.Смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Чернореченского сельского поселения: «Благоустройству территории» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- 2.Различные конкурсы, направленные на озеленение дворов, придомовой территории.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

При реализации данной программы администрация Чернореченского сельского поселения планирует достичь следующих целей:

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания территории Чернореченского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Чернореченского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенного пункта, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий.

Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	-	3	5	7

3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	2725,9	1336,7	694,6	694,6	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					
Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1587,1	957,1	315,0	315,0	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	1138,8	379,6	379,6	379,6	Бюджет поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Подпрограмма предусматривает установку нового и замену существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на современное на территории Чернореченского сельского поселения.

Ее реализация обеспечивает:

- качественное и эффективное освещение территории Чернореченского сельского поселения;
- оптимизацию расходов бюджетных средств на содержание уличного освещения;
- повышение энергоресурсоэффективности системы наружного освещения;
- повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Строительство и ввод в эксплуатацию линий уличного освещения	ед.	2	0	0	1	0	0
Протяженность освещенных улиц на территории населенных пунктов сельского поселения	м	2450	2950	2950	3450	3450	3450
Изготовление проектно-сметной документации	ед	-	-	1	-	-	-

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы,				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	Администрация Чернореченского сельского поселения	887,1	257,1	315,0	315,0	Бюджет поселения
2	Строительство объектов уличного освещения, всего	Администрация Чернореченского сельского поселения	700	700	-	-	Бюджет поселения
	В том числе по объектам						
	Строительство линии уличного освещения в с.Чернореченский ул.Ленина (500 метров)	Администрация Чернореченского сельского поселения	700	700			
	Итого		1587,1	957,1	315,0	315,0	

Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения

1. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:
- ремонтobelиска;

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детской игровой площадки на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

Целевые показатели и индикаторы подпрограммы

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено ТБО (КГМ)	куб.м.	190	200	210	210	210	210
Ремонт обелиска	ед.	1	1	1	1	1	1
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед.	5	5	5	6	6	6

2. Мероприятия Подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансиро- вания
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Чернореченского сельского поселения	526,2	175,4	175,4	175,4	Бюджет поселения
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	Администрация Чернореченского сельского поселения	487,6	164,2	164,2	159,2	Бюджет поселения
3	Организация конкурсов по благоустройству территории	Администрация Чернореченского сельского поселения	Не требует финансирования	0,0	0,0	0,0	Бюджет поселения
4	Ремонт обелиска (единицы)	Администрация Чернореченского сельского поселения	125,0	40,0	40,0	45,0	Бюджет поселения
	Итого		1138,8	379,6	379,6	379,6	

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Чернореченского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 г.

№ 23

с. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

11. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложения
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 23 января 2014 № 23

Администратор программы:
Администрация Чернореченского сельского
поселения

Срок реализации:
2014 - 02016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

Паспорт программы

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 гг.
---	---

Перечень подпрограмм	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости.
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель (цели) программы	1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества; 2. Совершенствование системы учета муниципального имущества; 3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом 4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций 5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач; 6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	Всего – 302, тыс. руб. 2014 – 162,0 тыс. руб. 2015 – 102,0 тыс. руб. 2016 – 14,0 тыс. руб.

1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Чернореченского сельского поселения осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения (далее - администрация)

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования МО, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Чернореченского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозное имущество поступает в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Чернореченского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Чернореченского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:
- Имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года.

Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- Жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- Имущество библиотеки Чернореченского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- Имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- Имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

2. Анализ проблематики, стоящей перед органами местного самоуправления в сфере реализации Программы:

В период с 2014 по 2016 годы администрации Чернореченского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышение качества и сокращения сроков оказания муниципальных услуг;
- формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
- оптимизация состава имущества, необходимого для осуществления муниципальными организациями уставной деятельности;
- создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

3. Цель и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются

1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом
4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций
5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя: - изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.

5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Всего	2014г.	2015г.	2016г.
Всего на реализацию программы	Бюджет поселения	278	162	102	14
в том числе по подпрограммам:					
1. Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	278	162	102	14

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «ПРИОБРЕТЕНИЕ И ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА, ОФОРМЛЕНИЕ ПРАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ»

Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление прав муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Чернореченского сельского поселения;

1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Чернореченского сельского поселения;
2. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);
3. Снижение количества объектов бесхозяйного имущества, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения.

Целевые индикаторы подпрограммы

Наименование	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество земельных участков под многоквартирными домами для межевания	2	2	15	27	17	2

2. Мероприятия подпрограммы

тыс. руб.

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам			
				2014	2015	2016	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов	Администрация поселения	Бюджет поселения	0	0	14	14
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Межевание под многоквартирными домами	Администрация поселения	Бюджет поселения	162	102	0	288
Итого:				162	102	14	302

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Чернореченского сельского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 г.

№ 24

. Чернореченский

О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 124 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Чернореченского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; на основании решения Совета Чернореченского сельского поселения «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 и плановый период 2015 и 2016 годов» от 18.12.2013 г. № 27, администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года № 124 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Чернореченского сельского поселения» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение к
Постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
№ 24 «23» января 2014г.

Администратор:
Администрация Чернореченского сельского поселения

Сроки реализации программы:
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Территориальное планирование и планировка территорий Чернореченского сельского поселения**

Паспорт Программы

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района на 2014 — 2016 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Чернореченского сельского поселения
Цель программы	Обеспечение Чернореченского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы , всего — 561 тыс. руб в том числе: местный бюджет- 561 тыс.руб 2014 год, всего -22 тыс.руб местный бюджет- 22 тыс.руб 2015 год, всего 22 тыс.руб местный бюджет- 22 тыс.руб 2016год, всего - 517 тыс.руб местный бюджет- 517 тыс.руб

1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Чернореченского сельского поселения проживает 1660 человек

- Решением Совета Чернореченского сельского поселения от 07.04.2011 г. № 10 утвержден генеральный план Чернореченского сельского поселения и от 14.06.2012 г. № 25 утверждены Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Чернореченском сельском поселении Ивановского муниципального района.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

2. Основные цели и задачи Программы

Цель Программы - обеспечение Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования, уточнение границ населенных пунктов поселения.

Для этого необходимо решить ряд задач:

внести изменения в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения;

выполнить топографическую съемку территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения;

разработать чертежи градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения;

внесение изменений в документы территориального планирования; разработки и внесению изменений схем градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

1. Основными целевыми индикаторами (показателями) Программы являются:

Наименование целевого индикатора (показателей)	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	1	2	2	2	2	2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	2	2	1	2	2	2

3. Мероприятия Программы

тыс. руб.

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего	Финансирование по годам		
				2014	2015	2016
Внесение изменений в генеральный план и в Правила землепользования и застройки Чернореченского сельского поселения	2014-2016	Администрация Чернореченского сельского поселения	495	-	-	495

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего	Финансирование по годам		
Выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения	2014-2016	Администрация Чернореченского сельского поселения	36	12	12	12
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Чернореченского сельского поселения	2014-2016	Администрация Чернореченского сельского поселения	30	10	10	10
Всего:				22	22	517

4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Ресурсное обеспечение программы	2014 год	2015 год	2016 год
Всего:	22	22	517
Бюджет сельского поселения	22	22	517
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 г. N 260.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 января 2014 года

№ 25

с. Чернореченский

**Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции
«Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования
Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения» (Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 24.01.2014 г. № 25

**Административный регламент исполнения муниципальной функции
«Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования
Чернореченского сельского поселения»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент (далее - регламент) разработан в целях исполнения муниципальной функции по организации сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в указанной сфере.

1.2 Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3 Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон РФ от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Устав Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области;
- Решение Совета Чернореченского сельского поселения от 30.05.2012 г. № 22 «Об утверждении норм и правил по благоустройству Чернореченского сельского поселения»;
- Решение Совета Чернореченского сельского поселения от 13.09.2011 г. № 29 «Об утверждении Порядка сбора отходов на территории Чернореченского сельского поселения»;
- Решение Совета Чернореченского сельского поселения от 13.09.2011 г. № 27 «Об утверждении правил «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Чернореченского сельского поселения».

1.4. Получателями муниципальной функции являются физические лица, проживающие на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, осуществляющие свою деятельность на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.5. Конечным результатом исполнения муниципальной функции является сбор, вывоз бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1 Информация о порядке и процедуре исполнения администрацией Чернореченского сельского поселения муниципальной функции по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах.

2.2. Место нахождения Администрации Чернореченского сельского поселения: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

Контактный телефон: 8 (4932) 31-37-87. Факс: 8 (4932) 31-37-87.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

Адрес электронной почты для направления обращений: chernorechensky@yandex.ru

Официальный сайт: www.ivrayon.ru

Место нахождения Администрации: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

часы работы: с 8.00 до 16.00 часов, обед - с 12.00 до 13.00 часов.

Справочные телефоны:

- глава администрации Чернореченского сельского поселения: 8(4932) 31-37-87

- специалисты администрации Чернореченского сельского поселения: 8(4932) 31-37-87, 31-37-87.

2.3. Помещение для исполнения муниципальной функции должно быть оснащено следующим образом:

2.3.1 места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно быть не менее трех;

2.3.2 место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов;

2.3.3 рабочие места специалистов, принимающих и рассматривающих заявления и документы, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством. Продолжительность приема у специалиста администрации, осуществляющего муниципальную функцию, не должна превышать 15 минут;

2.3.4 вход в здание администрации Чернореченского сельского поселения должен иметь вывеску с указанием названия организации, юридического адреса, режима работы;

2.3.5 для реализации прав инвалидов на исполнение муниципальной функции специалист администрации выезжает на дом.

2.4. Порядок получения консультаций (справок) об исполнении муниципальной функции по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

2.4.1 Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной функции по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения предоставляются специалистами администрации Чернореченского сельского поселения.

2.4.2 Консультации предоставляются при личном обращении гражданина, посредством почтовой связи, телефона или электронной почты.

2.4.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.5. Муниципальная функция исполняется бесплатно.

3. Административные процедуры

3.1 Последовательность действий (административных процедур) при исполнении функции по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения отражена в схеме (Приложение №1):

- анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- подготовка расчета затрат по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- заключение прямого договора (муниципального контракта) на выполнение работ по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Озёрновского сельского поселения (по результатам муниципального заказа);
- проведение мероприятий по контролю за выполнением работ по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- приемка выполненных работ по вывозу бытовых отходов и мусора;
- анализ выполненных работ.

3.2 Процедура по анализу работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан включает в себя следующие полномочия:

- анализ обращений граждан за предшествующий год;
- контроль за деятельностью подрядных организаций, обеспечивающих вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- участие в комиссии по обследованию скоплений твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения.

3.3 Процедура подготовки расчетов затрат на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- определение мест скопления твердых бытовых отходов и мусора, подлежащих включению в план по уборке;
- определение мест скопления твердых бытовых отходов и мусора, подлежащих уборке на основании обращений граждан;
- подготовка расчета затрат и определение объема финансирования, необходимого для проведения работ по вывозу мусора с мест скопления бытовых отходов и мусора;
- подготовка заявки на размещение муниципального заказа (заключение прямого договора с подрядчиком) на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения.

3.4 Процедура заключения муниципальных контрактов на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- подготовка проекта муниципального контракта на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения и размещение муниципального заказа;
- по результатам муниципального заказа заключение муниципального контракта на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения.

3.5. Процедура проведения мероприятий по контролю за выполнением работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- проведение плановых и внеплановых проверок проведенных работ;
- контроль за выполнением Подрядчиком работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- контроль соблюдения графика выполнения работ;
- приемка выполненных работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения.

4. Порядок и формы контроля по исполнению муниципальной функции.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции, осуществляется должностными лицами, определенными отдельными муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Чернореченского сельского поселения.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативно-правовых актов, определяющих выполнения административных процедур. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченными должностными лицами.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Также текущий контроль осуществляется в процессе согласования и подписания подготовленных специалистом администрации поселения документов, в рамках исполнения муниципальной функции, соответствующих положениям настоящего административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей по вопросу исполнения муниципальной функции, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок устанавливается отдельными муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Чернореченского сельского поселения. По результатам проверки составляется акт и в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение специалистов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалист администрации поселения несет ответственность за:

- 1) полноту и грамотность консультирования заявителей;
- 2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения сведений в документы;
- 3) полноту представленных заявителями документов;
- 4) соблюдение сроков, порядка исполнения муниципальной функции, подготовки отказа в исполнении муниципальной функции;
- 5) порядок выдачи документов.

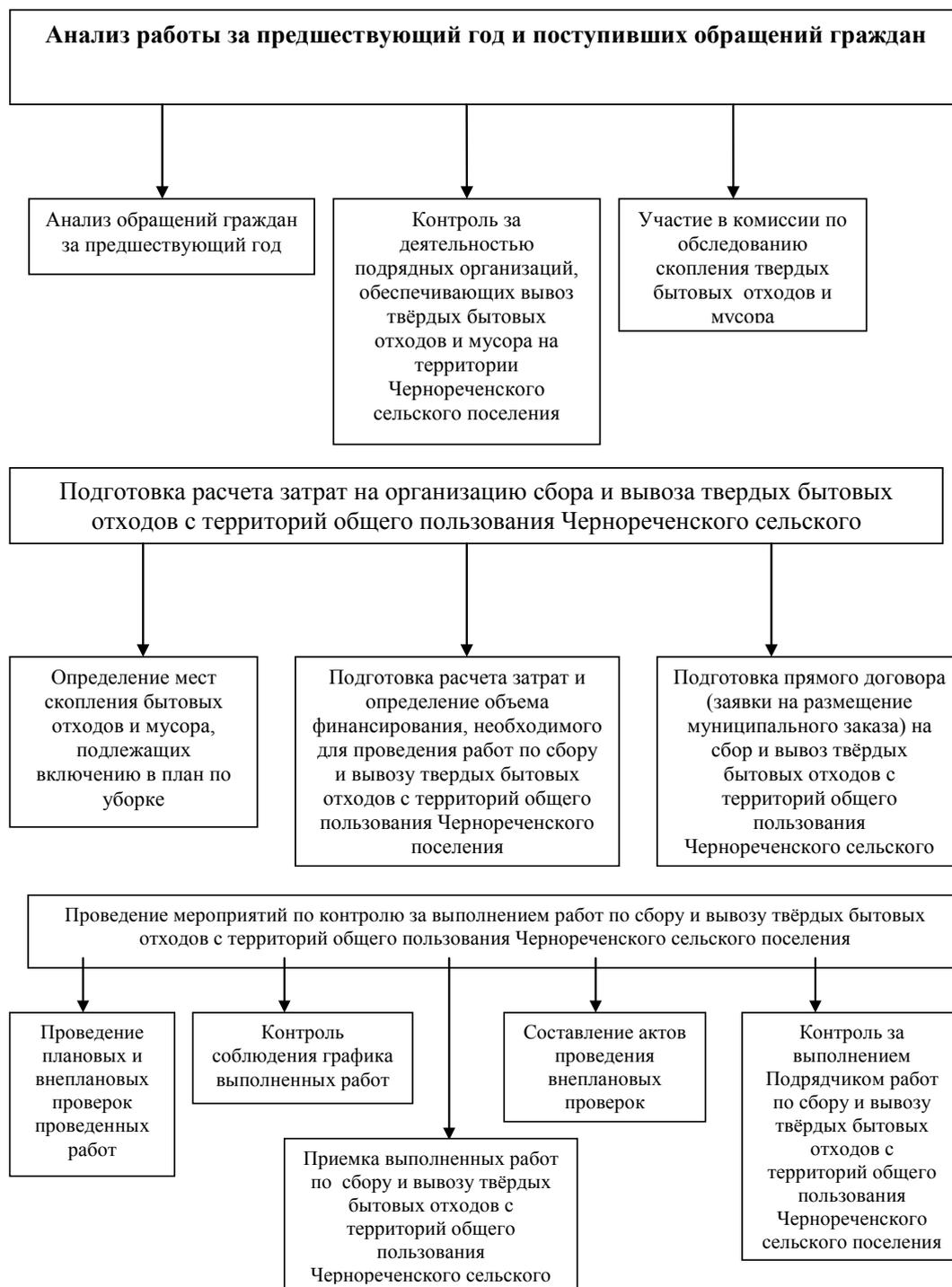
Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого решения при исполнении муниципальной функции.**

5.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц (специалистов), соответственно осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной функции, могут быть обжалованы потребителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту

**Блок-схема
Административные процедуры при исполнении муниципальной функции**



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 января 2014 года

№ 26

с. Чернореченский

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения (выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения (выдача выписок из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок). (Приложение 1).
2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района», и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района:**

В.И. СЕМЕНОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации
Чернореченского сельского поселения
от 24.01.2014 г. № 26

**Административный регламент
исполнения муниципальной услуги «Владение, пользование и распоряжение имуществом,
находящимся в муниципальной собственности поселения (выдача выписки
из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления Администрацией Чернореченского сельского поселения муниципальной услуги по выдаче документов (выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок) (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет единый порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муници-

пальной собственности поселения (выдача выписки их похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок)»

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Чернореченского сельского поселения (далее по тексту – администрацией поселения).

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 января 1994 № 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и сельского поселения, регулирующими правоотношения в данной сфере.

1.4. Информация о плате (или её отсутствии) за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения (выдача выписок из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок)» предоставляется бесплатно.

1.5. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является выдача документов (выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок).

1.6. Получатели услуги.

Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории сельского поселения, граждане, имеющие на территории сельского поселения какую-либо собственность, наследники владельцев собственности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги «владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения (выдача выписок из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок)».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно в администрации сельского поселения.

2.1.1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы исполнителя муниципальной услуги и прием документов заявителя муниципальной услуги осуществляется по адресу, указанному в приложении 1 административного регламента.

График работы администрации сельского поселения:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.00-16.00;

Перерыв 12.00-13.00

Выходные: суббота, воскресенье.

Электронный адрес для направления обращений указан в приложении 1.

2.1.3. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги:

Информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить по указанным контактным телефонам администраций и личном приёме граждан.

Консультации предоставляются уполномоченным специалистом администрации при личном обращении лица, посредством телефона, электронной почты.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о нормативных правовых актах;
- о перечне предоставляемых документов и предъявляемых к ним требованиям;
- о времени приёма заявителей;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) и решений принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Иные вопросы рассматриваются только на основании письменного обращения.

Основными требованиями к консультированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость в изложении информации;
- полнота информирования;
- доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Консультирование заявителей проводится в форме:

- устного консультирования;
- письменного консультирования.

Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом администрации сельского поселения (далее - специалист) при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Специалист, осуществляющий приём и консультирование (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи прямого и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов администрации. Приём заявителей осуществляется специалистом в порядке очереди. При отсутствии очереди время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 15 минут.

При ответе на телефонные звонки специалист администрации, осуществляющий консультирование, сняв трубку, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, название администрации. Во время разговора необходимо произносить слова чётко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

Индивидуальное письменное консультирование при обращении заявителей в администрацию осуществляется путём направления ответов по почте.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации сельского поселения или его заместителями.

Ответ направляется в письменном виде почтой или электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 5 дней со дня поступления обращения.

2.1.4. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, требуемых от заявителей.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо подать

- запрос по форме установленной административным регламентом (приложение 2)
- документы необходимые для выдачи тех или иных справок (паспорт, домовая книга, архивная справка и т.д.)

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления обращения об исполнении муниципальной функции с предоставлением необходимых документов (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина).

Продолжительность приема заявителей у специалиста при получении документов не должна превышать 15 минут.

2.3. Требования к помещениям и местам, предназначенным для исполнения муниципальной услуги

Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Требования к зданию, размещению и оформлению помещений

Здание администрации сельского поселения должно быть оборудовано входами, обеспечивающими свободный доступ в помещения, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Требования к помещениям должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг.

Приём заявителей осуществляется в кабинете, имеющем оптимальные условия для работы.

Помещение должно быть оборудовано удобной для приёма посетителей и хранения документов мебелью, оснащены компьютерной и оргтехникой.

2.3.2. Оборудование мест ожидания

Места ожидания на предоставление муниципальной услуги оборудуются стульями в коридоре администрации сельского поселения.

В помещении должны быть отведены места, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудованные информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- текст Административного регламента (извлечения);
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет – сайтов, организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- режим приема заявителей;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- наименования, адреса и телефоны вышестоящих учреждений и организаций, контролирующих деятельность администрации Чернореченского сельского поселения;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия специалиста администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

2.3.3. Требования к парковочным местам:

На территории, прилегающей к месторасположению администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием заявления и документов с целью предоставления муниципальной услуги,
- подготовка к выдаче требуемого документа;
- регистрация выдаваемого документа в Книге регистрации выдаваемых документов;

Блок-схема последовательности действий по оказанию муниципальной услуги представлена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.1. Информирование и консультирование граждан

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина, претендующего на получение муниципальной услуги.

3.1.2. Специалист администрации в рамках процедур по консультированию и информированию предоставляет гражданам информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок и условия предоставления муниципальной услуги.

Консультации проводятся подробно, в вежливой форме с использованием официально-делового стиля речи.

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

3.2. Прием заявителя и документов для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является письменное или устное обращение заявителей в администрацию поселения с заявлениями и необходимыми документами.

3.2.2. Специалист устанавливает:

- предмет обращения, наличие всех необходимых документов, правильность заполнения документов, проверяет в случае необходимости полномочия представителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут на каждого заявителя.

3.2.3. Специалист сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, специалист сличают копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на каждую пару: документ-копия.

Основания для отказа

3.2.4. Специалист проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, удостоверяясь, что:

- документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на документ.

3.2.5. При неправильном заполнении заявлений, установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, специалист уведомляет заявителей о наличии препятствий для выдачи документов (справок), объясняет заявителям содержание выявленных недостатков в представленных документах и возвращают документы заявителям.

Специалист обязан разъяснить причины, в связи с которыми возникли препятствия в выдаче документов, и обозначить меры по устранению названных причин.

Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности незамедлительного устранения препятствий специалист по согласованию с заявителями назначают время следующего приема.

Максимальный срок выполнения действия – 10 минут.

3.2.6. Максимальный срок административного действия - 30 минут.

Подготавливаются документы (справки) в течение дня, и передаются на рассмотрение и подпись Главе администрации сельского поселения или лицам, его замещающим.

3.3 Проведение проверок документов, представленных заявителем.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, требующих проверки полноты и достоверности указанных в них сведений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Ответственность работников администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

Специалист несет ответственность за:

- полноту консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема и выдачи документов, правильность внесения данных в журнал регистрации выдачи документов.
- полноту принятых у заявителей документов;
- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- хранение документов.

Персональная ответственность специалиста предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения Главой администрации сельского по-

селения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистом настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Ивановской области, сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги.

Проверка может проводиться внепланово по конкретному обращению заявителя.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации граждане вправе обратиться непосредственно в суд либо к вышестоящему исполнительному органу государственной власти области, муниципального района, должностному лицу с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения, муниципальных служащих, в результате которых: нарушены права и свободы граждан; созданы препятствия осуществлению гражданами их прав и свобод.

Жалобы могут быть поданы гражданами, права которых нарушены, или их законными представителями (приложение № 4).

Граждане могут обжаловать решения и действия (бездействие):

- Главы администрации сельского поселения;
- специалиста администрации сельского поселения.

Вышеназванные должностные лица, муниципальные служащие обязаны рассмотреть жалобу в течение 30 дней. Граждане письменно уведомляются о принятом по результатам рассмотрения жалобы решении (приложение № 5).

Если гражданам отказано в удовлетворении жалоб или они не получили ответа в течение месяца со дня их подачи, они вправе обратиться с жалобой в суд по месту жительства.

Для обращения в суд с жалобами устанавливаются следующие сроки:

- три месяца со дня, когда гражданам стало известно о нарушении их прав;
- один месяц со дня получения гражданами письменных уведомлений об отказе вышестоящих органов, должностных лиц в удовлетворении жалоб.

Приложение 1

к административному регламенту
Администрации Чернореченского
сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги
«владение, пользование и распоряжение имуществом,
находящимся в муниципальной собственности поселения
(выдача выписки их похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок)»

Почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны специалиста администрации сельского поселения исполнителя муниципальной услуги

Наименование администрации, исполнитель муниципальной услуги	Адрес, электронная почта	Контактный телефон
Администрация Чернореченского сельского поселения - Глава администрации поселения; - инспектор-паспортист поселения	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы д. 1а; Адрес электронной почты e-mail: chernorechensky@yandex.ru	8(4932) 31-37-87

Приложение 2

К административному регламенту
Администрации Чернореченского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги
«владение, пользование и распоряжение имуществом,
находящимся в муниципальной собственности поселения
(выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок)»

Главе администрации
(ФИО)
от Ф.И.О. (наименование) заявителя
почтовый адрес _____

адрес электронной почты (при наличии)

Контактный телефон _____

Запрос (заявление).

Прошу предоставить мне справку (выписку, копию и т.д.)

В (на)

За _____

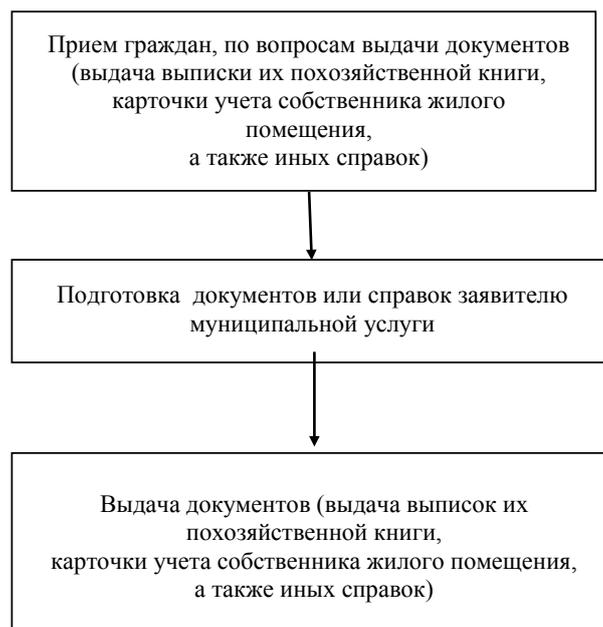
Примечание: _____

Подпись заявителя: _____ Дата: _____

Приложение 3

К административному регламенту
Администрации Чернореченского
сельского поселения по предоставлению
муниципальной услуги «владение, пользование и распоряжение имуществом,
находящимся в муниципальной собственности поселения
(выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 4
к Административному регламенту
Администрации Чернореченского
сельского поселения
по предоставлению муниципальной
услуги: «владение,
пользование и распоряжение имуществом,
находящимся в муниципальной собственности поселения
(выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок)»

Главе администрации
Чернореченского сельского поселения

от _____

**ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон:

Адрес электронной почты:

Код учета: ИНН

* Ф.И.О. руководителя юридического лица

* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 5
к Административному регламенту
Администрации Чернореченского
сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги «владение,
пользование и распоряжение имуществом,
находящимся в муниципальной собственности поселения
(выдача выписки из похозяйственной книги,
карточки учета собственника жилого помещения,
а также иных справок)»

**ОБРАЗЕЦ
РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N _____

**РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

_____ действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

_____ или частично или отменено полностью или частично)
2. _____

_____ (решение принято по существу жалобы, - удовлетворена
или не удовлетворена полностью или частично)
3. _____

_____ (решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений,
если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу

_____ (должность лица уполномоченного,
принявшего решение по жалобе)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 ноября 2014 г.

№ 27

с. Чернореченский

**Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции
«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов
общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» (Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

**Административный регламент по исполнению муниципальной функции
«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов
общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения данной функции, создания комфортных условий для получателей результатов ее исполнения, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении функции.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Наименование муниципальной функции

Наименование муниципальной функции: «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения»

2.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию

Муниципальная функция исполняется Администрацией Чернореченского сельского поселения

2.3. Описание результатов исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции является:

Издание нормативных правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

Доведение нормативных правовых актов до населения через средства массовой информации, Интернет, на сходах граждан, размещение на информационных стендах.

Консультирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения.

2.4 Сроки исполнения муниципальной функции

Полномочия по исполнению муниципальной функции осуществляются в течение всего календарного года.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

Муниципальная функция «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района» осуществляется специалистами администрации Чернореченского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Федеральным законом от 12.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Фе-

дерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Постановлением Правительства РФ от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»;

Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.6. Перечень необходимых документов

Рекомендации (заявление) в произвольной форме по предоставлению разъяснений по требованиям законодательных и нормативных актов по вопросам ограничений использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

2.7 Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции:

Основания для отказа в исполнении муниципальной функции не предусмотрены.

2.8 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной функции

Муниципальная функция исполняется бесплатно.

2.9. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

Заявление о предоставлении информации об исполнении муниципальной функции направляется в уполномоченный орган по адресу: 153505 Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д.1а, Администрация Чернореченского сельского поселения или по электронной почте: chernorechensky@yandex.ru

и адресуется специалисту по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

График работы уполномоченного органа:

понедельник – пятница с 8-00 до 16-00 часов, перерыв с 12-00 до 13-00 часов.

Справочный телефон: тел./факс 8(4932) 31-37-87.

2.9.1. Информация об исполнении муниципальной функции предоставляется:

непосредственно специалистом Администрации при личном обращении или по телефону;

посредством размещения информации на информационных стендах поселения;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет») на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района), публикации в средствах массовой информации.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры: издание муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения;

доведение до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории сельского поселения для личных и бытовых нужд;

консультирование граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории сельского поселения.

3.2. Административная процедура № 1

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проектов нормативных правовых актов по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, является принятие или внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации, Ивановской области.

Уполномоченный орган осуществляет постоянный мониторинг действующего законодательства, готовит проекты нормативных правовых актов с учетом изменений Федерального и областного законодательства, передает на согласование специалистам, а затем для проведения правовой экспертизы. После прохождения правовой экспертизы нормативный правовой акт направляется главе администрации Чернореченского сельского поселения для подписания и обнародования.

3.3. Административная процедура № 2

Основанием для начала административной процедуры по доведению до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, является издание муниципального нормативного правового акта.

Доведение до граждан нормативных правовых актов осуществляется через опубликование в средствах

массовой информации, информационно-телекоммуникационных сети (размещение на официальном сайте Администрации Ивановского муниципального района), размещение на информационных стендах, сходах граждан.

3.4. Административная процедура № 3

Основанием для начала административной процедуры по консультированию граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения является обращение гражданина устно или письменно.

Информирование заявителей по вопросам и о ходе исполнения муниципальной функции проводится: при личном обращении к специалисту администрации Чернореченского сельского поселения; по телефону; по письменному запросу; посредством электронной почты.

При информировании заявителей, обратившихся лично, специалист обязан: представиться, назвав должность, фамилию, имя и отчество;

дать ответ на заданные заявителем вопросы. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени (более 10 минут), заявителю может быть предложено, обратиться письменно, либо назначить другое удобное для него время приема.

если поставленные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста администрации поселения, он информирует заявителя о невозможности представления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входит ответ на поставленные вопросы;

время ожидания приема не должно превышать 30 минут.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению функции, и принятием исполнителями функции решений осуществляется:

- главой администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- главой Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации Чернореченского сельского поселения.

4.4. Контроль за надлежащим исполнением обязанностей по осуществлению функции, предусмотренной данным регламентом, проводится не чаще 2-х раз в год.

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей результатов исполнения функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей результатов исполнения функции, а также контроль за действиями (бездействием) специалистов.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей результатов исполнения функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки полноты и качества исполнения функции осуществляются на основании распоряжений администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4.8. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодичных или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения функции по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям получателей) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя результатов исполнения функции).

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СПЕЦИАЛИСТА, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМОГО ИМ РЕШЕНИЯ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

5.1. Получатели результатов исполнения муниципальной функции имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, участвующих в осуществлении функции, в вышестоящие органы в досудебном и судебном порядке.

5.2. Получатели результатов исполнения муниципальной функции вправе обжаловать действия или бездействие лиц, исполняющих функцию, у главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5.3. Получатели результатов исполнения муниципальной функции имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

5.4. Получатели результатов исполнения муниципальной функции имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при наличии письменного обращения об этом на имя главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

5.5. При обращении получателей результатов исполнения муниципальной функции в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации обращения.

5.6. В случае если по обращению требуется провести экспертизу, проверку или обследование, срок рассмотрения жалобы по решению главы администрации Озёрновского сельского поселения может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель результатов исполнения функции уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.7. Порядок продления и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается данным регламентом.

5.8. Обращение (жалоба) получателей результатов исполнения муниципальной функции в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства, пребывания (юридический адрес);

наименование должности, фамилии, имени и отчества исполнителя муниципальной функции (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, суть обжалуемого действия (бездействия).

5.9. Дополнительно указываются:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых получатель результатов исполнения функции считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо на него незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования о признании незаконными действий (бездействия);

иные сведения, которые получатель результатов исполнения функции считает необходимым сообщить.

5.10. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.11. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.12. Жалоба подписывается подавшим ее получателем результатов исполнения функции.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы специалист, ответственный за исполнение функции принимает решение об удовлетворении требований получателя результатов исполнения функции и о признании неправомерным действия (бездействия) исполнителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.14. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется получателю результатов исполнения функции.

5.15. Обращение получателя результатов исполнения функции не рассматривается в следующих случаях:

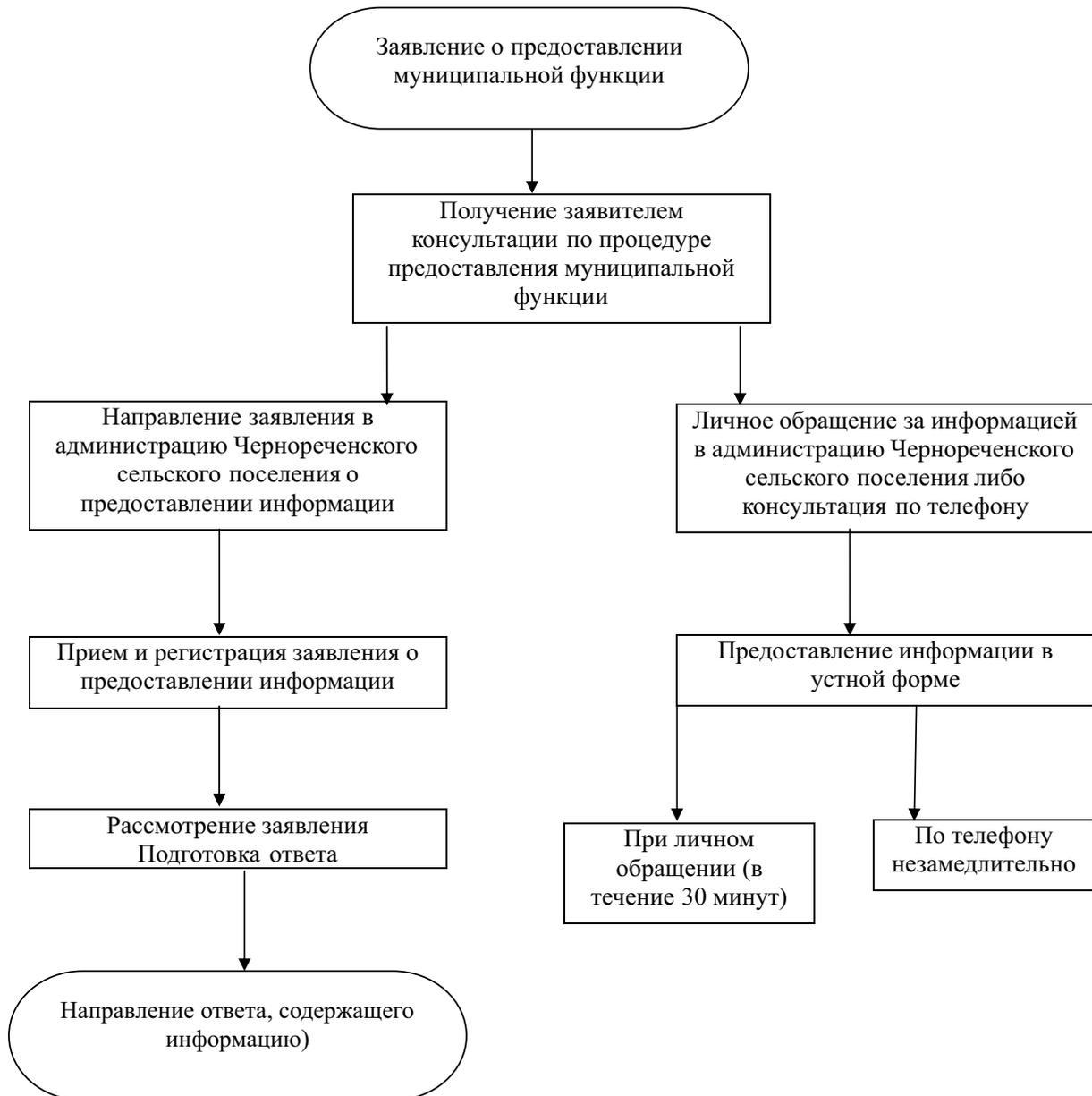
отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество, адрес, наименование юридического лица, адрес юридического лица);

отсутствие подписи получателя результатов исполнения функции.

5.16. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения.

5.17. Получатели результатов исполнения функции вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения функции, действия или бездействие специалиста, участвующего в исполнении функции, в судебном порядке.

**Блок-схема исполнения муниципальной функции
«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов
общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района»**



**Форма заявления на предоставление информации
об исполнении муниципальной функции**

Главе администрации
Чернореченского сельского поселения,
от _____
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон _____
Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд.

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 января 2014 г.

№ 28

с. Чернореченский

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории
Чернореченского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; руководствуясь распоряжением Правительства Ивановской области от 17.08.2010 № 281-рп «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; в целях повышения эффективности и доступности оказания муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения» (Приложение 1).

2. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации
Чернореченского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

В.И. СЕМЕНОВ

Утвержден
постановлением администрации
Чернореченского сельского поселения
от 24 января 2014 г. № 28

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации
розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения»**

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга, предоставляемая администрацией, осуществляется через специалиста администрации.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами администрации.

4. Муниципальная услуга предоставляется хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности, и гражданам, осуществляющим выездную торговлю на территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – заявители).

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией:

 посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте Ивановского муниципального района (www.ivrayon.ru);

 на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);

 на информационных стендах по работе с обращениями граждан в помещении администрации;

 по номерам телефонов для справок;

 в средствах массовой информации.

 Формы заявлений и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемые в администрацию для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте Ивановского муниципального района и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги производится по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а.

 Телефон для справок и предварительной записи: (4932) 31-37-87.

 E-mail: chernorechensky@yandex.ru.

 Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено через официальный Интернет-сайт Ивановского муниципального района или Единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов должна быть доступна заявителям по обращениям и на официальном Интернет-сайте Ивановского муниципального района.

8. Срок опубликования информации на сайте составляет: 5 рабочих дней.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения предоставляется: хозяйствующим субъектам, независимо

от форм собственности, и гражданам, осуществляющим выездную торговлю на территории населенных пунктов Чернореченского сельского поселения, в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

10. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется деятельность по реализации исполнения вопросов местного значения, отнесенных к компетенции администрации.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача хозяйствующему субъекту или гражданину квитанции, форма которой утверждена постановлением администрации Чернореченского сельского поселения.

12. Сроки предоставления муниципальной услуги.

12.1. Муниципальная услуга предоставляется постоянно в течение календарного года.

12.2. Информация по выдаче разрешения на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения направляется заявителю по почте или электронной почте в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

12.3. При обращении заявителя к специалисту администрации лично информация по выдаче разрешения на право организации розничной торговли в устной форме предоставляется в день обращения.

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления (приложение №1 к административному регламенту), направляемого в адрес администрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, подтверждающий личность заявителя;
- б) медицинская книжка установленного образца с полными данными медицинских обследований в соответствии с действующим законодательством (для заявителя, осуществляющего торговую деятельность);
- в) документы, подтверждающие ведение гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводом, огородничеством, животноводством;
- г) соответствующие свидетельства для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства:

- о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- о государственной регистрации юридического лица;
- о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года;
- о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года;
- доверенность, подтверждающая полномочия представителя, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

13.1. В случае непредставления заявителем документов из указанного перечня, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 закона перечень документов, соответствующая информация получается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13.2. График приема заявителей: ежедневно с 08.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья. Телефон: (4932) 31-37-87.

13.3. Выездная торговля осуществляется с:

- использованием столов (лоточная торговля);
- использованием автотранспортных средств;
- использованием специального торгового оборудования;
- и др.

13.4. Документы подаются на русском языке, либо имеют заверенный перевод на русский язык.

Указанные документы могут быть представлены заявителем с использованием информационно-комму-

никационных технологий (в электронном форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Администрация не вправе требовать представления иных, не установленных действующим законодательством документов, а также документов, которые могут быть получены администрацией от иных органов исполнительной власти, путем электронного межведомственного взаимодействия.

13.5. Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

14. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги либо для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

14.1. Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения на право торговли на ярмарке по следующим основаниям:

- подача заявления о выдаче разрешения на право торговли на ярмарке содержащего недостоверные сведения;
- отсутствие доверенности, подтверждающей полномочия представителя, оформленной в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление не полного пакета документов в соответствии с п. 13.1. настоящего административного регламента (за исключением документов, которые могут быть получены администрацией от иных органов исполнительной власти, путем электронного межведомственного взаимодействия);

14.2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в срок до 5 рабочих дней со дня получения запроса.

15. Муниципальная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 2 часа.

17. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

18. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, доступом к гардеробу, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- текст административного регламента;
- образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения, продления срока действия разрешения на торговлю и его переоформления;
- банковские реквизиты для уплаты муниципальной пошлины.

Прием заявителей осуществляется сотрудниками администрации без предварительной записи в порядке очереди.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

20. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги при личном приеме;
- подготовка и направление запросов в органы исполнительной власти путем электронного межведомственного взаимодействия;
- прием запросов по почте или электронной почте и их рассмотрение;
- подготовка и предоставление запрашиваемой заявителем информации о выдаче разрешения на право организации розничной торговли.

22. Предоставление муниципальной услуги при личном обращении заявителя.

22.1. Должностное лицо, участвующее в предоставлении муниципальной услуги, проверяет документы, предоставленные заявителем (при необходимости делает их копии);

22.2. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги. Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

23. Прием запросов по почте или электронной почте и их рассмотрение.

23.1. Запрос, направленный по почте, поступает в администрацию и регистрируется специалистом в журнале входящей корреспонденции в день поступления запроса.

23.2. Глава администрации в течение рабочего дня рассматривает поступивший запрос, выносит резолюцию и направляет запрос специалисту.

23.3. Запрос, направленный по электронной почте, регистрируется специалистом администрации в журнале входящей корреспонденции в день поступления запроса.

24. Подготовка и предоставление запрашиваемой Заявителем информации.

24.1. Информация готовится Заявителю в виде справки о порядке выдачи разрешения на право организации розничной торговли.

24.2. Подготовленная справка регистрируется в журнале исходящей корреспонденции, подписывается Главой администрации и направляется Заявителю по почте или электронной почте не позднее, чем через 5 рабочих дней с момента регистрации запроса.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

25. Контроль за исполнением административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

26. Персональная ответственность должностных лиц, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур административного регламента, несет персональную ответственность за:

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета решений на торговлю;

соблюдение сроков и порядка оформления документов;

правильность внесения сведений в базы данных;

28. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации.

29. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

30. Периодичность осуществления контроля устанавливается Главой администрации.

31. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

32. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) администрации Чернореченского сельского поселения, а также должностных лиц администрации Чернореченского сельского поселения

34. Заявители имеют право на письменное досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги.

35. Заявитель вправе обратиться к Главе администрации лично или направить письменное обращение.

36. Личный прием заявителей проводится Главой администрации и должностными лицами.

37. Письменное обращение заявителя на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги, должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, действие (бездействие) и решение которого обжалуется, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает его суть, ставит личную подпись и дату.

38. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

39. Письменные обращения не рассматриваются по существу и заявителю направляется соответствующее уведомление в следующих случаях:

- в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в письменном обращении обжалуется судебное решение;

- в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

- в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

40. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных при личном приеме вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе повторно обратиться в администрацию.

41. Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. Рассмотрение обращения начинается после его получения исполнителем и завершается датой письменного ответа заявителю.

В исключительных случаях руководитель Глава администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

42. Заявитель вправе получать информацию о ходе рассмотрения обращения.

43. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы.

44. По результатам рассмотрения обращения на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо, Глава администрации:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения при предоставлении муниципальной услуги;

- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

Результатом рассмотрения обращения может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

45. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении муниципальной услуги, в соответствующих судах общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, и в Арбитражных судах в порядке и сроки, установленные Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту

Главе администрации
Чернореченского сельского поселения
Семенов В.И.

от _____
_____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

свидетельство _____

(№ ОГРН, дата выдачи)
юридический адрес: _____

ИНН _____

дата _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне разрешение на право торговли на территории Чернореченского сельского поселения по адресу:

для реализации следующих товаров:

(наименование)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Дата _____

Подпись _____

(Ф.И.О. полностью)

СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 489 г. Иваново	2
«О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 19.12.2013 № 475 «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 490 г. Иваново	3
«О ликвидации Новоталицкого территориального управления администрации Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 492 г. Иваново	4
«О принятии проекта решения Совета Ивановского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивановского муниципального района»»	
РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 493 г. Иваново	8
«Об уполномоченном органе Ивановского муниципального района в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	
РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 494 г. Иваново	9
«О признании утратившим силу Решения Ивановского районного Совета от 08.10.2004 N 212 «О Правилах размещения объектов мелкорозничной сети и организации их работы на территории Ивановского района»»	
РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 496 г. Иваново	9
«Об установлении в 2014 году льгот по уплате арендной платы за земельные участки, расположенные на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.13 № 2280 г. Иваново	10
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Ивановская область, Ивановский район, д. Жуково, д. 67»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.14 № 6 г. Иваново	10
«О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Ивановского муниципального района от 08.08.2013 № 1281 "Об утверждении административного регламента администрации Ивановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства"»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 11 г. Иваново	11
«Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, 15 км а/д Иваново — Родники, в районе д. Малинки»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.14 № 40 г. Иваново	12
«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Панеево, 50-А»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.14 № 45 г. Иваново	12
«Об изменении вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: Ивановская область, Ивановский район, ЗАО «Вергуза»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.14 № 48 г. Иваново	13
«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.01.14 № 49 г. Иваново	19
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»»	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	23
«Об отмене открытого аукциона по продаже артезианской скважины, расположенной по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Луговая, д.15в»	
РЕШЕНИЕ от 20.01.14 № 1 д. Балахонки	24
О внесении изменений в решение Совета Балахонковского сельского поселения от 18.12.2013 № 36 «О бюджете Балахонковского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 1 д. Балахонки	25
«О внесении изменений в постановление администрации Балахонковского сельского поселения от 21.10.2013 года №57 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Балахонковского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 171 д. Беяницы	32
«О внесении изменений в решение Совета Беяницкого сельского поселения от 17.12.2013 № 168 «О бюджете Беяницкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
РЕШЕНИЕ от 24.01.14 № 222 д. Богданиха	33
«О внесении изменений в решение Совета Богданихского сельского поселения от 13.12.2013 № 217 «О бюджете Богданихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 8 д. Богданиха	34
«О внесении изменений в постановление администрации Богданихского сельского поселения от 28.10.2013 года №167 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богданихского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 20.01.14 № 1 с. Богородское	41
«О внесении изменений в решение Совета Богородского сельского поселения от 20.12.2013 № 29 «О бюджете Богородского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 2 с. Богородское	42
«О внесении изменений в постановление администрации Богородского сельского поселения от 29.10.2013 года №151 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Богородского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 3 с. Богородское	50
«Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 4 с. Богородское	51
«Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 5 с. Богородское	53
«Об утверждении Порядка организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Богородского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 30.01.14 № 245 д. Коляново	55
«О внесении изменений в решение Совета Коляновского сельского поселения от 16.12.2013 № 237 «О бюджете Коляновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 2 д. Коляново	56
«О внесении изменений в постановление администрации Коляновского сельского поселения от 23.10.2013 года №153 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Коляновского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 27.01.14 № 155 д. Куликово	66
«О внесении изменений в решение Совета Куликовского сельского поселения от 16.12.2013 № 150 «О бюджете Куликовского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 3 д. Куликово	67
«О внесении изменений в постановление администрации Куликовского сельского поселения от 15.10.2013 года №147 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Куликовского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 21.01.14 № 249 с. Ново-Талицы	74
«О внесении изменений в решение Совета Новоталицкого сельского поселения от 18.12.2013 № 244 «О бюджете Новоталицкого сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 8 с. Ново-Талицы	75
«Об упорядочении нестационарной мелкорозничной торговли на территории Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 9 с. Ново-Талицы	83
«О внесении изменений в постановление администрации Новоталицкого сельского поселения от 28.10.2013 года №199 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Новоталицкого сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.14 № 13 с. Ново-Талицы	92
«Об утверждении Положения об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования «Новоталицкое сельское поселение»»	
РЕШЕНИЕ от 23.01.14 № 168 с. Озёрный	100
«О внесении изменений в решение Совета Озёрновского сельского поселения от 13.12.2013 № 162 «О бюджете Озёрновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 2 с. Озёрный	101
«О внесении изменений в постановление администрации Озерновского сельского поселения от 07.10.2013 года №73 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Озерновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 3 с. Озёрный	109
«О внесении изменений в постановление администрации Озёрновского сельского поселения от 07.10.2013 г. № 69 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Озерновского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.14 № 4 с. Озёрный	115
«Об утверждении порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 23.01.14 № 1 с. Подвязновский	117
«О внесении изменений в решение Совета Подвязновского сельского поселения от 20.12.2013 № 30 «О бюджете Подвязновского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 2 с. Подвязновский	119
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 29.10.2013 года №58 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Подвязновского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 24.01.14 № 1 д. Тимошиха	129
«О внесении изменений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 16.12.2013 № 32 «О бюджете Тимошихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 3 д. Тимошиха	130
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №77 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Тимошихского сельского поселения»»	
РЕШЕНИЕ от 29.01.14 № 1 с. Чернореченский	139
«О внесении изменений в решение Совета Чернореченского сельского поселения от 18.12.2013 № 27 «О бюджете Чернореченского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»»	
РЕШЕНИЕ от 29.01.14 № 5 с. Чернореченский	140
«Об утверждении Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в Чернореченском сельском поселении»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.14 № 13 с. Чернореченский	158
«Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.14 № 14 с. Чернореченский	165
«О принятии положения о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.01.14 № 15 с. Чернореченский	167
«О внесении изменений в постановление администрации Чернореченского сельского поселения от 28.10.2013 года №118 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства на территории Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.14 № 19 с. Чернореченский	174
«О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 114 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.14 № 20 с. Чернореченский	178
«О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Чернореченском сельском поселении»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.14 № 21 с. Чернореченский	184
«О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 117 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.14 № 22 с. Чернореченский	188
«О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 г. № 119 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.14 № 23 с. Чернореченский	194
«О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Чернореченского сельского поселения»»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.14 № 24 с. Чернореченский	198
«О внесении изменений в постановление от 28.10.2013 года № 124 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территории Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.14 № 25 с. Чернореченский	201
«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.14 № 26 с. Чернореченский	206
«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения (выдача выписки из похозяйственной книги, карточки учета собственника жилого помещения, а также иных справок)»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.14 № 27 с. Чернореченский	215
«Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.14 № 28 с. Чернореченский	221
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничной торговли на территории Чернореченского сельского поселения»»	