



Информационный бюллетень

**«Сборник нормативных актов
Ивановского муниципального района»**

Официальное издание
№ 2 (322)
от 05.02.2024 г.

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Глава Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 8

г. Иваново

**О проведении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ивановского муниципального района, утвержденным решением Совета Ивановского муниципального района от 29.09.2022 № 324,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» (далее – Проект).
2. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту — со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении (05 февраля 2024 года) до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (не более одного месяца).
3. Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, осуществить подготовку и проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.
4. Предложения физических/юридических лиц по Проекту могут быть представлены в письменном виде по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46 или в электронном виде по адресу электронной почты: adm.ivrn@ivreg.ru в срок до 14.02.2024 (включительно).
5. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024 г.

№ 63

г. Иваново

**О создании рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов,
реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 18.12.2023 № 1955 «О порядке рассмотрения Администрацией Ивановского муниципального района инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района», в целях оптимизации работы по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района (приложение 2).
4. Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 14.03.2014 № 422 «О создании рабочей группы при администрации Ивановского муниципального района по экспертизе инвестиционных проектов» признать утратившим силу.
5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике Арефьеву Е. В.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С. В. Низов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «22».01.2024 г. № 63

**Положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов,
реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует работу рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района (далее - Рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановского муниципального района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Решения, принятые Рабочей группой, носят рекомендательный характер.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет управление экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- 2.1. Предварительное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района.
- 2.2. Принятие решения о рассмотрении инвестиционных проектов на штабе по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе.
- 2.3. Координация совместной деятельности и решение проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов.
- 2.4. Осуществление мониторинга реализации инвестиционных проектов.
- 2.5. Осуществление мониторинга реализации Плана мероприятий по созданию рабочих мест и развитию предпринимательской инициативы в Ивановском муниципальном районе.

3. Функции и права Рабочей группы

Для выполнения задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы в соответствии с задачами Рабочей группы.
- 3.2. При необходимости разрабатывает план мероприятий («дорожную карту») по реализации инвестиционных проектов на территории Ивановского муниципального района и контролирует его исполнение.
- 3.3. Готовит предложения в План мероприятий по созданию рабочих мест и развитию предпринимательской инициативы в Ивановском муниципальном районе.
- 3.4. Привлекает в установленном порядке к своей работе в качестве экспертов различных специалистов.
- 3.5. Запрашивает в установленном порядке у организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Разрабатывает рекомендации по распоряжению земельными участками и объектами производственно-технического назначения, находящимися в собственности и распоряжении Ивановского муниципального района и сельских поселений, а так же земельными участками, собственность на которые не разграничена, с целью размещения на этих земельных участках и объектах инвестиционных проектов.

3.7. Рабочая группа вправе рекомендовать проведение соответствующих исследований, давать иные рекомендации, направленные на предупреждение или пресечение нарушений действующего законодательства.

4. Компетенция Рабочей группы

4.1. Нормативное правовое сопровождение инвестора в сфере градостроительства и землепользования, в так же по иным вопросам местного значения, связанным с реализацией инвестиционного проекта.

4.2. Координация взаимодействия инвесторов и АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» по вопросам, находящимся в компетенции АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область».

4.3. Координация взаимодействия инвесторов и АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» по вопросам оказания содействия в получении государственных мер поддержки бизнеса.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц, а так же по мере необходимости.

5.2. Заседания Рабочей группы считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Рабочей группы.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

5.4. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, в котором отражаются основные параметры инвестиционного проекта, принимается решение о рассмотрении инвестиционного проекта на штабе по улучшению инвестиционного климата в Ивановском муниципальном районе, либо даются рекомендации по устранению замечаний, выявленных по результатам рассмотрения.

5.5. Протокол подписывается председателем Рабочей группы в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания Рабочей группы.

5.6. В течение 3 рабочих дней после подписания протокола инвестору направляется выписка из протокола заседания Рабочей группы посредством почтовой (простым письмом) и (или) электронной почты.

Выписки из протокола заседания Рабочей группы подписывает секретарь Рабочей группы.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «22».01.2024 г. № 63

Состав рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района

Председатель рабочей группы	- заместитель главы администрации Ивановского муниципального района по экономическому развитию, предпринимательству и инвестиционной политике
Заместитель председателя рабочей группы	- начальник управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района
Секретарь рабочей группы	- заместитель начальника управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района
Члены рабочей группы	- Первый заместитель главы администрации Ивановского муниципального района - начальник управления экономики и предпринимательства администрации Ивановского муниципального района

- начальник отдела архитектуры управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района

- представитель АНО «Агентство по привлечению инвестиций в Ивановскую область» (по согласованию)

- Глава соответствующего сельского поселения, на территории которого находится (реализуемый) планируемый к размещению инвестиционный проект (по согласованию)

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 г.

№ 69

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 31.07.2013 № 1238 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ивановского муниципального района», в целях повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг населению в социальной сфере, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» (далее – Постановление) следующие изменения:

в приложении к Постановлению:

1.1 таблицу раздела 3 приложения 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» дополнить строкой следующего содержания:

«

	Лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение	чел.	0	1	1	0	1	1**
--	---	------	---	---	---	---	---	-----

»

1.2 таблицу раздела 3 приложения 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» дополнить строкой следующего содержания:

«

	Лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение	чел.	0	0	0	1	1	1**
--	---	------	---	---	---	---	---	-----

»

1.3 таблицу раздела 3 приложения 4 к муниципальной программе «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе» строку 1.7.2 изложить в новой редакции:

«

1.7.2	Поступление в фонды библиотек муниципальных образований не менее	ед.				275	211	209
-------	--	-----	--	--	--	-----	-----	-----

».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ивановского муниципального района С.Н. Горнушкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 г.

№ 72

г. Иваново

**Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района
Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и
безопасности людей на водных объектах на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год (далее – План, прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ивановского муниципального района, руководителям организаций и предприятий Ивановского муниципального района:

2.1. Организовать разработку и принятие, с учетом местных условий и полномочий, планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2024 год.

2.2. Копии разработанных Планов основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на 2024 год представить в управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» в срок до 20 февраля 2024 года.

3. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом, возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района» Морозова В.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Ивановского муниципального района Федосову А.Г..

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

ОДОБРЕНО на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ивановском муниципальном районе протокол от «20» декабря 2023 года № 13	СОГЛАСОВАНО письмо Главного управления МЧС России по Ивановской области от «__» _____ 2024 № _____	УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от « 23.01. » 2024 года № 72
---	--	--

ПЛАН

**основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области
(наименование муниципального образования)
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
на 2024 год**

г. Иваново

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах

Раздел II. Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Раздел III. Обеспечение поддержания в готовности к применению по назначению органов управления гражданской обороной, органов управления, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Раздел IV. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Раздел I. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах						
	Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны Ивановского муниципального района	до 20 января (по состоянию на 1 января 2024 года) до 20 июня (по состоянию на 1 июня 2024 года)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, отнесенные категориям по ГО и Организациям, выполняющие мероприятия по ГО, Главы с/п Ивановского муниципального района	выполнено обобщение информации о состоянии гражданской обороны. Направлен доклад в Комитет ГО и ЗН	
	Уточнение (корректировка) плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны) Ивановского муниципального района	до 25 января (по состоянию на 1 января 2024 года)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, отнесенные категориям по ГО и Организациям, выполняющие мероприятия по ГО, Главы с/п Ивановского муниципального района	уточнен план, запланированы и обеспечены ресурсами мероприятия по гражданской обороне и защите населения, представление в Комитет ГО и ЗН об уточнении по ПГО	
	Уточнение (корректировка) плана приведения в готовность гражданской обороны Ивановского муниципального района	до 1 февраля (по состоянию на 1 января 2024 года)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, отнесенные категориям по ГО и Организациям, выполняющие мероприятия по ГО, Главы с/п Ивановского муниципального района	уточнен план, запланированы и обеспечены ресурсами мероприятия по гражданской обороне и защите населения, представление в Комитет ГО и ЗН об уточнении по ПГО	
	Уточнение(корректировка)планадействийпопредупреждениюиликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (плана предупреждения ЧС):					
1)	организации, в полномочия которой входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также эксплуатирующей объекты (за исключением радиационно опасных объектов), являющиеся источником чрезвычайных ситуаций федерального, регионального межмуниципального, муниципального и локального характера	до 20 января (по состоянию на 1 января 2024 года)	организации2	ОМСУ, ГУМЧС	проведена оценка степени выполнения плана	

2)	звено территориальной подсистемы РСЧС Ивановского муниципального района Ивановской области	до 20 января (по состоянию на 1 января 2024 года)	ОМСУ	Комитет ГО и ЗН, ТОФ ОИВ-ГОЧС	проведена оценка степени выполнения плана	
	Направление в Комитет ГО и ЗН информации о выполнении Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ивановского муниципального района на 2023 год	до 10 февраля	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, отнесенные категориям по ГО и Организациям, выполняющие мероприятия по ГО, Главы с/п Ивановского муниципального района	проведена оценка степени выполнения плана	
	Подготовка и направление в Комитет ГО и ЗН материалов для государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2023 году», в том числе отчетов о работе и состоянии территориальной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения	до 1 марта	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, отнесенные категориям по ГО и Организациям, выполняющие мероприятия по ГО, Главы с/п Ивановского муниципального района	обеспечена подготовка доклада в Комитет ГО и ЗН	
	Направление в Комитет ГО и ЗН предложений по проекту Плана мероприятий на 2025 – 2030 года (II этап) по реализации Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года	сентябрь	Комитет ГО и ЗН	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	направлены предложения	
	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год Ивановского муниципального района	декабрь	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, отнесенные категориям по ГО и Организациям, выполняющие мероприятия по ГО, Главы с/п Ивановского муниципального района	утвержден (одобрен) план, запланированы основные мероприятия на 2024 год	

Разработка и утверждение плана подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на 2024 год Ивановского муниципального района	к 25 января	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, расположенные на территории Ивановского муниципального района	план утвержден	
Утверждение план-графика технического обслуживания технических средств оповещения на 2024 год муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – муниципальная система оповещения) на год	1 квартал	Начальник ЕДДС		план-график утвержден постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 14.04.2021 № 431	
Согласование плана проведения технических обслуживания (ТО-1, ТО-2) технических средств оповещения муниципальной системы оповещения	разрабатывается на каждое ТО	Начальник ЕДДС		утвержден план проведения ТО	
Разработка и утверждение плана создания объектов гражданской обороны на территории Ивановского муниципального района	1 квартал	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, отнесенные к категориям по ГО и Организации, выполняющие мероприятия по ГО, Главы с/п Ивановского муниципального района	план утвержден	
Корректировка и утверждение паспорта безопасности территории Ивановского муниципального района	2 квартал	Начальник отдела ЕДДС		Корректировка и утверждение паспорта безопасности территории Ивановского муниципального района	
Подготовка и принятие нормативного правового акта Ивановского муниципального района Ивановской области, утверждающего перечень безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей	1 квартал	Комитет ГОиЗН	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	утвержден перечень безопасных районов для размещения населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей и направлен в Комитет ГОиЗН	
Разработка и утверждение перспективного плана проведения комплексной оценки технического состояния защитных сооружений гражданской обороны:	до 1 марта (разрабатывается на 3 года)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Комитет ОДМС и ГЗН	утвержден перспективный план	

Актуализация постановления Администрации Ивановского муниципального района от 24.10.2022 № 1609 «О заблаговременной подготовке территории Ивановского муниципального района к проведению эвакуационных мероприятий в военное время».	1 квартал	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Постановление Администрации Ивановского муниципального района от 24.10.2022 № 1609 «О заблаговременной подготовке территории Ивановского муниципального района к проведению эвакуационных мероприятий в военное время» актуализировано	
Уточнение расчетных показателей имеющихся зон возможных опасностей	до 26 января	Комитет ГОиЗН	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Перечень границ зон возможных опасностей уточнен и направлен в Комитет ГОиЗН	
Уточнение исходных данных о объектах населения, материальных и культурных ценностей и архивных документах, подлежащих эвакуации из зон возможных опасностей, исходя из установленных критериев	до 26 января	Комитет ГОиЗН	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Сведения о объектах населения, материальных и культурных ценностей, архивных документах, подлежащих эвакуации из зон возможных опасностей уточнены и направлены в Комитет ГОиЗН	
Уточнение (переработка) плана эвакуационных мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»: Ивановского муниципального района на 2024 год	до 10 февраля	Председатель эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии	Члены эвакуационной комиссии	Переработан план эвакуационных мероприятий на 2024 год	
Раздел II. Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций					
Проверка готовности органов управления, сил и средств функциональных и территориальной подсистем РСЧС к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также в паводкоопасный период и пожароопасный сезон 2024 года	март	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Силы и средства ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проведена оценка деятельности ТП РСЧС Ивановского муниципального района за 2023 год	

Проведение проверок специализированных складских помещений (мест) хранения средств индивидуальной защиты Ивановского муниципального района на предмет технического состояния хранилищ, организации хранения и содержания имущества	март, июнь, сентябрь, ноябрь (Iразвквартал)	ГУМЧС	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	проведена оценка состояния обеспечения сохранности запасов СИЗ и их готовности к выдаче	
Участие в проведении под руководством МЧС России комплексных проверок готовности региональных и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения, локальных систем оповещения, комплексных систем экстренного оповещения (запуск (включение) оконечных средств оповещения, замещение сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей и доведение проверочных сигналов и информации до населения, уточнение паспортов и положений о региональных и муниципальных автоматизированных системах централизованного оповещения населения, локальных системах оповещения)	6 марта, 2 октября	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС	проведена оценка готовности систем оповещения и эффективности ее координации	
Участие в проведении мероприятий по разработке электронной базы данных учета защитных сооружений гражданской обороны и осуществления контроля за их состоянием и содержанием	до 15 декабря	ГУМЧС	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	разработана электронная база данных сведений направленных в ГУ МЧС России по Ивановской области	
Подготовка к проверке готовности Ивановского муниципального района по организации работы в области гражданской обороны, оказание методической помощи (по согласованию)					
1) МЧС России	в течение года (по плану МЧС России)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		проведена оценка степени готовности к осуществлению мероприятий гражданской обороны	

2)	Главного управления МЧС России	в течение года (Главного управления МЧС России)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Силы и средства ТП РСЧС Ивановского муниципа- льного района	проведена оценка степени готовности к осуществле- нию мероприятий граждан- ской обороны	
	Проведение смотров готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановского муниципа- льного района, привлекаемых для туше- ния лесных и ландшафтных (природных) пожаров	март-апрель	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		проведена оценка степени готовности сил и средств ТП РСЧС Ивановского му- ниципального района, при- влекаемых для тушения лесных и ландшафтных (природных) пожаров	
	Организация и проведение заседаний ко- миссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ивановского му- ниципального района	ежеквартально (по плану работы комиссии)	Председатель КЧС и ОПБ, секретарь КЧС и ОПБ	Члены КЧС и ОПБ	приняты решения на засе- дании КЧС и ОПБ по во- просам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной без- опасности и безопасности на водных объектах	
	Организация и проведение заседаний эва- куационной комиссии Ивановского муни- ципального района	согласно плану работы комиссии	Председатель эвакуационной комиссии, секретарь эвакуационной комиссии	Члены эвакуационной ко- миссии	приняты решения по вопро- сам эвакуации населения, материальных и культур- ных ценностей	
	Организация и проведение заседаний ко- миссии по вопросам повышения устойчи- вости функционирования объектов эконо- мики Ивановского муниципального района	согласно плану работы комиссии	Председатель комиссии ПУФ, секретарь комиссии ПУФ	Члены комиссии ПУФ	приняты решения по вопро- сам повышения устойчи- вости функционирования объ- ектов экономики	
	Организация и проведение заседаний меж- ведомственной комиссии по снятию с учета защитных сооружений гражданской оборо- ны, находящихся в собственности Иванов- ского муниципального района	в течение года (по мере необходимости)	Председатель комиссии ЗСГО, секретарь комиссии ЗСГО	Члены комиссии ЗСГО	приняты решения по вопро- сам снятия с учета защит- ных сооружений граждан- ской обороны	
	Организация и проведение заседаний рабо- чей группы по вопросу построения (разви- тия) и внедрения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на террито- рии Ивановского муниципального района	в течение года (по мере необходимости)	Председатель комиссии РГ АПК БГ, секретарь комиссии РГ АПК БГ	Члены РГ АПК БГ	приняты решения по вопро- сам построения и развития АПК «Безопасный город»	

Раздел III. Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению органов управления гражданской обороной, органов управления, сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций					
Участие Ивановского муниципального района в подготовке и проведении командно-штабного учения под руководством МЧС России с органами управления и силами МЧС России, и единой государственной системы по отработке вопросов ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших в результате природных пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных (ландшафтных) пожаров, а также безаварийного пропуска весеннего половодья в 2024 году	март (по плану ГУ МЧС России)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены справочно-аналитические материалы о результатах	
Участие в проведении штабной тренировки под руководством МЧС России по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны на территории Ивановского муниципального района	октябрь (по плану ГУ МЧС России)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил гражданской обороны, подготовлены аналитические материалы	
Участие Ивановского муниципального района в штабной тренировке под руководством ГУ МЧС России по г. Москве по отработке вопросов, связанных с обеспечением безаварийного пропуска весеннего половодья, а также с защитой населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от природных пожаров	март-апрель (по плану ГУ МЧС России по г. Москве)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы	
Участие Ивановского муниципального района в штабной тренировке под руководством ГУ МЧС России по г. Москве по отработке вопросов ликвидации последствий возможных чрезвычайных ситуаций, характерных для субъектов Российской Федерации Центрального федерального округа, связанных с авариями на автомобильном транспорте	июнь (по плану ГУ МЧС России по г. Москве)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы	

Участие Ивановского муниципального района в штабной тренировке под руководством ГУ МЧС России по г. Москве по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ликвидацией последствий прохождения комплекса опасных (неблагоприятных) метеорологических явлений и нарушений в работе объектов электроэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства, а также чрезвычайных ситуаций, характерных для субъектов Российской Федерации Центрального федерального округа	сентябрь (по плану ГУ МЧС России по г. Москве	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы	
Участие в штабной тренировке под руководством ГУ МЧС России по г. Москве по отработке вопросов, связанных с ликвидацией последствий прохождения комплекса опасных (неблагоприятных) метеорологических явлений	ноябрь (по плану ГУ МЧС России по г. Москве	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы	
Участие в тактико-специальном учении по руководству ГУ МЧС России по Ивановской области с силами постоянной готовности Ивановской областной подсистемы РСЧС, привлекаемыми к обеспечению безопасности на автомобильной дороге федерального значения Р-132 «Золотое кольцо», с отработкой наихудшего сценария развития ситуации на наиболее отдаленном от мест дислокации реагирующих подразделений участке автодороги	февраль (по плану ГУ МЧС)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы	
Участие в штабной тренировке под руководством ГУ МЧС России по Ивановской области по отработке вопросов, связанных с обеспечением безаварийного пропуска весеннего половодья, а также с защитой населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от природных пожаров	март-апрель (по плану ГУ МЧС)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы	

Участие в штабной тренировке по Ивановской области по отработке вопросов, связанных с ликвидацией последствий возможных чрезвычайных ситуаций на транспорте	май (по плану ГУ МЧС)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы
Участие в командно-штабном учении по Ивановской области по отработке вопросов ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов электроэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства	сентябрь (по плану ГУ МЧС)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы
Участие в штабной тренировке по Ивановской области по отработке вопросов, связанных с ликвидацией последствий прохождения комплекса опасных (неблагоприятных) метеорологических явлений	ноябрь (по плану ГУ МЧС)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	проверена и оценена степень готовности органов управления и сил РСЧС, подготовлены аналитические материалы
Организация и проведение пожарно-тактических учений Ивановского муниципального района	в течение года (по плану ГУ МЧС)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	1-ый отряд ГПС МЧС России	проверена и оценена степень готовности пожарно-спасательных подразделений, подготовлены аналитические материалы
Участие Ивановского муниципального района в смотре-конкурсе под руководством МЧС России на лучшее защитное сооружение гражданской обороны и подведение итогов смотра-конкурса	в течение года (итоги – декабрь)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Организации, на базе которых имеются ЗСГО	выявлено лучшее защитное сооружение, оценено состояние готовности сооружений, принимающих участие, подготовлены аналитические материалы
Участие Ивановского муниципального района в смотре-конкурсах «Лучшая добровольная пожарная команда», «Лучший добровольный пожарный» и подведение итогов смотра-конкурсов	в течение года (итоги – декабрь)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Главы сельских поселений Ивановского муниципального района	выявлены лучшие команды и пожарный, оценено состояние готовности участвующих команд, подготовлены аналитические материалы
Участие Ивановского муниципального района в смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций среди объектов экономики и организаций, расположенных на территории Ивановской области	19 марта-30 апреля	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Главы сельских поселений Ивановского муниципального района	выявлены муниципальные образования, имеющие лучшую учебно-материальную базу объектов и организаций, подготовлены аналитические материалы

Участие Ивановского муниципального района в смотре-конкурсе на лучшее оснащение учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций Ивановской области	15 мая - 26 июня	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Главы сельских поселений Ивановского муниципального района	выявлены муниципальные образования, имеющие лучшее оснащение учебно-консультационного пункта, подготовлены аналитические материалы	
Участие Ивановского муниципального района в смотре-конкурсе на лучшее оснащение сборного эвакуационного пункта (СЭП) и приемного эвакуационного пункта (ПЭП)	1 октября – 31 октября	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Главы сельских поселений Ивановского муниципального района	выявлены муниципальные образования, имеющие лучшее оснащение СЭП и ПЭП	
Участие Ивановского муниципального района в смотре-конкурсе на лучшее оснащение учебно-материальной и методической базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и предмету «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных организациях Ивановской области	20 августа — 1 октября	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Управление образования, педагогические работники уроков ОБЖ СОШ Ивановского муниципального района	выявлены образовательные организации, имеющие лучшее оснащение учебно-материальной базы по курсу ОБЖ и предмету БЖД	
Участие Ивановского муниципального района в смотре-конкурсе на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения»	До 1 декабря	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		выявлены лучшие муниципальные образования в области обеспечения БЖД	
Выполнение (осуществление контроля за выполнением) мероприятий по реализации Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года	согласно плану мероприятий	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС, ТП РСЧС Ивановского муниципального района	выполнены мероприятия согласно плану, подготовлены отчетные материалы	
Выполнение (осуществление контроля за выполнением) Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий Ивановского муниципального района от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года на территории Ивановской области	согласно Плану мероприятий	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		выполнены мероприятия согласно плану, подготовлены отчетные материалы	

	Выполнение (осуществление контроля за выполнением) Плана мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года на территории Ивановского муниципального района	согласно Плану мероприятий	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского района»	выполнены мероприятия согласно плану, подготовлены отчетные материалы	
	Организация и проведение на территории Ивановского муниципального района Месячника гражданской обороны	октябрь	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского района»	проведены практические мероприятия, подготовлены информационно-аналитические материалы	
Раздел IV. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности лиц федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах					
	Подготовка и направление в Комитет ГО и ЗН Доклада об организации и итогах подготовки должностных лиц органов исполнительной власти Ивановского муниципального района, подведомственных служб, организаций, а также населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (1/Обуч-П)	до 25 января (по состоянию на 1 января 2024 года) До 25 июня (посостояния на 1 июня 2024 года)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского района»	проведена оценка состоя- ния подготовки должностных лиц, населения	
	Разработка и подача план-заявок Ивановским муниципальным районом для утверждения и реализации плана комплектования в учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области на 2025 год слушателями, проходящими подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.	до 1 сентября	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского района»	обеспечено повышение уровня подготовки слушателей	
Участие Ивановского муниципального района во всероссийских мероприятиях под руководством МЧС России, Минобрнауки России, Минздрава России, Росмолодежи по формированию в молодежной среде культуры безопасности, экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, созданию условий для физического развития молодежи, повышению уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи:					
	1) Организация проведения соревнований обучающихся Ивановской области «Школа безопасности»	май	Управление образование	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района	проведены соревнования, выявлены призеры, подготовлены информационно-аналитические материалы о результатах

	2) Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы»;	июнь	Управление образование	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района	проведена акция, подведены итоги, подготовлены информационно-аналитические материалы о результатах	
	3) Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности на территории Ивановского муниципального района	март, апрель, сентябрь, октябрь	Управление образование	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района	проведены уроки, подведены итоги	
	Организация и проведение муниципального этапа соревнований обучающихся Ивановской области «Школа безопасности» и участие команд Ивановского муниципального района в соревнованиях обучающихся Ивановской области «Школа безопасности»	апрель-май	Управление образование	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района	проведены соревнования, выявлены призеры, подготовлены информационно-аналитические материалы о результатах	
	Повышение уровня профессиональной подготовки дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала Ивановского муниципального района, ответственного за включение (запуск) систем оповещения населения, и технического обслуживания персонала, ответственного за поддержание в готовности технических средств оповещения систем оповещения населения	в течение года (по программам обучения)	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»	Отдел ЕДДС	обеспечено повышение уровня профессиональной подготовки персонала	
	Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны ТП РСЧС Ивановского муниципального района в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ивановской области	в течение года	Управление по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ Ивановского муниципального района»		обеспечено повышение квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и ТП РСЧС	
	Проведение в образовательных организациях Ивановского муниципального района инструктажей, тренировочных занятий для обучающихся и сотрудников по экстремуму оповещению и эвакуации, а также уроков и тематических занятий по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности, правилам безопасности на водных объектах и в быту	ежеквартально (в течение учебного года)	Управление образование	Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Ивановского муниципального района	обеспечено повышение уровня подготовки обучающихся и сотрудников по вопросам комплексной безопасности	

Начальник управления по делам ГО и ЧС МКУ «ЦОФУ
Ивановского муниципального района»

В.А.Морозов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024

№ 74

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 07.09.2022 № 1310 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Департамента развития информационного общества Ивановской области от 06.10.2023 № 24/23 «О выводе из эксплуатации государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области», Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 07.09.2022 № 1310 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» (далее по тексту - Постановление) следующие изменения:

в приложении к Постановлению:

1.1 пункт 1.4.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» по адресу www.gosuslugi.ru — (далее по тексту Портал).».

1.2 пункт 1.4.4 исключить;

1.3 абзац 4 пункта 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления через ЕПГУ, результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения автоматически формируется и направляется Заявителю (Заявителям) в Личный кабинет www.gosuslugi.ru.»;

1.4 абзац 11 пункта 2.6.1 раздела II изложить в следующей редакции: «Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в ОГБУ «МФЦ», или направлено почтой в Администрацию, либо подано в электронной форме через Портал.»;

1.5 по тексту приложения к Постановлению слова «ЕПГУ» заменить словами «Портал» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024 г.

№ 109

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

решением Совета Ивановского муниципального района от 27.02.2020 № 667 «О порядке и случаях обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района», в целях обеспечения питанием учащихся в общеобразовательных муниципальных организациях, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Администрация Ивановского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 № 242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«3. Горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются учащиеся один раз в день при посещении ими учебных занятий в общеобразовательной организации в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней):

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) из расчета: завтрак- 74,17 руб., обед- 103,68 руб.;

- дети - инвалиды из расчета: завтрак- 74,17 руб., обед- 103,68 руб.;

- учащиеся с первого по четвертый класс включительно из расчета: завтрак – 74,17 руб., обед -103,68 руб.;

- учащиеся с пятого по одиннадцатый класс из малоимущих семей из расчета: 23,85 руб.;

- учащиеся, получающие основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, из числа детей, пасынков и падчериц граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших (умерших)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнивших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета: завтрак- 74,17 руб., обед- 103,68 руб.

Для учащихся первой смены предоставляется горячий завтрак, для учащихся второй смены предоставляется горячий обед.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательных организациях, в том числе на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием или продуктовым набором в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней) из расчета: завтрак – 74,17 руб., обед – 103,68 руб.»

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Ивановского муниципального района С.Н. Горнушкину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.01.2024 г.

№ 111

г. Иваново

О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2015 № 1223 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивановского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с тре-

бованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2015 № 1223 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивановского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее по тексту – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрены нормативными правовыми актами Ивановской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень).

Муниципальное задание формируется в процессе составления местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

1.2.2. пункт 9 раздела I исключить;

1.2.3. абзац второй пункта 10 раздела I изложить в следующей редакции:

«Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения.»;

1.2.4. пункт 15 раздела II изложить в следующей редакции:

«15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{NH} + N^{CI}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{NH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).»;

1.2.5. пункт 27 раздела II изложить в следующей редакции:

«27. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте Ивановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

1.2.6. пункт 36 раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ивановского муниципального района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и

сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, требующих дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

1.2.7. пункт 41 раздела II изложить в следующей редакции:

«41. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципальным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Требования, установленные пунктом 40 настоящего Порядка и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.»;

1.2.8. в приложении 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивановского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания:

по тексту слова «ведомственный перечень» в соответствующем падеже заменить словами «общероссийский и региональный перечень» в соответствующем падеже;

сноску «1» исключить;

1.2.9. в приложении 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивановского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания сноску «1» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 г.

№ 132

г. Иваново

**О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных
для бесплатного предоставления гражданам в собственность
на территории Ивановского муниципального района»**

На основании статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в целях реализации Закона Ивановской области от 31.12.2002 № 111-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Ивановского муниципального района от 18.02.2016 № 120 «О порядке формирования и утверждения перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района», Администрация Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражда-

нам в собственность на территории Ивановского муниципального района» (далее - Постановление), дополнив Постановление приложением № 46 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Наше слово», в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru в течение 14 календарных дней с момента принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «29».01.2024 № 132

Приложение № 46
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от 03.03.2016 № 140

№ п/п	Адрес земельных участков	Категория земельных участков	Разрешенное использование	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Контактное лицо, уполномоченное ознакомить заявителей с расположением земельных участков на местности	Уполномоченный орган предоставляющий земельный участок
1	Ивановская область, Ивановский район, д. Колесницы Большие	Земли населенных пунктов	для ведение личного подсобного хозяйства	37:05:030621:77	600	Заместитель начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Шитая Наталья Николаевна, тел. 32-50-04	Администрация Ивановского муниципального района
2	Ивановская область, Ивановский район, д. Иванцево, ул. 5-я Посадская, 14	Земли населенных пунктов	Для индивидуального жилищного строительства	37:05:010910:133	855		

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

г. Иваново

№ 142

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области,

на основании раздела 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протоколов заседаний рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 10.10.2023 № 18, от 27.10.2023 № 20, от 09.11.2023 № 21, от 14.12.2023 № 22, от 24.01.2024 № 1, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, который предусматривает вопросы согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «30».01.2024 г. № 142

Проект внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района предусматривает следующие изменения, одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (далее — Комиссия):

- 1) изменить функциональную зону в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:010444:105, 37:05:010444:809, расположенных в д. Песочнево, на «Зону транспортной инфраструктуры» (протоколы заседаний Комиссии от 10.10.2023 № 18 и от 09.11.2023 № 21);
- 2) изменить функциональную зону в отношении земельного участка с кадастровым номером 37:05:010918:1212, расположенного в д. Крюково, на «Зону индивидуальной жилой застройки» и перенести значок «спортивная площадка» на земельный участок с кадастровым номером 37:05:010918:1166 (протокол заседания Комиссии от 27.10.2023 № 20);
- 3) изменить функциональную зону территории восточнее земельного участка с кадастровым номером 37:05:010908:96, расположенного в д. Хребтово, на «Зону индивидуальной жилой застройки» (протокол заседания Комиссии от 27.10.2023 № 20);
- 4) изменить функциональную зону территории вокруг земельного участка с кадастровым номером 37:05:010918:10, расположенного в с. Семеновское, на «Рекреационную зону» и «Территории общего пользования» (согласно предоставленной схеме) (протокол заседания Комиссии от 14.12.2023 № 22);
- 5) включить в границу населенного пункта д. Иванцево земельные участки категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровыми номерами 37:05:010910:1496 площадью 7,0512 га, 37:05:010910:1497 площадью 8,7980 га, 37:05:010910:1498 площадью 2,5088 га для целей индивидуального жилищного строительства (протокол заседания Комиссии от 24.01.2024 № 1);
- 6) включить в границу населенного пункта д. Крюково земельные участки категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровыми номерами с кадастровыми номерами 37:05:000000:824 площадью 7,1449 га, 37:05:010918:867 площадью 0,6914 га для целей индивидуального жилищного строительства (протокол заседания Комиссии от 24.01.2024 № 1);
- 7) изменить функциональную зону части территории между земельными участками с кадастровыми номерами 37:05:010427:401, 37:05:010427:1264, расположенными в д. Беяницы (согласно предоставленным координатам), на «Зону индивидуальной жилой застройки» (протокол заседания Комиссии от 24.01.2024 № 1);
- 8) изменить функциональную зону в отношении части земельного участка с кадастровым номером 37:05:010418:38 площадью 2 га (согласно предоставленной схеме), расположенного в д. Конохово, на «Зону общественно-делового назначения» и установить значки планируемого размещения объектов местного значения: «Административное здание», «Объект спорта», «Фельдшерско-акушерский пункт» (протокол заседания Комиссии от 24.01.2024 № 1);

9) изменить функциональную зону территории севернее земельного участка с кадастровым номером 37:05:010444:77 в д. Песочнево (согласно предоставленной схеме), расположенного в д. Песочнево, на «Рекреационную зону» и «Территории общего пользования» (протокол заседания Комиссии от 24.01.2024 № 1).

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 143

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 25.01.2024, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 144

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, на основании раздела 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протоколов заседаний рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 09.11.2023 № 21, от 14.12.2023 № 22, от 28.12.2023 № 23, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района, который предусматривает вопросы согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «30».01.2024 г. № 144

Проект внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района предусматривает следующие изменения, одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (далее — Комиссия):

1) включить в границу населенного пункта д. Малинки земельный участок категории «Земли особо охраняемых территорий и объектов» с кадастровым номером 37:05:021323:88 и изменить функциональную зону на «Зону индивидуальной жилой застройки» (протоколы заседаний Комиссии от 09.11.2023 № 21 и от 14.12.2023 № 22);

2) включить в границу населенного пункта д. Куликово земельный участок категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:021325:161 и изменить функциональную зону на «Зону индивидуальной жилой застройки» (протокол заседания Комиссии от 28.12.2023 № 23).

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 145

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 25.01.2024, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района».

2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 146

г. Иваново

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, на основании раздела 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, с учетом протоколов заседаний рабочей комиссии по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района от 29.03.2023 № 6, от 23.08.2023 № 15, от 20.09.2023 № 16, от 14.12.2023 № 22, от 28.12.2023 № 23, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, который предусматривает вопросы согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).
2. Управлению координации земельных отношений Администрации Ивановского муниципального района организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального район

а С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «30».01.2024 г. № 146

Проект внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района предусматривает следующие изменения, одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (далее — Комиссия):

- 1) изменить функциональную зону территории в с. Подвязновский южнее земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:021207:76, 37:05:021207:1372 (согласно схеме), на «Территорию общего пользования» (протокол заседания Комиссии от 29.03.2023 № 6);
- 2) изменить функциональную зону территории в с. Подвязновский между домом № 62 и домом № 15 на «Рекреационную зону» (протокол заседания Комиссии от 29.03.2023 № 6);
- 3) изменить функциональную зону территории в с. Подвязновский между домом № 62 и домом № 15 выше «Рекреационной зоны» (согласно схеме) на «Территорию общего пользования» и отобразить ее как «проезд» (протоколы заседаний Комиссии от 23.08.2023 № 15 и от 14.12.2023 № 22);
- 4) изменить функциональную зону территории в с. Подвязновский восточнее земельного участка с кадастровым номером 37:05:021207:60 (согласно предоставленным координатам) на «Производственную и коммунально-складскую зону» (протоколы заседаний Комиссии от 20.09.2023 № 16 и от 28.12.2023 № 23).

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 147

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 25.01.2024, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 148

г. Иваново

**О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»**

Руководствуясь статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, принимая во внимание заключение Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, от 25.01.2024, Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Осуществить подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
2. Управлению координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области организовать работу по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Ивановской области Е.Н. Мирскову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

**Ивановский муниципальный район
Ивановской области
Администрация Ивановского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2024 г.

№ 149

г. Иваново

**Об объединении проектов внесения изменений в Генеральный план
Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

Руководствуясь статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, на основании пункта 5 раздела 4 Положения о порядке подготовки и утверждения генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района, и о порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы, утвержденного решением Совета Ивановского муниципального района Ивановской области от 27.06.2019 № 578, постановления Администрации Ивановского муниципального района от 30.10.2023 № 1652 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района», в связи с обращением ООО «Агротехстрой» от 31.10.2023 о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения, и в связи с обращением Индивидуального предпринимателя Соболева Н.А. от 18.01.2024 о направлении проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения, с учетом предложений физических и юридических лиц, одобренных рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (протоколы заседаний от 10.10.2023 № 18, от 27.10.2023 № 20, от 09.11.2023 № 21, от 14.12.2023 № 22), Администрация Ивановского муниципального района Ивановской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Объединить проект внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, подготовленный на основании постановления Администрации Ивановского муниципального района от 30.10.2023 № 1652 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района», с проектом внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, направленным в Администрацию Ивановского муниципального района 31.10.2023 и одобренным рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (далее — Комиссия) (протокол заседания Комиссии от 09.11.2023 № 21), и с проектом внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, направленным в Администрацию Ивановского муниципального района 18.01.2024 и одобренным Комиссией (протокол заседания Комиссии от 24.01.2024 № 1), и учесть предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, одобренные Комиссией.

2. Осуществить подготовку объединенного проекта внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района, который предусматривает вопросы согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления координации земельных отношений администрации Ивановского муниципального района Е.Н. Мирскову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ивановского муниципального района С.В. Низов

Приложение
к постановлению Администрации
Ивановского муниципального района
от «30».01.2024 г. № 149

Проект внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района предусматривает следующие изменения, одобренные Рабочей комиссией по рассмотрению заявлений о внесении изменений в генеральные планы сельских поселений Ивановского муниципального района (далее — Комиссия):

1) изменить функциональную зону в отношении земельного участка с кадастровым номером 37:05:030508:347

в д. Кочорский на зоны: «Жилая зона», «Общественно-деловая зона» и «Территории общего пользования» согласно предоставленной схеме (протоколы заседаний Комиссии от 08.08.2023 № 13 и от 26.09.2023 № 17);

2) включить в границу населенного пункта д. Дерябиха земельные участки категории «Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» с кадастровыми номерами 37:05:030560:1315, 37:05:030560:1313, 37:05:030560:1317 суммарной площадью 1,8289 га для целей жилищного строительства (протоколы заседаний Комиссии от 20.09.2023 № 16 и от 10.10.2023 № 18);

3) включить в границу населенного пункта д. Тимошкино земельный участок категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:030508:642 площадью 30,0000 га для целей индивидуального жилищного строительства (протоколы заседаний Комиссии от 19.05.2023 № 9 и от 09.11.2023 № 21);

4) включить в границу населенного пункта д. Богданиха земельный участок категории «Земли сельскохозяйственного назначения» с кадастровым номером 37:05:030647:78 площадью 12,0653 га для целей индивидуального жилищного строительства (протокол заседания Комиссии от 24.01.2024 № 1);

5) изменить функциональную зону территории севернее земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030618:157, 37:05:030618:43, 37:05:030618:158 в д. Игнатцево (согласно предоставленной схеме) на «Жилую зону» (протокол заседания Комиссии от 10.10.2023 № 18);

6) предусмотреть функциональную зону «Территории общего пользования» для организации подъездных путей к формируемому земельному участку в д. Боевик (согласно предоставленной схеме) (протокол Комиссии от 27.10.2023 № 20);

7) включить в границу населенного пункта д. Тарбаево земельный участок категории «Земли запаса» с кадастровым номером 37:05:030558:411 площадью 2,6035 га для целей индивидуального жилищного строительства (протокол заседания Комиссии от 09.11.2023 № 21);

8) откорректировать границу населенного пункта д. Якимово по южной границе земельного участка с кадастровым номером 37:05:030545:13 и изменить функциональную зону территории севернее земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030543:14, 37:05:030543:3, 37:05:030543:15 (согласно предоставленной схеме) на «Жилую зону» (протокол заседания Комиссии от 09.11.2023 № 21);

9) в д. Волжанка изменить функциональную зону территории севернее земельных участков с кадастровыми номерами 37:05:030607:20, 37:05:030607:9 (согласно предоставленной схеме) на «Жилую зону» (протокол заседания Комиссии от 14.12.2023 № 22).

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения» (далее – Проект), который предусматривает следующее:

В Градостроительные регламенты Новоталицкого сельского поселения вносятся изменения согласно протоколу заседания Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ивановского муниципального района от 24.01.2024: изменить параметры разрешенного использования территориальной зоны ПР-1—«Зона промышленности», а именно в пункте 1 «Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства» для вида разрешенного использования «Тяжелая промышленность (6.2)» максимальное количество надземных этажей вместо 2 этажа установить в размере 3 этажа.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу:

- на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrgaon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Новоталицкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

- по адресу: г. Иваново, ул. Постышева, д. 46, кабинет № 3.

Экспозиция проекта открыта:

с 05.02.2024 по 14.02.2024 (включительно).

Часы работы экспозиции проекта:

- круглосуточно в открытом доступе на официальном сайте Ивановского муниципального района: www.ivrgaon.ru → градостроительное зонирование и территориальное планирование → Новоталицкое сельское поселение → Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки;

- ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 10:00 по указанному адресу проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому Проекту:

- посредством официального сайта Ивановского муниципального района;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Период, в течение которого участниками общественных обсуждений вносятся предложения и замечания, касающиеся Проекта: с 05.02.2024 по 14.02.2024 (включительно).

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: 8-4932-30-33-26.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений:

153008, Ивановская область, г. Иваново, ул. Постышева, д. 46.

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений: adm.ivrn@ivreg.ru.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2024 года

№ 527

г. Иваново

**Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Ивановского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Остатки средств бюджета Ивановского муниципального района в объеме не более 50 000 000,00 руб. (пятьдесят миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Ивановского муниципального района

С.В.Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 25.01.2024 г.

№ 528

г. Иваново

**О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154
«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле
на территории Ивановского муниципального района»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В Приложение к Решению внести следующие изменения:

1.1.1. Абзац 3 пункта 1.9 Приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами,

уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.»

1.1.2. Раздел 3.10 Приложения к Решению дополнить пунктами 3.10.11 — 3.10.14 следующего содержания:

«3.10.11. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

3.10.12. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.10.13. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.10.14. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Ивановского муниципального района по законности, местного самоуправления, связям с общественностью.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.01.2024 года

№ 531

г. Иваново

**Об организации видеофиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений
на территории Ивановского муниципального района**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом Ивановского муниципального района Ивановской области, учитывая распоряжение Правительства РФ от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», в целях принятия мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений на территории Ивановского муниципального района, Совет Ивановского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Организовать видеофиксацию в наиболее вероятных местах совершения правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

2. Для организации видеофиксации Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области определить совместно с органами внутренних дел наиболее вероятные места совершения правонарушений на территории Ивановского муниципального района.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением мероприятий по организации видеофиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений на территории Ивановского муниципального района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Ивановского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава Ивановского муниципального района

С.В. Низов

Председатель Совета Ивановского муниципального района

О.В. Шуванова

«Совет Ивановского муниципального района сообщает, что 23.01.2024 вступило в силу решение Ивановского областного суда по иску Гундяева И.А., Шашловой О.С., Чернецкой Л.А., Жукова А.И., Соболева С.В. к Совету Ивановского муниципального района от 15.12.2023 по делу № 3а-48/2023.

Указанным решением признаны недействующими:

- Генеральный план Новоталицкого сельского поселения, утвержденный Советом Ивановского муниципального района Ивановской области от 28 декабря 2017 г. № 346 в редакции решения Совета Ивановского муниципального района № 305 от 28 июля 2022 «О внесении изменений в генеральный план Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района» в части раздела 3.1 «Развитие функционально-планировочной структуры сельского поселения» абзаца 8 «Внесение изменений в Генеральный план Новоталицкого сельского поселения предусматривает в с. Ново-Талицы изменение функциональной зоны в отношении земельных участков с кадастровыми номерами №37:05:011151:554, 37:05:011151:553, 37:05:011151:46, 37:05:011151:227, 37:05:011151:44 с «Жилой зоны» на «Производственную и коммунально-складскую зону»,

- Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения, утвержденные Советом Ивановского муниципального района Ивановской области от 28 декабря 2017 г. № 347 в редакции решения Совета Ивановского муниципального района Ивановской области № 306 от 28 июля 2022 г. «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района в части изменения функциональных (территориальных) зон земельных участков с кадастровыми номерами № 37:05:011151:554, 37:05:011151:553, 37:05:011151:46, 37:05:011151:227, 37:05:011151:44 с «Жилой зоны» на «Производственную и коммунально-складскую зону».

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

25 января 2024 г.

№ 141

д. Беляницы

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Беляницкого сельского поселения от 23.11.2017 № 108 «О по-

рядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Администрации Беляницкого сельского поселения осуществить мероприятия по опубликованию настоящего решения в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Беляницкого сельского поселения

Н.С. Комиссарова

**Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения**

В.Б. Шиканов

Приложение
к решению Совета Беляницкого сельского поселения
от 25.01.2024 № 141

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет в Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. При получении уведомления председатель Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (далее – Председатель) либо в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) заместитель Председателя регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляет Председатель. В случае если уведомление направлено в Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области Председателем, предварительное рассмотрение уведомления осуществляет заместитель Председателя.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Председатель (заместитель Председателя) имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять запросы.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Председателем (заместителем Председателя) в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Председателем (заместителем Председателя) в Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области и подлежат рассмотрению на ближайшем очередном заседании.

10. Советом Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Также Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Совет Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области принимает решение применить к лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

Приложение 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Совет Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, на котором будет рассмотрено настоящее уведомление.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения
Ивановского муниципального района Ивановской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления
Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района
Ивановской области

N п/п	Регистрацион- ный номер	Дата регистра- ции уведомле- ния	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направив- шего уведом- ление	Фамилия, имя, отчество, долж- ность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

25 января 2024 года

№ 142

д. Беляницы

**Об оказании в 2024 году содействия участковым избирательным комиссиям в организации подготовки
и проведения выборов Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Беляницкого сельского поселения, учитывая Постановление Правительства РФ от 08.12.2023 № 2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», Совет Беляницкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Оказать в 2024 году содействие участковым избирательным комиссиям, находящимся на территории Беляницкого сельского поселения, в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.
2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с содействием участковым избирательным комиссиям, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Беляницкого сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Беляницкого сельского поселения

Комиссарова Н.С.

Председатель Совета
Беляницкого сельского поселения:

Шиканов В.Б.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 января 2024 г.

№ 5

д. Богданиха

**Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан
в администрации Богданихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Богданихского сельского поселения,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Богданихского сельского поселения (далее по тексту — Регламент - прилагается).
2. Заместителю главы администрации Богданихского сельского поселения, специалистам администрации Богданихского сельского поселения в работе с письменными и устными обращениями граждан руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Разместить Регламент на официальном сайте Богданихского сельского поселения в сети Интернет, на информационном стенде в здании администрации Богданихского сельского поселения.
4. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Богданихского сельского поселения от 08.02.2021 №13 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Богданихского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Богданихского сельского поселения Орлову Е.Е.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И.о.главы Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.Е.Орлова

Приложение к постановлению
администрации Богданихского сельского поселения
от 22.01. 2024 г. № 5

**РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
В АДМИНИСТРАЦИИ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения обращений граждан в администрации Богданихского сельского поселения разработан в целях реализации права граждан на обращения в органы местного самоуправления и повышения качества их рассмотрения в администрации Богданихского сельского поселения, определяет сроки и последовательность действий при рассмотрении обращений граждан, правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Богданихского сельского поселения.

1.2. Рассмотрение обращений граждан в администрации Богданихского сельского поселения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области»;

Уставом Богданихского сельского поселения.

1.3. В администрации Богданихского сельского поселения рассматриваются обращения граждан по вопро-

сам, находящимся в ведении администрации Богданихского сельского поселения и отнесенным к компетенции Главы Богданихского сельского поселения и администрации Богданихского сельского поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом Богданихского сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Богданихского сельского поселения.

1.4. Рассмотрение обращений граждан производится Главой Богданихского сельского поселения, заместителем главы администрации Богданихского сельского поселения, сотрудниками администрации Богданихского сельского поселения.

1.5. Рассмотрение обращений граждан включает в себя рассмотрение обращений в письменной форме граждан или в форме электронного документа, а также в форме устного личного обращения граждан, поступивших в ходе личного приема.

2. Требования к порядку рассмотрения обращений граждан

2.1. Порядок информирования о рассмотрении обращений граждан

2.1.1. Информация о порядке рассмотрения обращений граждан предоставляется:

- непосредственно в администрации Богданихского сельского поселения;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

2.1.2. При ответах на телефонные звонки сотрудники администрации Богданихского сельского поселения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.3. Сведения о местонахождении администрации Богданихского сельского поселения, полный почтовый адрес, контактные телефоны, телефоны для справок, требования к письменному обращению гражданина и обращению, направляемому по электронной почте, размещены:

- на официальном сайте Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района www.ivrayon.ru;

- на информационном стенде в здании администрации Богданихского сельского поселения.

2.1.4. Юридический адрес администрации Богданихского сельского поселения: 153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89.

2.1.5. Место нахождения администрации Богданихского сельского поселения и ее почтовый адрес: 153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 89.

2.1.6. Электронный адрес администрации Богданихского сельского поселения: bg.ivrn@ivreg.ru.

2.1.7. График работы администрации Богданихского сельского поселения:

- начало работы: 8-00;
- окончание работы: 16-00;
- перерыв на обед: с 12-00 до 12-52;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

2.1.8. Информация об установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, телефонах для справок размещается:

- на официальном сайте Богданихского сельского поселения;
- на информационном стенде в здании администрации Богданихского сельского поселения.

2.2. Срок рассмотрения обращений граждан

2.2.1. Обращения в письменной форме граждан, поступившие в администрацию Богданихского сельского поселения, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.2. Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения обращения считается последний перед выходным или праздничным днем рабочий день.

2.2.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, требующегося для разрешения вопросов, поставленных в обращении в письменной форме, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, Глава Богданихского сельского поселения (далее — Глава), заместитель главы администрации Богданихского сельского поселения, специалисты администрации Богданихского сельского поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения в письменной форме гражданина не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.2.4. Обращения граждан по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций рассматриваются безотлагательно.

2.2.5. Глава при рассмотрении обращений граждан, поступивших в администрацию Богданихского сельского поселения, может устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан, если того требуют интересы дела.

2.3. Результат исполнения рассмотрения обращений граждан

2.3.1. Результатами исполнения рассмотрения обращений граждан являются:

- устный ответ (с согласия гражданина) в ходе личного приема;
- письменный ответ на поставленные в обращении в письменной форме вопросы;
- уведомление о переадресовании обращения в письменной форме в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- нормативно — правовой акт администрации Богданихского сельского поселения;
- отказ в рассмотрении обращения.

2.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений

2.4.1. В случае если в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.4.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.4.3. Администрация Богданихского сельского поселения (далее — Администрация) или должностное лицо Администрации при получении обращения в письменной форме, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. В необходимых случаях такие обращения направляются в правоохранительные органы.

2.4.4. В случае, если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4.5. В случае, если текст обращения в письменной форме не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.4.6. В случае если в обращении в письменной форме гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию или одному и тому же должностному лицу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.4.7. В случае поступления в Администрацию или должностному лицу Администрации обращения в письменной форме, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 3.6.9. настоящего Регламента на официальном сайте Богданихского сельского поселения, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Богданихского сельского поселения, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.4.8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.4.9. Обращения без подписи, не содержащие конкретных вопросов, направляются для сведения по ведомственной принадлежности и списываются в дело сотрудниками отдела по работе с документами, контролю и обращениями граждан организационно — кадрового управления Администрации. Обращения, бессмысленные по содержанию, списываются в дело сотрудниками отдела по работе с документами, контролю и обращениями граждан организационно — кадрового управления Администрации. Обращения без подписи, в которых содержится информация о совершенном или готовящемся преступлении, направляются для проверки в правоохранительные органы сотрудником структурного подразделения Администрации, ответственным за взаимодействие с правоохранительными органами.

2.4.10. На обращения, не являющиеся заявлениями, жалобами или предложениями, не содержащие конкретных просьб или предложений (в том числе стандартные поздравления, соболезнования, письма, присланные для сведения, и т.д.), ответы, как правило, не даются.

3. Последовательность действий при рассмотрении обращений граждан

3.1. Требования к обращению в письменной форме гражданина

3.1.1. Обращение в письменной форме гражданина должно содержать наименование администрации Богданихского сельского поселения, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

3.1.2. В случае необходимости гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3.1.3. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. Обращение гражданина должно содержать наименование администрации Богданихского сельского поселения, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.1.4. Обращение, поступившее в Администрацию в форме электронного документа, содержащее аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет — сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов и иные ссылки, рассматриваются при наличии в тексте самого обращения гражданина с указанием сути заявления, предложения, жалобы без перехода к информации по ссылке. При необходимости и с целью объективного и всестороннего рассмотрения обращения ответственный исполнитель имеет право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую непосредственное отношение к его обращению.

3.2. Описание последовательности действий при рассмотрении обращений в письменной форме

3.2.1. Рассмотрение обращения в письменной форме включает в себя:

- прием и первичную обработку обращения в письменной форме;
- регистрацию, постановку обращения на контроль;
- направление обращения на рассмотрение в соответствии с резолюцией Главы или лица, временно исполняющего обязанности Главы;
- рассмотрение обращения;
- оформление ответа на обращение.

3.2.2. Прием и первичная обработка обращений в письменной форме граждан.

3.2.2.1. Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в Администрацию.

3.2.2.2. Обращение в письменной форме может быть направлено одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- посредством факсимильной связи;
- по электронной почте;
- с официального сайта Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района;
- нарочным;
- лично.

3.2.2.3. Сотрудник Администрации, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность адресования корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту не вскрытыми ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов, в случае отсутствия в обращении в письменной форме обратного адреса, к тексту обращения прикрепляет конверт;
- в случае отсутствия текста обращения, сотрудником Администрации, ответственным за прием документов, составляется справка с текстом «Обращения в адрес администрации Богданихского сельского поселения нет», датой и личной подписью, которая приобщается к поступившим документам;
- составляет акт в двух экземплярах на письма, поступившие с денежными купюрами (кроме изъятых из обращения), ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), ценными подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах обнаруживается недостача приложений, указанных в обращении или документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма. Один экземпляр акта хранится в Администрации, второй приобщается к поступившему обращению.

3.2.2.4. Прием обращений в письменной форме непосредственно от граждан, а также от нарочных осуществляется сотрудником Администрации. По просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре обращения ставится отметка с указанием даты приема обращения и подписью принявшего обращение сотрудника.

3.2.2.5. Обращение, поступившее на имя сотрудника Администрации с пометкой «лично», не вскрывается и передается адресату. В случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, адресат должен передать его для регистрации в Администрации.

3.2.2.6. Получив обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т.д.), сотрудник Отдела должен, не вскрывая конверт, сообщить об этом Главе Богданихского сельского поселения.

3.2.2.7. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю.

3.3. Регистрация и направление обращения на рассмотрение

3.3.1. Обращения в письменной форме регистрируются сотрудником Администрации в «Журнале регистрации заявлений граждан» Администрации (далее Журнал) в течение 3 дней со дня поступления в Администрацию.

3.3.2. На поступивших обращениях в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп «Получено администрацией Богданихского сельского поселения». В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.3.3. При поступлении дубликата обращения в письменной форме гражданина, дубликат регистрируется за тем же регистрационным номером.

3.3.4. Если обращение подписано двумя и более заявителями, то регистрируется заявитель, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным. Если в коллективном обращении не указан заявитель, в адрес которого должен быть дан ответ, регистрируется заявитель, указанный в списке первым.

3.3.5. При регистрации в Журнале заполняется следующая информация:

- регистрационный номер;
- дата регистрации письменного обращения;
- фамилию и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес;
- краткое содержание обращения (излагаются все вопросы, поставленные заявителем);
- фамилия и инициалы исполнителя;
- делается отметка о контроле.

3.3.6. Результатом регистрации является учет обращения в письменной форме и подготовка обращения в письменной форме гражданина к передаче на рассмотрение.

3.4. Постановка обращения на контроль

3.4.1. На контроль ставятся обращения в письменной форме, в которых сообщается о конкретных нарушениях прав, законных интересов граждан, а также обращения по наиболее значимым вопросам. Постановка обращений на контроль также осуществляется с целью установления недостатков в работе органов местного самоуправления, получения материалов для обзора почты, аналитических записок и информации, выявления принимавшихся ранее мер в случае повторных (многократных) обращений граждан.

3.4.2. В обязательном порядке осуществляется контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его первых заместителей, Председателей палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации, Председателя Ивановской областной Думы, Губернатора Ивановской области, заместителей Председателя Правительства Ивановской области о рассмотрении обращений граждан.

3.4.3. В случае если в направленном гражданину ответе указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение не снимается с контроля до окончания решения вопроса, указанного в обращении.

3.4.4. Текущий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан осуществляется заместителем главы администрации Богданихского сельского поселения.

3.5. Рассмотрение обращения

3.5.1. После регистрации обращение передается на рассмотрение Главе, в его отсутствие — лицу, временно исполняющему обязанности Главы.

3.5.2. Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы на поступившем обращении ставит резолюцию. Резолюция должна содержать: фамилии и инициалы лиц, которым дается поручение, подпись руководителя.

3.5.3. Рассмотрение обращения может быть поручено нескольким исполнителям, в таком случае контроль за сроками исполнения, а также централизованную подготовку ответа заявителю осуществляет исполнитель, указанный в поручении первым. Соисполнители не позднее семи дней до истечения срока исполнения обращения обязаны представить ответственному исполнителю все необходимые материалы для обобщения и подготовки ответа.

3.5.4. Сотрудник Администрации:

- вносят в Журнал информацию о назначенном исполнителе (ответственном исполнителе и соисполнителях);
- передают копии обращения указанным в резолюции должностным лицам под роспись.

3.5.5. Должностное лицо, назначенное ответственным исполнителем за рассмотрение обращения гражданина, при получении обращения на исполнение, незамедлительно изучает суть обращения в целях своевременного принятия решения о необходимости перенаправления обращения в другой орган, об изменении ответственного исполнителя.

3.5.6. В случае необходимости изменения ответственного исполнителя, обращение передается должностным лицом на резолюцию Главе не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения.

3.5.7. Обращение в письменной форме, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4. настоящего Регламента.

3.5.8. Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тем органам или должностным лицам, решение и действие (бездействие) которых обжалуется.

3.5.9. Администрация или должностное лицо при направлении обращения в письменной форме на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения в письменной форме.

3.5.10 Обращение в письменной форме, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.4.4 настоящего Регламента.

3.5.11. Обращения, присланные не по принадлежности из других муниципальных или государственных органов, возвращаются в направившую организацию.

3.5.12. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в 7-дневный срок возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие сведения.

3.5.13. Обращение проверяется на повторность. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом.

3.5.14. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.5.8. настоящего Регламента, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.5.15. Обращения граждан могут рассматриваться с выездом на место.

3.5.16. Должностное лицо, которому поручено рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в установленном порядке дополнительные материалы и объяснения у заявителя и иных юридических и физических лиц.

3.6. Оформление ответа на обращение

3.6.1. Ответы на обращения граждан подписывает Глава, а в случае его отсутствия — исполняющий обязанности.

3.6.2. Ответы в федеральные органы государственной власти об исполнении поручений о рассмотрении обращений граждан подписывает Глава в пределах своей компетенции.

3.6.3. Ответы на обращения, в которых обжалуются действия должностных лиц Администрации (с указанием конкретного должностного лица либо без указания конкретного должностного лица), подписывает Глава или лицо, временно исполняющее обязанности Главы.

3.6.4. Представляемые на подпись проекты ответов визируются исполнителем Администрации и передаются для визирования Главе не позднее двух рабочих дней до окончания срока рассмотрения обращения.

3.6.5. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.

3.6.6. В ответе в вышестоящую организацию должно быть четко указано о том, что заявитель в той или иной форме проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на коллективные обращения указывается, кому именно из заявителей дан ответ.

3.6.7. По результатам рассмотрения обращения может быть принят нормативно - правовой акт. В случае если экземпляр такого акта направляется заявителю, подготовка специального ответа не требуется.

3.6.8. Обращение, содержащее вопросы, имеющие большое общественное значение, может быть рассмотрено на совещании у Главы.

3.6.9. На поступившее в Администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 5.2. настоящего Регламента на официальном сайте Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

3.6.10. Приложенные к обращению подлинные документы (паспорта, дипломы, трудовые книжки, удостоверения, военные билеты и иные документы) и/или заверенные надлежащим образом копии возвращаются гражданину заказным отправлением. При этом в ответе должны быть перечислены их наименование и указано общее количество листов приложения.

3.6.11. Ответы заявителям и в вышестоящие организации печатаются на бланке Администрации и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации.

3.6.12. В левом нижнем углу лицевой стороны последнего листа документа, а в случае отсутствия места — на оборотной стороне, обязательно указываются инициалы, фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.

3.6.13. При оформлении ответа заявителю исполнитель обязательно указывает способ доставки обращения, указанному гражданином (почтовый адрес или адрес электронной почты).

3.6.14. Ответ на коллективное обращение граждан направляется в адрес заявителя, указанного в списке первым, если не указан адрес заявителя, кому следует направить ответ.

3.6.15. Подлинники обращений граждан в вышестоящие организации возвращаются только при наличии на них штампа «Подлежит возврату» или специальной отметки в сопроводительном письме.

3.6.16. Если по обращению дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного решения вопроса.

3.6.17. Сотрудники Отдела вправе обратить внимание исполнителя на несоответствие подготовленного ответа требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, и предложить переоформить ответ.

3.6.18. Отправление ответов без регистрации не допускается.

3.6.19. После регистрации ответа в Журнале регистрации исходящей документации специалисты Администрации осуществляют его отправку одним из следующих способов, указанным заявителем в обращении:

- простым почтовым отправлением;
- нарочно;
- электронной почтой.

4. Организация личного приема граждан

4.1. Прием граждан в Администрации ведет Глава, в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема утверждается Главой и размещается на официальном сайте Богданихского сельского поселения и на информационном стенде в здании Администрации.

4.2. Организацию личного приема граждан Главой осуществляется самостоятельно.

4.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность. Льготные категории граждан, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

4.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

4.5. На каждого гражданина оформляется карточка личного приема. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина.

4.6. В случае коллективного обращения на личный прием, карточка личного приема оформляется на одного из граждан.

4.7. Копия карточки личного приема гражданину не выдается.

4.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем гражданин делает запись в карточке личного приема - «Получены устные разъяснения. Письменный ответ не требуется», гражданин ставит подпись и дату. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.9. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

4.10. Во время личного приема каждый гражданин имеет возможность сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.

4.11. На обращения в письменной форме, поданных на личном приеме, ставится отметка «Личный прием». По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения. Обращение в письменной форме является приложением к карточке личного приема и не подлежит отдельной регистрации.

4.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.13. Во время приема, при необходимости, для рассмотрения поставленных заявителем вопросов может быть приглашен сотрудник соответствующего структурного подразделения.

4.14. Регистрация карточек личного приема граждан и контроль за их исполнением, осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4.15. Материалы с личного приема хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

5. Ответственность сотрудников по рассмотрению обращений граждан

5.1. Сотрудники, работающие с обращениями, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность и сроки исполнения находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях.

В случае выявления нарушения прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Сведения, содержащиеся в обращении, а также персональные данные заявителя могут использовать только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращениях информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в письменной форме в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

5.3. При утрате исполнителем обращений в письменной форме назначается служебное расследование, о результатах которого информируется Глава.

5.4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения в письменной форме и карточки личного приема граждан другому сотруднику по поручению руководителя структурного подразделения Администрации. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения сотруднику, ответственному за ведение делопроизводства в структурном подразделении Администрации, или руководителю структурного подразделения Администрации.

6. Порядок и формы контроля обращений граждан

6.1. Контроль за полнотой и качеством рассмотрения обращений граждан включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

6.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по рассмотрению обращений граждан и принятием решений сотрудниками осуществляется Главой.

6.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Анализ и обобщение вопросов, поднимаемых в обращениях

7.1. В рамках контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

7.2. Аналитическая работа по обращениям граждан ведется заместителем главы администрации Богданихского сельского поселения.

7.3. Информационно-аналитические справки размещаются на официальном сайте Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) по рассмотрению обращения и решение, принятое по результатам его рассмотрения, в административном и (или) судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

25 января 2024 год

№ 174

д. Богданиха

**Об оказании в 2024 году содействия участковым избирательным комиссиям
в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Богданихского сельского поселения, учитывая Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2023 № 2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации»,

СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш И Л:

1. Оказать в 2024 году содействие участковым избирательным комиссиям, находящимся на территории Богданихского сельского поселения, в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.
2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с содействием участковым избирательным комиссиям, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Богданихского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

**Глава Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.В. МАШИН

**Председатель Совета Богданихского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Е.А. ЖУКОВА

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2024 года

№ 1

с.Богородское

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Богородского сельского поселения, Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 2 000 000,00 (двух миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в

текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, муниципальному имуществу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Д.В. Котов

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ БОГОРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 30 января 2024 года № 2
с.Богородское

Об оказании в 2024 году содействия участковым избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

В соответствии со статьёй 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 16 статьи 20 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Богородского сельского поселения, учитывая Постановление Правительства РФ от 08.12.2023 № 2076 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации», Совет Богородского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Оказать в 2024 году содействие участковым избирательным комиссиям, находящимся на территории Богородского сельского поселения, в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с содействием участковым избирательным комиссиям, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Богородского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Глава Богородского сельского поселения

К.А. Устинов

Председатель Совета Богородского сельского поселения

Д.В. Котов

Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах на оплату их труда Богородского сельского поселения по состоянию на 01.01.2024

Численность работников органов местного самоуправления	8,13
из них муниципальные служащие	4,13
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	3711,3
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс. руб.	2312,0

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ КУЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 19 января 2024 года

№ 153

д. Куликово

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Куликовского сельского поселения, Совет Куликовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 500 000,00 (пятисот тысяч рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

**Глава Куликовского сельского поселения
Ивановского муниципального района**

Н.А. Петрова

**Председатель Совета
Куликовского сельского поселения**

А.Е. Свирь

**Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах
на оплату их труда Куликовского сельского поселения
по состоянию на 01.01.2024**

Численность работников органов местного самоуправления	7,13
из них муниципальные служащие	3,23
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	3161,0
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс. руб.	2177,5

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НОВОТАЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2024 года

№ 214

с. Ново-Талицы

**Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года,
направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году**

В соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимая во внимание требования

пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоталицкого сельского поселения, Совет Новоталицкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более 7 000 000,00 (семи миллионов рублей) могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, в том числе на исполнение обязательств отчетного финансового года муниципального образования, источниками финансового обеспечения которых были целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета Ивановского муниципального района, до момента поступления последних на единый счет местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с положениями пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономике, бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

**Глава Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

А. Ю. Дегтярь

**Председатель Совета Новоталицкого сельского поселения
Ивановского муниципального района**

С.Б. Сенин

**Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах
на оплату их труда Новоталицкого сельского поселения
по состоянию на 01.01.2024**

Численность работников органов местного самоуправления	17,19
из них муниципальные служащие	4,19
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	8763,2
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс.руб.	2841,1

**Сведения о численности работников органов местного самоуправления и о фактических расходах
на оплату их труда Чернореченского сельского поселения
по состоянию на 01.01.2024**

Численность работников органов местного самоуправления	4,47
из них муниципальные служащие	3,07
Фактические затраты на оплату труда работников органов местного самоуправления, тыс. руб.	2088,7
из них фактические затраты на оплату труда муниципальных служащих, тыс.руб.	1515,1

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 8 г. Иваново	2
О проведении общественных обсуждений по проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2024 г. № 63 г. Иваново	2
О создании рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2024 г. № 69 г. Иваново	5
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 09.12.2019 №1850 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Ивановском муниципальном районе»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2024 г. № 72 г. Иваново	6
Об утверждении Плана основных мероприятий Ивановского муниципального района Ивановской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2024 г. № 74 г. Иваново	20
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района Ивановской области от 07.09.2022 № 1310 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 109 г. Иваново	20
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 17.03.2020 №242 «Об утверждении порядка обеспечения питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ивановского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 111 г. Иваново	21
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 16.09.2015 № 1223 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ивановского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2024 г. № 132 г. Иваново	23
О внесении изменений в постановление Администрации Ивановского муниципального района от 03.03.2016 № 140 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления гражданам в собственность на территории Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 142 г. Иваново	24
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 143 г. Иваново	26
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Беяницкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 144 г. Иваново	26
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 145 г. Иваново	27
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Куликовского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 146 г. Иваново	28
О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 147 г. Иваново	29
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 148 г. Иваново	29
О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новоталицкого сельского поселения Ивановского муниципального района»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 149 г. Иваново	30
Об объединении проектов внесения изменений в Генеральный план Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района	
ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ	31
РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 527 г. Иваново	32
Об определении объема остатков средств бюджета Ивановского муниципального района, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году	
РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 528 г. Иваново	32
О внесении изменений в решение Совета Ивановского муниципального района от 30.09.2021 № 154 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Ивановского муниципального района»	
РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 531 г. Иваново	33
Об организации видеофиксации в наиболее вероятных местах совершения правонарушений на территории Ивановского муниципального района	
СООБЩЕНИЕ СОВЕТА ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	34
РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 141 д. Беляницы	34
Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Беляницкого сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	
РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 142 д. Беляницы	37
Об оказании в 2024 году содействия участковым избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2024 г. № 5 д. Богданиха	38
Об утверждении регламента рассмотрения обращений граждан в администрации Богданихского сельского поселения	
РЕШЕНИЕ от 25.01.2024 г. № 174 д. Богданиха	46
Об оказании в 2024 году содействия участковым избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	
РЕШЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 1 с. Богородское	46
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году	
РЕШЕНИЕ от 30.01.2024 г. № 2 с. Богородское	47
Об оказании в 2024 году содействия участковым избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	
СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ	47
РЕШЕНИЕ от 19.01.2024 г. № 153 д. Куликово	48
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году	
СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ	48
РЕШЕНИЕ от 23.10.2024 г. № 214 с. Ново-Талицы	48
Об определении объема остатков средств местного бюджета на начало текущего финансового года, направляемых на покрытие временных кассовых разрывов в 2024 году	
СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ	49
СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ	49

УЧРЕДИТЕЛИ

Совет Ивановского муниципального района
Администрация Ивановского муниципального района
Балахонковское сельское поселение
Беляницкое сельское поселение
Богданихское сельское поселение
Богородское сельское поселение
Коляновское сельское поселение
Куликовское сельское поселение
Новоталицкое сельское поселение
Озерновское сельское поселение
Подвязновское сельское поселение
Тимошихское сельское поселение
Чернореченское сельское поселение