



# Информационный бюллетень

«Сборник нормативных актов  
Ивановского муниципального района»

Официальное издание  
№ 2 (113)  
от 30.01.2015 г.

**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 29.01.2015 г.

№ 612

г. Иваново

**Об установлении льгот по уплате арендной платы за земельные участки на территории  
Ивановского муниципального района Ивановской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава Ивановского муниципального района, решения Ивановского районного совета третьего созыва от 26.11.2009 № 544 «Об арендной плате за пользование земельными участками на территории Ивановского муниципального района, предоставляемыми в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов)», Совет Ивановского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Установить понижающий коэффициент 0,2 к базовой ставке арендной платы для гаражных кооперативов, в составе которых более 60 % участников составляют участники ВОВ, вдовы погибших и умерших участников ВОВ, инвалиды I и II групп, ликвидаторы аварии Чернобыльской АЭС, пенсионеры.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 года.

Глава Ивановского муниципального района

**Р.В. КОЛОКОЛЬЧИКОВ**

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2014 г.

№ 2275

г. Иваново

**Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями)  
средств бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами  
(администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района,  
главными администраторами (администраторами) источников финансирования  
дефицита бюджета Ивановского муниципального района  
внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивановского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района финансового контроля и внутреннего финансового аудита (приложение).
2. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Ивановского муниципального района, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Ивановского муниципального района,

главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района наделить должностных лиц полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Ивановского муниципального района, главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района представлять ежеквартально отчет о проведении мероприятий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в управление муниципального финансового контроля администрации Ивановского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Ивановского муниципального района**

**С.В.НИЗОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Ивановского муниципального района  
№ 2275 от 30.12.2014г.

**Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета  
Ивановского муниципального района, главными администраторами,  
(администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района,  
главными администраторами (администраторами) источников финансирования  
дефицита бюджета Ивановского муниципального района  
внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых требований к осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

**2. Осуществление внутреннего финансового контроля**

2.1. Внутренний финансовый контроль представляет собой непрерывный процесс, осуществляемый главным администратором (администратором) бюджетных средств, организующим и выполняющим процедуры составления и исполнения бюджета Ивановского муниципального района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетные процедуры).

2.2. Целью осуществления внутреннего финансового контроля является обеспечение законности выполнения бюджетных процедур, повышение экономности и рациональности использования бюджетных средств.

2.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, исполняющих бюджетные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, актами главного администратора (администратора) бюджетных средств, положениями об указанных подразделениях.

2.4. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности

2.5. Предметом внутреннего финансового контроля главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств является:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам,

включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ивановского муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Предметом внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) доходов бюджета Ивановского муниципального района является соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Ивановского муниципального района.

Предметом внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района является соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района.

2.6. Методы и способы внутреннего финансового контроля.

2.6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в форме контроля по уровню подчиненности и контроля по уровню подведомственности (далее - методы контроля) путем проведения контрольных действий.

К контрольным действиям относятся проверка оформления документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе внутренних стандартов, санкционирование операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур, сверка данных, сбор и анализ информации о результатах выполнения бюджетных процедур.

Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц при инициации или завершении операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры.

2.6.2. К способам проведения контрольных действий (далее - способы контроля) относятся:

- сплошной, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры;
- выборочный, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения бюджетной процедуры.

2.7. Организация внутреннего финансового контроля.

2.7.1. Контрольные действия осуществляются должностными лицами, указанными в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с их должностными обязанностями в отношении следующих бюджетных процедур:

- составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета Ивановского муниципального района, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств;

- составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета Ивановского муниципального района, расходам бюджета Ивановского муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района;

- составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

- составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения бюджетной росписи (сводной бюджетной росписи) бюджета Ивановского муниципального района, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- составление, утверждение и ведение бюджетных смет, свода бюджетных смет;

- формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных учреждений;

- исполнение бюджетной сметы;

- принятие и исполнение бюджетных обязательств;

- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевремен-

ностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет Ивановского муниципального района, пеней и штрафов по ним;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Ивановского муниципального района, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принятие решений об уточнении платежей в бюджет Ивановского муниципального района;

- процедуры ведения бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета, проведение оценки имущества и обязательств, проведение инвентаризаций;

- составление и представление бюджетной отчетности, сводной бюджетной отчетности.

2.7.2. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель или заместитель руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.8. Планирование внутреннего финансового контроля.

2.8.1. План внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее - план внутреннего финансового контроля) ежегодно утверждается руководителем.

2.8.2. В плане внутреннего финансового контроля по каждой бюджетной процедуре указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение бюджетной процедуры, периодичности ее выполнения, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах и способах контроля, периодичности контрольных действий.

2.8.3. Процесс формирования плана внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

- анализ бюджетных процедур и составляющих их операций на необходимость проведения в их отношении контрольных действий, основанный на оценке возможности наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних процедур составления и исполнения бюджета Ивановского муниципального района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетный риск);

- составление перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетной процедуры, с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций (действий).

2.8.4. Сформированный план внутреннего финансового контроля утверждается руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств до начала очередного финансового года.

2.9. Проведение внутреннего финансового контроля.

2.9.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется на основании планов внутреннего финансового контроля.

2.9.2. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом путем санкционирования операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур, в отношении бюджетных процедур, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.9.3. Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении бюджетных процедур, совершенных подведомственными учреждениями, получателями бюджетных средств, путем проведения контрольных действий, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего Порядка.

Результаты таких контрольных действий оформляются должностным лицом, проводившим контрольные действия, в виде заключения с указанием на необходимость внесения исправлений, устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо отметкой (разрешительной надписью) на представленном документе.

2.10. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового контроля.

2.10.1. К результатам внутреннего финансового контроля относятся отражаемые в количественном (денежном) выражении выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе внутренних стандартов, недостатки при исполнении бюджетных процедур, сведения о причинах и обстоятельствах возникновения нарушений (недостатков) и предлагаемых мерах по их устранению.

2.10.2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в журналах внутреннего финансового контроля, подлежит учету и хранению в установленном главным администратором бюджетных средств порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем. Форма журнала внутреннего финансового контроля разрабатывается и утверждается руководителем главного администратора бюджетных средств.

2.10.3. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств не реже одного раза в квартал.

2.10.4. В случае выявления в результате внутреннего финансового контроля обстоятельств и фактов, свидетельствующих о наличии признаков административного правонарушения (уголовного преступления), влекущего за собой административную (уголовную) ответственность, информация о таких обстоятельствах и фактах незамедлительно представляется руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.10.5. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств принимает решение:

- о необходимости устранения выявленных нарушений (недостатков) в установленный в решении срок, применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, проведении служебных проверок;

- об отсутствии оснований для применения мер, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

- о внесении изменений в планы внутреннего финансового контроля;

- о направлении информации об обстоятельствах и фактах, указанных в подпункте 2.10.4. пункта 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, и (или) документов, подтверждающих такие факты, в органы, в компетенцию которых входит рассмотрение таких обстоятельств и фактов.

2.10.6. Главный администратор бюджетных средств ежеквартально и с нарастающим итогом за год составляет отчетность о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных журналов внутреннего финансового контроля по утвержденной руководителем форме.

### 3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется одним или несколькими уполномоченными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета Ивановского муниципального района (далее - должностные лица внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по внутреннему финансовому аудиту на основе функциональной независимости.

Подразделение внутреннего финансового аудита (или специализированная организация по договору на оказание аудиторских услуг) (далее - аудиторы) подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.2. Объектами внутреннего финансового аудита (далее - объект аудита) являются подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, получатели бюджетных средств, осуществляющие бюджетные процедуры.

3.3. Целями внутреннего финансового аудита являются:

- оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.4. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных объектами аудита в целях реализации своих бюджетных полномочий, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.5. Организация внутреннего финансового аудита.

3.5.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.5.2. Аудиторские проверки подразделяются на камеральные, выездные и комбинированные.

3.5.3. Аудиторы при проведении аудиторских проверок имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в устной и письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

- посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

- привлекать независимых экспертов, в том числе из числа должностных лиц иных подразделений глав-

ного администратора (администратора) бюджетных средств, для проведения экспертиз, необходимых при осуществлении аудиторских проверок.

Сроки направления и исполнения запросов устанавливаются главным администратором (администратором) бюджетных средств.

3.5.4. Аудиторы при проведении аудиторских проверок обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита (далее - представитель объекта аудита) с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.6. Планирование внутреннего финансового аудита.

3.6.1. Составление, утверждение и ведение плана внутреннего финансового аудита главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее - план внутреннего финансового аудита), внесение изменений в него осуществляются в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, с учетом требований, определенных настоящим Порядком.

3.6.2. План внутреннего финансового аудита представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане внутреннего финансового аудита указываются проверяемая бюджетная процедура и объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки, ответственные исполнители.

3.6.3. При планировании аудиторских проверок учитываются:

- значимость операций, групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администратора) бюджетных средств в случае их неправомерного исполнения;

- факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения, существенность и уровень автоматизации контрольных действий при осуществлении внутреннего финансового контроля;

- наличие значимых бюджетных рисков;

- степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

- возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

- наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.6.4. В целях составления плана внутреннего финансового аудита должен быть проведен предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

- осуществления внутреннего финансового контроля в текущем (отчетном) финансовом году;

- проведения в текущем (отчетном) финансовом году контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля в отношении объектов аудита.

3.6.5. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.7. Проведение аудиторских проверок.

3.7.1. Аудиторская проверка назначается решением руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.7.2. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем.

3.7.3. Программа аудиторской проверки должна содержать:

- тему аудиторской проверки;

- наименование объектов аудита;

- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;

- сроки и этапы проведения аудиторской проверки.

При составлении программы аудиторской проверки формируется группа должностных лиц, проводящих аудиторскую проверку (далее - аудиторская группа), и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Состав аудиторской группы утверждается руководителем подразделения внутреннего финансового аудита.

3.7.4. В ходе аудиторской проверки в отношении бюджетной процедуры и (или) объектов аудита проводится исследование:

- осуществления внутреннего финансового контроля;

- законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета Ивановского муниципального района;

- ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия новым изменениям в области бюджетного учета;
- наличия автоматизированных информационных систем, применяемых объектом аудита при осуществлении бюджетных процедур;
- вопросов бюджетного учета;
- вопросов наделения правом доступа пользователей к базам данных, к вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, правами по формированию финансовых и бухгалтерских документов, а также правом доступа к активам и записям в регистрах бухгалтерского учета;
- бюджетной отчетности.

#### 3.7.5. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

- инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
- наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
- запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
- подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
- пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
- аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучения связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

#### 3.7.6. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию.

Документы, подготавливаемые и (или) получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, приобщаются к материалам аудиторской проверки и должны включать:

- документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
- сведения о характере, сроках, объеме аудиторской проверки и результатах ее выполнения;
- сведения о выполнении планов внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
- копии договоров, соглашений, протоколов, первичных учетных документов, документов бюджетного учета, бюджетной отчетности;
- письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
- копии обращений, направленных органам государственного финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
- копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающие выявленные нарушения;
- акт аудиторской проверки.

3.7.7. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на материалах аудиторской проверки, подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.7.8. Предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления, основания проведения внеплановых аудиторских проверок определяются порядком, утвержденным главным администратором бюджетных средств.

#### 3.8. Оформление и рассмотрение результатов внутреннего финансового аудита.

3.8.1. Результаты аудиторской проверки оформляются актом, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита. Представитель объекта аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

Форма акта, порядок направления и сроки его рассмотрения объектом аудита предусматриваются и устанавливаются главным администратором (администратором) бюджетных средств.

3.8.2. На основании акта составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
- информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

- выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;
- выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в планы внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Ивановского муниципального района.

3.8.3. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта направляется руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств. По результатам рассмотрения отчета о результатах аудиторской проверки руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств принимает решение о:

- необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- применении материальной, дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, введении служебных проверок;
- направлении информации об обстоятельствах и фактах, указанных в подпункте 2.10.4. пункта 2.10. раздела 2 настоящего Порядка, и (или) документов, подтверждающих такие факты, в органы, в компетенцию которых входит рассмотрение таких обстоятельств и фактов.

3.9. Составление и представление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита.

3.9.1. Отчет о проведении внутреннего финансового аудита представляется ежеквартально и с нарастающим итогом за год (далее - отчетность). Форма отчетности утверждается главным администратором (администратором) бюджетных средств.

3.9.2. Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также повышению эффективности использования бюджетных средств.

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2015 г.

№ 35

г. Иваново

**О лимитах потребления электрической энергии, тепловой энергии, природного газа, водоснабжения, водоотведения учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Ивановского муниципального района, на 2015 год**

В целях упорядочения расходов, связанных с использованием топливно-энергетических ресурсов, учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджета Ивановского муниципального района, администрация Ивановского муниципального района и в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить лимиты потребления электрической и тепловой энергии, природного газа, водоснабжения, водоотведения учреждениям и организациям, финансируемым из бюджета Ивановского муниципального района, на 2015 год согласно приложению.
2. Главным распорядителям средств районного бюджета обеспечить соблюдение лимитов использования топливно-энергетических ресурсов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и архитектуре В.А. Рожкова и заместителя главы администрации по социальной политике Т.Ю. Тараканову.

Глава администрации Ивановского муниципального района

**С.В. НИЗОВ**

Лимиты потребления электрической энергии, тепловой энергии, природного газа, водоснабжения, водоотведения и твердого топлива учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Ивановского муниципального района на 2015 год.

Наименование объекта	электроэнергия		теплоэнергия		водоснабжение		водоотведение		природный газ		горячее водоснабжение		жидкие бытовые отходы	
	кВт*ч	руб.	Гкал	руб.	м3	руб.	м3	руб.	м3	руб.	м3	руб.	м3	руб.
<b>Отдел образования</b>														
МОУ Богдановская средняя школа	46 524	283,1	212	463	620	18	0	0	0	0	0	0	137	19
дошкольные группы	42 068	256,0	60	132	812	23	812	18	0	0	0	0	0	0
МОУ Богородская средняя школа: школа	50 485	307,2	194	387	305	7	0	0	0	0	0	0	43	5
дошкольные группы	58 689	357,1	178	356	1 054	26	1 054	50	0	0	0	0	0	0
МОУ Буньковская средняя школа: школа	23 764	144,6	292	953	143	4	143	3	0	0	0	0	0	0
дошкольные группы	22 802	138,7	138	449	640	20	640	13	0	0	0	0	0	0
МОУ Ермолинская средняя школа: школа	59 417	361,5	449	2 914	1 817	44	879	28	0	0	0	0	0	0
МОУ Коляновская средняя школа: школа	134 306	817,2	836	1 827	1 640	26	2 660	31	0	0	0	0	0	0
дошкольные группы	31 146	189,5	134	309	1 131	53	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ Куликовская средняя школа: школа	21 684	131,9	0	0	236	13	226	19	115	656	0	0	0	0
дошкольные группы	28 588	173,9	0	0	369	21	369	31	0	0	0	0	0	0
МОУ Михалева средняя школа: школа	27 806	169,2	349	864	312	10	312	8	0	0	0	0	0	0
дошкольные группы	87 359	531,5	347	859	1 772	58	1 772	46	0	0	0	0	0	0
МОУ Новоталицкая средняя школа: школа	380 000	2 312,1	1 472	2 481	8 155	268	11 656	305	0	0	4 282	655	0	0

дошкольные группы	110 449	672,0	769	1 296	6 994	230	9 289	243	0	0	3 015	461	0	0
МОУ Озерновская средняя школа: школа	20 583	125,2	316	1 445	450	56	450	13	0	0	0	0	0	0
дошкольные группы	27 140	165,1	79	360	644	80	644	18	0	0	0	0	0	0
МОУ Подвязновская средняя школа: школа	87 301	531,2	718	1 135	1 533	38	1 533	75	0	0	0	0	0	0
дошкольные группы	55 687	338,8	434	685	2 391	60	2 391	117	0	0	0	0	0	0
МОУ Чернореченская средняя школа: школа	5 458	33,2	258	551	132	4	132	2	0	0	0	0	0	0
дошкольные группы	33 950	206,6	206	440	1 461	41	1 461	20	0	0	0	0	0	0
МЦУ ЦДОД	15 592	94,9	0	0	0	0	0	0	31	174	0	0	0	0
Беляницкий детский сад	19 080	116,1	0	0	293	5	0	0	16	76	0	0	21	11
Детский сад с. Железнодорожный	24 508	149,1	46	73	163	4	163	8	0	0	0	0	0	0
Новоталицкий детский сад № 1	51 176	311,4	185	640	1 746	57	1 746	46	0	0	0	0	0	0
Новоталицкий детский сад "Солнышко" Блок А и Б	29 904	181,9	276	465	2 732	90	3 524	92	0	0	792	121	0	0
<b>Итого:</b>	<b>1 495 466</b>	<b>9 099,1</b>	<b>7 948</b>	<b>19 083</b>	<b>37 545</b>	<b>1 255</b>	<b>41 855</b>	<b>1 184</b>	<b>162</b>	<b>906</b>	<b>8 089</b>	<b>1 237</b>	<b>202</b>	<b>35</b>
<b>Отдел социальной сферы</b>														
МУ РСКО филиал Ивановский районный дом культуры	12 621	80,0	573	1 223	650	18	650	9	0	0	0	0	0	0
МУ молодежно-спортивный комплекс "Олимп"	13 495	86,2	282	422	194	6	606	16	0	0	424	63	0	0
<b>Итого:</b>	<b>26 117</b>	<b>166</b>	<b>854</b>	<b>1 645</b>	<b>845</b>	<b>25</b>	<b>1 256</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>424</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Здание администрации Ивановского муниципального района</b>														
Администрация Ивановского муниципального района (ул. Постышева)	100 354	532,4	189	324	1 428	22	1 428	16	0	0	0	0	0	0

Администрация Ивановского муниципального района (ул. Степанова)	9 101	48,3	43	75	75	1	75	1	0	0	0	0	0	0	0	0
МУ "Архив Ивановского муниципального района"	5 060	26,9	12	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого:</b>	<b>114 515</b>	<b>608</b>	<b>244</b>	<b>418</b>	<b>1 503</b>	<b>23</b>	<b>1 503</b>	<b>17</b>	<b>0</b>							
	-7,84%		-26,10%		38,90%		38,90%									

**Ивановский муниципальный район  
Ивановской области  
Администрация Ивановского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2015 г.

№ 86

г. Иваново

**Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья  
на I квартал 2015 года для расчета социальных выплат (субсидий),  
предоставляемых для улучшения жилищных условий**

В целях реализации муниципальных подпрограмм Ивановского муниципального района «Обеспечение жильем молодых семей» и «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования» муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Ивановского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Ивановского муниципального района от 29.10.2013 № 1736, исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», а также для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета на приобретение жилых помещений, администрация Ивановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ивановскому муниципальному району на I квартал 2015 года для расчета размера социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджетов всех уровней в размере 29 090 (двадцать девять тысяч девяносто) рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству строительству и архитектуре В.А. Рожкова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

**Глава администрации  
Ивановского муниципального района**

**С. В. НИЗОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2015 г.

№ 5

д.Беяницы

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального  
земельного контроля на территории Беяницкого сельского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Беяницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Беяницкого сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**В.Г. ХАЛИЗОВ**

Приложение к постановлению  
Правительства Ивановской области  
от 15.01.2015 № 5

**П О Р Я Д О К**  
**осуществления муниципального земельного контроля на территории**  
**Беяницкого сельского поселения**

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Беяницкого сельского поселения (далее – Порядок) регулирует осуществление органами местного самоуправления Беяницкого сельского поселения (далее – Администрация) деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также положениями настоящего Порядка в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Должностные лица Администрации, наделенной полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель, дата и форма проведения проверки;
- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на

основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля:

в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов;

с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 7 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

в) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного

г) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

е) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком.

15. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных подпунктом 14 настоящего Порядка, обладает правом:

а) в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муницип-

пальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в Администрацию. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

б) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении земельного участка правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Порядку), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Порядку), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» акт составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории  
Беляницкого сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

распоряжение (приказ)

о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)  
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

(ФИО правообладателя, пользователя земельного участка – при наличии информации)  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,  
вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы – при наличии)

Дата начала проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении)

Приложение 2  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории  
Беяницкого сельского поселения

наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Дата выездной проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(если проверка документарная – ставится прочерк)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

\_\_\_\_\_ (сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов – при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

\_\_\_\_\_ (ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица – правообладателя (пользователя) земельного участка

\_\_\_\_\_ или его представителя)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_  
(описание территорий, строений, сооружений,

\_\_\_\_\_ ограждений, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_ (сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_  
(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

10

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории  
Беяницкого сельского поселения

Фототаблица  
к акту проверки соблюдения земельного законодательства № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)	
(сведения о земельном участке)	
(информация о фотоматериалах)	
(подпись)	(ФИО)

Приложение 4  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории  
Беяницкого сельского поселения

Акт  
обмера земельного участка  
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)  
в присутствии

\_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)  
по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет ( ) кв. м \_\_\_\_\_  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица, проводившего обмер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
Присутствующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
Схематический чертеж земельного участка

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

16 января 2015 года

№ 256

д.Богданиха

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 9, 36 Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Богданихского сельского поселения,

**СОВЕТ БОГДАНИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения (прилагается).
2. Решение Совета Богданихского сельского поселения от 31.08.2011 № 103 «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения» признать утратившим силу с 1 января 2015 года.
3. Установить, что Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Опубликовать данное решение и Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложение: Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения на 11 листах в 1 экз.

**Глава Богданихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.В. СИЛАНТЬЕВА**

Приложение к Решению  
Богданихского сельского поселения  
от 16.01.2015 № 256

**П О Р Я Д О К**  
**осуществления муниципального земельного контроля на территории**  
**Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения (далее –Порядок) регулирует осуществление деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного само-

управления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также положениями настоящего Порядка в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Должностные лица органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории Богданихского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель, дата и форма проведения проверки;
- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля:

в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов;

с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществ-

вление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 7 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

в) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного;

г) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

е) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком.

15. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, обладает правом:

а) в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков

или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

б) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении земельного участка правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Порядку), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Порядку), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» акт составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Богданихского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

распоряжение (приказ)  
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

\_\_\_\_\_ (рассмотренные материалы и кем представлены)

направить \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)  
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя, пользователя земельного участка – при наличии информации)  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,  
вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы – при наличии)

Дата начала проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении)

Приложение 2  
к Порядку осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Богданихского сельского поселения

наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(место составления акта)

Дата выездной проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(если проверка документарная – ставится прочерк)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер  
кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

\_\_\_\_\_  
(сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес),  
реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов – при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие про-  
верку:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица – правообладателя (пользователя) земельного участка

\_\_\_\_\_  
или его представителя)

Проверкой установлено:

\_\_\_\_\_  
(описание территорий, строений, сооружений,

\_\_\_\_\_  
ограждений, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились:

\_\_\_\_\_  
(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты  
фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

10

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку осуществления муниципального  
земельного контроля на территории  
Богданихского сельского поселения

Фототаблица

к акту проверки соблюдения земельного законодательства № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

\_\_\_\_\_  
(сведения о земельном участке)

\_\_\_\_\_  
(информация о фотоматериалах)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Акт  
обмера земельного участка  
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)  
в присутствии

\_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)  
по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)  
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет ( ) кв. м \_\_\_\_\_  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица, проводившего обмер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Присутствующий

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

21 января 2015 г.

с. Озёрный

№ 191

**О создании межмуниципального хозяйственного общества  
в форме общества с ограниченной ответственностью**

Для совместного решения вопросов местного значения Озёрновского сельского поселения, Новоталицкого сельского поселения, Богданихского сельского поселения, Подвязновского сельского поселения, Чернореченского сельского поселения, Балахонковского сельского поселения, Тимошихского сельского

поселения, Коляновского сельского поселения, Куликовского сельского поселения, Беляницкого сельского поселения, Богородского сельского поселения, в целях повышения эффективности и качества предоставления населению Озёрновского сельского поселения коммунальных услуг и услуг по управлению, содержанию и ремонту многоквартирных домов, на основании статьи 14, части 4 статьи 51, части 1 статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», статей 69,80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Озёрновского сельского поселения, Совет Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Создать межмуниципальное хозяйственное общество в форме общества с ограниченной ответственностью.
2. Определить долю участия муниципального образования «Озёрновское сельское поселение» в уставном капитале Общества – 2 (два) процента, денежная оценка доли участия составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.
3. Определить уполномоченным органом, действующим от имени учредителя, муниципального образования «Озёрновское сельское поселение», администрацию Озёрновского сельского поселения.
4. Администрации Озёрновского сельского поселения предусмотреть в бюджете Озёрновского сельского поселения денежные средства на оплату доли в уставном капитале Общества.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Озёрновского сельского поселения В.Д. Янкину

**Глава Озёрновского сельского поселения,  
Председатель Совета**

**В.Д. ЯНКИНА**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ОЗЁРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 января 2015 г.

№ 192

с. Озёрный

**О принятии в муниципальную собственность Озёрновского сельского поселения  
объекта жилого фонда**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании муниципального контракта от 23.12.2014 № 22 и Акта приема-передачи жилого помещения (квартиры) от 23.12.2014 г. по муниципальному контракту № 22 от 23.12.2014 г., Совет Озёрновского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Принять в муниципальную собственность Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района объект жилого фонда, согласно приложению.
2. Администрации Озёрновского сельского поселения поставить на учет вышеперечисленное имущество в реестр казны Озёрновского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Озёрновского сельского поселения второго созыва по вопросам комплексного социально-экономического развития муниципального образования, управления муниципальным имуществом.
4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его подписания.

**Глава Озёрновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**В.Д. ЯНКИНА**

Наименование объекта	Местонахождение объекта	Техническая характеристика	Площадь, кв. м.	Балансовая стоимость объекта, руб.
Квартира	Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Школьная, д.4, кв. 1	Благоустроенная квартира со всеми удобствами, оборудованная приборами учёта, отвечающая санитарным и техническим требованиям	39,1 кв.м.	850000,00

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2014 года

№ 93

с. Подвязновский

**О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 21.05.2013 № 20 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Подвязновского сельского поселения» (в редакции постановления от 19.09.2013 года № 44)**

На основании соглашения о расторжении договора аренды № 10 от 01.01.2009 года на объект недвижимости (помещений) муниципальной собственности от 31.12.2013 года, в связи с приведением нормативно-правовых актов, определяющих границы территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 21.05.2013 № 20 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Подвязновского сельского поселения» (в редакции постановления от 19.09.2013 года № 44) исключив:

- 1.1. из схемы границ прилегающих территорий медицинский объект ООО «Натали-мед» (Ивановская обл., Ивановский р-он, с.Подвязновский, д.25).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.А. КОМИССАРОВ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 января 2015 года

№ 1

с. Подвязновский

**Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Подвязновского сельского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Подвязновского сельского поселения,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Подвязновского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Подвязновского сельского поселения**

**М.А. КОМИССАРОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 16.01.2015 № 1

### **П О Р Я Д О К** **осуществления муниципального земельного контроля** **на территории Подвязновского сельского поселения**

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Подвязновского сельского поселения (далее –Порядок) регулирует осуществление деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также положениями настоящего Порядка в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Должностные лица органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории Подвязновского сельского поселения.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель, дата и форма проведения проверки;
- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля:

в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов;

с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 7 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

в) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;

г) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

е) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком.

15. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных подпунктом 14 настоящего Порядка, обладает правом:

а) в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятии соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

б) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с

уведомлением о вручении земельного участка правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Порядку), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Порядку), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» акт составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории Подвязновского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

распоряжение (приказ)  
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)  
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя, пользователя земельного участка – при наличии информации)  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,  
вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы – при наличии)

Дата начала проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении)

Приложение 2  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории Подвязновского сельского поселения

наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Дата выездной проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(если проверка документарная – ставится прочерк)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

\_\_\_\_\_ (сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов – при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

\_\_\_\_\_ (ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица – правообладателя (пользователя) земельного участка

\_\_\_\_\_ или его представителя)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_  
(описание территорий, строений, сооружений,

\_\_\_\_\_ ограждений, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_ (сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_  
(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории Подвязновского сельского поселения

Фототаблица  
к акту проверки соблюдения земельного законодательства № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

_____	
(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)	
_____	
(сведения о земельном участке)	
_____	
(информация о фотоматериалах)	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Приложение 4  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного контроля  
на территории Подвязновского сельского поселения

Акт  
обмера земельного участка  
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)  
в присутствии

\_\_\_\_\_

(ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)  
по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)  
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет ( ) кв.м \_\_\_\_\_  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица, проводившего обмер

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий

\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДВЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 января 2015 года

№ 2

с. Подвязновский

**Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации  
о деятельности администрации Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Губайдулину Е.В.

**Глава администрации  
Подвязновского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**М.А. КОМИССАРОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Подвязновского сельского поселения  
от 21.01.2015 № 2

**Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации  
Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее — администрация) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.
2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:
  - опубликования информации в средствах массовой информации;
  - размещения информации в сети Интернет;
  - размещения информации в помещениях администрации, и в иных отведенных для этих целей местах;
  - ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
  - обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
  - предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

## **II. Опубликование информации в средствах массовой информации**

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Подвязновского сельского поселения.

## **III. Размещение информации в сети Интернет**

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте Подвязновского сельского поселения.

6. Перечень информации о деятельности администрации, размещаемый в сети Интернет, утверждается распоряжением администрации Подвязновского сельского поселения. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

## **IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных, отведенных для этих целей, местах**

7. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации, в здании администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

8. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список телефонов сотрудников администрации с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, городских подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, городских аварийных служб и диспетчерских;
- список депутатов представительного органа;
- Web-адрес официального сайта Подвязновского сельского поселения;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, заместителя главы администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района, специалистов администрации.

## **V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды**

9. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящихся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

## **VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации**

11. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района.

## **VII. Предоставление информации о деятельности администрации**

12. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с Регламентом администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального района и инструкцией по делопроизводству администрации.

13. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

## **VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации**

14. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности администрации в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Подвязновского сельского поселения, осуществляет заместитель главы администрации.

15. Контроль за размещением информации в помещениях администрации, осуществляет заместитель главы администрации.

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Совет Тимошихского сельского поселения  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2014г.

д. Тимошиха

№32

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 20.12.2011 №43 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению умерших и определению его стоимости в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района»**

В соответствии с п.1 ст.1 Федерального закона 01.12.2014 №384-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлению Правительства РФ от 12.10.2010 №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Совет Тимошихского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 20.12.2011 №43 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению умерших и определению его стоимости в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района»:

1) Пункт 2 указанного решения читать в новой редакции:

«2. Определить с 01.01.2015 года стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших в размере 5277,28 руб.»

2) Приложение к указанному решению читать в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Тимошихского сельского поселения.

**Глава Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Е.Н. МАЛЫШЕВА**

Приложение  
к решению Совета  
Тимошихского сельского поселения  
от 26.12.2014 №32

Приложение  
Утверждено решением Совета  
Тимошихского сельского поселения  
20.12.2011 №43

**Гарантированный перечень услуг по погребению умерших  
в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района**

Наименование услуги	Стоимость услуги (руб.)
Оформление документов необходимых для погребения	---
Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1759,00
Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	880,00
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	2638,28
Итого	5277,28

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2014г.

№121

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения  
от 19.08.2014 №78 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп  
на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 10 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 8, 13 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 19.09.2014 №78 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения», а именно пункт 5 считать утратившим силу.
2. Пункты №№ 6, 7, 8, 9 считать соответственно пунктами №№ 5, 6, 7, 8.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2014 г.

№125

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:
  - Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации Тимошихского сельского поселения № 80 от 28.10.2013г. (в редакции постановления №5 от 05.02.2014г., в редакции постановления №29 от 14.04.2014г., в редакции постановления №53 от 16.06.2014г., в редакции постановления №67 от 04.08.2014г., в редакции постановления №87 от 02.10.2014г., в редакции постановления №125 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	

Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	<p>Объем финансирования Программы составляет -2 945,9 тыс.руб. в т.ч. по источникам финансирования:  средства местного бюджета - 2 648,5 тыс.руб., из них средства дорожного фонда поселения – 1 197,6 тыс. руб.;  средства Бюджета Ивановского муниципального района - 297,4 тыс.руб.</p> <p>По годам реализации:  2014 год —617,0тыс.руб.  Местный бюджет – 475,4 тыс.руб.,  из них средства дорожного фонда поселения - 345,0 тыс. руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района - 141,6 тыс.руб.</p> <p>2015 год —1 116,6 тыс.руб.  Местный бюджет – 960,8 тыс.руб.,  из них средства дорожного фонда поселения - 409,0 тыс. руб.  Бюджет Ивановского муниципального района — 155,8 тыс.руб.</p> <p>2016 год — 1 212,3 тыс.руб.  Местный бюджет — 1 212,3 тыс.руб.,  из них средства дорожного фонда поселения – 443,6 тыс. руб.;  Бюджет Ивановского муниципального района — 0,0 тыс.руб.</p>

#### Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов обеспечивают муниципальные связи, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Тимошихского сельского поселения, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры. Состояние сети автомобильных дорог в границах населенных пунктов оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

На территории Тимошихского сельского поселения расположено более 55 км автомобильных дорог, в том числе по населенным пунктам свыше 20,9 км. На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения, составляет более 80 %.

К показателям, характеризующим наличие социально-экономической проблемы, относится:

- низкий темп развития автомобильных дорог местного значения;
- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих реконструкции или нового строительства;
- наличие автомобильных дорог с твердым и щебеночным покрытием, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество безхозяйственных дорог - это в основном, бывшие внутрихозяйственные дороги сельхозпредприятий.

Программа предусматривает решение задач ликвидации сверхнормативного износа дорожного покрытия автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения путем ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства автомобильных дорог.

Программа направлена на достижение дальнейшего развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, безопасные перевозки грузов и пассажиров, улучшение экологической обстановки, а также снижение транспортных издержек в экономике поселения.

Ресурсное обеспечение Программы определяется условиями ее реализации в течение 2014 - 2016 годов. Затраты на реализацию Программы складываются из затрат, связанных с проведением ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства, разработкой проектной документации, содержанием автомобильных дорог местного значения Тимошихского сельского поселения.

### Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Целью Программы является дальнейшее развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения в границах населенных пунктов, обеспечивающее безопасные перевозки грузов и пассажиров.

Для достижения цели Программы планируется:

выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования и искусственных сооружениях на них (содержание дорог и сооружений на них);

выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет ремонта дорог;

выполнение комплекса работ по замене или восстановлению конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильных дорог и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности, за счет капитального ремонта дорог и сооружений на них;

подготовка проектной документации на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом носят постоянный, непрерывный характер, а мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл и финансирование мероприятий Программы зависит от возможности местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

#### Целевые индикаторы (показатели) программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	2014	2015	2016
1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0,29	0	0
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	0	0,25	0,25
3	Разработка проектной документации, ед.	0	0	0
4	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	31,64	31,64	31,64
	в т.ч. установка и содержание дорожных знаков и искусственных неровностей, км	0,6	0,6	0,6
5	Доля протяженности автомобильных дорог не отвечающая нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %	70	65	62

выполнение обозначенных показателей возможно лишь при условии осуществления полного финансирования, путем предоставления финансовых средств областного и местного бюджетов на разработку проектной документации, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения.

#### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

тыс. руб.

Источник финансирования	2014	2015	2016	Всего
Бюджет Ивановского муниципального района	141,6	155,8	0	297,4
Бюджет поселения	475,4	960,8	1 212,3	2 648,5
в том числе средства дорожного фонда поселения	345,0	409,0	443,6	1197,6
<b>ВСЕГО</b>	<b>617,0</b>	<b>1 116,6</b>	<b>1 212,3</b>	<b>2 945,9</b>

### Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, тыс.руб.				
				Всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	Текущий ремонт автодорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	1 782,0	235,9	650,8	895,3	
1.1	д.Опольное, ул.Заводская				98,0			
1.2	д. ж - д . с т . Е р м о л и н о , ул.Кооперативная				67,9			
1.3	с.Колбацкое, ул.Троицкая				70,0			
В том числе за счет дорожного фонда					235,9			
1.4	д.Опольное, ул.Новая					70,0		
1.5	д.Петровское					60,0		
1.6	д.Пережогино					50,0		
1.7	д.Тимошиха, ул.Запрудная					70,0		
1.8	с.Колбацкое, ул.Троицкая					50,0		
1.9	д.Ошуриха					50,0		
1.10	д.Тимошиха, ул.Советская					300,8		
В том числе за счет дорожного фонда						409,0		
1.11	д. ж - д . с т . Е р м о л и н о , ул.Кооперативная						895,3	
В том числе за счет дорожного фонда							443,6	
2	Летнее содержание дорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	180,0	120,0	40,0	20,0	
2.1	Установка дорожных знаков			160,0	120,0	30,0	10,0	
2.2	Очистка водоотводных канав			20,0	0,0	10,0	10,0	
В том числе за счет дорожного фонда					0	0	0	
3	Зимнее содержание дорог	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	983,9	261,1	425,8	297,0	
3.1	Внутри населенных пунктов			686,5	119,5	270,0	297,0	
В том числе за счет дорожного фонда					109,1	0	0	
3.2	Между населенных пунктов		Бюджет Ивановского района	297,4	141,6	155,8	0	
ВСЕГО				Всего	2 945,9	617,0	1 116,6	1 212,3
ВСЕГО				Бюджет поселения	2 648,5	475,4	960,8	1 212,3
ВСЕГО				в том числе за счет дорожного фонда поселения	1197,6	345,0	409,0	443,6
ВСЕГО				Бюджет Ивановского муниципального района	297,4	141,6	155,8	0

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2014 г.

№126

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 81 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №30 от 14.04.2014г.,  
в редакции постановления №66 от 04.08.2014г.,  
в редакции постановления №86 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №126 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ТИМОСИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения 2014-2016 гг.
Перечень подпрограмм	1. Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости; 2. Содержание муниципального имущества

Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;</li> <li>2. Совершенствование системы учета муниципального имущества;</li> <li>3. Увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом</li> <li>4. Формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций</li> <li>5. Создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;</li> <li>6. Сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.</li> </ol>
Плановые объемы финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования, тыс. руб.	<p>Всего – 1 592,3 тыс. руб. в том числе по годам реализации:</p> <p>2014 – 387,0 тыс.руб. 2015 – 622,0 тыс.руб. 2016 – 583,3 тыс.руб.</p>

## 1. Общие положения

Полномочия в сфере управления муниципальным имуществом муниципального образования Тимошихское сельское поселение (далее - МО) осуществляет администрация Тимошихского сельского поселения (далее — Администрация).

Муниципальное имущество (муниципальная собственность) является своеобразным экономическим базисом для нормального функционирования муниципального образования, управление которым осуществляется исключительно в рамках законодательства России.

Муниципальная собственность - одна из разновидностей собственности в России, которая охраняется законами наравне с государственной или частной. Законодательство РФ предполагает наличие у муниципальных образований собственности, посредством эксплуатации которой местное самоуправление получает стабильные денежные вливания в казну субъекта. Правда, виды собственности, которые могут находиться во владении органа местного самоуправления, строго ограничены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в РФ». В качестве единственного законного владельца и распорядителя такого имущества может выступать только орган местного самоуправления.

Приобретенное в муниципальную собственность имущество поступает в казну Тимошихского сельского поселения и подлежит учету в реестре муниципального имущества. Приобретение имущества в муниципальную собственность проводится с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

От имени муниципального образования решение о приобретении имущества в муниципальную собственность принимает Администрация Тимошихского сельского поселения. Совершение сделок по приобретению имущества в муниципальную собственность за счет бюджетных средств осуществляется Администрацией сельского поселения.

Обмен муниципального имущества допускается только на равноценное имущество. Рыночная стоимость обмениваемого имущества должна быть подтверждена соответствующими документами.

Бесхозяйное имущество поступает в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения на основании вступившего в законную силу решения суда.

Безвозмездное приобретение имущества (дарение) из частной собственности физических или юридических лиц в муниципальную собственность Тимошихского сельского поселения допускается без согласования с Советом депутатов Тимошихского сельского поселения.

По цели своего назначения имущество, принадлежащее муниципалитету можно разделить на:

- собственность, которая позволяет заниматься оказанием услуг и производством товаров для населения, а также получать прибыль любым другим способом, не запрещенным законом.

- имущество, предназначенное для иных целей. Например - для нормального функционирования органа местного самоуправления.

Конкретный состав муниципального движимого и недвижимого имущества установлен Федеральным законом 2003 года. Применительно к рассматриваемому муниципальному образованию в состав муниципального имущества входят следующие объекты:

- имущество, предназначенное для освещения улиц населенных пунктов Тимошихского поселения.
- автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения (за исключением объектов федерального, регионального и муниципального значения).
- жилищный фонд социального обслуживания для малообеспеченных граждан, а также имущество, необходимое для его содержания;
- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенное для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- имущество библиотек Тимошихского сельского поселения;
- Имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития массовой физической культуры и спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения;
- пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

В собственности поселения также может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Современные изменения в законодательстве направлены на:

- ограничение перечня имущества, которое может находиться в муниципальной собственности;
- исключение из него объектов, используемых в коммерческих целях (для пополнения доходов бюджета).

Эффективное управление муниципальным имуществом обеспечивает качественное оказание муниципальных услуг.

Органы местного самоуправления могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития муниципального образования.

## 2. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы

Одним из источников доходов муниципального бюджета и фактором инвестиционной привлекательности муниципального образования, является муниципальная собственность.

Говоря о доходах, полученных от продажи и аренды недвижимого имущества, можно отметить, что наблюдается снижение числа приватизации ( в связи с его фактическим отсутствием), а так же уменьшением количества сдаваемых в аренду объектов по тем же основаниям. Таблица 1 иллюстрирует вышеуказанную тенденцию.

Показатели	2011	2012	(тыс. руб.)			
			2013 (ожидаемые)	2014 (план)	2015 (план)	2016 (план)
аренда недвижимости	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8
Всего	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8

Изменение поступлений от аренды имущества за 2011-2012 г.г. происходит за счет повышения арендной платы

По состоянию на 01.01.2013 в реестре муниципальной собственности сельского поселения числится 69 объектов.

Рост количества объектов муниципальной собственности происходит за счёт приёма объектов коммунальной и социальной инфраструктуры от государственных предприятий, организаций и акционерных обществ в муниципальную собственность, а также постановки на учёт вновь приобретённых, созданных, бесхозных объектов.

Анализ муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения показывает, что число объектов является значительным, но при этом немалая часть находится в состоянии, зачастую требующем капитального ремонта, и это создаёт значительные трудности в использовании муниципального имущества.

В настоящее время главным препятствием, стоящим перед администрацией Тимошихского сельского поселения в сфере реализации Программы, является недостаток бюджетных средств для финансирования мероприятий по управлению муниципальным имуществом. При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 годы администрации Тимошихского сельского поселения необходимо сохранить тенденцию к:

- повышению эффективности управления муниципальной собственностью;
- совершенствованию системы учета муниципального имущества;
- увеличению доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
- повышению качества принятия управленческих решений в сфере землепользования;
- повышению качества и сокращению сроков оказания муниципальных услуг;
- формированию структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
- созданию системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
- сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

Арендные поступления за 2013 год включают аренду нежилого помещения под размещение ИП Шанаева А. М., расположенного на территории Тимошихского сельского поселения.

### 3. Цели и ожидаемые результаты реализации программы.

Основными целями программы являются:

1. повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества;
2. совершенствование системы учета муниципального имущества;
3. увеличение доходов бюджета поселения на основе эффективного управления муниципальным имуществом;
4. формирование структуры и состава муниципальной собственности сельского поселения, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций;
5. создание системы управления муниципальным имуществом с учетом обеспечения максимальной экономической эффективности, функций жизнеобеспечения и безопасности, социальных задач;
6. сокращение расходов на содержание имущества, за счет повышения качества принятия управленческих решений.

В ходе реализации программы к 2016 году планируется:

1. Увеличить сумму доходов от аренды имущества.
2. Увеличить количество зарегистрированных объектов.

#### Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество зарегистрированных объектов (ед.)	0	0	10	13	14	15
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (тыс.руб.)	3,9	3,9	4,6	5,0	5,4	5,8
Количество предписаний надзорных органов по содержанию административных зданий, ед.	1	0	1	0	0	0

#### 4. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Наименование подпрограмм и срок ее реализации	Краткое описание
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости, 2014-2016 г.	Способы приобретения имущества: согласно 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; обмен; дарение, по решению суда. Оформление права муниципальной собственности включает в себя:
	- изготовление технической документации; - подача комплекта документов в УФРС с целью проведения регистрации права муниципальной собственности; - получение свидетельства о праве муниципальной собственности на объект.
Содержание муниципального имущества 2014-2016 гг.	Расходы, связанные с содержанием муниципальных объектов

#### 5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
		Всего	2014г.	2015г.	2016г.
ВСЕГО на реализацию программы	Бюджет поселения	1 592,3	387,0	622,0	583,3
в том числе по подпрограммам:					
Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости	Бюджет поселения	98,0	20,0	27,0	51,0
Содержание муниципального имущества	Бюджет поселения	1 494,3	367,0	595,0	532,3

#### Подпрограмма «Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости»

##### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Приобретение и продажа имущества, оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимости
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

##### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Укрепление экономической основы местного самоуправления муниципального образования за счет расширения и модернизации основных фондов;
2. Обеспечение полной, достоверной информации об имуществе Тимошихского сельского поселения;
3. Увеличение количества объектов недвижимого имущества, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности Тимошихского сельского поселения;
4. Увеличение количества объектов муниципального имущества, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду, оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование);

5. Снижение количества объектов бесхозного имущества, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения;

6. Повышение достоверности сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества Тимошихского сельского поселения

### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
				2014	2015	2016	Всего
Изготовление технической документации	Получение технической документации и иных документов, необходимых для регистрации права муниципальной собственности. 2014г. – 1 объект; 2015г. – 1 объект; 2016г. – 1 объект.	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	12,0	15,0	15,0	42,0
Оценка рыночной стоимости имущества	Определение наиболее вероятной стоимости прав собственности на оцениваемый объект на дату оценки через взвешивания преимуществ и недостатков каждого из них	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	8,0	0	0	8,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности	Проведение землеустроительных работ по образованию земельных участков и постановки их на кадастровый учет	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0	12,0	36,0	48,0
Итого				20,0	27,0	51,0	98,0

### Подпрограмма «Содержание муниципального имущества»

#### Паспорт подпрограммы

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Содержание муниципального имущества
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Осуществление деятельности, направленной на формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра Тимошихского сельского поселения;

2. Учет недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения с помощью упорядоченной системы сбора, регистрации информации в денежном выражении о недвижимом имуществе поселения ;

3. Повышение эффективности, управления и содержания недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения;

4. Реализация деятельности по обслуживанию и эксплуатации недвижимого муниципального имущества Тимошихского сельского поселения.

#### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

Наименование целевого индикатора (показателя)	2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.
Количество объектов, находящихся в казне Тимошихского сельского поселения, требующих оплаты коммунальных услуг, ед.	2	2	2	2	2	2
Разработка ПСД на капитальный ремонт и реконструкцию зданий, находящихся в казне, ед.	-	-	-	-	-	-
Капитальный ремонт зданий, находящихся в казне поселения, ед.	-	-	-	-	-	-
Ремонт обелисков павшим воинам ВОВ	-	-	-	-	1	-

#### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс.руб.			
				2014	2015	2016	Всего:
Содержание и текущий ремонт муниципального имущества	Всего:	Администр. поселения	Бюджет поселения	367,0	595,0	532,3	1 494,3
	Возмещение затрат на коммунальные услуги: ИП Шанаев Добнынский ФАП, Ростелеком – электроэнергия (д. Тимошиха, ул. Советская д.2-А)			80,0	80,7	107,0	267,7
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий ФАП – электроэнергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			69,9	64,5	74,4	208,8
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Колбацкий СДК - электроэнергия (с. Колбацкое, ул. Троицкая, д.26-А)			106,4	117,0	133,1	356,5
	Возмещение затрат на коммунальные услуги Тимошихский СДК – электроэнергия (д.Тимошиха, ул. Советская, д.1-А)			3,6	4,0	0,0	7,6
	Выполнение работ по ремонту Колбацкого СДК: 2014: замена окон; 2015: замена двери; 2016:			27,1	50,0	0,0	77,1
	Выполнение работ по ремонту Тимошихского СДК: 2014: 2015: замена окон; 2016: замена окон.			0,0	50,0	0,0	50,0

	Ремонт памятника участникам в Великой Отечественной Войне в д.ж-д. ст.Ермолино, ул.Колхозная			0,0	70,0	0,0	70,0
	Текущий ремонт муниципальной квартиры, расположенной по адресу: д.ж-д.ст.Ермолино, ул.Завокзальная, д.1Б, кв.10			35,0	0,0	0,0	35,0
	Оплата коммунальных услуг за муниципальные квартиры			45,0	0,0	0,0	45,0
	Возмещение затрат по платежам за ремонт муниципального общедомового имущества МКД (протоколы общего собрания)			0,0	28,3	87,3	115,6
	Отчисления в фонд капитального ремонта (региональный оператор) за муниципальные квартиры			0,0	130,5	130,5	261,0

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2014г.

№127

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 82 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №119 от 16.12.2014г.,  
в редакции постановления №127 от 29.12.2014г.).

**Разработчик:**

Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**

2014-2016г.г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления**  
**Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и сроки ее реализации	Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения.
Цель Программы	Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Всего – 156,0 тыс.руб. (средства бюджет поселения) в том числе по годам реализации: 2014 год — 79,5 тыс. руб. 2015 год – 38,0 тыс. руб. 2016 год — 38,5 тыс. руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.**

Программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 14.04.2011 N110-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области «Формирование условий развития информационного общества Ивановской области на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий на 2011-2015 годы».

Программа определяет цели, задачи и основные мероприятия развития формационной инфраструктуры, показатели (индикаторы) реализации Программы, основные ожидаемые результаты и сроки ее реализации, финансовое обеспечение Программы.

Обязательность информирования населения о деятельности органов местного самоуправления установлена на законодательном уровне принятием Федерального закона РФ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Для решения поставленной задачи вопрос объективного и системного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления нужно решать в комплексе. В 2010-2012 годах на территории Тимошихского сельского поселения была реализована целевая программа «О совершенствовании системы информационного обеспечения Тимошихского сельского поселения», в 2013 году была реализована Долгосрочная целевая программа «О реализации мероприятий по повышению уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области». Ее исполнение позволило включить Тимошихское сельское поселение в единое информационное пространство, запустить механизм прямого и открытого доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления, создать технологическую инфраструктуру информационной политики в поселении.

Очевидно, что в условиях нарастающей информационной открытости в российском обществе необходимо предпринять дальнейшие меры по развитию единой информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения. Это предполагает работу по нескольким направлениям:

- обеспечение возможности свободного доступа населения и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;
- повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- содействие реализации лицами права на поиск, получение, передачу и распространение информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом.

### **Цель и ожидаемые результаты реализации программы**

Цель программы - Развитие информационной инфраструктуры сельского поселения, отвечающей современным требованиям и обеспечивающей потребности населения в информации, а также потребности органов местного самоуправления поселения в информации и информационном взаимодействии.

По итогам реализации программы разработчик планирует достичь следующие результаты:

- нарастающее развитие механизма свободного, открытого, безвозмездного доступа жителей поселения и Ивановского муниципального района к информации о деятельности органов местного самоуправления района в целом и сельского поселения, в частности;
- повышение информационной открытости органов местного самоуправления сельского поселения;
- дальнейшее развитие информационной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения.

### **Показатели (индикаторы) Программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Среднемесячная посещаемость официальной страницы сайта администрации Ивановского района в сети Интернет (просмотров)	100	150	200	250	300
2	Индекс цитирования администрации поселения Ивановского муниципального района в СМИ (количество упоминаний)	15	30	40	50	60
3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых с элементами межведомственного электронного взаимодействия Тимошихским сельским поселением, ед.	0	2	2	2	2

### **Ресурсные обеспечения, необходимые для реализации Программы**

Тыс.руб.

Источник финансирования	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Бюджет Тимошихского сельского поселения	114,0	37,5	38,0	38,5

При определении объемов финансирования направлений Программы учитывались следующие условия:

- пропорциональность соотношения численности населения сельского поселения к численности жителей района;
- фиксированной стоимости подписки на издания, а также прогнозируемой стоимости на периодические печатные издания в 2014 — 2016 годах. Прогноз составлялся на основе фиксированной стоимости и прогнозируемой инфляции в размере 5%;
- фиксированной стоимости изготовления информационного бюллетеня 0,60 руб./стр, общим тиражом изготавливаемых экземпляров — 56 экземпляров (2 — на каждое сельское поселение, 17 — для нужд МУ «Районная централизованная библиотечная система», 17 — для нужд администрации Ивановского муниципального района) и периодичностью выхода бюллетеня — 24 выхода в год;
- фиксированной стоимости генерации электронно-цифровых подписей 1600 руб./год, осуществляющих подписание от лица администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района функций по межведомственному электронному взаимодействию при предоставлении муниципальных услуг.

## Мероприятия Программы

тыс.руб.

Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований, по годам			
		2014	2015	2016	Всего
1. Сопровождение веб-сайта Ивановского муниципального района	Бюджет поселения	0,8	0,9	1,0	2,7
2. Осуществление подписки на периодические печатные издания	Бюджет поселения	3,5	3,6	3,7	10,8
3. Публикация нормативных правовых актов в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района»	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0
4. Организация межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг	Бюджет поселения	3,2	3,5	3,8	10,5
5. Создание удаленных рабочих мест по предоставлению государственных и муниципальных услуг.	Бюджет поселения	42,0	0	0	42,0
<b>Всего</b>		<b>79,5</b>	<b>38,0</b>	<b>38,5</b>	<b>156,0</b>

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2014г.

№128

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №83 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №83 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**  
**Тимошихского сельского поселения**  
**Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 83 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №68 от 04.08.2014г.,  
в редакции постановления №85 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №128 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**

Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**

2014 — 2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и сроки ее реализации	Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении Срок реализации 2014 – 2016 годы
Перечень подпрограмм	1. Организация и проведение социально-значимых мероприятий. 2. Организация работы творческих коллективов и объединений. 3. Библиотечное обслуживание населения
Администратор программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	- Создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения. - Формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан. - Совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества. - Создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.
Плановый объём финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	ВСЕГО –1 632,3 - тыс.руб. (Бюджет сельского поселения)  2014 год — 375,7 - тыс.руб. 2015 год — 606,7 - тыс.руб. 2016 год — 649,9 - тыс.руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

На территории Тимошихского сельского поселения функционирует 2 учреждения культуры, входящие в состав филиалов МУ «Районное социально-культурное объединение»: Тимошихский СДК, Колбацкий СДК и Ермолинская сельская библиотека - филиал МУ «Районная централизованная библиотечная система».

Программа определяет приоритетные направления и меры, направленные на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации жителей Тимошихского сельского поселения, для развития их творческого потенциала.

Сегодня среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. В связи с этим разработанная программа мероприятий и социально-культурных акций предусматривает активное вовлечение жителей поселения в участие в клубных формированиях и мероприятиях, районных событиях, что, с одной стороны, способствует повышению сплоченности сообщества, а с другой стороны, служит средством продвижения общечеловеческих культурных ценностей.

Реализация Программы позволит создать условия, при которых основной спектр услуг в сфере культуры и досуга станет более качественным и доступным населению Тимошихского сельского поселения, принадлежащему к разным социальным группам. Достижение указанной цели предполагает не только проведение разнообразных мероприятий, но и разработку, внедрение новых технологий в сфере культуры, развитие инфраструктуры отрасли.

Программа позволяет проводить все мероприятия в соответствии с установленными сроками и запланированным финансированием. Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы по организации социально-значимых мероприятий, в первую очередь на материальную поддержку учреждений культуры, а также на пропаганду среди населения поселения культурных ценностей и укрепление культурного потенциала.

### Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Целями Программы являются:

- создание условий для развития культурного потенциала Тимошихского сельского поселения.
- формирование и поддержка ценностных культурно-досуговых ориентиров всех категорий граждан.
- совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей путем повышения ее качества.
- создание условий для развития творческих способностей и самореализации личности.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- совершенствование форм организации сферы досуга населения,
- повышение качества услуг в сфере культуры,
- поддержка учреждений культуры с целью обеспечения равного доступа к культурным ценностям для всех социальных групп ,
- сохранение и развитие сельской библиотеки.

### Целевые показатели программы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Число социально-значимых мероприятий, всего	Ед.	объем	41	40	45	45	50	50	50
Число посещений социальных-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1200	1250	1270	1300	1500	1500	1500
Число культурно-досуговых формирований, всего	ед.	объем	10	10	8	8	8	8	8
Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	объем	6	4	5	5	5	5	5
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	качество	144	126	115	117	125	133	140
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	качество	51	33	31	40	45	47	52

Ответственный исполнитель по окончании каждого года действия Программы составляет отчетный доклад с оценкой эффективности реализации Программы путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения полученных значений показателей и индикаторов с их базовыми значениями.

### Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

В рамках Программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении» предусмотрены 3 аналитические подпрограммы:

«Организация и проведение социально-значимых мероприятий» (срок реализации 2014-2016г.г.), конечными результатами реализации которой должны стать увеличение числа жителей, привлеченных к участию в районных социально-значимых мероприятиях, максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в поселении.

«Организация работы творческих коллективов и объединений» (срок реализации 2014-2016г.г.), по итогам реализации которой ожидается увеличение клубных формирований и участников, привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.

«Библиотечное обслуживание населения» (срок реализации 2014-2016г.г.), в результате реализации которой ожидается повышение престижа и социального статуса библиотек Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним, развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения.

#### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	375,7	606,7	649,9	1 632,3	Бюджет поселения
	В т.ч. по подпрограммам					
1	«Библиотечное обслуживание населения»	100,6	126,7	126,7	354,0	Бюджет поселения
2	«Организация работы творческих коллективов и объединений»	215,1	368,0	400,0	983,1	Бюджет поселения
3	«Организация и проведение социально-значимых мероприятий»	60,0	112,0	123,2	295,2	Бюджет поселения

#### Подпрограмма

#### «Организация и проведение социально-значимых мероприятий»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение социально-значимых мероприятий.
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация программы позволит создать условия для:

- создания системы организованной и структурированной работы по организации и проведению социально-значимых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- создания необходимой материально-технической базы в учреждениях культуры, осуществляющих работу по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий для жителей Тимошихского сельского поселения;
- оптимизации расходов, направленных на подготовку и проведение социально-значимых мероприятий.

Конечным результатом реализации Подпрограммы должно стать:

1. Увеличение числа жителей, привлечённых к участию в районных социально-значимых мероприятиях.
2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения.
3. Улучшение качества и доступности услуг по организации культурно-массовых мероприятий в Тимошихском сельском поселении, в том числе для молодежи.

#### Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Число социально-значимых мероприятий, всего	ед.	качество	41	40	45	45	40	75	50
Число посещений социально-значимых мероприятий, всего	чел.	объем	1200	1250	1270	1300	1300	1800	1500

#### Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014г.		2015г.		2016г.		Всего	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе:	40	60,0	75	112,0	80	123,2	295,2	Бюджет Тимошихского сельского поселения

#### Подпрограмма «Организация работы творческих коллективов и объединений»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация работы творческих коллективов и объединений
Сроки реализации подпрограммы	2014 – 2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

По итогам выполнения подпрограммы ожидаются следующие позитивные эффекты для Тимошихского сельского поселения:

- Развитие творческих способностей различных групп населения в культурно-досуговых формированиях и коллективах самодеятельного народного художественного творчества.
- Увеличение количества клубных формирований и участников привлеченных к занятиям в культурно-досуговых формированиях Тимошихского сельского поселения, а также увеличение количества призовых мест, занятых участниками вышеуказанных формирований на областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях.

#### Целевые показатели подпрограммы:

Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Число социально-значимых формирований, всего	ед.	кол-во	10	10	8	8	8	8	8

Число культурно-досуговых формирований самодеятельного народного худож. творчества (из общего числа формирований), всего	ед.	кол-во	6	4	5	5	5	5	5
Число лиц, участвующих в клубных формированиях, всего	чел.	кол-во	144	126	115	117	125	133	140
Число лиц, участвующих в коллективах самодеятельного народного худож. творчества на регулярной основе, всего	чел.	кол-во	51	33	31	40	45	47	52
Общая площадь помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3	437,3
Площадь досуговых помещений, используемых для оказания услуги, всего	кв.м	кол-во	141	141	141	141	141	141	141
Доля досуговых помещений, используемых для оказания услуги, от общей площади, всего	кв.м	кол-во	32	32	32	32	32	32	32

### Мероприятия подпрограммы

тыс.руб.

Наименование мероприятия	2014г.		2015г.		2016г.		Всего Сумма	Источник финансирования
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма		
Организация работы творческих коллективов и объединений,	125	215,1	132	368,0	140	400,0	983,1	Бюджет Тимошихского сельского поселения

### Подпрограмма

#### «Библиотечное обслуживание населения»

### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Библиотечное обслуживание населения
Срок реализации подпрограммы	2014 -2016 г.г.
Исполнители мероприятий подпрограммы	МУ РЦБС Ивановского муниципального района. - Ермолинская сельская библиотека-филиал;

### Правовые основы подпрограммы

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс российской Федерации;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» №131-ФЗ от 06.10.2003г.;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» N 78-ФЗ от 29.12. 1994 г.;
- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов»;
- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 г.;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Закон Ивановской области «О культуре» № 143-ОЗ от 24.10 2005 г.;
- Устав МУ РЦБС Ивановского муниципального района.

### Цель подпрограммы

1. Обеспечение и реализация конституционных прав граждан на свободный и равный доступ ко всем видам информации и знаний, совершенствование системы библиотечного обслуживания пользователей

путем повышения ее качества, эффективности и оперативности с учетом интересов и потребностей жителей района.

2. Развитие информационных технологий и культурно- информационного пространства района.

3. Формирование обновленной роли библиотек в социальной жизни и информационном пространстве района, функциональное расширение и улучшение деятельности библиотек, внедрение и развитие эффективных форм библиотечной работы с населением.

### Основные задачи подпрограммы

1. Сохранение и развитие сельских библиотек района, их модернизация. Создание новой модели взаимодействия библиотек и общества, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2. Обновление содержательной деятельности библиотек в ответ на изменение интересов и потребностей различных групп пользователей, организация культурно-досуговой и познавательной деятельности, развитие литературных объединений и читательских клубов по интересам.

3. Активизация работы по привлечению к чтению, увеличению количества пользователей, содействие повышению образовательного, интеллектуального, нравственного уровня всех слоев населения района.

4. Создание комфортных условий и привлекательной внутренней среды для пользователей библиотек, внедрение информационных технологий.

5. Развитие специализированного обслуживания, работа с социально незащищенными слоями населения, содействие социокультурной реабилитации особых групп населения (ветераны, инвалиды, дети, неблагополучные семьи).

6. Создание современных ресурсных фондов библиотек района, пополнение библиотечного фонда изданиями на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами.

7. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотек района, оснащение средствами, позволяющими внедрять информационные технологии.

8. Формирование кадрового состава сотрудников библиотек, повышение уровня профессиональной компетентности и стимулирование роста квалификации в овладении новыми информационными технологиями через прохождение обучающих курсов, семинаров, стажировок.

9. Поднятие востребованности и конкурентоспособности библиотек, усиление рекламной агитации, кооперация и интеграция деятельности библиотек района с различными социальными партнерами.

### Целевые индикаторы и показатели подпрограммы.

Показатели характеризующие количество и (или) объём (содержание) оказываемой муниципальной услуги

	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.1.Число зарегистрированных пользователей	чел.	количество	220	239	246	250	250	250	250
1.2.Число посещений	раз	количество	1508	1391	1749	1500	1500	1500	1500
1.3.Число книговыдач	экз.	количество	3166	3075	3169	5000	5000	5000	5000
1.4.Число экземпляров книжного фонда	экз.	объём	4657	4696	4721	4721	4721	4721	4721
1.5.Количество мероприятий	мероприятие	объём	5	8	10	10	10	10	10

Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование	Основной персонал библиотечных работников по штатному расписанию	Количество квалифицированных библиотечных работников	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
2.1. Доля специалистов библиотек, имеющих специальное образование	1	1	%	качество	100	100	100	100	100	100	100
2.2. Средняя читаемость			экз	объём	14,39	12,87	12,88	20,00	20,00	20,00	20,00
2.3. Обращаемость книжного фонда			раз	качество	0,68	0,65	0,67	1,06	1,06	1,06	1,06
2.4. Средняя посещаемость			раз	качество	6,85	5,82	7,11	6,00	6,00	6,00	6,00
2.5. Доля помещений для хранения книжных фондов			%	качество	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
2.6. Внутри системный обмен и межбиблиотечный абонемент			экз.	качество	0	1	0	10	10	10	10

**Мероприятия подпрограммы**

Наименование мероприятия	Источники финансирования	2014г.	2015г.	2016г.	Всего
Библиотечное обслуживание населения	Бюджет Тимошихского сельского поселения	100,6	126,7	126,7	354,0

**Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

1. Формирование информационных ресурсов библиотек и реорганизация доступа к ним:
  - 1.1. Модернизация и сохранность библиотечных фондов.
  - 1.2. Компьютеризация основных библиотечных процессов, создание Интернет-сайтов и благоприятной информационной среды для населения района.
2. Развитие социальной направленности работы библиотек района, повышение читательской компетентности всех слоев населения, обеспечение интеллектуального досуга жителей в комфортных условиях библиотечных помещений.
3. Обновление содержательной деятельности библиотек и качества организации библиотечного обслуживания населения Ивановского муниципального района.
4. Укрепление материально-технической базы библиотек района.
5. Повышение уровня компетентности сотрудников библиотек, эффективности внутрибиблиотечной и совместной работы, совершенствование управления библиотекой.
6. Повышение престижа и социального статуса библиотек района.

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2014г. №129  
д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения  
от 28.10.2013 года №84 «Об утверждении муниципальной программы  
«Молодежь Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №84 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 84 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №129 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**

Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Молодежь Тимошихского сельского поселения»**

**Муниципальная программа  
«Молодежь Тимошихского сельского поселения»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы и срок её реализации	Молодежь Тимошихского сельского поселения 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	Работа с детьми и молодежью по месту жительства
Наименование Администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения

Цель ( цели) Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Тимошихского сельского поселения;</li> <li>- Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей</li> </ul>
Плановые объем финансирования программы по годам её реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Бюджет сельского поселения – 89,8 тыс.руб.: 2014 год — 39,0 тыс.руб. 2015 год — 24,1 тыс.руб. 2016 год — 26,7 тыс.руб.

### **Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы**

Принятие мер экономического, правового, организационного, информационного, научного и иного характера, направленных на улучшение условий и повышение качества жизни молодежи Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, определяется особенностями социально-экономической ситуации, сложившейся в Тимошихском сельском поселении, а также необходимостью ее изменения в ближайшей перспективе (2014-2016 годы). В обеспечении этих изменений роль планомерной молодежной политики, проводимой органами местного самоуправления в отношении молодых граждан от 14 до 30 лет, молодых семей и молодежных общественных объединений района, является очень важной и не может быть заменена выполнением отдельных мероприятий и проектов.

Основной проблемой системы работы с детьми и молодежью в Тимошихском сельском поселении является её неструктурированность. Деятельность, направленная на выявление и развитие способностей интеллектуально, творчески и спортивно одарённой молодёжи разрознена, организационно не выстроена, осуществляется параллельно несколькими субъектами. Отсутствуют учреждения, выполняющие координационную и аналитическую функции. Необходимо организовать взаимодействие образовательных, спортивных учреждений, учреждений в сфере культуры и искусства, общественных организаций и объединений, осуществляющих работу с молодёжью Ивановского муниципального района. Процесс подготовки молодежи к профессиональной деятельности и их социальной адаптации в сферах культуры и искусства, физической культуры и спорта не отлажен. Высок дефицит квалифицированных специалистов в указанных сферах, которые могут развивать творческие способности молодёжи Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района. Кроме этого, большой проблемой районных учреждений, работающих с молодёжью, является низкая обеспеченность техническими ресурсами и отсутствие финансовой возможности принять участие во всероссийских и международных конкурсах и фестивалях. Механизмы выявления и поддержки молодёжи, лежащие в основе формирования системы работы с одарённой молодёжью, на данный момент не отработаны из-за отсутствия специальной подготовки педагогических кадров.

Мероприятия Программы направлены на устранение имеющихся дефицитов действующей системы работы с молодёжью Тимошихского сельского поселения, в первую очередь на материальную поддержку учреждений, работающих с молодёжью, чтобы дети имели возможность проверить свои способности в конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней. А также на повышение уровня квалификации специалистов, осуществляющих работу с молодёжью Тимошихского сельского поселения.

С 2012 года в Ивановском муниципальном районе действовала районная долгосрочная целевая программа «Поддержка одаренной молодежи Ивановского муниципального района на 2012-2016 г.г.», целью которой было создание условий для выявления, поддержки и развития одарённой молодёжи в Ивановском муниципальном районе. Благодаря данной программе, было усовершенствована система грантовой поддержки одаренной молодежи. А также творческие коллективы поселения смогли принять участие в областных и международных конкурсах-фестивалях, заняв призовые места. По итогам реализации данной программы есть необходимость разработать Программу для Тимошихского сельского поселения, мероприятия которой позволят создать условия для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуальной, художественной и спортивной молодёжи в Тимошихском сельском поселении. В рамках Программы планируется увеличение количества мероприятий и соответственно количества участников мероприятий более чем на 2%.

Программа рассчитана на всех молодых жителей Тимошихского сельского поселения, на участников творческих, общественных, спортивных объединений Тимошихского сельского поселения, а также на образовательные учреждения, деятельность которых направлена на поддержку и развитие талантов и способностей молодежи.

Программа направлена на создание условий самореализации молодежи во всех сферах жизнедеятельности общества путем проведения эффективной молодежной политики в Тимошихском сельском поселении на основе разработки и создания соответствующей нормативно-правовой базы, гибкого финансово-кредитного механизма, целостной системы информационного и кадрового обеспечения, единой стратегической и научно-исследовательской базы.

### **Цели и ожидаемые результаты реализации Программы**

Цели Программы:

Решение вопросов профессионального развития и деловой активности молодежи Тимошихского сельского поселения;

Создание единой развитой инфраструктуры досуга подростков и молодежи по месту жительства, способствующей воспитанию и развитию детей и подростков, предупреждению преступности и безнадзорности, предоставлению дополнительных услуг в области образования, культуры и спорта, внедрению активных форм досуга, оказания семье практической помощи в воспитании детей.

Ожидаемые результаты Программы:

- Создание условий для снижения уровня безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
- Рост деловой активности и предприимчивости молодежи;
- Улучшение здоровья молодого поколения, снижение смертности, наркомании и алкоголизма в молодежной среде;
- Повышение духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала молодого поколения.

### **Целевые индикаторы (показатели) Программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	количество	2	2	2	2	2
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	качество	28	25	25	27	35
3	Количество мероприятий для молодёжи	ед.	количество	20	20	20	20	20
4	Количество участников мероприятий для молодёжи	чел.	качество	145	150	170	175	185
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельского поселения	%	Качество	13	14	16	16	17

### **Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации**

В рамках Программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения» предусмотрена одна подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства». Срок реализации 2014-2016г.г.

Необходимостью разработки Подпрограммы послужило повышение криминогенности в молодежной среде, недостаточное количество доступных для молодых людей культурных и спортивных объектов, проблема безнадзорности подростков. Увеличение негативных явлений в молодежной среде вызвано в том числе и тем, что сеть подростковых клубов и центров Тимошихского сельского поселения имеет недостаточную материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Создавшаяся ситуация с объектами досуга по месту жительства в Тимошихском сельском поселении привела к тому, что основную часть свободного времени молодежь проводит во дворах и на улице, а это, в

свою очередь, сказывается на росте детской и подростковой преступности, фактах бродяжничества среди молодежи.

В связи с выраженным дефицитом объектов досуга для детей, подростков и молодежи по месту жительства в поселении данной Подпрограммой предлагается упорядочить работу с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на базе образовательных учреждений и учреждений досуга с созданием на их базе молодежных площадок по месту жительства.

Целью Подпрограммы являлась организация работы с молодежью по месту жительства граждан для решения вопроса детской и подростковой безнадзорности, проведения целенаправленной работы по физическому, культурному и духовному развитию детей, подростков и молодежи.

#### **Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы**

(тыс.руб.)

№ п/п		2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	39,0	24,1	26,7	89,8	Бюджет сельского поселения
1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Работа с детьми и молодежью по месту жительства»	39,0	24,1	26,7	89,8	Бюджет сельского поселения

#### **Муниципальная подпрограмма**

#### **«Работа с детьми и молодежью по месту жительства в Тимошихском сельском поселении»**

#### **Раздел 1 «ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ»**

Тип подпрограммы	Аналитическая подпрограмма
Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Работа с детьми и молодежью по месту жительства».
Сроки реализации муниципальной подпрограммы	2014 – 2016 годы
Администратор муниципальной программы	Администрация Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

#### **Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:**

укрепление системы мер органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района по оказанию социальной и материальной помощи для организации работы с детьми и молодежью по месту жительства;

поддержка детей и молодежи по месту их жительства;

активное привлечение различных категорий молодежи к эффективной организации свободного времени;

снижение темпов роста преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних в Тимошихском сельском поселении;

оказание семье практической помощи в воспитании детей и молодежи Тимошихского сельского поселения.

#### **Целевые индикаторы и целевые показатели Подпрограммы:**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Категория показателя	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	объем	4	4	2	2	2
2	Количество молодежи, вовлеченной в деятельность молодежных и детских общественных объединений	чел	объем	28	35	20	27	35

3	Количество мероприятий для молодежи	ед.	объем	20	20	20	20	20
4	Количество участников мероприятий для молодежи	чел.	объем	145	150	170	175	185
5	Удельный вес систематически занимающейся молодежи от общего количества жителей сельских поселений Ивановского муниципального района	%	качество	13	14	16	16	17

### Мероприятия Подпрограммы

Тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Объем бюджетных ассигнований			ИТОГО по подпрограмме
			2014	2015	2016	
1	Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью	2014-2016	20,0	10,0	10,2	40,2
2	Организация работы молодежных и детских общественных объединений	2014-2016	19,0	14,1	16,5	49,6
ВСЕГО:			39,0	24,1	26,7	89,9

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2014г.

№130

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №85 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №85 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 85 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №82 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №130 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014-2016 годы

**Муниципальная программа «Пожарная безопасность на территории  
Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и сроки ее реализации	Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Наименование подпрограммы	-
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) Программы	- Предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения; - Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	ВСЕГО – 115,0 тыс.руб. (бюджет сельского поселения) 2014 год — 35,0 тыс.руб. 2015 год — 40,0 тыс.руб. 2016 год — 40,0 тыс.руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В условиях сохранения сложной пожарной обстановки на территории Ивановского муниципального района, в том числе в Тимошихском сельском поселении одной из важнейших задач при решении вопросов местного значения является повышение безопасности населения и защищенности объектов жилого муниципального фонда и нежилых помещений от угрозы пожара. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» предусматривает ряд мероприятий, реализация которых лежит в сущности решаемой проблемы.

В состав Тимошихского сельского поселения входят 18 населенных пунктов, 16 садоводческих товариществ. Расположение трех из населенных пунктов (д. Опольное, д. Ошуриха, д. ж.-д. ст. Ермолино) относится к зоне угрозы лесоторфяных пожаров, протяженность участка границы села с лесным участком 3 км. На территории поселения расположено 1 шт. - противопожарный гидрант (ОАО «РЖД»), 56 ед. - противопожарных водоемов. По состоянию на 01.01.2013 численность населения составляет 1091 чел.

В последние годы в Тимошихском сельском поселении проводилась целенаправленная работа по исполнению мероприятий по противопожарной безопасности населенных пунктов. А именно постоянно проводится противопожарная пропаганда среди населения путем расклейки объявлений и прочего агитационного материала на противопожарную тематику, выявление бесхозных объектов и принятие мер к их сносу, запрет на сжигание мусора и сухой травы, регулярно обследуется территория для выявления пожароопасных участков, проводится чистка подъездных путей к пожарным гидрантам и противопожарным водоемам, осенняя противопожарная опашка вокруг населенных пунктов.

С 2011 года на территории поселения функционировала ведомственная целевая программа «Пожарная безопасность населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2011-2013 годы», утвержденная решением Совета Тимошихского сельского поселения от 27.08.2010 №28. В рамках программы в 2011-2012 году был произведен ремонт дороги в д. Тимошиха и д. Петровское для обеспечения беспрепятственного подъезда к водоемному источнику, ежегодно проводились мероприятия по опашке вокруг 15 населенных

пунктов протяженностью 12,1 км, созданы две добровольные пожарные команды 3 разряда в населенном пункте – д. Тимошиха и д. ж.-д. ст. Ермолино.

Не смотря на принимаемые меры пожароопасная обстановка на территории Тимошихского сельского поселения остается сложной.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

### Цели и ожидаемые результаты реализации Программы

Цели Программы:

- предотвращение пожаров и гибели людей в населенных пунктах Тимошихского сельского поселения;
- ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

- снижение числа пожаров;
- повышение безопасности населения;
- снижение материального ущерба от пожаров;
- повышение защищенности муниципального жилого фонда и нежилых помещений.

### Целевые индикаторы (показатели) Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Годы					
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество пожаров	Ед.	1	2	2	-	-	-
2	Количество Добровольных пожарных команд в поселении	ед	2	2	2	2	2	2
3	Процент обеспеченности населенных пунктов средствами звукового оповещения о пожаре (простейшими), от общего числа населенных пунктов	%	0	100	100	100	100	100
4	Проведение собраний, сходов, подворных обходов граждан с противопожарной разъяснительной агитацией	Ед.	7	10	20	24	24	24
5	Количество населенных пунктов обеспеченных противопожарной полосой защитой	Ед.	12	15	15	15	15	15
6	Процент обеспеченность населенных пунктов защитной противопожарной полосой	%	80	100	100	100	100	100

### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

(тыс.руб.)

№ п/п		2014 г.	2015 г.	2016 г.	Всего	Источник финансирования
1	Общий объем расходов на реализацию программы	35,0	40,0	40,0	115,0	Бюджет поселения

Объемы финансирования программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета Тимошихского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

### 4. Мероприятия Программы

Наименование мероприятия, содержание	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований по годам, тыс. руб.			
		2014	2015	2016	Всего
ВСЕГО		35,0	40,0	40,0	115,0
Профилактические противопожарные мероприятия и создание условий для оповещения населения	Бюджет поселения	5,0	5,0	5,0	15,0

Создание условий для организации деятельности добровольных пожарных дружин	Бюджет поселения	0,0	5,0	5,0	10,0
Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения	Бюджет поселения	30,0	30,0	30,0	90,0

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2014г.

№131

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 86 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №131 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014 – 2016 г.г.

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения 2014 — 2016 годы
---	--

Перечень подпрограмм	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения сельского поселения.
Плановый Объем финансирования программы по годам ее реализации и общей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Бюджет поселения – 91,0 тыс.руб.: 2014 год — 30,0 тыс.руб. 2015 год — 30,5 тыс.руб. 2016 год — 30,5 тыс.руб.

#### **Нормативно-правовое регулирование исполнения муниципальной программы:**

- постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 09.08.2013 №51 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 28.06.1995 №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,
- Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- закон Ивановской области от 15.06.2007 №80-ОЗ «О молодежной политике в Ивановской области».

#### **Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

В настоящее время в Ивановском муниципальном районе в целом и в Тимошихском сельском поселении в частности, по всем категориям населения не отмечается значительного роста количества граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а в некоторых сельских поселениях отмечается тенденция к снижению числа занимающихся. Всего в организациях и образовательных учреждениях на территории поселения функционирует 5 коллективов физической культуры. Систематически занимающихся около 340 человек, что составляет чуть более 31% от всех жителей поселения.

Уровень развития материальной базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в настоящее время на территории поселения не соответствует современным требованиям. Материально-техническая база значительно устарела. Многие спортивные сооружения требуют ремонта.

Таким образом, в настоящее время имеется ряд проблем, стоящих в сфере реализации программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»:

Недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

Несоответствие уровня развития материально-технической базы и инфраструктуры в области физической культуры и спорта в поселении не, а так же ее износ;

Недостаточное количество развитых видов спорта на территории сельского поселения.

Основной причиной недостаточной эффективности реализации муниципальной Программы может стать недостаток бюджетных средств для финансирования запланированных мероприятий по развитию физической культуры и спорта.

При сложившейся ситуации в период с 2014 по 2016 гг. администрации Тимошихского сельского поселения совместно с администрацией Ивановского муниципального района необходимо сохранять тенденцию по созданию условий и улучшению для укрепления здоровья населения, профилактики заболеваемости, а так же для развития видов спорта.

Данная программа ориентирована на увеличение количества граждан, систематически занимающихся

физической культурой и спортом, на укрепление материально-технической базы, на развитие массового спорта и спорта высших достижений. Программа направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

К началу реализации программы на территории Тимошихского сельского поселения были достигнуты следующие результаты: была введена ставка инструктора по физической культуре и спорту, был закуплен спортивный инвентарь для более эффективной организации физкультурно-спортивных занятий и соревнований, увеличилось количество развитых видов спорта, увеличилось количество спортивных мероприятий различного уровня, в которых принимают участие жители Тимошихского сельского поселения.

### Цель и ожидаемые результаты реализации программы

Основной целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, путем популяризации массовой физической культуры и спорта, приобщения различных категорий общества к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика девиантного поведения среди населения поселения.

В случае успешной реализации муниципальной Программы ожидаются следующие результаты:

Увеличение числа жителей Тимошихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение количества жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня, расширение услуг для занятий физической культурой и спортом, увеличение количества спортивных мероприятий.

### Целевые индикаторы (показатели) программы:

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК	м <sup>2</sup>	качество	1562	1562	1562	1562	1562	1562	1562
2	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом на территории поселения	чел.	качество	122	144	140	140	140	140	150
3	Удельный вес систематически занимающихся физической культурой и спортом (на территории поселения)	%	качество	11	13	13	13	13	13	14
4	Участие спортсменов в соревнованиях разного уровня	ед.	качество	0	2	2	3	3	4	6
5	Развитие видов спорта на территории Тимошихского с/п	ед	качество	2	2	3	3	4	4	4
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0
7	Количество спортивных соревнований на территории поселения	ед.	объем	1	1	1	2	11	11	14
8	Количество участников соревнований (общее кол-во)	чел	объем	11	27	46	99	120	147	149

Рост показателей с 2012г. на 2013г. произошел за счет введения должностей инструктора по физической культуре и спорту на территории Тимошихского сельского поселения.

### Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации.

В рамках программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения» планируется реализация подпрограммы:

Подпрограмма «Организация спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения». Срок реализации: 2014-2016г.г.

Роль развития физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения и России в целом с каждым годом становится не только все более заметным социальным, но и политическим фактором в современном мире. Привлечение широких масс населения к занятиям физической культурой, состояние здоровья населения и успехи на соревнованиях различного уровня являются бесспорным доказательством жизнеспособности и духовной силы любой нации, а также ее военной и политической мощи.

Данная подпрограмма ориентирована на увеличение количества граждан – жителей Тимошихского сельского поселения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Подпрограмма направлена на повышение доступности занятий физической культурой и спортом на территории поселения для различных слоев населения, на сохранение спортивных традиций, воспитание гражданственности и патриотизма.

### Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы.

(тыс.руб.)

№ п/п		2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источник финансирования
	Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы	30,0	30,5	42,2	102,7	Бюджет поселения
1	Объем расходов на реализацию подпрограммы «Организация спортивно-массовых мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»	30,0	30,5	42,2	102,7	Бюджет поселения

### Подпрограмма «Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения»

#### Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Аналитическая
Наименование подпрограммы	Организация и проведение спортивных мероприятий и работа спортивных секций на территории поселения
Срок реализации программы	2014-2016 гг.
Перечень исполнителей программы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Основные ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Увеличение числа жителей Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

Увеличение числа жителей, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня;

Расширение услуг для занятий физической культурой и спортом;

Увеличение количества спортивно-массовых мероприятий к уровню 2012 года.

#### Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Категория показателя	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1	Количество спортивных соревнований - на территории поселения	ед.	объем	1	1	1	2	11	11	14

2	Количество участников спортивно-массовых мероприятий проводимых на территории поселения	ед.	объем	11	27	46	99	120	147	149
3	Количество систематически занимающихся физической культурой и спортом в поселении	чел.	качество	122	144	140	140	140	140	150
4	Количество спортивных секций на территории поселения	Ед.	объем	1	2	3	5	2	2	2
5	Площадь территорий спортивных сооружений и площадок для занятий ФК на территории поселения	м <sup>2</sup>	качество	1562	1562	1562	1562	1562	1562	1562
6	Число случаев травматизма среди участвующих в спортивных мероприятиях	ед.	качество	0	0	0	0	0	0	0

#### Мероприятия подпрограммы

Наименование мероприятия	2014г.	2015г.	2016г.	Всего	Источники финансирования
Всего:	30,0	30,5	30,5	91,0	
Организация и проведение спортивных мероприятий	11,0	14,4	14,4	39,8	Бюджет поселения
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	19,0	16,1	16,1	51,2	Бюджет поселения

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2014г.

д. Тимошиха

№132

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №88 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №88 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении» следующие изменения:  
- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 88 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №83 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №132 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014-2016 годы

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Территориальное планирование и планировка территорий**  
**в Тимошихском сельском населении»**

**Паспорт Программы**

Наименование программы и срок ее реализации	Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении Срок реализации: 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	-
Наименование администратора Программы	Тимошихского сельское поселение
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Цель (цели) программы	Обеспечение Тимошихского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования
Плановые объемы финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Финансирование мероприятий программы: всего — 65,0 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2014 год, всего -13,0 тыс.руб. 2015 год, всего -26,0 тыс.руб. 2016год, всего - 26,0 тыс.руб.

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации наличие утвержденных документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципальных образований является основополагающим условием для предоставления земельных участков для строительства, в том числе для строительства жилых домов. В соответствии с федеральным законодательством разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования (далее – градостроительная документация) должна быть закончена до 31 декабря 2013 года.

В связи с изменениями, внесенными Градостроительным кодексом Российской Федерации в систему документов территориального планирования, необходимо наличие утвержденных документов территориального планирования как в целом по территориям муниципальных образований, так и применительно к территориям сельских поселений. Соответственно необходима разработка новых документов и для тех сельских поселений и территорий, которые не были обеспечены градостроительной документацией.

Помимо этого Градостроительным кодексом Российской Федерации установлено требование о необходимости подготовки и утверждения Правил землепользования и застройки – вида нормативно - правового документа, включающего в себя положения о порядке применения Правил землепользования и застройки, карты градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

В настоящее время на территории Тимошихского сельского поселения проживает 1091 человек.

Решениями Совета Тимошихского сельского поселения от 07.04.2011 № 8 утвержден генеральный план Тимошихского сельского поселения, от 13.08.2012 №33 утверждены Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения, в том числе карта градостроительного зонирования и градостроительные регламенты;

В настоящее время необходимо:

- обновить цифровой планово-картографический материал М 1:5000, М 1:25000 в Тимошихском сельском поселении.

В целях развития строительства необходима своевременная подготовка документации по планировке и межеванию территорий, как одно из основных условий для формирования и предоставления земельных участков под объекты жилищно-гражданского строительства. Для обеспечения установленных параметров по вводу жилья необходимо подготовить документацию по планировке и межеванию на территорию.

### Цель и ожидаемые результаты реализации Программы

Цель Программы - обеспечение Тимошихского сельского поселения утвержденными документами территориального планирования, градостроительного зонирования.

Ожидаемые результаты:

- внесение изменений в генеральные планы и в Правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения;

- выполнение топографической съемки территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;

- разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения.

### Целевые индикаторы (показатели) Программы

Наименование показателей	2011 год	2012 год	Прогнозируемый 2013 год	План		
				2014 год	2015 год	2016 год
Наличие утвержденных документов территориального планирования	нет	да	да	да	да	да
Наличие утвержденных документов градостроительного зонирования	нет	нет	да	да	да	да
Выполнение топографической съемки населенных пунктов поселения	1	1	2	1	2	2
Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков	1	1	2	1	2	2

### Мероприятия Программы

Мероприятия программы	Срок реализации	Исполнитель программы	Всего, тыс. руб.	2014 год		2015 год		2016 год	
				кол-во	Сумма	кол-во	Сумма	кол-во	Сумма
Внесение изменений в генеральный план и в правила землепользования и застройки Тимошихского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Выполнение топографической съемки территорий населенных пунктов Тимошихского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	38,0	1	8,0	2	15,0	2	15,0

Разработка чертежей градостроительного плана земельных участков, находящихся на территории Тимошихского сельского поселения	2014-2016	Администрация поселения	27,0	1	5,0	2	11,0	2	11,0
Всего:			65,0		13,0		26,0		26,0

#### 5. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации программы, тыс. руб.		
	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Всего:	13,0	26,0	26,0
Бюджет сельского поселения	13,0	26,0	26,0
Внебюджетные источники	-	-	-

Объем финансирования Программы определен по государственному сметному нормативу «Справочник базовых цен на проектные работы в строительстве «Территориальное планирование и планировка территорий», утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 мая 2010 №260.

**Ивановская область**  
**Ивановский муниципальный район**  
**Администрация Тимошихского сельского поселения**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2014г.

№133

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения № 78 от 28.10.2013г.  
(в редакции постановления №88 от 02.10.2014г.,  
в редакции постановления №133 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**  
Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**  
2014 – 2016 годы

**Муниципальная программа  
«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»**

**Паспорт программы**

Наименование программы и срок ее реализации	«Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения» (далее Программа) Срок реализации: 2014 — 2016 годы
Перечень подпрограмм	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Наименование администратора Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей Программы	Администрация Тимошихского сельского поселения Администрация Ивановского муниципального района (управление строительства и архитектуры)
Цели Программы	- Совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения - совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды - активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов; - развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий - повышение общего уровня благоустройства поселения
Плановые объем финансирования Программы по годам ее реализации и общей суммы, в разрезе источников финансирования	Объем финансирования Программы составляет 1 847,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы: - 2014г. - 425,5 тыс. руб., - 2015 г. - 639,5 тыс. руб., - 2016 г. - 782,8 тыс. руб. Источники финансирования - средства бюджета Тимошихского сельского поселения

**Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации программы**

Природно-климатические условия Тимошихского сельского поселения, его географическое положение и рельеф создают относительно благоприятные предпосылки для проведения работ по благоустройству территорий, развитию инженерной инфраструктуры территории поселения.

В настоящее время население поселения составляет 1091 человек.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию Тимошихского сельского поселения.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 40% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие администрации Тимошихского сельского поселения с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территории поселения.

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов Тимошихского сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

На территории Тимошихского сельского поселения с 2012 года функционировала ведомственная целевая программа «Благоустройство населенных пунктов Тимошихского сельского поселения на 2012-2016 годы», утвержденная Постановлением главы администрации Тимошихского сельского поселения от 19.12.2011 №110.

В рамках программы выполнялись следующие мероприятия:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах поселения;
- опилковка деревьев;
- вывоз крупногабаритного мусора;
- уборка территории (субботники).

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ сложившейся ситуации показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

В течение 2014-2016 годов Администрация планирует организовать и провести:

1. смотры-конкурсы, направленные на благоустройство Тимошихского сельского поселения: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному содержанию прилегающих территорий» с привлечением граждан, предприятий, организаций и учреждений;

2. Субботники и месячники по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов поселения.

Проведение данных мероприятий призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ суще-

ствующего положения в комплексном благоустройстве Тимошихского сельского поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам, исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

## 2. Цели и ожидаемые результаты реализации программы

Основными целями программы являются:

- совершенствование системы комплексного благоустройства Тимошихского сельского поселения;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов Тимошихского сельского поселения;
- совершенствование эстетического вида Тимошихского сельского поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительство и реконструкция систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения.

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении.

### Целевые индикаторы (показатели) программы

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Рост удовлетворенности населения благоустройством населенных пунктов	%	-	-	-	5	7	10

## 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Реализацию муниципальной программы планируется осуществлять посредством следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает замену существующего устаревшего оборудования наружного освещения на современное, строительство и ремонт линий уличного освещения, разработку проектно-сметной документации на строительство линий уличного освещения

2. Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения» (срок реализации 2014 – 2016 годы).

Подпрограмма предусматривает систематический уход за существующими зелеными насаждениями (окашивание территории поселения, опилка старых деревьев, посадка саженцев, разбивка клумб, установка скамеек, и т.п.) в общественных местах (на территориях прилегающих к общественным зданиям, игровых детских площадках, и прочих местах массового пребывания граждан); вывоз крупногабаритного мусора, установка мусорных контейнеров и оборудование площадок под их установку, ликвидацию несанкционированных свалок и иные мероприятия по благоустройству территории поселения.

## 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации программы

	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации программы, тыс. руб.				Источник финансирования
	Всего	2014	2015	2016	
ВСЕГО	1 847,8	425,5	639,5	782,8	Бюджет поселения
в том числе по подпрограммам:					

Организация и содержание уличного освещения населенных пунктов поселения	1026,8	280,0	408,0	338,8	Бюджет поселения
Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения	821,0	145,5	231,5	444,0	Бюджет поселения

**Подпрограмма «Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения»**

**Паспорт Подпрограммы**

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание уличного освещения в населенных пунктах поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**1. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы**

Замена существующего физически и морально устаревшего оборудования наружного освещения на новое, повышение надежности и долговечности работы сетей наружного освещения.

Целевые индикаторы (показатели)

Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	2012	2013	2014	2015	2016
Протяженность сетей уличного освещения на территории поселения	км.	4,9	6,1	6,1	6,5	6,5

**2. Мероприятия Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем бюджетных ассигнований по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
		Всего	2014	2015	2016	
1	Содержание и ремонт линий уличного освещения	866,8	250,0	278,0	338,8	Бюджет поселения
В том числе:						
1.1	Электроснабжение линий уличного освещения	551,8	150,0	178,0	223,8	Бюджет поселения
1.2	Поставка материалов для уличного освещения	95,0	30,0	30,0	35,0	Бюджет поселения
1.3	Техническое обслуживание и ремонт линий уличного освещения	220,0	70,0	70,0	80,0	Бюджет поселения
2.	Разработка проектно-сметной документации	60,0	30,0	30,0	0,0	Бюджет поселения
В том числе:						
2.1	ПСД на монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое	30,0	30,0	-	-	Бюджет поселения
2.2	ПСД на монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное	30,0	-	30,0	-	Бюджет поселения

3.	Монтаж уличного освещения	100,0	0,0	100,0	0,0	Бюджет поселения
В том числе:						
3.1	Монтаж уличного освещения ул.Троицкая с.Колбацкое	100,0	-	100,0	-	Бюджет поселения
3.2	Монтаж уличного освещения ул.Новая д.Опольное	0,0	-	0,0	-	Бюджет поселения
ИТОГО:		1 026,8	280,0	408,0	338,8	

**Подпрограмма «Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения»**

**Паспорт подпрограммы**

Тип Подпрограммы	Специальная
Наименование Подпрограммы	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения
Срок реализации Подпрограммы	2014-2016гг
Перечень исполнителей Подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

**Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы**

Основными ожидаемыми результатами подпрограммы являются:

- увеличение уровня озеленения территории сельского поселения;
- стабилизация количества зеленых насаждений, на которых произведена опилковка;
- стабилизация количества аварийных зеленых насаждений, подлежащих сносу;
- увеличение площади газонов и цветников на объектах зеленого фонда;
- увеличение доли мест массового отдыха, на которых производится текущее содержание;
- увеличение обеспеченности населения местами массового отдыха.
- строительство детских игровых площадок на территории поселения
- ремонт и содержание детских игровых спортивных площадок;
- установка и содержание информационных стендов, изготовление аншлагов;
- установка контейнерных площадок;

**Целевые показатели и индикаторы подпрограммы**

Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Вывезено КГМ	Куб.м	350	380	450	500	500	500
Количество благоустраиваемых общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (единиц)	ед	2	2	5	6	7	12

**Мероприятия Подпрограммы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, ответственный исполнитель	Объем бюджетных ассигнования по годам реализации подпрограммы, тыс. руб.				Источник финансирования
			Всего	2014	2015	2016	
1	Организация вывоза и сбора ТБО (м куб)	Администрация Тимошихского сельского поселения	146,0	46,0	50,0	50,0	Бюджет поселения

		2014 год – 50куб.м.	46,0	46,0			
		2015 год – 50куб.м.	40,0		50,0		
		2016 год – 50куб.м.	40,0			50,0	
2	Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения (тыс.руб.)	Администрация Тимошихского сельского поселения	675,0	99,5	181,5	394,0	Бюджет поселения
		2014 год – 6 ед.	99,5	99,5			
		2015 год -7 ед.	181,5		181,5		
		2016 год -12 ед.	394,0			394,0	
Итого			821,0	145,5	231,5	444,0	

**Мероприятия в рамках реализации п.2 (Организация и содержание общественных мест массового пребывания граждан на территории поселения)**

(тыс.руб.)

№	Наименование мероприятия	2014г.	2015г.	2016г.
1	Окашивание территории поселения	20,0	19,6	30,0
2	Вырубка, опилка деревьев	20,0	20,0	51,0
3	Содержание детских площадок (покупка песка)	13,5	12,0	48,0
4	Содержание детских площадок (покупка краски, кистей, перчаток, гвоздей)	0,0	5,0	10,0
5	Покупка элементов для детской площадки	40,0	50,0	120,0
6	Установка элементов детской площадки	6,0	19,5	40,0
7	Изготовление указателей с названием улиц	0,0	5,0	15,0
8	Уничтожение борщевика Сосновского	0,0	20,4	25,0
9	Покупка малых архитектурных форм (вазоны для цветов)	0,0	10,0	40,0
10	Покупка рассады цветов, саженцев деревьев	0,0	10,0	15,0
11	Установка досок для объявлений	0,0	10,0	0,0
ИТОГО		99,5	181,5	394,0

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2014г.

№134

д. Тимошиха

**О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №79 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодек-

са Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования бюджетных расходов администрация Тимошихского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №79 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения» следующие изменения:

- Приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» <http://ivrayon.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение к Постановлению администрации Тимошихского сельского поселения № 79 от 28.10.2013г. (в редакции постановления №6 от 05.02.2014г., в редакции постановления №69 от 04.08.2014г., в редакции постановления №84 от 02.10.2014г., в редакции постановления №134 от 29.12.2014г.).

**Администратор:**

Администрация Тимошихского сельского поселения

**Сроки реализации муниципальной программы:**

2014 — 2016 годы

### **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»**

### **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы и срок ее реализации	Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения Срок реализации: 2014-2016 годы
Перечень подпрограмм	- Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; - Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования; - Обеспечение жильем молодых семей
Наименование администратора программы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Перечень исполнителей программы	- Администрация Тимошихского сельского поселения - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ивановского муниципального района; - Управление строительства и архитектуры администрации Ивановского муниципального района.

Цель (цели) программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;</li> <li>- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;</li> <li>- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Тимошихского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий</li> </ul>
Плановый объем финансирования программы по годам ее реализации и обей суммы в разрезе источников финансирования (тыс.руб.)	Объем финансового обеспечения Программы всего – 2231,9 тыс.руб., в том числе по годам: 2014г.- 149,1 тыс. руб., 2015г.- 82,8 тыс. руб., 2016г.- 2000,0 тыс. руб.,

### 1. Анализ текущей ситуации и основные проблемы в сфере реализации Программы.

На основании анализа обеспеченности Тимошихского сельского поселения (далее поселения) основными видами объектов социально-инженерной инфраструктуры выявлена основная социально-экономическая проблема – низкий уровень обеспеченности поселения объектами социальной и инженерной инфраструктуры. Так, например, в Тимошихском сельском поселении не газифицировано ни одного населенного пункта.

В 2013 году для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры и повышения качества предоставляемых коммунальных услуг на территории Тимошихского сельского поселения осуществлялась реализация адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов. В рамках этой программы был выполнен капитальный ремонт кровли многоквартирного жилого дома в д. Тимошиха.

Вопрос обеспечения жильем молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Демографическая ситуация в Тимошихском сельском поселении остается сложной. Численность населения муниципального образования имеет устойчивую тенденцию к сокращению. Четко прослеживается старение населения муниципального образования. Продуманная и реалистичная политика в отношении молодой семьи, расширение экономической поддержки молодых семей, в частности помощь в приобретении и строительстве жилья, могут наиболее серьезным образом повлиять на репродуктивное поведение молодежи. В настоящее время нужд 5 семей

По состоянию на 01.09.2013 в Тимошихском сельском поселении изъявили желание участвовать в Подпрограмме 1 молодая семья, нуждающаяся в улучшении жилищных условий. На сегодняшний день в поселении нет семей, улучшивших свои жилищные условия в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

На 01.01.2013г. по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области численность постоянного населения Тимошихского сельского поселения Ивановской области составляет 1091 человек.

### 2. Цели и ожидаемые результаты реализации Программы.

Целями реализации Программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг и обеспечение комфортным жильем населения Тимошихского сельского поселения» являются:

- создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания;
- улучшение жилищных условий граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы на территории Тимошихского сельского поселения молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;

- успешное выполнение мероприятий при наличии финансирования Программы из бюджетов всех уровней позволит обеспечить жильем 2 молодых семьи;
- укрепление семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе.

### Целевые индикаторы (показатели) Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с основными целевыми индикаторами, характеризующими прямой эффект от реализации Программы:

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	факт	прогноз	план		
		2012	2013	2014	2015	2016
1.	Количество модернизированных объектов коммунальной инфраструктуры, ед.	-	1	0	1	1
3.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	67	66	65	60
4.	Доля средств внебюджетных источников в общем объеме вложений в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	-	55	55	55	55
5.	Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	-	100	100	100	100
6.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, семей	-	-	-	1	-

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

### 3. Перечень и краткое описание подпрограмм со сроками их реализации

Муниципальная программа «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения» состоит из следующих подпрограмм:

1) «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» (срок реализации 2014 — 2016 годы).

В рамках указанной подпрограммы планируется реализация мероприятий по капитальному ремонту водопроводных сетей на территории поселения.

2) «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования» (срок реализации 2014 — 2016 годы);

Настоящая подпрограмма предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011-2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года.

3) «Обеспечение жильем молодых семей» (срок реализации 2014 — 2016 годы).

Данная подпрограмма предусматривает порядок предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения.

### 4. Бюджетные ассигнования, необходимые для реализации Программы

Финансирование мероприятий по данной Программе составляет **2 231,9 тыс. руб.** в т.ч. по годам:

тыс.руб.

	Источники финансирования	Всего	в том числе по годам:		
			2014	2015	2016
Итого:	Всего:	2231,9	149,1	82,8	2000,0
	Областной бюджет	927,9	0	39,9	891,0
	Местный бюджет	158,5	149,1	0,4	9,0
	Внебюджетные источники	1145,5	0	45,5	1100,0

1. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего:	2187,8	105,0	82,8	2000,0
	Областной бюджет	927,9	0	39,9	891,0
	Местный бюджет	114,4	105,0	0,4	9,0
	Внебюджетные источники	1145,5	0	45,5	1100,0
2. Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования	Всего:	44,1	44,1	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	44,1	44,1	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0
3. Обеспечение жильем молодых семей	Всего:	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Местный бюджет	0	0	0	0

### Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

#### ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Тип	Специальная
Наименование подпрограммы	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2016 годы
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения

#### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- повышение качества предоставления коммунальных услуг;
- увеличение доли средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры.

Комплексный подход в решении вопроса модернизации объектов коммунальной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения позволит эффективно расходовать бюджетные средства.

#### Целевые индикаторы

Наименование индикатора	Показатели (по годам)					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, %	66	65	67	66	65	60
2. Доля средств внебюджетных источников в общем объеме инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, %	55	55	55	55	55	55
3. Доля частных компаний, управляющих объектами коммунальной инфраструктуры, в общем количестве всех организаций коммунального комплекса, %	100	100	100	100	100	100

Выполнение вышеуказанных целевых показателей возможно лишь при условии осуществления планируемых объемов финансирования.

Планируется, что осуществление мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в Тимошихском сельском поселении приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструк-

туры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит:

- модернизировать объекты коммунальной инфраструктуры в Тимошихском сельском поселении, что приведет к улучшению состояния коммунальной инфраструктуры и, как следствие, к повышению качества предоставления коммунальных услуг гражданам. Предоставление коммунальных услуг нормативного качества позволит повысить качество жизни граждан.

### **Мероприятия подпрограммы**

Подпрограмма является комплексной и включает систему мероприятий в области коммунальной сферы (приложение 1 к подпрограмме «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Тимошихского сельского поселения»). Сметная стоимость указана в соответствии с ПСД либо взята исходя из метода аналогий, в том числе по предварительной оценке специализированных проектных организаций.

Критерии отбора объектов для включения в перечень мероприятий.

При отборе объектов в первую очередь внимание уделялось проектам реконструкции, капитального ремонта и технического перевооружения объектов и сетей водоснабжения, направленным на снижение аварийности, потерь ресурсов в процессе их производства и транспортировки, повышение срока службы, снижение уровня эксплуатационных расходов, и проектам капитального ремонта систем водоотведения, направленным на повышение качества очистки сточных вод.

Проекты рассматривались к участию в отборе при условии обязательного участия частных инвесторов в финансировании проектов.

### Объемы финансирования подпрограммы.

В ходе реализации подпрограммы для финансирования планируются средства из бюджета Тимошихского сельского поселения на 2014-2016годы в объеме 114,4 тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Объем бюджетных ассигнований, по годам реализации подпрограммы тыс.руб.				
			Источник финансирования	всего за 2014-2016 годы	2014* год	2015* год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
			всего, в т.ч.	2187,8	105,0	82,8	2000,0
			обл. бюджет**	927,9	0	36,9	891,0
			местный бюджет,	114,4	105,0	0,4	9,0
			внебюджет. источник***	1145,5	0	45,5	1100,0
			всего, в т.ч.	82,8	0	82,8	0
			обл. бюджет**	36,9	0	36,9	0
			местный бюджет,	0,4	0	0,4	0
			внебюджет. источник***	45,5	0	45,5	0
			всего, в т.ч.	2000,0	0	0	2000,0
			обл. бюджет**	891,0	0	0	891,0
			местный бюджет,	9,0	0	0	9,0
			внебюджет. источник***	1100,0	0	0	1100,0
			всего, в т.ч.	105,0	105,0	0	0
			обл. бюджет**	0	0	0	0
			местный бюджет,	105,0	105,0	0	0
			внебюджет. источник***	0	0	0	0
1	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Тимошихское сельское поселение, вдоль границы школы 50 п.м. (трубы D100)	Администрация Тимошихского сельского поселения					
2	Капитальный ремонт водопроводных сетей д. Железнодорожной станции Ермолино, Тимошихское сельское поселение, протяженность 2060м. (трубы D100-200м, трубы D57-1860м)	Администрация Тимошихского сельского поселения					
3	Субсидия на ремонт колодца (д. Добрынское, д. Ошуриха)	Администрация Тимошихского сельского поселения					

Примечание:\* Объемы финансирования на 2014 - 2015 годы будут ежегодно уточняться исходя из фактически выделенных средств бюджета Ивановской области на текущий финансовый год и плановый период.

\*\* Субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования «Ивановский муниципальный район» с разбивкой по годам и объектам.

\*\*\* Средства внебюджетных источников на реализацию мероприятий организациям, осуществляющим эксплуатацию объектов, на которых предполагается реализация мероприятий с разбивкой по годам и объектам.

## Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»

### Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016г.г.

### Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

За период реализации Подпрограммы к 2016 году одна молодая семья, проживающая на территории Тимошихского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

### Целевые показатели

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов	семей	-	-	-	-

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

### Мероприятия подпрограммы

(тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет поселения	0	0	0	0
	Итого по Подпрограмме			0	0	0	0

## Подпрограмма «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования»

### Паспорт подпрограммы

Тип подпрограммы	Специальная
Наименование подпрограммы	Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного кредитования
Перечень исполнителей подпрограммы	Администрация Тимошихского сельского поселения
Срок реализации подпрограммы	2014 – 2016

## Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

За период реализации Подпрограммы к 2016 году две семьи – претенденты на получение субсидии, проживающие на территории Тимошихского сельского поселения, улучшит свои жилищные условия.

В случае получения Ивановским муниципальным районом субсидий из областного бюджета на реализацию настоящей Подпрограммы, число семей, получивших поддержку муниципального образования в решении жилищной проблемы, возрастет пропорционально увеличению объемов финансирования Подпрограммы.

### Целевые показатели

N п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения показателей			
			2012	2013	2014	2015
1.	Количество семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семей	-	-	1	0

Пояснения к таблице:

отчетные значения целевого индикатора (показателя) 1 определяются по данным управленческого учета, осуществляемого администрацией Ивановского муниципального района.

Оценка плановых значений целевого индикатора (показателя) 1 дана без учета возможного софинансирования за счет средств федерального бюджета.

### Мероприятия подпрограммы

Настоящая подпрограмма (далее - Подпрограмма) предусматривает продолжение реализации незавершенных мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011-2015 годы», программы «Государственная и муниципальная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» Ивановского муниципального района в 2011-2015 году, прекращающих действие с 1 января 2014 года. (тыс.руб)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем бюджетных ассигнований			
				Всего	2014	2015	2016
1	Социальные выплаты на приобретение жилья, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья	Администрация Тимошихского сельского поселения	Бюджет оселения	44,1	44,1	0	0
	Итого по Подпрограмме			44,1	44,1	0	0

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2015г.

№ 1

д. Тимошиха

### **Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тимошихского сельского поселения

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 15.01.2015 №1

### **П О Р Я Д О К**

#### **осуществления муниципального земельного контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Порядок) регулирует осуществление органами местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – муниципальные образования) деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также положениями настоящего Порядка в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Должностные лица органа местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель, дата и форма проведения проверки;

- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля:

в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов;

с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 7 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;

в) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного

г) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

е) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком.

15. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных подпунктом 14 настоящего Порядка, обладает правом:

а) в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

б) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении земельного участка правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Порядку), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Порядку), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» акт составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского района

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**Распоряжение  
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

\_\_\_\_\_ (рассмотренные материалы и кем представлены)

направить \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)  
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя, пользователя земельного участка – при наличии информации)  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы – при наличии)

Дата начала проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Дата окончания проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении)

Приложение 2  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского района

\_\_\_\_\_ наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**проверки соблюдения земельного законодательства**

Дата составления акта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_

(место составления акта)

Дата выездной проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

(если проверка документарная – ставится прочерк)

На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена \_\_\_\_\_ проверка

\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии – номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

\_\_\_\_\_ (сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов – при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

\_\_\_\_\_ (ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО физического лица – правообладателя (пользователя) земельного участка

\_\_\_\_\_ или его представителя)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание территорий, строений, сооружений,

\_\_\_\_\_ ограждений, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_ (сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_  
(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)  
Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского района

**Фототаблица**  
к акту проверки соблюдения земельного законодательства № \_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

\_\_\_\_\_  
(сведения о земельном участке)

\_\_\_\_\_  
(информация о фотоматериалах)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 4  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского района

**Акт**  
**обмера земельного участка**  
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)  
в присутствии

\_\_\_\_\_  
(ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)  
по адресу: Ивановская область, Ивановский район \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_ кв.м.  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

---

Подпись лица, проводившего обмер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Присутствующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Ивановская область  
Ивановский муниципальный район  
Администрация Тимошихского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 января 2015г.

д. Тимошиха

№8

**Об утверждении положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района, администрация Тимошихского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Тимошихского сельского поселения (прилагается).
2. Определить ответственным за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского района – заместителя главы администрации Тимошихского сельского поселения (Жаркова С.А.).
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» (<http://ivrayon.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Тимошихского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**Н.А. ЗАЙЦЕВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Тимошихского сельского поселения  
от 23.01.2015 № 8

**Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

**I. Общее положения**

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее – Администрация) в соответствии

с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации.

2. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается путем:

- опубликования информации в средствах массовой информации;
- размещения информации в сети Интернет;
- размещения информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации Тимошихского сельского поселения, и в иных отведенных для этих целей местах;
- ознакомления пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;
- обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллективных органов местного самоуправления;
- предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

## **II. Опубликование информации в средствах массовой информации**

3. Опубликование информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с Уставом Тимошихского сельского поселения.

## **III. Размещение информации в сети Интернет**

5. Информация о деятельности Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте Ивановского муниципального района в разделе «Тимошихское сельское поселение» [www.ivrayon.ru](http://www.ivrayon.ru).

6. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемый в сети Интернет, утверждается распоряжением администрации Тимошихского сельского поселения. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

## **IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных, отведенных для этих целей, местах**

7. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в здании Администрации могут размещаться информационные стенды и информационные терминалы.

8. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, содержит:

- порядок работы Администрации Тимошихского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от Администрации;
- список телефонов сотрудников Администрации с указанием номеров кабинетов;
- список телефонов руководителей муниципальных учреждений, районных подразделений областных и федеральных структур, правоохранительных органов и военных комиссариатов, районных аварийных служб и диспетчерских;
- список депутатов Совета Тимошихского сельского поселения;
- Web-адрес официального сайта Администрации;
- график приема граждан по личным вопросам главы Администрации Тимошихского сельского поселения, специалистов Администрации, главы Тимошихского сельского поселения.

9. Текущую информацию на информационных стендах размещают специалисты Администрации и структурных подразделений Администрации в занимаемых ими помещениях:

- инспекторы Администрации;
- заместитель главы Администрации;
- старший бухгалтер Администрации;
- военно-учетный работник Администрации.

10. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 9 содержит:

- порядок работы указанных специалистов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации;
- список телефонов сотрудников указанных структурных подразделений с указанием номеров кабинетов;
- Web-адрес официального сайта администрации, Web-адреса указанных структурных подразделений (при наличии);
- иную информацию, утверждаемую в установленном порядке.

11. В указанных структурных подразделениях могут устанавливаться информационные терминалы, обеспечивающие пользователям доступ к информации о деятельности администрации. Размещаемой в сети Интернет.

#### **V. Ознакомление пользователей с информацией через библиотечные и архивные фонды**

12. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через библиотечные и архивные фонды Администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

#### **VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления**

14. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Регламента Администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района.

#### **VII. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений**

15. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации и инструкцией по делопроизводству специалистами Администрации.

16. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в структурное подразделение Администрации, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте (при наличии) структурного подразделения Администрации и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации

17. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

#### **VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации.**

18. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности Администрации и структурных подразделений в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет заместитель главы Администрации.

19. Контроль за размещением информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений администрации и заместитель главы администрации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20 января 2015 г.

№ 1

с. Чернореченский

**О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории  
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района  
Ивановской области**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2011 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании статей 9, 36 Конституции Российской Федерации, статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статей 7, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, Ивановской области, Совет Чернореченского сельского поселения

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области (прилагается).
2. Решение Совета Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области от 13.09.2011 № 26 «О порядке осуществления муниципального контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области» признать утратившим силу с 1 января 2015 года.
3. Установить, что Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.
4. Опубликовать данное решение и Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района».

Приложение на 12 листах.

**Глава Чернореченского сельского поселения,  
председатель Совета Чернореченского сельского поселения**

**А.А. РУМЯНЦЕВ**

Приложение к постановлению  
Чернореченского сельского поселения  
от 20.01.2015 № 1

**П О Р Я Д О К**  
**осуществления муниципального земельного контроля на территории  
Чернореченского сельского поселения**

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения (далее –Порядок) регулирует осуществление деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ивановской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области предусмотрена административная и иная ответственность.

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации. Муниципальный земельный контроль на земельных участках, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также положениями настоящего Порядка в части, не противоречащей указанному Федеральному закону.

3. Должностные лица органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- цель, дата и форма проведения проверки;
- адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. Привлечение представителей заинтересованных органов местного самоуправления или органов государственной власти Ивановской области к проведению совместных мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

9. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля: в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или при поступлении от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений при использовании земель, поручений органов прокуратуры, определений либо иных документов судебных органов; с целью проверки устранения выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений земельного законодательства. Проверки проводятся в течение 1 месяца с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, вынесенным в рамках первичной проверки.

Уведомление правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. При использовании земельного участка юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями проверки планируются и проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», за исключением проверок, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального земельного контроля.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документальных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

а) с целью проведения проверки, обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

б) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 7 рабочих дней, с момента составления акта проверки;

в) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного

г) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;

д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

е) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Порядком.

15. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных подпунктом 14 настоящего Порядка, обладает правом:

а) в случае обнаружения нарушений земельного законодательства выдавать предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

б) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

а) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

б) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

в) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

г) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного кон-

троля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

а) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

б) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, не позднее 30 дней с даты начала проведения проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении земельного участка правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. К акту прилагается фото таблица с нумерацией каждого снимка (приложение 3 к Порядку), акт обмера земельного участка (приложение 4 к Порядку), при наличии прилагаются копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

23. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» акт составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

24. Один экземпляр акта вручается правообладателю (пользователю) земельного участка, в отношении которого проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, или его представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам дела.

25. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

26. Взаимодействие органа муниципального земельного контроля и органов государственного земельного надзора осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля  
на территории Чернореченского сельского поселения

\_\_\_\_\_ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

распоряжение (приказ) о проведении проверки соблюдения земельного законодательства  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

\_\_\_\_\_ (рассмотренные материалы и кем представлены)

направить \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)  
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя, пользователя земельного участка – при наличии информации)  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,  
вид права, правоустанавливающие (право подтверждающие) документы – при наличии)

Дата начала проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении)

Приложение 2  
к Порядку осуществления муниципального земельного контроля  
на территории муниципальных образований Ивановской области  
наименование органа, осуществляющего  
муниципальный земельный контроль

АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Дата выездной проверки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(если проверка документарная – ставится прочерк)

На основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена \_\_\_\_\_ проверка  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

\_\_\_\_\_ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер  
кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

\_\_\_\_\_  
(сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес),  
реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов – при наличии)  
Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие провер-  
ку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

\_\_\_\_\_  
(ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица – правообладателя (пользователя) земельного участка

\_\_\_\_\_  
или его представителя)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описание территорий, строений, сооружений,

\_\_\_\_\_  
ограждений, межевых знаков и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку \_\_\_\_\_

### Приложение 3

к Порядку осуществления муниципального земельного контроля  
на территории муниципальных образований Ивановской области

#### Фото таблица

к акту проверки соблюдения земельного законодательства № \_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

\_\_\_\_\_  
(сведения о земельном участке)

\_\_\_\_\_  
(информация о фотоматериалах)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Приложение 4

к Порядку осуществления муниципального земельного контроля на территории  
муниципальных образований Ивановской области

#### Акт обмера земельного участка

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» 20\_\_ г.

Обмер земельного участка произвели:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

\_\_\_\_\_ (ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)

по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет ( ) кв. м \_\_\_\_\_  
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

\_\_\_\_\_ Особые отметки

Подпись лица, проводившего обмер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Присутствующий

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 января 2015 года

с. Чернореченский

№ 4

**«О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Чернореченского сельского поселения, администрация Чернореченского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (прилагается).
2. Определить консультанта администрации Калашникову И.Е. ответственной за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Чернореченского сельского поселения**

**С.К. МИХАЙЛОВ**

**Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации  
Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке организации доступа информации о деятельности администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Чернореченского сельского поселения и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации.

2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается путем:

- опубликования информации в средствах массовой информации;
- размещения информации в сети Интернет;
- ознакомления пользователей информацией через информационные бюллетени и архивные фонды;
- обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;
- предоставления информации пользователям информацией по их запросу.

**II. Опубликование информации в средствах массовой информации**

3. Опубликование информации о деятельности администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4. Официальное опубликование нормативных правовых актов администрации осуществляется в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения.

**III. Размещение информации в сети Интернет**

5. Информация о деятельности администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района на странице Чернореченского сельского поселения.

**IV. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией,  
и в иных, отведенных для этих целей, местах**

6. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации в здании администрации могут размещаться информационные стенды.

7. Информация, размещаемая в соответствии с 6 настоящего Положения, содержит:

- график работы администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- условия и порядок получения информации от администрации;
- список депутатов представительного органа;
- график приема граждан по личным вопросам главы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

**V. Ознакомление пользователей с информацией  
через информационные бюллетени и архивные фонды**

8. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления, осуществляется через информационные бюллетени «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и архивные фонды в порядке, установленном действующим законодательством.

9. В целях ознакомления пользователей информации с информацией через архивные фонды администрация направляет в указанные фонды копии нормативных муниципальных правовых актов, а также иные информационные материалы.

**VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации**

10. При проведении открытых заседаний коллегиальных органов администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

**VII. Предоставление информации о деятельности администрации и структурных подразделений**

11. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется в соответствии с Уставом Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района и инструкцией по делопроизводству специалистами администрации.

12. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

**VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации**

13. Контроль за опубликованием информации о деятельности администрации в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте администрации осуществляет специалист администрации.

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 января 2015 г.

№ 11

с. Чернореченский

**О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации от 01.12.2014 № 178.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с протестом Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры на административный регламент исполнения муниципальной функции «Организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории общего пользования Чернореченского сельского поселения» от 01.12.2014 года № 178, администрация Чернореченского сельского поселения

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения»:

- регламент читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Чернореченского сельского поселения.

**Глава администрации  
Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.К. МИХАЙЛОВ**

Приложение к  
постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 01.12.2014г. № 178

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов  
с территориями общего пользования Чернореченского сельского поселения»**

**I. Общие положения**

1.1 Административный регламент по исполнению муниципальной функции по организации сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов и мусора с территориями общего пользования Чернореченского сельского поселения (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных функций, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в сфере сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения.

1.2 Муниципальную функцию «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территориями общего пользования Чернореченского сельского поселения» осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Получателями муниципальной функции являются физические лица, проживающие на территории Чернореченского сельского поселения.

1.4. Информирование об исполнении муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, исполняющей муниципальную функцию осуществляется:

1.4.1. В администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivanovoobl.ru](http://ivanovoobl.ru) в разделе «Сельские поселения – Чернореченское сельское поселения».

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе исполнения муниципальной функции, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно по телефону 31-37-87 и по электронной почте: [chernorechensky@yandex.ru](mailto:chernorechensky@yandex.ru).

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения муниципальных функций рассматриваются должностными лицами администрации Чернореченского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов об осуществлении муниципальной функции, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а, тел. (4932) 31-37-87 в соответствии с графиком работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

## **II. Стандарт исполнения муниципальной функции**

2.1. Наименование муниципальной функции:

«Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения»

2.2. Муниципальную функцию исполняет администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- сбор, вывоз бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения.

Процедура исполнения функции завершается путем предоставления получателям (заявителям):

- сбора, вывоза бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;

2.4. Условия и сроки исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции по организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения является регулярной деятельностью администрации Чернореченского сельского поселения, направленной на исполнение предписанных данному органу полномочий.

Функция исполняется бесплатно.

2.5. Полномочия по исполнению муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения» осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Чернореченского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции.

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2. Заявление на осуществление сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования сельского поселения (Приложение № 1 к административному регламенту);

В заявлении (Приложение № 1 к административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- место жительства (регистрации) заявителя;
- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения муниципальной функции:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения результатов исполнения муниципальной функции;
- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной функции;
- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции.

Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за исполнением муниципальной функции ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной функции при поступлении соответствующего заявления.

Решение об отказе в исполнении муниципальной функции может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной функции.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Чернореченского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной функции.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной функции.

Местом предоставления муниципальной функции является здание администрации Чернореченского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной функции оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Особенности исполнения муниципальной функции в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная функция не исполняется на базе МФЦ и в электронном виде.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной функции.

Критериями доступности и качества исполнения муниципальной функции являются:

- удовлетворенность заявителей качеством результатов исполнения функции;
- доступность функции;
- доступность информации;
- соблюдение сроков исполнения муниципальной функции;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к качеству исполнения муниципальной функции являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе исполнения муниципальной функции;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке исполнения муниципальной функции.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Муниципальная функция исполняется путём выполнения административных процедур (действий). В состав административных процедур входит:

- 1) приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрация заявлений, выдача заявителю расписки в получении заявления и документов с указанием их наименования, количества, порядкового номера, даты получения документов, ФИО, должности и подписи работника;
- 2) проведение консультаций о порядке исполнения муниципальной функции;
- 3) анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений заявителей с запросом об исполнении муниципальной функции;
- 4) подготовка расчета затрат по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- 5) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение муниципального контракта на выполнение работ (оказание услуг) по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- 6) проведение мероприятий по контролю за выполнением работ по организации сбора и вывоза твёрдых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- 7) приемка выполненных работ по вывозу бытовых отходов и мусора;
- 8) анализ выполненных работ.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Процедура по анализу работы за предшествующий год и поступивших обращений (заявлений) граждан включает в себя следующие полномочия:

- анализ обращений и заявлений граждан за предшествующий год;
- контроль за деятельностью подрядных организаций, обеспечивающих вывоз твёрдых бытовых отходов на территориях общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- обследование территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения с целью выявления скоплений твёрдых бытовых отходов.

3.3. Процедура подготовки расчетов затрат на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- формирование плана мероприятий по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;
- подготовка расчета затрат и определение объема финансирования, необходимого для проведения работ по вывозу мусора с мест скопления бытовых отходов и мусора.

3.4. Процедура заключения муниципального контракта на сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются администрацией Чернореченского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством РФ: подготовка конкурсной документации, размещение извещения об осуществлении закупки, прием заявок, их рассмотрение, определение победителя;
- заключение муниципального контракта по итогам конкурса.

3.5. Процедура проведения мероприятий по контролю за выполнением работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения включает в себя следующие полномочия:

- проведение плановых и внеплановых проверок проведенных работ;
- контроль за выполнением подрядчиком работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения;

- контроль соблюдения графика выполнения работ;
- приемка выполненных работ по сбору и вывозу твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения.

3.6. Особенности исполнения муниципальной функции в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная функция не исполняется на базе МФЦ и в электронном виде.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистом, осуществляется главой администрации Чернореченского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых (в соответствии с утвержденным графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в исполнении муниципальной функции.

Проведение плановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе исполнения муниципальной функции, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка исполнения муниципальной функции, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при исполнении муниципальной функции.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций: порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной функции путём получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностного лица при исполнении муниципальной функции**

5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате исполнения муниципальной функции лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к главе администрации Чернореченского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по исполнению муниципальной функции.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д 1а.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 2 к Административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате исполнения муниципальной функции.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Организация сбора и вывоза  
твёрдых бытовых отходов и мусора  
с территорий общего пользования  
Чернореченского сельского поселения»

Главе администрации  
Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить сбор и вывоз твёрдых бытовых отходов и мусора с территорий, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Организация сбора и вывоза  
твёрдых бытовых отходов и мусора  
с территорий общего пользования  
Чернореченского сельского поселения»

Главе администрации  
Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон заявителя)

**ОБРАЩЕНИЕ**

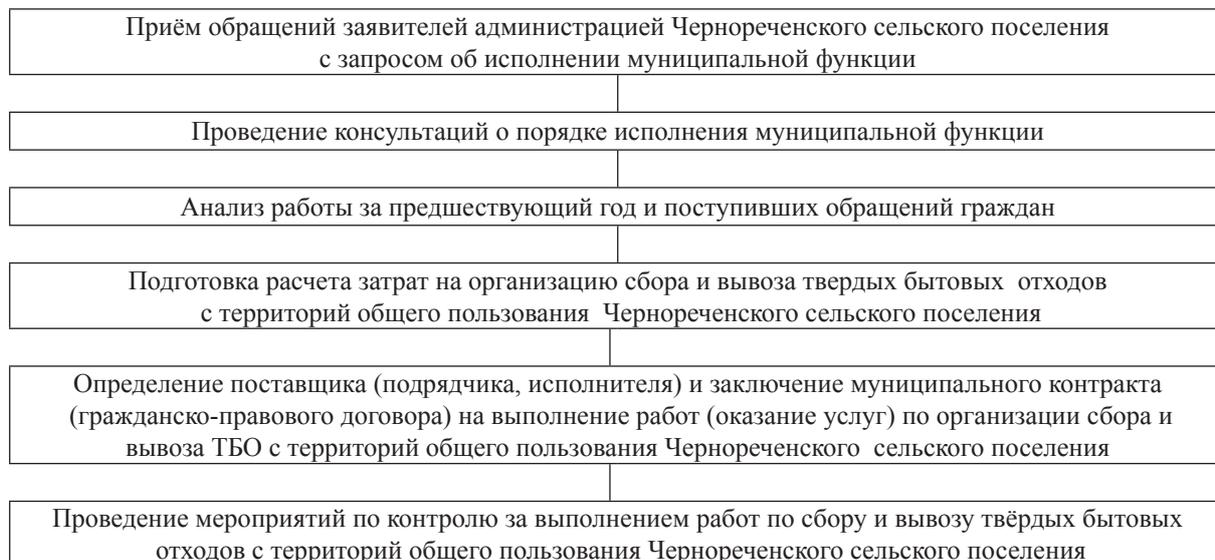
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Организация сбора и вывоза  
твёрдых бытовых отходов и мусора  
с территорий общего пользования  
Чернореченского сельского поселения»

**БЛОК-СХЕМА**  
**исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов и мусора с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения»**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИВАНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28 января 2015 г.

№ 12

с. Чернореченский

**О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд», утвержденный постановлением администрации от 01.12.2014 № 180**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с протестом Ивановской межрайонной природоохранной прокуратуры на административный регламент исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» от 01.12.2014 года № 180, администрация Чернореченского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»:

-читать в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального района» и разместить на официальном сайте Ивановского муниципального района <http://ivrayon.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Чернореченского сельского поселения.

**Глава администрации  
Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района**

**С.К. МИХАЙЛОВ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чернореченского сельского поселения  
от 28.01.2015г. № 12

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях  
использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории  
Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территориях муниципальных образований, для личных и бытовых нужд (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальных функций, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий в сфере информирования населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд.

1.2. Муниципальную функцию «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для

личных и бытовых нужд» осуществляет администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области.

1.3. Получателями муниципальной функции являются физические лица, проживающие на территории Чернореченского сельского поселения и юридические лица, осуществляющие деятельность на его территории.

1.4. Информирование об исполнении муниципальной функции, в том числе о месте нахождения и графике работы администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района, исполняющей муниципальную функцию осуществляется:

1.4.1. В администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- по письменным обращениям.

1.4.2. Посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального района [ivanovoobl.ru](http://ivanovoobl.ru) в разделе «Сельские поселения - Чернореченское сельское поселение».

1.4.3. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

1.4.4. Посредством размещения информации на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области <http://pgu.ivanovoobl.ru>.

1.4.5. Посредством размещения информационных стендов в администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе исполнения муниципальной функции, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- образцы заявлений.

1.5. Консультирование по вопросам исполнения муниципальной функции осуществляется бесплатно по телефону: 31-37-87 и по электронной почте: [chernorechensky@yandex.ru](mailto:chernorechensky@yandex.ru)

Информирование заявителей по электронной почте должно осуществляться не позднее десяти дней с момента получения сообщения. Письменные обращения заявителей о порядке исполнения муниципальных функций рассматриваются должностными лицами администрации Чернореченского сельского поселения, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента получения обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники, в рамках своей компетенции подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций. Ответ на телефонный звонок должен начинаться информацией о названии учреждения (органа, предоставляющего муниципальную услугу), фамилии, имени и отчестве работника, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время телефонного разговора не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут. При невозможности работника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок может быть переадресован (переведён) на другого работника. Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется направлением электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать чёткий ответ на поставленные вопросы.

1.6. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов об осуществлении муниципальной функции, рассмотрение заявлений и выдача документов по результатам рассмотрения заявлений осуществляется по адресу:

Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы, д. 1а, тел. (4932) 31-37-87 в соответствии с графиком работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов; суббота, воскресенье – выходные дни.

## **II. Стандарт исполнения муниципальной функции**

2.1. Наименование муниципальной функции:

«Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд».

2.2. Муниципальную функцию исполняет администрация Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района.

2.3. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

Издание нормативных правовых актов об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд.

Доведение нормативных правовых актов до населения через средства массовой информации, Интернет, на сходах граждан, размещение на информационных стендах.

Консультирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд.

Процедура исполнения функции завершается путем предоставления получателям (заявителям):

- информации об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд.

2.4. Условия и сроки исполнения муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд является регулярной деятельностью администрации Чернореченского сельского поселения, направленной на исполнение предписанных данному органу полномочий.

Функция исполняется бесплатно.

2.5. Полномочия по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд» осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ивановской области, Чернореченского сельского поселения, регулирующие правоотношения в данной сфере.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции.

1. Оригинал и копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2. Заявление (обращение) о предоставлении разъяснений по требованиям законодательных и нормативных актов по вопросам ограничений использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (Приложение № 1 к административному регламенту);

В заявлении (Приложение № 1 к административному регламенту) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- место жительства (регистрации) заявителя;

- контактный телефон заявителя.

Ставится личная подпись и дата.

Запрещено требовать от заявителя предоставление документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с исполнением муниципальной функции.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции:

- отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения информации о порядке и процедуре исполнения муниципальной функции;

- отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной функции;

- представление заявителем документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, подписи, печати и т.п.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии пожелания их сдачи.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции.

Основаниями для отказа в исполнении муниципальной функции являются:

- отсутствие хотя бы одного из документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента;
- несоответствие представленных документов, по форме или содержанию, требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе не оговоренных приписок и исправлений;
- обращение за исполнением муниципальной функции ненадлежащего лица;
- отказ заявителя от получения муниципальной функции при поступлении соответствующего заявления.

2.9. Решение об отказе в исполнении муниципальной функции может быть обжаловано в судебном порядке, предусмотренном гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ.

2.10. Требования к организации и ведению приема получателей муниципальной функции.

Прием заявителей ведется без предварительной записи в порядке очереди в помещении администрации Чернореченского сельского поселения, снабженном соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей муниципальной функции.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Требования к оборудованию мест исполнения муниципальной функции.

Местом исполнения муниципальной функции является здание администрации Чернореченского сельского поселения.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по исполнению муниципальной функции оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной функции.

Критериями доступности и качества исполнения муниципальной функции являются:

- удовлетворенность заявителей качеством результатов исполнения функции;
- доступность функции;
- доступность информации;
- соблюдение сроков исполнения муниципальной функции;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к качеству исполнения муниципальной функции являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе исполнения муниципальной функции;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке исполнения муниципальной функции.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Муниципальная функция исполняется путём выполнения административных процедур (действий).

В состав административных процедур входит:

издание муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд;

доведение до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд;

консультирование граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд.

### 3.2. Административная процедура № 1

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проектов нормативных правовых актов по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, является принятие или внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации, Ивановской области.

Уполномоченный орган осуществляет постоянный мониторинг действующего законодательства, готовит проекты нормативных правовых актов с учетом изменений Федерального и областного законодательства, передает на согласование специалистам, а затем для проведения правовой экспертизы. После прохождения правовой экспертизы нормативный правовой акт направляется главе администрации Чернореченского сельского поселения для подписания и обнародования.

### 3.3. Административная процедура № 2

Основанием для начала административной процедуры по доведению до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, является издание муниципального нормативного правового акта.

Доведение до граждан нормативных правовых актов осуществляется через опубликование в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационных сети (размещение на официальном сайте администрации Ивановского муниципального района), размещение на информационных стендах, сходах граждан.

### 3.4. Административная процедура № 3

Основанием для начала административной процедуры по консультированию граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, является обращение гражданина устно или письменно.

3.5. Последовательность административных процедур по исполнению муниципальной функции отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

### 3.6. Особенности исполнения муниципальной функции в МФЦ и в электронном виде.

Муниципальная функция не исполняется на базе МФЦ и в электронном виде.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, по исполнению муниципальной функции и принятием решений специалистом, осуществляется главой администрации Чернореченского сельского поселения.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение плановых (в соответствии с утверждённым графиком), но не реже одного раза в год и внеплановых проверок, проверки могут проводиться по конкретному обращению заявителя.

Плановые и внеплановые проверки проводятся руководителями соответствующих органов, участвующих в исполнении муниципальной функции.

Проведение плановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в соответствии с утверждённым графиком, но не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся по обращениям юридических и физических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе исполнения муниципальной функции, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции;
- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка исполнения муниципальной функции, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

Должностные лица, муниципальные служащие, участвующие в исполнении муниципальной функции, несут персональную ответственность за принятие решений и действия (бездействия) при исполнении муниципальной функции.

Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций: порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной функции путём получения письменной и устной информации о результатах проведённых проверок и принятых по результатам проверок мерах.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностного лица при исполнении муниципальной функции**

##### 5.1. Порядок досудебного обжалования.

Заявители имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в процессе и в результате исполнения муниципальной функции лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявители имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя об исполнении муниципальной функции;
- 2) нарушение срока исполнения муниципальной функции;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;
- 5) отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявители могут обращаться к главе администрации Чернореченского сельского поселения с жалобой на принятое по обращению решение, действие (бездействие) должностных лиц в ходе выполнения настоящего регламента по исполнению муниципальной функции.

Глава администрации ведёт личный приём заявителей по адресу: Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, ул. Победы д. 1а.

Заявитель в своем письменном обращении (Приложение № 1 к административному регламенту) в обязательном порядке указывает свои реквизиты (фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, данные должностного лица, контактный телефон, почтовый адрес), излагает суть предложения, заявления или жалобы (далее – обращение), ставит личную подпись и дату.

При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня её регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращён.

Если изложенная в обращении жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной или административной ответственности к лицам, допустившим нарушения в процессе и в результате исполнения муниципальной функции.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Информирование населения об ограничениях  
использования водных объектов общего пользования,  
расположенных на территории Чернореченского  
сельского поселения, для личных и бытовых нужд»

Главе администрации  
Чернореченского сельского поселения  
Ивановского муниципального района  
Ивановской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства, телефон заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

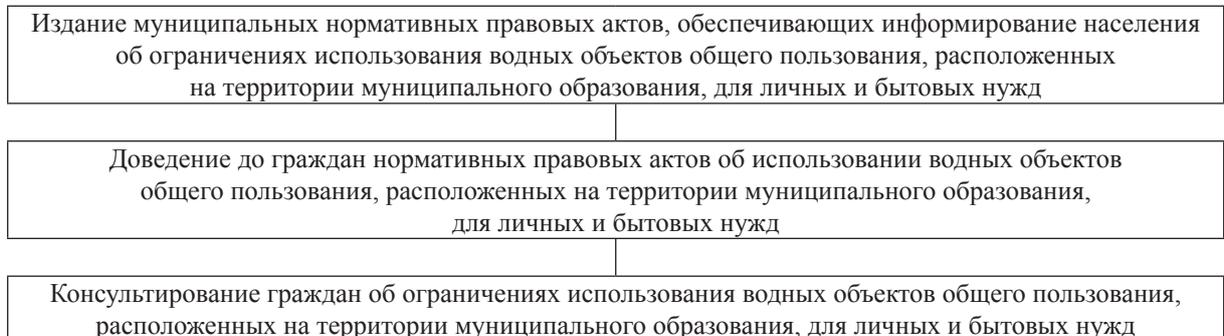
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Информирование населения об ограничениях  
использования водных объектов общего пользования,  
расположенных на территории Чернореченского  
сельского поселения, для личных и бытовых нужд»

**БЛОК-СХЕМА**  
**исполнения муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях**  
**использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории**  
**Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд»**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РЕШЕНИЕ</b> от 29.01.2015 № 612 г. Иваново .....	2
«Об установлении льгот по уплате арендной платы за земельные участки на территории Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 30.12.2014 № 2275 г. Иваново .....	2
«Об утверждении порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ивановского муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Ивановского муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.01.2015 № 35 г. Иваново .....	9
«О лимитах потребления электрической энергии, тепловой энергии, природного газа, водоснабжения, водоотведения учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств бюджета Ивановского муниципального района, на 2015 год»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.01.2015 № 86 г. Иваново .....	13
«Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2015 года для расчета социальных выплат (субсидий), предоставляемых для улучшения жилищных условий»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.01.2015 № 5 д. Беляницы .....	13
«Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Беляницкого сельского поселения»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 16.01.2015 № 256 д. Богданиха .....	20
«Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Богданихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 21.01.2015 № 191 с. Озерный .....	26
«О создании межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 21.01.2015 № 192 с. Озерный .....	27
«О принятии в муниципальную собственность Озёрновского сельского поселения объекта жилого фонда»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.12.2014 № 93 с. Подвязновский .....	28
«О внесении изменений в постановление администрации Подвязновского сельского поселения от 21.05.2013 № 20 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Подвязновского сельского поселения» (в редакции постановления от 19.09.2013 года № 44)»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 16.01.2015 № 1 с. Подвязновский .....	28
«Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Подвязновского сельского поселения»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2015 № 2 с. Подвязновский .....	35
«Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Подвязновского сельского поселения Ивановского муниципального рай»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 26.12.2014 № 32 д. Тимошиха .....	37
«О внесении изменений и дополнений в решение Совета Тимошихского сельского поселения от 20.12.2011 №43 «Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению умерших и определению его стоимости в Тимошихском сельском поселении Ивановского муниципального района»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 19.12.2014 № 121 д. Тимошиха .....	38
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 19.08.2014 №78 «Об организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории населенных пунктов Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 125 д. Тимошиха .....	39
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №80 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 126 д. Тимошиха .....	43
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №81 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Тимошихского сельского поселения»»	

<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 127 д. Тимошиха .....	50
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 128 д. Тимошиха .....	53
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №83 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Тимошихском сельском поселении»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 129 д. Тимошиха .....	61
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №84 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 130 д. Тимошиха .....	65
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №85 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность на территории Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 131 д. Тимошиха .....	68
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 132 д. Тимошиха .....	72
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №88 «Об утверждении муниципальной программы «Территориальное планирование и планировка территорий в Тимошихском сельском поселении»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 133 д. Тимошиха .....	75
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №78 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 29.12.2014 № 134 д. Тимошиха .....	81
«О внесении изменений в постановление администрации Тимошихского сельского поселения от 28.10.2013 года №79 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение состояния коммунальной инфраструктуры, качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение комфортным жильем и объектами социальной инфраструктуры населения Тимошихского сельского поселения»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 15.01.2015 № 1 д. Тимошиха .....	89
«Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 23.01.2015 № 8 д. Тимошиха .....	96
«Об утверждении положения о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Тимошихского сельского поселения Ивановского муниципального района»	
<b>РЕШЕНИЕ</b> от 20.01.2015 № 1 с. Чернореченский .....	99
«О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района Ивановской области»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 21.01.2015 № 4 с. Чернореченский .....	105
««О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Чернореченского сельского поселения Ивановского муниципального района»»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.01.2015 № 11 с. Чернореченский .....	107
«О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация сбора и вывоза твёрдых бытовых отходов с территорий общего пользования Чернореченского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации от 01.12.2014 № 178»	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b> от 28.01.2015 № 12 с. Чернореченский .....	115
«О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Чернореченского сельского поселения, для личных и бытовых нужд», утвержденный постановлением администрации от 01.12.2014 № 180»	

